



มหาวิทยาลัยเนชั่น

เลขที่รับ 0258/2559
วันที่ 21.3.59
เวลา 15.30 น.
ผู้รับ

ที่ ศธ 0506(1) / 269

ถึง มหาวิทยาลัยเนชั่น

ตามที่มหาวิทยาลัยเนชั่น ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการอนุมัติ จำนวน 2 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) และวิชาโทบริหารธุรกิจ เดิมคือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด รายละเอียดตามหนังสือที่ มนช.337/2558 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) รายละเอียดตามหนังสือที่ มนช.339/2558 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตร ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย หลักสูตรละ 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ณัฐพร ธีระกุล

8 มีนาคม 2559

เห็นควรเสนอ... สัตหีบ/อ.สมุทรปราการ

โปรดพิจารณาและสั่งการ... อ.สมุทรปราการ

หัวหน้างานสารบรรณฯ
21.3.59

ความเห็นอธิการบดี
แจ้งตามเสนอ + 1150 ก.บ. / ว.ก.พ.

(ผ.ศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

21/3/59

อธิการบดี

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
โทรศัพท์ 0-2610-5379
โทรสาร 0-2354-5530



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่..... - 1 ส.ค. 2559

สุรชัย รัตน์



Nation
University

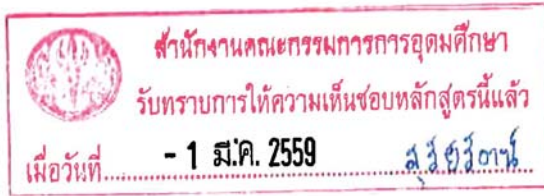
มหาวิทยาลัยเนชั่น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเนชั่น



Nation
University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเนชั่น

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดของ หลักสูตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเนชั่น จึงดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยจัดทำรายวิชาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

ในการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ของ มหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด รวมทั้งมีการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอดคล้องกับการ พัฒนาด้านธุรกิจ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี และการพัฒนาของประเทศไทย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเนชั่น

สารบัญ

หน้า

คำนำ	i
สารบัญ	ii
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	12
2. การดำเนินการหลักสูตร	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	33
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	33

สารบัญ

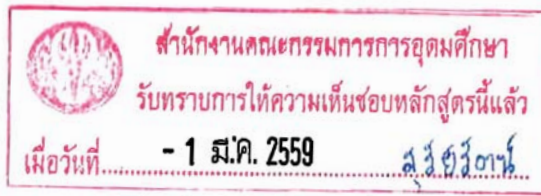
หน้า

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	35
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	35
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	41
3.1 ผลการเรียนรู้สำหรับหมวดศึกษาทั่วไป	41
3.2 ผลการเรียนรู้สำหรับหมวดแกนธุรกิจ และหมวดวิชาเฉพาะ	48
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	59
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	59
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	60
หมวดที่ 6 หลักเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	61
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	61
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร	62
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	63
3. การบริหารคณาจารย์.....	64
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	64
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	65
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	65
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	66
หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	68
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	68
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	68
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน.....	69

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวก	70
ก ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552	
ข คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และรายงานการประชุม	
ค คำอธิบายรายวิชา.....	
ง ตารางแสดงการเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์	
จ ผลงานวิชาการ/งานวิจัย 5 ปีย้อนหลัง	
ฉ ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น

คณะ/ ภาควิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Computer)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2558
- 6.2 กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้
ในการประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
- 6.4 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและเห็นชอบหลักสูตรนี้
ในการประชุม ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558
- 6.5 คณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558
- 6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรนี้
ในการประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

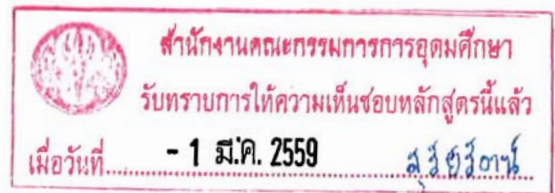
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

จะเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) นักวิชาการหรือนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- 2) โปรแกรมเมอร์ หรือ นักพัฒนาเว็บไซต์
- 3) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ
- 4) ผู้ประสานงานโครงการซอฟต์แวร์
- 5) หัวหน้าหน่วยงานด้านคอมพิวเตอร์ขององค์กรทางธุรกิจ

นอกจากนี้ ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศคอมพิวเตอร์



9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน
1. อ.เกษริน อินเพลา	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ	ม.เชียงใหม่	2546	3-5005-00500-83-5
	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ว.โยนก	2536	
2. ผศ.บุรินทร์ รุจจนพันธุ์	วท.ม.	การจัดการวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	ม.อัสสัมชัญ	2538	3-5203-00266-74-0
	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ว.โยนก	2535	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเนชั่น จังหวัดลำปาง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) และการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 การจัดการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้จาก การปฏิบัติงานจริง วิเคราะห์และประยุกต์การใช้เทคโนโลยี ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยี เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และโลกโดยเทคโนโลยี หมายถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีวัสดุ และนาโนเทคโนโลยี ซึ่งเทคโนโลยีนี้จะสร้างความเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในด้านโอกาสและภัยคุกคามต่อประเทศ การจัดการศึกษาของไทย ด้านเทคโนโลยีจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดังกล่าวในอนาคต โดยจะต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยการผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทย

เป้าหมายยุทธศาสตร์กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย (ICT 2020) เป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเนชั่น ได้ให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จาก ICT ของประชาชน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และสร้างโอกาสในการรับประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคนสู่สังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และการบริการของรัฐ การพัฒนาประเทศตามกรอบเป้าหมายยุทธศาสตร์นี้ จำเป็นต้องใช้บุคลากรทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในสถานการณ์โลกยุคปัจจุบัน ที่การสื่อสารไร้พรมแดน (Borderless Communication) การใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่ง (Ubiquitous Computing) การใช้เครือข่ายความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ต (High Speed Network and Internet) ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในสังคมของหลายๆ ประเทศ ความเชื่อมโยงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และทุกหนทุกแห่งตลอดเวลา ประเทศไทยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในรูปแบบต่าง ๆ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ทโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา โครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ความเร็วสูงระบบ 3G และเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงอย่าง WIFI และ Wi-Max เพื่อรองรับการใช้งานแบบสื่อประสม อีกทั้งราคาและค่าใช้จ่ายทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีแนวโน้มที่ลดลง อันจะนำพาประเทศไปสู่สังคมที่ประชาชนมีการใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่งและตลอดเวลา เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ความจำเป็นในการใช้บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเป็นมืออาชีพเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์จะต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงาม ที่จะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

