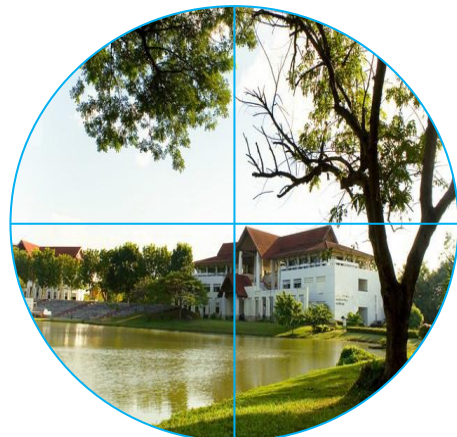




คู่มือนิสิต

ปีการศึกษา 2563



สารบัญ

หน้า

 แนะนำมหาวิทยาลัยเนชั่นและคณะทันตแพทยศาสตร์	1
● ประวัติมหาวิทยาลัย และคณะทันตแพทยศาสตร์	3
● ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของคณะทันตแพทยศาสตร์	4
● ชื่อและตราสัญลักษณ์ประจำคณะทันตแพทยศาสตร์	4
● ดอกไม้ และสีประจำคณะทันตแพทยศาสตร์	5
  ปฏิทินการศึกษา	6
 งานทะเบียนและประมวลผลที่นักศึกษาควรรู้	10
หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	
- โครงสร้างหลักสูตร	15
- แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา	17
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	23
- การจัดการศึกษา	23
  ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	
● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	25
● ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ. 2558	44
● ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2558	48
● ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ	61
● ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง การเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	



➤ ประวัติมหาวิทยาลัยเนชั่น และคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเนชั่น เดิมมีชื่อเรียกว่า “วิทยาลัยโยนก” ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 ดำเนินการโดยมูลนิธิโยนก วิทยาลัยโยนกได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เปลี่ยนประเภทจากวิทยาลัยเป็น “มหาวิทยาลัยโยนก” เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2549 และต่อมาเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 กระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยเนชั่น” มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท โดยเปิดสอนมาจนถึงปัจจุบันรวม 26 ปี (พ.ศ. 2531 – 2557) มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้วมากกว่า 6,900 คน แบ่งเป็นระดับปริญญาตรี 5,700 คนและระดับปริญญาโท 1,200 คน

มหาวิทยาลัยเนชั่นเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของจังหวัดลำปางที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้แก่สังคมด้วยกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตเป็นนักคิด ใฝ่เรียนรู้ ทั้งในด้านวิชาการ การประยุกต์ใช้ และมีคุณธรรม จิตสำนึกต่อสาธารณะ โดยมีกิจกรรมเพื่อฝึกฝนให้นิสิตมีประสบการณ์จริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์ที่สวยงามตามธรรมชาติ บรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเป็น “อุทยานการศึกษา” มีการจัดการเรียนการสอนที่นิสิตมีความใกล้ชิดกับคณาจารย์ อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ อาทิ ห้องสมุด หอพักนิสิตชาย หอพักนิสิตหญิง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการสื่อสาร (ฝึกปฏิบัติการถ่ายทอดโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง) ศูนย์ภาษานานาชาติ มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 444 ถนนวชิราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง และเปิดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ที่ศูนย์เนชั่นบางนา ตั้งอยู่เลขที่ 1854 ถนนบางนาตราด กม. 4.5 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

คณะทันตแพทยศาสตร์เป็นคณะวิชาเปิดใหม่ที่จัดตั้งขึ้นตามมติจากสภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 และอนุมัติหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิตในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 โดยมีการพัฒนาหลักสูตร กำหนดกรอบแนวคิดโดยมีการพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

- จัดการเรียนกระบวนการวิชาศึกษาทั่วไป ให้นิสิตมีความรอบรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม เข้าใจสังคมทุกระดับ มีความสามารถด้านการสื่อสาร การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการค้นคว้าองค์ความรู้ที่ทันสมัยเป็นสากล
- จัดการเรียนกระบวนการวิชาชีพพื้นฐาน ที่เน้นให้นิสิตมีความรอบรู้ในความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไปประกอบวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ คำนึงถึงผู้ป่วยเป็นหลัก ดูแลผู้ป่วยอย่างเป็นองค์รวม ให้ความสำคัญต่อมิติสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม

- จัดการเรียนกระบวนการวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ที่มุ่งให้นิสิตเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ ในการดูแลสุขภาพช่องปากของประชาชน เข้าใจสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- มีกระบวนการที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรศาสตร์ โดยให้ความสำคัญการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ บุคคลที่มีความต้องการพิเศษ
- เน้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองระบบการศึกษาและการเรียนรู้ของคนที่เปลี่ยนไป สอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ในทุกที่ ทุกเวลาและจากหลายช่องทาง
- การจัดการศึกษาของหลักสูตร มีแนวคิดในการผลิตบัณฑิตที่ให้ทักษะชีวิต จิตสาธารณะ

➤ ปรัชญา (Philosophy)

คณะทันตแพทยศาสตร์ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีความเป็นผู้นำ ใฝ่รู้ คิดเป็น วิเคราะห์เป็น แก้ปัญหาได้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีความสุข และปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

➤ วิสัยทัศน์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เนชั่น มุ่งสร้างทันตแพทย์ที่มีคุณค่าของสังคมไทย มีจิตอาสา พัฒนาสังคม

➤ พันธกิจ

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ มีจริยธรรม จรรยาบรรณ และสร้างสรรค์งานวิจัย องค์ความรู้ รวมทั้งนวัตกรรมทางด้าน ทันตกรรม เพื่อสังคม

➤ เอกลักษณ์ (Identity)

เอกลักษณ์นิสิต คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น : รอบรู้วิชาการ ผูกจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ (Educated Profession, Ethical Concern, Public Mind)

➤ อัตลักษณ์

ทันตแพทย์ที่ให้ความสำคัญกับการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ (Humanized Oral Health Care)

➤ ชื่อ และตราสัญลักษณ์ ประจำคณะทันตแพทยศาสตร์



สีน้ำเงิน หมายถึง ชาติ

รูปโล่ หมายถึง เกียรติยศศักดิ์ศรี

N หมายถึง NATION UNIVERSITY

➤ ดอกไม้ประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

ดอกบัวสุทธาสีโนบล คือ ดอกไม้ของทันตแพทย์

บัวสุทธาสีโนบล (Nymphaea capensis var zanzibariensis) มีถิ่นกำเนิดบนเกาะ Zanzibar ประเทศแอฟริกาใต้ มีดอกใหญ่สีม่วงอมน้ำเงินหรือม่วงอมแดงที่เรียกว่า สีกุหลาบแก่ โคนเกสรเหลือง กลิ่นหอมแรง พระวิมาดาเธอ พระองค์เจ้าสายสวลีภิรมย์ กรมพระสุทธาสินีนาฏ ปิยมหาราชปดิวรัดา พระอัครชายา ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงนำมาจากเกาะชวา ประเทศอินโดนีเซีย เมื่อปี พ.ศ. 2444 ด้วยเหตุนี้ ศาสตราจารย์กสิน สุวตะพันธุ์ จึงตั้งชื่อบัวนี้ตามพระนามว่า “สุทธาสีโนบล” ฝรั่งเรียกว่า RoyalPurple



➤ สีประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

สีประจำคณะฯ คือ สีม่วงสุทธาสีโนบล



ปฏิทินการศึกษาปีการศึกษา 2563



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง ตารางเรียนตารางสอนภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยเนชั่น ได้มีกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ 1 วันที่ 10 สิงหาคม 2563
เปิดภาคเรียนที่ 2 วันที่ 4 มกราคม 2564 และเปิดภาคเรียนฤดูร้อน วันที่ 24 พฤษภาคม 2564 นั้น
มหาวิทยาลัยฯพิจารณาแล้ว จึงกำหนดตารางเรียนตารางสอนภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียน
ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

อธิการบดี

ตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2563

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	นิสิต	อาจารย์ผู้สอน(อ.ประจำ)	อาจารย์ผู้สอน(อ.พิเศษ)	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	วัน	เวลา	ห้อง	กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	วันสอบ	เวลาสอบ	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์																		
1	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทํางาน	2(1-2-4)	101	ทุกคน	ผศ.บุรินทร์ / อ.ภากริน		ผศ.บุรินทร์ / อ.ภากริน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อาจารย์ประจำ
2	ECO1001	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	101	ทุกคน	ดร.ณัฏฐ์ ปิตตพงศ์		ดร.ณัฏฐ์ ปิตตพงศ์	จ	13.00-16.00	4201					1	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
3	ENG1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	101	นิเทศบริหาร	อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ		อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ	อ	09.00-12.00	5301					1	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
			3(3-0-6)	102	นิเทศ/คณะศิลปฯ	อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ		อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ	อ	09.00-12.00	4201					1	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
			3(3-0-6)	103	พยาบาล 601-608	อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ		อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ	พ	09.00-12.00	5301					1	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
			3(3-0-6)	104	พยาบาล 609-610	อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ		อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ	พ	09.00-12.00	5305					1	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
4	ENG2003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3(3-0-6)	101	ทุกคน	อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ		อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ	ศ	09.00-12.00	5301					1	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
			3(3-0-6)	102	พยาบาล 62	อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ		อ.นภาพร วรรณศรี / อ.กัญจนพร มณีวรรณ	จ	13.00-16.00	5301					1	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
5	SOC1001	สังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	101	ทุกคน	อ.ชัยภูมิ สุขะตั้ง		อ.ชัยภูมิ สุขะตั้ง	พ	08.00-11.00	4201					2	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
			3(3-0-6)	102	พยาบาล 63	อ.ชัยภูมิ สุขะตั้ง		อ.ชัยภูมิ สุขะตั้ง	อ	09.00-12.00	5209					2	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
6	TCS1001	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	101	ทุกคน	ผศ.ดร.ศิริพร เสรีตานนท์		ผศ.ดร.ศิริพร เสรีตานนท์	อ	13.00-16.00	4201					2	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
7	TEC1001	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	101	ทุกคน	ผศ.บุรินทร์ รุ่งจนพันธ์		ผศ.บุรินทร์ รุ่งจนพันธ์	ศ	09.00-12.00	4201					3	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
8	THA1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	101	ทุกคน	ผศ.ดร.ศิริพร เสรีตานนท์		ผศ.ดร.ศิริพร เสรีตานนท์	พ	13.00-16.00	4201					3	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
9	MAT1001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)	101	ทุกคน	อ.ศศิวิมล แร่งสิงห์		อ.ศศิวิมล แร่งสิงห์	ศ	13.00-16.00	4109					4	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
10	STA1001	สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)	101	ภาควิชา 62	ดร.ณัฏฐ์ ปิตตพงศ์		ดร.ณัฏฐ์ ปิตตพงศ์	อ	13.00-16.00	4211					2	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
กลุ่มวิทยาศาสตร์พื้นฐานและกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																		
11	SCI1101	ชีววิทยาทั่วไป	3(2-2-5)	101	ทันตะ 63	อ.ชนาถลักษณ์ ราชานรินทร์		อ.ชนาถลักษณ์ ราชานรินทร์	จ	08.00-10.00	4211	101	อ	13.00-15.00	1203	5	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
12	SCI1102	เคมีทั่วไป	3(2-3-6)	101	เทคนิค 63	อ.กรวิทย์ สุทวีโยธิน		อ.กรวิทย์ สุทวีโยธิน	อ	13.00-15.00	5208	101	พ	09.00-12.00	1202	5	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
13	SCI1103	เคมีทั่วไป	3(2-3-6)	101	ทันตะ 63	อ.กรวิทย์ สุทวีโยธิน		อ.กรวิทย์ สุทวีโยธิน	อ	13.00-15.00	5208	101	ศ	14.00-16.00	1202	5	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
14	SCI1105	ฟิสิกส์ทางการแพทย์	2(2-0-4)	101	เทคนิค 63	STAFF		STAFF	จ	10.00-12.00	5208					4	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
15	SCI1106	ชีววิทยาทั่วไป	4(3-3-8)	101	เทคนิค 63	อ.ชนาถลักษณ์ ราชานรินทร์		อ.ชนาถลักษณ์ ราชานรินทร์	จ	08.00-12.00	SR 1	101	อ	13.00-15.00	1203	5	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
16	SCI1111	กายวิภาคศาสตร์	3(2-3-5)	101	พยาบาล 63	STAFF		STAFF	จ	10.00-12.00	5209	101	ศ	13.00-16.00	1202	5	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
17	SCI2110	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(3-0-6)	101	เทคนิค 62	STAFF		STAFF	อ	09.00-12.00	LABM					4	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ

ตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2563

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	นิสิต	อาจารย์ผู้สอน(อ.ประจำ)	อาจารย์ผู้สอน(อ.พิเศษ)	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	วัน	เวลา	ห้อง	กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	วันสอบ	เวลาสอบ	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์																		
1	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทํางาน	2(1-2-4)	101	ทุกคน	ผศ.บุรินทร์ / อ.ภากริน		ผศ.บุรินทร์ / อ.ภากริน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อาจารย์ประจำ
2	ECO1001	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	101	ทุกคน	ดร.ณัฏฐ์ ปิตตพงศ์		ดร.ณัฏฐ์ ปิตตพงศ์	จ	13.00-16.00	4205					1	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
3	ENG1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	101	ทุกคน	อ.นภาพร วรรณศรี		อ.นภาพร วรรณศรี	ศ	09.00-12.00	5301					1	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
			3(3-0-6)	102	ทุกคน	อ.นภาพร วรรณศรี		อ.นภาพร วรรณศรี	พ	09.00-12.00	5301					1	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
4	ENG2004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3(3-0-6)	101	ทุกคน	อ.นภาพร วรรณศรี		อ.นภาพร วรรณศรี	อ	09.00-12.00	5301					1	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
5	MAT1001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)	101	ทุกคน	อ.ศศิวิมล แร่งสิงห์		อ.ศศิวิมล แร่งสิงห์	ศ	13.00-16.00	4211					2	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
6	SOC1001	สังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	101	ทุกคน	อ.ชัยภูมิ สุขะตั้ง		อ.ชัยภูมิ สุขะตั้ง	พ	08.00-11.00	4208					2	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
7	TEC1001	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	101	ทุกคน	ผศ.บุรินทร์ รุ่งจนพันธ์		ผศ.บุรินทร์ รุ่งจนพันธ์	ศ	09.00-12.00	SR 1					3	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
8	TCS1001	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	101	ทุกคน	ผศ.ดร.ศิริพร เสรีตานนท์		ผศ.ดร.ศิริพร เสรีตานนท์	พ	13.00-16.00	4208					3	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
กลุ่มวิทยาศาสตร์พื้นฐานและกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																		
9	SCI1104	เคมีอินทรีย์	3(2-2-5)	101	ทันตะ 63	อ.กรวิทย์ สุทวีโยธิน		อ.กรวิทย์ สุทวีโยธิน	อ	10.00-12.00	5208	101	ศ	14.00-17.00	1203	3	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
10	SCI1107	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2(1-3-4)	101	เทคนิค 63	ผศ.บุรินทร์ รุ่งจนพันธ์		ผศ.บุรินทร์ รุ่งจนพันธ์	จ	13.00-17.00	LABM					1	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
11	SCI1108	แคลคูลัส	3(3-0-6)	101	เทคนิค 63	อ.ศศิวิมล แร่งสิงห์		อ.ศศิวิมล แร่งสิงห์	อ	13.00-16.00	4211					3	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
12	SCI2109	ชีวเคมี	3(2-3-6)	101	เทคนิค 62	STAFF		STAFF	จ	13.00-15.00	SR 1	101	อ	13.00-16.00	1203			อาจารย์ประจำ
13	SCI1112	กายวิภาคศาสตร์ 2	3(2-3-5)	101	พยาบาล 63	STAFF		STAFF	จ	08.00-10.00	5209	101	จ	14.00-17.00	1202	5	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
14	SCI1113	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3(2-2-5)	101	พยาบาล 63	STAFF		STAFF	อ	10.00-12.00	5209	101	ศ	15.00-18.00	1202	5	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
15	SCI1114	โภชนาศาสตร์และโภชนาบำบัด	2(2-0-4)	101	พยาบาล 63	STAFF		STAFF	พ	08.00-10.00	5209					4	08.00-10.00	อาจารย์ประจำ
16	SCI1115	ชีวเคมี	3(2-2-5)	101	ทันตะ/เทคนิค 63	STAFF		STAFF	จ	10.00-12.00	5209	101	อ	13.00-16.00	1202	1	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
17	SMT1201	กายวิภาคศาสตร์มนุษย์	3(2-3-6)	101	เทคนิค 63	STAFF		STAFF	อ	08.00-10.00	SR 1	101	พ	13.00-16.00	1202	5	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
18	SMT1202	สรีรวิทยาของมนุษย์	2(1-3-4)	101	เทคนิค 63	STAFF		STAFF	จ	08.00-9.00	SR 1	101	จ	9.00-12.00	1202	4	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตรบัณฑิต																		
19	ACCT 112	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)	101	บัญชี 63	อ.เฉลิมศักดิ์ สุทธเขต		อ.เฉลิมศักดิ์ สุทธเขต	จ	09.00-12.00	SR3					5	08.00-11.00	อาจารย์ประจำ
20	ACCT 212	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)	101	บัญชี 62	อ.เฉลิมศักดิ์ สุทธเขต		อ.เฉลิมศักดิ์ สุทธเขต	ศ	09.00-12.00	SR4					2	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
21	ACCT 221	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	101	บัญชี 62	อ.เฉลิมศักดิ์ สุทธเขต		อ.เฉลิมศักดิ์ สุทธเขต	จ	14.00-17.00	SR4					5	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ
22	ACCT 312	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	101	บัญชี 61	อ.นภาพร คงสมบูรณ์		อ.นภาพร คงสมบูรณ์	จ	09.00-12.00	4204					5	15.00-18.00	อาจารย์ประจำ

ตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนฤดูร้อน/2563

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	นิสิต	อาจารย์ผู้สอน(อ.ประจำ)	อาจารย์ผู้สอนพิเศษ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	วัน	เวลา	ห้อง	กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	วันสอบ	เวลาสอบ	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์																		
1	STA1001	สถิติพื้นฐาน	3(3-0-0)	101	พยาบาล 63	อ.ศศิธร แร่งสิงห์		อ.ศศิธร แร่งสิงห์	จ/พ	09.00-12.00	4211					-	-	ขยายเวลา
กลุ่มวิทยาศาสตร์พื้นฐานและกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																		
2	SMT1206	เคมีวิเคราะห์	3(2-3-0)	101	เทคนิคฯ 63	อ.กวิณห์ สุทธิพงษ์อิน		อ.กวิณห์ สุทธิพงษ์อิน	อ/ค	10.00-12.00	5208	101	จ/พ	14.00-17.00	1202	-	-	ขยายเวลา
3	SCI1107	จุลชีววิทยาทั่วไป	2(1-3-0)	101	เทคนิคฯ 63	อ.ชนาธิป ราชบัณฑิต		อ.ชนาธิป ราชบัณฑิต	จ/พ	09.00-12.00	5208	101	จ/พ	14.00-17.00	1203	-	-	ขยายเวลา
หมวดวิชาเฉพาะด้าน คณะพยาบาลศาสตร์																		
4	NUR1202	การพยาบาลพื้นฐาน 1	2(1-3-3)	101	พยาบาล	อ.สิริรา ไกรยะ		อ.สิริรา ไกรยะ	ด/ง	09.00-12.00	4109	101	จ/อ	13.00-16.00		-	-	ขยายเวลา
5	NUR1203	การพยาบาลพื้นฐาน 2	2(1-3-3)	101	พยาบาล	อ.กัญญาภา สิริธารนิธ		อ.กัญญาภา สิริธารนิธ	พ/ด	09.00-12.00	4109	101	พ/พ	13.00-17.00		-	-	ขยายเวลา
6	NUR2211	สารสนเทศพยาบาล	1(1-0-2)	101	พยาบาล	อ.ปิยธรรณ์ เสงี่ยม		อ.ปิยธรรณ์ เสงี่ยม	จ	13.00-14.00	4109					2	15.00-18.00	ขยายเวลา
7	NUR2209	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2	2(2-0-4)	101	พยาบาล	อ.ปิยธรรณ์ เสงี่ยม		อ.ปิยธรรณ์ เสงี่ยม	จ	09.00-11.00	4109					2	08.00-11.00	ขยายเวลา
8	NUR2210	การพยาบาลเวชการทางทันตกรรม 1	3(3-0-0)	101	พยาบาล	รศ.อภิญญา อภิบาลกุล ณ อยุธยา		รศ.อภิญญา อภิบาลกุล ณ อยุธยา	อ/ค	09.00-11.00	4209					3	08.00-11.00	ขยายเวลา
9	เล็อกนรี 1			101	พยาบาล	STAFF		STAFF	พ	10.00-12.00	4109					1	15.00-18.00	ขยายเวลา
หมวดวิชาเฉพาะด้าน คณะทันตแพทยศาสตร์																		
10	DEN1202	มหาวิทยาลัยทันตแพทย์ 2	3(2-2-5)	101	ทันตฯ 63	STAFF		STAFF	อ/ค	10.00-12.00	4109	101	อ/ค	14.00-17.00	1202	-	-	ขยายเวลา
11	DEN1203	นิเทศการสำหรับทันตแพทย์	1(1-0-2)	101	ทันตฯ 63	STAFF		STAFF	อ/พ	09.00-10.00	4109					-	-	ขยายเวลา
12	DEN1205	ศัลยกรรม	3(2-2-5)	101	ทันตฯ 63	STAFF		STAFF	จ/พ	10.00-12.00	4109	101	จ/พ	14.00-17.00	1201	-	-	ขยายเวลา
หมวดวิชาเฉพาะด้าน คณะเทคนิคการแพทย์																		
13	SMT2322	ฝึกงานในตึกปฏิบัติทางการแพทย์		101	เทคนิคฯ	ศ.ดร.พญ.จุฑามาศ สุภาวดีศรีจันทร์		ศ.ดร.พญ.จุฑามาศ สุภาวดีศรีจันทร์	จ-ศ	09.00-12.00 13.00-16.00	SR2	101	จ	13.00-16.00		-	-	ขยายเวลา

งานทะเบียนและประมวลผล

วันที่ 17 มิถุนายน 2563

งานทะเบียนและประมวลผลที่นิสิตควรรู้**1. การลงทะเบียนเรียน**

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนเรียน ยกเว้น นักศึกษาใหม่ในภาคเรียนแรกเข้าศึกษาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด จะมีค่าใช้จ่ายจากการไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด วันละ 200 บาท
2. การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสารการลงทะเบียนเรียน
3. ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน มีวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบวิชาบังคับก่อนให้ผ่าน (หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้)
4. วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก
5. จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ในแต่ละภาคการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 และที่ 2

- 1.1 **นักศึกษาปกติ** ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต
(ยกเว้นรายวิชา ฝึกงาน พละนามัย บรรณารักษ์ศาสตร์ และการเตรียมการเพื่ออนาคต)
- 1.2 **นักศึกษาวิทยาทัศน์** ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

ภาคเรียนฤดูร้อน

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้

6. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ได้ต่อเมื่อ นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย

7. นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ ถ้าอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่นหลักฐานต่องานทะเบียนฯ ทั้งนี้

นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมในรายวิชานั้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการเรียนรู้ที่ได้จะบันทึกเป็นตัวอักษร “V”

ข้อแนะนำในการลงทะเบียน

1. ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาในคู่มือการศึกษาในแต่ละหลักสูตร และให้พบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งก่อนการลงทะเบียน
2. ให้นักศึกษาตรวจสอบวัน เวลา ของรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน โดยไม่ให้มีเวลาเรียนเวลาสอบตรงกัน
3. ให้นักศึกษาตรวจสอบตารางเรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งก่อนการลงทะเบียนเรียน หรือเข้าชั้นเรียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

1. รับเอกสารการลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษา (บัตรลงทะเบียนเรียน (มนช.5), ตารางเรียน, ใบแสดงผลการศึกษา)
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรลงทะเบียนเรียนต่องานทะเบียนและประมวลผล เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

หมายเหตุ: นักศึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน มิฉะนั้น จะถือว่าการดำเนินการนั้น ๆ ไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้กำหนดการและขั้นตอนเกี่ยวกับวันลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง

● 2. การขอเพิ่มวิชาเรียน

1. ให้ดำเนินการขอเพิ่มรายวิชาเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นช่วงเวลาการขอเพิ่ม – ขอลดวิชาเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
2. จำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เมื่อรวมกับจำนวนหน่วยกิตเดิมที่ลงไว้แล้ว จะต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกำหนดจะถือว่าวิชาที่ลงทะเบียนภายหลังเป็นโมฆะ

● 3. การขอลดวิชาเรียน

1. ให้ดำเนินการขอลดรายวิชาเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นช่วงเวลาการขอเพิ่ม – ขอลดวิชาเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (รายวิชาที่ขอลดนั้น จะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษาและได้รับค่าหน่วยกิตคืน)
2. จำนวนหน่วยกิตที่ขอลดวิชา เมื่อหักกับหน่วยกิตเดิมที่ลงไว้แล้ว จะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

 ขั้นตอนการขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียน

1. รับแบบฟอร์มบัตรขอเพิ่มวิชาเรียน (มนช.6) / บัตรขอลดวิชาเรียน (มนช.7) ที่งานทะเบียนฯ
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนต่องานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ยื่นบัตรขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนที่ผ่านการบันทึกข้อมูลแล้ว ต่องานการเงิน เพื่อชำระเงิน

หมายเหตุ: นักศึกษาจะต้องติดต่อขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนให้ครบทุกขั้นตอน ภายใน 1 วัน
มิฉะนั้น การขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนครั้งนี้จะถือเป็นโมฆะ

● 4. การขอเพิกถอนรายวิชา

1. กระทำได้ก่อนสอบปลายภาค 4 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาปกติ และก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน โดยจะบันทึกสัญลักษณ์ “W” ของรายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นในรายงานผลการศึกษา
2. กรณีขอเพิกถอนรายวิชาหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้
 - 2.1 กรณีนักศึกษาไม่เจ็บป่วย จะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ถ้าไม่ได้รับอนุมัตินักศึกษาต้องศึกษาวิชานั้นต่อไป การขอเพิกถอนในกรณีนี้ ต้องกระทำก่อนการสอบปลายภาค
 - 2.2 กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยในวันที่มีการสอบ จะขอเพิกถอนรายวิชานั้นได้ ต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - 2.3 กรณีนักศึกษาเข้าชั้นเรียนน้อยกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้คณบดีอนุมัติการเพิกถอนได้ โดยการร้องขอของอาจารย์ผู้สอนและความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ต้องกระทำก่อนการสอบปลายภาค
 - 2.4 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนหลังจากการขอเพิกถอนรายวิชาแล้ว ต้องเหลือไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และหรือ ในกรณีขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีก่อน

 ขั้นตอนการขอเพิกถอนวิชาเรียน

1. รับแบบฟอร์มใบขอเพิกถอนวิชาเรียน (มนช.11) ที่งานทะเบียนฯ
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรขอเพิกถอนวิชาเรียนต่องานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ยื่นบัตรขอเพิกถอนวิชาเรียนที่ผ่านการบันทึกข้อมูลแล้ว ต่องานบัญชีการเงินฯ เพื่อชำระเงิน

● งานเกี่ยวกับตารางเรียนตารางสอบ



ตารางเรียน

มหาวิทยาลัยจัดการจัดการเรียนการสอน ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 โดยแต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ และภาคเรียนฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยจะประกาศตารางเรียนตารางสอบเป็นภาค ๆ ไป

ประกาศตารางเรียน จะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ วิชา วัน เวลา และสถานที่ ที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ ซึ่งประกอบด้วย

1. รหัสวิชา
2. SEC. หมายถึง กลุ่มที่เรียน ในแต่ละรหัสวิชา
3. คณะ / สาขาวิชาที่กำหนดให้ลงทะเบียน
4. วันที่เรียน อักษรย่อของวันเรียน เช่น M = Monday (วันจันทร์)
5. เลขที่ห้องของอาคารเรียน
6. วันสอบ วันสอบที่ระบุในตารางเรียนจะระบุเป็น ตัวเลข / ตัวเลข โดย

ตัวเลขแรก แสดงถึง วันที่ของการสอบ (1 ใน 7 วัน) มีระยะเวลา 7 วัน

ตัวเลขที่สอง แสดงถึง ช่วงของการสอบ (1 ใน 3 ช่วง) ในแต่ละวันแบ่งเป็น 3 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 08.00 – 11.00 น.

