

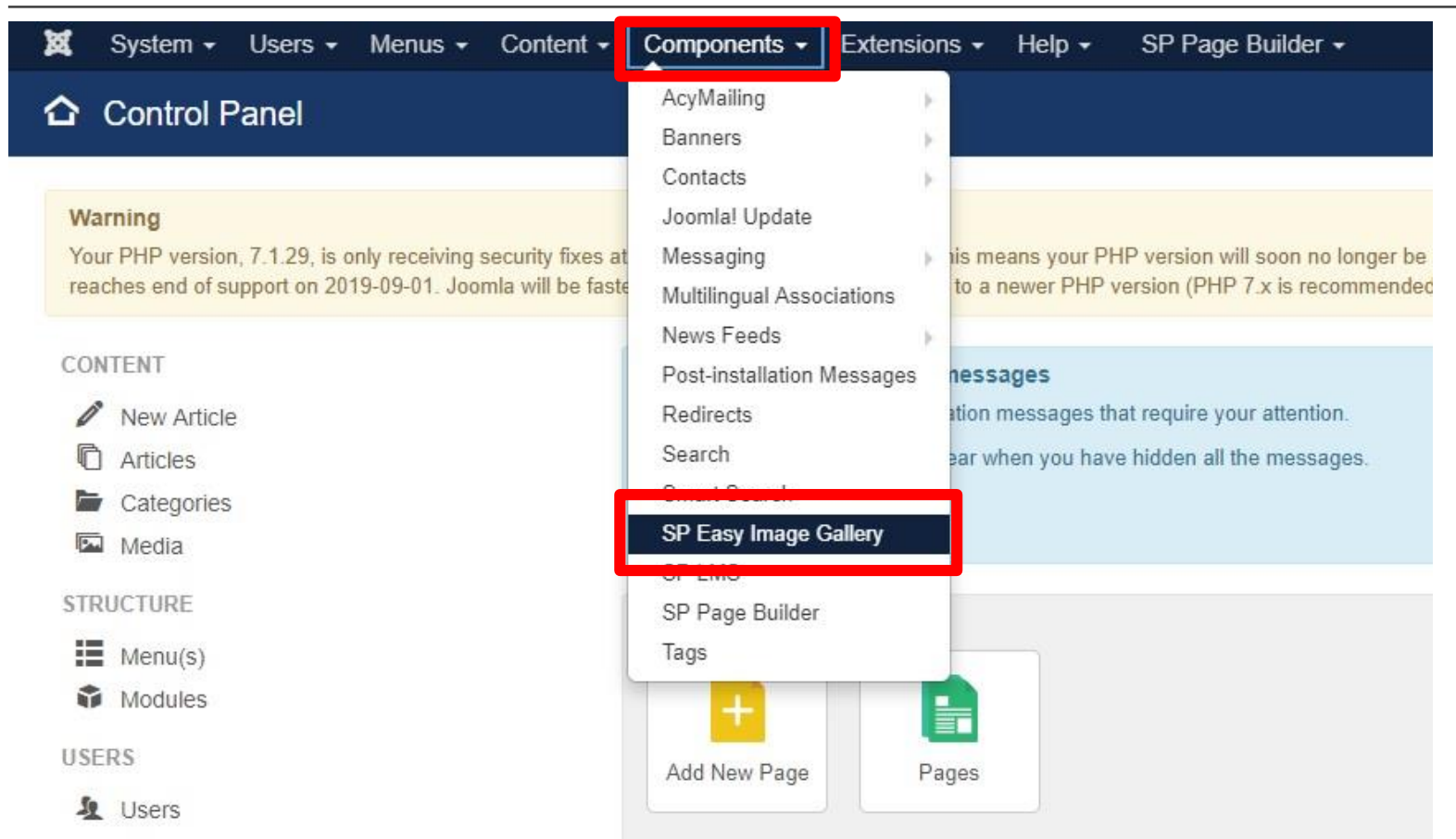
การเพิ่มอัลบั้มภาพลงใน เมนู **กิจกรรม** ของเว็บมหาวิทยาลัย/คณะ



