

**คู่มือการจัดการความรู้**

**ประจำปี 2563**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น**



**คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น**

**คำนำ**

คู่มือการจัดการความรู้ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น ของคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น รวมทั้งเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การจัดการความรู้เบื้องต้น การกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563

ทางคณะกรรมการจัดการความรู้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิผลในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้

คณะพยาบาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น

7 สิงหาคม 2563

**สารบัญ**

หน้า

**คำนำ**

**สารบัญ**

1. การจัดการความรู้เบื้องต้น 3
2. การกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) 11
3. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) 14
4. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 16

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก. 39**

* โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติ   
  การพยาบาลตามหลัก 2P Safety
* การอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการ”การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์”
* โครงการศึกษาดูงาน คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา

**ภาคผนวก ข. 52**

* สรุปโครงการตามแผน

**ภาคผนวก ค. 80**

* แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ (KM Action Plan)
* แบบรายงานการวิเคราะห์หลังการกิจกรรม (After Action Research: AAR)
* แบบติดตามการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม

**ภาคผนวก ง.** 85 -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้

**1. การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)**

**สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้ให้ความหมายของการจัดการความรู้** คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์พรสวรรค์ หรือสัญชาติญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็น ความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎีคู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่า เป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร

(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ

(3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน

(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน

(5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

(6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุด ความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้ง ความรู้ที่ชัดแจ้งอยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนคนเดียว

**วิธีการจัดการความรู้**

เมื่อพิจารณาจากข้อกำหนดต่าง ๆ (multiple requirement) ตามเกณฑ์ EdPEx พบว่ามีประเด็นพิจารณาต่อไปนี้

* การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
* การผสมผสานและหาความสัมพันธ์ของข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
* การถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ ระหว่างหน่วยงานกับผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
* การรวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปใช้ใน การสร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

**CoP (ชุมชนแห่งการเรียนรู้: Community of Practice)**

หมายถึง ชุมชนนักปฏิบัติ หรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่รวบรวมกลุ่มคนที่มีความรู้ ความสนใจในเรื่องเดียวกัน มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน เรียนรู้ในเรื่องนั้นๆ ร่วมกัน

ประเภทของ CoP

* Helping Communities เพื่อแก้ไขปัญหาประจำวันและแลกเปลี่ยนแนวคิดในกลุ่มสมาชิก
* Best Practice Communities เน้นการพัฒนา ตรวจสอบและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
* Knowledge-Stewarding Communities เพื่อจัดระเบียบ ยกระดับและพัฒนาความรู้ที่สมาชิกใช้เป็นประจำ
* Innovation Communities เพื่อพัฒนาแนวคิด โดยเน้นการข้ามขอบเขต เพื่อผสมผสานสมาชิกที่มุมมองต่างกัน

**เครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดการความรู้**

* การศึกษาดูงาน (Study tour)
* การทบทวนหลังปฏิบัติการหรือการถอดบทเรียน (AAR)
* การเรียนรู้ร่วมกันหลังงานสำเร็จ (Retrospect)
* เรื่องเล่าเร้าพลัง (Springboard Storytelling)
* การค้นหาสิ่งดีรอบตัว หรือสุนทรียสาธก
* เวทีเสวนา หรือสุนทรียสนทนา (Dialogue)
* เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)
* การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)
* มาตรฐานเปรียบเทียบ (Benchmarking)
* การสอนงาน (Coaching)
* การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)
* ฟอรัม ถาม – ตอบ (Forum)
* บทเรียนจากความผิดพลาด (Lesson Learning)
* เวทีกลุ่มเฉพาะ (Focus Group)
* การจัดเก็บความรู้ใน Web board, Intranet
* R2R, การนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการ
* คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)
* การเล่าเรื่องพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Coffee meeting)

**กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)**

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทาให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

| **ขั้นตอนการจัดการความรู้** | **นิยาม** | **ตัวอย่างแนวทางการดำเนินการ** |
| --- | --- | --- |
| 1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) | การกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ เช่น   * + เราจะต้องมีความรู้เรื่องอะไรบ้าง   + เรามีความรู้เรื่องนั้หรือยัง   + เป้าหมายการจัดการความรู้ในครั้งนี้มีอะไรบ้าง | * การกำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับความท้าทายและกลยุทธ์หลักขององค์กร * การใช้เครื่องมือการประเมินตนเอง (self-assessment) * การวิเคราะห์และทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา * การวิเคราะห์กระบวนการทำงานหลัก |
| 1. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | การวิเคราะห์สภาพปัจจุปันและกำหนดรายละเอียดการจัดเก็บความรู้ เช่น   * + ความรู้นั้นอยู่ที่ใคร   + ความรู้อยู่ในรูปแบบอะไร   + จะใช้วิธีการอย่างไรในการเอาความรู้นั้นมาเก็บรวมกัน | * กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ: CoPs * กิจกรรมศึกษาหน้างานจริง/ สัมภาษณ์ * กิจกรรมเรื่องเล่า เอามาโชว์ (Story Telling) * ทวนสอบคู่มือและมาตรฐานที่มีอยู่ * รวบรวมข้อมูลเดิมจากกิจกรรม |
| 1. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) | การจัดข้อมูล แบ่งประเภทและกำหนดหมวดหมู่ความรู้ให้เหมาะสม เช่น   * + จะจัดโครงสร้างอย่างไรให้ง่ายต่อการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ   + ทำอย่งไรให้ค้นหาสะดวก | * คู่มือการปฏิบัติงาน/ มาตรฐานการปฏิบัติงาน * ทะเบียนข้อมูล/ อุปกรณ์ * ฐานข้อมูลกิจกรรม * คู่มือการสอนงาน |
| 1. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | การทวนสอบความถูกต้องความสมบูรณ์และความชัดเจนของความรู้ที่ได้รวบรวมมา เช่น   * + ข้อมูลความรู้ที่รวบรวมมานั้นถูกต้องหรือไม่   + ใช้ภาษาเดียวกันหรือไม่ | * การทวนสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ * การขึ้นทะเบียนเอกสาร * กิจกรรมชุมนนักปฏิบัติ: CoPs * กิจกรรมทวนสอบหน้างานจริง * กิจกรรมรณรงค์ |
| 1. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) | การกำหนดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น   * + สามารถเข้าใช้ข้อมูลความรู้ได้สะดวกหรือไม่ | * Intranet/ Web board * ระบบฐานข้อมูล * ศูนย์การเรียนรู้ Knowledge Corner * กิจกรรมชุมนนักปฏิบัติ: CoPs * การฝึกอบรม * กิจกรรมรณรงค์ |
| 1. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) | การกำหนดรูปแบบการแบ่งปันข้อมูลความรู้ เช่น   * + การสร้างและกระตุ้นบรรยากาศการแลกเปลี่ยนการแบ่งปันความรู้ร่วมกัน | * Intranet/ Web board * ระบบฐานข้อมูล * ศูนย์การเรียนรู้ Knowledge Corner * กิจกรรมชุมนนักปฏิบัติ: CoPs * กิจกรรม Show & Share * กิจกรรมรณรงค์ |
| 1. การเรียนรู้ (Learning) | การกำหนดวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน เช่น   * + ความรู้นั้นก่อให้เกิดประโยชน์กับพนักงาน หน่วยงาน หรือองค์กรอย่างไรบ้าง   + กลุ่มเป้าหมายเกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่อย่างไร | * แบบทดสอบความรู้ * การฝึกปฏิบัติหน้างานจริง/ ผลการปฏิบัติ * แผนพัฒนาศักยภาพการทำงาน * กิจกรรมชุมนนักปฏิบัติ: CoPs * กิจกรรม After Action Review: AAR * กิจกรรมรณรงค์ |

**บุคคลที่มีส่วนร่วมในการจัดการความรู้**

ในกระบวนการการจัดการความรู้ในแต่ละองค์กร ควรประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. "คุณเอื้อ" คือผู้ที่ทำให้เกิดผลงาน KM มีหน้าที่คัดเลือกหาทีมงานจากหลายสังกัดมาเป็นแกนนำ สนับสนุนทรัพยากรแก่ทีมงานอย่างเต็มที่ ส่งเสริมให้เกิดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกิดจากความสำเร็จหลากหลาย รูปแบบ

2. "คุณอำนวย" ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในเชิงกิจกรรม เชิงระบบ และเชิงวัฒนธรรม

3. "คุณกิจ" ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ที่ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้ หา สร้าง แปลง ความรู้เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

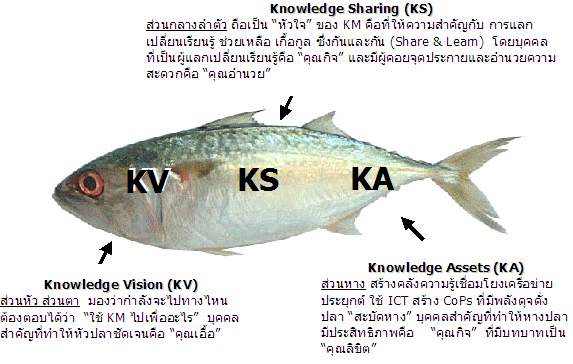
4. "คุณลิขิต" ทำหน้าที่จดบันทึก ในกิจกรรมการจัดการความรู้ อาจทำหน้าที่เป็นการเฉพาะกิจ หรือทำหน้าที่เป็นระยะยาวกึ่งถาวรในกิจกรรมจัดการความรู้ของกลุ่ม หรือหน่วยงาน หรือองค์กร สิ่งที่ “คุณลิขิต” จด บันทึกได้แก่ เรื่องเล่าจากกิจกรรม ขุมความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บันทึกการประชุมและบันทึกอื่นๆ

5. "คุณประสาน" ในการทำ KM แบบเครือข่าย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามองค์กร "คุณประสาน" จะทำหน้าที่ประสานงานให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกันภายในเครือข่าย ทำให้เกิดการเรียนรู้ฝังลึก เกิดการหมุนเกลียวความรู้ได้อย่างมีพลังมาก เรียกว่า "การหมุนเกลียวความรู้ผ่านเขตแดน"

**โมเดลปลาทู (Tuna Model:thai-UNAids Model)**

โมเดลปลาทูมีองค์ประกอบหลัก 3 ส่วน คือ ส่วนเป้าหมาย (หัวปลา) ส่วนกิจกรรม (ตัวปลา) และส่วนการจดบันทึก (หางปลา)

* + 1. **หัวปลา**  หมายถึง  เป้าหมายหลักของการดำเนินการจัดการความรู้ สะท้อน "วิสัยทัศน์ความรู้ หรือหัวใจของความรู้ เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร ส่วนที่เป็นเป้าหมาย  วิสัยทัศน์ หรือทิศทางของการจัดการความรู้  โดยก่อนที่จะทำจัดการความรู้ ต้องตอบให้ได้ว่า "เราจะทำ KM ไปเพื่ออะไร " โดย "หัวปลา" จะต้องเป็น "คุณกิจ" หรือผู้ดำเนินกิจกรรม KM  ทั้งหมด บุคคลที่มีความสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดหัวปลาที่ชัดเจน คือ "คุณเอื้อ (ระบบ)"
    2. **ตัวปลา**  หมายถึง  การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการแบ่งปันความรู้ (KS)  เป็นส่วนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคคลสำคัญในการส่งเสริมให้เกิด "ตัวปลา" ที่ทรงพลังคือ "คุณอำนวย" ซึ่งจะมีบทบาทสำคัญที่จะช่วยกระตุ้นให้ "คุณกิจ" มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ โดยเฉพาะความรู้ที่ซ่อนเร้นที่อยู่ในตัว "คุณกิจ" พร้อมอำนวยให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้แบบเป็นทีมให้เกิดการหมุนเวียนความรู้ ยกระดับความรู้และเกิดนวัตกรรม
    3. **หางปลา** หมายถึง  ขุมความรู้  (KA) ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้สกัดขุมความรู้ ออกมาจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบันทึกไว้ใช้งานต่อ คือ "คุณกิจ"  โดยที่การจดบันทึกขุมความรู้ อาจมี "คุณลิขิต" เก็บสะสม "เกร็ดความรู้" ที่ได้จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ตัวปลา" ซึ่งอาจเก็บส่วนของ "หางปลา" ด้วยวิธีต่างๆ เช่น ICT  ซึ่งเป็นการสกัดความรู้ที่ซ่อนเร้นให้เป็นความรู้ที่เด่นชัด นำไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนหมุนเวียนใช้ พร้อมยกระดับต่อไป



ประพนธ์ ผาสุกยืด. (2558). *โมเดลปลาทู (Tuna Model:thai-UNAids Model)*. Retrieved October 9, 2020, from <http://new-kmblog.blogspot.com/2015/09/blog-post_2.html>

**ประโยชน์ของการจัดการความรู้**

1. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร
2. ป้องกันการสูญหายของภูมิปัญญา ในกรณีที่บุคคลากรเกษียณอายุ ลาออก หรือเสียชีวิต
3. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและความอยู่รอด
4. เป็นการลงทุนในต้นทุนมนุษย์ ในการพัฒนาความสามารถที่จะแบ่งปันความรู้ที่ได้เรียนรู้มาให้กับคนอื่นๆ ในองค์กร และนำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่ทำอยู่ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาคน และพัฒนาองค์กร
5. ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจและวางแผนดำเนินงานให้รวดเร็ว และดีขึ้น เพราะมีสารสนเทศ หรือแหล่งความรู้เฉพาะที่มีหลักการ เหตุผล และน่าเชื่อถือช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ
6. ผู้บังคับบัญชาสามารถทำงานเชื่อมโยงกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใกล้ชิดกันมากขึ้น ช่วยเพิ่มความกลมเกลียวในหน่วยงาน
7. เมื่อพบข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ก็สามารถหาวิธีแก้ไขได้ทันท่วงที
8. แปรรูปความรู้ให้เป็นทุน ซึ่งเป็นการสร้างความท้าทายให้องค์กรผลิตสินค้าและบริการจากความรู้ที่มี เพื่อเพิ่มคุณค่า และรายได้ให้กับองค์กร
9. เพื่อการสร้างสรรค์ และบรรลุเป้าหมายของจินตนาการที่ยิ่งใหญ่
10. เปลี่ยนวัฒนธรรม จากวัฒนธรรมอำนาจในแนวดิ่ง ไปสู่วัฒนธรรมความรู้ในแนวราบ ซึ่งทุกคนมีสิทธิในการเรียนรู้เท่าเทียมกัน

**ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ (Key Success Factors) ของการจัดการความรู้**

1. **ผู้บริหาร**:  การจัดการความรู้ในองค์กร ผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย สนันสนุน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น  กิจกรรมระดมสมองผู้บริหาร  หรือการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์
2. **จิตอาสา**:  การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร  องค์กรควรส่งเสริมและพัฒนาการทำงานแบบจิตอาสาโดย เปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความตั้งใจและสนใจในการการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานจัดการความรู้
3. **สร้างทีมขับเคลื่อน**:  เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร มีการขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างต่อเนื่อง  องค์กรควรจัดกิจกรรมฝึกอบรม เพื่อปูพื้นฐานการจัดการความรู้ในองค์กรและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการการจัดการความรู้ได้  เช่น การอบรมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็น คุณอำนวย (Knowledge Facilitator)  คอยอำนวยความสะดวกและกระตุ้นการดำเนินการจัดการความรู้ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้องค์กรเกิดการก้าวกระโดดจนถึงระดับการนำองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้
4. **กระบวนการคุณภาพ PDCA (Plan Do Check Act)** :  เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรเกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างมีคุณภาพ  ควรทำหลักการ PDCA  (Plan Do Check Act) มาใช้ในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของการจัดการความรู้ในองค์กร  เริ่มตั้งแต่มีกระบวนการวางแผนการจัดการความรู้  มีการปฏิบัติการตามแผน มีการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ  มีการวิเคราะห์ปรับปรุงการดำเนินงาน  มีคณะทำงานติดตามอย่างจริงจัง  มีการรายงานต่อผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง  และมีคณะกรรมการประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหา
5. **การเปิดหู เปิดตาบุคลากรในองค์กร**: เพื่อสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์กรของบุคลากรในองค์กร ซึ่งอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น  การจัดกิจกรรมการประชุมชี้แจงแก่บุคลากร เป็นต้น
6. **การเปิดใจยอมรับ**:   เพื่อให้บุคลากรเปิดใจยอมรับการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  องค์กรอาจดำเนินการได้โดย  การทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์  การสอดแทรกกิจกรรมการยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เช่น Before Action Review (BAR) และ After Action Review (AAR) เป็นต้น
7. **การมีส่วนร่วม** : เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้จากหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอก  องค์กรควรจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่สนใจเข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น
8. **การสร้างบรรยากาศ** : การดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้  ควรมีการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การยอมรับความคิดเห็นของบุคลากร  ซึ่งอาจทำได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น  กิจกรรมสภากาแฟ  การเปลี่ยนสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้  การทำเทคนิค Edutainment มาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการเสริมสร้างบรรยากาศใหม่ให้เร้าใจ เป็นต้น
9. **การจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้**:ในการจัดการความรู้  องค์กรควรส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)  เพื่อสกัดขุมความรู้ออกมาจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบันทึกไว้ใช้งานต่อ  และเกิดการตื่นตัวในการเรียนรู้  ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น  ชุมชนแห่งการเรียนรู้หรือ ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice : CoP)  การเล่าเรื่องแบบ SST ( Success Story Telling )  กระบวนการสุนทรียสนทนา (Dialogue) หรือ กระบวนการสภากาแฟโลก (World Café) เป็นต้น
10. **การให้รางวัล  ยกย่องชมเชย** :    เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา  การให้รางวัล  ยกย่องชมเชย อาจทำได้โดย การประเมินผลพนักงาน  การประกวดเรื่องเล่าเร้าพลัง  การประกวด CoP ดีเด่น  การมอบโล่ร่างวัลหรือเกียรติบัตร หรือจัดให้มีเงินรางวัลพิเศษ  เป็นต้น
11. **การจัดเอกสารประกันคุณภาพ (QA Document)**:เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร สามารถตรวจสอบและประกันคุณภาพได้  องค์กรควรเก็บรวมรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เช่น จดหมายเวียน ประกาศใช้ แผนดำเนินงาน การถอดบทเรียน  คู่มือการจัดการความรู้  การจัดเก็บเอกสารที่เป็นคลังความรู้  ทั้งนี้อาจใช้ ซอฟท์แวร์มาช่วยในการบริหารจัดการ
12. **การสื่อสารภายในองค์กร** :  เพื่อให้บุคลากรในองค์กรทุกคน ทุกระดับสามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร การดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง  ควรทำการสื่อสารกับบุคลากร ซึ่งอาจดำเนินการได้โดย  การจัดทำวารสาร/จุลสารการจัดการความรู้  การจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้  การจัดทำบันทึกบทความของตนเอง (Personal Journal) ลงบนเว็บไซต์ หรือ web blog ซึ่งมีเครื่องมือหรือซอฟท์แวร์ที่ใช้ในการเขียน Blog ได้มากมาย เช่น WordPress หรือ Movable Type เป็นต้น

**2. การกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area)**

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น ได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการของคณะฯ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเนชั่น ดังนี้

1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะคนยุคใหม่ (เป็นผู้เรียนรู้ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง) มีเป้าหมายพัฒนาการเรียนการสอนที่หลากหลาย มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ทักษะศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2561) เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์
2. ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ให้เป็นที่ยอมรับระดับท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรมีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการตีพิมพ์เป็นไปตามเกณฑ์ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและวิจัยระหว่างหน่วยงาน มีผลงานวิจัย/งานวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชนและมีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น

และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของสำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์มาตรฐานที่ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัฒฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

**แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มวิเคราะห์ขอบเขตของ KM**

| **แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขอบเขต KM ที่**  **(KM Focus Areas)** | **ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ** | | | |
| **นิสิต/ชุมชน** | **อาจารย์/เจ้า**  **หน้าที่ของหน่วย**  **งานตนเอง** | **คณะวิชา** | **มหาวิทยาลัย** |
| 1. ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน | * นิสิตมีการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ทักษะศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2561) เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์ * นิสิตมีทักษะคนยุคใหม่ และมีลักษณะของบัณฑิตที่พึง ประสงค์และเป็นบัณฑิตที่มี คุณภาพ | * อาจารย์ได้ พัฒนากิจกรรม การเรียนการสอน ที่หลากหลาย  มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ทักษะศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2561) | * เกิดองค์ความรู้ใหม่ของคณะฯ ที่หลากหลาย มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ทักษะศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2561) นำไปสู่การพัฒนา การเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน | * มีบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ * ได้รับชื่อเสียงจากการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคม |
| 1. การผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย | * มีเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและวิจัยระหว่างหน่วยงานและชุมชน * มีผลงานวิจัย/งานวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชนและท้องถิ่น | * อาจารย์มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการตีพิมพ์เป็นไปตามเกณฑ์และการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น * เกิดองค์ความรู้ใหม่ของคณะฯ ที่นำไปสู่การทำวิจัยชุมชนของอาจารย์ในคณะฯ อย่างต่อเนื่อง | -มีผลงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะ | * มีผลงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย |

เมื่อกรอกแบบฟอร์มที่ 1 ครบถ้วนแล้ว ให้ทำการคัดเลือกขอบเขต KM ตามแบบฟอร์ม 2 เพื่อนำไปกำหนดเป้าหมาย KM ต่อไป

| **แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การกาหนดขอบเขต KM** | **ขอบเขต KM ที่ 1** | **ขอบเขต KM ที่ 2** | **ขอบเขต KM ที่ ...** |
| 1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ |  |  |  |
| 1. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม) |  |  |  |
| 1. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง |  |  |  |
| 1. คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ |  |  |  |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน |  |  |  |
| 1. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน |  |  |  |
| **รวมคะแนน** |  |  |  |
| หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน  มาก = 5, ปานกลาง = 3, น้อย = 1  <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้> |  |  |  |

**3. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

จากขอบเขต KM (KM Focus Areas) ที่ได้คะแนนสูงสุด ตามแบบฟอร์ม 2 นำมาใช้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)ตามแบบฟอร์ม 3 ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** | | | | | | | | |
| ชื่อหน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์  ขอบเขต KM : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  เป้าหมาย KM (Desired State) : …………………………………………………………………………………………………………………  หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |

**เอกสารอ้างอิง**

[นงลักษณ์ ประสพสุขโชคชัย](https://www.se-ed.com/product-search/%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%93%E0%B9%8C-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%AA%E0%B8%B8%E0%B8%82%E0%B9%82%E0%B8%8A%E0%B8%84%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B8%A2.aspx?keyword=%e0%b8%99%e0%b8%87%e0%b8%a5%e0%b8%b1%e0%b8%81%e0%b8%a9%e0%b8%93%e0%b9%8c+%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%aa%e0%b8%9e%e0%b8%aa%e0%b8%b8%e0%b8%82%e0%b9%82%e0%b8%8a%e0%b8%84%e0%b8%8a%e0%b8%b1%e0%b8%a2&search=author) และ[บุญดี บุญญากิจ](https://www.se-ed.com/product-search/%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%8D%E0%B8%94%E0%B8%B5-%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%8D%E0%B8%8D%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.aspx?keyword=%e0%b8%9a%e0%b8%b8%e0%b8%8d%e0%b8%94%e0%b8%b5+%e0%b8%9a%e0%b8%b8%e0%b8%8d%e0%b8%8d%e0%b8%b2%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88&search=author). (2548). *การจัดการความรู้จากทฤษฏีสู่การปฏิบัติ.* Retrieved October 9, 2020, from https://km436202.wordpress.com/book/km006/.

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. (2558). *Analysis and KM*. Retrieved October 9, 2020, from

https://www.ftpi.or.th/2015/234

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2560). *คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา*

*พ.ศ. 2557*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

**แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น**

**4. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563**

ในปีการศึกษา 2563 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ตามขอบเขต KM (KM Focus Area**)** ดังนี้

**แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มวิเคราะห์ขอบเขตของ KM**

| **แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขอบเขต KM ที่**  **(KM Focus Areas** | **ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ** | | | |
| **นิสิต/ชุมชน** | **อาจารย์/เจ้า**  **หน้าที่ของหน่วย**  **งานตนเอง** | **คณะวิชา** | **มหาวิทยาลัย** |
| 1. ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน : มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในการนิเทศการฝึกปฏิบัติของอาจารย์และการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต | * นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในการฝึกปฏิบัติงาน ผ่านอาจารย์นิเทศ * นิสิตนำหลัก 2P Safety มาเป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงขณะฝึกปฏิบัติงาน * นิสิตมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานลดลง * นิสิตมีการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ทักษะศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2561) เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ * นิสิตมีทักษะคนยุคใหม่ และมีลักษณะของบัณฑิตที่พึง ประสงค์ | * อาจารย์มีความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในการนิเทศงาน * อาจารย์นำหลัก 2P Safety มาเป็นแนวทางการนิเทศงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงขณะฝึกปฏิบัติงานของนิสิต * ได้พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ที่หลากหลาย มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ทักษะศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2561) | * มีแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศและนิสิต * ได้พัฒนาคู่มือการบริหารความเสี่ยงภาคปฏิบัติและนำไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกภาคปฏิบัติ * ลดอัตราการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงในการฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต * เกิดองค์ความรู้ที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ทักษะศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2561) นำไปสู่การพัฒนา การเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน | * ลดอัตราการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงในการฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต * บัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ * ได้รับชื่อเสียงจากการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคม |
| 1. การผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย:  การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ | * มีเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและวิจัยระหว่างหน่วยงานและชุมชน * มีผลงานวิจัย/งานวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชนและท้องถิ่น | * อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการสำหรับการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ * อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ | * มีผลงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณ * สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน/ ชุมชน * มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการตีพิมพ์เป็นไปตามเกณฑ์และการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น * เกิดองค์ความรู้ใหม่ของคณะฯ ที่นำไปสู่การทำวิจัยชุมชนของอาจารย์ในคณะฯ อย่างต่อเนื่อง | * มีผลงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย * สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน/ ชุมชน |

การคัดเลือกขอบเขต KM ตามแบบฟอร์ม 2 เพื่อนำไปกำหนดเป้าหมาย KM

| **แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น** | | |
| --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การกาหนดขอบเขต KM** | **ขอบเขต KM ที่ 1** | **ขอบเขต KM ที่ 2** |
| 1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ | 5 | 5 |
| 1. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม) | 5 | 5 |
| 1. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง | 3 | 3 |
| 1. คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ | 5 | 3 |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน | 5 | 3 |
| 1. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน | 5 | 3 |
| **รวมคะแนน** | 28 | 22 |
| หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน  มาก = 5, ปานกลาง = 3, น้อย = 1  <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้> |  |  |

**การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

จากขอบเขต KM (KM Focus Areas) ตามแบบฟอร์ม 2 นำมาใช้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)ตามแบบฟอร์ม 3 ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** | | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** : คณะพยาบาลศาสตร์  **ขอบเขต KM** : ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน : มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในการนิเทศการฝึกปฏิบัติของอาจารย์และการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต  **เป้าหมาย KM (Desired State)** :   1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการพัฒนาการเรียนการสอน 2. เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ในมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงในระบบบริการพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานในคลินิก/ชุมชน 3. เพื่อป้องกันและลดอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับนิสิตในขณะฝึกปฏิบัติงานในคลินิก/ในชุมชน   **หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :**   1. อาจารย์เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00 2. คะแนนค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00 3. มีแนวปฏิบัติมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงภาคปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2563 4. มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติภายหลังโครงการสัมมนาฯ มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติการนิเทศนิสิตตามคู่มือบริหารความเสี่ยงฯ โดยใช้แบบติดตามการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม 5. มีการติดตามสถิติอัตราการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงในนิสิตขณะฝึกปฏิบัติการพยาบาลในแหล่งฝึก | | | | | | | | |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ | * การสัมมนาประเมินแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 ของคณะพยาบาลศาสตร์ * การระดมความคิดเห็นจัดทำแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 | สิงหาคม 63 | * อาจารย์ในคณะฯ มีส่วนร่วมในการประเมินแผน และร่วมแสดงความคิดเห็นจัดทำแผนการดำเนินงาน | * อาจารย์ในคณะฯ มีการแสดงความคิดเห็นและมีมติข้อตกลงร่วมกันในการจัดทำแผนการดำเนินงาน | - | คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ | * อาจารย์ในคณะมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นความเสี่ยงจากการฝึกปฏิบัติงานในคลินิก/ ชุมชน * อาจารย์ร่วมวางแผนการจัดโครงการสัมมนาวิชาการ |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
|  |  |  |  | ในปีการศึกษา 2563   * อาจารย์ในคณะฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดความเสี่ยงจากการฝึกปฏิบัติงานในคลินิก/ ชุมชน * มีการกำหนดแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมของคณะฯ ด้านความเสี่ยงในการนิเทศและฝึกปฏิบัติงานนิสิต | ในปีการศึกษา 2563 |  |  | เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ | * ประสานงาน/เชิญวิทยากร/เชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเรื่องมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ * จัดให้มีเวทีการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อาจารย์ได้เตรียมการนิเทศ และ | สิงหาคม 63 | * ประสานงานเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในเรื่อง   มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety   * การดำเนินโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง มาตรการป้องกัน | * อาจารย์ได้องค์ความรู้ครบถ้วนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด * อาจารย์มีเตรียมการนิเทศ และเตรียมความพร้อม/ทบทวนความรู้และเทคนิคปฏิบัติการ | - | คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ | * อาจารย์ได้องค์ความรู้ครบถ้วนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด * อาจารย์เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ร้อยละ 92.30 |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
|  |  | เตรียมความพร้อม/ทบทวนความรู้และเทคนิคปฏิบัติการพยาบาลก่อนเข้าสู่แหล่งฝึก |  | ความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety   * การจัดเวทีการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์และการให้ข้อเสนอแนะ | พยาบาลก่อนเข้าสู่แหล่งฝึก |  |  | * คะแนนค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการเท่ากับ 4.53 จากคะแนนเต็ม 5.00 * อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์และการให้ข้อเสนอแนะในการเตรียมการนิเทศ และเตรียมความพร้อม/ทบทวนความรู้และเทคนิคปฏิบัติการพยาบาลก่อนเข้าสู่แหล่งฝึก |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | * จัดทำเอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็น best practice เพื่อการนำไปใช้ปฏิบัติจริงและ การเผยแพร่ และแนวปฏิบัติมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงภาคปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2563 | กันยายน 63 | * เอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็น best practice เพื่อการนำไปใช้ปฏิบัติจริงและการเผยแพร่ * เอกสารแนวปฏิบัติมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P | * เอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็น best practice เพื่อการนำไปใช้ปฏิบัติจริงและการเผยแพร่ * มีเอกสารแนวปฏิบัติมาตรการป้องกันความ | - | คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ | * มีเอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็น best practice เพื่อการนำไปใช้ปฏิบัติจริงและการเผยแพร่ * มีเอกสารแนวปฏิบัติมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
|  |  |  |  | Safety ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ | เสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ |  |  |  |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของแนวปฏิบัติมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ | กันยายน 63 | * กรรมการบริหารของคณะฯ พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของแนวปฏิบัติมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ * เล่มเอกสารคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ | * กรรมการบริหารของคณะฯ ได้พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ก่อนจัดทำในคู่มือ การบริหารความเสี่ยงฯ * เล่มเอกสารคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ | - | คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ | * กรรมการบริหารของคณะฯ ได้พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของแนวปฏิบัติมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ * มีแนวปฏิบัติมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ | * เผยแพร่คู่มือบริหารความเสี่ยงฯ ในระบบแฟ้มดิจิทอลออนไลน์ เพื่อบริการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่เอกสารสำหรับบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น | กันยายน  63 | * มีการเผยแพร่คู่มือบริหารความเสี่ยงฯ ในระบบแฟ้ม ดิจิทอลออนไลน์ เพื่อบริการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่เอกสารสำหรับบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยเนชั่น | * ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากได้คู่มือบริหารความเสี่ยงฯ และมีวาระในการประชุมคณาจารย์เพื่อแจ้งให้อาจารย์ได้รับทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงความรู้ | - | คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ | * เผยแพร่คู่มือบริหารความเสี่ยงฯ ในระบบแฟ้ม dดิจิทอลออนไลน์ เพื่อบริการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่เอกสารสำหรับบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น * แจ้งให้อาจารย์ได้รับทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงความรู้ใน การประชุมคณาจารย์ |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | * จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในการปฏิบัติตามแนวทางในคู่มือบริหารความเสี่ยงฯ | มกราคม 64 | * มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ | * อย่างน้อย 1 ครั้ง | - | คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ | * มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ จำนวน 1 ครั้ง |
| 7 | การเรียนรู้ | * มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติการนิเทศนิสิตตามคู่มือบริหารความเสี่ยงฯ โดยใช้แบบติดตามการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม * การติดตามสถิติอัตราการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงในนิสิตขณะ | มกราคม - มีนาคม 64 | * จำนวนอาจารย์ที่นำไปปฏิบัติการนิเทศนิสิตตามคู่มือบริหารความเสี่ยงฯ * สถิติอัตราการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงในนิสิตขณะ | * อาจารย์นำไปปฏิบัติการนิเทศนิสิต * สถิติอัตราการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงในนิสิตขณะ | - | คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ | * ร้อยละ 80.00 ของอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการปฏิบัติการนิเทศนิสิตตามคู่มือบริหารความเสี่ยงฯ * มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติการนิเทศนิสิตตามคู่มือบริหารความเสี่ยงฯ |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
|  |  | ฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในแหล่งฝึก   * ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานตามลำดับเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา * นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากอาจารย์นิเทศและอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกเกี่ยวกับความเสี่ยงในการฝึกปฏิบัติของนิสิต เพื่อใช้ในการจัดทำแผนในปีการศึกษาต่อไป |  | ปฏิบัติการพยาบาลในแหล่งฝึก | ปฏิบัติการพยาบาลในแหล่งฝึกไม่เกิน 3 คน |  |  | โดยใช้แบบติดตามการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม   * มีการติดตามสถิติอัตราการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงในนิสิตขณะฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในแหล่งฝึก * ติดตามผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากอาจารย์นิเทศและอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกเกี่ยวกับความเสี่ยงในการฝึกปฏิบัติของนิสิต เพื่อใช้ในการจัดทำแผนในปีการศึกษาต่อไป |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** | | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** : คณะพยาบาลศาสตร์  **ขอบเขต KM** : การผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย: การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์  **เป้าหมาย KM (Desired State) :**   1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการวิจัย 2. เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการสำหรับการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ 3. เพื่อให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน   **หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :**   1. อาจารย์มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ ในระดับชาติและนานาชาติ จำนวนวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์อย่างน้อย 6 เรื่อง 2. อาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย และจากทุนวิจัยภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา 3. มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย | | | | | | | | |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ | * สำรวจความต้องการในการจัดการความรู้ของบุคลากร | สิงหาคม 63 | อาจารย์ในคณะฯ มีส่วน  ร่วมในการกำหนด  ประเด็นความรู้ที่  สอดคล้องกับเป้าหมายที่  กำหนด | อาจารย์ในคณะฯ มีการแสดงความคิดเห็นและมีมติ  ประเด็นความรู้ที่  สอดคล้องกับเป้าหมายที่  กำหนดร่วมกัน | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | อาจารย์ในคณะฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นความรู้ที่  สอดคล้องกับเป้าหมายที่  กำหนด |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ | ประสานงาน/เชิญวิทยากร/ เชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเรื่อง การผลิตและพัฒนา | สิงหาคม - กันยายน 63 | * ประสานงานเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ใน | * อาจารย์ได้องค์ความรู้ครบถ้วนตาม | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการ | * อาจารย์ได้องค์ความรู้ครบถ้วนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
|  |  | ผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ |  | เรื่อง การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์   * การดำเนินการอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการ”การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์” | * ประเด็นความรู้ที่กำหนด * อาจารย์เข้าร่วมการอบรมอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการ”การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์”   อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ |  | การจัดการองค์ความรู้   * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | * อาจารย์เข้าร่วมการอบรมอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการ”การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์” ร้อยละ 100.00 * อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | * สรุปความรู้เรื่องการวิจัยการผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ | กันยายน  63 | เอกสารสรุปประเด็นความรู้ | มีเอกสารสรุปประเด็น  ความรู้ครบถ้วน  ตามประเด็นที่  กำหนด | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ | มีเอกสารเผยแพร่  การจัดการความรู้ ประจำ  ปีการศึกษา 2563 เรื่อง |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
|  |  |  |  |  |  |  | * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | การอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการ”การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์” |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | * พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญและจัดทำเอกสารสรุปความรู้ | กันยายน 2563 | * ผู้เชี่ยวชาญที่ถ่ายทอดองค์ความรู้มีการพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ก่อนจัดทำเอกสารสรุปความรู้ * เล่มเอกสารสรุปความรู้ | * ผู้เชี่ยวชาญที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ทุกท่านได้พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ก่อนจัดทำเอกสารสรุปความรู้ | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | * ผู้เชี่ยวชาญที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ทุกท่านได้พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ก่อนจัดทำเอกสารสรุปความรู้ * มีเล่มเอกสารสรุปความรู้ ประจาปีการศึกษา 2563 เรื่อง การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ | * เผยแพร่องค์ความรู้ในระบบแฟ้มดิจิทอลออนไลน์ เพื่อบริการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่เอกสารสำหรับบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น | กันยายน  63 | มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในระบบแฟ้มดิจิทอลออนไลน์ เพื่อบริการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่เอกสารสำหรับบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น | * ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากได้เอกสารสรุป ความรู้ * มีวาระในการประชุมคณาจารย์เพื่อแจ้งให้ผู้สอน | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | * เผยแพร่องค์ความรู้ขององค์กรผ่านระบบแฟ้มดิจิทอลออนไลน์ |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
|  |  |  |  |  | ได้รับทราบถึงช่องทางใน การเข้าถึงความรู้ |  |  |  |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการวิจัย | ตุลาคม 63 | * มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ | * มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์ภายในคณะฯ จำนวน 1 ครั้ง |
| 7 | การเรียนรู้ | ติดตามการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ | มกราคม 64 | * การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในด้านการวิจัย | * ผู้เข้าร่วมโครงการนาความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ |  | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | * อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการนาความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 หรือ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** | | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** : คณะพยาบาลศาสตร์  **ขอบเขต KM** : การบริหารงานวิจัย  **เป้าหมาย KM (Desired State) :**  **1.การสร้างงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม ให้มากขึ้น  2.การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัยและนวัตกรรม  3การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานวิจัยและนวัตกรรม ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน  4.การขับเคลื่อนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ**  **หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :**  1.อาจารย์มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ ในระดับชาติและนานาชาติ  2.อาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย และจากทุนวิจัยภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา  3.มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย | | | | | | | | |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ | * สำรวจความต้องการในการจัดการความรู้ของบุคลากร | มกราคม2564 | อาจารย์ในคณะฯ มีส่วน  ร่วมในการกำหนด  ประเด็นความรู้ที่  สอดคล้องกับเป้าหมายที่  กำหนด | อาจารย์ในคณะฯ มีการแสดงความคิดเห็นและมีมติ  ประเด็นความรู้ที่  สอดคล้องกับเป้าหมายที่  กำหนดร่วมกัน | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | อาจารย์ในคณะฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นความรู้ที่  สอดคล้องกับเป้าหมายที่  กำหนด |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ | ประสานงาน ขอเข้าดูงานที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา | มีนาคม2564 | ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้  การบริหารงานวิจัย | * อาจารย์ได้องค์ความรู้ครบถ้วนตาม | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการ | * อาจารย์ได้องค์ความรู้ครบถ้วนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
|  |  |  |  | * การดำเนินการอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการ”การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์” | * ประเด็นความรู้ที่กำหนด * อาจารย์เข้าร่วมการอบรมอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการ”การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์”   อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ |  | การจัดการองค์ความรู้   * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | * อาจารย์เข้าร่วมการอบรมอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการ”การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์” ร้อยละ 100.00 * อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | * สรุปความรู้เรื่องการบริหารงานวิจัย | มษายน2564 | เอกสารสรุปประเด็นความรู้ | มีเอกสารสรุปประเด็น  ความรู้ครบถ้วน  ตามประเด็นที่  กำหนด | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | มีเอกสารเผยแพร่  การจัดการความรู้ ประจำ  ปีการศึกษา 2563 เรื่อง  การบริหารงานวิจัย |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | * พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญและจัดทำเอกสารสรุปความรู้ | กันยายน 2563 | * ผู้เชี่ยวชาญที่ถ่ายทอดองค์ความรู้มีการพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ก่อนจัดทำเอกสารสรุปความรู้ * เล่มเอกสารสรุปความรู้ | * ผู้เชี่ยวชาญที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ทุกท่านได้พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ก่อนจัดทำเอกสารสรุปความรู้ | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | * ผู้เชี่ยวชาญที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ทุกท่านได้พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ก่อนจัดทำเอกสารสรุปความรู้ * มีเล่มเอกสารสรุปความรู้ ประจาปีการศึกษา 2563 เรื่อง การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ | * เผยแพร่องค์ความรู้ในระบบแฟ้มดิจิทอลออนไลน์ เพื่อบริการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่เอกสารสำหรับบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น | พฤษภา คม2564 | มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในระบบแฟ้มดิจิทอลออนไลน์ เพื่อบริการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่เอกสารสำหรับบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น | * ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากได้เอกสารสรุป ความรู้ * มีวาระในการประชุมคณาจารย์ * ได้รับทราบถึงช่องทางใน การเข้าถึงความรู้ | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | * เผยแพร่องค์ความรู้ขององค์กรผ่านระบบแฟ้มดิจิทอลออนไลน์ |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการบริหารงานวิจัย | มิถุนายน2564 | * มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ | * มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง | - | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์ภายในคณะฯ จำนวน 1 ครั้ง |
| 7 | การเรียนรู้ | ติดตามการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ | สิงหาคม2564 | * การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในด้านการวิจัย | * ผู้เข้าร่วมโครงการนาความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ |  | * คณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ * คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ | * อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการนาความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 หรือ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 |