ช่วงที่ 2 11.30 – 14.30 น.

ช่วงที่ 3 15.00 – 18.00 น.

7. อาจารย์ผู้สอน วิชาในกลุ่มนั้นๆ



ตารางสอบ

ในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนการสอบกลางภาค และปลายภาทรายละเอียดการสอบ เป็นไปตามประกาศตารางสอบของมหาวิทยาลัย เป็นครั้ง ๆ ไป

ประกาศตารางสอบ จะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิชา วัน เวลา และสถานที่ อาจารย์ผู้คุมสอบ ในการสอบแต่ละครั้ง ซึ่งประกอบด้วย

1. รหัสวิชา และชื่อวิชา
2. วัน เวลา และห้องสอบ
3. กลุ่มนักศึกษาที่เข้าสอบ
4. อาจารย์ผู้คุมสอบ

นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดทุกครั้ง กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบในวัน เวลา ดังกล่าวได้ ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ประจำวิชา

กรณีที่นักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบ

1. นักศึกษาที่กระทำผิดการสอบกลางภาค หรือ การสอบปลายภาค ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาโทษ การทุจริตในการสอบ เห็นว่านักศึกษามีเจตนาในการทุจริตในการสอบจริง ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดโดยตัดสิทธิสอบ และบันทึกอักษร F ในวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และให้งานทะเบียนและประมวลผล ประกาศให้ทราบว่าในวิชาดังกล่าวมีนักศึกษาทุจริตในการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้สอบ ก็ให้ดำเนินการสอบโดยปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่ได้จริง

2. ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้กระทำผิด 1 ภาคการศึกษาปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งการศึกษารับเริ่มในภาคการศึกษาถัดไป หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคเรียนฤดูร้อน ให้สั่งพักภาคฤดูร้อนรวมไปด้วย โดยให้นับเฉพาะภาคการศึกษาภาคปกติ ในการคิดสภาพนักศึกษา และระยะเวลาการศึกษา เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วน

3. ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตชั้นร้ายแรง ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

การบันทึกผลการเรียน และการประมวลผล



การบันทึกผลการเรียน

การบันทึกผลการเรียน งานทะเบียนฯ จะบันทึกตามแบบรายงานผลการเรียนประจำวิชาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบไล่ประจำคณะ ดังนี้

แต้มคะแนนในแต่ละผลการเรียน

ผลการเรียน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	4.0
B+	ดีมาก(Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้(Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0
W	ขอเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ และไม่ได้รับหน่วยกิต (Withdraw)	-
P	ยังไม่มีการวัดผล เนื่องจากยังมีการเรียนการสอนอยู่ (In-Progress)	-
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ อยู่ในระหว่างรอผลการศึกษา (Incomplete)	-
V	การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นในฐานะผู้เข้าร่วมฟังเป็นพิเศษ โดยไม่มีหน่วยกิต	-

	และการวัดผล นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)	
S	การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น (Satisfactory)	-
U	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบตกในวิชานั้น (Unsatisfactory)	-
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)	-
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)	-
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)	-
CP	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)	-

หมายเหตุ: นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น I จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ I ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ



การประมวลผลการศึกษา

1. การประมวลผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคน จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
2. การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
 - 2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยของทุกรายวิชาของภาคนั้นหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น
 - 2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้คิดทุกครั้ง
 - 2.3 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งโดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

ตัวอย่าง วิธีการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค

ภาคเรียนที่ 1

วิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	แต้มคะแนน	ผลคูณแต้มคะแนน
COMM 101	3	A	4.00	12.00
COMM 102	3	B+	3.50	10.50
ENCO 101	3	B	3.00	9.00
ECON 100	2	C	2.00	4.00
BUSI 101	3	C+	2.50	7.50

CIVI 100	2	D	1.00	2.00
LEAC 100	1	C	2.00	2.00
TAPS 100	2	F	0.00	0.00
รวม	19			47.00

แต้มระดับคะแนนประจำภาค = ผลรวมผลคูณแต้มคะแนน หาร จำนวนหน่วยกิตรวม

$$\text{GPA} = 47 \div 19 = 2.47$$

ภาคเรียนที่ 2

วิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	แต้มคะแนน	ผลคูณแต้มคะแนน
COMM 103	3	C	2.00	6.00
COMM 104	3	D+	1.50	4.50
ENCO 102	3	D	1.00	3.00
LAWS 102	2	F	0.00	0.00
MATH 100	2	B	3.00	6.00
SCIE 100	2	A	4.00	8.00
SOCU 100	2	B+	3.50	7.00
รวม	17			34.50

หมายเหตุ : วิชาที่มีผลการเรียนเป็น P, W หรือ U จะไม่นำมานับรวมหน่วยกิต และจะไม่นำมาคำนวณ

แต้มระดับคะแนนประจำภาค = ผลรวมผลคูณแต้มคะแนน หาร จำนวนหน่วยกิตรวม

$$\text{GPA} = 34.50 \div 17 = 2.02$$

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม = ผลรวมผลคูณแต้มคะแนนของทุกภาคเรียน หาร จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

$$\text{CGPA} = (47 + 34.50) \div (19 + 17) \text{ หรือ } 81.50 \div 36 = 2.26$$



การแจ้งผลการเรียน

งานทะเบียนฯ จะแจ้งผลการเรียนหลังจากที่มีการประมวลผลการศึกษาประจำภาคเสร็จสิ้น โดยจะพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนประจำภาคเรียน (Grade Report) มี 2 ชุด ชุดที่ 1 ส่งให้กับผู้ปกครองตามที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ และชุดที่ 2 พิมพ์แจกให้นักศึกษา โดยติดต่อบริษัทที่อาจารย์ที่ปรึกษา



การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

การพัฒนาศักยภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. มีผลการเรียนอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้
 - 4.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้น ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
 - 4.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาเป็นต้นไป
5. ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร นับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชานั้น ๆ
6. เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา

หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

➤ โครงสร้างหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Dental Surgery Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ : ท.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Dental Surgery

ชื่อย่อ : D.D.S.

โครงสร้างหลักสูตร ตลอดหลักสูตร	223	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	187	หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	14	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	54	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพ	119	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

➤ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคฤดูร้อน		
1	SOC1001	สังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	TCS1001	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา	3 (3-0-6)	DEN1202	มหกายวิภาคศาสตร์มนุษย์ 2	3 (2-2-5)
	ECO1001	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	ENG1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (3-0-6)	DEN1203	โภชนาการสำหรับทันตแพทย์	1 (1-0-2)
	THA1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	SCI1111	เคมีอินทรีย์	3 (2-2-5)	DEN1205	สรีรวิทยา	3 (2-2-5)
	ENG1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (3-0-6)	SCI1112	ชีวเคมี	3 (2-2-5)			
	SCI1101	ชีววิทยาทั่วไป	3 (2-2-5)	DEN1201	มหกายวิภาคศาสตร์มนุษย์ 1	3 (2-2-5)			
	SCI1103	เคมีทั่วไป	3 (2-2-5)	DEN1204	จุลกายวิภาคศาสตร์มนุษย์	3 (2-2-5)			
	SCI1105	ฟิสิกส์ทางการแพทย์	2 (2-0-4)	XXXXxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3 (x-x-x)			
		รวม	20 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต		รวม	7 หน่วยกิต
		รวมหน่วยกิตสะสม	20 หน่วยกิต		รวมหน่วยกิตสะสม	41 หน่วยกิต		รวมหน่วยกิตสะสม	48 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคฤดูร้อน		
2	ENG2003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3 (3-0-6)	ENG2004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3 (3-0-6)	DEN2214	เภสัชวิทยาสำหรับทันตแพทย์ 2	2 (2-0-4)
	STA1001	สถิติพื้นฐาน	3 (3-0-6)	TEC1001	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)	DEN2304	ทันตพยาธิวิทยา	3 (2-3-5)
	DEN2206	ประสาทศาสตร์สำหรับทันตแพทย์	3 (3-0-6)	DEN2212	อายุรศาสตร์สำหรับทันตแพทย์	2 (2-0-4)	DEN2305	วิทยาการโรคฟันผุ	2 (2-0-4)
	DEN2207	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาทาง การแพทย์	3 (2-2-5)	DEN2213	เภสัชวิทยาสำหรับทันตแพทย์ 1	2 (2-0-4)			
	DEN2208	วิทยาภูมิคุ้มกัน	2 (2-0-4)	DEN2215	ความเจ็บปวดและการควบคุมความเจ็บปวด	2 (2-0-4)			
	DEN2209	วิทยาการระบดช่องปาก	1 (1-0-2)	DEN2216	การยศาสตร์สำหรับทันตแพทย์	2 (2-0-4)			
	DEN2210	วิทยาเอมบริโอ	2 (2-0-4)	DEN2301	ทันตกายวิภาคศาสตร์	3 (2-3-5)			
	DEN2211	พยาธิวิทยา	2 (1-2-3)	DEN2302	จุลกายวิภาคศาสตร์ช่องปาก	2 (1-3-3)			
	DEN2303	ชีววิทยาช่องปาก	2 (2-0-4)	DEN2351	ระบบสุขภาพและระบบสาธารณสุข	1 (1-0-2)			
	DEN2231	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1 (0-3-1)						
		รวม	22 หน่วยกิต		รวม	20 หน่วยกิต		รวม	7 หน่วยกิต
		รวมหน่วยกิตสะสม	70 หน่วยกิต		รวมหน่วยกิตสะสม	90 หน่วยกิต		รวมหน่วยกิตสะสม	97 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคฤดูร้อน		
3	DEN3217	ทันตวัสดุศาสตร์	2 (2-0-4)	DEN3309	เวชศาสตร์ช่องปาก 2	1 (1-0-2)	DEN3352	การสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก	2 (2-0-4)
	DEN3218	พฤติกรรมมนุษย์ จิตวิทยาสำหรับทันตแพทย์	1 (1-0-2)	DEN3311	รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล 2	1 (1-0-2)	DEN3353	ฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน 1	2 (0-6-3)
	DEN3306	การสบฟันพื้นฐาน	1 (1-0-2)	DEN3313	ทันตกรรมหัตถการ 2	2 (2-0-4)	DEN3345	ทันตกรรมจัดฟัน 1	1 (1-0-2)
	DEN3308	เวชศาสตร์ช่องปาก 1	2 (2-0-4)	DEN3315	ฝึกปฏิบัติการทันตกรรมหัตถการ 2	1 (0-3-1)	DEN3347	ฝึกปฏิบัติการทันตกรรมจัดฟัน	1 (0-3-1)
	DEN3310	รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล 1	2 (2-0-4)	DEN3317	ปริทันตวิทยา 2	2 (2-0-4)			
	DEN3312	ทันตกรรมหัตถการ 1	2 (2-0-4)	DEN3319	ฝึกปฏิบัติการปริทันตวิทยา	1 (0-3-1)			
	DEN3314	ฝึกปฏิบัติการทันตกรรมหัตถการ 1	1 (0-3-1)	DEN3320	วิทยาเอ็นโดดอนต์ 1	1 (1-0-2)			
	DEN3329	ฟันเทียมทั้งปาก 1	1 (1-0-2)	DEN3324	ศัลยศาสตร์ช่องปาก 2	2 (2-0-4)			
	DEN3332	ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมทั้งปาก 1	1 (0-3-1)	DEN3330	ฟันเทียมทั้งปาก 2	1 (1-0-2)			
	DEN3334	ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 1	1 (1-0-2)	DEN3333	ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมทั้งปาก 2	1 (0-3-1)			
	DEN3336	ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 1	1 (0-3-1)	DEN3335	ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 2	1 (1-0-2)			
	DEN3316	ปริทันตวิทยา 1	1 (1-0-2)	DEN3337	ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 2	1 (0-3-1)			
	DEN3323	ศัลยศาสตร์ช่องปาก 1	2 (2-0-4)						
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต
		รวมหน่วยกิตสะสม	115 หน่วยกิต		รวมหน่วยกิตสะสม	130 หน่วยกิต		รวมหน่วยกิตสะสม	136 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคฤดูร้อน		
4	DEN4338	ฟันเทียมชนิดติดแน่น 1	1 (1-0-2)	DEN4339	ฟันเทียมชนิดติดแน่น 2	1 (1-0-2)	DEN4222	จริยศาสตร์สำหรับทันตแพทย์	1 (1-0-2)
	DEN4341	ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมชนิดติดแน่น 1	1 (0-3-1)	DEN4342	ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมชนิดติดแน่น 2	1 (0-3-1)	DEN4326	ทันตกรรมโรงพยาบาล	1 (1-0-2)
	DEN4331	ฟันเทียมทั้งปาก 3	2 (2-0-4)	DEN4307	ความผิดปกติของข้อต่อขากรรไกรและกล้ามเนื้อบดเคี้ยว	2 (2-0-4)	DEN4327	ภาวะทางเวชศาสตร์ฉุกเฉินในคลินิกทันตกรรม	1 (1-0-2)
	DEN4348	ทันตกรรมสำหรับเด็ก 1	1 (1-0-2)	DEN4346	ทันตกรรมจัดฟัน 2	1 (1-0-2)	DEN4328	การใช้ยาอย่างสมเหตุผล	1 (1-0-2)
	DEN4318	ปริทันตวิทยา 3	1 (1-0-2)	DEN4349	ทันตกรรมสำหรับเด็ก 2	1 (1-0-2)	XXXXxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3 (x-x-x)
	DEN4321	วิทยาเอ็นโดดอนต์ 2	2 (2-0-4)	DEN4350	ฝึกปฏิบัติการทันตกรรมสำหรับเด็กและทันตกรรมจัดฟัน	1 (0-3-1)			
	DEN4322	ฝึกปฏิบัติการวิทยาเอ็นโดดอนต์	1 (0-3-1)	DEN4219	การวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์	2 (2-0-4)			
	DEN4325	ศัลยศาสตร์ช่องปาก 3	1 (1-0-2)						
	DEN4356	คลินิกตรวจพิเคราะห์ 1 ***	2 (0-6-3)						
	DEN4358	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 1***	2 (0-6-3)						
	DEN4363	คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปาก 1***	2 (0-6-3)						
	DEN4365	คลินิกปริทันตวิทยา 1***	2 (0-6-3)						
	DEN4367	คลินิกทันตกรรมหัตถการ 1 ***	2 (0-6-3)						
	DEN4233	ประมวลความรู้ระดับวิชาชีพ 1	N/C (3-0-0)						
		รวม	20 หน่วยกิต		รวม	9 หน่วยกิต		รวม	7 หน่วยกิต
		รวมหน่วยกิตสะสม	156 หน่วยกิต		รวมหน่วยกิตสะสม	165 หน่วยกิต		รวมหน่วยกิตสะสม	172 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1				ภาคการศึกษาที่ 2				ภาคฤดูร้อน			
5	DEN5223	การบริหารคลินิกและโรงพยาบาล	1	(1-0-2)	DEN5221	โครงการวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ 2	1	(0-3-1)				
	DEN5224	เทคโนโลยีทางทันตกรรมร่วมสมัย	1	(1-0-2)	DEN5226	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทันตกรรม	1	(1-0-2)				
	DEN5225	สัมมนาประเด็นและแนวโน้มวิชาชีพทันตกรรม	1	(1-0-2)	DEN5227	นิติทันตแพทยศาสตร์	1	(1-0-2)				
	DEN5220	โครงการวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ 1	1	(0-3-1)	DEN5228	สัมมนาแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยแบบสหวิชาชีพ	1	(1-0-2)				
	DEN5340	ฟันเทียมชนิดติดแน่น 3	1	(1-0-2)	DEN5229	ทันตกรรมสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	1	(1-0-2)				
	DEN5355	ทันตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ	1	(1-0-2)	DEN5344	ทันตกรรมรากเทียม	1	(1-0-2)				
	DEN5357	คลินิกตรวจวิเคราะห์ 2***	2	(0-6-3)	DEN5343	วิทยาการทันตกรรมประดิษฐ์	1	(1-0-2)				
	DEN5359	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 2***	2	(0-6-3)	DEN5232	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1	(0-3-1)				
	DEN5361	คลินิกฟันเทียมติดแน่น 1***	2	(0-6-3)								
	DEN5364	คลินิกศัลยกรรมช่องปาก 2***	2	(0-6-3)								
	DEN5366	คลินิกปริทันตวิทยา 2***	2	(0-6-3)								
	DEN5368	คลินิกทันตกรรมหัตถการ 2***	2	(0-6-3)								
	DEN5369	คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ 1 ***	2	(0-6-3)								
	DEN5371	คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็กและจัดฟัน 1***	2	(0-6-3)								
		รวม	22	หน่วยกิต		รวม	8	หน่วยกิต				
		รวมหน่วยกิตสะสม	194	หน่วยกิต		รวมหน่วยกิตสะสม	202	หน่วยกิต				

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคฤดูร้อน		
6	DEN6230	คุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยทางทันตกรรม	1 (1-0-2)						
	DEN6373	ทันตกรรมพร้อมมูล	1 (1-0-2)						
	DEN6354	ฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน 2	2 (0-6-3)						
	DEN6360	คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 3 ***	2 (0-6-3)						
	DEN6362	คลินิกฟันเทียมติดแน่น 2 ***	2 (0-6-3)						
	DEN6370	คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ 2 ***	2 (0-6-3)						
	DEN6372	คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็กและจัดฟัน 2***	2 (0-6-3)						
	DEN6374	คลินิกทันตกรรมโรงพยาบาล***	4 (0-12-6)						
	DEN6375	คลินิกทันตกรรมพร้อมมูล ***	4 (0-12-6)						
	XXXXxxx	วิชาชีพเลือก	1 (0-3-1)						
	DEN6234	ประมวลความรู้ระดับวิชาชีพ 2	N/C (3-0-0)						
		รวม	21 หน่วยกิต						
		รวมหน่วยกิตสะสม	223 หน่วยกิต						

หมายเหตุ *** เป็นรายวิชาที่มีการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา

➤ 3.1.6 อธิบายรายวิชา		
➤	(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
	(1.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
ECO1001	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
หลักและความหมายของวิชาเศรษฐศาสตร์ ขอบเขต หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยราคา และ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการ ผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่าง ประเทศ		
SOC1001	สังคมและวัฒนธรรม Culture and Society	3(3-0-6)
หลักการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีทางสังคมและวัฒนธรรมของสังคมไทยและสังคมโลก ศึกษา ระบบการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สุขภาวะ การวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาและการสังเคราะห์ แนวทางแก้ไข ป้องกันปัญหา หรือแนวทางปรับปรุงพัฒนาเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม มีการประยุกต์ความรู้เพื่อเสนอ แนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงศึกษากรณีศึกษาต่างๆ		
TCS1001	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา Thinking Communication and Problem Solving	3(3-0-6)
ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และ การแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ		
➤	(1.2) กลุ่มวิชาภาษา	15 หน่วยกิต
ENG1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication I	3(3-0-6)
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน		
ENG100	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication II	3(3-0-6)
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการ ติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ		
ENG2003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 English for Communication III	3(3-0-6)
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้น ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อน ยิ่งขึ้น		

ENG2004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 English for Communication IV ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์ม เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	3(3-0-6)
THA1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่าน และการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ นำเสนอข้อมูลและวิจารณ์อย่างมีเหตุผล การพูดในโอกาสต่างๆ การเขียน ตลอดจนการนำเสนอรายงานและโครงการ	3(3-0-6)
➤	(1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	6 หน่วยกิต
TEC1001	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ Media and Information Technology ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะดิจิทัล	3(3-0-6)
STA1001	สถิติพื้นฐาน General Statistics สถิติพื้นฐาน ระเบียบวิธีการทางสถิติ การสุ่มตัวอย่าง ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงของตัวแปรสุ่ม การออกแบบการทดลอง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายข้อมูล การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบสารูปสันติและความเป็นอิสระ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้นเชิงเดียว และการแปลผลข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(3-0-6)
➤	(2) หมวดวิชาเฉพาะ	187 หน่วยกิต
	(2.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	14 หน่วยกิต
SCI1101	ชีววิทยาทั่วไป General Biology วิชาบังคับก่อน : ไม่มี โครงสร้างและหน้าที่ของเซลล์ทั้งโปรคาริโอตและยูคาริโอต การแบ่งเซลล์ และปฏิกิริยาเคมีในเซลล์ กระบวนการในการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิต การจำแนกสิ่งมีชีวิต หลักการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม การสัมพันธ์และการเจริญของสิ่งมีชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนิเวศวิทยาและวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การทดลองที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย	3(2-2-5)
SCI1103	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ปริมาณสารสัมพันธ์ โครงสร้างอะตอม พันธะเคมี สมบัติของของแข็ง ก๊าซ และของเหลว สารละลายและคุณสมบัติของสารละลาย จลนศาสตร์เคมี สมดุลเคมี กรดและเบส ไฟฟ้าเคมี ตารางธาตุและเคมีของธาตุ เคมีนิวเคลียร์ การทดลองที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย

SCI1105 ฟิสิกส์ทางการแพทย์ 2(2-0-4)

Medical Physics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้พื้นฐานทางฟิสิกส์ การเคลื่อนที่ แรง งาน พลังงาน สมดุลของความร้อนและอุณหภูมิ ฟิสิกส์ของการได้ยิน ฟิสิกส์ของการมองเห็น นิวเคลียร์ฟิสิกส์ การนำความรู้ทางฟิสิกส์มาประยุกต์ใช้ทางการแพทย์

SCI1109 เคมีอินทรีย์ 3(2-2-5)

Organic Chemistry

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

โครงสร้างอะตอม พันธะเคมี และการเกิดไฮบริดเซชัน สมบัติทางเคมีและทางกายภาพ การอ่านชื่อ ปฏิกริยาการเตรียมและปฏิกริยาการสังเคราะห์ของสารประกอบกรด-เบส อัลเคน อัลคีน อัลไคน์ อะโรแมติก แฮไลด์อินทรีย์ แอลกอฮอล์ ฟีนอล อีเธอร์ อีพอกไซด์ อัลดีไฮด์ คีโตน กรดคาร์บอกซิลิกและอนุพันธ์ และเอมีนฝึกฝนเทคนิคเบื้องต้นในการแยกสาร การทำให้สารบริสุทธิ์ การทดสอบสมบัติทางเคมีที่สำคัญของหมู่ฟังก์ชันของสารประกอบอินทรีย์

SCI1115 ชีวเคมี 3(2-2-5)

Biochemistry

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คุณสมบัติทางกายภาพและชีวภาพของชีวโมเลกุล ซึ่งได้แก่ คาร์โบไฮเดรต โปรตีน ไขมัน กรดนิวคลีอิก เอนไซม์ วิตามิน และโคเอนไซม์ กระบวนการทางเมตาบอลิซึมและพลังงานของเซลล์ การสังเคราะห์สารทางพันธุกรรม และการควบคุมการแสดงออกของยีน การทดลองที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย



(2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

54 หน่วยกิต

DEN1201 มหกายวิภาคศาสตร์มนุษย์ 1 3(2-2-5)

Human Gross Anatomy I

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

โครงสร้างทางกายวิภาคและหน้าที่ของอวัยวะและระบบต่างๆ ของร่างกายมนุษย์ ได้แก่ ระบบหัวใจและหลอดเลือดระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบผิวหนัง และโครงสร้างที่เกี่ยวข้องรวมถึงความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันของระบบต่างๆ ในร่างกาย การทดลองที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย

DEN1202 มหกายวิภาคศาสตร์มนุษย์ 2 3(2-2-5)

Human Gross Anatomy II

วิชาบังคับก่อน : DEN1201 มหกายวิภาคศาสตร์มนุษย์ 1

โครงสร้างทั่วไปและหน้าที่ของมนุษย์ของระบบปกคลุม ร่างกายกล้ามเนื้อกระดูกระบบไหลเวียนของเลือด ระบบหลอดน้ำเหลือง ระบบประสาท ระบบย่อยอาหาร ระบบหายใจ โดยเน้นอวัยวะบริเวณศีรษะ ใบหน้า และคอ และโครงสร้างที่เกี่ยวข้องรวมถึงความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันของระบบต่างๆ ในร่างกาย การทดลองที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย

DEN1203 โภชนาการสำหรับทันตแพทย์ 1(1-0-2)

Nutrition for Dentistry

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดของโภชนศาสตร์ สารอาหารและภาวะโภชนาการอาหารสำหรับบุคคลวัยต่างๆ ประโยชน์ของอาหารต่อการเจริญเติบโตและคุณภาพชีวิต คุณค่าของโภชนาการ ความสำคัญของโภชนาการต่อสุขภาพและสุขภาพช่องปากสารอาหารที่สำคัญ ข้อกำหนดด้านอาหารและโภชนาการสำหรับกลุ่มวัยต่างๆ การประเมินและการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่สัมพันธ์กับกลุ่มคนวัยต่างๆ

DEN1204 จุลกายวิภาคศาสตร์มนุษย์ 3(2-2-5)

General Human Histology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

โครงสร้างและองค์ประกอบอย่างละเอียดของเซลล์ เนื้อเยื่อบุผิว เนื้อเยื่อเกี่ยวพัน กล้ามเนื้อ และเนื้อเยื่อประสาทของอวัยวะในระบบต่างๆ ของร่างกาย ในระดับกล้องจุลทรรศน์ การทดลองที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย

DEN1205 สรีรวิทยา 3(2-2-5)

Physiology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หน้าที่และกลไกการทำงานพื้นฐานของระบบการทำงานของเซลล์ ระบบประสาท กล้ามเนื้อ ระบบหัวใจและระบบไหลเวียนโลหิต ระบบทางเดินหายใจ ระบบขับถ่ายปัสสาวะ ระบบทางเดินอาหาร ระบบต่อมไร้ท่อและระบบสืบพันธุ์ รวมทั้งบูรณาการความรู้เพื่ออธิบายความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันของระบบต่างๆ เพื่อรักษาร่างกายให้อยู่ในภาวะปกติ โดยมีการทดลองสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย

DEN2206 ประสาทศาสตร์สำหรับทันตแพทย์ 3(3-0-6)

Neuroscience for Dentistry

วิชาบังคับก่อน : DEN1202 มหกายวิภาคศาสตร์มนุษย์ 2

โครงสร้างและหน้าที่ของระบบประสาทส่วนกลางและระบบประสาทอัตโนมัติประสาทและกลไกของระบบประสาทรับความรู้สึกระบบประสาทควบคุมการทำงานของร่างกาย ระบบประสาทสมอง ระบบประสาทอัตโนมัติ ระบบต่อมไร้ท่อ การรับรู้และการตอบสนองทั้งในภาวะปกติและผิดปกติ

DEN2207 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาทางการแพทย์ 3(2-2-5)

Medical Microbiology and Parasitology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ชนิด รูปร่าง ลักษณะ สรีรวิทยา และวงชีพของจุลินทรีย์และปรสิตที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย การเกิดโรค การแพร่กระจาย การป้องกันการเกิดโรค การทำลายและการยับยั้งการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์และปรสิต การติดเชื้อ และการต้านทานการติดเชื้อของระบบภูมิคุ้มกันร่างกาย การทดลองที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย

DEN2208 วิทยาภูมิคุ้มกัน 2(2-0-4)

Immunology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การทำงานของระบบภูมิคุ้มกัน แอนติเจน แอนติบอดี คอมพลีเมนต์ ปฏิกริยาระหว่างแอนติเจนและแอนติบอดีภูมิคุ้มกันต่อการติดเชื้อการปลูกถ่ายอวัยวะ ภูมิคุ้มกันเลือด ความผิดปกติของภูมิคุ้มกันโรคที่เกิดจากการทำงานผิดปกติของระบบภูมิคุ้มกัน

DEN2209 วิทยาการระบาดช่องปาก 1(1-0-2)

Oral Epidemiology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดและหลักการพื้นฐานวิทยาการระบาด และวิทยาการระบาดช่องปาก ธรรมชาติการเกิดโรค แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์และความสัมพันธ์ทางสาเหตุ รูปแบบการศึกษาทางระบาดวิทยา ดัชนีทางวิทยาการระบาดช่องปาก การสำรวจสภาวะช่องปาก ความสำคัญของวิทยาการระบาดต่องานทันตสาธารณสุข

DEN2210 วิทยาเอ็มบริโอ 2(2-0-4)

Embryology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การปฏิสนธิ พัฒนาการและการเจริญของเอ็มบริโอและฟัตัสในแต่ละช่วงสัปดาห์จนถึงคลอด พัฒนาการและการเจริญของอวัยวะในระบบต่างๆ ในขณะที่อยู่ในครรภ์มารดา พัฒนาการและการเจริญของศีรษะและใบหน้า รวมถึงช่องปากและอวัยวะอันเนื่องมาจากช่องปากอย่างละเอียด รวมถึงตัวอย่างกลุ่มอาการที่มีพัฒนาการที่ผิดปกติที่พบได้บ่อยที่สัมพันธ์กับทันตแพทยศาสตร์พอสังเขป

DEN2211 พยาธิวิทยา 2(1-2-3)

General Pathology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ธรรมชาติและกลไกการเกิดโรค การปรับตัวและการตายของเซลล์ การอักเสบ พยาธิวิทยาที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมและอาหาร ความผิดปกติของการไหลเวียนเลือดและของเหลว โรคเนื้องอกพยาธิทั่วไป โรคติดเชื้อ การวินิจฉัยโรค สาเหตุระบาดวิทยา รวมทั้งการแสดงออกทางคลินิกและลักษณะจุลพยาธิวิทยาของโรคชนิดต่างๆ การทดลองที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย

DEN2212 อายุรศาสตร์สำหรับทันตแพทย์ 2(2-0-4)

General Medicine for Dentistry

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

อาการสำคัญของโรคระบบต่างๆ ทางอายุรศาสตร์ที่สำคัญและพบบ่อย การตรวจพื้นฐาน และ

การตรวจพิเศษต่างๆ การวินิจฉัย การวินิจฉัยแยกโรค การป้องกันภาวะแทรกซ้อน การรักษาและพยากรณ์โรค การรวบรวม สรุป และวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลความรู้และทักษะด้านอายุรศาสตร์เบื้องต้น

- DEN2213 เภสัชวิทยาสำหรับทันตแพทย์ 1 2(2-0-4)**
Pharmacology for Dentistry I
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความรู้พื้นฐานทางเภสัชวิทยา เภสัชจลศาสตร์ การออกฤทธิ์ของยา การใช้ยากลุ่มต่างๆ ผลข้างเคียงและข้อระวังในการใช้ยา หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ยาบำบัดโรค ประเภทของยา กลไกการออกฤทธิ์ของยา ปัญหาหลักแห่งชาติ
- DEN2214 เภสัชวิทยาสำหรับทันตแพทย์ 2 2(2-0-4)**
Pharmacology for Dentistry II
วิชาบังคับก่อน : DEN2213 เภสัชวิทยาสำหรับทันตแพทย์ 1
 ระเบียบการใช้ยาเสพติดให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หลักการทางเภสัชวิทยาของการใช้ยาเพื่อรักษาโรคของระบบต่างๆ ได้แก่ ระบบประสาทอัตโนมัติ ระบบหัวใจร่วมหลอดเลือด ระบบทางเดินหายใจ ระบบไตและการขับถ่ายปัสสาวะ และระบบต่อมไร้ท่อ การใช้ยาในเด็กและผู้สูงอายุ ยาที่ใช้ในทางทันตกรรม การเขียนใบสั่งยา และการบันทึกประวัติการใช้ยา
- DEN2215 ความเจ็บปวดและการควบคุมความเจ็บปวด 2(2-0-4)**
Pain and Pain Control
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ทฤษฎีความเจ็บปวด เภสัชวิทยาพื้นฐานของยาที่ใช้ลดความเจ็บปวด ยาชา ยาลดความกังวล ยาสลบ เทคนิคการฉีดยาชา ข้อควรระวังและปัญหาแทรกซ้อนจากการใช้ยาชาเฉพาะที่ การแก้ไขปัญหาแทรกซ้อนจากการใช้ยาชาเฉพาะที่ ยาลดความกังวล และยาสลบ รวมทั้งการวินิจฉัยแยกโรคของความเจ็บปวดบริเวณใบหน้าและช่องปาก
- DEN2216 การยศาสตร์สำหรับทันตแพทย์ 2(2-0-4)**
Ergonomics for Dentistry
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการยศาสตร์ ความสามารถและข้อจำกัดในการทำงานของมนุษย์ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การออกแบบและเลือกเครื่องใช้ที่เหมาะสมกับการทำงาน ปัญหาทางสุขภาพอนามัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทางทันตกรรมได้
- DEN3217 ทันตวัสดุศาสตร์ 2(2-0-4)**
Dental Material
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวัสดุศาสตร์การจำแนกชนิดการกำหนดมาตรฐานโครงสร้างและคุณสมบัติของโลหะ พอลิเมอร์ เซรามิกทางทันตกรรม และวัสดุคอมโพสิตทางทันตกรรม โครงสร้าง ส่วนประกอบ และการ

ประยุกต์ใช้งานวัสดุพิมพ์ปาก วัสดุหล่อแบบทำเบ้า และวัสดุทนความร้อน ทำเบ้าฝังวัสดุ ทำฐานฟันเทียมชนิดอะคริลิกและโลหะ วัสดุบุและเสริมฐานฟันเทียม ขี้ผึ้งทางทันตกรรม ลวดโลหะและรากเทียม สารขัดเรียบและขัดมัน สารยัดฟันเทียม สารทำความสะอาดฟันเทียมและยาสีฟัน วัสดุอุดฟัน เซรามิกทางทันตกรรม ซีเมนต์ทางทันตกรรม ข้อกำหนดมาตรฐานสากลของวัสดุทันตกรรมและองค์การกำหนดมาตรฐานสากล คุณลักษณะที่สำคัญ สี ลักษณะที่ปรากฏ พื้นฐานทางด้านทันตชีววัสดุ

DEN3218 พฤติกรรมมนุษย์ จิตวิทยาสำหรับทันตแพทย์ 1(1-0-2)

Human Behavior, Psychology for Dentistry

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมพื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม องค์ประกอบของความเป็นมนุษย์ จิตและกระบวนการทำงานของจิต พฤติกรรมมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างจิตและพฤติกรรม วิธีการศึกษาพฤติกรรม พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ อากาโรวิทยาทางจิตเวชศาสตร์ ความเครียด บุคลิกภาพและการเจ็บป่วย ความผิดปกติทางจิตเวชที่สำคัญ ปฏิกริยาและปัญหาทางจิตในผู้ป่วยโรคทางกาย

DEN4219 การวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ 2(2-0-4)

Dental Research

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายของการวิจัยและกระบวนการวิจัย การแสวงหาความรู้ ประเภทของงานวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การสืบค้นข้อมูลการออกแบบการวิจัย การดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติการดำเนินงานที่มีหลักฐานทางวิชาการ การประเมินคุณค่าและวิพากษ์งานวิจัย การนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ การเขียนโครงร่างวิจัย และรายงานการวิจัย

DEN5220 โครงการวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ 1 1(0-3-1)

Dental Research Project I

วิชาบังคับก่อน : DEN4219 การวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์

ดำเนินการสัมมนาจากหลักฐานและวรรณกรรมทางวิชาการที่ผู้เรียนมีความสนใจและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับพื้นฐานด้านทันตกรรมวิทยาการทางด้านทันตกรรมหรือด้านทันตสาธารณสุข จัดกลุ่มเลือกปัญหาและแนวทางดำเนินการตามหลักฐานทางวิชาการ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเป็นผู้ดูแล สรุปหัวข้อปัญหาและแนวทางดำเนินงานที่จะนำมาเขียนข้อเสนองานวิจัยและนำเสนอโครงร่างวิจัยต่อคณาจารย์ เพื่อวิพากษ์ผลงานและให้ข้อเสนอแนะ/เสนอแนะ ทำการแก้ไขปรับปรุงผลงาน จัดทำเป็นเล่ม "โครงร่างวิจัย" ฉบับสมบูรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินโครงการวิจัยต่อไป

DEN5221 โครงการวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ 2 1(0-3-1)

Dental Research Project II

วิชาบังคับก่อน : DEN5220 โครงการวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ 1

ดำเนินการวิจัยตามโครงร่างวิจัยที่ได้รับมอบหมายหรืออนุมัติให้ดำเนินการตามกำหนดตารางเวลา และระเบียบวิธีวิจัยภายใต้การควบคุม/ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย นำเสนอผลงานวิจัยต่อคณาจารย์เพื่อวิพากษ์ผลงานให้ข้อเสนอแนะ/เสนอแนะ ทำการแก้ไขปรับปรุงผลงานวิจัย จัดทำเป็นเล่ม "รายงานการวิจัย" ฉบับ

สมบูรณ์

DEN4222	จริยศาสตร์สำหรับทันตแพทย์ Ethics for Dentistry วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักและทฤษฎีทางจริยศาสตร์ จริยธรรมเชิงพุทธ จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพทันตกรรม ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม การศึกษากรณีตัวอย่างเพื่อให้เกิดขบวนการคิดทางจริยธรรมที่ถูกต้อง	1(1-0-2)
DEN5223	การบริหารคลินิกและโรงพยาบาล Dental Clinic and Hospital Administration วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคลินิกและโรงพยาบาล รูปแบบต่างๆ ในการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหาร การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ประเมินต้นทุนกำไรและการตัดสินใจลงทุน การตัดสินใจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานภายใต้กรอบจรรยาบรรณวิชาชีพและบทบาทที่มีต่อสังคม และการประกันคุณภาพโรงพยาบาล	1(1-0-2)
DEN5224	เทคโนโลยีทางทันตกรรมร่วมสมัย Contemporary Dental Technology วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดและหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีที่ทันสมัยในทางทันตกรรม ตลอดจนเครื่องมือและครุภัณฑ์ที่ประดิษฐ์ขึ้นมาใหม่ เพื่อตอบสนองกับการวินิจฉัยและการรักษาทางทันตกรรมทุกสาขา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	1(1-0-2)
DEN5225	สัมมนาประเด็นและแนวโน้มวิชาชีพทันตกรรมร่วมสมัย Seminar Contemporary Issues and Dental Professions วิชาบังคับก่อน : ไม่มี สัมมนาประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่องานทันตกรรมทั้งด้านการปฏิบัติ การบริหาร การศึกษา และการวิจัย แนวโน้มของวิชาชีพทันตกรรมและแนวทางการพัฒนาในอนาคต	1(1-0-2)
DEN5226	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทันตกรรม Laws in Dental Professions วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทันตกรรมและเวชกรรม สิทธิผู้ป่วย ประเด็นปัญหาทางกฎหมายในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	1(1-0-2)
DEN5227	นิติทันตแพทยศาสตร์ Forensic Dentistry วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พื้นฐานทางนิติเวชศาสตร์ พยานทางการแพทย์ นิติทันตแพทยศาสตร์ และรังสีวิทยาใน	1(1-0-2)

ทันตนิเวศ

DEN5228	สัมมนาแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยแบบสหวิชาชีพ Multidisciplinary Team Health Care Seminar วิชาบังคับก่อน : ไม่มี สัมมนาเนื้อหาเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยแบบสหวิชาการ เป้าหมายการทำงาน แนวคิดในการให้การรักษายาบาล ทีมสหวิชาชีพ	1(1-0-2)
DEN5229	ทันตกรรมสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ Special Care Dentistry วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการดูแลสุขภาพช่องปากบุคคลหรือกลุ่มคนที่มีความต้องการพิเศษ ผู้บกพร่องทางกาย ทางสติปัญญา ทางอารมณ์ ปัจจัย พฤติกรรมและวัฒนธรรมที่สัมพันธ์กับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ การจัดการทางทันตกรรมที่เหมาะสม การทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ	1(1-0-2)
DEN6230	คุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยทางทันตกรรม Patient Safety in Dentistry วิชาบังคับก่อน : ไม่มี มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางทันตกรรมสำหรับผู้ป่วย แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการให้บริการทางทันตกรรม การสื่อสารเพื่อการรับรู้และความเข้าใจ การให้การรักษอย่างปลอดภัย การควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐาน การบันทึกข้อมูลสำคัญครบถ้วน การจัดการความเสี่ยง	1(1-0-2)
DEN2231	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 Learning by Activity I วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนิสิต เพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ชีวิตในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม การสร้างสัมพันธ์ภาพกับคนในสังคม ทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในสังคมและสิ่งแวดล้อม	1(0-3-1)
DEN5232	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 Learning by Activity II วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนิสิต เพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ชีวิตของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยการเตรียมตนเองในการศึกษา และการดำเนินชีวิต การปรับตัว การควบคุมตนเองในการศึกษา และการดำเนินชีวิต การมีวินัยในตนเอง การสร้างสัมพันธ์ภาพ การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการมีส่วนร่วมในสังคม	1(0-3-1)
DEN4233	ประมวลความรู้ระดับวิชาชีพ 1 Comprehensive Professional Evaluation I วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านทุกรายวิชาของหลักสูตรตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 3	N/C(3-0-0)

สรุปองค์ความรู้และสาระสำคัญของสาขาวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ภาควิทยาศาสตร์การแพทย์และทันตแพทย์พื้นฐาน โดยนิสิตจะต้องสอบผ่านจึงจะมีสิทธิ์ยื่นขอสอบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ภาควิทยาศาสตร์การแพทย์และทันตแพทย์พื้นฐาน โดยมีผลการเรียนเป็นการให้เกรดที่ไม่มีค่าระดับคะแนน คือ S หรือ U

DEN6234 ประมวลความรู้ระดับวิชาชีพ 2 N/C(3-0-0)

Comprehensive Professional Evaluation II

วิชาบังคับก่อน : DEN4233 ประมวลความรู้ระดับวิชาชีพ 1 และสอบผ่านทุกรายวิชาของหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 4 ถึงชั้นปีที่ 6

สรุปองค์ความรู้และสาระสำคัญของสาขาวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ภาควิทยาการคลินิกทันตกรรม โดยนิสิตจะต้องสอบผ่านจึงจะมีสิทธิ์ยื่นขอสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุญาตให้สมัครสอบขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพทันตกรรม ภาควิทยาการคลินิกทันตกรรม โดยมีผลการเรียนเป็นการให้เกรดที่ไม่มีค่าระดับคะแนน คือ S หรือ U

(2.3) กลุ่มวิชาชีพ

119 หน่วยกิต

- วิชาชีพบังคับ

118 หน่วยกิต

DEN2301 ทันตกายวิภาคศาสตร์ 3(2-3-5)

Dental Anatomy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ชนิดรูปร่างลักษณะ หน้าที่ของฟันแท้และฟันน้ำนม วิธีการเรียกชื่อและการใช้สัญลักษณ์ ความเหมือนและความแตกต่างทางสัณฐานวิทยาของฟัน ระยะเวลาในการงอกเข้าสู่ช่องปากของฟันแท้และฟันน้ำนม ระยะเวลาในการหลุดออกของฟันน้ำนม ความสัมพันธ์ของฟันแต่ละซี่ต่อเนื้อเยื่อและอวัยวะที่อยู่รอบตัวฟันและภายในโพรงฟัน หน้าที่ของเซลล์ในโพรงฟันและบริเวณรอบรากฟัน ฝึกปฏิบัติการวาดตามแบบฟันตัวอย่างและใช้เครื่องมือในการตกแต่งซี่ผึ้งให้ถูกต้องตามลักษณะรูปร่างสัณฐาน และกายวิภาคของฟันแท้หน้าและหลัง การทดลองที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย

DEN2302 จุลกายวิภาคศาสตร์ช่องปาก 2(1-3-3)

Oral Histology

วิชาบังคับก่อน : DEN1204 จุลกายวิภาคศาสตร์มนุษย์

โครงสร้าง องค์ประกอบและหน้าที่ของเซลล์ ส่วนประกอบของฟัน เยื่อเมือกช่องปาก อวัยวะข้างเคียง การเจริญพัฒนาการของช่องปากและฟันน้ำนม ฟันแท้ การเคลื่อนที่ของฟันทางกายภาพ การขึ้นและการหลุดของฟัน การเตรียมชิ้นเนื้อเพื่อการศึกษาทางจุลกายวิภาคศาสตร์ การทดลองที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย

DEN2303 ชีววิทยาช่องปาก 2(2-0-4)

Oral Biology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พื้นฐานทางชีววิทยาในช่องปาก ฟัน กระดูกขากรรไกร ต่อมน้ำลาย และเนื้อเยื่อต่างๆ ในช่องปาก

ในสภาวะปกติและในสภาวะที่มีพยาธิสภาพ ชนิดและบทบาทจุลินทรีย์ประจำถิ่นในช่องปาก การเกิดคราบจุลินทรีย์ และการก่อโรคที่เกี่ยวข้องกับฟันและอวัยวะปริทันต์รวมถึงโรคทั่วกาย การติดเชื้อที่ทำให้เกิดรอยโรคในช่องปาก ระบบภูมิคุ้มกันที่มีบทบาทป้องกันการติดเชื้อในช่องปาก กลไกการออกฤทธิ์ของยาต้านจุลชีพ วิธีการทดสอบความไวต่อยาต้านจุลชีพ การป้องกันการติดเชื้อโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องทางทันตกรรม

DEN2304 **ทันตพยาธิวิทยา** 3(2-3-5)

Oral Pathology

วิชาบังคับก่อน : DEN2211 พยาธิวิทยา

ความผิดปกติในการเจริญเติบโตของโครงสร้างอวัยวะของช่องปาก และอวัยวะข้างเคียง อันตรายและผลจากการได้รับสารเคมีและปัจจัยทางกายภาพของช่องปาก ความเสื่อมของฟัน การติดเชื้อในช่องปาก หนองในช่องปาก ความผิดปกติของเยื่อเมือกในช่องปากและผิวหนัง กระดูกและข้อต่อขากรรไกร ต่อมน้ำลาย และอวัยวะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเนื้องอกหรือมะเร็งทั้งชนิดที่กำเนิดจากอวัยวะของฟันและจากอวัยวะอื่นๆ ในช่องปากและเกิดขึ้นภายหลัง การทดลองที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในภาคบรรยาย

DEN2305 **วิทยาการโรคฟันผุ** 2(2-0-4)

Cariology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้พื้นฐานแนวคิดเกี่ยวกับโรคฟันผุ ทฤษฎีการเกิดโรค กลไกการทำงานของอวัยวะในช่องปาก กระบวนการเกิดคราบจุลินทรีย์ กระบวนการสลายและการสะสมกลับของแร่ธาตุของเนื้อเยื่อแข็งในช่องปาก วิทยาการระบาดของโรคฟันผุ ลักษณะรอยโรคฟันผุระดับคลินิกจุลกายวิภาค มาตรการควบคุมและป้องกันโรคฟันผุ ฟลูออไรด์กับโรคฟันผุ

DEN3306 **การสบฟันพื้นฐาน** 1(1-0-2)

Basic Occlusion

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดการสบฟันในปัจจุบัน การเคลื่อนที่ของขากรรไกร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบดเคี้ยว กลไกการบดเคี้ยวและวงเคี้ยวการพูดและการกลืน กลูปรูปการสบฟัน และการวิเคราะห์การสบฟัน

DEN4307 **ความผิดปกติของข้อต่อขากรรไกรและกล้ามเนื้อบดเคี้ยว** 2(2-0-4)

Temporomandibular and Oro-facial Muscle Disorders

วิชาบังคับก่อน : DEN3306 การสบฟันพื้นฐาน

วิทยาการระบาดของความผิดปกติในการทำหน้าที่ของระบบการบดเคี้ยว ลักษณะของความผิดปกติ การวินิจฉัยแยกโรค การวางแผนการรักษาเพื่อการแก้ไขความผิดปกติด้วยการใช้เฝือกสบฟันและวิธีการอื่นๆ

DEN3308 **เวชศาสตร์ช่องปาก 1** 2(2-0-4)

Oral Medicine I

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการในการตรวจและให้คำวินิจฉัยโรคในช่องปาก การซักประวัติผู้ป่วย การตรวจทางคลินิก อาการและอาการแสดง วิธีการตรวจเพิ่มเติม การวินิจฉัยแยกโรค การดูแลผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉิน และความสัมพันธ์ระหว่างการให้การรักษาทันตกรรมกับเวชกรรม การส่งปรึกษาแพทย์ การบันทึกประวัติ การวางแผนการรักษา