การส่งเสริมการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นกลไกหนึ่งของการขับเคลื่อนวิถีทางสังคมและวัฒนธรรมดังกล่าว ในการพัฒนาบุคลากรของประเทศที่ต้องมีความรอบรู้ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีของตนเอง เพื่อพร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่น และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจและอุตสาหกรรมทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ต้องมีความพร้อมด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานในองค์กรระดับสากลได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับลักษณะงาน เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “ทักษะมืออาชีพ (Professional Skill) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) และทักษะภาษาอังกฤษ (English Skill)” ด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผล (Outcome-based Learning) และการอบรม - ฝึกฝนที่เน้นวิธี “เรียนกับมืออาชีพ”

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ มีจิตอาสาพัฒนาสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากล อีกทั้งยังสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตเชิงสร้างสรรค์ให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ผลิตผลงานวิจัย ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ถ่ายโอนองค์ความรู้ในการบริการวิชาการ วิชาชีพแก่สังคม ภายใต้แนวปฏิบัติตาม อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนโดยคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
2. หมวดวิชาเฉพาะ ในกลุ่มวิชาแกนทางด้านธุรกิจ จัดการเรียนการสอนโดยคณะบริหารธุรกิจ
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

1. รายวิชาในหลักสูตร เปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี หรือกลุ่มวิชาโท ได้

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรอื่น มิได้กำหนดเฉพาะเจาะจงกับคณะใด แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร การเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องพึ่งพาคณะอื่น เช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบในคณะ/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของรายวิชา การจัดตารางเวลาเรียนและการสอบ ภายใต้กฎเกณฑ์ของฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

“ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต” (Wisdom Enriches Life)

คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอยู่กับ “ปัญญา ความรู้ และความเอื้ออาทร ที่มีต่อกันระหว่างมวลมนุษยชาติ”

1.2 ความสำคัญ

จากกระแสโลกาภิวัตน์ในปัจจุบัน และการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนของประเทศไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์บัณฑิตที่มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ด้วยการเรียนการสอนที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome-based Learning) ผ่านการอบรมและฝึกฝนจากมืออาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นประชากรคุณภาพของโลกที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตอาสา

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มี

1. ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ (Professional Skill) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ไปปฏิบัติจริงได้
2. ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสาร (Communication Skill) กับผู้อื่นได้
3. ความรู้ ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Skill)
4. คุณธรรม จริยธรรม และมีจิตอาสา

1.4 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill)
2. ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication Skill)
3. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill)

1.5 เอกลักษณ์ของหลักสูตร

“เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง” (Work-based Learning)

การเรียนการสอนที่เน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับการจัดการทางธุรกิจโดยการลงมือปฏิบัติจริง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 การจัดการหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. จัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด	1. มีการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1. รายงานการปรับปรุงหลักสูตร 2. หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานจาก สกอ.
	2. มีกระบวนการติดตามประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	1. รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี 2. มีการประเมินหลักสูตรตามรอบประเมิน 3. รายงานผลการประเมินการสอน โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 ทุกรายวิชา 4. มีการจัดทำ มคอ.5 ทุกรายวิชา 5. มีการจัดทำ มคอ.7 ทุกปีการศึกษา
	3. มีการพัฒนาหลักสูตรแบบมีส่วนร่วมจากผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ องค์กรวิชาชีพ และ ผู้ใช้บัณฑิต	1. รายงานการประชุมทบทวน/ปรับปรุงหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ องค์กรวิชาชีพ และผู้ใช้บัณฑิต
2. พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความชำนาญในการสอนด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	1. มีกระบวนการสนับสนุนอาจารย์ให้รับการอบรมและพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	1. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ต่าง ๆ 2. จำนวนบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย 1 บทความ/ปีการศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>3. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเอกลักษณ์ของหลักสูตร รวมถึงความต้องการของท้องถิ่น สังคม และประชาคมอาเซียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดการศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเอกลักษณ์ของหลักสูตรตามการเปลี่ยนแปลงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และประชาคมอาเซียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี 2. รายงานผลการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา และการประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตรตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเอกลักษณ์ของหลักสูตร

2.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครือข่าย อุปกรณ์และสื่อ ต่าง ๆ สำหรับใช้ในการเรียน การสอน เพื่อให้การเรียนการ สอนทั้งภายในเวลาและนอก เวลามีประสิทธิภาพ	1. จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์และสื่อ ต่าง ๆ ในห้องเรียนเพื่อการสอน ที่มีประสิทธิภาพ	1. ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อการจัดหา และติดตั้งอุปกรณ์และสื่อ ต่าง ๆ ในห้องเรียน โดย เฉลี่ยอยู่ในระดับดี
	2. มีห้องปฏิบัติการ และระบบ เครือข่าย ที่มีอุปกรณ์ที่ได้ มาตรฐานสากล เพื่อให้นักศึกษา ได้เรียนและฝึกปฏิบัติใน สภาพแวดล้อมที่ดี	1. อัตราส่วนอุปกรณ์ต่อ จำนวนนักศึกษา 2. จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษา ใช้ห้องปฏิบัติการ หรือ ระบบเครือข่าย
	3. มีระบบ WIFI ตามจุดสำคัญทั่ว ทั้งมหาวิทยาลัย ที่ให้บริการ ตลอด 24 ชม. สำหรับบุคลากร และนักศึกษา ในการทำงาน และเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. มหาวิทยาลัยให้บริการ AccessPoint อย่างทั่วถึง ครอบคลุมทุกอาคาร
	4. มีห้องสมุดในสถานศึกษาและ ห้องสมุดเสมือน ที่มีตำราเรียน หนังสืออ้างอิง และสื่ออุปกรณ์ ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ	1. จำนวนตำราเรียน และสื่อ ดิจิทัลที่มีอยู่ และปริมาณ การใช้งาน