จัดทำโดย
ส่วนงานระบบบริการสารสนเทศและการศึกษาผ่านระบบเครือข่าย

ไปที่ Components

เลือก SP Easy Image Gallery



คลิก **New**

SP Easy Image Gallery: Albums

New Edit Trash

Albums
Categories
Options

Search Search Tools Clear

	Image	Title
<input type="checkbox"/>		QAworkshop2563 (Alias: qaworkshop2563) Category: กิจกรรมตดณะนเเทศสาตร์
<input type="checkbox"/>		กิจกรรม Career Shopping Dat, 2020 ณ รร.มงฟอร์ต (Alias: career-shopping-dat-2020-8-63) Category: กิจกรรมตดณะนเตแพทย์
<input type="checkbox"/>		กิจกรรมตรวจสุขภาพช่องปากเด็กพิการ 7,9 ม.ค.63 (Alias: ...) Category: กิจกรรมตดณะนเตแพทย์

1. **Title** : ใส่ชื่อกิจกรรม
2. **Alias** : ใส่ชื่อย่อกิจกรรม-วันที่ (ภาษาอังกฤษ) เช่น songkan-260462
3. **Category** : ถ้าเป็นของคณะให้เลือก **กิจกรรมคณะ** ถ้าเป็นของหน้าหลักให้เลือก **กิจกรรมหน้าหลัก**
4. **Featured Image** : คลิก Select เพื่อเลือก **รูปภาพปกกิจกรรม**
5. **Save** : คลิก Save เพื่อบันทึก

The screenshot shows the 'SP Easy Image Gallery: Add New Album' form. The form is divided into several sections:

- Title and Alias:** Two input fields. The 'Title' field contains 'ชื่อกิจกรรม' and the 'Alias' field contains 'ชื่อกิจกรรม-วันที่'. Both fields are highlighted with a red box.
- Category:** A dropdown menu with 'กิจกรรมหน้าหลัก' selected. This dropdown is highlighted with a red box.
- Status:** A dropdown menu with 'Published' selected.
- Access:** A dropdown menu with 'Public' selected.
- Language:** A dropdown menu with 'All' selected.
- Featured:** Two radio buttons, 'Yes' and 'No', with 'No' selected.
- Featured Image:** A field with an eye icon, a 'Select' button, and a close 'X' button. This field is highlighted with a red box.
- Save Button:** A green 'Save' button with a checkmark icon, located at the top left of the form. It is highlighted with a red box.

The form also includes a rich text editor with a toolbar containing various editing options like bold, italic, underline, and text alignment. The toolbar includes options for text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image insertion.

คลิก **Upload Image** เพื่ออัปโหลดรูปเข้าอัลบั้ม

คลิก **Save** เป็นอันเสร็จ

The screenshot displays a user interface for editing a content item. At the top, a grey bar contains three buttons: a green 'Save' button with a checkmark icon, a 'Save & Close' button with a checkmark icon, and a 'Close' button with a close icon. Below this is a green message banner that reads 'Message' and 'Item saved.'. The main editing area has a 'Title *' field containing 'test' and an 'Alias' field containing 'test1-030962'. There are three tabs: 'Images', 'Description', and 'Publishing'. The 'Images' tab is active, and a blue 'Upload Images' button with an upload icon is highlighted with a red box. Below the button is a large dashed box containing an upload icon and the text 'Drag & Drop images to upload.' and 'or, Select Images'. On the right side, there are several settings: 'Status' is set to 'Published' (green dropdown), 'Category' is 'กิจกรรมหน้าหลัก' (dropdown), 'Access' is 'Public' (dropdown), 'Language' is 'All' (dropdown), 'Featured' has 'Yes' and 'No' buttons (with 'No' selected), and 'Featured Image *' shows a thumbnail of 'images/256111(' with 'Select' and 'X' buttons.

ติดต่อ

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ **ส่วนงานระบบบริการสารสนเทศและการศึกษาผ่านระบบเครือข่าย** โทร 125 หรือสอบถามผ่านกลุ่ม **Line** เพื่อแจ้งปัญหาให้กับ**ผู้พัฒนาโดยตรง**

Nation University
มหาวิทยาลัยนเรศวร

admin3

English (United States)

Log in

[Go to site home page](#)

© 2019 nation university

การเพิ่มอัลบั้มภาพลงใน เมนู **กิจกรรม** ของเว็บมหาวิทยาลัย/คณะ



จัดทำโดย
ส่วนงานระบบบริการสารสนเทศและการศึกษาผ่านระบบเครือข่าย