และการส่งต่อการรักษาทางทันตกรรม

DEN3309 เวชศาสตร์ช่องปาก 2 1(1-0-2)

Oral Medicine II

วิชาบังคับก่อน : DEN3308 เวชศาสตร์ช่องปาก 1

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะทางคลินิกกับโครงสร้างทางกายวิภาคและจุลวิภาคของเยื่อเมือกปกติ และเยื่อเมือกที่ผิดปกติ ลักษณะทางคลินิกและลักษณะทางจุลพยาธิวิทยาของรอยโรคของเยื่อเมือกช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้องชนิดต่างๆ ความเจ็บปวดบริเวณใบหน้าและช่องปาก รอยโรคก่อนมะเร็งและรอยโรคมะเร็ง รอยโรคในช่องปากที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการติดเชื้อเอชไอวี อาการแสดงในช่องปากที่เกี่ยวข้องกับปฏิกิริยาของยา การให้คำวินิจฉัยและคำวินิจฉัยแยกโรค รวมทั้งการรักษาและการพยากรณ์โรคหรือความผิดปกติ

DEN3310 รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล 1 2(2-0-4)

Oral and Maxillofacial Radiology I

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พื้นฐานทางรังสีฟิสิกส์ของรังสีเอกซ์ รังสีชีววิทยาและการป้องกันอันตรายจากรังสีเอกซ์ กระบวนการสร้างภาพรังสีในระบบฟิล์มและระบบดิจิทัล การถ่ายภาพรังสีในและนอกช่องปากรวมทั้งลักษณะทางกายวิภาคปกติในภาพรังสี การประกันคุณภาพในงานรังสีวิทยาและการควบคุมการติดเชื้อในคลินิกรังสีวิทยา การระบุตำแหน่งโดยใช้ภาพรังสี การถ่ายภาพรังสีของฟัน กระดูกขากรรไกรและใบหน้าชั้นสูง รังสีวิทยาในงานนิติทันตวิทยา ความผิดปกติของฟันชนิดต่างๆ หลักการส่งถ่ายและแปลภาพรังสีของฟัน กระดูกขากรรไกรและใบหน้า รังสีวิทยาของโรคฟันผุและโรครอบปลายรากฟัน โรคปริทันต์ โรคของโพรงอากาศรอบจมูก

DEN3311 รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล 2 1(1-0-2)

Oral and Maxillofacial Radiology II

วิชาบังคับก่อน : DEN3310 รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล 1

หลักการส่งถ่ายและแปลภาพรังสีของความผิดปกติของข้อต่อขมับขากรรไกร ความผิดปกติของต่อมน้ำลายและเงาที่บังรังสีในเนื้อเยื่ออ่อน การติดเชื้อและการอักเสบของกระดูกขากรรไกร การบาดเจ็บที่เกิดกับฟันกระดูกขากรรไกรและใบหน้า ถูกร้าวของกระดูกขากรรไกร เนื้อเยื่อชนิดไม่ร้ายแรงและร้ายแรงของกระดูกขากรรไกร โรคต่างๆ ที่ปรากฏในกระดูกขากรรไกร การพัฒนาที่ผิดปกติของขากรรไกรและใบหน้า และโรคทางระบบที่ปรากฏในกระดูกขากรรไกรและใบหน้า

DEN3312 ทันตกรรมหัตถการ 1 2(2-0-4)

Operative Dentistry I

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้พื้นฐานต่างๆ ของงานทางด้านทันตกรรมหัตถการ คำนิยามและความหมายของศัพท์ที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์สำหรับพิจารณาตรวจจำแนกรอยโรคฟันผุ หลักการและวิธีการกรอแต่งโพรงฟันเพื่อการบูรณะโดยการอุดฟันตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือหลักที่เกี่ยวข้องกับการอุดฟัน คุณสมบัติด้านต่างๆ ของวัสดุบูรณะอมัลกัม การใช้อมัลกัมเพื่อบูรณะในโพรงฟันชนิดต่างๆ มีความรู้พื้นฐานในการบูรณะฟันโดยตรงด้วยวัสดุบูรณะชนิดสีเหมือนฟันในโพรงฟันชนิดต่างๆ คุณสมบัติและวิธีการบูรณะฟันด้วยวัสดุบูรณะสีเหมือนฟันชนิดเรซินคอมโพสิต การใช้ระบบสารยึดติดสำหรับการบูรณะฟันโดยตรงกับวัสดุบูรณะเรซินคอมโพสิต ตลอดจนการจัดการกับรอยโรคบริเวณคอฟันที่ไม่ใช่สาเหตุจากฟันผุ และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านระบบบัดเคียวกับการทำงานทางด้านทันตกรรม

หัตถการ

DEN3313	ทันตกรรมหัตถการ 2 Operative Dentistry II วิชาบังคับก่อน : DEN3312 ทันตกรรมหัตถการ 1 คุณสมบัติและการใช้งานกลาสไอโอโนเมอร์ซีเมนต์ และเรซินโมดิฟายด์กลาสไอโอโนเมอร์ซีเมนต์ วัสดุรองพื้นโพรงฟันชนิดต่างๆ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการควบคุมความชื้นและการใช้แผ่นยางกันน้ำลาย ในงานทันตกรรมหัตถการ การจัดการรอยโรคฟันที่มีความรุนแรงต่างกัน การวางแผนการให้การรักษาในผู้ป่วยที่มีความซับซ้อน และปัจจัยทางชีวภาพที่ส่งผลต่อการบูรณะฟันหลักการของ minimal intervention การบูรณะฟันเพื่อความสวยงามด้วยวัสดุสีเหมือนฟันชนิดต่างๆ การบูรณะปิดช่องว่างในฟันหน้า การทำวีเนียร์และการเลือกสีฟัน การฟอกสีฟัน การทำไมโครเบรชันของเคลือบฟัน การบูรณะฟันที่มีความซับซ้อนมากขึ้นในกรณีที่มีเนื้อฟันถูกทำลายไปมาก การบูรณะฟันโดยใช้ชั้นอุดฝังชั้นอุดครอบและความล้มเหลวในการบูรณะฟัน	2(2-0-4)
DEN3314	ฝึกปฏิบัติการทันตกรรมหัตถการ 1 Operative Dentistry Laboratory I วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ทางทันตกรรมบูรณะและเครื่องมือชนิดต่างๆ และวิธีการใช้งาน รวมถึงการดูแลรักษาเครื่องมือ ฝึกปฏิบัติการเตรียมโพรงฟันแบบต่างๆ ในฟันปูนพลาสติกและฟันพลาสติกเพื่อการบูรณะ การอุด การตกแต่ง ตลอดจนการขัดแต่งวัสดุอมัลกัม รวมถึงการใช้สารรองพื้นโพรงฟันที่ถูกต้อง	1(0-3-1)
DEN3315	ฝึกปฏิบัติการทันตกรรมหัตถการ 2 Operative Dentistry Laboratory II วิชาบังคับก่อน : DEN3314 ฝึกปฏิบัติการทันตกรรมหัตถการ 1 ฝึกปฏิบัติการเตรียมโพรงฟันแบบต่างๆ ในฟันพลาสติกและฟันแท้ เพื่อการบูรณะ การอุด การตกแต่ง และการขัดแต่งด้วยวัสดุสีเหมือนฟันเรซินคอมโพสิตและกลาสไอโอโนเมอร์ได้	1(0-3-1)
DEN3316	ปริทันตวิทยา 1 Periodontics I วิชาบังคับก่อน : ไม่มี อวัยวะปริทันต์ในภาวะปกติและภาวะเปี่ยงเบน แผ่นคราบจุลินทรีย์และหินน้ำลาย เชื้อจุลชีพสำคัญที่เป็นสาเหตุของโรคปริทันต์ พยาธิภูมิคุ้มกันในโรคปริทันต์ การจำแนกชนิดของร่องลึกปริทันต์ และลักษณะการทำลายกระดูกรองรับฟัน ปัจจัยส่งเสริมที่ทำให้เกิดโรคปริทันต์ ปัจจัยเสี่ยงของโรคปริทันต์ บทบาทของระบบบดเคี้ยวที่มีต่อโรคปริทันต์ ทบพวณระบาดวิทยาของโรคปริทันต์ และดัชนีที่ใช้ในทางปริทันตวิทยา	1(1-0-2)
DEN3317	ปริทันตวิทยา 2 Periodontics II วิชาบังคับก่อน : DEN3316 ปริทันตวิทยา 1 การจำแนกชนิดของโรคปริทันต์ การตรวจวินิจฉัยทางปริทันต์ ลักษณะทางภาพรังสีของโรคปริทันต์ การพยากรณ์โรคปริทันต์ การวางแผนการรักษาทางปริทันต์ หลักการรักษาและป้องกันโรคปริทันต์โดยวิธีทางกล ได้แก่	2(2-0-4)

การขูดหินน้ำลายและเกลารากฟัน และการใช้ยาและสารเคมี ตลอดจนการให้ทันตสุขศึกษาแก่ผู้ป่วยเพื่อควบคุมแผ่นคราบจุลินทรีย์ ชนิดและหลักการใช้เครื่องมือพื้นฐานทางปริทันต์ การลับเครื่องมือที่ใช้ขูดหินน้ำลายและเกลารากฟัน เครื่องขูดหินน้ำลายอุลตราโซนิค การรักษาทางปริทันต์ร่วมกับการรักษาทางทันตกรรมสาขาอื่นๆ เครื่องมือยึดฟันในการรักษาทางปริทันต์ อิทธิพลของการสูบบุหรี่และภาวะเบาหวานที่ส่งผลต่อโรคปริทันต์ การรักษาโรคปริทันต์ที่มีโรคทางระบบร่วมด้วย การกรอแก้ไขการบาดเจ็บเหตุสบฟัน โรคปริทันต์อักเสบรุนแรง โรคเหงือกและปริทันต์อักเสบเนื้อตายเฉียบพลัน การรักษาเร่งด่วนทางปริทันต์

DEN4318 ปริทันตวิทยา 3 1(1-0-2)

Periodontics III

วิชาบังคับก่อน : DEN3317 ปริทันตวิทยา 2

หลักการและเหตุผลของการรักษาระยะแก้ไขสภาพ การหายของแผลที่เกิดขึ้นภายหลังการรักษาทางปริทันต์ด้วยวิธีต่างๆ การผ่าตัดโดยวิธีศัลยกรรมไฟฟ้าและเลเซอร์ การทำศัลยกรรมปริทันต์ด้วยวิธีต่างๆ การลดความลึกของร่องลึกปริทันต์ การทำให้เกิดการยึดเกาะใหม่ของอวัยวะปริทันต์ การทำให้เกิดการงอกใหม่ของอวัยวะปริทันต์ การแก้ไขความพิการของกระดูก การจัดการกับรอยโรคบริเวณช่องแยกรากฟัน ลักษณะเนื้อเยื่อปริทันต์รอบรากเทียมและความรู้พื้นฐานในการรักษาโรคที่เกิดกับอวัยวะรอบรากเทียม และการดูแลรักษาเพื่อคงสภาพปริทันต์หลังจากที่ได้รับการรักษาแล้ว

DEN3319 ฝึกปฏิบัติการปริทันตวิทยา 1(0-3-1)

Periodontal Laboratory

วิชาบังคับก่อน : DEN3316 ปริทันตวิทยา 1

ฝึกปฏิบัติการซักประวัติผู้ป่วย ตรวจภายในช่องปาก บันทึกประวัติผู้ป่วยปริทันต์ การใช้ดัชนีชี้วัดทางปริทันตวิทยา การวินิจฉัยและการวางแผนการรักษาโรคปริทันต์เบื้องต้น ฝึกแนะนำการแปรงฟันและใช้อุปกรณ์เสริม การทำความสะอาดบริเวณซอกฟัน ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือตรวจหาหินน้ำลายเนื้อเหงือกและใต้เหงือก ฝึกปฏิบัติการขูดหินน้ำลายและเกลารากฟันในหุ่นจำลอง ฝึกปฏิบัติการลับเครื่องมือปริทันต์ชนิดต่างๆ รวมทั้งดูแลรักษาเครื่องมือทางปริทันต์

DEN3320 วิทยาเอ็นโดดอนต์ 1 1(1-0-2)

Endodontics I

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิวัฒนาการของวิทยาการเอ็นโดดอนต์ รูปร่างลักษณะของโพรงเนื้อเยื่อในฟันแต่ละซี่ หน้าที่ของเนื้อเยื่อในฟัน ความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อเยื่อในฟันกับการรักษาคอนโรรากฟันสาเหตุและการป้องกันการอักเสบ การตายและการเสื่อมของเนื้อเยื่อในฟัน อาการที่ตรวจพบทางคลินิกของโรคต่างๆ ของเนื้อเยื่อในฟันและเนื้อเยื่อรอบปลายราก จุลชีววิทยาในวิทยาการเอ็นโดดอนต์ กระบวนการตรวจพิเคราะห์โรค การวินิจฉัย การเลือกผู้ป่วยและการวางแผนการรักษาผู้ป่วย รวมทั้งโรคทางระบบที่อาจส่งผลต่อการรักษาคอนโรรากฟัน การถ่ายภาพรังสีประกอบการรักษาคอนโรรากฟัน

DEN4321 วิทยาเอ็นโดดอนต์ 2 2(2-0-4)

Endodontics II

วิชาบังคับก่อน : DEN3320 วิทยาเอ็นโดดอนต์ 1

กระบวนการรักษาคลองรากฟัน เครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทางเอ็นโดดอนต์ หลักการและวิธีการเปิดทางเข้าสู่โพรงเนื้อเยื่อในฟัน การบูรณะฟันชั่วคราวให้แนบสนิทบนตัวฟัน การลองกั๊ตตาเปอร์ชาแท่งเอกและการอุดคลองรากฟัน แนวคิดในการบูรณะฟันที่รักษาคลองรากฟันแล้ว การบำบัดรักษาฉุกเฉิน เกสซ์วิทยาของยาที่ใช้ในผู้ป่วยรักษาคลองรากฟัน การประเมินความสำเร็จและล้มเหลวของการรักษาคลองรากฟัน การพิจารณาการรักษาคลองรากฟันซ้ำ การทำศัลยกรรมเอ็นโดดอนต์ การสูญเสียปลายของรากฟัน การรักษาฟันที่มีชีวิตและฟันตายที่มีปลายรากเปิด การรักษาแบบฟันฟูลสภาวะเนื้อเยื่อในการรักษาฟันที่ได้รับอุบัติเหตุ การฟอกสีฟันที่ไม่มีชีวิต การรักษาฟันที่มีโรคปริทันต์อักเสบร่วมด้วย และเทคโนโลยีใหม่เพื่อการรักษาคลองรากฟัน

DEN4322 ฝึกปฏิบัติการวิทยาเอ็นโดดอนต์ 1(0-3-1)
Endodontic Laboratory

วิชาบังคับก่อน : DEN3320 วิทยาเอ็นโดดอนต์ 1

ฝึกปฏิบัติการในแบบจำลอง การรักษาคลองรากฟันในฟันมนุษย์ที่ถูกถอนหรือฟันจำลอง เริ่มตั้งแต่การถ่ายภาพรังสี การเปิดทางเข้าสู่โพรงเนื้อเยื่อฟัน การวัดความยาวรากฟัน การเตรียมคลองรากฟัน การล้างคลองรากฟัน การใส่ยาในคลองรากฟัน การอุดชั่วคราว และการอุดคลองรากฟันโดยใช้เทคนิคแลทเทอร์คอมแพคชั่น การใส่แผ่นยางกันน้ำลาย

DEN3323 ศัลยศาสตร์ช่องปาก 1 2(2-0-4)
Oral Surgery I
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักพื้นฐานของการทำศัลยกรรมช่องปาก การประเมินผู้ป่วยโดยการตรวจทางคลินิกและภาพถ่ายรังสี การใช้เครื่องมือและหลักทางกลศาสตร์ของเครื่องมือศัลยกรรมช่องปากชนิดต่างๆ การตอบสนองของร่างกายต่อการบาดเจ็บชนิดต่างๆ ของบาดแผล การหายของบาดแผล ภาวะเลือดออกและช็อค เกสซ์วิทยาทางทันตกรรม การทำให้ปราศจากเชื้อทางศัลยกรรม การประเมินผู้ป่วยและข้อบ่งชี้สำหรับการถอนฟัน หลักการและเทคนิคการถอนฟันอย่างง่าย การถอนฟันที่มีความยุ่งยากซับซ้อน การป้องกันและแก้ไขอาการแทรกซ้อนจากการถอนฟัน การดูแลผู้ป่วยภายหลังการถอนฟัน วัสดุและเทคนิคในการเย็บแผล

DEN3324 ศัลยศาสตร์ช่องปาก 2 2(2-0-4)
Oral Surgery II
วิชาบังคับก่อน : DEN3323 ศัลยศาสตร์ช่องปาก 1

หลักการและเทคนิควิธีการผ่าฟันคุดและฟันฝัง การดูแลผู้ป่วยก่อนและหลังผ่าตัด การป้องกันและแก้ไขภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นระหว่างและหลังทำศัลยกรรม หลักการตรวจวินิจฉัยปัญหาการติดเชื้อในช่องปากและใบหน้า อธิบายหลักการตรวจวินิจฉัย และจัดการปัญหาเกี่ยวกับภาวะโพรงอากาศแมกซิลลาอักเสบที่เกี่ยวข้องกับฟัน เรียนรู้และสามารถวางแผนการรักษาทางทันตกรรมในผู้ป่วยที่มีโรคทางระบบได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง เรียนรู้การจัดการแก้ไขภาวะฉุกเฉินในคลินิกทันตกรรม ภาวะเลือดออก ภาวะเจ็บแน่นหน้าอก ภาวะหมดสติ ภาวะช็อค ภาวะทางเดินหายใจอุดกั้น และการแพ้ยา

DEN4325 ศัลยศาสตร์ช่องปาก 3 1(1-0-2)
Oral Surgery III

วิชาบังคับก่อน : DEN3324 ศัลยศาสตร์ช่องปาก 2

การตรวจวินิจฉัยและการจัดการปัญหาเกี่ยวกับบาดแผลในช่องปากและบริเวณใบหน้า โรคที่เกี่ยวข้องกับถุงน้ำในกระดูขากรรไกรที่เกิดขึ้นโดยมีสาเหตุจากฟัน เนื้องอกชนิดไม่ร้ายแรงและร้ายแรงในช่องปากและใบหน้า การทำศัลยกรรมก่อนการใส่ฟันและการทำศัลยกรรมปลายรากฟัน การประเมินและดูแลรักษาผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บบริเวณกระดูขากรรไกรและใบหน้า หลักการทางศัลยกรรมเพื่อการปลูกถ่ายฟัน การผ่าตัดรักษาผู้ป่วยมีความผิดปกติของกระดูขากรรไกร ใบหน้าข้อต่อขากรรไกร และผู้ป่วยปากแหว่งเพดานโหว่ หลักการใช้เลเซอร์ในทางทันตกรรม

DEN4326 ทันตกรรมโรงพยาบาล 1(1-0-2)

Hospital Dentistry

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การตรวจวินิจฉัย รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพช่องปากของผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาในโรงพยาบาล การวางแผนการรักษาทางทันตกรรมในผู้ป่วยในโรงพยาบาล สารระงับความรู้สึก ยาดมสลบ ขั้นตอนการดมยาสลบ ศึกษาวิธีการอ่านเวชระเบียน บันทึกการรักษา การปรึกษา การส่งต่อ และทักษะพื้นฐานที่ใช้ในโรงพยาบาล

DEN4327 ภาวะเวชศาสตร์ฉุกเฉินในคลินิกทันตกรรม 1(1-0-2)

Medical Emergency in Dental Clinic

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ภาวะฉุกเฉินทางอายุรศาสตร์ในคลินิกทันตกรรมที่พบบ่อย ภาวะหมดสติ การหายใจลำบาก การเปลี่ยนแปลงของการมีสติ ภาวะเจ็บอก ภาวะชัก การได้รับยาเกินขนาดและการแพ้ยา โดยศึกษาถึงสาเหตุอาการ การวินิจฉัยแยกโรคและการแก้ไข หลักการกู้ฟื้นคืนชีพเบื้องต้น หลักการป้องกัน และการเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉินทางอายุรศาสตร์ในคลินิกทันตกรรม การใช้ชุดเครื่องมืออุปกรณ์และยาสำหรับภาวะฉุกเฉิน

DEN4328 การใช้ยาอย่างสมเหตุผล 1(1-0-2)

Rational Drug Uses

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การใช้ยาอย่างสมเหตุผลตามนโยบายแห่งชาติด้านยา ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบยาแห่งชาติ การสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูล การพัฒนาทักษะในการสื่อสารกับผู้ป่วยระหว่างทีมสหสาขาวิชาชีพ การใช้ยาของผู้ป่วย

DEN3329 ฟันเทียมทั้งปาก 1 1(1-0-2)

Complete Denture I

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับฟันเทียมทั้งปาก ได้แก่ นิยามศัพท์ทางทันตกรรมประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับฟันเทียมทั้งปาก กายวิภาคศาสตร์ของใบหน้าและอวัยวะภายในช่องปาก ขั้นตอนการสร้างฟันเทียมทั้งปากและความสำคัญ การพิมพ์ปากขั้นต้นและการสร้างแบบจำลองศึกษา ถาดพิมพ์ปากเฉพาะบุคคล รอยพิมพ์ขั้นสุดท้าย การล่อมขอบขึ้นหล่อหลัก ส่วนกันด้านท้ายฟันเทียม แผ่นฐานชั่วคราวและแท่นกัด

DEN3330 ฟันเทียมทั้งปาก 2 1(1-0-2)

Complete Denture II

วิชาบังคับก่อน : DEN3329 ฟันเทียมทั้งปาก 1

ทฤษฎีขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการสร้างฟันเทียมทั้งปากได้แก่ ความสัมพันธ์ของขากรรไกรบนและล่าง และการเคลื่อนที่ของขากรรไกร การลองแทนกััด การบันทึกความสัมพันธ์ของขากรรไกรบนและล่าง และการบันทึกด้วยเครื่องเฟสโบว์ กลยุทธ์การขากรรไกรจำลองและการใช้งาน การเลือกซี่ฟันเทียมการสบฟันและการเรียงฟัน การแต่งซี่ฟันเทียม การลองฟันเทียมซี่ฟันลอง กระบวนการสร้างฐานฟันเทียม การติดตั้งซ้ำและการเลือกกรอบ การขัดเรียบและการขัดมัน การซ่อม การเสริม และการเปลี่ยนฐานฟันเทียม

DEN4331 ฟันเทียมทั้งปาก 3 2(2-0-4)

Complete Denture III

วิชาบังคับก่อน : DEN3330 ฟันเทียมทั้งปาก 2

หลักการตรวจ การวินิจฉัย และการวางแผนการรักษาในการสร้างฟันเทียมทั้งปาก การเตรียมช่องปากก่อนการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ การสร้างฟันเทียมทั้งปาก การให้คำแนะนำผู้ป่วยหลังใส่ฟันเทียม ปัญหาและการแก้ไขภายหลังการใส่ฟันเทียมทั้งปาก

DEN3332 ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมทั้งปาก 1 1(0-3-1)

Complete Denture Laboratory I

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์ปากขั้นต้นในช่องปากที่มีฟันธรรมชาติและการสร้างแบบจำลองศึกษา การสร้างถาดพิมพ์ปากเฉพาะบุคคล การสร้างแผ่นฐานชั่วคราว และส่วนกันด้านท้ายฟันเทียมและการสร้างแทนกััด

DEN3333 ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมทั้งปาก 2 1(0-3-1)

Complete Denture Laboratory II

วิชาบังคับก่อน : DEN3332 ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมทั้งปาก 1

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การเรียงฟัน การแต่งซี่ฟันเทียม การสร้างฐานฟันเทียม การปรับการสบฟัน การขัดเรียบและการขัดมัน และการซ่อมแซมฟันเทียม

DEN3334 ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 1 1(1-0-2)

Removable Prosthodontics I

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของฟันเทียมบางส่วนถอดได้ทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร การจำแนกประเภท ขากรรไกรที่สูญเสียฟันธรรมชาติบางส่วน รอยพิมพ์เบื้องต้นของขากรรไกรที่มีการสูญเสียฟันธรรมชาติไปบางส่วน เครื่องสำรวจความขนานและวิธีใช้ ส่วนประกอบของฟันเทียมบางส่วนถอดได้ ฟันเทียมบางส่วนชั่วคราวฐานอะคริลิก และการซ่อมแซม

DEN3335 ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 2 1(1-0-2)

Removable Prosthodontics II

วิชาบังคับก่อน : DEN3334 ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 1

การตรวจผู้ป่วย การวินิจฉัยและการวางแผนการรักษาผู้ป่วยที่สูญเสียฟันธรรมชาติไปบางส่วน การ

เคลื่อนไหวฟันเทียมบางส่วนถอดได้ และหลักการออกแบบ การกรอแต่งฟันหลักสำหรับฟันเทียมบางส่วนถอดได้ การบันทึกความสัมพันธ์ของขากรรไกรสำหรับฟันเทียมบางส่วนถอดได้ วิธีการเขียนใบสั่งงาน การลงโครงโลหะ การเลือกและการเรียงซี่ฟันเทียม กระบวนการสร้างฟันเทียม การใส่ฟันเทียมและคำแนะนำผู้ป่วย คำบ่นของผู้ป่วยและการแก้ไขฟันเทียม การซ่อมแซมฟันเทียมบางส่วนถอดได้