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก. โครงการ**



**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น**

**ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาวิชาการ** **เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก**

**2P Safety**

**ผู้รับผิดชอบ :** อาจารย์ เบญจวรรณ นันทชัย และคณะกรรมการจัดการความรู้

**ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร:**

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ) การบริหารของคณะเพื่อการกํากับติดตามผลลัพธ์ตาม พันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของคณะ

**สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะพยาบาลศาสตร์ :** กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนา

ทักษะคนยุคใหม่

**หลักการและเหตุผล**

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น มีระบบและกลไกในการบริหารความเสี่ยงในระดับคณะ เพื่อดำเนินการบริหารการจัดการความเสี่ยงของคณะสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2563 คณะได้วางแผนกลยุทธ์ด้านพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะคนยุคใหม่ และได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงในระดับคณะ คือ ความเสี่ยงอาจจะที่เกิดขึ้นในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในแหล่งฝึก เช่น ความผิดพลาดในเทคนิคปฏิบัติการพยาบาล การถูกของมีคมทิ่มตำ ความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาและการสัมผัสโรค การกำหนดประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/ปีการศึกษา 2563 ซึ่งนิสิตพยาบาลชั้นปีที่ 2 จะต้องเข้าสู่การเรียนการสอนในภาคปฏิบัติในรายวิชา NUR2301 การปฏิบัติการพื้นฐาน นิสิตจะต้องฝึกปฏิบัติงานในคลินิกของแหล่งฝึก ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอาจจะมีระดับมากหรือรุนแรงและเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภาวะสุขภาพและความปลอดภัยทั้งของผู้ป่วยและนิสิต หรืออาจเป็นประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนหรือการฟ้องร้องได้ในที่สุด

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวคณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้จัดโครงการสัมมนาเรื่อง “การบริหารความเสี่ยงภาคปฏิบัติ” เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง โดยการลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction & Risk Control) ตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization) ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ โดยการจัดสัมมนาความรู้แก่อาจารย์และทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติงานในคลินิก/ชุมชนงานของนิสิต

**วัตถุประสงค์ทั่วไปของโครงการ**

1. เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ในมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงในระบบบริการพยาบาลที่เป็นในแหล่งฝึกปฏิบัติงานในคลินิก/ชุมชน
2. เพื่อป้องกันและลดอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับนิสิตในขณะฝึกปฏิบัติงานในคลินิก/ในชุมชน

**กลุ่มเป้าหมาย** อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 16 คน

**สถานที่ดำเนินการ** ห้องประชุม ดร. เทียม มหาวิทยาลัยเนชั่น

**ระยะเวลาดำเนินการ** วันอังคาร 25 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น.

**วิทยากร**  พ.ว. ฉวี สิทธิวางค์กูล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลลำปาง

**วิธีดำเนินการ**

1. คณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุมวางแผนดำเนินการการจัดการความรู้ เรื่องความเสี่ยงในการฝึกภาคปฏิบัติ
2. จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ประสานงานกับวิทยากรจากแหล่งฝึกเป็นวิทยากรในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. จัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนาและคู่มือปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยงในการฝึกภาคปฏิบัติ
5. จัดให้มีเวทีการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อาจารย์ได้เตรียมการนิเทศ และเตรียมความพร้อม/ทบทวนความรู้และเทคนิคปฏิบัติการพยาบาลก่อนเข้าสู่แหล่งฝึก
6. จัดทำเอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็น best practice เพื่อการนำไปใช้ปฏิบัติจริงและการเผยแพร่
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานตามลำดับเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
8. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากอาจารย์นิเทศและอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกเกี่ยวกับความเสี่ยงในการฝึกปฏิบัติของนิสิต เพื่อใช้ในการปรับแผนนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อไป

**ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ (Output)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทตัวชี้วัด** | **ตัวชี้วัด (Indicators)** | **เป้าหมาย (Target)** |
| เชิงปริมาณ | จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการสัมมนา | อาจารย์พยาบาล 16 คน |
| เชิงคุณภาพ | ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม |

**ผลลัพธ์ที่เกิดจากโครงการ (Outcome)**

| **ผลลัพธ์ของโครงการ** | **เป้าหมาย** | **ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **เชิงบวก (Positive)** | **เชิงลบ(Negative)** |
| 1. การพัฒนาคู่มือการบริหารความเสี่ยงภาคปฏิบัติและนำไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกภาคปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป | อาจารย์พยาบาล | * มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลในคลินิก/ในชุมชนสำหรับอาจารย์และนิสิต | ไม่มี |
| 1. ลดอัตราการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงในการฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต | การเกิดอุบัติการณ์ในนิสิต ไม่เกิน 3 คน | * นิสิตได้พัฒนาความรู้และทักษะปฏิบัติการพยาบาลที่ถูกต้อง และมีความมั่นใจในการฝึกทักษะในคลินิก * นิสิตได้ตระหนักถึงการระมัดระวังและป้องกันตนเองไม่ให้เกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยง | ไม่มี |

**งบประมาณการดำเนินงาน**

-

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

คณะพยาบาลศาสตร์ มีระบบและกลไกในการป้องกัน ความเสี่ยงด้านการฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึก สามารถจัดการกับปัญหา-อุปสรรคในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้คณะฯเกิดความเสียหาย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารจัดการที่ดีและช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด

**ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. มีองค์ความรู้ในการป้องกันความเสี่ยงจากการฝึกปฏิบัติงานในคลินิก/ชุมชน สำหรับอาจารย์และนิสิตและข้อกำหนดในการปฏิบัติ
2. ควบคุม/ลดอัตราการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงในนิสิตขณะฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในแหล่งฝึก

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ........................................................  (อาจารย์เบญจวรรณ นันทชัย)  อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์  ผู้เสนอโครงการ  ลงชื่อ.......................................................  (ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์)  คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  ผู้อนุมัติโครงการ |

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น  
โครงการสัมมนาวิชาการ** **เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety**

**ในวันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 - 16.30 น.**

**ณ ห้องประชุม ดร. เทียมโชควัฒนา**

**กำหนดการ**

12.30 – 12.45 น. ลงทะเบียน

12.45 – 13.00 น. คณบดี เปิดการสัมมนา  
13.00 – 15.00 น. วิทยากรบรรยาย เรื่อง

มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety

โดย คุณ ฉวี สิทธิวางค์กูล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลลำปาง

15.00 – 15.20 น. พักรับประทานอาหารว่างและน้ำดื่มในห้องประชุม

15.20 – 16.20 น. ระบบการรายงานความเสี่ยงในกรณีเกิดอุบัติการณ์

โดย คุณ ฉวี สิทธิวางค์กูล

16.20 – 16.30 น. ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

16.30 – 16.40 น. คณบดีกล่าวขอบคุณวิทยากร และมอบของที่ระลึก



**โครงการอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการ “การผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์”**

**โครงการมีความสอดคล้อง** **กับกลยุทธ์และพันธกิจของคณะ**

กลยุทธ์ที่ 4 เร่งรัดการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

และนานาชาติ

**ความสอดคล้องของโครงการกับการประกันคุณภาพ**

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

**หลักการและเหตุผล**

อาจารย์เป็นปัจจัยป้อนที่สำคัญของการผลิตบัณฑิตและผลงานทางวิชาการ เป็นข้อมูลที่สำคัญแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ผลงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ปัจจัยที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา คือ ความรู้ของอาจารย์ เงินสนับสนุนการวิจัย รวมทั้งเงินทุนวิจัยที่คณะฯ ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน และยังเป็นตัวบ่งชี้สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของคณะด้วย

การวิจัยเป็นการศึกษาอยางเปนระบบ ศึกษาขอเท็จจริงของปรากฎการณ์ตางๆ ประยุกตกระบวนการทางวิทยาศาสตรเพื่อใหไดคําตอบโดยใชหลักของเหตุผล อางอิงหลักการเพื่อหาขอสรุปและนําไปใช  
อยางเปนประโยชนในการดําเนินการตางๆ การวิจัยเชิงปริมาณเป็นวิธีค้นหาความรู้และความจริง โดยเน้นที่ข้อมูลเชิงตัวเลข จะพยายามออกแบบวิธีการวิจัยให้มีการควบคุมตัวแปรที่ศึกษาต้องจัดเตรียมเครื่องมือรวบรวมข้อมูลให้มีคุณภาพ จัดกระทำสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นมาตรฐาน และใช้วิธีการทางสถิติช่วยวิเคราะห์และประมวลข้อสรุปเพื่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด ส่วนงานวิจัยเชิงคุณภาพเป็นการสร้างความรู้ใหม่จากความรู้ย่อยๆ ในระดับล่างหรือระดับรากเหง้า ซึ่งในการนี้ต้องศึกษาจากสภาพที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และต้องใช้เวลาเพื่อทําความเข้าใจปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างลุ่มลึก ผลที่ได้จากการวิจัยประเภทนี้ทําให้เราทราบสภาพความเป็นไปของบุคคลหรือองค์กรที่ถูกศึกษาอย่างลึกซึ้ง ความรู้ที่ได้จาก การศึกษาเฉพาะกรณีเช่นนี้ แม้ว่าจะไม่สามารถนําไปสรุปอ้างอิงยังกรณีอื่นๆ ได้ดังเช่นความรู้ที่ได้จากงานวิจัยเชิงปริมาณก็ตาม แต่ความรู้ใหม่ที่ได้นี้ก็สามารถนําไปเป็นกรอบแนวคิดในการดําเนินงานหรือเป็นสมมติฐานชั่วคราวได้ ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับคณะพยาบาลศาสตร์ ในการพัฒนางานวิจัยให้ตรงกับความต้องการและบริบทของชุมชน

การผลิตผลงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 4 ของคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยเนชั่น คือ เร่งรัดการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย และการใช้สถิติช่วยวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัยให้แก่อาจารย์ อันจะส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานวิจัย ดังนั้นคณะพยาบาลศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการให้ความรู้เรื่องวิธีวิจัยและเสริมสร้างนักวิจัยหน้าใหม่ขึ้น

**วัตถุประสงค์**

* 1. เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการสำหรับการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ
  2. เพื่อให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ
  3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

**ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ**

**ผลผลิต (Output) ที่ได้รับจากโครงการ**

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

1. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ร้อยละ 100
2. มีโครงร่างการวิจัย/บทความวิจัยที่ได้รับการวิพากษ์ จำนวน 6 เรื่อง
3. อาจารย์/ผู้เข้าร่วมอบรม มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 80

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**

1. อาจารย์ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80

**ผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดจากโครงการ**

1. อาจารย์มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ จำนวนวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์อย่างน้อย 6 เรื่อง
2. อาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย และจากทุนวิจัยภายนอก เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา 50,000 บาท /คน
3. มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย

**วิธีดำเนินการ**

**ขั้นเตรียมการ**

* 1. ประชุมหารืออย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรของคณะฯ
  2. ประชาสัมพันธ์ และมอบหมายให้อาจารย์จัดเตรียมโครงร่างการวิจัย/บทความวิจัยเพื่อเข้าร่วมโครงการ
  3. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความร่วมมือวิทยากรในการผลิตผลงานวิจัย/วิชาการ
  4. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณและสถานที่ดำเนินการ
  5. จัดเตรียมเอกสารคู่มือการทำวิจัย

**ขั้นดำเนินงาน**

1. ประสานงานเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย สถิติสำหรับการวิจัย การเตรียมบทความเพื่อการตีพิมพ์และวิพากษ์โครงร่างวิจัย
2. วิทยากรบรรยายความรู้เกี่ยวกับการผลิตผลงานและการตีพิมพ์วิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
3. ประชุมเชิงปฏิบัติการการวิพากษ์ โครงร่างวิจัย/บทความวิจัย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะ ระหว่างอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
4. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผน

**ขั้นสรุปผล**

1. การทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรม
2. จำนวนโครงร่างวิจัยที่ได้รับการวิพากษ์
3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

**ระยะเวลาดำเนินงานวันที่** 14 กันยายน พศ.2563 เวลา 09.00-17.00 น.

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

**งบประมาณ**

1. ค่าวิทยากร 600 บาท x 7 ชั่วโมง เป็นเงิน 4,200 บาท
2. ค่าเดินทางวิทยากร เป็นเงิน 500 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง 90 บาท x 16 คน เป็นเงิน 1,440 บาท

รวม เป็นเงิน 6,140 บาท

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มีผลงานงานวิจัยและผลงานวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ และได้รับทุนสนับสนุน บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด องค์ประกอบด้านการวิจัยเป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.
2. เกิดความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานของรัฐ/เอกชน
3. เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างวิทยากรผู้เชี่ยวชาญกับอาจารย์ของคณะพยาบาลศาสตร์

**ผู้เสนอโครงการ**

............................................................

(รศ.มาลี เอื้ออำนวย)

อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

..............................................................

(ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์)

คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

วันที่..........................................

**ผู้อนุมัติโครงการ**

................................................................

(ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.กฤษฏา ตันเปาว์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยเนชั่น



**ชื่อโครงการ**  โครงการศึกษาดูงาน คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น

**ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา**

**ระดับหลักสูตร**

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

**ระดับหลักสูตรและระดับคณะ**

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

**ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะพยาบาลศาสตร์**

**ยุทธศาสตร์** ที่ 7 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาองค์กร

คุณภาพทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล

**หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและไร้ขีดจำกัด ส่งผลต่อการพัฒนาและปฏิรูปการศึกษา ทำให้เกิดการแข่งขันทางการศึกษาทั้งด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ระบบการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร ดังนั้นการบริหารองค์กรเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัลจำเป็นต้องมีการพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์กรควบคู่กันไปตลอดเวลา ซึ่งการพัฒนาการบริหารเป็นการเรียนรู้ที่องค์กรจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นในงานบริหาร ส่วนการพัฒนาองค์กรเป็นการเปลี่ยนแปลงองค์กรทั้งระบบ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร องค์กรและทุกคนในองค์กรเพื่อการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับพลวัตรการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดําเนินงานของมหาวิทยาลัยในหลากหลายมิติ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางด้านสถานการณ์สุขภาพ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การจัดอันดับมหาวิทยาลัย การแข่งขันทางการศึกษาระหว่างสถาบันทางการศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต นิสิต ผู้ปกครอง เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ล้วนเป็นความเสี่ยงทั้งทางด้านโอกาสและภัยคุกคาม ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องมีการปรับตัวในด้านการบริหารจัดการ การวิจัยและด้านวิชาการ การบริหารความเสี่ยง

และการจัดการความรู้ เป็นต้น เพื่อช่วยป้องกันหรือลดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์และช่วยให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์สําคัญที่วางไว้

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันและโลกของการทำงาน รวมทั้งปัญหาในการทำงานในปัจจุบัน ผลักดันให้องค์กรต้องมีการค้นหา สร้าง รวบรวม กลั่นกรอง จัดเก็บ ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อให้บุคลากรที่ต้องการใช้เข้าถึงความรู้นั้นได้ตลอดเวลา บุคลากรทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารก็จะต้องมีการเรียนรู้ มีการสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ซึ่งไม่เพียงจะช่วยให้องค์กรอยู่รอดปลอดภัยใน โลกที่เปลี่ยนแปลงเร็วและมีการแข่งขันสูง ยังมีความเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนอีกด้วย ดังนั้นการจัดการความรู้ในระดับองค์กร หน่วยงานจึงจำเป็นที่ต้องอาศัยกลไกต่างๆ มากมาย เพื่อสนับสนุนให้การทำงาน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กลไกดังกล่าวได้แก่ การรวบรวมความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ที่ต่างๆ มารวมไว้ที่เดียวกัน การสร้างบรรยากาศให้คนคิดค้น เรียนรู้ สร้างความรู้ใหม่ๆ ขึ้น การจัดระเบียบความรู้ในเอกสารด้านต่างๆ และที่สำคัญที่สุด คือการสร้างช่องทาง และเงื่อนไขให้คนเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน เพื่อนำไปใช้พัฒนางานของตนให้สัมฤทธิ์ผล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นควรให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ รวมคณะกรรมการอื่นๆ ของทางคณะฯ ได้ศึกษาดูงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์ด้านการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ จากหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะทำให้มีทัศนคติและมุมมองที่กว้างไกล และสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่อไป

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้แนวทางการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต การวิจัย รูปแบบการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น
2. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
3. เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในทางการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการและสถานที่**

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา

**กลุ่มเป้าหมาย**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้

**วิธีการดำเนินงาน**

**ขั้นเตรียมงาน**

1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดดำเนินโครงการ
2. หัวหน้าโครงการเขียนโครงการ และ เสนอโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบจากกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์
3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ งบประมาณและการดำเนินโครงการ

**ขั้นดำเนินงาน**

1. เมื่อได้รับความเห็นชอบอนุมัติให้จัดทำโครงการจากมหาวิทยาลัยเนชั่นแล้ว จัดประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ
2. ติดต่อประสานงานกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อขอเข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ และห้องปฏิบัติการ
3. ติดต่อประสานงานรถรับส่งผู้เข้าร่วมโครงการไปคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
4. เตรียมความพร้อมผู้รับผิดชอบดำเนินงาน
5. ดำเนินโครงการตามแผนงานที่กำหนด

* การฟังบรรยายสรุป และเยี่ยมชมการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
* แลกเปลี่ยนทรรศนะ/ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
* เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการพยาบาล

**ขั้นสรุป**

1. สรุปและประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ
2. จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการศึกษาดูงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. ด้านปริมาณ 
   * จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
   * ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
2. ด้านคุณภาพ

* ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
* ผู้เข้าร่วมโครงการได้แนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้

**ค่าเป้าหมาย**

1. ด้านปริมาณ
   * มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80
   * ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.50
2. ด้านคุณภาพ

* ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ร้อยละ 80
* ผู้เข้าร่วมโครงการได้แนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ร้อยละ 80

**งบประมาณ**

**รายรับ**

งบประมาณการศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยเนชั่น 1,000 บาท

**รวมทั้งสิ้น 1,000 บาท**

**รายจ่าย**

1. ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ไม่มีค่าใช้จ่าย -
2. ค่ายานพาหนะ ขอสนับสนุนรถตู้ จากมหาวิทยาลัย 1 คัน
3. อาหารกลางว่าง/ อาหารกลางวัน ผู้ร่วมโครงการ รับผิดชอบดำเนินการเอง
4. ค่าของขวัญ/ ค่าตอบแทน วิทยากร 1000 บาท

**รวมทั้งสิ้น 1,000 บาท**

**การประเมินผล**

**วิธีการ**

1. นับจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
2. วัดจากแบบประเมินความพึงพอใจ
3. ประเมิน AAR หรือ reflection

**เกณฑ์การประเมินผล**

1. มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80
2. ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.50
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ร้อยละ 80
4. ผู้เข้าร่วมโครงการได้แนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ร้อยละ 80

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
2. ผู้ศึกษาดูงานได้แลกเปลี่ยนทรรศนะ ความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
3. ผู้เข้าโครงการได้เรียนรู้ระบบการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานภายในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น

**คณะกรรมการดำเนินการ**

1. อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ปรึกษาโครงการ
2. อาจารย์เบญจวรรณ นันทชัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาองค์กร ที่ปรึกษาโครงการ
3. อาจารย์ ดร. วรรณกร ศรีรอด ประธาน
4. อาจารย์ไฉไล ผาเงิน กรรมการ
5. อาจารย์วรรณ์วิกา ใจกล้า กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6. นางสาวกาญจนา นามมิตรมาก ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมโครงการ**

คณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น จำนวน 9 คน

ธุรการคณะ 1 คน

ลงชื่อ ......................................................................................

(......................................................)

อาจารย์ ดร.วรรณกร ศรีรอด

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้

วันที่........../........../..........

ลงชื่อ............................................................................คณบดี/ที่ปรึกษาโครงการ

(อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์)

วันที่........../........../..........

ลงชื่อ............................................................................อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

วันที่........../........../..........

**ภาคผนวก ข**

**สรุปผลโครงการ ตามแผน**



**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

**การการจัดการความรู้ ปีการศึกษา2563**

**เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2 P Safety**

****

**คณะกรรมการการจัดการความรู้**

**คณะพยาบาลศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยเนชั่น**

**รายงานผลการดำเนินโครงการ การจัดการความรู้ ปีการศึกษา2563**

**โครงการที่ 1**

**เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2 P Safety**

**ชื่อโครงการ** : โครงการสัมมนาการจัดการความรู้ เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2 P Safety

**ผู้รับผิดชอบ :** อาจารย์ เบญจวรรณ นันทชัย และ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร บริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้

**1.ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร:**

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ) การบริหารของคณะเพื่อการกํากับติดตามผลลัพธ์ตาม พันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของคณะ

**สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะพยาบาลศาสตร์ :** กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะ

คนยุคใหม่

**2.หลักการและเหตุผล**

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น มีระบบและกลไกในการบริหารความเสี่ยงในระดับคณะ เพื่อดำเนินการบริหารการจัดการความเสี่ยงของคณะสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2563 คณะได้วางแผนกลยุทธ์ด้านพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะคนยุคใหม่ และได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงในระดับคณะ คือ ความเสี่ยงอาจจะที่เกิดขึ้นในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในแหล่งฝึก เช่น ความผิดพลาดในเทคนิคปฏิบัติการพยาบาล การถูกของมีคมทิ่มตำ ความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาและการสัมผัสโรค การกำหนดประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/ปีการศึกษา 2563 ซึ่งนิสิตพยาบาลชั้นปีที่ 2 จะต้องเข้าสู่การเรียนการสอนในภาคปฏิบัติในรายวิชา NUR2301 การปฏิบัติการพื้นฐาน นิสิตจะต้องฝึกปฏิบัติงานในคลินิกของแหล่งฝึก ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอาจจะมีระดับมากหรือรุนแรงและเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภาวะสุขภาพและความปลอดภัยทั้งของผู้ป่วยและนิสิต หรืออาจเป็นประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนหรือการฟ้องร้องได้ในที่สุด

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวคณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้จัดโครงการสัมมนาเรื่อง การบริหารความเสี่ยงภาคปฏิบัติ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง โดยการลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction & Risk Control) ตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization) ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ โดยการจัดสัมมนาความรู้แก่อาจารย์และทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติงานในคลินิก/ชุมชนงานของนิสิต

**3.วัตถุประสงค์ทั่วไปของโครงการ**

1. เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ในมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงในระบบบริการพยาบาลที่เป็นในแหล่ง 2. เพื่อป้องกันและลดอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับนิสิตในขณะฝึกปฏิบัติงานในคลินิก/ในชุมชน

**4.กลุ่มเป้าหมาย** อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 16 คน

**5.สถานที่ดำเนินการ** ห้องประชุม ดร. เทียม มหาวิทยาลัยเนชั่น

**6.ระยะเวลาดำเนินการ** วันอังคาร 25 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น.

**7.วิทยากร**  พ.ว. ฉวี สิทธิวางค์กูล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลลำปาง

**8.วิธีดำเนินการ**

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมวางแผนดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการฝึกภาคปฏิบัติ

2. จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อขอรับการอนุมัติดำเนินการ

3. ประสานงานกับวิทยากรจากแหล่งฝึกเป็นวิทยากรในโครงการสัมมนา

4. จัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนาและคู่มือปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยงในการฝึกภาคปฏิบัติ

5. จัดให้มีเวทีการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อาจารย์ได้เตรียมการนิเทศ และเตรียมความพร้อม/ทบทวนความรู้และเทคนิคปฏิบัติการพยาบาลก่อนเข้าสู่แหล่งฝึก

6. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานตามลำดับเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

7. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากอาจารย์นิเทศและอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกเกี่ยวกับ

**9. การบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ**

1 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

2. ผลการประเมินความรู้

3 ผลการประเมินความพึงพอใจ

**10. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม**

1.ร้อยละ 92.85 ของบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

2.ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก (4.53)

3. ผลการประเมินความรู้ post test มีค่าเฉลี่ย มากกว่า pretest

**11. จุดแข็งของโครงการ**

-ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์ ในการนำไปใช้ ในการสอนภาคปฏิบัตินิสิตกำลังอยู่ระหว่างการฝึกปฏิบัติ สร้างความมั่นใจให้อาจารย์ นิเทศ

-คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับวิทยากร ได้รับประโยชน์อย่างสูง

**12. จุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรคของโครงการ**

- อาจารย์ เข้าอบรมไม่ครบ ร้อยละ 100

ลงชื่อ...............................................

(อาจารย์เบญจวรรณ นันทชัย )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ**

( / ) 1. รายงานผลการจัดโครงการ

( / ) 2. ภาพประกอบการทำโครงการ/กิจกรรม

( / ) 3. หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ

( / ) 4. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

( / ) 5. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

( ....) 6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน (ถ้ามี)

(.......) 7. จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

(..../...) 8. รายงานการประชุม (ถ้ามี)

(.......) 9. กำหนดการ (ถ้ามี)

(.......) 10.เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการจะต้องมีหลักฐานข้อนี้)

(.../...) 11. เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา http://doc.nation.ac.th/nurs/

หมายเหตุ 1) ทุกโครงการจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ 1-5

2) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายครั้ง/หลายรุ่นใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนทุกกิจกรรม

**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ**

1.อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์

2.อาจารย์เบญจวรรณ นันทชัย

3.รองศาสตราจารย์ มาลี เอื้ออำนวย

4.รองศาสตราจารย์ อภิรัช อินทรางกูร ณ อยุธยา

5.อาจารย์ ปิยธรณ์ เร่งเร็ว

6.อาจารย์ สุพิมล ขอผล

7.อาจารย์ ภิชญาดา สิริยาวณิช

8.อาจารย์ นีรชา รุ่งเรืองลาภไพศาล

9อาจารย์อิสรา โยริยะ

10อาจารย์ ดร. วรรณกร ศรีรอด

11.อาจารย์ ศศิธร คำมี

12อาจารย์พรรณณิภา ต่อมดวงแก้ว

13.อาจารย์ กฤตธีรา เพียรรักษ์การ

**การประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม**

อาจารย์ใหม่ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 13 คน ได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ 11คน คิดเป็นผู้เข้าร่วม ร้อยละ 92.85 ผู้ตอบแบบประเมิน ร้อยละ 84.61ผลการประเมินมีดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป**

**ตารางที่ 1** แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เพศ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ชาย | 1 | 7.69 |
| หญิง | 12 | 92.30 |
| รวม | 13 | 100 |

**จากตาราง ที่1** พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ เพศชาย มีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 เป็นเพศหญิง มีจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 92.30 รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ร้อยละ 92.85

**ตารางที่ 2** ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ในการเข้าร่วม ได้แสดงความเห็นในประเด็นต่างๆ โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของกลุ่มตัวย่างดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ระดับคะแนน 5