2.3 การให้คำปรึกษา และความช่วยเหลือต่อนักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนานักศึกษาให้มี คุณลักษณะของบัณฑิตพึง ประสงค์	1. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มี ประสิทธิภาพ ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ โดยมีการจัด เวลาสำหรับให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	1. รายงาน/เอกสารการเข้า พบอาจารย์ที่ปรึกษาของ นักศึกษา 2. จำนวนชั่วโมงการให้ คำปรึกษา
	2. มีการพัฒนานักศึกษาโดย ร่วมมือกับสถาบันภาษา นานาชาติ และเครือข่าย ความร่วมมือทางวิชาการกับ บริษัทพันธมิตร	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนการพัฒนา นักศึกษา
	3. มีงบประมาณสนับสนุน ส่งเสริมด้านการเรียนการ สอน ในการดำเนินกิจกรรม เสริมหลักสูตรด้านวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาตามมาตรฐานการ เรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. จำนวนกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา และกิจกรรม เสริมหลักสูตร และจำนวน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. อัตราส่วนเงินงบประมาณ สนับสนุนกิจกรรมต่อ นักศึกษา 1 คน
	4. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วม การนำเสนอผลงานทาง วิชาการในการประชุม วิชาการ	1. จำนวนผลงานวิชาการของ นักศึกษาที่เข้าร่วมการ นำเสนอผลงานในการ ประชุมวิชาการ

2.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม และความพึงพอใจของนายจ้างต่อ
คุณภาพบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ และทักษะที่สอดคล้องตามความต้องการของนายจ้าง	1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต	1. การนำข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิตมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
	2. มีการประเมินทักษะความรู้ จรรยาบรรณ และความสามารถในการทำงาน เป็นทีมของนักศึกษาที่จบการศึกษา	1. รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิต 2. สถิติการมีงานทำในสาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องของบัณฑิต
2. ผลิตบัณฑิตให้มีทัศนคติที่ดี และสามารถเป็นผู้นำได้ สามารถเข้าใจ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามวัฒนธรรมไทย	1. มีกระบวนการสอดแทรกคุณค่าทางด้านคุณธรรม จรรยาบรรณทั้งในและนอกห้องเรียน	1. จำนวนรายวิชาที่มีการสอดแทรกจรรยาบรรณ
	2. มีวิชาเรียนด้านสังคมศาสตร์ และการบริหารจัดการ ที่เน้นการพัฒนาความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ในแง่ต่าง ๆ	1. จำนวนรายวิชาที่เน้นจรรยาบรรณ คุณธรรม และหลักการทำงานร่วมกัน 2. จำนวนรายวิชาด้านการบริหารจัดการที่เน้นการประยุกต์กับเทคโนโลยี
	3. มีการสนับสนุนกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรที่เน้นความรับผิดชอบต่อสังคม และวัฒนธรรมไทย	1. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม และแรงบันดาลใจทางวัฒนธรรม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค แบ่งการศึกษาใน 1 ปีการศึกษา ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ เพื่อการฝึกงาน การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้นไม่ถือเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้เสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

1) ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปีการศึกษา และสูงสุดไม่เกิน 8 ปี การศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 หมวด 9 (ภาคผนวก ก)

2) การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 หมวด 6 (ภาคผนวก ก) และตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเนชั่น ในแต่ละภาคการศึกษา

3) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 หมวด 10 และหมวด 15 (ภาคผนวก ก)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 2) เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 หมวด 3 (ภาคผนวก ก) และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเนชั่น เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ซึ่งจะประกาศให้ทราบ เป็นปี ๆ ไป

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-	-	35	35	35
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	35	35
รวม	35	70	105	140	140
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	35	35

2.4 งบประมาณตามแผน

2.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)	2,100,000	4,200,000	6,300,000	8,400,000	8,400,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	2,100,000	4,200,000	6,300,000	8,400,000	8,400,000

2.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,200,000	1,320,000	1,452,000	1,762,400	1,958,640
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	400,000	480,000	576,000	691,200	829,440
(รวม 1)	1,600,000	1,800,000	2,028,000	2,453,600	2,788,080
2. งบลงทุน					
2.1 ค่าครุภัณฑ์	100,000	150,000	180,000	216,000	259,200
2.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	100,000	110,000	121,000	133,100	146,410
(รวม 2)	200,000	260,000	301,000	349,100	405,610
รวม (1) + (2)	1,800,000	2,060,000	2,329,000	2,802,700	3,193,690

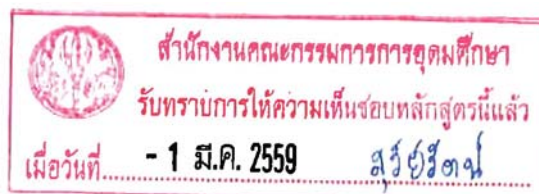
จำนวนนักศึกษา	35	70	105	140	140
ค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษา 1 คน	51,429	29,429	22,181	20,019	22,812

2.5 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 หมวด 2 (ภาคผนวก ก)

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 หมวด 5 (ภาคผนวก ก)



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิ (มคอ. 1) พ.ศ. 2552 (หน่วยกิต)	หลักสูตร พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		10
1.2 กลุ่มวิชาภาษา		12
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		6
1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม		2
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	91
2.1 วิชาแกน	30	30
- การเงิน		
- การบัญชี		
- การตลาด		
- การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ		
- การจัดการและองค์การ		
- การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ		
- เศรษฐศาสตร์		
- กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม		
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	42	48
- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	15	18
- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	15
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9	9
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6	6
2.3 วิชาเอกเลือก		13
แผนที่ 1		
- วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ การศึกษาแบบสหกิจศึกษา	6-9	7
- กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า		6

แผนที่ 2			
- วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ การศึกษาแบบฝึกงาน (ต่อรายวิชาไม่เกิน 3 หน่วยกิต (0-3 หน่วยกิต))			4
- กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า			9
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	6
รวม จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	120	127

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

(1) รหัสรายวิชา รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรและตัวเลขแทนรหัสวิชาทุกรายวิชา ประกอบด้วยตัวอักษร 4 หลัก ช่องว่าง 1 หลัก และตัวเลข 3 หลัก โดยมีความหมายดังนี้

ตัวอักษรตำแหน่งที่ 1 - 4 หมายถึง รหัสของสาขาวิชา มหาวิทยาลัยเนชั่น กำหนดรหัส BCOM แทนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตัวเลขตำแหน่งที่ 5 หมายถึง ช่องว่าง ไม่มีความหมายใด ๆ

ตัวเลขตำแหน่งที่ 6 หมายถึง ปีที่ทำการศึกษา ตัวเลข 1-4 แทนความหมายดังต่อไปนี้

ตัวเลข 1 แทนรายวิชาที่ควรศึกษาในชั้นปีที่ 1

ตัวเลข 2 แทนรายวิชาที่ควรศึกษาในชั้นปีที่ 2

ตัวเลข 3 แทนรายวิชาที่ควรศึกษาในชั้นปีที่ 3

ตัวเลข 4 แทนรายวิชาที่ควรศึกษาในชั้นปีที่ 4

ตัวเลขตำแหน่งที่ 7 หมายถึง กลุ่มรายวิชา แทนความหมายดังต่อไปนี้

0 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานทั่วไปและกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