- | | | |
|---------|---|----------|
| DEN3336 | ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 1
Removable Prosthodontic Laboratory I
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างฟันเทียมบางส่วนถอดได้ฐานอะคริลิกชนิดมีลวดดัด และฟันเทียมบางส่วนถอดได้ฐานอะคริลิกชนิดใส่ทันที | 1(0-3-1) |
| DEN3337 | ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 2
Removable Prosthodontic Laboratory II
วิชาบังคับก่อน : DEN3336 ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 1
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการซ่อมฟันเทียมบางส่วนถอดได้ฐานอะคริลิก การออกแบบฟันเทียมบางส่วนถอดได้ และการกรอแต่งแนวหน้า เคাঁรูป และแอ่งพักบนฟันหลักเพื่อรองรับฟันเทียมบางส่วนถอดได้ | 1(0-3-1) |
| DEN4338 | ฟันเทียมชนิดติดแน่น 1
Fixed Prosthodontics I
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการบูรณะฟันด้วยครอบฟันและฟันเทียมบางส่วนชนิดติดแน่น คำนิยามและความหมายของศัพท์ที่เกี่ยวข้อง การตรวจสภาพช่องปากก่อนการสร้างครอบฟันและฟันเทียมบางส่วนชนิดติดแน่น ชนิดการออกแบบวิธีการกรอฟัน การบูรณะฟันที่รักษาลงรากฟันแล้ว การเลือกใช้วัสดุในการทำครอบฟัน และฟันเทียมบางส่วนชนิดติดแน่นชั่วคราว การจัดการเหงือก การแยกเหงือกก่อนการพิมพ์ปาก | 1(1-0-2) |
| DEN4339 | ฟันเทียมชนิดติดแน่น 2
Fixed Prosthodontics II
วิชาบังคับก่อน : DEN4338 ฟันเทียมชนิดติดแน่น 1
ปัจจัยทางชีวภาพ และสภาวะปริทันต์ที่เกี่ยวข้องกับงานครอบฟัน และฟันเทียมบางส่วนชนิดติดแน่น การบูรณะด้วยฟันเทียมบางส่วนชนิดติดแน่นรูปแบบต่างๆ ระบบดัดเคี้ยวในฟันเทียมติดแน่น ความสวยงามในงานฟันเทียมติดแน่น การออกแบบครอบฟัน การเลือกใช้ทันตวัสดุต่างๆ ในการสร้างครอบฟัน และฟันเทียมบางส่วนชนิดติดแน่น | 1(1-0-2) |
| DEN5340 | ฟันเทียมชนิดติดแน่น 3
Fixed Prosthodontics III
วิชาบังคับก่อน : DEN4339 ฟันเทียมชนิดติดแน่น 2
วัสดุพิมพ์ปากในงานครอบฟัน และฟันเทียมบางส่วนชนิดติดแน่น การบันทึกความสัมพันธ์ระหว่างขากรรไกรบนและล่าง การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการบันทึกการสบฟัน การเลือกใช้กลอุปกรณ์จำลองขากรรไกร การเทแบบจำลอง การสื่อสารระหว่างทันตแพทย์และช่างทันตกรรม การแต่งซี่ฟัน การหล่อแบบโลหะ และเซรามิก | 1(1-0-2) |

ความล้มเหลวของครอบฟัน เดือยฟัน และฟันเทียมบางส่วนชนิดติดแน่น

- | | | |
|---------|---|----------|
| DEN4341 | ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมชนิดติดแน่น 1
Fixed Prosthodontic Laboratory I
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกปฏิบัติการหล่อฟันหลักสำหรับครอบฟันบนฟันเดนโตฟอร์ม การทำครอบฟันชั่วคราวบนแบบจำลองศึกษา การทำครอบฟันโลหะเคลือบพอร์ซเลนและฟันเทียมชนิดติดแน่นโดยวิธีอ้อมบนแบบจำลอง ทำกระสวนซี่ฝังเดือยฟันโดยวิธีตรงในฟันรากเดียวที่รักษาคงรากแล้ว โดยฝึกปฏิบัติบนแบบจำลองฟันพลาสติกและฟันธรรมชาติ | 1(0-3-1) |
| DEN4342 | ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมชนิดติดแน่น 2
Fixed Prosthodontic Laboratory II
วิชาบังคับก่อน : DEN4341 ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมชนิดติดแน่น 1
ฝึกปฏิบัติการทำครอบฟันโลหะเคลือบพอร์ซเลนและฟันเทียมชนิดติดแน่นโดยวิธีอ้อมบนแบบจำลอง ทำกระสวนซี่ฝังเดือยฟันโดยวิธีตรงในฟันรากเดียวที่รักษาคงรากแล้ว โดยฝึกปฏิบัติบนแบบจำลองฟันพลาสติกและฟันธรรมชาติ | 1(0-3-1) |
| DEN5343 | วิทยาการทันตกรรมประดิษฐ์
Current Concepts in Prosthodontics
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทฤษฎีทางทันตกรรมประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับความสวยงามในทางทันตกรรม ฟันเทียมคร่อมราก ฟันเทียมทั้งปากใส่ทันที ฟันเทียมเดี่ยวและฟันเทียมเดี่ยวฐานโลหะ รอยพิมพ์ขณะใช้งาน ความล้มเหลวและการแก้ปัญหาของฟันเทียมบางส่วนถอดได้และฟันเทียมทั้งปาก สิ่งประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร ครอบฟันรองรับฟันเทียมบางส่วนถอดได้ สลักยึดฟันเทียมถอดได้ที่รองรับด้วยสิ่งปลูกฝัง และการฟื้นฟูสภาพช่องปาก | 1(1-0-2) |
| DEN5344 | ทันตกรรมรากเทียม
Dental Implantology
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทันตกรรมรากเทียมขั้นตอนการทำฟันเทียมบนรากเทียมในผู้ป่วย ข้อบ่งชี้ ข้อควรระวัง ลักษณะทางกายวิภาคในช่องปากที่เกี่ยวข้อง จุลกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของกระดูกขากรรไกร ชนิดของฟันเทียมบนรากเทียม การตรวจสภาพช่องปาก ตรวจทางภาพถ่ายรังสี การวางแผนการรักษา ขั้นตอนการทำทางศัลยกรรมและทางทันตกรรมประดิษฐ์ การรักษาสุขภาพและการดูแลสุขภาพในช่องปากภายหลังทำ การเกิดภาวะแทรกซ้อนและการจัดการ ดูการสาธิตการฝังรากเทียมตามขั้นตอนทางศัลยกรรมและทางทันตกรรมประดิษฐ์บนแบบจำลอง | 1(1-0-2) |
| DEN3345 | ทันตกรรมจัดฟัน 1
Orthodontics I
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษาลักษณะการเจริญและพัฒนาการของกะโหลกศีรษะและใบหน้า พัฒนาการของฟันและการ | 1(1-0-2) |

สบฟัน ประเมินความผิดปกติของการสบฟัน สาเหตุและปัจจัยที่ส่งเสริมให้เกิดความผิดปกติของการสบฟัน เครื่องมือจัดฟันชนิดถอดได้ ปฏิบัติการของเนื้อเยื่อและชนิดของการเคลื่อนฟัน การเคลื่อนฟันอย่างง่ายในการรักษาทางทันตกรรมจัดฟัน ทันตกรรมจัดฟันป้องกันและทันตกรรมจัดฟันระยะแรก การรักษาทางทันตกรรมจัดฟันอย่างง่าย

DEN4346 **ทันตกรรมจัดฟัน 2** 1(1-0-2)

Orthodontics II

วิชาบังคับก่อน : DEN3345 ทันตกรรมจัดฟัน 1

วิธีการตรวจวิเคราะห์และวินิจฉัยผู้ป่วยทางทันตกรรมจัดฟัน การวิเคราะห์จำลองฟัน และภาพรังสีกะโหลกศีรษะด้านข้าง การวางแผนการรักษาทางทันตกรรมจัดฟัน ศึกษาลักษณะเครื่องมือทางทันตกรรมจัดฟันชนิดติดแน่น การแก้ไขผู้ป่วยซึ่งมีความผิดปกติของการสบฟัน รวมทั้งผู้ป่วยที่มีความผิดปกติของใบหน้า ซึ่งรักษาด้วยการจัดฟันร่วมกับการผ่าตัดกระดูกขากรรไกร การใช้เครื่องมือคงสภาพฟันภายหลังการจัดฟันและการคืนกลับสู่สภาพเดิม สาเหตุและการบำบัดรักษาโรคปากแห้งเพดานโหว่

DEN3347 **ฝึกปฏิบัติการทันตกรรมจัดฟัน** 1(0-3-1)

Orthodontic Laboratory

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกปฏิบัติการพิมพ์ปากและการทำแบบจำลองฟันเพื่อการศึกษา ฝึกพื้นฐานการตัดลวดในทางทันตกรรมจัดฟัน ออกแบบและทำเครื่องมือทางทันตกรรมจัดฟันแบบถอดได้เบื้องต้น เช่น เครื่องมือเพื่อแก้ไขตำแหน่งของฟันสบคร่อมผิดปกติ เครื่องมือเพื่อใช้เพิ่มเติมเนื้อที่ในการเรียงตัวของฟันที่สูญเสียไป เครื่องมือทางทันตกรรมจัดฟันเพื่อป้องกันนิสัยลิ้นดันฟัน

DEN4348 **ทันตกรรมสำหรับเด็ก 1** 1(1-0-2)

Pediatric Dentistry I

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พัฒนาการของเด็กทางร่างกาย อารมณ์ และสังคม พัฒนาการของฟันน้ำนมและฟันแท้ การจัดการพฤติกรรมเด็กขณะให้การรักษาทางทันตกรรมฟันในเด็กเล็ก การตรวจทางร่างกาย การตรวจภายในช่องปาก การตรวจและแปลผลทางภาพถ่ายรังสี การวินิจฉัยโรค การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดฟันผุและสถานะของโรคฟันผุในเด็ก งานทันตกรรมป้องกันในเด็ก การให้ทันตสุขศึกษาเป็นรายบุคคล การแนะนำการรับประทานอาหารเพื่อป้องกันฟันผุ การใช้ฟลูออไรด์ การเคลือบหลุมร่องฟัน การใส่แผ่นยางกันน้ำลายในผู้ป่วยเด็ก

DEN4349 **ทันตกรรมสำหรับเด็ก 2** 1(1-0-2)

Pediatric Dentistry II

วิชาบังคับก่อน : DEN4348 ทันตกรรมสำหรับเด็ก 1

ขั้นตอนวิธีการใช้ยาชาเฉพาะที่และข้อควรระวังภายหลังการฉีดยาชาในผู้ป่วยเด็ก วัสดุอุปกรณ์และขั้นตอนการบูรณะฟันน้ำนม การบูรณะฟันน้ำนมด้วยครอบฟันโลหะไร้สนิม การรักษาเนื้อเยื่อประสาทฟันน้ำนม การรักษารากฟันน้ำนม การถอนฟันน้ำนม วัสดุอุปกรณ์และขั้นตอนที่ใช้ในการทำเครื่องมือกันฟันล้มสำหรับผู้ป่วยเด็ก การจัดการเมื่อมีภัยอันตรายเกิดขึ้นกับฟันน้ำนม โรคปริทันต์ในเด็กและวัยรุ่น รอยโรคในช่องปากที่พบในเด็กและแนวทางการรักษา ข้อที่ควรคำนึงถึงและข้อควรระวังในการให้การรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยเด็กพิเศษ และผู้ป่วยที่มีโรคทางระบบ การวางแผนการรักษาทางทันตกรรมในผู้ป่วยเด็ก

DEN4350	ฝึกปฏิบัติการทันตกรรมสำหรับเด็กและทันตกรรมจัดฟัน Pediatric and Orthodontic Laboratory วิชาบังคับก่อน : ไม่มี วิเคราะห์แบบจำลองฟันและภาพรังสี การวัดกะโหลกศีรษะด้านข้างเพื่อใช้วางแผนการรักษาทางทันตกรรมจัดฟัน ฝึกปฏิบัติการใส่แผ่นยางกันน้ำลายในผู้ป่วยเด็ก การบูรณะฟันด้วยวัสดุอุดฟันอมัลกัม การบูรณะฟันด้วยครอบฟันโลหะไร้สนิม การรักษาเนื้อเยื่อประสาทฟันน้ำนม การรักษารากฟันน้ำนม การทำเครื่องมือกันฟันล้มสำหรับผู้ป่วยเด็ก	1(0-3-1)
DEN2351	ระบบสุขภาพและระบบสาธารณสุข Health and Public Health System วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ระบบบริการสุขภาพและการสาธารณสุขของไทยและต่างประเทศ ความสำคัญและบทบาทของงานทันตสาธารณสุขในทุกกระดับ หลักการระบบการพัฒนาคุณภาพงานสาธารณสุขไทย แนวคิดเวชปฏิบัติครอบคลุมกับงานสาธารณสุขและทันตสาธารณสุข การแพทย์ระบบปฐมภูมิ ตลอดจนเข้าใจความเท่าเทียมด้านต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ	1(1-0-2)
DEN3352	การสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก Oral Health Promotion วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพช่องปาก ปรัชญาแนวคิดของการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพช่องปาก กฎบัตรรอตตาวา แนวทางการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากแบบองค์รวม นโยบายและกลยุทธ์การส่งเสริมสุขภาพ การวางแผนโครงการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพช่องปาก แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมสุขภาพ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การสื่อสารเพื่อสุขภาพ ความแตกฉานด้านสุขภาพ แนวคิด หลักการการป้องกันโรคในช่องปากทั้งระดับบุคคล การประเมินผล และกระบวนการ รวมทั้งหลักการสร้างภาคีและเครือข่าย	2(2-0-4)
DEN3353	ฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน 1 Oral Health Promotion Practice I วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพช่องปากในชุมชน งานสำรวจสุขภาพช่องปากในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ	2(0-6-3)
DEN6354	ฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน 2 Oral Health Promotion Practice II วิชาบังคับก่อน : DEN3353 ฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน 1 ผลงานส่งเสริมสุขภาพในชุมชน ทั้งในแง่สุขภาพของครอบครัวและสุขภาพช่องปากในโรงพยาบาลชุมชน ระบบบริการสุขภาพในระดับต่างๆ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนและศูนย์สุขภาพชุมชน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของทันตแพทย์ในการปฏิบัติงานในระบบบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน	2(0-6-3)
DEN5355	ทันตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ	1(1-0-2)

Geriatric Dentistry

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงตามวัย การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพและทางด้านจิตใจ เกสซ์วิทยาและโภชนาการในผู้สูงอายุ การดูแลผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ โรคทั่วกายในผู้สูงอายุและการป้องกันการเกิดภาวะแทรกซ้อนในการรักษาทางทันตกรรม พยาธิสภาพ การรักษาและการป้องกันโรคในช่องปากในผู้สูงอายุ การวางแผนการรักษาและข้อควรคำนึงถึงในการให้การรักษาทางทันตกรรม หลักการดูแลและฟื้นฟูสุขภาพช่องปากของผู้สูงอายุแบบองค์รวม นำเสนอการวางแผนการรักษาผู้ป่วยในกรณีตัวอย่าง

DEN4356 คลินิกตรวจพิเคราะห์ 1 2(0-6-3)**Oral Diagnostic Clinic I**

วิชาบังคับก่อน : DEN3309 เวชศาสตร์ช่องปาก 2

DEN3311 รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล 2

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิก การเตรียมความพร้อมของนิสิตทันตแพทย์ในการลงปฏิบัติงานในคลินิกตรวจพิเคราะห์ ฝึกการลงบันทึกประวัติและการให้คำวินิจฉัยโรคในช่องปากที่ไม่ซับซ้อน คือไม่มีฟันที่มีโรคของเนื้อเยื่อในและรอยโรคปลายราก การซักประวัติผู้ป่วย อาการนำ ประวัติความเจ็บป่วยในปัจจุบัน ประวัติทางการแพทย์ การตรวจภายนอกช่องปากและการตรวจภายในช่องปาก การลงบันทึกประวัติ การฝึกถ่ายภาพรังสีในช่องปาก ล้างฟิล์ม แปลภาพรังสีและแก้ไขข้อบกพร่อง

DEN5357 คลินิกตรวจพิเคราะห์ 2 2(0-6-3)**Oral Diagnostic Clinic II**

วิชาบังคับก่อน : DEN4356 คลินิกตรวจพิเคราะห์ 1

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิกตรวจพิเคราะห์ เพื่อฝึกการให้คำวินิจฉัยโรคในช่องปากที่ซับซ้อน มีรอยโรคในช่องปาก มีฟันที่มีโรคของเนื้อเยื่อในฟัน หรือรอยโรคปลายรากการตรวจ การวินิจฉัยและการจัดการผู้ป่วยที่มีปัญหาความเจ็บปวดที่บริเวณช่องปากและใบหน้าที่เกิดจากกระดูกขากรรไกรและกล้ามเนื้อบดเคี้ยว ความผิดปกติที่ระบบประสาทไทรเจมินัล ภาวะไข้ในงานนอกหน้าที่ของขากรรไกร การเลือกใช้เทคนิคการถ่ายภาพรังสี เพื่อสำรวจบริเวณใบหน้า ขากรรไกร และกะโหลกศีรษะ ฝึกถ่ายภาพรังสีในและนอกช่องปากและฝึกแปลภาพรังสี

DEN4358 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 1 2(0-6-3)**Prosthodontic Clinic I**

วิชาบังคับก่อน : DEN3337 ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 2

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิก การเตรียมความพร้อมของนิสิตทันตแพทย์ในการลงปฏิบัติงานในคลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ การพิมพ์ปาก การลงบันทึกประวัติ ฝึกปฏิบัติงานในคลินิกเพื่อให้การรักษาผู้ป่วยด้วยการใส่ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ฐานอะคริลิก และฟันเทียมบางส่วนถอดได้ฐานโลหะอย่างง่าย พร้อมทั้งแก้ไขปัญหากจากการใส่ฟันเทียม ให้คำแนะนำผู้ป่วยและติดตามผลการรักษา

DEN5359 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 2 2(0-6-3)**Prosthodontic Clinic II**

วิชาบังคับก่อน : DEN3333 ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมทั้งปาก 2

DEN4358 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 1

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิกเพื่อให้การรักษาผู้ป่วยด้วยการใส่ฟันเทียมทั้งปาก และการใส่ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ขยายฐานหรือฟันเทียมบางส่วนถอดได้ที่ซับซ้อน พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาจากการใส่ฟันเทียม การให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและติดตามผลการรักษา

DEN6360 **คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 3** 2(0-6-3)

Prosthodontic Clinic III

วิชาบังคับก่อน : DEN5359 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 2

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิกเพื่อให้การรักษาผู้ป่วยด้วยการใส่ฟันเทียมชนิดถอดได้ การให้การรักษาฉุกเฉินทางทันตกรรมประดิษฐ์ การแก้ไขปัญหาหลังจากใส่ฟันเทียม และการเรียกคืนผู้ป่วยภายหลังการรักษา รวมทั้งการเตรียมสภาพช่องปากผู้ป่วยก่อนการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์

DEN5361 **คลินิกฟันเทียมติดแน่น 1** 2(0-6-3)

Fixed Prosthodontic Clinic I

วิชาบังคับก่อน : DEN4342 ฝึกปฏิบัติการฟันเทียมชนิดติดแน่น 2

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิก เพื่อให้การรักษาผู้ป่วยด้วยฟันเทียมชนิดติดแน่น

DEN6362 **คลินิกฟันเทียมติดแน่น 2** 2(0-6-3)

Fixed Prosthodontic Clinic II

วิชาบังคับก่อน : DEN5361 คลินิกฟันเทียมติดแน่น 1

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิก เพื่อให้การรักษาผู้ป่วยด้วยฟันเทียมชนิดติดแน่น พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาจากการใส่ฟันเทียม การให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและการติดตามผลการรักษา

DEN4363 **คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปาก 1** 2(0-6-3)

Oral Surgery Clinic I

วิชาบังคับก่อน : DEN4325 ศัลยศาสตร์ช่องปาก 3

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิก การเตรียมความพร้อมของนิสิตทันตแพทย์ในการลงปฏิบัติงานในคลินิกศัลยศาสตร์ช่องปาก ฝึกปฏิบัติงานในคลินิกเพื่อการประเมินสภาพผู้ป่วยก่อนทำศัลยกรรมช่องปาก การเลือกใช้ยาชาเฉพาะที่และการให้ยาชาเฉพาะที่เพื่อการทำศัลยกรรมช่องปาก อธิบายผู้ป่วยก่อนการรักษาถึงแผนการรักษาและภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้น การถอนฟันแบบไม่ซับซ้อน/อย่างง่าย การส่งยาและดูแลผู้ป่วยหลังถอนฟัน

DEN5364 **คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปาก 2** 2(0-6-3)

Oral Surgery Clinic II

วิชาบังคับก่อน : DEN4363 คลินิกศัลยศาสตร์ช่องปาก 1

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิก การถอนฟันที่มีความยุ่งยากต้องใช้การผ่าตัดร่วมด้วย การผ่าตัดฟันคุดที่ไม่ซับซ้อน การจัดการผู้ป่วยติดเชื้อที่เป็นปัญหาซับซ้อนปานกลาง การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตนหลังการทำศัลยกรรมช่องปาก การขอคำปรึกษาจากทันตแพทย์ต่างสาขาหรือส่งต่อ

DEN4365 **คลินิกปริทันตวิทยา 1** 2(0-6-3)

Periodontal Clinic I

วิชาบังคับก่อน : DEN3319 ฝึกปฏิบัติการปริทันตวิทยา

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิก การเตรียมความพร้อมของนิสิตทันตแพทย์ในการลงปฏิบัติงานในคลินิกปริทันต์ ฝึกถ่ายรูปในช่องปาก ตรวจ บันทึกประวัติ วินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค และวางแผนการรักษาโรค ให้ความรู้และแนะนำการแปรงฟันและใช้อุปกรณ์เสริมการทำความสะอาดช่องปากแก่ผู้ป่วย ให้การรักษาโดยการขูดหินน้ำลายและเกลารากฟันในผู้ป่วยโรคเหงือกอักเสบระดับเริ่มต้น ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะคงสภาพหลังการรักษาโรคปริทันต์

DEN5366 คลินิกปริทันตวิทยา 2 2(0-6-3)

Periodontal Clinic II

วิชาบังคับก่อน : DEN4365 คลินิกปริทันตวิทยา 1

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิกโรคปริทันต์ในการรักษาระยะเตรียมอนามัยช่องปาก ตรวจบันทึกประวัติ วินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค และวางแผนการรักษาโรค ให้ความรู้และแนะนำการแปรงฟันและใช้อุปกรณ์เสริมการทำความสะอาดช่องปากแก่ผู้ป่วย ให้การรักษาโดยการขูดหินน้ำลายและเกลารากฟันในผู้ป่วยโรคเหงือกอักเสบระดับเริ่มต้นถึงเหงือกอักเสบระดับปานกลาง ผู้ป่วยโรคปริทันต์อักเสบระดับเริ่มต้นและผู้ป่วยที่อยู่ในระยะคงสภาพหลังการรักษาโรคปริทันต์

DEN4367 คลินิกทันตกรรมหัตถการ 1 2(0-6-3)

Operative Dentistry Clinic I

วิชาบังคับก่อน : DEN3315 ฝึกปฏิบัติการทันตกรรมหัตถการ 2

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิก การเตรียมความพร้อมของนิสิตทันตแพทย์ในการลงปฏิบัติงานในคลินิกเพื่อการตรวจวินิจฉัย วางแผนการรักษาทางทันตกรรมบูรณะ การเตรียมโพรงฟันอย่างง่าย การให้การบำบัดรักษาและบูรณะรอยผุชนิดที่ไม่ซับซ้อนในผู้ป่วยจริงที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ให้การรักษาจนสมบูรณ์โดยคำนึงถึงหลักการอนุรักษ์

DEN5368 คลินิกทันตกรรมหัตถการ 2 2(0-6-3)

Operative Dentistry Clinic II

วิชาบังคับก่อน : DEN4367 คลินิกทันตกรรมหัตถการ 1

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิกเพื่อการตรวจ วินิจฉัย วางแผนการรักษาแบบองค์รวม และให้การบำบัดรักษา ในการบูรณะรอยผุที่มีการลุกลามปานกลางถึงโพรงฟันที่มีการลุกลามมากและมีความซับซ้อนในผู้ป่วยจริงที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ให้การรักษาจนสมบูรณ์โดยคำนึงถึงหลักการอนุรักษ์

DEN5369 คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ 1 2(0-6-3)

Endodontic Clinic I

วิชาบังคับก่อน : DEN4322 ฝึกปฏิบัติการวิทยาเอ็นโดดอนต์

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิกรักษาลงรากฟันโดยทำการตรวจวินิจฉัยโรคของเนื้อเยื่อในฟัน วางแผนการรักษา สื่อสารให้ผู้ป่วยเข้าใจแผนการรักษาและขั้นตอนการรักษา ให้การรักษาและพยากรณ์ผลการรักษา รักษาลงรากฟันในฟันรากเดี่ยวรวมถึงการบูรณะฟันภายหลังการรักษาลงรากฟันแล้ว ให้การบำบัดฉุกเฉินในรายที่มีอาการปวดหรือบวมก่อนและ/หรือภายหลังการรักษา

DEN6370 คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ 2 2(0-6-3)