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก ระดับคะแนน 4

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง ระดับคะแนน 3

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย ระดับคะแนน 2

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด ระดับคะแนน 1

**ตาราง2 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | ค่าเฉลี่ย(X) | S.D | ระดับความพึงพอใจ |
| 1.เนื้อหาในการสัมมนาตรงกับวัตถุประสงค์ ,มีประโยชน์ และน่าสนใจ | 4.58 | 0.51 | มากที่สุด |
| 2 รูปแบบและวิธีการเหมาะสม | 4.58 | 0.49 | มากที่สุด |
| 3 เอกสารประกอบคำบรรยายเหมาะสม | 4.42 | 0.51 | มาก |
| **ด้านวิทยากร** |  |  |  |
| 4.ความสามารถในการถ่ายทอดและสื่อสาร | 4.75 | 0.45 | มากที่สุด |
| 5.การเรียงลำดับการบรรยายเนื้อหาเป็นขั้นตอน | 4.75 | 0.45 | มากที่สุด |
| 6.เปิดโอกาสให้ชักถามแสดงความคิดเห็น | 4.5 | 0.67 | มาก |
| 7.ท่านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ | 4.25 | 0.75 | มาก |
| 8.ท่านสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 4.58 | 0.67 | มากที่สุด |
| 9.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | 4.5 | 052 | มาก |
| 10.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | 4.5 | 0.52 | มาก |
| 11.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | 4.58 | 0.51 | มากที่สุด |
| 12.อาหารว่าง /เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม | 4.42 | 0.51 | มาก |
| **เฉลี่ย** | 4.53 | 0.55 | มากที่สุด |

**จากตารางที่ 2** ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ .........4.53........................ระดับพึงพอใจมากที่สุด

**ตารางที่3 แสดง ผลการประเมินโครงการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความคิดเห็น** | **ระดับความรู้ความเข้าใจ /**  **การนำความรู้ไปใช้** | | | |
|  | **SD** | **ระดับความคิดเห็น** |
| 1.ท่านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ | 4.30 | 0.75 | ดี |
| 2.ท่านสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 4.23 | 0.72 | ดี |
| 3.เนื้อหาการสัมมนาครั้งนี้ มีประโยชน์และน่าสนใจ | 4.84 | 0.37 | ดีมาก |
| 4.ระยะเวลา ในการสัมมนา | 4.38 | 0.86 | ดี |
| เฉลี่ย | 4.44 | 0.68 | ดีมาก |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | Pre-test (คะแนนเต็ม 10 ) | Post-test ( คะแนนเต็ม 10) |
| Minimum | 3 | 5 |
| Maximum | 10 | 10 |
| Mean | 6.90 | 8.09 |

ตารางที่4 แสดงคะแนน ความรู้ก่อนและหลังการอบรม

จากตารางที่ 4 แสดงผลผู้เข้าอบรม หลังการอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น

**2.ได้เรียนรู้อะไรจากการสัมมนาวิชาการครั้งนี้**

-ได้เรียนรู้ระบบการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับ 2 P safety ชัดเจนขึ้น

เข้าใจการป้องกันความเสี่ยงของโรงพยาบาลมากขึ้น เข้าใจระบบการป้องกันความเสี่ยงของรพ.ศูนย์ ที่เป็นปัจจุบันเพิ่มขึ้น รวมทั้งตัวอย่างความผิดพลาดที่เกิดขึ้นที่ต้องตระหนักในการนิเทศนิสิตนักศึกษา และเรื่องการบริหารยาของโรงพยาบาล ศูนย์ลำปาง

**3.ท่านจะนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้อย่างไร**

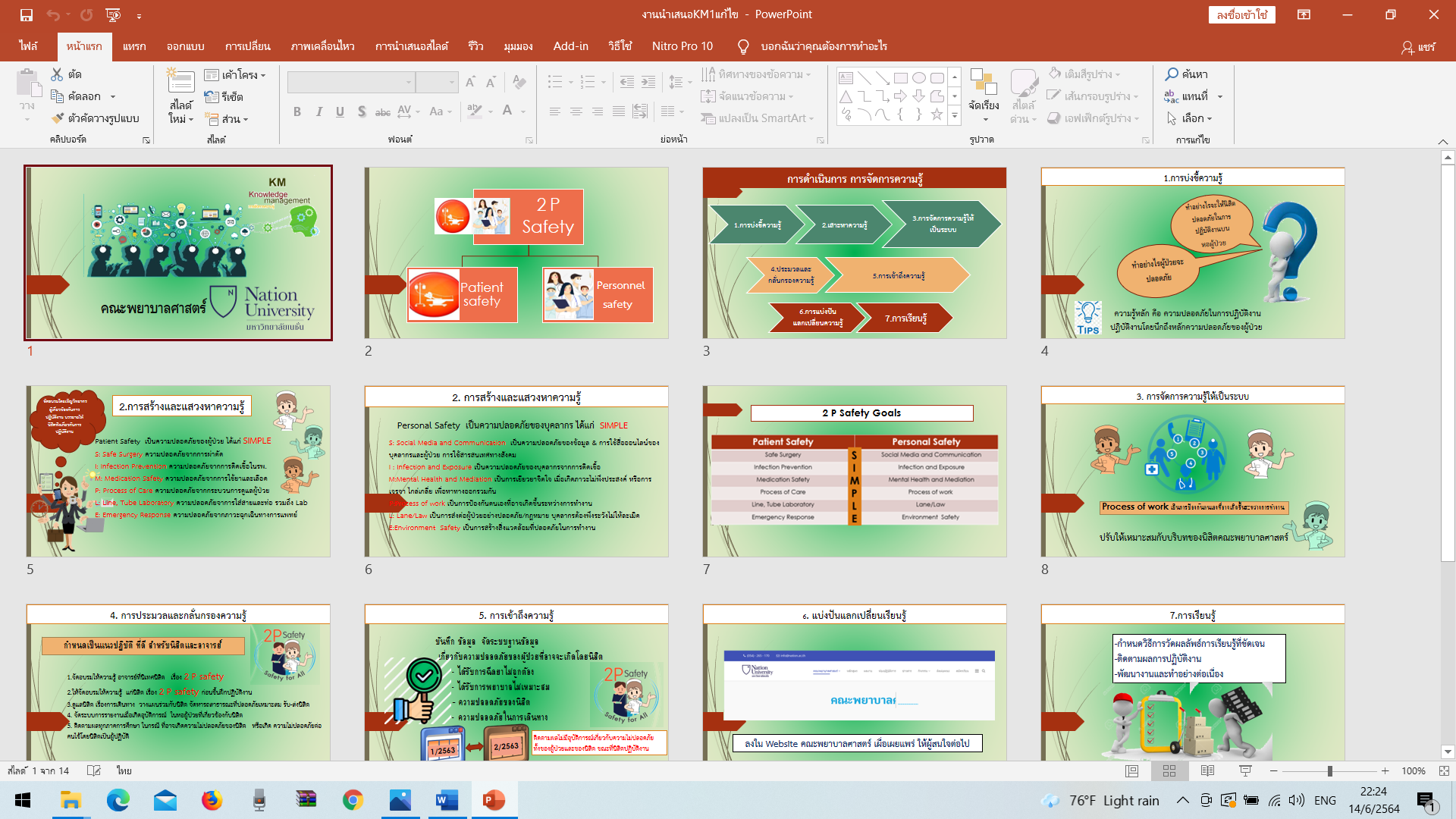
-นิเทศนิสิต ที่ขึ้นฝึกปฏิบัติงาน ในหอผู้ป่วย สอนนิสิตเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้ป่วยและนิสิต นำไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

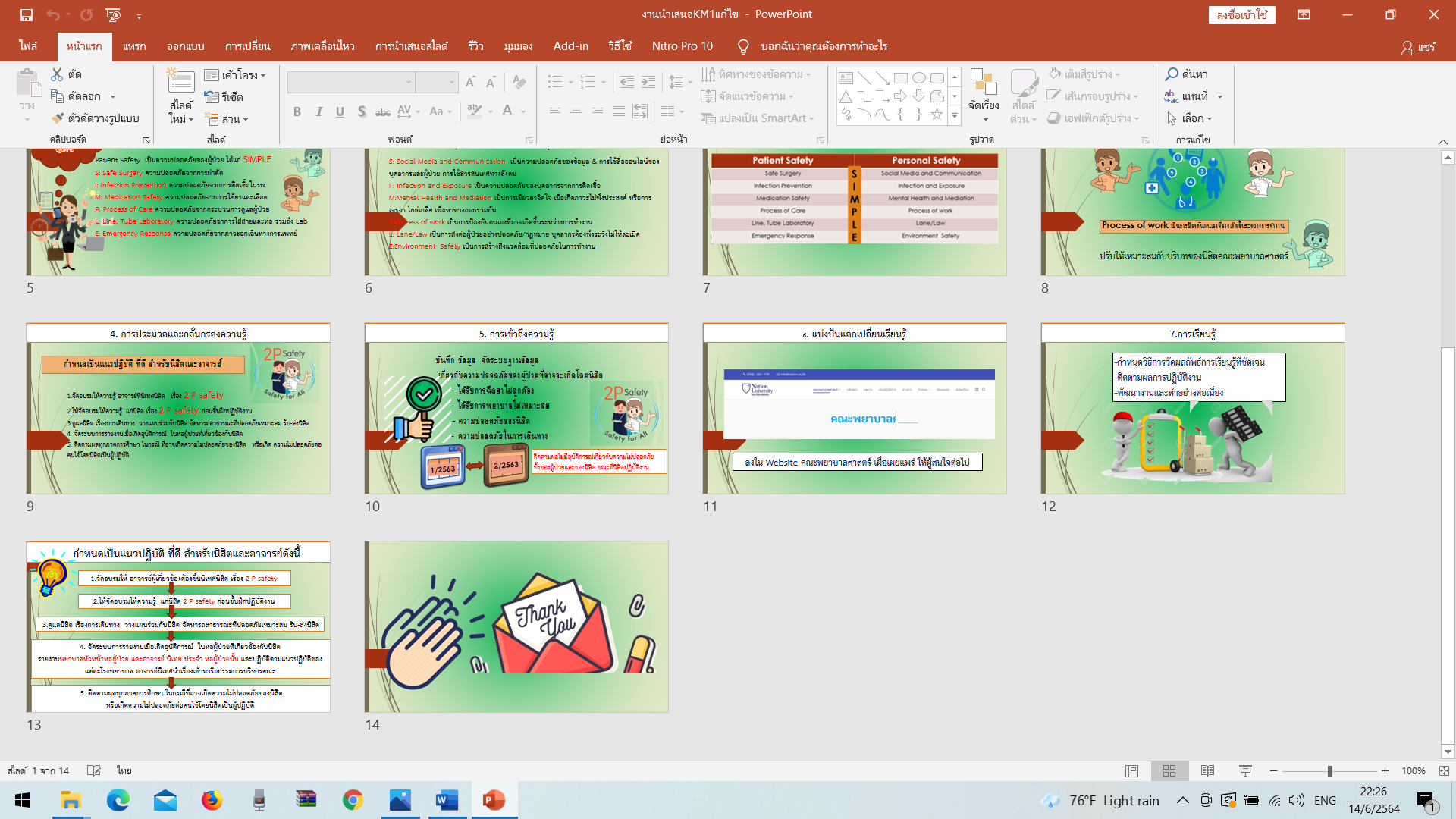
**4.ท่านคิดว่าโครงการนี้ควรเพิ่มเติมหรือปรับปรุงอะไรบ้าง เพราะอะไร**

-ควรจัดทุกปีก่อนนิสิตขึ้นฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วย โดยจัดทั้งนิสิตและอาจารย์ เพิ่มเรื่อง Medication Error และ อุบัติการณ์ ที่ต้องพบบ่อยในโรงพยาบาล ให้มีการฝึกเขียนการรายงานเหตุการณ์ด้วยจะเข้าใจมากยิ่งขึ้น

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ**- ไม่มี

**กำหนดเป็นแนวปฏิบัติ ที่ดี สำหรับนิสิตและอาจารย์ดังนี้   
 1.จัดอบรมให้ อาจารย์ผู้เกี่ยวข้องต้องขึ้นนิเทศนิสิต เรื่อง 2 P safety   
 2.ให้จัดอบรมให้ความรู้ แก่นิสิต 2 P safety ก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงาน  
 3.ดูแลนิสิต เรื่องการเดินทาง วางแผนร่วมกับนิสิต จัดหารถสาธารณะที่ปลอดภัยเหมาะสม รับ-ส่งนิสิต  
 4. จัดระบบการรายงานเมื่อเกิดอุบัติการณ์ ในหอผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับนิสิต  
รายงานพยาบาลหัวหน้าตึก และอาจารย์ นิเทศ ประจำ หอผู้ป่วยนั้น และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของแต่ละโรงพยาบาล อาจารย์นิเทศ นำเรื่องเข้าหารือกรรมการบริหารคณะ พิจารณาต่อไป   
 5. ติดตามผลทุกภาคการศึกษา ในกรณี ที่อาจเกิดความไม่ปลอดภัยของนิสิต หรือเกิด ความไม่ปลอดภัยต่อคนไข้โดยนิสิตเป็นผู้ปฏิบัติ**







**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

**การจัดการความรู้**

**เรื่อง การศึกษาดูงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**



**คณะกรรมการพัฒนาบุคคลากร การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้**

**คณะพยาบาลศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยเนชั่น**

**รายงานผลการดำเนินโครงการ การจัดการความรู้ ปีการศึกษา2563**

**เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

**ชื่อโครงการ** : ศึกษาดูงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

**ผู้รับผิดชอบ :** คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้

**โครงการมีความสอดคล้อง** กับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

**แผนยุทธศาสตร์ที่ 7** พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาองค์กรคุณภาพทางการศึกษา

**ความสอดคล้องของโครงการกับการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร** องค์ประกอบที่ 4

**หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและไร้ขีดจำกัด ส่งผลต่อการพัฒนาและปฏิรูปการศึกษา ทำให้เกิดการแข่งขันทางการศึกษาทั้งด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ระบบการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร ดังนั้นการบริหารองค์กรเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัลจำเป็นต้องมีการพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์กรควบคู่กันไปตลอดเวลา ซึ่งการพัฒนาการบริหารเป็นการเรียนรู้ที่องค์กรจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นในงานบริหาร ส่วนการพัฒนาองค์กรเป็นการเปลี่ยนแปลงองค์กรทั้งระบบ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร องค์กรและทุกคนในองค์กรเพื่อการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับพลวัตรการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดําเนินงานของมหาวิทยาลัยในหลากหลายมิติ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางด้านสถานการณ์สุขภาพ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การจัดอันดับมหาวิทยาลัย การแข่งขันทางการศึกษาระหว่างสถาบันทางการศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต นิสิต ผู้ปกครอง เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ล้วนเป็นความเสี่ยงทั้งทางด้านโอกาสและภัยคุกคาม ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องมีการปรับตัวในด้านการบริหารจัดการ การวิจัยและด้านวิชาการ การบริหารความเสี่ยง

