

(เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน)

นิสิตได้ชำระเงินเป็นจำนวน.....บาท

เมื่อวันที่.....

ผ่านธนาคาร.....

ลงลายมือชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อภาษาอังกฤษ (คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ-นามสกุล).....คณะ.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email address.....มีความประสงค์ :

- ขอสอบซ่อม ขอสอบเสริม ขอสอบเทียบโอนความรู้ ขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ขอสอบกรณีขาดสอบ
- ขอรักษาสภาพนิสิต ขอคืนสภาพนิสิต ขอลาออก ขอย้ายคณะ.....เป็น.....

**** การขอรักษาสภาพนิสิตจะต้องดำเนินการภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา**

**** กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาที่ขอรักษาสภาพนิสิตแล้ว นิสิตต้องดำเนินการขออนรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้วมาพร้อมกันทันที**

ขอย้ายสาขาวิชา จาก.....เป็น..... ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา จาก.....เป็น.....

อื่นๆ (ระบุ).....

หลักฐานและเหตุผลที่ขอ.....

.....

.....

ลงชื่อ..... นิสิต

(.....)

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิต (งานหอพัก).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๕. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหาร.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๗. ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดี.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๙. คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๒. ความเห็นของคณบดี.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๖. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาการ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๘. ความเห็นของรองอธิการบดี.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....