Endodontic Clinic II

วิชาบังคับก่อน : DEN5369 คลินิกวิทยาเอ็นโดดอนต์ 1

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิกรักษาคคลองรากฟันโดยทำการตรวจวินิจฉัยโรคของเนื้อเยื่อในฟัน วางแผนการรักษา สื่อสารให้ผู้ป่วยเข้าใจแผนการรักษาและขั้นตอนการรักษา ให้การรักษาและพยากรณ์ผลการรักษา รักษาคลองรากฟันในฟันกรามน้อยรวมถึงการบูรณะฟันภายหลังการรักษาคคลองรากฟันแล้ว ให้การบำบัดฉุกเฉินในรายที่มีอาการปวดหรือบวมก่อนและ/หรือภายหลังการรักษา

DEN5371 **คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็กและจัดฟัน 1** 2(0-6-3)

Pediatric Dentistry and Orthodontics Clinic I

วิชาบังคับก่อน : DEN4350 ฝึกปฏิบัติการทันตกรรมสำหรับเด็กและทันตกรรมจัดฟัน

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิก ตรวจร่างกาย ตรวจภายในช่องปาก ตรวจและแปลผลทางภาพถ่ายรังสี วินิจฉัยโรค วางแผนการรักษา และให้การรักษาเพื่อสร้างเสริมสุขภาพในช่องปากเด็ก การจัดการพฤติกรรมเด็กขณะรับการรักษา การบูรณะฟันด้วยวัสดุชนิดต่างๆ การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดฟันผุ งานทันตกรรมป้องกันในเด็ก การให้ทันตสุขศึกษาเป็นรายบุคคล การแนะนำการรับประทานอาหารเพื่อป้องกันฟันผุ การใช้ฟลูออไรด์ และการเคลือบหลุมร่องฟัน ฝึกปฏิบัติการประเมินผู้ป่วยเพื่อการจัดฟัน การวินิจฉัย การวางแผนการรักษา

DEN6372 **คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็กและจัดฟัน 2** 2(0-6-3)

Pediatric Dentistry and Orthodontics Clinic II

วิชาบังคับก่อน : DEN5371 คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็กและการจัดฟัน 1

ฝึกปฏิบัติงานในคลินิก ตรวจร่างกาย ตรวจภายในช่องปาก ตรวจและแปลผลทางภาพถ่ายรังสี วินิจฉัยโรค วางแผนการรักษา และให้การรักษาเพื่อสร้างเสริมสุขภาพในช่องปากเด็ก การจัดการพฤติกรรมเด็กขณะรับการรักษา การใส่แผ่นยางกันน้ำลายในผู้ป่วยเด็ก การบูรณะฟันด้วยวัสดุชนิดต่างๆ การบูรณะฟันน้ำนมด้วยครอบฟันโลหะไร้สนิม การรักษาเนื้อเยื่อประสาทฟันน้ำนม หรือการรักษาฟันน้ำนม การถอนฟันน้ำนม การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดฟันผุ งานทันตกรรมป้องกันในเด็ก การให้ทันตสุขศึกษาเป็นรายบุคคล การแนะนำการรับประทานอาหารเพื่อป้องกันฟันผุ การใช้ฟลูออไรด์และการเคลือบหลุมร่องฟัน ฝึกปฏิบัติการประเมินผู้ป่วยเพื่อการจัดฟัน การวินิจฉัย การวางแผนการรักษา แบบองค์รวม การออกแบบและการสร้างเครื่องมือทางทันตกรรมจัดฟัน อย่างง่ายสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย ตลอดจนการดูแลและการติดตามผลการรักษาสำหรับผู้ป่วย

DEN6373 **ทันตกรรมพร้อมมูล** 1(1-0-2)

Comprehensive Dentistry

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดและการประยุกต์แนวคิดในการดูแลสุขภาพของปากแบบองค์รวม การบูรณาการองค์ความรู้สาขาต่างๆ ทางทันตแพทยศาสตร์ในการวางแผนการรักษาและให้บริการทางทันตกรรมพร้อมมูล

DEN6374 **คลินิกทันตกรรมโรงพยาบาล** 4(0-12-6)

Hospital Dentistry Clinic

วิชาบังคับก่อน : DEN4326 ทันตกรรมโรงพยาบาล

ศึกษาดูงาน และ/หรือ ฝึกปฏิบัติงาน รักษาทางทันตกรรมในโรงพยาบาล การส่งต่อผู้ป่วย ศึกษาดูงานระบบการปฏิบัติงานของโรงพยาบาล หอผู้ป่วยและห้องผ่าตัด ระบบการจ่ายยา ระบบฟัสดูลอดเชื้อทางทันตกรรม และระบบโดยรวมของโรงพยาบาล

DEN6375	คลินิกทันตกรรมพร้อมมูล Comprehensive Dentistry Clinic วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกปฏิบัติงานทันตกรรมพร้อมมูลในคลินิกทันตกรรมโดยการตรวจในช่องปากเพื่อวินิจฉัยพยากรณ์โรค วางแผนการรักษาและให้การรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยโดยคำนึงถึงปัจจัยทางร่างกาย จิตใจ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อมของผู้ป่วย การให้ทันตกรรมป้องกันระดับปฐมภูมิเพื่อการคงสภาพที่ดีของทันตสุขภาพได้ด้วยตนเอง การติดตามและประเมินผลทันตสุขภาพของผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาแบบทันตกรรมพร้อมมูลไปแล้วอย่างต่อเนื่อง	4(0-12-6)
DEN6376	วิชาซีพีเลือก ฝึกปฏิบัติศัลย์ปริทันต์ Minor Periodontal Surgery Practice วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกทำศัลย์ปริทันต์แบบไม่ซับซ้อนในขากรรไกรบน ศึกษางานช่างแก้ไขในคลินิกศัลย์ปริทันต์	ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต 1(0-3-1)
DEN6377	ฝึกปฏิบัติทันตกรรมบูรณะเพื่อความสวยงาม Esthetic Restorative Practice วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกปฏิบัติทันตกรรมบูรณะเพื่อความสวยงามในโมเดลฟัน และฝึกปฏิบัติงานในผู้ป่วยทันตกรรมบูรณะเพื่อความสวยงามในคลินิกทันตกรรมบูรณะตามที่ได้รับมอบหมาย	1(0-3-1)
DEN6378	ฝึกปฏิบัติวิทยาการเอ็นโดดอนต์ในฟันกราม Endodontic Treatment Practice in Molar Teeth วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกทำงานทันตกรรมรักษาลongรากฟันในฟันกราม ในบล็อกฟันธรรมชาติ และศึกษางานช่างแก้ไขในคลินิกรักษาลongรากฟันกรามที่ไม่ซับซ้อน	1(0-3-1)
DEN6379	ฝึกปฏิบัติผ่าตัดเล็กในช่องปาก Minor Oral Surgery Clinic วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษางาน/ฝึกปฏิบัติงานช่างแก้ไขในคลินิก งานผ่าตัดฟันกรามบนหรือล่างคุดซี่ที่สาม และ/หรือ ฟันฝังคุดซี่อื่นที่ไม่ซับซ้อน ศัลยกรรมถอนฟันทันตกรรมประดิษฐ์ การให้คำแนะนำและให้ยาผู้ป่วยหลังผ่าตัด การจัดการภาวะแทรกซ้อนภายหลังการทำศัลยกรรมของปาก	1(0-3-1)
DEN6380	ฝึกปฏิบัติพื้นฐานทันตกรรมรากเทียม Basic Implant Dental Clinic วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	1(0-3-1)

ศึกษาดูงานรากเทียมระบบต่างๆ ฝึกฝังรากเทียมในขากรรไกรเทียม หรือขากรรไกรหมู ศึกษางาน
ช่างแก้ไขในคลินิกงานทันตกรรมรากเทียม

➤ (3)หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเนชั่น และ/หรือในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและ
ต่างประเทศ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

➤ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. ดำรงตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบและประพฤติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพทันตกรรม
2. คำนึงถึงประโยชน์และสิทธิของผู้ป่วยเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติต่อผู้ป่วยอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเห็นอกเห็นใจและตระหนักในคุณค่าความเป็นมนุษย์
3. มีความรอบรู้ในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
4. สามารถดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคและดูแลรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมโดยคำนึงถึงสุขภาพองค์รวมตามมาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมอย่างเหมาะสม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อนำไปสู่การดูแลที่สอดคล้องกับความต้องการและคาดหวังของผู้ป่วยตามหลักวิชาการ
5. ตระหนักถึงข้อจำกัดและระดับสมรรถนะของตนรวมทั้งพิจารณาส่งต่อผู้ป่วยอย่างเหมาะสม
6. สื่อสารปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วยผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไปด้วยความสุภาพและให้เกียรติรวมทั้งเป็นผู้นำและผู้ตามได้ตามบริบท
7. สืบค้นประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณและนำไปประยุกต์ในการดูแลผู้ป่วยอย่างเหมาะสม
8. ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
9. มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพทันตกรรม

➤ การจัดการศึกษา

ระบบการศึกษา ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค (Semester) ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดให้หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์) และ 1 ภาคฤดูร้อน (8 สัปดาห์) โดยในแต่ละภาคการศึกษาจะจัดการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต ภาคปฏิบัติ ภาคทดลองและ/หรือ การศึกษาดูงาน 30-45 ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต และมีชั่วโมงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นอกจากนี้บางรายวิชาอาจจัดการศึกษาในลักษณะเป็นชุดวิชา (Module) หรือทีละรายวิชา โดยมีการกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนในชั้นปีที่ 1-4

● ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาตามหลักสูตร 6 ปีการศึกษา โดยแบ่งเป็นการศึกษาระดับเตรียม

ทันตแพทย์ 1 ปี ระดับพรีคลินิก 2 ปี และระดับคลินิก 3 ปี และให้ศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างมากไม่เกิน 12 ปี การศึกษา

- การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2561

- การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

- เกณฑ์การวัดผลการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศหรือระเบียบปฏิบัติหรือข้อบังคับของคณะทันตแพทยศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

- เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วยระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี
2. เป็นผู้ที่สอบประมวลความรู้สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. เข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- การประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

- ทันตแพทย์ในระบบราชการและระบบเอกชน
- อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
- ที่ปรึกษาผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมประจำบริษัทวัสดุอุปกรณ์ทันตกรรมต่างๆ
- ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านทันตกรรม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น
ว่าด้วยระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. 2561

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยเนชั่นในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ข้อบังคับนี้ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเนชั่น

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเนชั่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะวิชาที่นิสิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยเนชั่นระดับปริญญาตรีและให้หมายรวมถึงนิสิต/

นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย เนชั่น

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าวของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาแก่นิสิต

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจออกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 2

ระบบการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 2 รูปแบบ คือ

6.1 แบบในชั้นเรียน

6.2 แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา โดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสาร หรือเครือข่ายสารสนเทศต่างๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

7.1 มหาวิทยาลัย จัดระบบการจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดยกำหนดให้หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน กำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

7.2 ระบบหน่วยกิตและการคิดหน่วยกิต

หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.2.1 รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้การบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้การฝึกหรือทดลองในห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2.3 รายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึกปฏิบัติ ฝึกงานอาชีพ หรือ สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2.4 รายวิชาที่ใช้การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.3 กรณีที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะเป็นชุดวิชา (Module) หรือทีละรายวิชา หรือในลักษณะอื่น กำหนดให้มีระยะเวลาการศึกษามีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

7.4 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

7.5 หน่วยกิตคำนวณรายภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นิสิตได้รับเกรด A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F ในภาคการศึกษานั้น

7.6 หน่วยกิตคำนวณสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับเกรด A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F

7.7 หน่วยกิตที่สอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่นิสิตสอบได้รับ A, B+, B, C+, C, D+, D, F S, E หรือ G ในกรณีที่นิสิตสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้วให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้เพียงครั้งเดียว

7.8 กรณีที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชาใด เมื่อได้รับเกรดหรือค่าระดับคะแนนใหม่ให้นำเกรดหรือค่าระดับคะแนนใหม่มาคำนวณในรายวิชานั้น โดยไม่นำเกรดหรือค่าระดับคะแนนเดิมมาคำนวณในค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา

8.1 หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิตและนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ

8.2 หลักสูตร 5 ปีการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต และนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือ 10 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ

8.3 หลักสูตร 4 ปีการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ

หมวด 3

หลักสูตร

ข้อ 9 ประเภทและโครงสร้างของหลักสูตร

9.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นให้มีความรู้ ทักษะทางวิชาการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.1.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.1.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวน หน่วยกิตดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

อนึ่ง อาจจัดการศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท โดยจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องมีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตวิชาโทต้องมี ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่ป็นวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนั้นวิชาเอกคู่ต้องมี

จำนวน หน่วยกิตของวิชาเอกรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

9.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นให้มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่ และสนับสนุนให้ได้ทำวิจัยทางวิชาการ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.2.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.2.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

9.2.3 หมวดวิชาเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นให้มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะทางวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคของศาสตร์ในสาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.3.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.3.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

อนึ่ง อาจจัดการศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท โดยจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องมีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตวิชาโทต้องมี ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่เป็วิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนั้นวิชาเอกคู่ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

9.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หลักสูตรอาจจัดเป็นหลักสูตรต่อเนื่อง เพื่อเน้นการเพิ่มเติมความรู้และทักษะการปฏิบัติงานขั้นสูงแก่ผู้ที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว

9.4 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ เน้นให้มีความรู้และสมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วให้

รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่ และสนับสนุนให้ได้ทำวิจัยหรือการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.4.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.4.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

9.4.3 หมวดวิชาเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.4.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมวด 4

อาจารย์

ข้อ 10 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

10.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่มีการจัดการศึกษาวิชาเอกมากกว่า 1 สาขาวิชา ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

10.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชานั้นๆ

10.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่หลักสูตรเน้นทักษะด้านวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

กรณีที่ร่วมผลิตกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่หลักสูตรเน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้นๆ ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คนที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นโดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีที่มีการจัดการศึกษาวิชาเอกมากกว่า 1 สาขาวิชา ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นหลักสูตรที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้นๆ ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3 คน

10.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

กรณีที่อาจารย์พิเศษมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชานั้นๆ

กรณีที่หลักสูตรเน้นทักษะด้านวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

หมวด 5

การรับเข้าศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 11 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิต

11.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหลักสูตร หรือ

กรณีที่เป็นหลักสูตรแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาชีพ และทางวิชาชีพหรือทางปฏิบัติการ ต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต้องไม่ต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใน หลักสูตร อนึ่ง ระหว่างการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องมีผลการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากมีผลการเรียนในภาค การศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) 3.50 จาก ระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

11.2 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนิสิตให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัยหรือจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เข้าเป็นนิสิต

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

12.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกแล้วจะมีสภาพเป็นนิสิตก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

12.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกแล้วจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

12.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตในหลักสูตรสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต สาขาวิชานั้น ทั้งนี้หากนิสิตจะโอนย้ายสาขาวิชาหรือเปลี่ยนวิชาเอกในภายหลังจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต

13.1 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

13.1.1 คุณสมบัติของนิสิตที่ขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยได้ คือ นิสิตที่ต้องการย้ายสาขาวิชา นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนิสิต และนิสิตที่ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยคือ

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะวิชาหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (4) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า
- (5) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนจะต้องรวมกันแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่รับโอน
- (6) การเทียบโอนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนิสิต ศึกษาอยู่

(7) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหรือหน่วยกิต ต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

13.1.3 กรณีที่นิสิตได้ศึกษารายวิชาใดๆ ในสาขาวิชาเดียวกันมาแล้ว ให้ใช้ผลการเรียนรู้ตามระดับชั้นคะแนนเดิมที่ได้รับ

13.2 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

13.2.1 คุณสมบัติของผู้ที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น คือ

- (1) ต้องมีคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (2) ต้องผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิสิตของสถาบัน การศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวง ศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (4) ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกหรือให้พ้นสภาพนิสิต ด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน

13.2.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น คือ

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะวิชาหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (4) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (5) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนนับรวมกันแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรที่รับโอน
- (6) นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
- (7) การเทียบโอนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มิให้นิสิตศึกษาอยู่หรือได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- (8) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ
- (9) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหรือหน่วยกิต ต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ทั้งนี้ต้องเป็นผลการศึกษาที่ได้รับก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย

กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว และประสงค์ที่จะศึกษาปริญญาตรีที่สอง ให้ยกเว้นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปจำนวน 30 หน่วยกิต

13.3 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

13.3.1 คุณสมบัติของผู้ที่ขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

13.3.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต คือ

(1) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนต้องการ

(2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) ผลการประเมินของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ได้ต้องได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ทั้งนี้จะไม่มีการนำผลการประเมินมาคำนวณเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade-Point Average : GPA) และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA)

(4) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(5) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดของหลักสูตรที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศของสภามหาวิทยาลัย

(6) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ

(7) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ 14 ประเภทของสภาพนิสิต มี 2 ประเภท คือนิสิตสภาพปกติและนิสิตสภาพพิพาท

14.1 นิสิตสภาพปกติ ได้แก่

14.1.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.1.2 นิสิตที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

14.1.3 นิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

14.2 นิสิตสภาพพิพาท ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ตั้งแต่ 1.50 ถึง 1.99 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

ข้อ 15 การลงทะเบียนเรียน

15.1 การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.2 นิสิตสภาพปกติให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในภาคการศึกษานั้นๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียนได้ และเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

15.3 นิสิตสถาปนิยาศัทธน์ ลทะเป็ยเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาศกต และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคการศึกษาดูว์รอน เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและเสนออิการบตีเพื่อทราบต่อไป

15.4 นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอื่น และนิสิตต่างสถาบันสามารถลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่องการศึกษาข้ามสถาบัน

15.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ในลักษณะเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย นิสิตอาจกระทำได้ แต่ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดของภาคการศึกษานั้นๆ จะต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิตสำหรับนิสิตสภาพปกติ และไม่เกิน 15 หน่วยกิตสำหรับนิสิตสภาพวิथाพันท์ ที่ระบุไว้ในข้อ 15.2 หรือ 15.3

15.6 การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.7 การลงทะเบียนเรียนจะครบถ้วนสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังวันที่มหาวิทยาลัย กำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าตามประกาศมหาวิทยาลัย กรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในภาค การศึกษาใดภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก อธิการบดีเป็นกรณีไป

15.8 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและเลือกรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในข้อ 15.2 ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ 16 การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชา (ติด W)

16.1 การขอเพิ่มรายวิชา กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

16.2 การขอลดรายวิชา กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

16.3 การขอลอณรายวิชา (ติด W) กระทำได้หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์นับจากวันเริ่มการเรียนของภาคการศึกษาฤดูร้อน และรายวิชาที่เพิกถอนจะบันทึก W ในรายงานผลการศึกษา

16.4 การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชา (ติด W) นั้น จำนวนหน่วยกิตรวมหลังจากการเพิ่ม ลด หรือถอนรายวิชา (ติด W) แล้วจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุไว้คือไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังรายละเอียดในข้อ 15.2 สำหรับนิสิตสภาพปกติ หรือไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังรายละเอียดในข้อ 15.3 สำหรับนิสิตสภาพพิพาทันท์

หมวด 6

คำบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 17 นิสิตต้องชำระคำบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

18.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษา นิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวคืนได้เต็มจำนวน

18.2 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ว่ากรณีใดๆ

18.3 กรณีที่นิสิตขอลดรายวิชา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ใหม่ได้โดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนใหม่ ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 กรณีที่นิสิตถอนรายวิชา (ติด W) นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ใหม่จะต้องชำระค่าลงทะเบียนใหม่และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

19.1 ในกรณีที่นิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน นิสิตต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิต หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต

19.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 4 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 20 การลาพักการเรียน

นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัยได้ในกรณีต่อไปนี้

20.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศหรือได้รับทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

20.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามความเห็นของแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ชั้น 1 ที่รักษาเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

20.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัวอื่นๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควร

20.4 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องแจ้งให้งานทะเบียนทราบ

20.5 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

20.6 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวม อยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

20.7 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนนิสิตต้องชำระคำบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาปกติ เพื่อรักษาสภาพนิสิตอย่างต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด จะพ้นสภาพนิสิตตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 19.1

หมวด 7

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21 เวลาเรียน นิสิตที่มีสิทธิ์จะได้รับการวัดและการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นิสิตมีเวลาเรียนต่ำกว่าที่กำหนดมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ได้รับการวัดและการประเมินผลการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นต้องเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 22 ระบบการประเมินผลการศึกษา

22.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบ 4 ระดับคะแนน โดยแบ่งค่าระดับคะแนนเป็น 8 ช่วงคะแนน ดังนี้

ค่าระดับคะแนน	เกรด	ความหมาย
4.00	A	ดีเลิศ (Exceptional)
3.50	B+	ดีมาก (Very Good)
3.00	B	ดี (Good)
2.50	C+	ค่อนข้างดี (Fair)
2.00	C	พอใช้ (Satisfactory)
1.50	D+	ค่อนข้างอ่อน (Quite poor)
1.00	D	อ่อนมาก (Very Poor)
0	F	ตก (Fail)

โดยจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

22.1.1 ในรายวิชาที่นิสิตเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับชั้น

22.1.2 เปลี่ยนจาก I ก่อนเสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปทีมนิสิตลงทะเบียน

22.1.3 เปลี่ยนจาก IP ยกเว้นรายวิชาโครงการ หรือกิจกรรมอื่นที่ได้รับมอบหมาย

22.2 นอกจากค่าระดับคะแนนระบบ 4 ระดับคะแนนตามข้อ 22.1 แล้ว ยังอาจประเมินผลการศึกษา รายวิชาใดโดยไม่มีค่าระดับคะแนนได้ดังนี้

เกรด	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
O	พอใจมาก (Outstanding)
U	ยังไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
WA	รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียน (Waive)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
RF	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ F

เกรด	ความหมาย
RD	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ D
RD+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ D+
RC	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C
RC+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C+
TR	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน
CS	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการทดสอบมาตรฐาน
CE	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการประเมินการศึกษาหรือการอบรม
CP	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการจัดทำแฟ้มสะสมงาน

22.3 การให้เกรดที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

22.3.1 การให้เกรด I จะกระทำได้ในกรณีที่นิสิตยังทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยซึ่งได้รับการอนุมัติให้สอบภายหลังได้ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการเพื่อขอเปลี่ยนเกรด I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นเกรด I จะเปลี่ยนเป็นเกรด F หรือ U แล้วแต่กรณีโดยอัตโนมัติ

22.3.2 การให้เกรด S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

22.3.3 การให้เกรด O จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจมากในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

22.3.4 การให้เกรด U จะกระทำได้เมื่อการประเมินผลไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต หรือรายวิชาที่นิสิตไม่สามารถเปลี่ยนเกรด I ได้ตามกำหนด

22.3.5 การให้เกรด W จะกระทำได้หลังจากที่นิสิตได้รับการอนุมัติให้ขอถอนรายวิชาตาม ข้อ 16.3 หรือนิสิตลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

22.3.6 การให้เกรด WA จะกระทำได้เมื่อหลักสูตร หรือประกาศมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสามารถให้ดำเนินการได้

22.3.7 การให้เกรด IP จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มี การสอนและหรือการทำงานอย่างต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

22.3.8 การให้เกรด R จะกระทำได้ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นเนื่องจาก ผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวได้เกรด F, D, D+, C หรือ C+ เมื่อผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นใหม่นั้นเป็นเกรด A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F ให้เปลี่ยนผลการเรียนในรายวิชาเดิมที่อยู่ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็น RF, RD, RD+, RC หรือ RC+

22.4 การให้เกรด F นอกเหนือจากระบบ 4 ระดับคะแนน ตามข้อ 22.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

22.4.1 ในรายวิชาที่นิสิตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นตามข้อ 21

22.4.2 เมื่อนิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้เกรด F เนื่องจากนิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด ตามข้อ 26.1

22.4.3 เปลี่ยนจากเกรด I หรือเกรด IP

22.4.4 นิสิตที่ขาดสอบและไม่ได้ติดต่อขอสอบทดแทนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.5 การให้เกรด TR จะกระทำได้ในกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตในข้อ 13

22.6 การให้เกรด CS จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการทดสอบมาตรฐาน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

22.7 การให้เกรด CE จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.8 การให้เกรด CT จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตผ่านการฝึกอบรม ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.9 การให้เกรด CP จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการประเมินด้วยแฟ้มสะสมงานของนิสิต ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

23.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

23.2 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ ดังนี้

23.2.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade-Point Average : GPA) ให้คำนวณผลการเรียนของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษาโดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

23.2.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ใช้คำนวณ

23.3 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 5 ให้สามารถนำมา ปัดเศษเพิ่มขึ้นเป็น 1 แล้วนำมารวมกับทศนิยมตำแหน่งที่สอง แต่หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าน้อยกว่า 5 ให้ตัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ออก

23.4 ในกรณีที่นิสิตได้เกรด I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ให้รอการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าเกรด I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้น

24.1 นิสิตที่ได้รับเกรด F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับเกรดเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S

24.2 นิสิตที่ได้รับเกรด F, U หรือ W ในรายวิชาเลือก นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

24.3 นอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ 24.1 และข้อ 24.2 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับ D, D+, C, C+ อีกครั้งก็ได้ การลงทะเบียนเรียนตามที่กล่าวนี้เรียกว่า “การเรียนเน้น ”

24.4 ในการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้น จะได้รับการแก้ไขเกรดในรายวิชานั้น การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คิดค่าระดับคะแนนที่ได้รับการแก้ไขนั้นแทนโดยคิดคำนวณหน่วยกิตเพียงครั้งเดียว