และการจัดการความรู้ เป็นต้น เพื่อช่วยป้องกันหรือลดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์และช่วยให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์สําคัญที่วางไว้

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันและโลกของการทำงาน รวมทั้งปัญหาในการทำงานในปัจจุบัน ผลักดันให้องค์กรต้องมีการค้นหา สร้าง รวบรวม กลั่นกรอง จัดเก็บ ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อให้บุคลากรที่ต้องการใช้เข้าถึงความรู้นั้นได้ตลอดเวลา บุคลากรทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารก็จะต้องมีการเรียนรู้ มีการสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ซึ่งไม่เพียงจะช่วยให้องค์กรอยู่รอดปลอดภัยใน โลกที่เปลี่ยนแปลงเร็วและมีการแข่งขันสูง ยังมีความเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนอีกด้วย ดังนั้นการจัดการความรู้ในระดับองค์กร หน่วยงานจึงจำเป็นที่ต้องอาศัยกลไกต่างๆ มากมาย เพื่อสนับสนุนให้การทำงาน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กลไกดังกล่าวได้แก่ การรวบรวมความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ที่ต่างๆ มารวมไว้ที่เดียวกัน การสร้างบรรยากาศให้คนคิดค้น เรียนรู้ สร้างความรู้ใหม่ๆ ขึ้น การจัดระเบียบความรู้ในเอกสารด้านต่างๆ และที่สำคัญที่สุด คือการสร้างช่องทาง และเงื่อนไขให้คนเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน เพื่อนำไปใช้พัฒนางานของตนให้สัมฤทธิ์ผล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นควรให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ รวมคณะกรรมการอื่นๆ ของทางคณะฯ ได้ศึกษาดูงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์ด้านการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ จากหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะทำให้มีทัศนคติและมุมมองที่กว้างไกล และสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้แนวทางการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต การวิจัย รูปแบบการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น
2. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
3. เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในทางการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้

**4.กลุ่มเป้าหมาย** อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

3.คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้

**5.สถานที่ดำเนินการ** คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

**6.ระยะเวลาดำเนินการ** วันจันทร์ 15 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 -17.30 น.

**7.วิทยากร** อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

**8.วิธีดำเนินการ**

**วิธีการดำเนินงาน**

**ขั้นเตรียมงาน**

1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดดำเนินโครงการ
2. หัวหน้าโครงการเขียนโครงการ และ เสนอโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบจากกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์
3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ งบประมาณและการดำเนินโครงการ

**ขั้นดำเนินงาน**

1. เมื่อได้รับความเห็นชอบอนุมัติให้จัดทำโครงการจากมหาวิทยาลัยเนชั่นแล้ว จัดประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ
2. ติดต่อประสานงานกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อขอเข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ และห้องปฏิบัติการ
3. ติดต่อประสานงานรถรับส่งผู้เข้าร่วมโครงการไปคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
4. เตรียมความพร้อมผู้รับผิดชอบดำเนินงาน
5. ดำเนินโครงการตามแผนงานที่กำหนด

* การฟังบรรยายสรุป และเยี่ยมชมการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
* แลกเปลี่ยนทรรศนะ/ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
* เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการพยาบาล

**ขั้นสรุป**

1. สรุปและประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ
2. จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการศึกษาดูงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. ด้านปริมาณ
   * จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
   * ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
2. ด้านคุณภาพ

* ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
* ผู้เข้าร่วมโครงการได้แนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้

**ค่าเป้าหมาย**

1. ด้านปริมาณ
   * มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80
   * ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.50
2. ด้านคุณภาพ

* ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ร้อยละ 80
* ผู้เข้าร่วมโครงการได้แนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ร้อยละ 80

**9. การบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ**

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. ด้านปริมาณ
   * จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
   * ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
2. ด้านคุณภาพ

* ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
* ผู้เข้าร่วมโครงการได้แนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้

**ค่าเป้าหมาย**

1. ด้านปริมาณ
   * มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80
   * ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.50
2. ด้านคุณภาพ

* ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ร้อยละ 80
* ผู้เข้าร่วมโครงการได้แนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ร้อยละ 80

**10. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม**

**การประเมินผล**

**วิธีการ**

1. นับจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
2. วัดจากแบบประเมินความพึงพอใจ
3. ประเมิน AAR หรือ reflection

**เกณฑ์การประเมินผล**

1. มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80
2. ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.50
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ร้อยละ 80
4. ผู้เข้าร่วมโครงการได้แนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ร้อยละ 80

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
2. ผู้ศึกษาดูงานได้แลกเปลี่ยนทรรศนะ ความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้
3. ผู้เข้าโครงการได้เรียนรู้ระบบการบริหารหลักสูตร การวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานภายในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น

**11. จุดแข็งของโครงการ**

-ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์ ในการนำไปใช้ ในการทำงาน

-คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับประโยชน์อย่างสูง

**12. จุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรคของโครงการ**

- เวลาน้อยเกินไป ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลงชื่อ...............................................

(อาจารย์ ดร.วรรณกร ศรีรอด )

ประธานคณะกรรมการฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ**

( / ) 1. รายงานผลการจัดโครงการ

( / ) 2. ภาพประกอบการทำโครงการ/กิจกรรม

( / ) 3. หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ

( / ) 4. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

( / ) 5. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

( ....) 6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน (ถ้ามี)

(.......) 7. จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

(..../...) 8. รายงานการประชุม (ถ้ามี)

(.......) 9. กำหนดการ (ถ้ามี)

(.......) 10.เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการจะต้องมีหลักฐานข้อนี้)

(.../...) 11. เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ

หมายเหตุ 1) ทุกโครงการจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ 1-5

2) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายครั้ง/หลายรุ่นใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนทุกกิจกรรม

**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ**

1.อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์

2.รองศาสตราจารย์ มาลี เอื้ออำนวย

3.รองศาสตราจารย์ อภิรัช อินทรางกูร ณ อยุธยา

4.อาจารย์.ดร.พัฒนา นาคทอง

5.อาจารย์ ปิยธรณ์ เร่งเร็ว

6.อาจารย์ สุพิมล ขอผล

7อาจารย์ ดร. วรรณกร ศรีรอด

8.อาจารย์ ศศิธร คำมี

9.อาจารย์ ขจรวิชญา ปัญญาเลิศ

10.นางสาว กาญจนา นามมิตรมาก

**การประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม**

อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 10 คน คิดเป็นผู้เข้าร่วม ร้อยละ 100 ผลการประเมินมีดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป**

**ตาราง 1** แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เพศ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ชาย | 1 | 10 |
| หญิง | 9 | 90 |
| รวม | 10 | 100 |

จากตาราง 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ เพศชาย มีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ .......... เป็นเพศหญิง มีจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ ............. รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ร้อยละ 100

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ในการเข้าร่วม ได้แสดงความเห็นในประเด็นต่างๆ โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของกลุ่มตัวย่างดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ระดับคะแนน 5

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก ระดับคะแนน 4

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง ระดับคะแนน 3

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย ระดับคะแนน 2

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด ระดับคะแนน 1

**ตารางที่ 2** แสดงผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | ค่าเฉลี่ย(X) | S.D | หมายเหตุ |
| 1.ท่านพึงพอใจ การประชาสัมพันธ์โครงการ ในระดับใด | 4.4 | 0.699 | มาก |
| 2.ความเหมาะสมของหน่วยงานที่จัดให้ไปศึกษาดูงาน | 4.7 | 0.483 | มากที่สุด |
| 3.ความเหมาะสมของระยะเวลา | 4.3 | 0.675 | มาก |
| 4.ท่านพึงพอใจในการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม | 4.4 | 0.699 | มาก |
| 5.ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ | 4.8 | 0.422 | มากที่สุด |
| 6.ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน | 4.5 | 0.527 | มาก |
| 7โครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน ระดับใด | 4.5 | 0.527 | มาก |
| 8โครงการ นี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านอย่างไร | 4.5 | 0.527 | มาก |
| 9ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ | 4.7 | 0.483 | มากที่สุด |
| **เฉลี่ย** | **4.5** | **0.56** | **มาก** |

**จากตารางที่ 2** ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.5 ระดับ พึงพอใจมาก ข้อที่มีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุดคือ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการระดับความพึงพอใจ เท่ากับ 4.8

**ประมวลภาพถ่าย**

**กำหนดการ**

**ศึกษาดูงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

**วันจันทร์ที่ 15 มีนาคม 2564**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เวลา** | **กำหนดการ** | **หมายเหตุ** |
| 9.00 น. | -ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยเนชั่น |  |
| 11.00น. | -เดินทางถึงจังหวัดพะเยา |  |
| 11.30 น. | -รับประทานอาหารกลางวัน  ที่ร้าน ถ้วยก๋าไก่ ริมกว๊านพระเยา |  |
| 13.30 น. | -เดินทางถึง คณะพยาบาลศาสตร์  มหาวิทยาลัย พะเยา  เข้าห้องประชุม  คณบดี ทั้งสองสถาบันนำเสนอข้อมูล |  |
| 14.00 น. | อภิปราย และ แยกกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามหัวข้อที่สนใจ |  |
| 14.30 น | เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ ทางการพยาบาล |  |
| 15.30น. | คณบดี  กล่าวขอบคุณและ มอบของที่ระลึก ปิดประชุม  เดินทางกลับ  มหาวิทยาลัยเนชั่น |  |

**แบบสอบถามความพึงพอใจ**

**โครงการ ศึกษาดูงาน คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา**

**คำชี้แจง**

1. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. เพศ 🞎 ชาย 🞎 หญิง
2. วุฒิการศึกษา 🞎 ปริญญาตรี 🞎 ปริญญาโท 🞎 ปริญญาเอก
3. ตำแหน่งวิชาการ 🞎 รศ. 🞎 ผศ. 🞎 อาจารย์ 🞎 ไม่มี

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ**

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียด** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| * 1. **กระบวนการ ขั้นตอนการจัดโครงการ** | | | | | |
| * 1. ท่านพึงพอใจ การประชาสัมพันธ์โครงการ ในระดับใด |  |  |  |  |  |
| 1.2 ความเหมาะสมของหน่วยงานที่จัดให้ไปศึกษาดูงาน |  |  |  |  |  |
| 1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| 1.4 ท่านพึงพอใจในการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| **2.คุณภาพการศึกษาดูงาน** | | | | | |
| 2.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ |  |  |  |  |  |
| 2.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 2.3 โครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน ระดับใด |  |  |  |  |  |
| 2.4 โครงการ นี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านอย่างไร |  |  |  |  |  |
| 2.5 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ |  |  |  |  |  |
| **3. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ** |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ**

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้

.......................................................................................................................................................................................................

3.2 สิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป (ในส่วนของคณะ)

.......................................................................................................................................................................................................

* 1. สิ่งที่ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการศึกษาดูงานครั้งนี้

....................................................................................................................................................................................................