1 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

2 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

3 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

4 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

5 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

6 หรือ 7 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาชีพเลือก

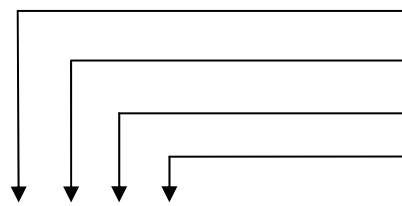
8 หมายถึง รายวิชาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าอิสระ โครงการ การสัมมนา

9 หมายถึง รายวิชาเกี่ยวกับการฝึกงาน และสหกิจศึกษา

ตัวเลขตำแหน่งที่ 8 หมายถึง ตัวเลขที่แสดงลำดับที่ของรายวิชาในแต่ละสาขาวิชา ซึ่งสามารถกำหนดได้เป็น 1 - 9



ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



X (X - X - X)

1 2 3 4

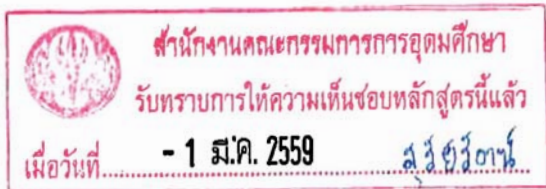
- ตำแหน่งที่ 1 คือ จำนวนหน่วยกิต
 ตำแหน่งที่ 2 คือ จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎี
 ตำแหน่งที่ 3 คือ จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
 ตำแหน่งที่ 4 คือ จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง

(2) ชื่อรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ Civilizations and History of Art	2(2-0-4)
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily life	2(2-0-4)
LAWS 100	กฎหมายทั่วไป General Laws	2(2-0-4)
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม Culture and Society	2(2-0-4)
TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา Thinking Communication and Problem Solving	2(2-0-4)



2) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication I	3(2-2-5)
ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication II	3(2-2-5)
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 English for Communication III	3(2-2-5)
ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 English for Communication IV	3(2-2-5)
THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 Thai Language for Communication I	3(1-4-4)
THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 Thai Language for Communication II	3(1-4-4)
THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 Thai Language for Communication III	3(2-2-5)
THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 Thai Language for Communication IV	3(2-2-5)
ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 ASEAN Language for Communication I	3(2-2-5)
ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 ASEAN Language for Communication II	3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของ
อาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้



3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematical in daily	2(2-0-4)
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต Environment and Life	2(2-0-4)
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ Media and Information Technology	2(1-2-4)

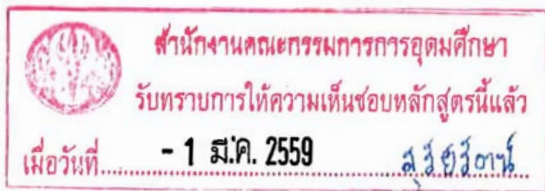
4) กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 Learning by Activities I	1(0-3-2)
LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 Learning by Activities II	1(0-3-2)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 30 หน่วยกิต

ACCT 103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ Business Law and Business Ethics	3(3-0-6)
BUSI 102	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
BUSI 201	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)



BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ Business Quantitative Analysis and Business Statistics	3(3-0-6)
BUSI 205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Productions and Operation Management	3(3-0-6)
ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 48 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 18 หน่วยกิต

BCOM 311	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Security of Information Systems	3(2-2-5)
BCOM 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
BCOM 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ Laws and Ethics for Computer Professionals	3(3-0-6)
BCOM 314	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร Management of Information System in Organization	3(3-0-6)
BCOM 381	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Business Computer Project I	3(0-6-3)
BCOM 481	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Business Computer Project II	3(0-6-3)



2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 15 หน่วยกิต

BCOM 121	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Computer Application for Business	3(2-2-5)
BCOM 221	ระบบฐานข้อมูล Database System	3(2-2-5)
BCOM 321	การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ Computer Graphic Applications for Business	3(2-2-5)
BCOM 322	ความฉลาดทางธุรกิจ Business Intelligence	3(3-0-6)
BCOM 323	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methods	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต

BCOM 131	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น Introduction to Programming	3(2-2-5)
BCOM 231	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลทางธุรกิจ Visual Programming in Business	3(2-2-5)
BCOM 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต

BCOM 241	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structures and Algorithms	3(2-2-5)
BCOM 242	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communications and Computer Networks	3(2-2-5)



3) วิชาเอกเลือก 13 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผน นี้

แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา

BCOM 391	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(1-0-2)
BCOM 491	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

BCOM 291	การฝึกงานวิชาชีพ 1 Career Training I	1(0-6-0)
BCOM 392	การฝึกงานวิชาชีพ 2 Career Training II	1(0-6-0)
BCOM 393	การฝึกงานวิชาชีพ 3 Career Training III	2(0-12-0)

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

โดยเลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก ต่อไปนี้

BCOM 361	การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา Java Programming	3(2-2-5)
BCOM 362	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุทางธุรกิจ Object-Oriented Programming in Business	3(2-2-5)
BCOM 363	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Programming Development	3(2-2-5)
BCOM 461	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)
BCOM 462	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information Systems	3(2-2-5)
BCOM 463	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information System	3(3-0-6)



BCOM 464	ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Information Systems in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
BCOM 465	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Selected Topic in Business Computer	3(3-0-6)
BCOM 482	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Computer Business Seminar	3(3-0-6)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชา หรือคณะอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าสาขา

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)
2. ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

3.1.4 แผนการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 แผน คือ

1. แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา
2. แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

แผนการศึกษาในชั้นปีที่ 1 ของทั้ง 2 แผนการศึกษา ใช้แผนการศึกษาเดียวกัน โดยมีความแตกต่างกันตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาที่ 1

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	BUSI 102	หลักการตลาด	3	3	0	6
2	BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3	3	0	6
3	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	2	0	4
4	ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	0	4
5	ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	5
6	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	0	3	2
7	MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	0	4
8	TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	0	4
รวม			18			

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาที่ 2

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	ACCT 103	การบัญชีการเงิน	3	3	0	6
2	BCOM 131	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3	2	2	5
3	BCOM 121	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3	2	2	5
4	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	5
5	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2	2	0	4
6	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1	0	3	2
7	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	2	0	4
8	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2	2	0	4
รวม			19			

1) แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 1

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	BCOM 231	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลทางธุรกิจ	3	2	2	5
2	BCOM 241	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3	2	2	5
3	BUSI 201	การภาชีอากร 1	3	3	0	6
4	BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	3	0	6
5	ENCO 201 หรือ ASEN 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 หรือ ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	5
6	TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2	2	0	4
7		วิชาเลือกเสรี 1	3			
รวม			20			

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 2

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	BCOM 221	ระบบฐานข้อมูล	3	2	2	5
2	BCOM 242	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	2	2	5
3	BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	3	0	6
4	BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
5	ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	3	0	6
6	ENCO 202 หรือ ASEN 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 หรือ ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	5
7		วิชาเลือกเสรี 2	3			
รวม			21			

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาที่ 1

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
2	BCOM 311	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3	3	0	6
3	BCOM 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3	3	0	6
4	BCOM 321	การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ	3	2	2	5
5	BCOM 323	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	6
6	BCOM 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	2	2	5
7	BCOM 381	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3	0	6	3
รวม			21			

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาที่ 2

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	BCOM 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพอคอมพิวเตอร์	3	3	0	6
2	BCOM 314	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3	3	0	6
3	BCOM 322	ความฉลาดทางธุรกิจ	3	3	0	6
4	BCOM 391	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	1	0	2
5	BCOM 481	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3	0	6	3
6	BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3	3	0	6
7		วิชาเอกเลือก 1	3			
8		วิชาเอกเลือก 2	3			
รวม			22			

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาที่ 1

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	BCOM 491	สหกิจศึกษา	6	0	40	0
รวม			6			

2) แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 1

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	BCOM 231	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลทางธุรกิจ	3	2	2	5
2	BCOM 241	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3	2	2	5
3	BUSI 201	การภาชีอากร 1	3	3	0	6
4	BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	3	0	6
5	ENCO 201 หรือ ASEN 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 หรือ ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	5
6	TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2	2	0	4
7		วิชาเลือกเสรี 1	3			
รวม			20			

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 2

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	BCOM 221	ระบบฐานข้อมูล	3	2	2	5
2	BCOM 242	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	2	2	5
3	BCOM 291	การฝึกงานวิชาชีพ 1	1	0	6	0
4	BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	3	0	6
5	BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
6	ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	3	0	6
7	ENCO 202 หรือ ASEN 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 หรือ ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	5
8		วิชาเลือกเสรี 2	3	3	0	6
รวม			22			

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ 1 (BCOM 291) ต้องฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาที่ 1

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
2	BCOM 311	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3	3	0	6
3	BCOM 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3	3	0	6
4	BCOM 321	การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ	3	2	2	5
5	BCOM 323	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	6
6	BCOM 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	2	2	5
7	BCOM 392	การฝึกงานวิชาชีพ 2	1	0	6	0
รวม			19			

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ 2 (BCOM 392) ต้องฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาที่ 2

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	BCOM 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์	3	3	0	6
2	BCOM 314	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3	3	0	6
3	BCOM 322	ความฉลาดทางธุรกิจ	3	3	0	6
4	BCOM 381	โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3	0	6	3
5	BCOM 393	การฝึกงานวิชาชีพ 3	2	0	12	0
6	BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3	3	0	6
7		วิชาเอกเลือก 1	3			
รวม			20			

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ 3 (BCOM 393) ต้องฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาที่ 1

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1	BCOM 481	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3	0	6	3
2		วิชาเอกเลือก 2	3			
3		วิชาเอกเลือก 3	3			
รวม			9			

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ค และตารางแสดงการเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ แสดงในภาคผนวก ง

3.2 ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์			จำนวนผลงานทาง วิชาการ/งานวิจัย รวม (จำนวนเรื่อง ในระยะ 5 ปี ล่าสุด)
		ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร		
		2557	2558	2559	
1. อาจารย์เกศริน อินเพลา 3-5005-00500-83-5	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ), ม.เชียงใหม่, 2546	6	9	9	4
	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), ว.โยนก, 2536				
2. ผศ.บุรินทร์ รุจจนพันธุ์ 3-5203-00266-74-0	วท.ม. (การจัดการวิศวกรรม คอมพิวเตอร์), ม.อัสสัมชัญ, 2538	6	9	9	11
	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), ว.โยนก, 2535				
3. อาจารย์ลัดดาวรรณ เรือนทัศนีย์ 3-5201-00080-32-4	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), ว.โยนก, 2544	1	6	9	3
	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), ว.โยนก, 2536				
4. อาจารย์ดวงเดือน พิมพ์ครอง 3-5201-00137-99-7	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), ม.เนชั่น, 2554	-	6	12	-
	ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) สถาบันราชภัฏลำปาง, 2542				
5. อาจารย์อรศิริ อินริ้ว 3-1801-00240-43-1	บธ.ม (การจัดการทั่วไป) ม.รามคำแหง, 2553	-	6	9	-
	วท.บ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ม.รามคำแหง, 2548				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์		
		ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตร	
		2557	2558	2559
1. อาจารย์วิเชพ ใจบุญ 3-5601-01045-62-0	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), ม.รังสิต, 2546	6	9	9
	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), ว.โยนก, 2540			
2. อาจารย์อนุชิต ยอดใจยา 3-5602-00350-99-4	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), ม.เชียงใหม่, 2557	3	9	9
	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), ว.โยนก, 2548			
3. อาจารย์เสวี ใจชื่อตรง 3-3301-00580-16-7	วท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) ม.จุฬาลงกรณ์, 2544	3	6	6
	วศ.บ (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) ม.จุฬาลงกรณ์, 2540			
4. อาจารย์คานิต นवलลับ 3-8016-00402-98-1	วท.ม (ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์) ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2555	3	6	6
	วท.บ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ม.เทคโนโลยีราชมงคล รัตนบุรี, 2543			
5. อาจารย์ศศิวิมล แรงสิงห์ 3-5711-00284-84-2	วท.ม. (สถิติประยุกต์), ม.เชียงใหม่, 2544	3	6	6
	วท.บ. (สถิติ), ม.เชียงใหม่, 2540			
6. อาจารย์ ดร.สุจิตรา หาผล 3-1017-00116-23-5	D.M. (Education Management), Ateneo De Davao University, 2549	6	6	6
	ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544			
	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ), ม.ศรีปทุม, 2548			
	อ.บ. (ฝรั่งเศส-อังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524			
7. อาจารย์ชินพันธ์ โรจนไพบูลย์ 3-5013-00737-56-5	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์), ม.เกษตรศาสตร์, 2542	9	9	9
	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์), ม.เกษตรศาสตร์, 2537			