ข้อ 25 การจำแนกสภาพนิสิต

25.1 การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนสุดท้าย สำหรับนิสิตที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญา เว้นแต่นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นปีการศึกษานั้นนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

25.2 ผลการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่นิสิตผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนและมีจำนวนหน่วยกิตเพื่อคำนวณในการจำแนกสภาพนิสิต

25.3 การจำแนกสภาพนิสิตให้พิจารณาว่าเป็นนิสิตสภาพปกติหรือนิสิตสภาพวิฤตตามหลักเกณฑ์ในข้อ 14 ประเภทของสภาพนิสิต

ข้อ 26 การลงโทษนิสิตผู้กระทำความผิด

26.1 นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด ให้ได้รับเกรด F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบมาแล้วให้ได้ผลการเรียนตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการเรียนตามที่สอบได้จริง และหรือพิจารณาสั่งพักการศึกษานิสิตผู้นั้นอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา และหรืออาจให้พ้นสภาพนิสิตก็ได้

26.2 ถ้านิสิตกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำคณะวิชาที่นิสิตสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี โดยคณบดีของคณะวิชาที่นิสิตสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะวิชา และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

26.3 การพักการศึกษาของนิสิตตามคำสั่งให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการ ศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา และนิสิตที่ถูกพักการศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาปกติ เพื่อรักษาสภาพนิสิตอย่างต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด จะพ้นสภาพนิสิตตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 19.1

ข้อ 27 การพ้นสภาพนิสิต นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ในกรณีดังต่อไปนี้

27.1 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

27.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ อย่างครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

27.3 เมื่อมีการจำแนกสภาพการเป็นนิสิตและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 1.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

27.4 เมื่อเป็นนิสิตสภาพวิद्यาทัพธ์แล้วมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 1.80 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สองภาคการศึกษาปกติที่มีการจำแนกสภาพการเป็นนิสิตต่อเนื่องกัน

27.5 เป็นนิสิตสภาพวิद्यาทัพธ์ 4 ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพวิद्यาทัพธ์

27.6 เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบ 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา หรือมีระยะเวลาการศึกษาครบ 8 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา แต่มีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรหรือมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 2.00 หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

27.7 เมื่อมหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนิสิตตามข้อ 19.1 ที่กำหนดให้พ้นสภาพเมื่อนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด

27.8 เมื่อทำผิดระเบียบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

27.9 ตรวจสอบพบในภายหลังว่า

27.9.1 แสดงเอกสารหลักฐานการสมัครเข้าเป็นนิสิตอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงเอกสารหลักฐานดังกล่าว

27.9.2 ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตตามข้อ 11.1

27.10 เสียชีวิต

ข้อ 28 การคืนสภาพนิสิต ผู้ที่พ้นสภาพนิสิตโดยการลาออกหรือพ้นสภาพนิสิตเนื่องจากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนดตามข้อ 19.1 มีความประสงค์ที่จะขอกลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขอคืนสภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ 29 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

29.1 มีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย

29.1.1 หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.1

29.1.2 หลักสูตร 5 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือ 10 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.2

29.1.3 หลักสูตร 4 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ ตามข้อ 8.3

29.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

29.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

29.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

29.5 สามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสอบรวบยอด (Comprehensive Exam) หรือ Exit Exam ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 30 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนและสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ 5 ปี หรือ 4 ปี) แล้ว แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ทั้งนี้ต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำกว่า 1.75 จากระบบ 4 ระดับคะแนน จึงมีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 การให้ปริญญาเกียรตินิยม นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 29 และคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนทุกประการ ดังนี้

31.1 เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นิสิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

31.1.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมาโดยตลอดครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดคือ ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.1 สำหรับหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือ 10 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ ตามข้อ 8.2 สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา และไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ ตามข้อ 8.3 สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่นิสิตลาพักการศึกษาหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควร

31.1.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ของทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

31.1.3 สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยทุกรายวิชาไม่เคยได้เกรด F, D, D+ หรือ U และไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชาใดๆ

31.1.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย และ

31.1.5 สามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสอบรวบยอด (Comprehensive Exam) หรือ Exit Exam ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

31.2 เกียรติคุณอันดับสอง ให้แก่นิสิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

31.2.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมาโดยตลอดครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดคือ ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.1 สำหรับหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือ 10 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ ตามข้อ 8.2 สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา และไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ ตามข้อ 8.3 สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่นิสิตลาพักการศึกษาหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควร

31.2.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ของทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 3.25 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

31.2.3 สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยทุกรายวิชาไม่เคยได้เกรด F, D, D+ หรือ U และไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชาใดๆ

31.2.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย และ

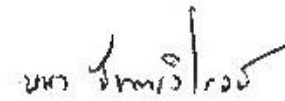
31.2.5 สามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสอบรวบยอด (Comprehensive Exam) หรือ Exit Exam ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 32 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนิสิต มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาครบตามข้อ 29 ข้อ 30 และหรือข้อ 31 โดยให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพิจารณาและอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษาของนิสิตผู้นั้น และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 33 การเพิกถอนการสำเร็จการศึกษาและปริญญาบัตร

เมื่อความปรากฏแก่สภามหาวิทยาลัยว่า นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาบัตรแล้ว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือกระทำความผิดที่เกี่ยวเนื่องกับการเข้าศึกษา เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานในการจัดการศึกษาและเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการศึกษา ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจนในกรณีที่เกิดขึ้น และจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด หากผลการพิจารณาปรากฏชัดเจนว่า นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาบัตรแล้ว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือกระทำความผิดที่เกี่ยวเนื่องกับการเข้าศึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอนปริญญาบัตรของนิสิตผู้นั้น และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561



(นายพนา จันทวิโรจน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเนชั่น



ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ จึงเห็นสมควรตราระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วย วินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบ วิทยาลัยเนชั่นว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ. ๒๕๓๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเนชั่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	คณาจารย์มหาวิทยาลัยเนชั่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา
“อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก”	หมายความว่า	คณาจารย์มหาวิทยาลัยเนชั่นที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายควบคุมดูแลหอพักนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา โดยการเสนอของฝ่ายกิจการนักศึกษา และให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖.๑ สนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลความเรียบร้อย เพื่อให้นักศึกษาประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๖.๒ ประสานงานและร่วมมือกับคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ให้การกำกับดูแลให้คำแนะนำและติดตามการพัฒนานักศึกษา

๖.๓ ลงโทษนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการกิจการนักศึกษาต่ออธิการบดี

๖.๔ เสนอความเห็นที่เป็นแนวทางในการควบคุมดูแลในการประพฤติปฏิบัติของนักศึกษา

๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนามอบหมาย

วินัยนักศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในการเข้าชั้นเรียน และหรือการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษาและให้เหมาะสมในลักษณะของสุภาพชน

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเองและเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณทางอันดีงามไม่ปฏิบัติตนในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณ ทั้งของตนเองและของมหาวิทยาลัย การกระทำที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงหรือเป็นภัยต่อสังคม ถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก หรือก่อการทะเลาะวิวาทในระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยกัน รวมทั้งสถาบันอื่น และบุคคลทั่วไป การก่อความไม่สงบ การก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือการแสดงพฤติกรรมในลักษณะ นักเลง อันธพาล ผู้มีอิทธิพล โดยพกพา แสดง หรือใช้อาวุธ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องรักษาชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตน มิให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริต หรือไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ททุจริตในการศึกษาหรือการสอบ

๑๑.๒ ประพฤติผิด หรือประพฤติดูหมิ่นในทางชู้สาว

๑๑.๓ ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีหนี้สินรุงรัง

๑๑.๔ ประพฤติตนหมกมุ่นในการพนัน หรืออบายมุข

๑๑.๕ เสพสุราหรือของมึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ และก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๑.๖ กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ประโยชน์ และความเป็นปกติสุขของส่วนรวมได้รับความเสียหาย

๑๑.๗ กระทำความผิดอาญา อันทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑๑.๘ ประพฤติตนในลักษณะที่เป็นปฏิปักษ์ต่อเกียรติ ศักดิ์ศรีของความเป็นนักศึกษาหรือเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา

๑๑.๙ เสพสุรา หรือของมึนเมาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ได้ตักเตือนแล้ว เป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองหรือแก่ส่วนรวม

๑๑.๑๐ ลักทรัพย์

๑๑.๑๑ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทถึงขั้นชกต่อยหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๑๑.๑๒ ก่อความสงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย ส่งเสียงดังหรือตะโกนส่งเสียงดังด้วยถ้อยคำไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสม หรือขับชิ่งรถจักรยานยนต์ รถยนต์ โดยแรงเครื่องยนต์ให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่นทั้งเวลาปกติและยามวิกาล

๑๑.๑๓ ครอบครองอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น มีด ดาบ ปืน ตลอดจนอาวุธที่ใช้ในราชการสงครามและวัตถุระเบิด

๑๑.๑๔ บุกรุกเข้าไปในที่พักอาศัย หรือที่รโหฐานอันเป็นการรบกวนผู้อื่น ซึ่งอยู่โดยปกติสุข

๑๑.๑๕ กระทำการด้วยประการใด ๆ อันมีลักษณะก่อให้เกิดทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการใช้ บังคับ ชูเชิญ หรือยุยงส่งเสริม

๑๑.๑๖ ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของส่วนราชการ

๑๑.๑๗ นัดชุมนุม ปลุกระดม เพื่อที่จะให้มีการกระทำความผิดตามข้อ ๑๑.๑๑ ถึงข้อ ๑๑.๑๖

๑๑.๑๘ มียาเสพติดไว้ในครอบครอง

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่อคณาจารย์ รวมทั้งต่อเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ด้วยความสุภาพ อ่อนโยน ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ หรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันเป็นการดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่สมควรประการอื่นๆ

บทลงโทษ

ข้อ ๑๓ นักศึกษากระทำความผิดระเบียบวินัย อาจจะถูกพิจารณาโทษอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๑๓.๑ ตักเตือน คำหนิโทษเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๓.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ

๑๓.๓ ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทำทัณฑ์บนไว้

๑๓.๔ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๑๓.๕ ให้อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๑๔ อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดคะแนนความประพฤติของนักศึกษาไว้คนละ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดระเบียบวินัยตามข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๒ ได้ ทั้งนี้ ส่งลงโทษตัดคะแนน ความประพฤติได้ไม่ต่ำกว่า ครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา

๑๔.๓ การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติเกินครั้งละ ๕ คะแนน และการลงโทษตามข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๒ ให้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี

๑๔.๔ การลงโทษตามข้อ ๑๑ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ลงนามโดยอธิการบดี

๑๔.๕ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๖ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๗ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๙๙ คะแนน ต้องถูกลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๘ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครบ ๑๐๐ คะแนนจะต้องถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่กระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๕.๑ แสดงออกต่อสาธารณชนในลักษณะที่เป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ ก่อการทะเลาะวิวาท หรือใช้กำลังทำร้ายร่างกายกับนักศึกษามหาวิทยาลัยเดียวกันหรือกับบุคคลภายนอก

๑๕.๓ ไม่เคารพเชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

๑๕.๔ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่น

๑๕.๕ ประพฤติตนในด้านชู้สาว เป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

๑๕.๖ ถูกศาลพิพากษาลงโทษถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันเกิดจากความประมาท ยกเว้นกรณีศาลลดหย่อนโทษให้เป็นรอลงอาญา

๑๕.๗ ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น

๑๕.๘ ประพฤติเป็นพาลเถร เล่นการพนัน พกพาอาวุธ เสพของมึนเมา หรือยาเสพติดมาก่อนหรือในขณะที่อยู่ในเขตมหาวิทยาลัย

๑๕.๙ เสพ มีเพื่อเสพ มีไว้ในครอบครอง หรือมีไว้เพื่อจำหน่ายซึ่งยาเสพติดประเภท ๑

ข้อ ๑๖ นักศึกษาผู้ใด ถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี โดยมีหนังสือรับรองจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองว่าจะควบคุมดูแลความประพฤติให้อยู่ในระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

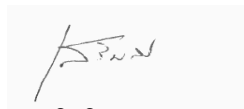
ข้อ ๑๗ การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่ง หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากการกำหนดไว้ในระเบียบนี้จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ฝ่ายวินัยนักศึกษา คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่สอดส่อง ดูแล สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ เมื่อปรากฏว่ามีนักศึกษากระทำผิดวินัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กรณีที่นักศึกษาผู้นั้นพักอยู่หอพักมหาวิทยาลัย และคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาอยู่หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายทำการรวบรวมและสรุปข้อเท็จจริง รวมทั้งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การพิจารณาดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นายเสริมสิน สมะลาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ จึงเห็นสมควรตราระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยโยนก ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายนักศึกษาชาย

เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กางเกงขายาวทรงสุภาพสีกรมท่า สีดำ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีลวดลายใดๆ ผูกเนคไทของมหาวิทยาลัยสีน้ำเงิน ชายเสื้อต้องไว้ในกางเกงตลอดเวลา สายเข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิง

๕.๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงทรงสุภาพสีกรมท่า สีดำ ไม่มีลวดลาย เสื้อสีขาวคอเชิ้ต แขนสั้น แขนวสอบอกไม่มีกระเป๋าดูดกระดุมโลหะเงินปั๊มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ๔ ดุม ชายเสื้อต้องไว้ในกระโปรงตลอดเวลา ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่กลางอกเสื้อด้านซ้าย สายเข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าผ้าใบสีขาวและถุงเท้าสีขาว

๕.๒ นักศึกษาหญิงตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงทรงสุภาพสีกรมท่า สีดำ ไม่มีลวดลาย เสื้อสีขาวคอเชิ้ต แขนสั้น แขนวสอบอกไม่มีกระเป๋าดูดกระดุมโลหะเงินปั๊มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ๔ ดุม ชายเสื้อต้องไว้ในกระโปรงตลอดเวลา ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่กลางอกเสื้อด้านซ้าย สายเข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนดรองเท้าคัชชูหนังหุ้มสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้มีการพิจารณาดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นายเสริมสิน สมะลาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น

ว่าด้วยสโมสรมหานักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความเหมาะสมในการดำเนินงานด้านกิจการมศึกษามหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริการกิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ จึงเห็นสมควรตราระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยสโมสรมหานักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่นไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยสโมสรมหานักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ยกเลิกระเบียบ วิทยาลัยโยนก ว่าด้วยสโมสรมหานักศึกษาวิทยาลัยโยนก พ.ศ. ๒๕๓๑ และให้ใช้ระเบียบนี้

แทน

บรรดาระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเนชั่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเนชั่น
“อาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษา
“คณะวิชา”	หมายถึง	คณะวิชาในสังกัดมหาวิทยาลัยเนชั่น
“สโมสร”	หมายถึง	สโมสรนักศึกษา
“ชมรมคณะวิชา”	หมายถึง	ชมรมของคณะที่เปิดการเรียนการสอน
“ชมรมทั่วไป”	หมายถึง	ชมรมตามความชอบความถนัด และความสนใจ
“ชั้นปีของนักศึกษา”	หมายถึง	ระยะเวลาของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเนชั่น โดยนับปีที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาปีแรกเป็นปีที่หนึ่ง นักศึกษาที่ได้ศึกษาเกินกว่า ๔ ปี ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

หมวดที่ ๒

สโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป

ข้อ ๔ สโมสร นี้ใช้ชื่อว่า “สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น” มีชื่อย่อว่า ส.ม.น.ช. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Nation University Student Club” มีชื่อย่อว่า NTSC.

๔.๑ ชมรมคณะวิชา นี้ใช้ชื่อว่า “คณะกรรมการนักศึกษาคณะ.....” ใช้อักษรย่อว่า “กก. ตามด้วยอักษรย่อของแต่ละคณะวิชา”

ข้อ ๕ เครื่องหมายสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นรูปตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอยู่ในวงกลม มีชื่อ “สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น” กำกับอยู่ และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาให้มีเครื่องหมาย/ตราสัญลักษณ์บนเครื่องแต่งกายของนักศึกษา

๕.๑ เครื่องหมายชมรมคณะวิชา เป็นรูปตราสัญลักษณ์ของคณะวิชา อยู่ในวงกลม

มีชื่อ “ชมรมนักศึกษาคณะวิชา.....มหาวิทยาลัยเนชั่น” กำกับอยู่

๕.๒ เครื่องหมายชมรมทั่วไป เป็นรูปตราสัญลักษณ์ที่แสดงถึงลักษณะของชมรมนั้นๆ

ข้อ ๖ สโมสรนักศึกษา ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเนชั่น

หมวดที่ ๓

วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นสื่อกลางในการติดต่อระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆภายใต้ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา

๗.๒ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่ม และกล้าแสดงออก

๗.๓ ปลุกฝังทัศนคติที่ดีและคุณธรรมแก่นักศึกษา

๗.๔ เสริมสร้างประสบการณ์ด้านวิชาการ วิธีการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความสามัคคีร่วมมือร่วมใจในการประกอบกิจกรรม

๗.๕ ปลุกฝังและดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และเอกลักษณ์ประจำชาติ

๗.๖ พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างพลานามัยแก่นักศึกษา

๗.๗ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อสังคม และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

สมาชิกภาพ

ข้อ ๘ นักศึกษาทั้งหมดเป็นสมาชิกของสโมสรนักศึกษา นักศึกษาคณะทั้งหมดเป็นสมาชิกของชมรมคณะวิชา และสมาชิกชมรมทั่วไปเป็นไปตามบัญญัติในหมวด ๗

ข้อ ๙ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ๙.๑ เข้าร่วมในกิจกรรมและใช้บริการต่างๆ ซึ่งสโมสร ชมรมคณะวิชาในแต่ละคณะและชมรมทั่วไปจัดให้มี
- ๙.๒ เสนอข้อคิดเห็นใด ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเพื่อความเจริญก้าวหน้า ภายใต้อาณัติของมหาวิทยาลัย
- ๙.๓ เลือกตั้งกรรมการบริหาร
- ๙.๔ สมัครหรือรับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร
- ๙.๕ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับสโมสร ชมรมคณะวิชาในแต่ละคณะ และชมรมทั่วไป ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

หมวดที่ ๕

คณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการชมรมคณะวิชา

- ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสโมสร ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้
- ๑๐.๑ นายกสโมสร
 - ๑๐.๒ อุปนายกสโมสรนักศึกษา
 - ๑๐.๓ เลขานุการ
 - ๑๐.๔ เภรัณญิก
 - ๑๐.๕ ประธานอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
 - ๑๐.๖ ประธานอนุกรรมการฝ่ายกีฬา
 - ๑๐.๗ ประธานอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
 - ๑๐.๘ ประธานอนุกรรมการฝ่ายศิลปะ และวัฒนธรรม
 - ๑๐.๙ ประธานอนุกรรมการฝ่ายรณรงค์หาทุน
 - ๑๐.๑๐ ประธานอนุกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ภูมิคม และประชาสัมพันธ์
- ข้อ ๑๑ คณะกรรมการชมรมคณะวิชา ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ประธาน
 - ๑๑.๒ รองประธาน
 - ๑๑.๓ เลขานุการ
 - ๑๑.๔ เภรัณญิก
 - ๑๑.๕ ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการ
 - ๑๑.๖ ประธานกรรมการฝ่ายกีฬา
 - ๑๑.๗ ประธานกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
 - ๑๑.๘ ประธานกรรมการฝ่ายศิลปะ และวัฒนธรรม
 - ๑๑.๙ ประธานกรรมการฝ่ายรณรงค์หาทุน

๑๑.๑๐ ประธานกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสตุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๒ คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายวิชาการ

๑๓.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายวิชาการ และอนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานอนุกรรมการ/ประธานกรรมการ ฝ่ายวิชาการเป็นผู้คัดเลือก

ข้อ ๑๔ คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการฝ่ายกีฬา ประกอบด้วย

๑๔.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายกีฬา

๑๔.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายกีฬา และอนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายกีฬาเป็นผู้คัดเลือก

ข้อ ๑๕ คณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ ประกอบด้วย

๑๕.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

๑๕.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ และอนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ เป็นผู้คัดเลือก

ข้อ ๑๖ คณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑๖.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

๑๖.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม และอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้คัดเลือก

ข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายรณรงค์หาทุนประกอบด้วย

๑๗.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายรณรงค์หาทุน

๑๗.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายรณรงค์หาทุน และอนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานฝ่ายรณรงค์หาทุน เป็นผู้คัดเลือก

ข้อ ๑๘ คณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสตุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์

๑๘.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสตุ สวัสดิการ ปฏิคม และปฏิคม

๑๘.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสตุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์ และ อนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์พัสตุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์ เป็นผู้คัดเลือก

หมวดที่ ๖

สิทธิและหน้าที่ของคณะกรรมการสโมสร และคณะกรรมการชมรมคณะวิชา

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการชมรมคณะวิชา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้

๑๙.๑ บริหารกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้ ร่วมมือประสานงาน ควบคุม และ ให้ความสะดวกในการดำเนินงานกิจกรรมของสโมสร และ ชมรมคณะวิชา

๑๙.๒ กำหนดนโยบายจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีการศึกษาของสโมสรและชมรม คณะวิชาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๑๙.๓ ร่วมประชุมชี้แจงต่อมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเรียกประชุม

ข้อ ๒๐ หน้าที่ของคณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการชมรมคณะวิชา

๒๐.๑ นายกสโมสรและประธานชมรมคณะวิชา

๑. เป็นผู้แทนนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ของสโมสร/ชมรม คณะวิชา
๒. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา
๓. เป็นผู้เสนอขออนุมัติโครงการดำเนินงาน และงบประมาณของคณะกรรมการสโมสร/ ชมรม คณะวิชา
๔. รับผิดชอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา ซึ่งได้อนุมัติจาก มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
๕. เป็นผู้เสนอให้อธิการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา

๒๐.๒ อุปนายกสโมสรและรองประธานชมรมคณะวิชา

๑. ดำเนินงานตามที่นายกสโมสรและประธานชมรมคณะวิชา มอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานแทนนายกสโมสรและประธาน ในกรณีที่นายกสโมสรและประธานไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้

๒๐.๓ เลขานุการ

๑. โต้ตอบหนังสือ
๒. จัดทำงบประมาณของฝ่าย
๓. รวบรวมโครงการดำเนินงาน และงบประมาณเสนอมหาวิทยาลัย
๔. จัดทำระเบียบวาระการประชุม
๕. บันทึกและทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ และแจ้งให้อาจารย์ปรึกษาทราบ ก่อนมีการ ประชุมครั้งต่อไปอย่างน้อย ๓ วัน
๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๔ เภรัณูญิก

๑. ควบคุมการรับจ่ายเงินทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละครั้ง
๓. จัดทำงบประมาณ
๔. ส่งมอบบัญชีการเงินทั้งหมด ให้กับคณะกรรมการชุดต่อไปในกรณีที่พ้นตำแหน่ง
๕. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ภูมิคม และประชาสัมพันธ์

ด้านพัสดุ

๑. จัดทำบัญชีรายการพัสดุต่างๆ
๒. จัดทำบัญชีชมรมและควบคุมทะเบียนชมรม ให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. รับผิดชอบและประสานงานด้านวารสารทุกประเภท
๔. จัดซื้อพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
๕. ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ
๖. จัดทำงบประมาณของฝ่าย
๗. จัดหาทุนอุดหนุนเพิ่มเติมสำหรับวารสารที่พิมพ์เผยแพร่และประสานงานกับฝ่ายรณรงค์หาทุน
๘. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการประชาสัมพันธ์

๑. รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ทุกประเภท โดยเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบายและการดำเนินงาน ตลอดจนกิจกรรมและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาและบุคคลภายนอกทราบ
๒. รับผิดชอบงานด้านศิลปกรรม การออกแบบ การสร้างสรรค์งาน ของสโมสร
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ด้านสวัสดิการทุกประเภท

ด้านงานรับรองและบริการงาน

ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้ประธานอนุกรรมการและประธานกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ มีหน้าที่ดังนี้

- ๒๑.๑ เป็นกรรมการสโมสร และกรรมการชมรมวิชาคณะ โดยตำแหน่ง
- ๒๑.๒ รวบรวมโครงการดำเนินงาน และงบประมาณทั้งปีของชมรมต่างๆ ในฝ่ายนั้นๆ เพื่อเสนอ

ต่อคณะกรรมการสโมสร

- ๒๑.๓ รับผิดชอบการดำเนินงานของชมรมต่างๆ ในฝ่ายนั้นๆ

หมวดที่ ๗

การจัดตั้งชมรมทั่วไป และสิทธิและหน้าที่

ข้อ ๒๒ ชมรมทั่วไปของนักศึกษาต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ อันมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาต่อสังคม และต่อมหาวิทยาลัย และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะ หรือตามที่อธิการเห็นสมควร

ข้อ ๒๓ ชมรมทั่วไป ที่จัดตั้งขึ้นจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะและจะต้องมีระเบียบของชมรม ซึ่งไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ในการขอจัดตั้งชมรมทั่วไป จะต้อง

- ๒๔.๑ มีจำนวนนักศึกษาผู้ขอ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ลงชื่อกันยี่นคำร้องขอ
- ๒๔.๒ มีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และชมรมคณะวิชา ที่มีอยู่แล้ว

๒๔.๓ เปิดรับสมัครสมาชิกทุกคน โดยไม่จำกัดจำนวน

๒๔.๔ ให้ยื่นคำร้องขอต่อคณะกรรมการสโมสร หรือชมรมคณะวิชา หรือตามที่อธิการเห็นสมควร เมื่อพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดตั้ง