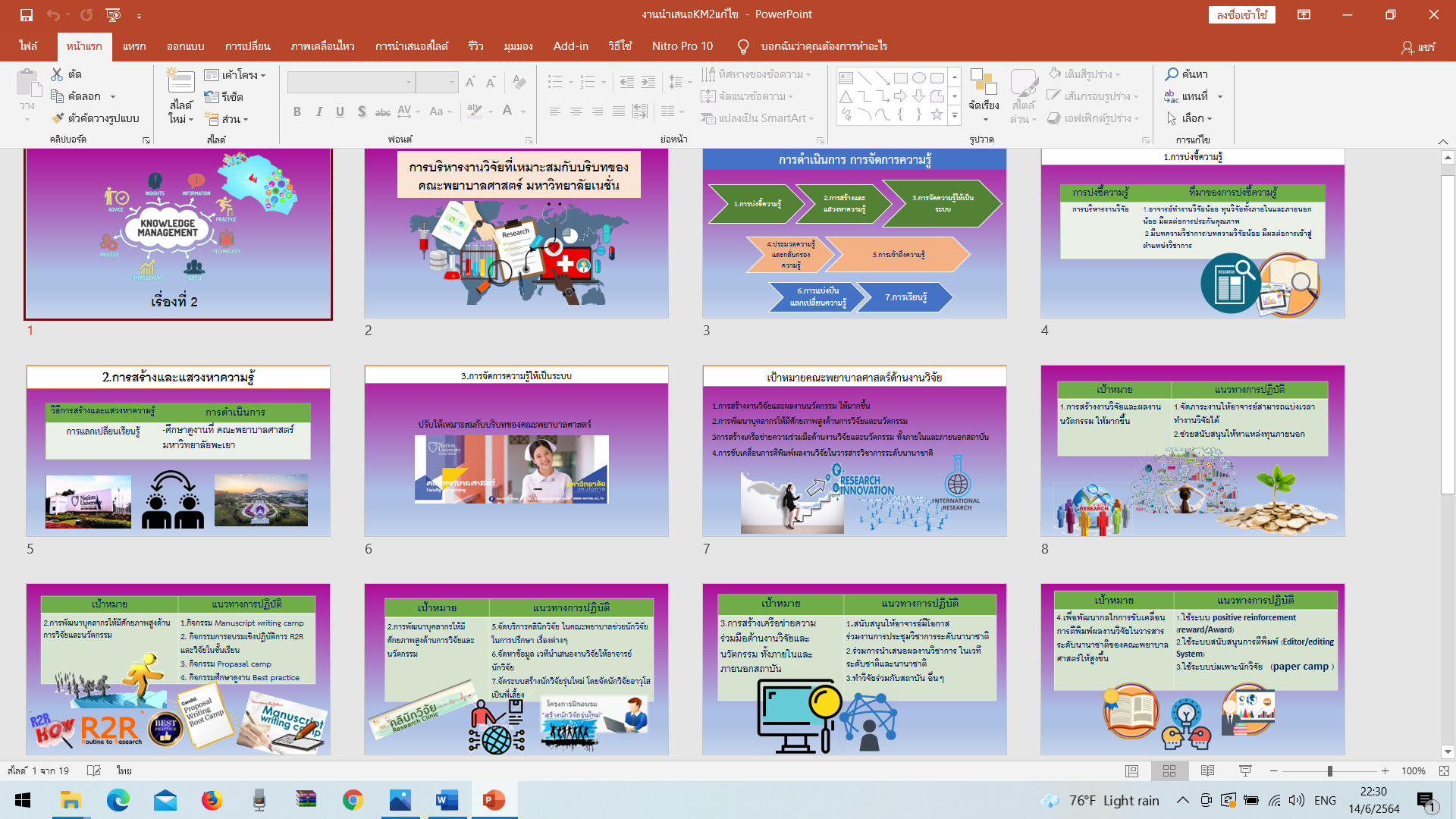
ขอขอบคุณ

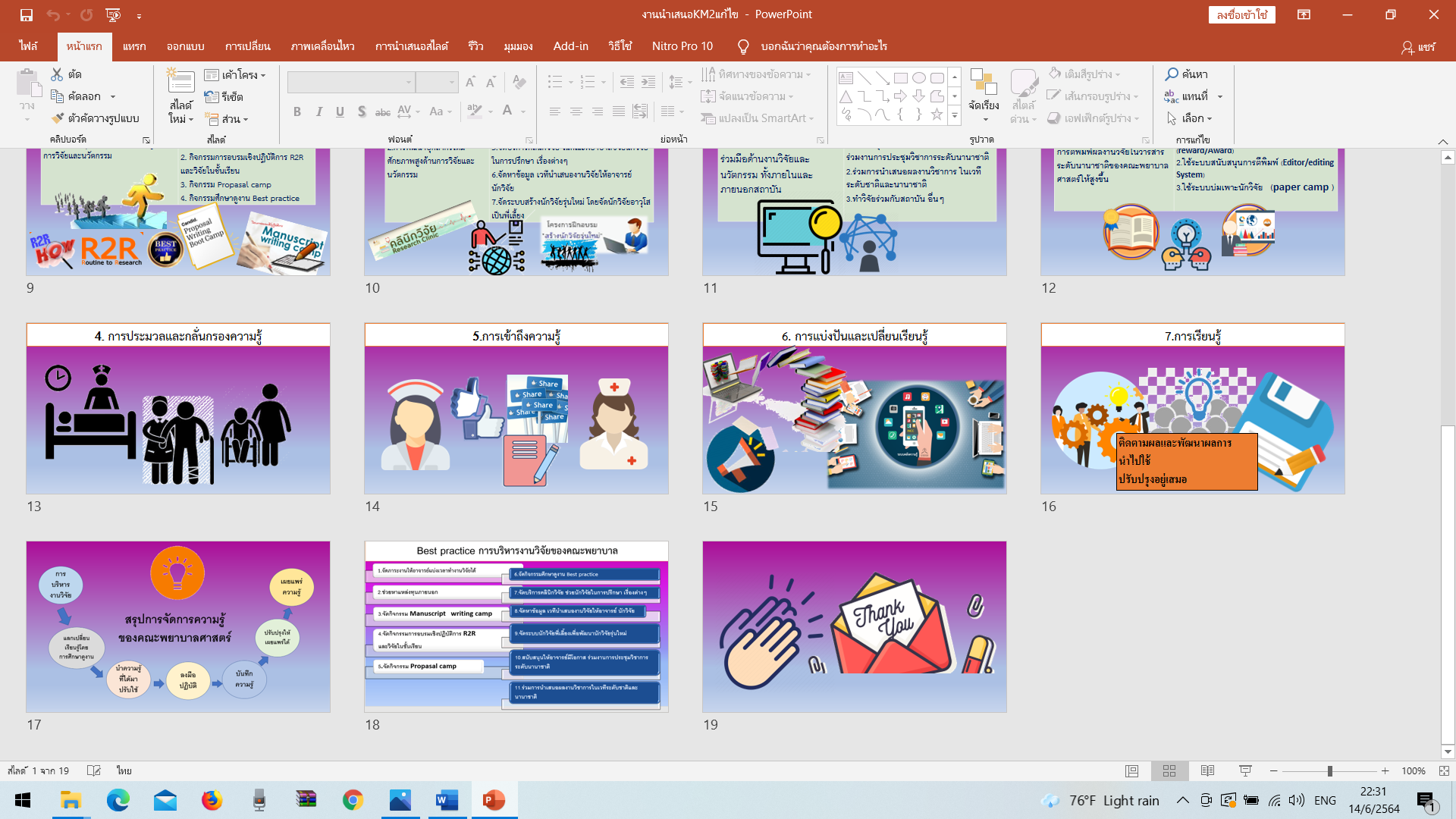
**การจัดการความรู้**

**แลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา**

| **ขั้นตอนการจัดการความรู้** | **นิยาม** | **แนวทางการดำเนินการ** |
| --- | --- | --- |
| 1.การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) | ต้องการมีความรู้เรื่องเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร  โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้   * + เป้าหมายการจัดการความรู้คือคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา | ประสานงานกับคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |
| 2.การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | การบริหารงานในคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับ  การบริหารวิชาการ /บริการวิชาการ/การวิจัย/การพัฒนานิสิต | ฟังรายงานการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ม.พะเยา |
| 3.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) | การจัดข้อมูล แบ่งประเภทและกำหนดหมวดหมู่ | จัดลำดับข้อมูลที่ได้รับ |
| 4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | การทวนสอบความถูกต้องความสมบูรณ์และความชัดเจนของความรู้ที่ได้รวบรวมมา เช่น   * + ข้อมูลความรู้ที่รวบรวมมานั้นถูกต้องหรือไม่ | เปรียบเทียบกับการดำเนินงานอยู่ปัจจุบัน  บันทึกข้อสังเกต ที่ได้รับ  สรุปความรู้ นำเสนอกรรมการบริหารหลักสูตร |
| 5.การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) | การกำหนดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น   * + สามารถเข้าใช้ข้อมูลความรู้ได้สะดวกหรือไม่ | * Intranet/ Web   Web คณะพยาบาลศาสตร์ ม.เนชั่น |
| 6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) | การกำหนดรูปแบบการแบ่งปันข้อมูลความรู้ เช่น   * + การสร้างและกระตุ้นบรรยากาศการแลกเปลี่ยนการแบ่งปันความรู้ร่วมกัน | * Intranet/ Web board * ระบบฐานข้อมูล * ศูนย์การเรียนรู้ Knowledge Corner * กิจกรรมชุมนนักปฏิบัติ: CoPs * กิจกรรม Show & Share |
| 7.การเรียนรู้ (Learning) | การกำหนดวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน   * + กลุ่มเป้าหมายเกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่อย่างไร | -แผนพัฒนาศักยภาพการทำงานจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |

|  |
| --- |
| **พัฒนาศักยภาพอาจารย์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  ข้อสังเกต มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ  มหาวิทยาลัยพะเยา ใช้การประกันคุณภาพ ระบบ AUN QA  คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับงบประมาณจากทางมหาวิทยาลัย และสามารถหารายได้ด้วยตัวเอง มาบริหารจัดการในคณะได้  ข้อปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้  **การบริหารงานวิจัย**  นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม  แพลทฟอร์มการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์  **นโยบายมหาวิทยาลัยพะเยา**  1.มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านงานวิจัยและนวัตกรรม  2.มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม  3.มุ่งส่งเสริมและพัฒนาการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ให้ผลกระทบเชิงบวกกับชุมชนและสังคม  **นโยบายคณะพยาบาลศาสตร์**  **1.การสร้างงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม**  -โครงการจัดสรรทุนวิจัย รายได้คณะ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร ให้สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานประจำ  -งานวิจัยที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน  **2.การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัยและนวัตกรรม**  -โครงการจัดการความรู้ด้านการวิจัย การพัฒนานักวิจัยให้มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่งานวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ที่ค้นพบไปเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม  \*กิจกรรม Manuscript writing camp  \*กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ R2R และวิจัยในชั้นเรียน  \*กิจกรรม Propasal camp  \*กิจกรรมศึกษาดูงาน Best practice  **3การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานวิจัยและนวัตกรรม**  การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม ทำให้เกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนักวิชาการ นักวิจัย ของสหวิชาชีพ ส่งผลให้เกิดองค์ความรู้ที่จะสามารถพัฒนาต่อยอดและสร้างผลงานที่มีประโยชน์ มีคุณค่าและครอบคลุมในทุกมิติการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ  **4.การขับเคลื่อนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ**  -เพื่อพัฒนากลไกการขับเคลื่อนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติของคณะพยาบาลศาสตร์ให้สูงขึ้น  **\*เครื่องมือที่ใช้**  -ใช้ระบบ Positive reinforcement ( reward /Award )  -การใช้ระบบสนับสนุนการตีพิมพ์ ( Editor /Editing system )  -การใช้ระบบ บ่มเพาะนักวิจัย (paper camp)  \*จัดกิจกรรมการเขียนบทความ  \*จัดกิจกรรมพบบรรณาธิการวารสาร (MEETING EDITOR )และเสนอช่องทางการตีพิมพ์  \*ค้นหาและประสานเครือข่ายความร่วมมือในการตีพิมพ์วารสารทั้งระดับ ASEAN และระดับนานาชาติในฐานที่สูงขึ้น  \* การใช้ระบบมอบหมายงาน (Command ) ระบุใน PA ( Performance Agreement ) และกำกับติดตามที่ประชุมประจำเดือน |





**ภาคผนวก ค**

**แบบฟอร์ม**



**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น**

# **แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

| **แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** | | | | | | | | |
| ชื่อหน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์  ขอบเขต KM : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………  เป้าหมาย KM (Desired State) : ……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………  หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ |  |  |  |  |  |  | □ ยังไม่ได้ดำเนินการ  □ อยู่ระหว่างการดำเนินการ  □ ดำเนินการแล้ว |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ |  |  |  |  |  |  | □ ยังไม่ได้ดำเนินการ  □ อยู่ระหว่างการดำเนินการ  □ ดำเนินการแล้ว |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ |  |  |  |  |  |  | □ ยังไม่ได้ดำเนินการ  □ อยู่ระหว่างการดำเนินการ  □ ดำเนินการแล้ว |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ |  |  |  |  |  |  | □ ยังไม่ได้ดำเนินการ  □ อยู่ระหว่างการดำเนินการ  □ ดำเนินการแล้ว |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ |  |  |  |  |  |  | □ ยังไม่ได้ดำเนินการ  □ อยู่ระหว่างการดำเนินการ  □ ดำเนินการแล้ว |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ |  |  |  |  |  |  | □ ยังไม่ได้ดำเนินการ  □ อยู่ระหว่างการดำเนินการ  □ ดำเนินการแล้ว |
| 7 | การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  | □ ยังไม่ได้ดำเนินการ  □ อยู่ระหว่างการดำเนินการ  □ ดำเนินการแล้ว |



**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น**

**แบบรายงานการวิเคราะห์ภายหลังกิจกรรม (After Action Review: AAR)**

โครงการ................................................................................................................................................................

วันที่ .......................................................................เวลา...................... สถานที่...................................................

จัดโดย...................................................................................................................................................................

1. ท่านคาดหวังอะไรในการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมนี้

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการนี้ คืออะไร

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. สิ่งที่ได้รับเกินความคาดหวังจากการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม คืออะไร เพราะอะไร

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. สิ่งที่ได้รับน้อยกว่าความคาดหวังจากการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม คืออะไร เพราะอะไร

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ท่านคิดว่าจะนำความรู้/ ทักษะ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างไร หรือกลับไปทาอะไรที่หน่วยงานของท่าน หรือไปต่อยอดอย่างไร

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ข้อคิดเห็นอื่นๆ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….



**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น**

**แบบติดตามการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม**

โครงการ................................................................................................................................................................

วันที่ .......................................................................เวลา...................... สถานที่...................................................

จัดโดย...................................................................................................................................................................

1. ท่านได้นำความรู้ ประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไรบ้าง

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ท่านได้นำความรู้ ประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปต่อยอด หรือขยายผลต่อหน่วยงานท่าน หรือขยายผลต่อหน่วยงานภายนอกอย่างไรบ้าง

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ท่านมีปัญหา หรืออุปสรรคในการนำความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติ ไปปรับใช้หรือไม่ อย่างไร

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ภาคผนวก ง**

**คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ**



**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น**

**คำสั่งแต่งตั้ง**

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

**คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้**

1. ดร.วรรณกร ศรีรอด ประธาน
2. อาจารย์ นีรชา รุ่งเรืองลาภไพศาล รองประธาน
3. อาจารย์กฤตธีรา เพียรรักษ์การ กรรมการ
4. อาจารย์ศศิธร คำมี กรรมการและเลขานุการ
5. อาจารย์วรรณ์วิกา mใจกล้า กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร การวิเคราะห์อัตรากำลังให้เพียงพอในการจัดการศึกษา การธำรงรักษาบุคลากร และการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. กำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร และรายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือน
3. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับคณะ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
4. กำกับติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือนต่อคณะ กรรมการบริหารคณะ
5. กำหนดนโยบายการจัดการความรู้และจัดทำแผนงานการจัดการความรู้ของคณะ
6. กำกับติดตามการจัดการความรู้และรายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือนต่อคณะกรรมการบริหารคณะ
7. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะ ไปใช้ในการปรับแผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากร แผนการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ ในรอบปีการศึกษาถัดไป
8. รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ องค์ประกอบที่ 5 (5.1)