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์		
		ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตร	
		2557	2558	2559
8. อาจารย์นงลักษณ์ สุวรรณวิชิตกุล 3-5201-01465-21-1	บธ.ม. , ม.โยนก, 2541	9	9	9
	บธ.บ. (การตลาด), ม.โยนก, 2535			
9. อาจารย์วีระพันธ์ แก้วรัตน์ 3-5006-00411-96-6	บธ.ม. , ม.โยนก, 2546	6	6	6
	บธ.บ. (การจัดการ), ม.โยนก, 2540			
10. อาจารย์ปริญญา ธรรมเมือง 3-5099-00837-12-6	ร.ม. (รัฐศาสตร์), ม.เชียงใหม่, 2538	12	12	12
	ร.บ. (รัฐศาสตร์), ม.เชียงใหม่, 2529			
11. อาจารย์วารภรณ์ เรือนยศ 3-5210-00512-91-6	น.ม. (นิติศาสตร์), ม.รามคำแหง, 2551	12	12	12
	น.บ. (นิติศาสตร์), ม.พายัพ, 2545			
12. อาจารย์จักรกฤษณ์ ตันติพงศ์ 3-5299-00238-10-9	พ.ม. (การจัดการ), ม.จุฬาลงกรณ์, 2522	9	9	9
	ศ.บ. (การบัญชี), ม.เชียงใหม่, 2518			
13. อาจารย์นภาพร วรรณศรี 3-1601-00364-75-0	ค.ม. (หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ), ม.ราชภัฏอุตรดิตถ์, 2555	9	9	9
	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), ม.ราชภัฏ อุตรดิตถ์, 2546			

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดแผนการเรียนซึ่งเป็นการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกปฏิบัติในรายวิชาสหกิจศึกษาได้ จะอนุโลมให้ศึกษารายวิชาการฝึกงานวิชาชีพแทนวิชาสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจริงจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าและมั่นใจในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

- วิชาสหกิจศึกษา กำหนดให้ฝึกปฏิบัติ ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4
- วิชาการฝึกงานวิชาชีพ กำหนดให้ฝึกปฏิบัติในช่วงปิดภาคการศึกษา ของภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- วิชาสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
- วิชาการฝึกงานวิชาชีพ จัดเวลาตามเงื่อนไขของการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการวิจัย เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการบริการสังคม หรือเพื่อความบันเทิง มีซอฟต์แวร์และรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่นักศึกษาสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเดี่ยว มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรมในการ
การทำโครงการ ซอฟต์แวร์ที่ได้จากโครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

นักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษาให้ทำโครงการทั้ง 2 รายวิชาในภาคการศึกษา
ที่ 1 และ 2 ของชั้นปีที่ 3

นักศึกษาที่เลือกแผนฝึกงานให้ทำโครงการทั้ง 2 รายวิชาในภาคการศึกษาที่ 2
ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

ประกอบด้วย 2 รายวิชา วิชาละ 3 หน่วยกิต รวมจำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูล
ข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา
โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตาม
ระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวต้อง
สามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม โดยมีการจัดสอบ
การนำเสนอที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
มีความอยากรู้อยากเห็น ความมานะอดทน ความพากเพียร และความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	จัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนให้มีการค้นคว้า ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
มีจิตอาสา	สนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมของ มหาวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา/ชมรม เพื่อ สาธารณะประโยชน์ต่างๆ แก่ชุมชนและสังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 7 ข้อ ดังนี้

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา และความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (2) เน้นการเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริงโดยนำสิ่งที่เรียนรู้ในรายวิชาไปปฏิบัติจริงในการปฏิบัติงาน
- (3) สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนในรายวิชา รวมทั้งกำหนดให้มีรายวิชาด้านจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพในหลักสูตร โดยให้ผู้เรียนเคารพสิทธิ คุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น
- (4) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี เสียสละ และทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากการประเมินตนเองของนักศึกษาในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการทำความดี
- (4) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (5) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจนั้น เป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพ พัฒนาสังคมและประเทศชาติ ดังนั้นมาตรฐานด้านความรู้ จำเป็นต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เล็งเห็นถึงการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนและใช้การสอนหลากหลายรูปแบบตามลักษณะเนื้อหาสาระของรายวิชา ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ ตลอดจนเทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การสอนโมเดลซิปปา (CIPPA Model) การใช้กรณีตัวอย่าง (Cases) การใช้แผนผังทางปัญญา (Mind Mapping) การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem-based Learning) และการสอนแบบโครงการ (Project-based Learning) เป็นต้น
- (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากการซักถามนักศึกษาระหว่างเรียน
- (4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอรายงาน
- (5) ประเมินจากรายวิชาโครงการ การฝึกงานวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- (6) ประเมินจากความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา แนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง สามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ด้วยตนเองเมื่อจบการศึกษา ไม่สอนในลักษณะท่องจำ แต่สอนเพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติต่าง ๆ และเกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การใช้กรณีศึกษาต่าง ๆ โดยการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (2) การอภิปรายกลุ่มและการทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานการแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา
- (3) ประเมินตามสภาพจริงของผลงานที่ได้ลงมือปฏิบัติงานจริงในวิชาโครงการ การฝึกงาน สหกิจศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

อาจารย์สอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ ให้นักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ที่สอน เพื่อให้นักศึกษามีผลการเรียนรู้ ดังนี้

- (1) สามารถสื่อสารและสนทนากับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในงานกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์โดยให้มีการทำงานเป็นกลุ่มรวมทั้งการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น
- (2) มอบหมายงานให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์
- (3) มีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในชั้นเรียน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการวิพากษ์ผลงานของตนและของกลุ่มอื่น ๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้
- (2) มอบหมายให้นักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม สรุปผลการประเมินโดยใช้เสียงส่วนใหญ่