ข้อ ๒๕ ชมรมทั่วไป ของนักศึกษาแต่ละชมรมให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมละ ๑ ท่าน อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปี แต่อาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้ โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่จัดให้ในนามของชมรมทั่วไป

๒๕.๒ เป็นผู้ควบคุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรมที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการเงิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒๕.๓ ในกรณีที่ชมรมทั่วไป เสนอเรื่องโครงการขอจัดกิจกรรม โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่าย เพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยนั้นๆ อาจารย์ที่ปรึกษาของฝ่ายจะต้องพิจารณาลงนาม พร้อมด้วยเหตุผลและเสนอต่อคณะกรรมการสโมสร/คณะกรรมการชมรมคณะ เพื่อนำเสนอต่องานกิจการนักศึกษา และมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๖ ชมรมทั่วไปของนักศึกษาแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการชมรม ประกอบด้วยสมาชิกแต่ละชมรมเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ประธานชมรม

๒๖.๒ รองประธานชมรม

๒๖.๓ เลขานุการ

๒๖.๔ เภรัณญิก

๒๖.๕ นายทะเบียน

๒๖.๖ พัสดุ

๒๖.๗ ประชาสัมพันธ์

๒๖.๘ กรรมการอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรจะต้องไม่เกิน ๑๐ คน และกรรมการชมรมหนึ่งจะต้องดำรงตำแหน่ง ตามข้อ ๒๙ ของชมรมอื่นอีกไม่ได้ในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๒๗ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม มีดังนี้

๒๗.๑ บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

๒๗.๒ กำหนดนโยบายร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณทั้งปี นำเสนอประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนั้นๆ ภายใน ๒๙ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษาถัดไป

๒๗.๓ รับผิดชอบดูแลรักษาเอกสารและวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ ของชมรม และเมื่อจะหมดวาระ ให้ทำบัญชีเสนอ

๒๗.๔ พิจารณาการกระทำของสมาชิกที่ฝ่าฝืนระเบียบของชมรม หรือทำความเสื่อมเสียมาสู่ชมรม มติของคณะกรรมการที่ให้สมาชิกกระทำการใช้สิทธิ์ หรือถอนออกจากการเป็นสมาชิกของชมรมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการชมรมทั้งหมด

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการชมรมดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกขึ้นดำรงตำแหน่งกรรมการชมรมให้เสร็จสิ้นก่อนปิดปลายปีการศึกษา ๒๙ วัน และ มอบงานแก่คณะกรรมการชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๒๙ ทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้มาในนามของชมรมทั่วไป ถือว่าเป็นสมบัติ และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ชมรมทั่วไป สิ้นสุดลงโดยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ มีสมาชิกทั้งหมดไม่ถึง ๒๐ คน

๓๐.๒ ไม่มีผลงานของชมรมเป็นที่ปรากฏในรอบปี ในกรณีที่ชมรมไม่มีรายงานประเมินผลการดำเนินงานของชมรมในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการสโมสร/คณะกรรมการชมรมคณะ ให้ถือว่าไม่มีผลงานปรากฏ

๓๐.๓ สมาชิกชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ขอให้ยุบชมรม

๓๐.๔ เมื่อมีเหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการคณะกรรมการสโมสร/คณะกรรมการชมรมคณะ เห็นว่าสมควรให้ยุบ โดยได้รับความเห็นชอบจากทางมหาวิทยาลัย

๓๐.๕ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ยุบชมรม

๓๐.๖ ออกตามวาระ

หมวดที่ ๘

การพิจารณาโครงการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ ๓๑ ระเบียบการพิจารณาร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณ

๓๑.๑ ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณต้องแบ่งเป็นหมวด ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา

๒. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายวิชาการ

๓. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณ ของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายกีฬา

๔. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

๕. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

๖. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายรณรงค์หาทุน

๗. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ภูมิคม และประชาสัมพันธ์

๓๑.๒ โครงการดำเนินงานและงบประมาณดังกล่าว ต้องจัดเตรียมลำดับก่อนหลังโดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการดำเนินงาน

๒. รายละเอียดและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๓. งบประมาณค่าใช้จ่ายหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

๔. กำหนดเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน

๓๑.๓ ให้สโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป จัดทำร่างโครงการดำเนินงาน และงบประมาณ ทั้งปีส่ง

ให้เลขานุการภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษา

๓๑.๔ ให้เลขานุการสโมสร นำร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณดังกล่าวของทุกฝ่ายที่พิจารณาข้างต้น แล้วเสนอต่อคณะกรรมการสโมสร ก่อนเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษาถัดไป ๒๐ วัน

๓๑.๕ ให้นายกสโมสรนำร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณ ตามข้อ ๓๑.๑ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว ให้นายกสโมสรนำเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๓๑.๖ ในกรณีที่จำเป็นต้องมีโครงการดำเนินงาน นอกเหนือจากโครงการดำเนินงาน ประจำปีให้นายกสโมสร นำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมคณะกรรมการสโมสร เพื่อขอความเห็นชอบเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ ทั้งนี้ให้เสนอขออนุมัติไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนดำเนินงาน

ข้อ ๓๒ ทรัพย์สินใดๆ ที่ได้มาในนามของสโมสรนักศึกษา ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป ถือว่าเป็นทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยและอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัยหรือตามทื่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ ๙

คุณสมบัติของกรรมการ

ข้อ ๓๓ คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป มีดังนี้ คือ

๑. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๒ ของปีการศึกษาถัดไป หรือลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
๒. ไม่เคย มีประวัติความประพฤติเสียหาย หรือถูกสั่งลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๓. ผู้สมัครรับเลือกตั้งดำรงตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง จะต้องมืผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

หมวดที่ ๑๐

การเลือกตั้งและการแต่งตั้ง

ข้อ ๓๔ นายกสโมสร ได้มาจากการประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากประธานชมรม คณะวิชา เพื่อเลือกประธานจาก ชมรม คณะวิชาใด คณะวิชาหนึ่งดำรงตำแหน่งนายกสโมสร

ประธานชมรมคณะวิชา ได้มาจากการเลือกตั้งลงคะแนนเสียง หรือ โหวตประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากสมาชิกนักศึกษาภายในคณะวิชา เพื่อเลือกประธาน ในการดำรงตำแหน่ง หรือวิธีการอื่นๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

เลขานุการสโมสร ได้มาจากการประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากเลขานุการของชมรม คณะวิชา เพื่อเลือก เลขานุการจากชมรมคณะวิชาใดคณะวิชาหนึ่งดำรงตำแหน่งเลขานุการสโมสร

ข้อ ๓๕ กรรมการในตำแหน่งต่างๆ ในสโมสรได้มาจากการประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากกรรมการชมรมคณะวิชา ดำรงตำแหน่งกรรมการในตำแหน่งต่างๆ

กรรมการฝ่ายต่างๆ และตำแหน่ง ในคณะกรรมการชมรมคณะ ได้มาจากการเลือกตั้งลงคะแนนเสียง หรือ โหวตประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากสมาชิกนักศึกษาภายในคณะวิชา ในการดำรงตำแหน่ง หรือวิธีการอื่นๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ ๓๖ อนุกรรมการและกรรมการอื่น ๆ ได้มาโดยการพิจารณาแต่งตั้งของประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่าย นั้น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่าย

ข้อ ๓๗ ให้สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาคณะ ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้ง ตำแหน่งคณะกรรมการ สโมสร นักศึกษา ชมรมคณะวิชาภายในก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น และให้เสนอผลการเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จการสรรหาหรือการเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๑๑

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการสโมสร และ คณะกรรมการชมรมคณะวิชา มีวาระการทำงาน ๑ ปีการศึกษา เริ่มต้นตั้งแต่ เปิดภาคการศึกษา ไปจนสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามประกาศว่าด้วยปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้น

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสโมสร และ คณะกรรมการ ชมรมคณะวิชา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๓๙.๑ ออกตามวาระ

๓๙.๒ ตาย

๓๙.๓ ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร โดยผ่านนายกสโมสร และอาจารย์ที่ปรึกษา คณะวิชา/หลักสูตรหรือชั้นปี

๓๙.๔ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๓ แห่งระเบียบนี้

๓๙.๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดในคณะกรรมการสโมสร และ คณะกรรมการนักศึกษาชมรม คณะ ไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการสโมสรเป็นรายบุคคลให้ทาง มหาวิทยาลัย พิจารณาถอดถอนกรรมการผู้นั้นออกจากตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิก คณะกรรมการ

๓๙.๖ เมื่อมีเหตุผลอื่นใด ที่คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาหรือสำนัก/งานกิจการนักศึกษา เห็นสมควรให้ยุติหรือสิ้นสุดการทำหน้าที่ ด้วยความเห็นชอบจากอธิการบดี

หมวดที่ ๑๒

การสรรหาคณะกรรมการ ทดแทนในตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ ๔๐ ถ้าตำแหน่งใด ในคณะกรรมการสโมสร และ ชมรมคณะ วิชาว่างลง ให้คณะกรรมการเลือกผู้ที่เห็นสมควร เข้ารักษาการแทน โดยการจัดการประชุมคณะกรรมการร่วมกันเพื่อเสนอชื่อพิจารณาความเห็นชอบลงมติร่วมกัน และเสนอ ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาตามลำดับ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่เลือกมาแทนเริ่มตั้งแต่วันที่ มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งและสิ้นสุดลงตามวาระของกรรมการในปีการศึกษานั้น

หมวดที่ ๑๓

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๑ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา/หัวหน้างานกิจการนักศึกษาหรือตามที่อธิการบดีเห็นชอบ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาโดยตำแหน่ง

ข้อ ๔๒ ให้อาจารย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดูแลงานกิจกรรมนักศึกษาของแต่ละคณะวิชาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักศึกษาในระดับคณะวิชา โดยตำแหน่ง

ข้อ ๔๓ อำนาจและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสร คณะกรรมการนักศึกษาในระดับคณะวิชา มีดังต่อไปนี้

๔๓.๑ เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรม

๔๓.๒ ควบคุมดูแลการเงิน โดยจัดให้มีการตรวจสอบบัญชี และเสนอรายงานการเงินต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายภาคการศึกษา

๔๓.๓ ให้คำปรึกษา และแนะนำต่อคณะกรรมการสโมสร ชมรม ในกรณีทั่วไป และมีอำนาจสั่งระงับการกระทำใด ๆ เป็นการชั่วคราว เมื่อพิจารณาเห็นว่าเป็นการขัดต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับของสโมสร นักศึกษาหรืออาจเป็นการเสียหายต่อมหาวิทยาลัยแล้ว รับรายงานต่ออธิการบดี

หมวดที่ ๑๔

การประชุม

ข้อ ๔๔ การประชุมแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๔๔.๑ การประชุมสามัญ

๔๔.๒ การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๔๕ การประชุมสามัญ หมายถึง การประชุมใหญ่โดยคณะกรรมการสโมสรร่วมกับสมาชิกนักศึกษาทั้งหมด

๔๕.๑ นายกสโมสรเป็นประธานในที่ประชุม

๔๕.๒ การประชุมสามัญที่ ๑ ต้องประชุมหลังเปิดภาคการศึกษาปกติอย่างน้อย ๑๕ วัน

ข้อ ๔๖ การประชุมวิสามัญ หมายถึง การประชุมของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาร่วมกับ กรรมการ ชมรม คณะวิชา /หลักสูตร/ชั้นปี ซึ่งการประชุมวิสามัญนี้จะเกิดขึ้นได้ตามกรณีดังต่อไปนี้

๔๖.๑ อธิการบดีเรียกประชุม

๔๖.๒ นายกสโมสรเรียกประชุม

๔๖.๓ คณะกรรมการสโมสรลงชื่อขอเปิดการประชุม โดยมีคะแนนเสียงครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหาร

๔๖.๔ ในกรณีที่นักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ยื่นขอเสนอ และลงชื่อนายกสโมสรขอเปิด

การประชุม

ข้อ ๔๗ การลงมติในที่ประชุม

๔๗.๑ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

๔๗.๒ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมทบทวนมติเดิมอีกครั้ง และเปิดอภิปรายเพื่อลงคะแนนเสียง ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔๘ การนัดการประชุมทุกครั้ง เลขานุการคณะกรรมการจะต้องแจ้งระเบียบ วาระการประชุม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่แน่นอน ให้คณะกรรมการ ทราบอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนเปิดการประชุมสามัญ หรือวิสามัญ

ข้อ ๔๙ การประชุมสามัญ หรือวิสามัญ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมเกินกว่าครึ่งหนึ่งขององค์ประชุมทั้งหมดจึงจะเปิดประชุมได้ ในกรณีที่ไม่ถึงครึ่งหนึ่งขององค์ประชุม ให้สมาชิกในที่ประชุมออกเสียงรับรององค์ประชุม โดยมีเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของการประชุมนั้น

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งของคณะกรรมการสโมสร หรือชมรม ไม่เข้าประชุมติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่แจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการทราบ ให้เลขานุการคณะกรรมการสโมสรนำเรื่องเสนอต่อนายกสโมสร เพื่อพิจารณาถอดถอนออกจากตำแหน่ง แล้วทำการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้ามารับหน้าที่แทนต่อไป

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการสโมสรไม่สามารถเข้าประชุมได้ จะต้องแจ้งบันทึกเหตุผลให้เลขานุการคณะกรรมการสโมสร ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๕๒ ให้คณะกรรมการชมรมนักศึกษาคณะ และชมรมทั่วไป ให้ใช้รูปแบบการประชุมเช่นเดียวกับคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

หมวดที่ ๑๕

การเงิน

ข้อ ๕๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรรมการสโมสร กรรมการชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๔ รายได้ของสโมสรนักศึกษา ชมรม คณะวิชา และชมรมทั่วไป คือ

๕๔.๑ เงินงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๕๔.๒ เงินบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไข

๕๔.๓ ทุนอุดหนุนเพิ่มเติมที่ทางสโมสรจัดให้

ข้อ ๕๕ รายได้เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ของสโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไปจากเงินงบประมาณมหาวิทยาลัย ให้ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๕๖ ให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายในและพัสดุของสโมสร ชมรมคณะวิชาและชมรมทั่วไปอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยบุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๕๗ โครงการดำเนินงานใดที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานส่งรายงานผลการดำเนินงาน และ รายงานการใช้จ่ายเงิน ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมนั้นแล้ว

หมวดที่ ๑๖

ความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสโมสร

ข้อ ๕๘ สโมสร ชมรม คณะวิชา และชมรมทั่วไป อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๕๙ การดำเนินงานของสโมสร ชมรม คณะวิชา และชมรมทั่วไป อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา หรืออย่างอื่นตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ ๖๐ คณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีอำนาจเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ ในสโมสร คณะกรรมการนักศึกษา คณะ ตามความเหมาะสม เพื่อให้คำแนะนำและดูแลการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีให้เป็นการขัดต่อระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยตลอดจนป้องกันมิให้มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ คณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายของสโมสรนักศึกษา มีอาจารย์ประจำเป็นที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๖๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะสั่งงดกิจกรรมใด ๆ ที่เห็นว่าไม่เหมาะสม

หมวดที่ ๑๗

การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือยกเลิกระเบียบนี้ อาจกระทำได้โดยคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้เสนอเป็นร่างระเบียบฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกระเบียบนี้ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖๔ ให้คณะกรรมการสโมสร คณะกรรมการนักศึกษาในระดับคณะวิชา และคณะกรรมการชมรมนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้ง และได้รับแต่งตั้งอยู่แล้ว ในวันก่อนใช้ข้อบังคับนี้ คงเป็นกรรมการสโมสรและกรรมการชมรมต่อไปจนกว่าจะถึงวาระการสรรหาตามระเบียบนี้

ข้อ ๖๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปโดยเรียบร้อย บรรลุเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นายเสริมสิน สมะลาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา
2. นักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปแสดงทุกครั้ง กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาสามารถใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนได้ นักศึกษาที่ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้กรรมการคุมสอบไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
3. นักศึกษาที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มดำเนินการสอบไปแล้วเกิน 30 นาที จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที นับตั้งแต่กำหนดเวลาเริ่มการสอบ
4. นักศึกษาต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งที่กรรมการคุมสอบจัดไว้ให้
5. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบอย่างเคร่งครัดและลงลายมือชื่อเข้าสอบ และรับทราบแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ
6. นักศึกษาจะต้อง ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ อุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณหรือวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบอนุญาตตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนดในข้อสอบ กรณีที่นักศึกษานำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือติดต่อสื่อสารมาด้วย จะต้องปิดเครื่องและวางไว้ในที่ที่กรรมการคุมสอบกำหนด นักศึกษาที่ฝ่าฝืนถือว่าส่อทุจริตในการสอบ
7. กรณีที่นักศึกษานำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ อุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณ วัสดุอุปกรณ์ใด ๆ โทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือติดต่อสื่อสารเข้าไปในห้องสอบและใช้ในการสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าทุจริตในการสอบ
8. ในระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือส่งสัญญาณกับผู้อื่น ดูหรือคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นดู หรือคัดลอกคำตอบของตน หากมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับข้อสอบให้สอบถามจากกรรมการคุมสอบ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนถือว่าทุจริตในการสอบ
9. นักศึกษาที่กระทำการอันส่อทุจริตในการสอบ หรือทุจริตในการสอบรายวิชาใด จะได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และพักการเรียน 1 ภาคการศึกษา
10. ให้ยกเลิกประกาศหรือแนวปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างและรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 จากโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิม จำนวน 34 หน่วยกิต ปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใหม่เป็น 30 หน่วยกิต โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558

มติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ใช้โครงสร้างและรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 สำหรับทุกหลักสูตร ทั้งหลักสูตรเดิม 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) และหลักสูตรใหม่ที่ปรับปรุง

2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 3 และ 4 ทุกหลักสูตร ที่มีรหัสหน้าด้วย 57 , 56 และ 55 ลงมา และยังคงค้างการเรียนบางรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในปีการศึกษา 2558 ให้เรียนรายวิชาต่างๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่องการเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ให้ปฏิบัติดังนี้

การจัดการเรียนการสอนที่ล่าช้า และที่ศูนย์บางนา ให้เรียนรายวิชาอื่นในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรเดิม ได้แก่ วิชาจิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ (PSYC 100) วิชาสังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (SOCI 101) วิชาปรัชญาชีวิต (IPHI 100) และวิชาการออกกำลังกาย โดยเลือกประเภทกีฬา (PEHR ---)

3. นักศึกษาเทียบโอน ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ให้ปรับใช้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเนชั่น



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง การเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ทำการปรับปรุงโครงสร้างและรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2562 ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 26 กรกฎาคม 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักสูตรที่จะเปิดใหม่ในปีการศึกษา 2562 และเพื่อให้ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลางเป็นส่วนหนึ่งประกอบการพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรให้นักศึกษาทุกหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 ใช้หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562 โดยให้ทำการเทียบแทนรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2558 กับ หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562 ดังรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา ตันเปาว์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเนชั่น

การเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2558				หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562		
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต				กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต		
1	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2			
2	ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ECO1001	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3
3	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2			
4	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2	SOC1001	สังคมและวัฒนธรรม	3
5	TAPS 100	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา	2	TCS1001	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา	3
กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต				กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต		
1	ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	ENG1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3
2	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	ENG1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
3	ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	ENG2003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3
4	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3	ENG2004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
5	THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1	3	THA1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
6	THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2	3			
7	THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3	3			
8	THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4	3			
9	ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	3			
10	ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	3			
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต				กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต		
1	MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	MAT1001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3
2	TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	TEC1001	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
3	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	STA1001	สถิติพื้นฐาน	3
กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต						
1	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1			
2	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1			

เงื่อนไข

1. นักศึกษาทุกหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 ให้ใช้หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562

2. ยกเลิกเงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา ของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2558

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

29 มีนาคม 2562



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

ตามแผนการศึกษาในทุกหลักสูตร กำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษานั้น เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working
2. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป
3. นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร จะต้องสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working
4. มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองผลการสอบเมื่อนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ในครั้งแรก พร้อมบันทึกผลการสอบผ่านในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) และมีผลการเรียนเป็น S ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
5. แนวปฏิบัติในการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - 5.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ทุกภาคการศึกษา โดยกำหนดวันสอบพร้อมกับการสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษาด้วยระบบออนไลน์
 - 5.2 กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) โดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลการเรียนเป็น S หรือ U
 - 5.3 คุณสมบัติของผู้เข้าสอบจะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
 - 5.4 นักศึกษาต้องยื่นแสดงความจำนงในการเข้าสอบที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล (มหาวิทยาลัยเนชั่น) และงานทะเบียน (ศูนย์เนชั่นบางนา) ก่อนการสอบปลายภาคหนึ่งสัปดาห์เพื่อจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ในการสอบให้รองรับผู้เข้าสอบ
 - 5.5 นักศึกษาสามารถยื่นแสดงความจำนงในการสอบได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)
อธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 5 “ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือเห็นสมควรจะนำมาใช้ วัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของ นิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจจะพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ บันทึกลงในใบรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป” อาศัยอำนาจตามมาตรา 43(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2560 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข) ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559

ข้อ 4 ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะจัดให้นักศึกษาทุกคนได้มีการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตาม แบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา โดยเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดย แนวปฏิบัติการทดสอบดังนี้

ข้อ 5.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 5.2 นักศึกษาผู้ผ่านการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือ เทียบเท่า ในระดับ B1(B1.2) เป็นผู้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ตาม ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นผู้มีความสอดคล้องตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านข้างต้น

ข้อ 5.3 นักศึกษาผู้ที่มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ต่ำกว่า ระดับ B1(B1.2) จะต้องลงทะเบียนเรียน การพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษ เพื่อฝึกฝนเรียนรู้ด้วยตนเอง ในแต่ละภาคการศึกษาเพิ่มเติม พร้อมกับเข้ารับการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ในช่วงปลายภาคการศึกษา

ข้อ 5.4 นักศึกษาที่เรียนจนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ต่ำกว่าระดับ B1(B1.2) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจาก ความก้าวหน้าในการฝึกฝนเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามข้อ 5.3 ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา ประกอบการพิจารณา ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่ขาดความต่อเนื่องในการฝึกฝนเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่ง จะไม่ได้รับการพิจารณา ในประเด็นเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี

ตารางแนบท้ายประกาศ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ

ศร.	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	Cambridge Exam	CEFR	ระดับการศึกษา
0 - 110	0 - 110	0 - 310	0 - 30	0 - 8	0 - 1.0			
110 - 250	110 - 250	310 - 343	33 - 60	9 - 18	1 - 1.5		A1	
		347 - 393	63 - 90	19 - 29	2.0 - 2.5		A1	ป.6
255 - 400	255 - 400	397 - 433	93 - 120	30 - 40	3.0 - 3.5	PET (IELTS 3.0)	A2	ม.3
						PET (IELTS 3.5)	B1 (B1.1) (IELTS 3.5)	ม.ปลาย
405 - 600	405 - 600	437 - 473	123 - 150	41 - 52	4.0	PET	B1 (B1.2)	ป.ตรี จนท.ป.ตรี
		477 - 510	153 - 180	53 - 64	4.5 - 5.0	PET (IELTS 4.5)	FCE (IELTS 5.0)	ป.โท/ป.เอก จนท.ป.โท
						FCE (IELTS 5.0)	B2 (B2.1) (IELTS 5.0)	
605 - 780	605 - 780	513 - 547	183 - 210	65 - 78	5.5 - 6.0	FCE	B2 (B2.2)	อาจารย์ทั่วไป
		550 - 587	213 - 240	79 - 95	6.5 - 7.0	CAE	C1	อาจารย์ ภาษาอังกฤษ
785 - 990	785 - 990	590 - 677	243 - 300	96 - 120	7.5 - 9.0	CPE	C2	
TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Score	TOP Level	
990	990	677	300	120	9			



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อการสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 โดยมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาทุกคนได้มีการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา โดยเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน การพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษ ให้เสร็จสิ้น ภายใน 1 เดือนหลังจากวันเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้รับ USERNAME และ PASSWORD เพื่อฝึกฝนเรียนรู้ด้วยตนเอง

ข้อ 2. นักศึกษาเข้ารับการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ในการสอบปลายภาคในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 3. นักศึกษาผู้ที่มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ต่ำกว่า ระดับ B1(B1.2) จะต้องลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษาเพิ่มเติม พร้อมกับการเข้ารับการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ในช่วงปลายภาคการศึกษา จนกว่า จะมีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ในระดับ B1(B1.2) หรือเทียบเท่า

ข้อ 4. นักศึกษาที่เรียนจนครบหลักสูตรแล้วให้นำผลทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการพัฒนาภาษาอังกฤษที่มีผลเทียบเท่าในระดับ ระดับ B1(B1.2) มาประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2560

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 อาศัยอำนาจตามมาตรา 43(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2559 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2559 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2559 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2559

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนใช้โปรแกรม/ค่าสอบ/ภาคการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าโปรแกรม/ค่าสอบ
1	นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร	350 บาท/USER
2	นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา ENCO101, ENCO 102, ENCO 201 และ ENCO 202	350 บาท/USER
3	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร	400 บาท/USER
4	อาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ	1) ไม่มีค่าธรรมเนียม 2) 250 บาท/USER * กรณีที่ไม่มีควมก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะ
5	สำหรับงานบริการวิชาการ	1,500 บาท/USER

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี



www.nation.ac.th