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำดังนี้

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สอนโดยให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน โดยมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ที่ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอกระบวนการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยมีการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ และการอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อสังคม
- (2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- (4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรมและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
- (4) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา			4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																				
CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ ศิลป์	●			○		●		○		●	●		○	●						
ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○				●				●	○		●				●			
LAWS 100 กฎหมายทั่วไป	●	●				○		●		●	○		○	●						
SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม	●	○				●		○		●					●					
TAPS 100 การคิด การสื่อสาร และการ แก้ปัญหา	●			●			●	●		●	●		●		○		●			
สรุปรวมกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์	●									●										
	●	●		●		●	●	●		●	●		●	●	●		●			
	●(5)	●(1)		●(1)		●(3)	●(1)	●(2)		●(5)	●(1)		●(2)	●(2)	●(1)		●(2)			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																			
ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●					●		●		●	●		●	○	●		●	○	
ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●					●		●		●	●		●	○	●		●	○	
ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	●					●		●		●	●		●	○	●		●	○	
ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	●					●		●		●	●		●	○	●		●	○	
THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1	●					●		●		●	●		●	○	●		●	○	
THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2	●					●		●		●	●		●	○	●		●	○	
THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3	●					●		●		●	●		●	○	●		●	○	
THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4	●					●		●		●	●		●	○	●		●	○	
ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	●					●		●		●	●		●	○	●		●	○	
ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2	●					●		●		●	●		●	○	●		●	○	
สรุปรวมกลุ่มวิชาภาษา	●					●		●		●	●		●		●		●		
	●●					●●		●●		●●	●●		●●		●●		●●		
	●(4)					●(4)		●(4)		●(4)	●(4)		●(4)		●(4)		●(4)		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																			
MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●					●		●			●			●					●
SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	●	●				●						●	●		●			●	
TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	●					●		●			●		●	●	●		●	●	
สรุปรวมกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	●					●		●			●		●	●	●			●	
	●(3)	●(1)				●(3)		●(2)			●(2)	●(1)	●(2)	●(2)	●(2)		●(1)	●(2)	●(1)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม																			
LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	●	●	●	●			●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	
LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	●	●	●	●			●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	
สรุปรวมกลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	●	●	●	●			●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	
	●(2)	●(2)	●(2)	●(2)			●(2)	●(2)		●(2)	●(2)		●(2)	●(2)	●(2)	●(2)	●(2)	●(2)	

3.2 ผลการเรียนรู้สำหรับหมวดวิชาแกนธุรกิจ และหมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เล็งเห็นถึงการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารและสนทนากับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในงานกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอ อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาแกนธุรกิจ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
หมวดวิชาแกนธุรกิจ																														
ACCT 103 การบัญชีการเงิน	●	●													●	●				●										●
ACCT 301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●													●	●				●										●
BLAW 201 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทาง ธุรกิจ	●	●													●	●				●										●
BUSI 103 หลักการจัดการและพฤติกรรม องค์กร	●	●													●	●				●										●
BUSI 102 หลักการตลาด	●	●													●	●				●										●
BUSI 201 การภาชีอการ 1	●	●													●	●				●										●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาแกนธุรกิจ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
BUSI 203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ และสถิติธุรกิจ	●	●													●	●					●										●
BUSI 205 การเงินธุรกิจ	●	●													●	●					●										●
BUSI 206 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	●	●													●	●					●										●
ECON 105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	●	●													●	●					●										●
สรุปรวม หมวดวิชาแกนธุรกิจ	● (10)	● (10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	● (10)	● (10)	-	-	-	● (10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	● (10)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ																													
BCOM 311 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ						●				●		●						●							●	●			
BCOM 312 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ		●								●								●							●				●
BCOM 313 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์	●				●		●	●										●					●					●	
BCOM 314 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร		●								●								●					●					●	
BCOM 381 โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1				●										●				●			●		●					●	
BCOM 481 โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2				●										●				●			●		●	●				●	
รวม กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	● (1)	● (2)	-	● (2)	● (1)	● (1)	● (1)	● (2)	● (1)	● (1)	-	● (1)	-	-	● (2)	● (1)	-	● (1)	● (4)	-	-	● (2)	● (2)	● (3)	● (2)	● (1)	-	● (4)	● (1)
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์																													
BCOM 121 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ งานธุรกิจ		●											●		●				●						●				●
BCOM 221 ระบบฐานข้อมูล		●												●			●							●				●	
BCOM 321 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ กราฟิกเพื่องานธุรกิจ		●											●		●				●									●	
BCOM 322 ความฉลาดทางธุรกิจ			●								●		●			●								●			●		
BCOM 323 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ				●										●			●							●		●			
รวม กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	-	● (3)	● (1)	● (1)	-	-	-	-	-	-	● (1)	-	● (2)	● (1)	● (3)	● (1)	● (1)	● (2)	● (1)	● (1)	-	-	● (3)	● (1)	-	-	● (1)	● (1)	● (3)
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์																															
BCOM 131 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น		●						●								●										●					●
BCOM 231 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลทาง ธุรกิจ		●						●					●		●										●					●	
BCOM 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์		●						●					●		●										●					●	
รวม กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	-	●	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	●	-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	●	
	-	(3)	-	-	-	-	-	(3)	-	-	-	-	(2)	-	(3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(3)	-	-	-	-	(3)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4			
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ																																
BCOM 241 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี		●						●								●								●							●	
BCOM 242 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์		●								●													●								●	
รวม กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	-	● (2)	-	-	-	-	-	● (2)	-	● (1)	-	-	-	-	● (2)	-	-	-	-	-	-	-	● (2)	-	-	-	-	-	-	● (1)	● (1)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาเอกเลือก																														
BCOM 361 การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา		•						•						•		•								•			•			•
BCOM 362 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุทางธุรกิจ		•						•						•		•								•			•			•
BCOM 363 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่		•						•						•		•								•			•			•
BCOM 461 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์		•						•			•								•					•						•
BCOM 462 ระบบสารสนเทศทางการตลาด		•												•					•					•						•
BCOM 463 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์		•						•											•					•					•	
BCOM 464 ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		•						•											•					•					•	
BCOM 465 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		•						•								•								•						•
BCOM 482 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			•								•							•						•						•
รวม กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	•	•	-	-	-	-	•	-	-	•	-	-	•	•	•	-	•	•	-	-	-	•	-	•	•	-	•	•	
	-	(8)	(1)	-	-	-	-	(7)	-	-	(2)	-	-	(3)	(1)	(4)	-	(1)	(4)	-	-	-	(8)	-	(1)	(3)	-	(2)	(7)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ																													
BCOM 391 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา		●						●								●							●			●			
BCOM 291 การฝึกงานวิชาชีพ 1	●	●	●	●	●	●	●							●				●	●									●	
BCOM 392 การฝึกงานวิชาชีพ 2	●	●	●	●	●	●	●							●				●	●									●	
BCOM 393 การฝึกงานวิชาชีพ 3	●	●	●	●	●	●	●							●				●	●									●	
BCOM 491 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●							●				●	●				●					●	
รวมกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	●	●	-	-	●	-	●	-	●	●	-	●	-	●	-	
	(4)	(5)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(1)	-	-	-	-	-	(4)	(1)	-	-	(4)	-	(4)	-	(1)	(1)	-	(1)	-	(4)	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 หมวด 10 และหมวด 15 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย

- 2.1.1 ประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับควมรับผิดชอบในหลักสูตร
- 2.1.2 ประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชา
- 2.1.3 นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา
- 2.1.4 คณะกรรมการวิชาการคณะฯ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน
- 2.1.5 มีระบบประกันคุณภาพภายในดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 2.2.1 สัมภาษณ์ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ
- 2.2.2 ตรวจสอบจากผู้ใช้บัณฑิตโดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น
- 2.2.3 ประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- 2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

- 2.2.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาวิชาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- 2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือความเห็นจากอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- 2.2.7 ผลงานของนักศึกษาศิษย์เก่าที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.3 ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 3.2.1 ต้องศึกษารายวิชาได้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- 3.2.2 มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.2.3 มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 3.2.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ยื่นต่อหน่วยงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย
- 3.2.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม 3.2.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำขอสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 6 หลักเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวการเป็นอาจารย์ ให้มีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนหลักสูตรและรายวิชาที่ทำการสอน
- 1.2 มีการชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.3 มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง ซึ่งเป็นอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการสอนและการทำงานคอยดูแล ให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ ตลอดจนการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) จัดอบรมเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลให้ทันสมัย
- (2) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไขระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชา
- (3) สนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเผยแพร่ผลงานในเครือข่ายพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนในกลุ่มสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และมีการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาถ่ายทอดในสาขาวิชา
- 2.2.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2.2.3 มีการกระตุ้นอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการในสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการพัฒนาความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีกำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผน การจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของ คณะฯ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. หลักสูตรมีความทันสมัยได้ มาตรฐานสากล	1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยกับ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยทำการปรับหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	1. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และสอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา
2. นักศึกษามีความคิด สร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และมีทักษะ ทางด้านวิชาชีพตรงกับความ ต้องการของสถาน ประกอบการ	2. อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการ วางแผน ติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตร	2. จำนวนของอาจารย์ได้รับการ พัฒนา ฝึกอบรม และ นำเสนอผลงานทางวิชาการ
3. มีการตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตรให้มีคุณภาพตาม มาตรฐาน	3. มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำ งบประมาณ และดำเนินการการ ประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	3. ผลการประเมินการเรียนการ สอนอาจารย์ผู้สอนโดย นักศึกษา โดยมีระดับความ พึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
4. มีการประเมินมาตรฐาน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. พัฒนาอาจารย์ให้ศึกษา ศึกษาน วิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ และเปิดโลกทัศน์	4. ผลการประเมินหลักสูตร โดย คณะกรรมการของสาขาวิชาฯ
	5. มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ จากภายนอกมาวิพากษ์หลักสูตร	5. ผลการประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก และ/หรือผู้ใช้ บัณฑิต
	6. มีการประเมินระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน และทรัพยากรสนับสนุนการสอน ทุกปีการศึกษา	

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

- 2.1.1 มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา
- 2.1.2 สาขาวิชามีการหารายได้เสริมนอกจากรายได้จากงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็นเพิ่ม ด้วยการบริการวิชาการ
- 2.1.3 คณะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามแผนงาน และสามารถใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล ซึ่งให้บริการโดยสำนักหอสมุด และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาอย่างพอเพียง ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย โดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 2.3.1 ประสานงานกับสำนักหอสมุดในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และวารสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น
- 2.3.2 ประสานงานกับหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดหาและ/หรือ ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 2.4.1 มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
- 2.4.2 ดำเนินการเพื่อให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการ กกอ. กำหนด

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

- 3.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการสอบการสอนและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ
- 3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- 3.1.3 มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้สอน มีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

- 3.3.1 สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- 3.3.2 มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา สนับสนุนการสร้างอัตลักษณ์ของสถาบันในด้าน “ทักษะมีอาชีพ” โดยคณะกรรมการนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับหรือวิชาชีพเลือก จะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางส่วนจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- 4.2.1 สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อการพัฒนาและการเพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสาขาวิชาและหน่วยงานอื่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

สาขาวิชาฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยอาจารย์ของสาขาวิชาฯ ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา โดยมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ รวมทั้งมีการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาผ่านทางอีเมล และเฟสบุ๊ค เพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา นอกจากนี้ ยังมี การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบตลอดจนดูคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สักคม และ/ หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
- 6.2 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่จำเป็นทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และการแข่งขันทางการค้า
- 6.3 มีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตโดยใช้การวิจัยเชิงปริมาณ และมีการเชิญผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิ มาวิพากษ์หลักสูตร เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 6.4 บัณฑิตจำนวนร้อยละ 80 สามารถหางานทำได้ ดังนั้นความต้องการบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในตลาดแรงงาน จึงยังมีอยู่มาก

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75					✓
14. บัณฑิตที่ได้ออกงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตาม ก.พ. กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	14
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (1-5) ในแต่ละปี	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
รวมตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม	8	9	10	11	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) การประชุมหารือของคณาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะด้านการใช้กลยุทธ์ในการสอน
- (2) การสอบถามหรือสนทนากับนักศึกษาด้านประสิทธิผลของการสอน
- (3) ประเมินจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) ประเมินการสอนโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชาทุกภาคการศึกษา
- (2) ประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- (1) การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะดำเนินการกับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนที่ 2 ก่อนจบการศึกษาโดยการตอบแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์
- (2) ประเมินร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
- (3) ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
- (4) ประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้งานนักศึกษา และบัณฑิตใหม่

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน) โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังนี้

- (1) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- (2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

- (3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขาวิชา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามบ่งชี้ผลการดำเนินงานในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา
- (3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชา
- (4) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรจากร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นอาจารย์ วางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเสนอต่อคณบดี
- (5) การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552
ภาคผนวก ข	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และรายงานการประชุม
ภาคผนวก ค	คำอธิบายรายวิชา
ภาคผนวก ง	ตารางแสดงการเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์
ภาคผนวก จ	ผลงานวิชาการ/งานวิจัย 5 ปีย้อนหลัง
ภาคผนวก ฉ	ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร