



Nation University

มหาวิทยาลัยเนชั่น



คู่มือการศึกษา ปีการศึกษา 2558



■ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

■ คณะนิเทศศาสตร์

■ คณะบริหารธุรกิจ

■ คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

■ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



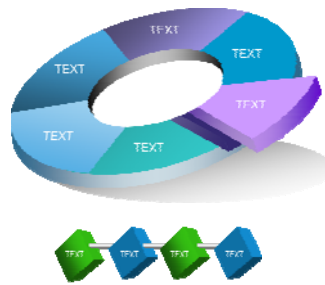
www.nation.ac.th



สารบัญ

	หน้า
ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยเนชั่น	1
ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	2
ชื่อและสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเนชั่น	3
สภามหาวิทยาลัย	4
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	4
หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน	5
ปฏิทินการศึกษา	6
รหัสประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น	10
งานทะเบียนและประมวลที่นักศึกษาควรรู้	12
หลักสูตรระดับปริญญาตรี	19
● คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	20
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	21
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	53
● คณะนิเทศศาสตร์	82
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	83
● คณะบริหารธุรกิจ	115
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	116
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	152
● คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ	184
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	185
● คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	211
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	212
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	239
● ระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2552	240
● ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ	258
● ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเทียบวิชาเรียนเพื่อโอนหน่วยกิต	259

- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) 260
 - การทดสอบภาษาอังกฤษ (Progress test) 262
- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer For Working 265
- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต หลักเกณฑ์สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญา ปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง(ปวส.) 266



มหาวิทยาลัยเนชั่น (Nation University)



ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเนชั่น เดิมมีชื่อเรียกว่า “วิทยาลัยโยนก” ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้เปิดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 ดำเนินการโดยมูลนิธิโยนก และเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2549 ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จาก “วิทยาลัยโยนก” เป็น “มหาวิทยาลัยโยนก”

มหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งแรกของจังหวัดลำปางที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้แก่สังคมด้วยกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นนักคิด ใฝ่รู้ ทั้งในด้านวิชาการ และการประยุกต์ใช้กับกิจกรรม ฝึกฝนให้นักศึกษามีประสบการณ์จริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีภูมิทัศน์ที่สวยงามตามธรรมชาติ บรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเป็น “อุทยานการศึกษา” อีกทั้ง ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ อาทิ หอสมุด หอพักชาย หญิง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการสื่อสาร (ฝึกปฏิบัติการถ่ายทอดโทรทัศน์ วิทยูกระจายเสียง) และศูนย์ภาษานานาชาติ

กระทั่ง วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 กระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุญาตให้ มหาวิทยาลัยโยนก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 444 ถนนวิชิตวุฒาดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยเนชั่น” จนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเปิดสอนมาแล้ว เป็นระยะเวลา 28 ปี (2531-2558) มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้วมากกว่า 7,329 คน แบ่งเป็นระดับปริญญาตรี 5,972 คน และระดับปริญญาโท 1,357 คน



ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย



ปรัชญา

มหาวิทยาลัย มีความเชื่อมั่นว่าคุณภาพชีวิตที่ดีนั้นขึ้นอยู่กับปัญญา ความรู้ และความเอื้ออาทร ที่มีต่อกันระหว่างมวลมนุษยชาติ ดังปรัชญาที่ว่า

“ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต” (Wisdom Enriches Life)



ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเนชั่นมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์บัณฑิตที่มีทักษะที่จำเป็นในช่วงทศวรรษหน้า เพื่อการเป็นประชากรโลก (Global Citizen) ที่มีคุณภาพ ด้วยการเรียนการสอนที่เน้นผล (Outcome – Based Learning) เป็นสำคัญให้การอบรมและฝึกฝนที่เน้นวิธี “เรียนกับมืออาชีพ”

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

- เรียนกับมืออาชีพ
- บัณฑิตจิตอาสา

อัตลักษณ์ : (3 Skills)

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ

- ทักษะอาชีพ (Professional Skill)
- ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill)
- ทักษะภาษาอังกฤษ (English Skill)



วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยเนชั่นมุ่งผลิตบัณฑิตมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ มีจิตอาสา พัฒนาสังคม ประเทศชาติ พร้อมเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากล

พันธกิจ (Mission)

มหาวิทยาลัยเนชั่นมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตเชิงสร้างสรรค์ให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ผลิตผลงานวิจัย ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ถ่ายโอนองค์ความรู้ในการบริการวิชาการ วิชาชีพแก่สังคม ภายใต้แนวปฏิบัติตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อผลิตบัณฑิตคุณภาพตามพันธกิจที่รองรับการพัฒนา ประเทศและสังคมโลก
2. เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยที่รองรับการบริการด้านวิชาการวิชาชีพแก่สังคม
3. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาด้านศิลปและวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่นสู่สากล

ชื่อและสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเนชั่น

ชื่อเต็มภาษาไทย : มหาวิทยาลัยเนชั่น
อักษรย่อภาษาไทย : มนช.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Nation University
อักษรย่อภาษาอังกฤษ : NTU

สัญลักษณ์ : มหาวิทยาลัยเนชั่น



สีน้ำเงิน	หมายถึง	ชาติ
รูปโล่	หมายถึง	เกียรติยศศักดิ์ศรี
N	หมายถึง	NATION UNIVERSITY

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเนชั่น

1. นายธนาชัย	ธีรพัฒน์วงศ์	นายกสภามหาวิทยาลัย
2. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช	ทองโรจน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายธนะชัย	สันติชัยกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายเสริมสิน	สมะลาภา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายฉันทวุฒิ	พีชผล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ศาสตราจารย์พิเศษ ชัยเกษม	นิติสิริ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
7. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.อัจฉรา	จันทร์ฉาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
8. ศาสตราจารย์ ดร.กำชัย	จงจักรพันธ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
9. อาจารย์ ดร.ฉันทวิทย์	สุชาติานนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
10. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวุฒิ	บุรณพิร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
11. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สาคร	สุขศรีวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
12. อาจารย์ ดร.เวทวงศ์	พ่วงทรัพย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์	รักอริยะธรรม	อธิการบดี
14. อาจารย์รุ่งรัตน์	ธนบดีธาดา	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเนชั่น

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองอธิการบดี	รองประธาน
3. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กรรมการ
5. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
6. คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กรรมการ
7. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักการสื่อสารองค์กรและการตลาด	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาเนชั่น บางนา	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักงานอาคารสถานที่	กรรมการ
15. รองคณบดีทุกคณะ (ลำปาง+ศูนย์บางนา)	กรรมการ
16. นางพิมมลพรรณ พุเต็มวงศ์	เลขานุการ

คณะและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

1. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

-  หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
-  หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. คณะนิเทศศาสตร์

-  หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

3. คณะบริหารธุรกิจ

-  หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
-  หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

4. คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

-  หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

5. คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

-  หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ปฏิทินการศึกษาปีการศึกษา 2558

ระดับปริญญาตรี

ภาคเรียนที่ 1

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. รับสมัคร รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา	บัดนี้ถึงวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2558
2. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา , อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี	วันจันทร์ที่ 3 - วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2558
3. วันลงทะเบียนเรียน	วันอังคารที่ 4 - วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2558
4. วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เนชั่นบางนา)	วันเสาร์ที่ 8 สิงหาคม 2558
5. วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2558
6. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท) วันขอเพิ่ม/ขอลดวิชาเรียน	วันจันทร์ที่ 10 - วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2558
7. วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เนชั่นลำปาง)	วันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม 2558
8. วันสุดท้ายของการแจ้งเปลี่ยนผลการเรียนจากสัญลักษณ์ " I " เป็นระดับคะแนน	วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2558
9. วันไหว้ครู	วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2558
10. วันยื่นคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษา	วันจันทร์ที่ 7 - วันจันทร์ที่ 21 กันยายน 2558
11. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	วันพุธที่ 9 กันยายน 2558
12. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2558
13. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบกลางภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2558
14. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 28 กันยายน - วันอาทิตย์ที่ 4 ตุลาคม 2558
15. วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 5 ตุลาคม - วันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2558
16. วันหยุดประจำปี วันปิยมหาราช	วันศุกร์ที่ 23 ตุลาคม 2558
17. วันสุดท้ายของการเลือกสาขาวิชา ย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2558
18. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบกลางภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2558
19. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 23 - วันอาทิตย์ที่ 29 พฤศจิกายน 2558
20. วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ 29 พฤศจิกายน 2558
21. วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2558
22. วันหยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	วันจันทร์ที่ 5 ธันวาคม 2558
23. วันสอบ English Proficiency Test ; วันสอบ IT : Computer for Working	วันอังคารที่ 8 ธันวาคม 2558
24. วันสอบเทียบความรู้ (เพื่อเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต)	วันพุธที่ 9 - วันศุกร์ที่ 11 ธันวาคม 2558
25. วันหยุดประจำปี วันรัฐธรรมนูญ	วันพฤหัสบดีที่ 10 ธันวาคม 2558
26. วันวิชาการ	วันเสาร์ที่ 12 - วันอาทิตย์ที่ 13 ธันวาคม 2558
27. วันวิพากษ์ผลการเรียน (อธิการบดีและคณบดี)	วันพุธที่ 16 ธันวาคม 2558
28. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2558
29. วันประกาศผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2558
30. วันหยุดประจำปี วันสิ้นปี	วันพฤหัสบดีที่ 31 ธันวาคม 2558
31. วันหยุดประจำปี วันขึ้นปีใหม่	วันศุกร์ที่ 1 มกราคม 2559

ระดับปริญญาตรี
ภาคเรียนที่ 2

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. รับสมัคร รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา	บัดนี้ถึงวันพุธที่ 30 ธันวาคม 2558
2. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา , อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี	วันจันทร์ที่ 4 - วันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2559
3. วันลงทะเบียนเรียน	วันอังคารที่ 5 - วันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2559
4. วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 11 มกราคม 2559
5. วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท) วันขอเพิ่ม/ขอลดวิชาเรียน	วันจันทร์ที่ 11 - วันศุกร์ที่ 15 มกราคม 2559
6. วันสุดท้ายของการแจ้งเปลี่ยนผลการเรียนจากสัญลักษณ์ " I " เป็นระดับคะแนน	วันจันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559
7. วันยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	วันจันทร์ที่ 1 - วันจันทร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559
8. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559
9. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันพฤหัสบดีที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559
10. วันหยุดประจำปี วันมาฆบูชา	วันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2559
11. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบกลางภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559
12. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 2 - วันอาทิตย์ที่ 6 มีนาคม 2559
13. วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 7 - วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2559
14. วันสุดท้ายของการเลือกสาขาวิชา ย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2559
15. วันหยุดประจำปี วันจักรี	วันพุธที่ 6 เมษายน 2559
16. วันหยุดประจำปี วันสงกรานต์	วันพุธที่ 13 - วันศุกร์ที่ 15 เมษายน 2559
17. วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบปลายภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2559
18. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 25 เมษายน - วันอาทิตย์ที่ 1 พฤษภาคม 2559
19. วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ 1 พฤษภาคม 2559
20. วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 2 - วันอังคารที่ 10 พฤษภาคม 2559
21. วันหยุดประจำปี วันฉัตรมงคล	วันพฤหัสบดี 5 พฤษภาคม 2559
22. วันหยุดประจำปี วันพืชมงคล	วันจันทร์ 9 พฤษภาคม 2559
23. วันสอบ English Proficiency Test ; วันสอบ IT : Computer for Working	วันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2559
24. วันสอบเทียบความรู้ (เพื่อเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต)	วันพฤหัสบดี 12 - วันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม 2559
25. วันวิพากษ์ผลการเรียน (อธิการบดีและคณบดี)	วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559
26. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2559
27. วันประกาศผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2559

ระดับปริญญาตรี
ภาคฤดูร้อน

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา , อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี	วันพุธที่ 10 - วันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2559
2. วันลงทะเบียนเรียน	วันพฤหัสบดีที่ 2 - วันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2559
3. วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2559
4. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท) วันขอเพิ่ม/ขอลดวิชาเรียน	วันจันทร์ที่ 6 - วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2559
5. วันยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	วันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน - วันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2559
6. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน - วันอาทิตย์ที่ 3 กรกฎาคม 2559
7. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2559
8. วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 4 - วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2559
9. วันสุดท้ายของการเลือกสาขาวิชา ย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม 2559
10. วันหยุดประจำปี วันอาสาฬหบูชา	วันอังคารที่ 19 กรกฎาคม 2559
11. วันหยุดประจำปี วันเข้าพรรษา	วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2559
12. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 25 - วันอาทิตย์ที่ 31 กรกฎาคม 2559
13. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2559
14. วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ 31 กรกฎาคม 2559
15. วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 1 - วันอังคารที่ 2 สิงหาคม 2559
16. วันวิพากษ์ผลการเรียน (อธิการบดีและคณบดี)	วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2559
17. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2559
18. วันประกาศผลการเรียน	วันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2559

งานทะเบียนและประมวลผล

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2558

ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. รับสมัคร รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา	บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2558
2. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี	บัดนี้ ถึงวันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม 2558
3. วันลงทะเบียนเรียน	บัดนี้ ถึงวันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม 2558
4. วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	วันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม 2558
5. วันเปิดภาคเรียน รหัส 58	วันอาทิตย์ที่ 16 สิงหาคม 2558
6. วันยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (รหัส 57)	วันจันทร์ที่ 1 - วันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2558
7. วันสอบประมวลความรู้ข้อเขียน (รหัส 57)	วันเสาร์ที่ 10 - วันอาทิตย์ที่ 11 ตุลาคม 2558
8. วันหยุดประจำปี วันปิยมหาราช	วันศุกร์ที่ 23 ตุลาคม 2558
9. วันสอบประมวลความรู้ปากเปล่า (รหัส 57)	วันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม 2558
10. วันสุดท้ายของการส่งผลการสอบประมวลความรู้ปากเปล่า (รหัส 57)	วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2558
11. วันหยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	วันจันทร์ที่ 7 ธันวาคม 2558
12. วันหยุดประจำปี วันรัฐธรรมนูญ	วันพฤหัสบดีที่ 10 ธันวาคม 2558
13. วันวิชาการ	วันเสาร์ที่ 12 - วันอาทิตย์ที่ 13 ธันวาคม 2558
14. วันประกาศผลการเรียน (รหัส 57)	วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2558
15. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี เพื่อลงทะเบียน ครั้งที่ 2	วันเสาร์ที่ 19 - วันอังคารที่ 30 ธันวาคม 2558
16. วันหยุดประจำปี วันสิ้นปี	วันพฤหัสบดีที่ 31 ธันวาคม 2558
17. วันหยุดประจำปี วันขึ้นปีใหม่	วันศุกร์ที่ 1 มกราคม 2559
18. วันลงทะเบียนเรียน รหัส 58 ครั้งที่ 2	วันเสาร์ที่ 2 - วันศุกร์ที่ 15 มกราคม 2559
19. วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท)	วันเสาร์ที่ 16 - วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2559
20. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ครั้งที่ 1 (รหัส 58)	วันพุธที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559
21. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันพฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559
22. วันหยุดประจำปี วันจักรี	วันพุธที่ 6 เมษายน 2559
23. วันหยุดประจำปี วันสงกรานต์	วันพุธที่ 13 - วันศุกร์ที่ 15 เมษายน 2559
24. วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันเสาร์ที่ 16 เมษายน 2559
25. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี เพื่อลงทะเบียน ครั้งที่ 3	วันเสาร์ที่ 18 - วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559
26. วันลงทะเบียนเรียน ครั้งที่ 3 รหัส 58	วันศุกร์ที่ 1 - วันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม 2559
27. วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท)	วันเสาร์ที่ 16 - วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2559
28. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	วันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2559
30. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันพุธที่ 17 สิงหาคม 2559
31. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ครั้งที่ 2 (รหัส 58)	วันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2559

งานทะเบียนและประมวลผล วันที่ 3 มีนาคม 2558

รหัสประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น
เริ่มใช้ปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบ การกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา ใช้ตัวเลข 10 หลัก ดังนี้

	5	6	—	0	3	1	—	0	—	1	—	0	0	1
หลักที่	1	2		3	4	5		6		7		8	9	10

ความหมายของตำแหน่งประจำหลัก ดังนี้

หลักที่ 1 - 2 หมายถึง ปีพุทธศักราชที่เข้าศึกษา (ใช้ตัวเลขท้ายสองตัวของปี พ.ศ.)

หลักที่ 3 - 5 หมายถึง คณะ/สาขาวิชา

01 = บริหารธุรกิจ

011 = บริหารธุรกิจ

012 = การบัญชี

013 = การจัดการ

014 = การตลาด

015 = การจัดการ(นานาชาติ)

02 = นิเทศศาสตร์

021 = นิเทศศาสตร์

022 = การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

023 = การจัดการสื่อใหม่

03 = สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

031 = ภาษาอังกฤษธุรกิจ

032 = การท่องเที่ยว

033 = รัฐประศาสนศาสตร์

034 = นิติศาสตร์

035 = ออกแบบผลิตภัณฑ์

036 = การบริหารการศึกษา

037 = การบริหารท้องถิ่น

06 = วิทยาศาสตร์สุขภาพ

061 = สาธารณสุขศาสตร์

08 = เทคโนโลยีสารสนเทศ

081 = ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

082 = วิทยาการคอมพิวเตอร์

หลักที่ 6	หมายถึง	ระดับการศึกษา
		0 = ประกาศนียบัตร (Non Degree)
		1 = ปริญญาตรี
		2 = ประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง
		3 = ปริญญาโท
		5 = ปริญญาเอก
หลักที่ 7	หมายถึง	ศูนย์การศึกษา
		1 = ลำปาง
		2 = บางนา
หลักที่ 8 - 10	หมายถึง	การเรียงลำดับ ชื่อ-สกุลตามจำนวนนักศึกษา เริ่มต้นที่ 001 - 999

ตัวอย่าง

5	6	—	0	1	1	—	1	1	0	—	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ความหมาย นักศึกษาเข้าศึกษาในปีการศึกษา 56 คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี
ศูนย์การศึกษาลำปาง คนที่ 1

ตัวอย่าง

5	6	—	0	2	1	—	3	1	0	—	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ความหมาย นักศึกษาเข้าศึกษาในปีการศึกษา 56 คณะนิติศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการสื่อใหม่ ระดับปริญญาโท
ศูนย์การศึกษาลำปาง คนที่ 1

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเนชั่น

27 มีนาคม 2556

งานทะเบียนและประมวลที่นักศึกษาควรรู้

1. การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนเรียน ยกเว้น นักศึกษาใหม่ในภาคเรียนแรกเข้าศึกษาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด จะมีค่าใช้จ่ายจากการไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด วันละ 200 บาท
2. การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสารการลงทะเบียนเรียน
3. ถ้าวินิจฉัยใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน มีวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบวิชาบังคับก่อนให้ผ่าน (หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้)
4. วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ IP นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก
5. จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ในแต่ละภาคการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้
ภาคเรียนที่ 1 และที่ 2

1.1 นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต

(ยกเว้นรายวิชา ฝึกงาน พลาณามัย บรรณรักษ์ศาสตร์ และการเตรียมการเพื่ออนาคต)

1.2 นักศึกษาวิทยาทันท์ ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

ภาคเรียนฤดูร้อน

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ทั้งนี้นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้

6. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ได้ต่อเมื่อ นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย

7. นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ ถ้าอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่นหลักฐานต่องานทะเบียนฯ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมในรายวิชานั้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการเรียนรู้ที่ได้จะบันทึกเป็นตัวอักษร “V”

■ ข้อเสนอแนะในการลงทะเบียน

1. ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาในคู่มือการศึกษาในแต่ละหลักสูตร และให้พบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งก่อนการลงทะเบียน
2. ให้นักศึกษาตรวจสอบวัน เวลา ของรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน โดยไม่ให้มีเวลาเรียนเวลาสอบตรงกัน
3. ให้นักศึกษาตรวจสอบตารางเรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งก่อนการลงทะเบียนเรียน หรือเข้าชั้นเรียน

■ ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

1. รับเอกสารการลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษา
(บัตรลงทะเบียนเรียน (มนช.5), ตารางเรียน, ใบแสดงผลการศึกษา)
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรลงทะเบียนเรียนต่องานทะเบียนและประมวลผล เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

หมายเหตุ: นักศึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน มิฉะนั้น จะถือว่าการดำเนินการนั้น ๆ ไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ กำหนดการและขั้นตอนเกี่ยวกับวันลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง

2. การขอเพิ่มวิชาเรียน

1. ให้ดำเนินการขอเพิ่มรายวิชาเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นช่วงเวลาการขอเพิ่ม – ขอลดวิชาเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
2. จำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เมื่อรวมกับจำนวนหน่วยกิตเดิมที่ลงไว้แล้ว จะต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกำหนดจะถือว่าวิชาที่ลงทะเบียนภายหลังเป็นอิสระ

3. การขอลดวิชาเรียน

1. ให้ดำเนินการขอลดรายวิชาเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นช่วงเวลาการขอเพิ่ม – ขอลดวิชาเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (รายวิชาที่ขอลดนั้น จะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษาและได้รับค่าหน่วยกิตคืน)
2. จำนวนหน่วยกิตที่ขอลดวิชา เมื่อหักกับหน่วยกิตเดิมที่ลงไว้แล้ว จะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

■ ขั้นตอนการขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียน

1. รับแบบฟอร์มบัตรขอเพิ่มวิชาเรียน (มนช.6) / บัตรขอลดวิชาเรียน (มนช.7) ที่งานทะเบียนฯ
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนต่องานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ยื่นบัตรขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนที่ผ่านการบันทึกข้อมูลแล้ว ต่องานการเงิน เพื่อชำระเงิน

หมายเหตุ: นักศึกษาจะต้องติดต่อขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนให้ครบทุกขั้นตอน ภายใน 1 วัน
มิฉะนั้น การขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนครั้งนี้จะถือเป็นอิสระ

4. การขอเพิกถอนรายวิชา

1. กระทำได้ก่อนสอบปลายภาค 4 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน โดยจะบันทึกสัญลักษณ์ “W” ของรายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นในรายงานผลการการศึกษา

2. กรณีขอเพิกถอนรายวิชาหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.1 กรณีนักศึกษาไม่เจ็บป่วย จะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ถ้าไม่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาต้องศึกษาวิชานั้นต่อไป การขอเพิกถอนในกรณีนี้ ต้องกระทำก่อนการสอบปลายภาค

2.2 กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยในวันที่มีการสอบ จะขอเพิกถอนรายวิชานั้นได้ ต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี

2.3 กรณีนักศึกษาเข้าชั้นเรียนน้อยกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้คณบดีอนุมัติการเพิกถอนได้ โดยการร้องขอของอาจารย์ผู้สอนและความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ต้องกระทำก่อนการสอบปลายภาค

2.4 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนหลังจากการขอเพิกถอนรายวิชาแล้ว ต้องเหลือไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และหรือ ในกรณีขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีก่อน

■ ขั้นตอนการขอเพิกถอนวิชาเรียน

1. รับแบบฟอร์มใบขอเพิกถอนวิชาเรียน (มท.11) ที่งานทะเบียนฯ
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรขอเพิกถอนวิชาเรียนต่องานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ยื่นบัตรขอเพิกถอนวิชาเรียนที่ผ่านการบันทึกข้อมูลแล้ว ต่องานบัญชีการเงินฯ เพื่อชำระเงิน

งานเกี่ยวกับตารางเรียนตารางสอบ

■ ตารางเรียน

มหาวิทยาลัยจัดการจัดการเรียนการสอน ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 โดยแต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ และภาคเรียนฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยจะประกาศตารางเรียนตารางสอบเป็นภาค ๆ ไป

ประกาศตารางเรียน จะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ วิชา วัน เวลา และสถานที่ ที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วย

1. รหัสวิชา
2. SEC. หมายถึง กลุ่มที่เรียน ในแต่ละรหัสวิชา
3. คณะ / สาขาวิชาที่กำหนดให้ลงทะเบียน
4. วันที่เรียน อักษรย่อของวันเรียน เช่น M = Monday (วันจันทร์)

5. เลขที่ห้องของอาคารเรียน
6. วันสอบ วันสอบที่ระบุในตารางเรียนจะระบุเป็น ตัวเลข / ตัวเลข โดย
ตัวเลขแรก แสดงถึง วันที่ของการสอบ (1 ใน 7 วัน) มีระยะเวลา 7 วัน
ตัวเลขที่สอง แสดงถึง ช่วงของการสอบ (1 ใน 3 ช่วง) ในแต่ละวันแบ่งเป็น 3 ช่วง คือ
ช่วงที่ 1 08.00 – 11.00 น.
ช่วงที่ 2 11.30 – 14.30 น.
ช่วงที่ 3 15.00 – 18.00 น.
7. อาจารย์ผู้สอน วิชาในกลุ่มนั้น ๆ

■ ตารางสอบ

ในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนการสอบกลางภาค และปลายภาค รายละเอียดการสอบ เป็นไปตามประกาศตารางสอบของมหาวิทยาลัย เป็นครั้ง ๆ ไป

ประกาศตารางสอบ จะระบุ รายละเอียดเกี่ยวกับ วิชา วัน เวลา และสถานที่ อาจารย์ผู้คุมสอบ ในการสอบแต่ละครั้ง ซึ่งประกอบด้วย

1. รหัสวิชา และชื่อวิชา
2. วัน เวลา และห้องสอบ
3. กลุ่มนักศึกษาที่เข้าสอบ
4. อาจารย์ผู้คุมสอบ

นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดทุกครั้ง กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบในวัน เวลา ดังกล่าวได้ ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ประจำวิชา

กรณีที่นักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบ

1. นักศึกษาที่กระทำผิดการสอบกลางภาค หรือ การสอบปลายภาค ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาโทษ การทุจริตในการสอบ เห็นว่านักศึกษามีเจตนาในการทุจริตในการสอบจริง ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดโดยตัดสิทธิสอบ และบันทึกอักษร F ในวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และให้สำนักทะเบียนประกาศให้ทราบ ว่าในวิชาดังกล่าวมีนักศึกษาทุจริตในการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้ สอบ ก็ให้ดำเนินการสอบโดยปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่ได้จริง

2. ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษาผู้กระทำผิด 1 ภาคการศึกษาปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งการศึกษาให้เริ่มในภาคการศึกษาถัดไป หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคเรียนฤดูร้อน ให้สั่งพักภาคฤดูร้อนรวมไปด้วย โดยให้นับเฉพาะภาคการศึกษาภาคปกติ ในการคิดสภาพนักศึกษา และระยะเวลาการศึกษา เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วน

3. ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตขั้นร้ายแรง ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

การบันทึกผลการเรียน และการประมวลผล

■ การบันทึกผลการเรียน

การบันทึกผลการเรียน สำนักงานทะเบียนฯ จะบันทึกตามแบบรายงานผลการเรียนประจำวิชาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบไล่ประจำคณะ ดังนี้
แต่มีคะแนนในแต่ละผลการเรียน

ผลการเรียน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	4.0
B+	ดีมาก(Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้(Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0
W	ขอเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ และไม่ได้รับหน่วยกิต (Withdraw)	-
IP	ยังไม่มีผลการวัดผล เนื่องจากยังมีการเรียนการสอนอยู่ (In-Progress)	-
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ อยู่ในระหว่างรอผลการศึกษา (Incomplete)	-
V	การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นในฐานะผู้เข้าร่วมฟังเป็นพิเศษ โดยไม่มีหน่วยกิต และการวัดผล นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)	-
S	การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น (Satisfactory)	-
U	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบตกในวิชานั้น(Unsatisfactory)	-
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)	-
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน(Credits from Exam)	-
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)	-
CP	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)	-

หมายเหตุ : นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น IP จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ IP ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F โดยอัตโนมัติ

■ การประมวลผลการศึกษา

1. การประมวลผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคน จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
2. การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
 - 2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยของทุกรายวิชาของภาคนั้นหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น
 - 2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนน ของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คิดทุกครั้ง
 - 2.3 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งโดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

ตัวอย่าง วิธีการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค

ภาคเรียนที่ 1

วิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	แต้มคะแนน	ผลคูณแต้มคะแนน
COMM 101	3	A	4.00	12.00
COMM 102	3	B+	3.50	10.50
ENGL 101	3	B	3.00	9.00
MATH 100	3	C+	2.50	7.50
PEHR 100	3	C	2.00	6.00
THAI 101	3	F	0.00	0.00
รวม	18			45.00

หมายเหตุ : วิชาที่มีผลการเรียนเป็น IP, W หรือ U จะไม่นำมานับรวมหน่วยกิต และจะไม่นำมาคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{แต้มระดับคะแนนประจำภาค} &= \text{ผลรวมผลคูณแต้มคะแนน หาร จำนวนหน่วยกิตรวม} \\ \text{GPA} &= 45 \text{ หารด้วย } 18 \\ &= 2.50 \end{aligned}$$

ภาคเรียนที่ 2

วิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	แต้มคะแนน	ผลคูณแต้มคะแนน
COMM 106	3	C	2.00	6.00
COMP 100	3	D+	1.50	4.50
ENGL 102	3	D	1.00	3.00
LAWS 100	3	F	0.00	0.00
PSYC 101	3	A	4.00	12.00
SOCI 103	3	B+	3.50	10.50
รวม	18			36.00

หมายเหตุ : วิชาที่มีผลการเรียนเป็น IP, W หรือ U จะไม่นำมานับรวมหน่วยกิต และจะไม่นำมาคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{แต้มระดับคะแนนประจำภาค} &= \text{ผลรวมผลคูณแต้มคะแนน หาร จำนวนหน่วยกิตรวม} \\ \text{GPA} &= 36 \text{ หารด้วย } 18 \\ &= 2.00 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม} &= \text{ผลรวมผลคูณแต้มคะแนนของทุกภาคเรียน หาร จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด} \\ \text{CGPA} &= (45 + 36) \text{ หารด้วย } (18 + 18) \text{ หรือ } 81 \text{ หารด้วย } 36 \\ &= 2.25 \end{aligned}$$

■ การแจ้งผลการเรียน

สำนักทะเบียนฯ จะแจ้งผลการเรียนหลังจากที่มีการประมวลผลการศึกษาประจำภาคเสร็จสิ้น โดยจะพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนประจำภาคเรียน(Grade Report) มี 2 ชุด ชุดที่ 1 ส่งให้กับผู้ปกครองตามที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ และชุดที่ 2 พิมพ์แจกให้กับนักศึกษา โดยติดต่อบริษัทที่อาจารย์ที่ปรึกษา

■ การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. มีผลการเรียนอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้
 - 4.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้น ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
 - 4.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาเป็นต้นไป
5. ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร นับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชานั้น ๆ
6. เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

■ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

■ คณะนิเทศศาสตร์

- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

■ คณะบริหารธุรกิจ

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

■ คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

■ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

Faculty of Information Technology

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่มี

1. ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ (Professional Skill) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ไปปฏิบัติจริงได้อย่างเหมาะสม
2. ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสาร (Communication Skill) กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ความรู้ ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Skill) ในระดับดี
4. คุณธรรม จริยธรรม และมีจิตอาสา

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Science Program in Computer Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	:	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	:	Bachelor of Science (Computer Science)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	:	B.S. (Computer Science)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	140	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	34	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	14	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	11	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต	
1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	3	หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	12	หน่วยกิต	
- แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์			
- คณิตศาสตร์ดิสครีต			
- สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์			
- วิธีการการคำนวณเชิงตัวเลข หรือความน่าจะเป็น			
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	54	หน่วยกิต	
- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	12	หน่วยกิต	
- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	หน่วยกิต	
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	15	หน่วยกิต	
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	12	หน่วยกิต	
- กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต	
2.3 วิชาเลือก	12	หน่วยกิต	
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
- แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต	
- แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน	1	หน่วยกิต	
และเลือกเรียนรายวิชา			
จากกลุ่มวิชาชีพเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			
2.5 กลุ่มวิชาโท	15	หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 34 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 14 หน่วยกิต หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. IPHI 100	ปรัชญาชีวิต (Philosophy of Life)	2(2-0-4)
4. LAWS 100	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (Laws in Daily Life)	2(2-0-4)
5. PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ (Psychology and Behavioral Science)	2(2-0-4)
6. SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก (ASEAN and Global Socio - economics and Politics)	2(2-0-4)
7. SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (Thai Socio - economics and Politics)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต

1. ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily Life)	2(1-2-4)
2. ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (English for Effective Communication)	2(1-2-4)
3. ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ (English Skills and Applications)	2(1-2-4)
4. ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ (English for Professional Communication and Presentations)	3(1-4-4)
5. THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai Language for Communication and Presentation)	2(1-2-4)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1.3.1 กำหนดให้เรียน 2 รายวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต

1. SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
2. TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Media and Technology in Daily Life)	2(1-2-4)

1.3.2 ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1. MATH 100	กิจกรรมประจำวันกับตรรกเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Logic in daily Activity)	2(2-0-4)
2. TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving)	2(2-0-4)

หมายเหตุ 1. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่สอบไม่ผ่านการทดสอบ IT Exam ให้เรียนวิชา COMP 300 เพิ่มเติม
โดยกำหนดให้ผลการเรียนมีระดับคะแนนเป็น S หรือ U และไม่นับหน่วยกิต

1. COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (Computer for Working)	2(1-2-4)
-------------	---	----------

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต

1.4.1 กำหนดให้เรียน 2 รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. LEAC 100 | การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Learning by Activities) | 1(0-3-2) |
| 2. LEEX 100 | การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Learning by Experiences) | 1(0-3-2) |

1.4.2 ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. PEHR 101 | กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health) | 1(0-2-2) |
| 2. PEHR 104 | เทนนิสเพื่อสุขภาพ (Tennis for Health) | 1(0-2-2) |
| 3. PEHR 105 | กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health) | 1(0-2-2) |
| 4. PEHR 106 | นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health) | 1(0-2-2) |
| 5. PEHR 110 | ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ (Swimming for Health) | 1(0-2-2) |

2. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน 12 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. MATH 101 | แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 (Calculus and Analytic Geometry I) | 3(3-0-6) |
| 2. MATH 102 | แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2 (Calculus and Analytic Geometry II) | 3(3-0-6) |
| 3. MATH 201 | คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics) | 3(3-0-6) |
| 4. STAT 201 | สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์ (Statistics for Scientists) | 3(3-0-6) |

2.2 วิชาเฉพาะด้าน 54 หน่วยกิต

■ 1. กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 12 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. CPSC 206 | ระบบฐานข้อมูล (Database Systems) | 3(3-0-6) |
| 2. CPSC 301 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design) | 3(3-0-6) |
| 3. CPSC 304 | การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร
(Management of Information Systems in Organization) | 3(3-0-6) |
| 4. CPSC 435 | จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์
(Ethics for Computer Professionals) | 3(3-0-6) |

■ 2. กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. CPSC 207 | การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ (Object-Oriented Software Development) | 3(2-2-5) |
| 2. CPSC 303 | วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering) | 3(3-0-6) |
| 3. CPSC 305 | ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) | 3(2-2-5) |
| 4. CPSC 332 | ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction) | 3(3-0-6) |

■ 3. กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 15 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. CPSC 101 | วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Foundations of Computer Science) | 3(2-2-5) |
| 2. CPSC 102 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I) | 3(2-2-5) |
| 3. CPSC 103 | ตรรกะดิจิทัล (Digital Logic) | 3(3-0-6) |
| 4. CPSC 202 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II) | 3(2-2-5) |
| 5. CPSC 203 | โครงสร้างข้อมูล (Data Structures) | 3(3-0-6) |

■ 4. กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 12 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. CPSC 204 | การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (Analysis and Design of Algorithms) | 3(2-2-5) |
| 2. CPSC 205 | ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) | 3(2-2-5) |
| 3. CPSC 302 | เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networks) | 3(2-2-5) |
| 4. CPSC 341 | คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ (Computer Graphics) | 3(2-2-5) |

■ 5. กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. CPSC 201 | สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์
(Computer Architectures and Organizations) | 3(2-2-5) |
|-------------|---|----------|

2.3 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

- | | | |
|--------------|---|----------|
| 1. CPSC 331 | การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์และดีไซน์แพทเทิร์น
(Object-Oriented Programming and Design Patterns) | 3(2-2-5) |
| 2. CPSC 333 | เทคโนโลยีสื่อประสม (Multimedia Technology) | 3(2-2-5) |
| 3. CPSC 334 | ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems) | 3(2-2-5) |
| 4. CPSC 335 | การโปรแกรมแบบลูกข่าย-แม่ข่าย (Client-Server Programming) | 3(2-2-5) |
| 5. CPSC 336 | เทคโนโลยีการเชื่อมต่อเครือข่าย (Internetworking Technology) | 3(3-0-6) |
| 6. CPSC 337 | การค้นคืนสารสนเทศ (Information Retrieval) | 3(3-0-6) |
| 7. CPSC 338 | สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research) | 3(3-0-6) |
| 8. CPSC 339 | การวิจัยดำเนินงาน (Operation Research) | 3(3-0-6) |
| 9. CPSC 342 | การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Website Design and Development) | 3(2-2-5) |
| 10. CPSC 394 | โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Science Project I) | 3(0-6-0) |
| 11. CPSC 401 | การจัดการโครงการซอฟต์แวร์ (Software Project Management) | 3(3-0-6) |
| 12. CPSC 431 | การออกแบบระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System Design) | 3(3-0-6) |
| 13. CPSC 432 | ระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย (Distributed Database Systems) | 3(3-0-6) |
| 14. CPSC 433 | การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) | 3(3-0-6) |
| 15. CPSC 434 | การจัดการเครือข่าย (Network Management) | 3(3-0-6) |
| 16. CPSC 436 | พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) | 3(3-0-6) |
| 17. CPSC 437 | การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ (Computer Security Management) | 3(3-0-6) |
| 18. CPSC 438 | การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1
(Selected Topic in Computer Sciences I) | 3(3-0-6) |
| 19. CPSC 439 | การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2
(Selected Topic in Computer Sciences II) | 3(3-0-6) |
| 20. CPSC 441 | สัมมนาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science Seminar) | 3(3-0-6) |
| 21. CPSC 492 | โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Science Project II) | 3(0-6-0) |

2.4 วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา 1 กลุ่ม จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

■ 1. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

- | | | |
|-------------|--|-----------|
| 1. CPSC 391 | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education) | 1(1-0-0) |
| 2. CPSC 491 | สหกิจศึกษา (Cooperative Education) | 6(0-40-0) |

■ 2. กลุ่มวิชาฝึกงาน

- | | | |
|-------------|------------------------------------|----------|
| 1. CPSC 392 | การฝึกงานวิชาชีพ (Career Training) | 1(0-6-0) |
|-------------|------------------------------------|----------|

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.5 วิชาโท 15 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาสาขาวิชาใดที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเป็นวิชาโท โดยศึกษาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทสาขาวิชานั้น

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในคณะหรือเปิดสอนในคณะอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าสาขา

■ กลุ่มวิชาโทของสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 หน่วยกิต

ประกอบด้วยรายวิชาดังนี้

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. CPSC 102 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I) | 3(2-2-5) |
| 2. CPSC 202 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II) | 3(2-2-5) |
| 3. CPSC 206 | ระบบฐานข้อมูล (Database Systems) | 3(3-0-6) |
| 4. CPSC 301 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design) | 3(3-0-6) |
| 5. CPSC 302 | เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networks) | 3(2-2-5) |

■ แผนการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 แผน คือ

1. แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา
2. แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

แผนการศึกษาในชั้นปีที่ 1 และ 2 ของทั้ง 2 แผนการศึกษา ใช้แผนการศึกษาเดียวกัน โดยมีความแตกต่างกันตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป

แผนการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	CPSC 102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3
CPSC 101	วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3	CPSC 103	ตรรกะดิจิทัล	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ENGL 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2	2
ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 1	2	LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1
LAWS 100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	2	MATH 102	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	1	PEHR ...	การออกกำลังกาย	1
MATH 100	กิจกรรมประจำวันกับตรรกเชิงคณิตศาสตร์	2	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
MATH 101	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3	SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก	2
TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2	THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2
รวม		19	รวม		19

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 201	สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบ	3	CPSC 205	ระบบปฏิบัติการ	3
CPSC 202	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3	CPSC 206	ระบบฐานข้อมูล	3
CPSC 203	โครงสร้างข้อมูล	3	CPSC 207	การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์	3
CPSC 204	การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี	3	ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3
ENGL 201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3	2	IPHI 100	ปรัชญาเบื้องต้น	2
MATH 201	คณิตศาสตร์ดิสครีต	3	PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์	2
SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย	2	STAT 201	สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3
รวม		19	รวม		19

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน * ไม่นับหน่วยกิต	2 *
CPSC 302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	CPSC 304	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3
CPSC 303	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3	CPSC 305	ปัญญาประดิษฐ์	3
	วิชาเลือกด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1	3	CPSC 391	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1
	วิชาเลือกด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2	3	CPSC 332	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3
	วิชาโท 1	3		วิชาเลือกด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ 3	3
	วิชาโท 2	3		วิชาโท 2	3
				วิชาเลือกเสรี 1	3
รวม		21	รวม		19

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 491	สหกิจศึกษา	6	CPSC 341	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3
			CPSC 435	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ฯ	3
				วิชาเลือกด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ 4	3
				วิชาโท 4	3
				วิชาโท 5	3
				วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		6	รวม		18

แผนการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	CPSC 102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3
CPSC 101	วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3	CPSC 103	ตรรกะดิจิทัล	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ENGL 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2	2
ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 1	2	LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1
LAWS 100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	2	MATH	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	1	PEHR ...	การออกกำลังกาย	1
MATH 100	กิจกรรมประจำวันกับตรรกะเชิงคณิตศาสตร์	2	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
MATH 101	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3	SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก	2
TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2	THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2
รวม		19	รวม		19

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 201	สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์	3	CPSC 205	ระบบปฏิบัติการ	3
CPSC 202	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3	CPSC 206	ระบบฐานข้อมูล	3
CPSC 203	โครงสร้างข้อมูล	3	CPSC 207	การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์	3
CPSC 204	การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี	3	ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3
ENGL 201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3	2	IPHI 100	ปรัชญาเบื้องต้น	2
MATH 201	คณิตศาสตร์ดิสครีต	3	PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์	2
SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย	2	STAT 201	สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3
รวม		19	รวม		19

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน * ไม่นับหน่วยกิต	2 *
CPSC 302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	CPSC 304	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3
CPSC 303	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3	CPSC 305	ปัญญาประดิษฐ์	3
	วิชาเลือกด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1	3	CPSC 392*	การฝึกงานวิชาชีพ	1
	วิชาเลือกด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2	3	CPSC 332	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3
	วิชาโท 1	3		วิชาเลือกด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ 3	3
				วิชาโท 2	3
รวม		19	รวม		16

** การฝึกงานวิชาชีพอยู่ภาคเรียนฤดูร้อนของชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 นับเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

ซึ่งนักศึกษาจะต้องเตรียมตัวการรับสมัครเข้าฝึกงานตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 341	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3		วิชาเลือกด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ 6	3
CPSC 435	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพฯ	3		วิชาโท 4	3
	วิชาเลือกด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ 4	3		วิชาโท 5	3
	วิชาเลือกด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ 5	3		วิชาเลือกเสรี 1	3
	วิชาโท 3	3		วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		15	รวม		15

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

■ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 14 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาความเป็นมา แนวคิด รูปแบบของอารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยใหม่ จนถึงยุคหลังสมัยใหม่

This course explores the history, notion; civilization form and history of arts in ancient age, middle age, modern age until postmodern age (era).

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life) 2(2-0-4)

ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไก ราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ นโยบายทางเศรษฐกิจ วิเคราะห์ปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจภายในและต่างประเทศ และศึกษาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

This course covers fundamentals and applications of economics, price mechanisms, roles of governmental and private sectors in economics, and economic policies. The changes in local and international economies will be analyzed and the Self-sufficiency Economy philosophy will be discussed.

IPHI 100 ปรัชญาชีวิต (Philosophy of Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมาย ขอบเขตและแนวคิดต่างๆ ทางปรัชญาจากยุคกรีกจนถึงยุคหลังสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ และปัญหาที่สำคัญทางปรัชญา ได้แก่ ตรรกศาสตร์ สุนทรียะ อภิปรัชญา ญาณวิทยาและจริยธรรม

This course aims at the meaning and range and various concepts of philosophy from Greek age to postmodern age, the relation among philosophy, religion and science and the important philosophical problems: logic, aesthetic, metaphysics, epistemology and ethics.

LAWS 100 กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (Laws in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ความหมาย ลักษณะ โครงสร้าง ที่มา ประเภท และความสำคัญของกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม ความสำคัญของกฎหมายต่อบุคคลและสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

The study of general knowledge, meaning, structures, source, type and the significance of Law, process of judgment, the important of Law to person and society and others related Law for daily living.

PSYC 100 จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ (Psychology and Behavioral Science) 2(2-0-4)

ศึกษาความเป็นมาของจิตวิทยา พฤติกรรมมนุษย์ ความหมาย ประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ การปรับตัว การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพ การอยู่ร่วมกันในสังคม องค์การ การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพฤติกรรม การนำเอาหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

This course focuses on the history of Psychology, human behaviors, meaning and benefits of human relations, personality, adapting, creating interpersonal relations, personality development, cohabitation in society and organization, promoting morality and ethics, environmental influences on human behaviors, and capitalize physiological theories on daily life.

SOCI 100 สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก 2(2-0-4)

(ASEAN and Global Socio - economics and Politics)

ศึกษาพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กับพัฒนาการของสังคมโลก พัฒนาการการรวมกลุ่ม การเป็นประชาคมอาเซียน ปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองอาเซียนและโลก

This course explores the development, institutions and policies of ASEAN and the member countries' social, economic, and politics viewpoints. The changing global context, the impact of ASEAN integration, and the potential problems that affect international business are also examined.

SOCI 101 สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (Thai Socio - economics and Politics) 2(2-0-4)

ศึกษาพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย และความสัมพันธ์ระหว่างสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

The study of social basis, economics, and Thai politics; the relationship between society, economics, and Thai politics and their changes are addressed in the course.

■ กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 11 หน่วยกิต**ENGL 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily life) 2(1-2-4)**

ศึกษาโครงสร้างและรูปแบบประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษ และการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน แบบบูรณาการทักษะภาษา เพื่อนำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารในบริบทต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เช่น การฟังและเล่าข่าว การอ่านข้อความหรือการเขียนประโยคสั้นๆ เป็นต้น

To study foundation English language structures and patterns and to practice the integrated English language skills of listening, speaking, reading, and writing in order to deploy in everyday communication and situations correctly and appropriately , for example, listening to news updates and reporting heard stories, reading or writing short messages or texts, etc.

ENGL 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2(1-2-4)
(English for Effective Communication)

ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อการสื่อสารด้วยคำศัพท์ในระดับสูงขึ้น เช่น ฝึกการฟังและอ่านเพื่อจับใจความและรายละเอียดที่สำคัญ ฝึกการพูดและเขียนโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทของภูมิภาคและโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเน้นฝึกการออกเสียงที่ถูกต้องตามหลักภาษาและมีความคล่องแคล่ว

To study more complex English grammar and structures through communicative listening, speaking, reading, and writing skills with high level of formality of vocabulary, for example, listening and reading for main ideas and details, speaking and writing in various regional and global contexts including an emphasis on accurate and fluent pronunciation and intonation

ENGL 201 ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ 2(1-2-4)
(English Skills and Applications)

ศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและอ่าน พูดและเขียน ที่ใช้คำศัพท์และสำนวนที่หลากหลาย รวมถึงใช้ ไวยากรณ์ และโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนและเป็นทางการ โดยเน้นฝึกปฏิบัติในการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันอย่างถูกต้องและเหมาะสมผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์แบบสมเหตุสมผล

To study effective techniques and methods of receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills with a wide variety of vocabulary and proverbs, and formally complex grammar and structures with an emphasis on correct and appropriate applications for up-to-date situations through critical thinking skill

ENGL 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ 3(1-4-4)
(English for Professional Communication and Presentations)

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพในหัวข้อและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียน พร้อมทั้งศึกษาเรื่องคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ

To practice listening, speaking, reading, and writing English on topics relevant to learners' academic fields with an emphasis on professionally communicating meaningful English conversations, and presenting academic texts related to students' area of specialization. Emphasis is also placed to expand professionally communicating vocabulary and expression

THAI 100 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ 2(1-2-4)
(Thai Language for Communication and Presentations)

ศึกษาและวิเคราะห์สภาพการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของภาษา การประเมินค่าจากการรับสารในฐานะผู้อ่านและผู้ฟัง กระบวนการส่งสารผ่านรูปแบบการเขียน การพูด และการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันตลอดจนฝึกปฏิบัติการใช้ถ้อยคำสำนวนให้เหมาะสมกับบุคคลตามโอกาส และสถานที่ กลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

This course deals with the analyzing of Thai language used in the present, practices using Thai language skills with correct structure, valuing the received messages as readers and listeners, the process of sending messages via writing and speaking as well as using language for everyday purpose. It also aims at using idiomatic wording that is appropriate for people, occasions, and places using Thai language for effective communication and presentation strategies.

■ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

COMP 300 คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (Computer for Working) 2(1-2-4)
เงื่อนไข

- ไม่นับหน่วยกิต
- ผู้ที่สอบไม่ผ่าน IT Exam ในชั้นปีที่ 3 ให้ลงทะเบียนเรียน โดยจัดให้เรียนแบบ e-learning
- ระดับผลการเรียนเป็น S หรือ U

ศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมสเปรดชีต การใช้โปรแกรมนำเสนองาน และการใช้งานบล็อกก

Condit

- This is a non-credit subject
- Students who have failed in IT exam must register this class in the 3rd year (e-learning class only)
- This result of the course graded as S or U

This course explores applying computers for working, using word processing programs, spreadsheet programs, Presentation Programs, and blogs.

MATH 100 กิจกรรมประจำวันกับตรรกเชิงคณิตศาสตร์ 2(2-0-4)

(Mathematical Logic in Daily Activity)

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้จ่ายเงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

หรือ

TAPS 100 การคิดและการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายของการคิดและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการคิดและการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการคิด กระบวนการการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for logical thinking and problem solving, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับบุคคล ท้องถิ่นและสากล

The study of environmental science, the effect of environmental changing to daily life, applying the development of life quality to individuals, local and international levels are covered in the course.

TECH 101 สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน(Media and Technology in Daily Life) 2(1-2-4)
 ศึกษาการใช้เทคโนโลยีและสื่อรูปแบบใหม่ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การใช้
 ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล เครือข่ายสังคม โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน ความปลอดภัย คุณธรรม
 จริยธรรมของผู้ใช้คอมพิวเตอร์

This course aims at using new media and technology, computer systems and network systems. It also focuses on using the library and searching for information, social networks; application software for offices, safety and ethics codes for computer users.

■ กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Learning by Activities) 1(0-3-2)
 ศึกษาเรียนรู้ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ การบริหารจัดการ การประเมินกิจกรรม
 โครงการ โดยการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมด้านวิชาการ ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์
 และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และ
 ด้านความเป็นมืออาชีพ

This course deals with learning the meaning, concepts, significance and management. It covers evaluating activities of the project by learning from academic activities, health promotion, volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics, communication, language and professionalism.

LEEX 100 การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Learning by Experiences) 1(0-3-2)
 ศึกษาระบบการทำงานและฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ
 ด้านอาชีพ จากการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติผ่านกระบวนการเรียนการสอนโดยวิทยากรที่มี

The course focuses on working and practical training for reinforcing knowledge development by integrating career skills, theoretical and practical learning systems by experienced guest speakers.

PEHR การออกกำลังกาย (โดยเลือกประเภทกีฬา ดังนี้)

PEHR 101 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health) 1(0-2-2)
 ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย
 การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะสามารถ
 นำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการเน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีใน
 การออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

The study of the importance of health and physical fitness, introductory exercise science, weight control, sport skills and exercising with rhythmic activities for health are emphasized in this course. It also aims at using rhythmic activities for exercising for health, fitness and amusement, creating good attitude in exercising and having athletic spirits with rhythmic activities.

PEHR 104 เทนนิสเพื่อสุขภาพ (Tennis for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาประวัติ จุดมุ่งหมาย ทักษะพื้นฐาน เทคนิควิธีการเล่นเทนนิส ความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทนนิส ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course explores tennis for health including the history, objectives, basic skills, tennis techniques, the importance of health and fitness, right weight control, using tennis as exercising for good health and fitness, creating good attitudes in exercising, having an athletic spirit with playing tennis.

PEHR 105 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาวิธีการ ทักษะพื้นฐาน จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ของการเล่นกอล์ฟ ตลอดจนเทคนิคและกลวิธีการในการเล่นกอล์ฟตามหลักสากลนิยม การบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกา มารยาท ระเบียบในการแข่งขัน ตลอดจนความปลอดภัยในการเล่น ความสำคัญของสุขภาพ สมรรถภาพร่างกาย การปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course covers methods, basic skills, objectives, and benefits of playing golf; techniques and how to play golf such as proper etiquette, and how to take care of golf equipment. This course also covers rules, manners for playing golf, safety, the importance of health and fitness, creating good attitude in exercising, and having an athletic spirit with playing golf.

PEHR 106 นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อการนันทนาการ ให้ผู้เรียนเกิด ความสนุกสนานและเพลิดเพลินกับการออกกำลังกายเพื่อมีสุขภาพอนามัยที่ดี ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย มีน้ำใจนักกีฬา รวมทั้งก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

The study of basic exercise activities for recreation, reinforcing learners to enjoy exercising for good health, creating good attitudes in exercising, having an athletic spirit, creating unities, and helping each other are addressed in the course.

PEHR 110 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ (Swimming for Health)**1(0-2-2)**

ศึกษาวิธีการ ทักษะพื้นฐาน จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ของการว่ายน้ำ ตลอดจนเทคนิคและกลวิธีการ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกา มารยาท ระเบียบในการแข่งขัน ตลอดจนความปลอดภัยในการเล่น ความสำคัญของสุขภาพ สมรรถภาพร่างกาย การปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยการว่ายน้ำ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course covers methods, basic skills, objectives, and benefits of swimming; techniques and, how to take care of equipment. This course also covers rules, manners for competition, safety, the importance of health and fitness, creating good attitudes in exercising as well as having and athletic spirit in swimming.

■ กลุ่มวิชาแกน**MATH 101 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1(Calculus and Analytic Geometry I) 3(3-0-6)**

ลิมิตของฟังก์ชัน การหาค่าลิมิต ฟังก์ชันต่อเนื่อง ทฤษฎีค่าสูงสุดและค่าระหว่างกลาง แนวคิดมูลฐานของอนุพันธ์ ปฏิกริยาอนุพันธ์ อนุพันธ์ของฟังก์ชันเชิงพีชคณิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันตรีโกณมิติ กฎลูกโซ่ ทฤษฎีของโรลล์ ทฤษฎีบทค่าเฉลี่ย ความเว้าและอนุพันธ์อันดับสอง การประยุกต์ปัญหาค่าสูงสุดและค่าต่ำสุด การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชันโดยปริยาย ผลต่างอนุพันธ์ แนวคิดมูลฐานของอินทิกรัลจำกัดเขต ทฤษฎีบทหลักมูลของแคลคูลัส คุณสมบัติของปฏิยานุพันธ์ และอินทิกรัลจำกัดเขต จำนวน e ฟังก์ชันลอการิทึม อนุพันธ์ของฟังก์ชันลอการิทึม ลอการิทึมธรรมชาติ ซึ่งนิยามในรูปอินทิกรัลจำกัดเขต ฟังก์ชันผกผันและอนุพันธ์ของ $\ln x$ อนุพันธ์ของฟังก์ชันตรีโกณมิติผกผัน ฟังก์ชันชี้กำลังที่นิยามในพจน์ของลอการิทึม ฟังก์ชันไฮเพอร์โบลิกและตัวผกผัน อัตราสัมพันธ์ กฎของโลปีตาล การอินทิเกรตโดยการแทนค่า การอินทิเกรตทีละส่วน การประยุกต์อินทิเกรตจำกัดเขตในการหาพื้นที่ ปริมาตร จุลรวมมวล งาน ความยาวของเส้นโค้ง พื้นที่ผิวของการหมุนอินทิเกรตไม่ตรงแบบ

Limits of function, computation of limits, continuous functions, the maximum-value theorem and the intermediate-value theorem. Basic concepts of the derivative, anti-derivative. Derivative of algebraic functions, derivative of trigonometric functions, the chain rule. Rolle's theorem and mean-value theorem, concavity and second derivatives, applied maximum and minimum problems, implicit differentiation, differentials. Basic concepts of definite integrals, Fundamental theorem of calculus, properties of anti-derivatives and definite integrals. The number, logarithmic functions, derivatives of logarithmic functions. Natural logarithm defined as a definite integral, inverse functions and the derivative of $\ln x$, derivatives of inverse trigonometric functions, related rates, L'hospital's rules. Methods of integration, integration by substitution, integration by partial fractions. Applications of the definite integrals about areas, volumes, centroids, work, arc length, areas of surfaces of revolution, improper integrals.

MATH 102 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2**3(3-0-6)****(Calculus and Analytic Geometry II)****วิชาบังคับก่อน : แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 (MATH 101)**

พื้นที่ในพิกัดเชิงขั้ว สมการอิงตัวแปรเสริม ความยาวของส่วนโค้งและอัตราเร็วบนเส้นโค้ง มุมระหว่างเส้นตรง และเส้นสัมผัส อนุพันธ์อันดับสอง และความโค้งของเส้นโค้ง จำนวนเชิงซ้อน กราฟของสมการ ฟังก์ชันและเส้นโค้งระดับ อนุพันธ์ย่อย ผลต่างอนุพันธ์ กฎลูกโซ่ จุดวิกฤต อนุพันธ์ย่อยอันดับสอง และค่าสุดขีดสัมพัทธ์ อินทิเกรต จำกัดเขตบนบริเวณระนาบและบริเวณสามมิติ ในระบบพิกัดฉาก ระบบพิกัดทรงกลม และระบบพิกัดทรงกระบอก ลำดับ อนุกรม การทดสอบด้วยอินทิกรัล การทดสอบด้วยการเปรียบเทียบ และการทดสอบด้วยอัตราส่วน อนุกรมสลับ และการทดสอบการลู่เข้าแบบสัมบูรณ์ การกระจายทวินาม อนุกรมกำลังสูงของเทย์เลอร์ อนุกรมฟูรีเยร์ ฟังก์ชันคาบ สูตรของออยเลอร์ การลู่เข้าของอนุกรมฟูรีเยร์ ฟูรีเยร์อินทิเกรต

Areas in the polar coordinate, parametric equations, arc length and speed on a curve, the angle between a line and a tangent line. The second derivative and the curvature of a curve. Complex number. Graph of equations. Functions and level curves. Partial derivatives, differentials, the chain rule. Critical points, second order partial derivative and relative extreme. Definite integrals over plane and solid regions. Sequences, series, the integral test, the comparison test, the ratio test, the alternative series and absolute convergence tests, binomial expansion, power series, the Taylor's formula, Fourier series, Periodic functions, the Euler formula, convergence of Fourier series, Fourier integral.

MATH 201 คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)**3(3-0-6)**

ตรรกะประพจน์ ตรรกะประโยคเปิด ทฤษฎีจำนวนเบื้องต้น วิธีการพิสูจน์ ทฤษฎีเซต การพิสูจน์สมบัติของเซต การนับ การเรียงสับเปลี่ยน การจัดหมู่ ทฤษฎีบททวินาม สามเหลี่ยมพาสคาล ความน่าจะเป็น ความน่าจะเป็นอย่างมีเงื่อนไข ฟังก์ชัน หลักการ ช่องนกพิราบ ความสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ลำดับบางส่วน ความสัมพันธ์ลำดับสมบูรณ์ ลำดับ อุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ กราฟและต้นไม้ วิธีและวงจร ต้นไม้ ทวิภาค และต้นไม้ ทอดข้าม

Propositional logic, predicate logic, elementary number theory, methods of proof, set theory, proving set identities, counting, permutations, combinations, binomial theorem, Pascal's triangle, probability, conditional probability, functions, pigeonhole principle, relations, partial order relations, total order relations, sequences, mathematical induction, graphs and trees, paths and circuits, binary trees, and spanning trees.

STAT 201 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์ (Statistics for Scientists) 3(3-0-6)

สถิติ ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบสารูปสนิทธิ การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการออกแบบการทดลอง การถดถอยเชิงเส้น สหสัมพันธ์การถดถอยเชิงเส้น

Statistics, probability theory, probability distribution, sampling distribution, estimation hypothesis testing, test of goodness of fit and independence, analysis of variance and experimental design, simple linear regression, multiple linear regression.

■ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน**CPSC 101 วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Foundations of Computer Science) 3(2-2-5)**

โครงสร้างและการทำงานของคอมพิวเตอร์ ตรรกะและการแก้ปัญหา ระบบเลขจำนวนและรหัสที่ใช้แทนข้อมูล พีชคณิตบูลีน การเขียนผังงานและรหัสเทียม หลักการเขียนโปรแกรม ชนิดข้อมูลและตัวแปร การคำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกะ ขั้นตอนวิธีในการแก้ปัญหาต่างๆ คำสั่งควบคุมการทำงาน การเขียนโปรแกรมย่อยและส่งผ่านค่าไปยังโปรแกรมย่อย ข้อมูลอาร์เรย์ การประมวลผลแฟ้มข้อมูลเบื้องต้น บททบทวนกฎไวยากรณ์ ภาษากับกฎเกณฑ์และความหมาย การแปลความก่อนหลังและการแปลความจากซ้ายไปขวาแบบง่าย (เอสแอลอาร์) และการแปลกฎเกณฑ์แบบตรง ฝึกปฏิบัติการเขียนและทดสอบโปรแกรมด้วยภาษาขั้นสูง เช่น C++ หรือภาษาขั้นสูงอื่น ๆ

Organization and operations of computer, logic and problem solving, number system and data representation, boolean algebra, flowchart and pseudocode. Computer programming concept, data type and variable, mathematic and logic, algorithmic problem solving, control flow statements, function and sub-program, array, fundamentals of file processing. Review of grammars, languages and their syntax and semantics, precedence and Simple Left to Right (SLR) translation, and syntax directed translation schemes. Programming practices with high level programming language such as C++

CPSC 102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I) 3(2-2-5)

แนวความคิดพื้นฐานของภาษาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมโครงสร้าง ตัวแปร ตัวปฏิบัติการ ฟังก์ชันและหน่วยรับเข้า/ส่งออกข้อมูล คำสั่งควบคุมและคำสั่งปฏิบัติการทางภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ตัวชี้ และการใช้เนื้อที่ในหน่วยความจำ ตัวแปร โลคอลและโกลบอล การส่งค่าระหว่างฟังก์ชันสตริงก์ แฟ้มข้อมูล การรับเข้า/ส่งออกข้อมูล แถวลำดับประเภทมิติเดียวและสองมิติ การออกแบบโปรแกรม การเขียนโปรแกรม การแก้จุดบกพร่องโปรแกรม และการสร้างโครงสร้างข้อมูลโดยใช้โออบเจกต์และตัวชี้

Fundamental concepts of programming languages, structured programming, variables, operators, functions and Input/Output, various control statements and operations of languages, relationship among variables, pointers, and memory usage, local and global variables, function parameter passing, strings, file, Input/Output (I/O), one and two dimensional arrays, program designing, program writing, program debugging, and construction of data structures using objects and pointers.

CPSC 103 ตรรกะดิจิทัล (Digital Logic)

3(3-0-6)

ระบบจำนวนและรหัสคอมพิวเตอร์ พีชคณิตบูลีน การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ตรรกะคอมบินชันนัล ฟังก์ชันสวิตชิง รูปแบบคาโนนิคัล แผนที่คาร์นอฟ เทคนิคการลดรูป วงจรแนนและวงจรนอร์หลายระดับ และภัยในวงจร การวิเคราะห์และสังเคราะห์ตรรกะ ซีควีนเชียล การนำฟิลิปพล์โอปมาสร้างตรรกะ ตัวแปรสถานะ แผนภาพแสดง การเปลี่ยนสถานะ ตารางแสดงสถานะ การลดจำนวนสถานะ เทคนิคการกำหนดสถานะ และสภาวะการแข่งขัน

Number systems and computer codes, Boolean algebra, analysis and synthesis of combinational logic, switching function, canonical forms, Karnaugh map, minimization techniques, multilevel NAND and NOR circuits and hazards, analysis and synthesis of sequential logic, logic implementation with flip flop, state variables, state transition diagram, state table, minimization of states, state assignment techniques, and race conditions.

CPSC 201 สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

(Computer Architecture and Organization)

ระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล หน่วยความจำ มอดูลรับเข้า/ส่งออก การเชื่อมต่อองค์ประกอบดังกล่าว หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยควบคุม เรจิสเตอร์ หน่วยคำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกะ หน่วยคำสั่งและการเชื่อมต่อของหน่วยดังกล่าว สถาปัตยกรรม การออกแบบชุดคำสั่งและชนิดข้อมูล หัวข้อการจัดระบบ การทำไปป์ไลน์ การจัดระบบคอมพิวเตอร์แบบขนาน การจัดระบบหน่วยประมวลผลหลายชุด และการประมวลผลเชิงเวกเตอร์

Computer system, processor, memory and Input/Output modules, interconnections among these major components, central processing unit, control unit, registers, arithmetic and logic unit, instruction unit and interconnections among these components, architectural issues, instruction-set design and data types, organizational issues, pipelining, parallel organization, multiple processors and vector processing organizations.

CPSC 202 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II) 3(2-2-5)**วิชาบังคับก่อน : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (CPSC 102)**

การวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมที่ซับซ้อน การควบคุมโปรแกรมแบบวนรอบกับคำสั่งวนซ้ำ แนะนำโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น โครงสร้างข้อมูลแบบเชิงเส้นและไม่เชิงเส้น รายการโยง กองซ้อน แถวคอย ต้นไม้ กราฟ ประเภทของการจัดระบบแฟ้มข้อมูล เทคนิคการประมวลผลแฟ้มข้อมูลแบบง่าย การประมวลผลแฟ้มข้อมูล แบบชีควอนเซียล การประมวลผลแฟ้มข้อมูลแบบโคชีควอนเซียล การเขียนโปรแกรมที่ใช้งานได้จริงในงานวิจัย บันทึกรูทิก และอุตสาหกรรม

Analysis and design of complex programs, recursive and iterative program controls, introduction to basic data structures, linear and non-linear data structures, linked-lists, stacks, queues, trees, graphs, types of file organizations, simple file processing techniques, sequential file processing, co-sequential file processing, practical application programming for research, entertainment, businesses, and industries.

CPSC 203 โครงสร้างข้อมูล (Data Structures) 3(3-0-6)**วิชาบังคับก่อน : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (CPSC 102)**

ประเภทข้อมูลนามธรรมในภาษาชั้นสูง ประเภทข้อมูลแบบตัวชี้และเวกเตอร์ในภาษาชั้นสูง เวลาการรันงานและความซับซ้อน รายการโยง กองซ้อน แถวคอย การวนซ้ำและกรณีศึกษาด้านการคำนวณ ต้นไม้ กราฟ ฮีปทวิภาค ขั้นตอนวิธีของต้นไม้ กรณีศึกษาด้านการเรียงลำดับ ตารางแฮช การบีบอัดข้อมูล การจับคู่สตริง

Abstract data type in high level language, pointer and vector in high level language, running time and complexity, linked-lists, stacks, queues, trees, recursion, numerical case studies, trees, graph, binary heap, tree algorithms, sorting case studies, hash table, data compression, string matching.

CPSC 204 การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (Analysis and Design of Algorithms) 3(2-2-5)**วิชาบังคับก่อน : โครงสร้างข้อมูล (CPSC 203)**

ปัญหาทางการคำนวณ เซตและกราฟ ขั้นตอนวิธีการค้นหา ขั้นตอนวิธีการเรียงลำดับ แนวทางการแบ่งแล้วเข้ายึดเพื่อแก้ปัญหา ประสิทธิภาพเชิงเส้นกำกับ ของขั้นตอนวิธี การหาค่าเหมาะที่สุดของขั้นตอนวิธีโดยใช้กำหนดการพลวัต และขั้นตอนวิธีแบบละโมภ

Computational problems, set and graphs, searching algorithms, sorting algorithms, divide-and-conquer approach to problem solving, asymptotic efficiency of algorithms, algorithm optimizations using dynamic programming and greedy algorithms.

CPSC 205 ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems)**3(2-2-5)**

สถาปัตยกรรม เป้าหมายและโครงสร้างของระบบปฏิบัติการ การจัดการการประมวลผล การกำหนดการการประมวลผล ความร่วมมือและการประสานเวลาของการประมวลผล สภาวะติดตาย สาเหตุเงื่อนไข การป้องกัน การจัดการหน่วยความจำ หน่วยความจำกายภาพ หน่วยความจำเสมือน การจัดการหน่วยเก็บรอง จานบันทึก หน่วยเก็บชั้นสาม หน่วยรับเข้า/ส่งออก แฟ้มข้อมูล สารบบ ระบบปฏิบัติการแบบกระจายเบื้องต้น

Architecture, goals, and structure of operating system, process management, processes scheduling, process coordination and synchronization, deadlock, causes, conditions, prevention, memory management, physical memory, virtual memory, secondary storage management, disk, tertiary storage, Input/Output (I/O), file, directory, introduction to distributed operating systems.

CPSC 206 ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)**3(3-0-6)**

ระบบแฟ้มข้อมูล ระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล อี-อาร์ไคโอะแกรม การออกแบบฐานข้อมูลในระดับแนวคิดและระดับกายภาพ การทำให้เป็นบรรทัดฐาน (นอร์มอลไลเซชัน) ภาษาฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้ในการสืบค้นแบบง่าย (เอสคิวแอล) ความมั่นคงและบูรณภาพ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ แนวคิดพื้นฐานฐานข้อมูลเชิงอ็อบเจกต์และฐานข้อมูลแบบกระจาย

File system, database system, database components and architecture, E-R Diagram. The conceptual level and physical level of database design. Normalization, database languages, Simple Query Language (SQL), security and integrity, relational database, basic concept of Object-Oriented Database (OODB) and distributed database.

CPSC 207 การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์**3(2-2-5)****(Object-Oriented Software Development)**

การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ คลาส อ็อบเจกต์ ชนิดข้อมูลนามธรรม การรับคุณสมบัติถ่ายทอด การห่อหุ้ม ภาวะพหุสัณฐาน และการนำของเดิมมาใช้ใหม่ กระบวนทัศน์การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ การวิเคราะห์ ออกแบบและประยุกต์ใช้ระบบงานเชิงอ็อบเจกต์

Object-oriented programming, classes, objects, abstract data types, inheritance, encapsulation, polymorphism and reuse, object-oriented software development paradigm, analysis, design and applications of object-oriented systems.

CPSC 301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ระบบฐานข้อมูล (CPSC 206)

องค์ประกอบของระบบ วัฏจักรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบ วิธีการกำหนดความต้องการของระบบงาน เครื่องมือเบื้องต้นสำหรับการวิเคราะห์ระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การใช้แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล การออกแบบการรับข้อมูล การออกแบบการแสดงผลข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การทำเอกสารประกอบ และการนำเสนอผลงาน

System component, system development life cycle (SDLC), system analysis, identification of system requirements, basic tools of system analysis, system feasibility study, Data Flow Diagram, Entity Relationship Diagram, input design, output design, database design, documentation, and presentation.

CPSC 302 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networks) 3(2-2-5)

เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สื่อส่งสัญญาณ โครงสร้างการวางเคเบิล แนวคิดทั่วไป การวางเคเบิลในแนวราบ ข่ายสายแกนหลัก พื้นที่โทรคมนาคม การทดสอบและ การรับรองการวางเคเบิล การออกแบบการวางเคเบิล การติดตั้งสายเคเบิล การทำงานของบริดจ์ โพรโทคอลต้นไม้แบบทอดข้าม ข่ายงานบริเวณเฉพาะที่อินเทอร์เน็ต การสลับเส้นทางขั้นพื้นฐาน ข่ายงานบริเวณเฉพาะที่แบบเสมือนที่อยู่อินเทอร์เน็ต การจัดเส้นทางแบบคงที่ การจัดเส้นทางแบบพลวัต โพรโทคอลการจัดเส้นทางสารสนเทศ การจัดเส้นทางแบบระยะสั้นเป็นอันดับแรก การปรับตั้งอุปกรณ์จัดเส้นทางขั้นพื้นฐาน การเชื่อมต่อแบบอนุกรม และข่ายงานบริเวณเฉพาะที่แบบไร้สาย

Introduction to computer networks, transmission media, structured cabling, concepts, horizontal cabling, backbone cabling, telecommunication spaces, testing and certification of cabling, cabling design, cabling installation, bridging, spanning tree protocol, Local Area Network (LAN), Ethernet, switch basics, Virtual Local Area Network (VLAN), internet address, static routing, dynamic routing, Routing Information Protocol (RIP), Open Shortest Path First (OSPF) routing, basic router configuration, serial connection, and wireless Local Area Network (LAN).

CPSC 303 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (CPSC 202)

วิศวกรรมซอฟต์แวร์เบื้องต้น กระบวนการของซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ วิธีโมเดลระบบ การออกแบบส่วนต่อประสานกราฟิกกับผู้ใช้ การออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ การทดสอบซอฟต์แวร์ การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ วิวัฒนาการซอฟต์แวร์ การทวนสอบและการตรวจสอบความสมเหตุสมผล การประมาณต้นทุนซอฟต์แวร์ การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ โมเดลการปรับปรุงกระบวนการผลิตซอฟต์แวร์แบบบูรณาการ และเครื่องมือสนับสนุนวิศวกรรมซอฟต์แวร์

Introduction to software engineering, software process, requirement analysis, system modeling, Graphical User Interface (GUI) design, architectural design, testing, software project management, software evolution, verification & validation, software cost estimation, software quality assurance, Capability Maturity Model Integration (CMMI), and Computer-Aided Software Engineering (CASE) tools.

CPSC 304 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 3(3-0-6)

(Management of Information System in Organization)

หลักการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจ การพัฒนากลยุทธ์ขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร องค์กรและระบบการบริหาร บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร ข้อบังคับ จริยธรรม และกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

Principles of management information system in organization. Competitive advantage in applying IT in organization. IT resource planning. Preparing for IT in human, organization, and management. CEO's role with IT's implementation in organization. Rules, ethics, and computer related laws.

CPSC 305 ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน: โครงสร้างข้อมูล (CPSC 203) และ การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (CPSC 204)

ประวัติความเป็นมาของปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์แบบมินส์เอน ปัญญาประดิษฐ์ดั้งเดิม การประยุกต์ใช้เทคนิคของปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การค้นหาโดยไม่มีการชี้แนะ การค้นหาโดยมีเขาวงกตปัญญาช่วย การค้นหาเมื่อมีคู่ปรปักษ์ การเล่นเกม ตรรกะเงื่อนไข ระบบผู้เชี่ยวชาญโดยใช้กฎการจัดการความไม่แน่นอนในระบบผู้เชี่ยวชาญ ตรรกะคลุมเครือ เครือข่ายประสาทเทียม ขั้นตอนวิธีเจเนติก การโปรแกรมเจเนติก การทำเหมืองข้อมูล

History of Artificial Intelligence (AI), means-ends analysis, and traditional AI, AI applications in daily life, uninformed searches, heuristic searches, adversarial searches, game playing, predicate logic, rule-based expert systems, uncertainty management in expert systems, fuzzy logic, artificial neural networks, genetic algorithms, genetic programming, and data mining.

CPSC 332 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction) 3(3-0-6)

พฤติกรรมมนุษย์ กระบวนการวิธีการบันทึกและแปลพฤติกรรมมนุษย์ การวิเคราะห์ การทำงาน เทคนิคการสังเกต การออกแบบสอบถาม เทคนิคการวิเคราะห์และการโมเดลงาน วิธีแสดงส่วนปฏิสัมพันธ์ และเครื่องมือสร้างต้นแบบ ขั้นตอนการเรียนรู้ การศึกษาการใช้งานและการวิเคราะห์โพรโทคอลการใช้คำ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ แนวทางการทดลองทำจริง การเรียนรู้ของมนุษย์ การทำนายและการเลียนแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์และกรณีศึกษา

Human behavior, methodologies for obtaining and interpreting human behavior: work activity analysis, observation techniques, questionnaire, task analysis and modeling techniques, methods for interface representation and prototyping tools, cognitive walkthroughs, usability studies and verbal protocol analysis, the four approaches to human-computer interaction, empirical, cognitive, predictive, and anthropomorphic and case studies.

CPSC 341 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ (Computer Graphics) 3(2-2-5)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างภาพคอมพิวเตอร์ โครงสร้างข้อมูลสำหรับคอมพิวเตอร์ กราฟิกส์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพ 2 มิติ และภาพ 3 มิติ เทคนิคในการย่อ/ขยาย ย้ายตำแหน่ง หมุน และตัดภาพ การโต้ตอบกับผู้ใช้ การทำภาพเคลื่อนไหว การทำงานเสมือนจริง เน้นการฝึกหัด และการสร้างเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิกส์

Introduction to the development of computer images, computer graphics data structures, development tools and techniques for 2-dimensional and 3-dimensional images. Techniques of scaling, translation, rotation, and clipping images. User interface, animation and virtual reality. Practice to reinforce the understandings in the computer graphics.

CPSC 435 จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (Ethics for Computer Professionals) 3(3-0-6)

แนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเป็นส่วนตัว อาชญากรรมผ่านสื่อทางคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา การใช้เครือข่ายสังคมในปัจจุบัน

Concept of morals and ethics, acts for the offense on the computer, intellectual property law, patents, trademarks, copyrights, E-commerce law, information privacy, computer criminals, case of social network applications.

 กลุ่มวิชาเลือก

CPSC 331 การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์และดีไซน์แพทเทิร์น 3(2-2-5)
(Object-Oriented Programming and Design Patterns)

วิชาบังคับก่อน : การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ (CPSC 207)

การออกแบบและการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ เครื่องมือช่วยการออกแบบซอฟต์แวร์ ภาษายูเอ็มแอล ดีไซน์แพทเทิร์นและกรอบดีไซน์ แพทเทิร์นเพื่อการสร้างอ็อบเจกต์ แพทเทิร์นเชิงโครงสร้าง และ แพทเทิร์นเชิงพฤติกรรม

Object-oriented design and programming, design tools, Unified Modeling Language (UML), design patterns, and frameworks, object creational patterns, structural patterns, and behavioral patterns.

CPSC 333 เทคโนโลยีสื่อประสม (Multimedia Technology) 3(2-2-5)

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีและการประยุกต์งานสื่อดิจิทัลแบบต่าง ๆ ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหวและวีดิโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดีย การผลิตสื่อมัลติมีเดียจากโปรแกรมต่าง ๆ

Basic principles in theory and applications of several digital media types, introduction to media production, image, sound, animation, and digital video, multimedia production technology, the use of multimedia software in multimedia production.

CPSC 334 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) 3(2-2-5)

การเปรียบเทียบระบบสนับสนุนการตัดสินใจกับระบบสารสนเทศแบบอื่น กระบวนการตัดสินใจของมนุษย์ ชนิดและสถาปัตยกรรมของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ หัวข้อต่างๆในการสร้างระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การสร้างแบบจำลองเชิงคณิตศาสตร์เพื่อเขาวนัปัญหาทางธุรกิจ และการจัดการสมรรถนะทางธุรกิจ

Comparison of Decision Support Systems (DSS) and other information systems. Human decision-making processes. Types and architecture of DSS. Issues in implementation of DSS project. Mathematical models of business intelligence, and business performance management.

CPSC 335 การโปรแกรมแบบลูกข่าย-แม่ข่าย (Client-Server Programming) 3(2-2-5)

โมเดลและการโปรแกรมการสื่อสารแบบลูกข่าย-แม่ข่าย การออกแบบซอฟต์แวร์ การประมวลผลพร้อมกัน การเชื่อมต่อโปรแกรมประยุกต์กับโพรโทคอล ซ็อกเก็ตเอพีไอ ขั้นตอนวิธีดำเนินงานที่ฝั่งลูกข่ายและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนวิธีดำเนินงานที่ฝั่งแม่ข่ายและประเด็นที่เกี่ยวข้อง แม่ข่ายแบบไม่กำหนดการเชื่อมต่อ และแม่ข่ายแบบกำหนดการเชื่อมต่อ

Client-server communication model and programming, software design, concurrent processing, application interface to protocols, socket Application Protocol Interface (API), client side algorithms and issues, server side algorithms and issues, connectionless servers, and connection-oriented servers.

CPSC 336 เทคโนโลยีการเชื่อมต่อเครือข่าย (Internetworking Technology) 3(3-0-6)

ที่อยู่ไอพี โพรโทคอลอินเทอร์เน็ต ไอพี อาร์พ อาร์อาร์พ ไอซีเอ็มพี ไอจีเอ็มพี แนวคิดของการจัดเส้นทาง การจัดเส้นทางแบบคงที่ การจัดเส้นทางแบบพลวัต ริก โอเอสพีเอฟ บีจีพี การส่งข้อมูลจากโพรเซสถึงโพรเซส พีพีพี การควบคุมความแออัดในเครือข่าย คิวโอเอส ดีเอ็นเอส ไอเอสดีเอ็น เอซีแอล ดีดีอาร์กับไอเอสดีเอ็น แนน ดีเอสซีพี การส่งสื่อประสม การจัดการเครือข่าย และเอสเอ็นเอ็มพี

Internet Protocol (IP) Addressing, Internet Protocols: IP, ARP/RARP, ICMP, IGMP; routing concepts, static routing, dynamic routing: RIP, OSPF, BGP; Process-to-Process Delivery, PPP, Congestion control, QoS, DNS, ISDN, ACL, DDR with ISDN, NAT, DHCP, Multimedia transmission, Network Management, and SNMP.

CPSC 337 การค้นคืนสารสนเทศ (Information Retrieval) 3(3-0-6)

การค้นคืนข้อความ ธรรมชาติของสารสนเทศ การแทนและโครงสร้างสารสนเทศ การค้นคืนข้อความหรือการค้นคืนสารสนเทศอย่างเต็มทั้งแบบมีข้อกำหนด และไม่มีข้อกำหนด องค์ประกอบของระบบค้นคืนสารสนเทศ ปัญหาในการค้นคืนข้อความอย่างเต็ม โพลีแกมี ซีโนนีมี ไฮเปอร์นีมี ไฮโปนีมี ข้อคำถามเชิงข้อความ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ของระบบค้นคืนสารสนเทศ วิธีการค้นคืนข้อความ วิธีเชิงอินเด็กซ์ วิธีจับคู่สตริงอย่างง่าย ขั้นตอนวิธีเคเอ็มพี การประมาณการการจับคู่ ต้นไม้แบบแพต การวิเคราะห์การจัดกลุ่ม พื้นที่เวกเตอร์ การทำอินเด็กซ์เชิงความหมายแฝง การประมวลผลภาษาธรรมชาติ เครือข่ายใยประสาทเทียม และเครื่องช่วยการค้นคืนข้อความ

Text-retrieval, nature of information, representation and structure of information, restricted and un-restricted text/full-text retrieval, information retrieval systems components, problems in full-text search: polygamy, synonymy, hypernymy, hyponymy, textbase queries, user interfaces to information retrieval systems, text retrieval approaches, simple index-based, naïve string matching, KMP algorithms, approximate matching, PAT trees, cluster analysis, vector space, latent semantic indexing, natural language processing, artificial neural network and text-retrieval machine.

CPSC 338 สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research)**3(3-0-6)****วิชาบังคับก่อน : สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์ (STAT 201)**

ทฤษฎีการวิจัย การประมาณค่าและทดสอบสมมติฐาน ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การออกแบบการวิจัย การสำรวจกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่างแบบใช้หลักความน่าจะเป็น และแบบไม่ใช้หลักความน่าจะเป็น เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย การสุ่มอย่างมีระบบ การสุ่มแบบแบ่งชั้น การสุ่มแบบแบ่งกลุ่มขั้นตอนเดียว เทคนิคการรวบรวมข้อมูล การออกแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์ผล การทำรายงานและเทคนิคการนำเสนอผลการวิจัย

Research theories, estimates and tests of hypotheses, population and sampling, research design, sample survey, probabilistic and non-probabilistic sampling, sampling techniques, simple random sampling, systematic sampling, stratified sampling, one-stage cluster sampling; data gathering techniques: questionnaires, interviews, data processing using software tools, output analysis, reporting, and presentation techniques.

CPSC 339 การวิจัยดำเนินงาน (Operation Research)**3(3-0-6)****วิชาบังคับก่อน : คณิตศาสตร์ดิสครีต (MATH 201)**

โมเดลเชิงกำหนด กำหนดการเชิงเส้น แบบจำลองข่ายงาน การวิเคราะห์เส้นทางสั้นที่สุด แบบฟลอยด์ การจำลองการไหลในข่ายงาน การขนส่ง โมเดลข่ายงานแบบมี การขนถ่าย กำหนดการเชิงเส้นแบบกำหนดเป้าหมาย กำหนดการเชิงจำนวนเต็ม กำหนดการพลวัต โมเดลระบบสินค้าคงคลัง โมเดลความน่าจะเป็น โมเดลเชิงพยากรณ์ เทคนิคการสร้างแบบจำลองไม่ต่อเนื่อง และโมเดลแถวคอย

Deterministic models, linear programming, networks, Floyd's shortest path, network flows, transportation, and transshipment models, goal programming, integer programming, deterministic dynamic programming, and deterministic inventory models, probabilistic models, forecasting models, discrete simulation techniques and queuing models.

CPSC 342 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Website Design and Development) 3(2-2-5)

โครงสร้างและการทำงานของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบ Static และ Dynamic การออกแบบเว็บเพจ การจัดการเชื่อมต่อ การแทรกข้อความ เสียง ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เทคนิคการเชื่อมโยงและการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ เน้นการฝึกหัด และการสร้างเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์

Structure and operation of static and dynamic electronic documents. Webpage design, link management, insertion of text, sound, and animation. Link technique and database management on website. Practice to reinforce the understandings in the design and development of website.

CPSC 394 โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Science Project I) 3(0-6-0)**วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาปีที่ 3 เทอม 2 ขึ้นไป**

โครงการเฉพาะเรื่องส่วนที่ 1 เป็นการทำงานกลุ่มหรือเดี่ยวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาแต่ละกลุ่มจะต้องทำการศึกษาปัญหาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่เลือกไว้อย่างเป็นระบบ โครงการที่ทำจะต้องเป็นโครงการที่ใช้ความรู้พื้นฐานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมถึงการประยุกต์ใช้แนวคิดและเทคนิคที่เคยเรียนมา

This course is the first portion of a project-based individual or group study investigation. Students will work under the supervision of faculty member(s). Each group must choose to conduct a systematic investigation of a computer science problem of its choice. Project topic must require a substantial background in computer science and the application of studied concepts and techniques.

CPSC 401 การจัดการโครงการซอฟต์แวร์ (Software Project Management) 3(3-0-6)**วิชาบังคับก่อน : วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (CPSC 303)**

กิจกรรมของโครงการ การนิยาม การวางแผน การนำโครงการ การติดตามโครงการ ข้อจำกัดของข้อกำหนดด้านสมรรถนะ ตารางเวลาและงบประมาณ การเจรจาและเขียนสัญญา เครื่องมือในการทำตารางเวลา การประมาณระยะเวลา แผนผังโครงข่ายการทำงาน การจัดการกลุ่ม กลุ่มสนับสนุน บทบาทของผู้จัดการโครงการ เครื่องมือในการติดตามโครงการ และรายงานต้นทุนของโครงการ

Project activities, defining, planning, leading, monitoring; constraints of performance specifications, schedule and budget, negotiating and writing contracts, scheduling tools, time estimation, network diagrams, team organization, support team, role of project manager, monitoring tools, and project cost reports.

CPSC 431 การออกแบบระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System Design) 3(3-0-6)**วิชาบังคับก่อน : ปัญญาประดิษฐ์ (CPSC 305)**

ธรรมชาติของการจัดการ การตัดสินใจของมนุษย์และการทำโมเดลสำหรับระบบสนับสนุน การตัดสินใจระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบผู้เชี่ยวชาญ เครื่องมือซอฟต์แวร์ โมเดลเหตุการณ์แบบไม่ต่อเนื่องสำหรับระบบผู้เชี่ยวชาญ โมเดลแถวคอยสำหรับระบบผู้เชี่ยวชาญ เทคนิคการหาวิธีที่เหมาะสมที่สุด และเทคนิคปัญญาประดิษฐ์ในระบบผู้เชี่ยวชาญ

Nature of the management, human decision making and modeling for Decision Support System (DSS), DSS, Expert System (ES), information system, types of ES, software tools, discrete-event models for ES, queuing models for ES, optimization techniques, and Artificial Intelligence (AI) techniques in ES.

CPSC 432 ระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย (Distributed Database System) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ระบบปฏิบัติการ (CPSC 205) และ ระบบฐานข้อมูล (CPSC 206)

แนวความคิดพื้นฐานของฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประเด็นของข้อมูลแบบกระจาย การเข้าถึงข้อมูลเดิม ปัญหาของสมรรถนะในการใช้ข้อมูล การจัดการรายการเปลี่ยนแปลง เทคนิคการกู้คืนฐานข้อมูล กรณีศึกษา ฐานข้อมูลปัญญาประดิษฐ์ ฐานข้อมูลสื่อประสม และฐานข้อมูลเชิงอ็อบเจกต์ในลักษณะของฐานข้อมูลแบบกระจาย

Basic database and computer networks concepts, distributed data issues, accessing pre-existing data, performance problems, transaction management, database recovery techniques, case study, databases of Artificial Intelligence (AI), and multimedia and object-oriented on distributed database systems.

CPSC 433 การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (CPSC 204)

การทำเหมืองข้อมูลและแมชชีนเลิร์นนิ่งเบื้องต้น แนวคิด ข้อมูลเชิงรายการ ตัวแปรข้อมูล วิธีการจำแนกข้อมูล ต้นไม้ช่วยตัดสินใจ การประเมินประสิทธิภาพและ ความน่าเชื่อถือของโมเดล การประเมินประสิทธิภาพด้วยลิฟต์และต้นทุน การเตรียมข้อมูลเพื่อการค้นหาความรู้ การจัดกลุ่มข้อมูล การหากฎความสัมพันธ์ การแสดงข้อมูลภาพ การสรุปข้อมูล การหาแนวโน้มที่ผิดปกติ การประยุกต์กับการตลาดแบบเจาะจงและโมเดลลูกค้า การประยุกต์กับการวิเคราะห์ข้อมูลไมโครอาร์เรย์ การประยุกต์กับเรื่องอื่น ๆ ผลกระทบต่อสังคมของการทำเหมืองข้อมูลกับแนวโน้มในอนาคต และหัวข้อเหมืองข้อมูลขั้นสูง

Introduction to data mining and machine learning, concepts, instances, and attributes, classification methods, decision trees, evaluation and credibility, evaluation with lift and cost, data preparation for knowledge discovery, clustering, association rules, visualization, summarization, and deviation detection, applications in targeted marketing and customer modeling, applications with genomic microarray data analysis, applications in other areas, data mining and society and its future direction, and advanced topics in data mining.

CPSC 434 การจัดการเครือข่าย (Network Management) 3(3-0-6)

หน้าที่ของการจัดการเครือข่าย โมเดลการจัดการเครือข่าย มาตรฐานการจัดการเครือข่าย เครือข่ายการจัดการโทรคมนาคม(ทีเอ็มเอ็น) โพรโทคอลจัดการเครือข่ายอย่างง่าย (เอ็สเอ็นเอ็มพี) การเฝ้าระวังระยะไกล(อาร์มอน) โพรโทคอลสารสนเทศร่วมเพื่อการจัดการ(ซีเอ็มไอพี) และ ฐานสารสนเทศเพื่อการจัดการ (เอ็มไอพี) และเครื่องมือและเทคนิคในการจัดการเครือข่าย

Network management functions, network management model, network management standards, Telecommunications Management Network (TMN), Simple Network Management Protocol (SNMP), Remote Monitoring (RMON), Common Management Information Protocol (CMIP), and Management Information Base (MIB), and tools and techniques for network management.

CPSC 436 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)**3(3-0-6)**

โมเดลธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างเว็บไซต์เพื่อพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัย กฎหมายว่าด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดการตลาดของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประมวลผลพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การบูรณาการของเทคโนโลยีกับธุรกิจ และเทคโนโลยีใหม่ที่สนับสนุนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

E-commerce business models, infrastructure of E-commerce, building an E-commerce web site, E-commerce payment systems, security system, E-commerce law, E-commerce marketing concepts, E-commerce auction, supply chain management. Convergence of technologies and business and new technologies to support E-commerce.

CPSC 437 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ (Computer Security Management) 3(3-0-6)**วิชาบังคับก่อน: เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (CPSC 302)**

หลักการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ การกำหนดนโยบายความมั่นคง การรักษาความปลอดภัย ส่วนตัว การลบเลือนสารสนเทศบนคอมพิวเตอร์ การป้องกันการเข้าถึงสารสนเทศโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต การแก้ไขข้อมูล การทำให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้ การเข้ารหัสลับ ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรม และการวางแผนการกู้คืนเมื่อเกิดภัยพิบัติ

Computer security principles, managerial aspects of security: confidentiality, privacy, volatility in computerized information, protection of information against unauthorized observation, modification, and denial of service, encryption, legal and ethical issues, and disaster recovery planning.

CPSC 438 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1**3 (3-0-6)****(Selected Topic in Computer Science I)****วิชาบังคับก่อน : ขึ้นอยู่กับผู้สอน**

ศึกษาในหัวข้อวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียนซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

This course will cover new or advanced topics in computer science. The contents will be specified at the time this course is offered. This course may be repeated for credit only if the topics are different.

CPSC 439 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2 3(3-0-6)
(Selected Topic in Computer Science II)

วิชาบังคับก่อน: ขึ้นอยู่กับผู้สอน

ศึกษาในหัวข้อวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียนซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

This course will cover new or advanced topics in computer science. The contents will be specified at the time this course is offered. This course may be repeated for credit only if the topics are different.

CPSC 441 สัมมนาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science Seminar) 3(3-0-6)

ศึกษาเทคโนโลยีทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทความที่น่าสนใจ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สัมมนา การจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการจากภายนอกมาบรรยายให้ความรู้

Study of computer science technology, the development of current technology, related research, interesting article, knowledge sharing forum and seminar, the provision of external guest speakers and academic experts.

 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

CPSC 391 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-0)
(Preparation for Cooperative Education)

หลักการ กระบวนการ และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารงานคุณภาพ ในองค์กร อาชีวนามัยและความปลอดภัย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การเขียนรายงานและการนำเสนอ ทักษะการวางแผน การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ

Principles, procedures, and regulations about cooperative education, selection of working places, application letter writing and interviews, personality development, quality management in the organization, occupational health and safety, ethics and professional conducts, report writing and presentation, planning, analysis, problem solving and decision making skills.

CPSC 392 การฝึกงานวิชาชีพ (Career Training) 1(0-6-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง โดยมีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

Systematically practice in relevant major field within working places for at least 400 hours under the supervision, follow-up, and evaluation by advisor to assist students to gain direct experiences before graduation.

CPSC 491 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (CPSC 391)

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบชัดเจนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาดตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ก่อนสำเร็จการศึกษา

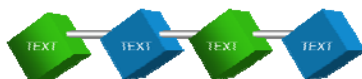
Practice in working places as a temporary full-time employee with certain responsibility for the entire period of the training, required at least one semester or 16 weeks. Students participated in the program will pursue the personal regulations of working places, with fully capability under the supervision, follow-up, and evaluation systematically by co-op advisor and co-op staff to assist students to gain direct experiences, realize their capacity, and develop themselves before graduation.

CPSC 492 โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Science Project II) 3(0-6-0)

วิชาบังคับก่อน : โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 (CPSC 394)

โครงการเฉพาะเรื่องส่วนที่ 2 เป็นงานต่อเนื่องจากโครงการเฉพาะเรื่องส่วนที่ 1 (CPSC 394) นักศึกษาต้องเขียนโปรแกรมให้เสร็จสมบูรณ์ ทดสอบ และติดตั้งระบบ ส่งเอกสารประกอบ และต้องผ่านการสอบปากเปล่าและการนำเสนอโครงการ โดยนักศึกษาจะทำงานดังกล่าวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

This course is a continuation of CPSC 394. Students must complete the coding, testing, and deployment phase, submit formal documentation, and pass the oral examination and project presentation of their projects. Students will work under the supervision of faculty member (s).



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มี

1. ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ (Professional Skill) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ไปปฏิบัติงานจริงได้
2. ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสาร (Communication Skill) กับผู้อื่นได้
3. ความรู้ ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Skill)
4. คุณธรรม จริยธรรม และมีจิตอาสา

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	:	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	:	Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	:	B.B.A. (Business Computer)

โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		10 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา		12 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม		2 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		30 หน่วยกิต
- การเงิน		
- การบัญชี		
- การตลาด		
- การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ		
- การจัดการและองค์การ		
- การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ		
- เศรษฐศาสตร์		
- กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม		
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		48 หน่วยกิต
- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		18 หน่วยกิต
- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		15 หน่วยกิต
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9 หน่วยกิต
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6 หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก		13 หน่วยกิต
<u>แผนที่ 1</u>		
- วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ การศึกษาแบบสหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
<u>แผนที่ 2</u>		
- วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ การศึกษาแบบฝึกงาน		4 หน่วยกิต
(ต่อรายวิชาไม่เกิน 3 หน่วยกิต (0-3 หน่วยกิต))		
- กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รวม จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	127 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
4. SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
5. TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1. ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2. ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
3. ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
4. ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
5. THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
6. THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
7. THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
8. THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
9. ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
10. ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily)	2(2-0-4)
2. SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
3. TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology)	2(1-2-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I)	1(0-3-2)
2. LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II)	1(0-3-2)

2 หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 30 หน่วยกิต

1. ACCT 103	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(3-0-6)
2. ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
3. BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Business Ethics)	3(3-0-6)
4. BUSI 102	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
5. BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Principles of Management and Organization Behavior)	3(3-0-6)
6. BUSI 201	การภาษีอากร 1 (Taxation I)	3(3-0-6)
7. BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ (Business Quantitative Analysis and Business Statistics)	3(3-0-6)
8. BUSI 205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
9. BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ (Productions and Operation Management)	3(3-0-6)
10. ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 48 หน่วยกิต

1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 18 หน่วยกิต

1. BCOM 311	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security of Information Systems)	3(2-2-5)
2. BCOM 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (Information System Analysis and Design)	3(3-0-6)
3. BCOM 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Computer Professionals)	3(3-0-6)
4. BCOM 314	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management of Information System in Organization)	3(3-0-6)
5. BCOM 381	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 (Business Computer Project I)	3(0-6-3)
6. BCOM 481	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 (Business Computer Project II)	3(0-6-3)

2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 15 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. BCOM 121 | การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ
(Computer Application for Business) | 3(2-2-5) |
| 2. BCOM 221 | ระบบฐานข้อมูล (Database System) | 3(2-2-5) |
| 3. BCOM 321 | การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ
(Computer Graphic Applications for Business) | 3(2-2-5) |
| 4. BCOM 322 | ความฉลาดทางธุรกิจ (Business Intelligence) | 3(3-0-6) |
| 5. BCOM 323 | ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methods) | 3(3-0-6) |

3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. BCOM 131 | การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น (Introduction to Programming) | 3(2-2-5) |
| 2. BCOM 231 | การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลทางธุรกิจ
(Visual Programming in Business) | 3(2-2-5) |
| 3. BCOM 331 | การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Website Design and Development) | 3(2-2-5) |

4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. BCOM 241 | โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structures and Algorithms) | 3(2-2-5) |
| 2. BCOM 242 | การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
(Data Communications and Computer Networks) | 3(2-2-5) |

2.3 วิชาเอกเลือก 13 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผน นี้

แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา

- | | | |
|-------------|---|-----------|
| 1. BCOM 391 | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
(Preparation for Cooperative Education) | 1(1-0-2) |
| 2. BCOM 491 | สหกิจศึกษา (Cooperative Education) | 6(0-40-0) |

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

- | | | |
|-------------|--|-----------|
| 1. BCOM 291 | การฝึกงานวิชาชีพ 1 (Career Training I) | 1(0-6-0) |
| 2. BCOM 392 | การฝึกงานวิชาชีพ 2 (Career Training II) | 1(0-6-0) |
| 3. BCOM 393 | การฝึกงานวิชาชีพ 3 (Career Training III) | 2(0-12-0) |

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

โดยเลือกศึกษาจากรายวิชากลุ่มวิชาเอกเลือก ต่อไปนี้

1. BCOM 361	การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา (Java Programming)	3(2-2-5)
2. BCOM 362	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุทางธุรกิจ (Object-Oriented Programming in Business)	3(2-2-5)
3. BCOM 363	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Programming Development)	3(2-2-5)
4. BCOM 461	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	3(3-0-6)
5. BCOM 462	ระบบสารสนเทศทางการตลาด (Marketing Information Systems)	3(2-2-5)
6. BCOM 463	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Information System)	3(3-0-6)
7. BCOM 464	ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Information Systems in Logistics and Supply Chain)	3(3-0-6)
8. BCOM 465	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Selected Topic in Business Computer)	3(3-0-6)
9. BCOM 482	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Computer Business Seminar)	3(3-0-6)

3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใด ๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชา หรือ
คณะอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าสาขา

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ
ความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)
2. ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BUSI 102	หลักการตลาด	3	ACCT 103	การบัญชีการเงิน	3
BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3	BCOM 131	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	BCOM 121	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
รวม		18	รวม		19

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM 231	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลทางธุรกิจ	3	BCOM 221	ระบบฐานข้อมูล	3
BCOM 241	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3	BCOM 242	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3
BUSI 201	การภาษาอากร 1	3	BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
หรือ	หรือ		ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
ASEN 101	ภาษาอาเขียนเพื่อการสื่อสาร 1		หรือ	หรือ	
TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2	ASEN 102	ภาษาอาเขียนเพื่อการสื่อสาร 2	
.....	วิชาเลือกเสรี 1	3		วิชาเลือกเสรี 2	
รวม		20	รวม		21

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	BCOM 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ	3
BCOM 311	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3	BCOM 314	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3
BCOM 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3	BCOM 322	ความฉลาดทางธุรกิจ	3
BCOM 321	การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ	3	BCOM 391	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1
BCOM 323	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3	BCOM 481	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3
BCOM 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3
BCOM 381	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3		วิชาเอกเลือก 1	3
รวม		21		วิชาเอกเลือก 2	3
			BCOM 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ	3
			รวม		22

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM 491	สหกิจศึกษา	6	-	-	
รวม		6	รวม		

แผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BUSI 102	หลักการตลาด	3	ACCT 103	การบัญชีการเงิน	3
BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3	BCOM 131	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	BCOM 121	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
รวม		18	รวม		19

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM 231	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลทางธุรกิจ	3	BCOM 221	ระบบฐานข้อมูล	3
BCOM 241	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3	BCOM 242	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3
BUSI 201	การภาชิอากร 1	3	BCOM 291	การฝึกงานวิชาชีพ 1	1
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3
หรือ	หรือ		ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
ASEN 101	ภาษาอาเขียนเพื่อการสื่อสาร 1		ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2	หรือ	หรือ	
.....	วิชาเลือกเสรี 1	3	ASEN 102	ภาษาอาเขียนเพื่อการสื่อสาร 2	3
				วิชาเลือกเสรี 2	
รวม		20	รวม		22

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ 1 (BCOM 291) ต้องฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	BCOM 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ	3
BCOM 311	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3	BCOM 314	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3
BCOM 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3	BCOM 322	ความฉลาดทางธุรกิจ	3
BCOM 321	การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ	3	BCOM 381	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3
BCOM 323	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3	BCOM 393	การฝึกงานวิชาชีพ 2	2
BCOM 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3
BCOM 392	การฝึกงานวิชาชีพ 2	1		วิชาเอกเลือก 1	3
รวม		19	รวม		20

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ 2 (BCOM 392) ต้องฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ 3 (BCOM 393) ต้องฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM 481	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3	-	-	
	วิชาเอกเลือก 2	3			
	วิชาเอกเลือก 3	3			
รวม		9	รวม		

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่

A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ใน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.

LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ

Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.

SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)

ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.

TAPS 100 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)

ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.

ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)

อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาได้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ

Thai usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.

THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ

Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.

- ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
(ASEAN Language for Communication I)
- เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน /ญี่ปุ่น/เกาหลี)
 - โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
 - Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.
- ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**
(ASEAN Language for Communication II)
- เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน /ญี่ปุ่น/เกาหลี)
 - โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
 - Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
- และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
- หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
- และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
- หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
- หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) 2(2-0-4)**

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อม และพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

ACCT 103 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting) 3(3-0-6)

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์การ จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี และแนวความคิดเกี่ยวกับ ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร เพื่อการตัดสินใจ

A study of financial accounting concepts and frameworks. Topics also include double entry accounting principles and approaches, cycles of accounting, recording of business transactions, and the preparation of financial statements for service and commercial business, accounting professional ethics, And concept of cost – volume – profit for decision making.

ACCT 301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 103 การบัญชีการเงิน

บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน - ปริมาณ - กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

Prerequisite : ACCT 103 Financial Accounting

A study of managerial accounting and coverage of the following topics: cost accounting, standard costs, activity-based product costing, budgeting and flexible budgeting, cost-volume-profit analysis, segment reporting, pricing, and utilization of information system technology in managerial accounting.

BLAW 201 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Ethics) 3(3-0-6)

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน เช่น ตราสารทุนและตราสารหนี้ และตัวเงิน รวมถึงจริยธรรมสำคัญของผู้บริหารและพนักงาน หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

A study of law in business setting management and business activities contexts. This covers various topics including purchase and sales contract, rental contract, leasing contract, hire purchase contract, pawn, loan, mortgage, and guarantee. It also provides an exposure to instrument law including equity instruments, fixed income securities, and bill of exchange. In addition, key components of ethical responsibilities of management and employees as well as code of ethics in business are covered.

BUSI 102 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด หน้าที่และความสำคัญของการตลาด ที่มีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานของธุรกิจ การศึกษาวัฏจักรผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กำหนดส่วนประสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ

A study of principles, definitions, functions, process, institutions, environment and services of marketing. Topics include product classification, distribution channels, pricing and promotion, consumer behavior, product life cycle, market positioning, marketing mix strategy, and market targeting.

BUSI 103 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Principle of Management and Organizational Behavior)

ศึกษาลักษณะขององค์การและการบริหารทั้งในและต่างประเทศ หน้าที่การบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การชี้นำ และการควบคุม การศึกษาหน้าที่การบริหาร แนวคิด และทฤษฎีทางด้านการจัดการในปัจจุบัน บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการจัดการกระบวนการจัดการ การออกแบบและพัฒนาองค์การ หลักพื้นฐาน และการวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคล และพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกลุ่มผู้นำ และภาวะความเป็นผู้นำอำนาจหน้าที่ การจูงใจ ขวัญและกำลังใจ การสื่อสารในองค์การ ความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์การ ประเด็นการศึกษาวิเคราะห์ การจัดการ พฤติกรรมองค์การภายใต้การบริหารจัดการในยุคโลกาภิวัตน์ และ จริยธรรมในการจัดการ

A study of organization characteristics and management both domestically and globally. Management roles, which include planning, organizing, recruiting, directing and controlling. Concepts and theories of management, roles of executives in managerial function, managerial process, organization design and development; basic principles and analysis of individual and organizational behavior, the relationship between individuals and group leader, leadership skills authorities, motivation, will power, organizational communication, conflict and the organizational change; analysis of issues related to management organizational behavior in the globalized world and management ethics.

BUSI 201 การภาษีอากร 1 (Taxation I) 3(3-0-6)

ภาพรวมของโครงสร้างระบบการภาษีอากรของไทย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีท้องถิ่น

An exposure to the structure of Thai taxation system. Topic also includes regulations, tax assessment and taxation abiding to Revenue Code, levy, personal income tax, corporation income tax, value-added tax (VAT), specific business tax, withholding tax, custom, excise tax, revenue stamp, and local tax.

BUSI 203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
(Quantitative Analysis & Business Statistics)

ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน โปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ

A study of mathematics and statistics for quantitative analysis, techniques for decision making under certainty and uncertainty, linear programming, network analysis, simulation, and applied use of descriptive statistics and inferential statistics for processes of planning and decision making in business context.

BUSI 205 การเงินธุรกิจ (Business Finance) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 103 การบัญชีการเงิน

ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของฝ่ายการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจที่มีผลทางภาษี เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการบริหารการเงิน การจัดการทางการเงินของธุรกิจทั้งในด้านการจัดการจัดหาเงินทุนและการจัดสรรเงินทุน ตลาดทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

Prerequisite : ACCT103 Financial Accounting

An exposure to scopes and roles of finance functions, goals and significance of financial management in business settings, business types having an impact on taxation, financial management in business context both in terms of venture capital financing and asset allocation, financial market, and financial risks management.

BUSI 206 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)

(Productions and Operation Management)

ศึกษาระบบการบริหารการผลิต และการบริหารกลยุทธ์การผลิตและบริการ การวางแผนผลิตสินค้าและบริการ หลักการเพิ่มผลผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังการจัดซื้อและลำเลียง การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานสินค้าและบริการ การควบคุมต้นทุนการลดความเสี่ยง การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การบริหารความปลอดภัย จริยธรรมและการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

A study of operations management that covers production and services strategy, production and services planning, productivity improvement principles, facility or plant location, procurement and logistics planning, inventory control system, quality control, products and services standardization, cost control, risk control, maintenance, safety management, and social and environmental responsibility ethics.

ECON 105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics) 3(3-0-6)

ศึกษาหลักการทางเศรษฐศาสตร์ด้านอุปสงค์ พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน กำไร โครงสร้างการตลาด ตลาดการเงิน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายการค้า และการเงินระหว่างประเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายของธุรกิจ เช่น นโยบายการผลิต นโยบายการตลาด นโยบายการกำหนดราคา

An exposure to principles of economics with an emphasis on demand, consumer behavior, production behavior, cost and profit analysis, market structure, financial market, monetary policy, fiscal policy, and international trade and monetary policy. This also aims to encourage applied use of these topics in the processes of analysis and decision-making as well as business policy determination including production policy, marketing policy, and pricing policy.

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

BCOM 311 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security of Information Systems) 3(2-2-5)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ภัยคุกคามของระบบสารสนเทศ กลไกการโจมตีและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การรักษาความลับ ภาวะส่วนตัว การลบเลือนสารสนเทศบนคอมพิวเตอร์ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การป้องกันการเข้าถึงสารสนเทศโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต การแก้ไขข้อมูล การทำให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้ การเข้ารหัสลับ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการความเสี่ยง ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรม และการวางแผนการกู้คืนเมื่อเกิดภัย

Introduction to information system security, an invasion of information systems, attack and defense mechanisms, policies and operation with security systems, confidentiality, privacy, erase the information on the computer, Identified in the computer systems, prevent access by unauthorized information, modification, denial of services, encryption, computer crimes, risk managements, legal and ethical issues and planning for disaster recovery.

BCOM 312 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

(Information Systems Analysis and Design)

วิชาบังคับก่อน : BCOM 221 ระบบฐานข้อมูล

องค์ประกอบของระบบ วัฏจักรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบ วิธีการกำหนดความต้องการของระบบงาน เครื่องมือเบื้องต้นสำหรับการวิเคราะห์ระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การใช้แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล การออกแบบการรับข้อมูล การออกแบบการแสดงผลข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การทำเอกสารประกอบ การบำรุงรักษาระบบ กรณีศึกษา และการนำเสนอผลงาน

System component, system development life cycle (SDLC), system analysis, identification of system requirements, basic tools of system analysis, system feasibility study, data flow diagram, entity relationship diagram, input design, output design, database design, documentation, system maintenance, case studies and presentation.

BCOM 313 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
(Laws and Ethics for Computer Professionals)

แนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัว อาชญากรรมผ่านสื่อทางคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา การใช้เครือข่ายสังคม

Concepts of morality and ethics, act on the offense on the computer, intellectual property law, copyright, patents, trademarks, law on electronic commerce and privacy laws, computer crime, case studies of social network.

BCOM 314 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 3(3-0-6)
(Management of Information System in Organization)

หลักการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจ การพัฒนากลยุทธ์ขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร องค์กรและระบบการบริหาร บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร ข้อบังคับจริยธรรม และกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

Principles of management information system in organization. Competitive advantage in applying IT in organization. IT resource planning. Preparing for IT in human, organization, and management. CEO's role with IT's implementation in organization. Rules, ethics, and computer related laws.

BCOM 381 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 (Business Computer Project I) 3(0-6-3)
วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป

โครงการเฉพาะเรื่องส่วนที่ 1 เป็นการทำงานกลุ่มหรือเดี่ยวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าทางด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เลือกไว้อย่างเป็นระบบ โครงการที่ทำจะต้องเป็นโครงการที่ใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ รวมถึงการประยุกต์ใช้แนวคิดและเทคนิคที่เคยเรียนมา

This course is the first portion of a project-based individual or group study investigation. Students will work under the supervision of faculty member(s). Students are required to study the problem of Information system development of their choice, systematically. Project topic must require a substantial background in Basic computer knowledge and the application of studied concepts and techniques.

BCOM 481 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 (Business Computer Project II) 3(0-6-3)

วิชาบังคับก่อน : BCOM 381 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

โครงการเฉพาะเรื่องส่วนที่ 2 เป็นงานต่อเนื่องจากโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 (BCOM 381) นักศึกษาต้องเขียนโปรแกรมให้เสร็จสมบูรณ์ ทดสอบ และติดตั้งระบบ ส่งเอกสารประกอบ และต้องผ่านการสอบปากเปล่าและการนำเสนอโครงการ โดยนักศึกษางานดังกล่าวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

This course is a continuation of BCOM 381. Students must complete the coding, testing, and deployment phase, submit formal documentation, and pass the oral examination and project presentation of their projects. Students will work under the supervision of faculty member(s).

กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

BCOM 121 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) **(Computer Application for Business)**

ความเข้าใจในแนวคิดและคำศัพท์ทางคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การจัดเก็บข้อมูลและการสื่อสารข้อมูล โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และองค์กรธุรกิจ โดยมีแนวคิดที่ครอบคลุมถึงการพัฒนาระบบข้อมูล การทำงานประเภทตารางคำนวณในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ การใช้และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นกับวิธีการทำธุรกิจขององค์กร โดยครอบคลุมถึงการทำงานจริง ฝึกปฏิบัติ เช่น การประมวลผลคำ สเปรดชีต ฐานข้อมูล เวิลด์ไวด์เว็บ การเข้าถึงอีเมล อินเทอร์เน็ต และซอฟต์แวร์ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน

Understanding the concepts and terminology of computer hardware and software, data storage and data communication focus on the relationship between technology and business organizations, the concept covers the development of information systems, operation of grid computing to solve business problems, using and management of modern technology, the impact on the organization's way of doing business covers real work, practices such as word processing, spreadsheets, databases, world wide web, email, internet, and office application software.

BCOM 221 ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)

3(2-2-5)

ระบบแฟ้มข้อมูล ระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล อี-อาร์ไคไจแแกรม การออกแบบฐานข้อมูลในระดับแนวคิดและระดับกายภาพ การทำให้เป็นบรรทัดฐาน (นอร์มอลไลเซชัน) ภาษาฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้ในการสืบค้นแบบง่าย (เอสคิวแอล) ความมั่นคงและบูรณภาพ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูลเชิงอ็อบเจกต์และฐานข้อมูลแบบกระจาย

File system, database system, database components and architecture, E-R Diagram. The conceptual level and physical level of database design. normalization, database languages, Simple Query Language (SQL), security and integrity, relational database, basic concept of Object-Oriented Database (OODB) and distributed database.

BCOM 321 การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ

3(2-2-5)

(Computer Graphic Applications for Business)

พื้นฐานงานกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ ประเภทของงานกราฟิกที่ใช้ในธุรกิจ การสร้างภาพ กราฟิกด้วยโปรแกรมวาดภาพ การปรับแก้ตัดต่อภาพ การตกแต่งภาพ กราฟิก 3 มิติ ภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อเสียง วิดิทัศน์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบภาพประกอบและอินโฟกราฟิกในงานสื่อ เพื่อประยุกต์ใช้งานทางธุรกิจ ปัญหาด้านจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกราฟิก

Basic of Computer Graphics, type of graphics in business, the graphics drawing programs, modifying, montages, retouching, 3D graphics, motion pictures, sound editing, video. Illustration design practices, info graphics for medias and applying business sector. Ethical and legal issues related to graphics.

BCOM 322 ความฉลาดทางธุรกิจ (Business Intelligence)

3(3-0-6)

แนวคิดของการสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจ สถาปัตยกรรมและโครงสร้างของการสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจ โครงสร้างของคลังข้อมูล การวิเคราะห์เชิงธุรกิจ ได้แก่ การประมวลผลเชิงวิเคราะห์ แบบออนไลน์ การทำเหมืองข้อมูลเบื้องต้น และการทำโมโนภาพข้อมูล การบูรณาการเทคนิค เครื่องมือ และโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจให้กับองค์กร

The concept of building a business genius, architectural and structural building a business genius, the structure of the data warehouse, business analysis, include online analytical processing (OLAP), preliminary data mining, the data and imagery (visualization), integrate techniques, tools and software for build business talent to the organization.

BCOM 323 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methods)**3(3-0-6)**

ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ เทคนิคการกำหนดหัวข้อ การกำหนดสมมติฐาน การเก็บข้อมูล วิธีการเลือกกลุ่มประชากรและตัวอย่าง การออกแบบเครื่องมือการวิจัย สถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานวิจัยและการอ้างอิง และฝึกทำแบบเสนอโครงการวิจัย

Research methodology, research process in business, quantitative research, qualitative research, technical topics, including the assumptions of research, data collection, methods select the population and sample, design tools business research, statistical for data analysis, processing research, report writing and references and practice doing research proposal.

กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์**BCOM 131 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น (Introduction to Programming)****3(2-2-5)**

โครงสร้างและการทำงานของคอมพิวเตอร์ ตรรกะและการแก้ปัญหา ระบบเลขจำนวนและรหัสที่ใช้แทนข้อมูล พีชคณิตบูลีน การเขียนผังงานและรหัสเทียม หลักการเขียนโปรแกรม ชนิดข้อมูลและตัวแปร การคำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกะ ขั้นตอนวิธีในการแก้ปัญหาต่างๆ คำสั่งควบคุมการทำงาน การเขียนโปรแกรมย่อยและส่งผ่านค่าไปยังโปรแกรมย่อย ข้อมูลอาเรย์ การประมวลผลแฟ้มข้อมูลเบื้องต้น บททบทวนกฎไวยากรณ์ ภาษากับกฎเกณฑ์และความหมาย การแปลความก่อนหลังและการแปลความจากซ้ายไปขวาแบบง่าย (เอสแอลอาร์) และการแปลกฎเกณฑ์แบบตรง ฝึกปฏิบัติการเขียนและทดสอบโปรแกรมด้วยภาษาขั้นสูง เช่น C++ หรือภาษาขั้นสูงอื่น ๆ

Organization and operations of computer, logic and problem solving, number system and data representation, boolean algebra, flowchart and pseudocode, computer programming concept, data type and variable, mathematic and logic, algorithmic problem solving, control flow statements, function and sub-program, array, fundamentals of file processing, review of grammars, languages syntax and semantics, precedence and simple left to right (SLR) translation, and syntax directed translation schemes. Programming practices with high level programming language such as C++.

BCOM 231 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลทางธุรกิจ

3(2-2-5)

(Visual Programming in Business)

วิชาบังคับก่อน : BCOM 131 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น

หลักพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมแบบวิซวล ส่วนประกอบและคุณลักษณะต่าง ๆ ของโปรแกรม การออกแบบฟอร์มและเมนู คำสั่งในการกำหนดเงื่อนไข คำสั่งทำงานซ้ำ การเขียนโปรแกรมน้อยและฟังก์ชันในการทำงาน คำสั่งในการประมวลผลและติดต่อระบบฐานข้อมูล โดยใช้ภาษาแบบวิซวลสำหรับการพัฒนาโครงการ ภาคปฏิบัติ ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมและทดลองเขียนโปรแกรม โดยต้องติดต่อกับฐานข้อมูล ด้วยตนเองโดยใช้เครื่องมือช่วยการเขียนโปรแกรม และการทดสอบการทำงาน

Basic concepts of visual programming, components and features of the program, form and menu designing, instruction of condition and iteration, writing subroutines and operation functions, instruction of processing and connecting to database management system by visual programming for project development, workshop, case study of example program and experimental programming connecting to databases by using programming tools and functional testing.

BCOM 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

3(2-2-5)

(Website Design and Development)

โครงสร้างและการทำงานของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบสแตติก และ ไดนามิก การออกแบบเว็บเพจ การจัดการเชื่อมต่อ การแทรกข้อความ เสียง ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เทคนิคการเชื่อมโยงและการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ เน้นการฝึกหัด และการสร้างเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์

The structure and operation of electronic documents as static and dynamic, web page design, manage connections, insert text, audio, still and moving images, linking techniques and database management on the website, focus on training and enhance the understanding of operating about design and website development.

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

BCOM 241 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structures and Algorithms) 3(2-2-5)

โครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ลิสต์ สแตก แกวคอย ต้นไม้ กราฟ เช็ต และ ฮีป การเรียงลำดับข้อมูลด้วยอัลกอริทึมแบบบับเบิล การแทรก เซลล์ ฮีป คิว การค้นหาด้วยอัลกอริทึมแบบตามลำดับ แบบไบนารี ใช้ตารางแฮช โครงสร้างต้นไม้และการดำเนินการกับข้อมูลในโครงสร้างต้นไม้ โครงสร้างกราฟและการดำเนินการกับข้อมูลในโครงสร้างกราฟ การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ ภาคปฏิบัติใช้โปรแกรมภาษาที่กำหนด เขียนโปรแกรมประยุกต์โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีเพื่อแก้ปัญหาในงานธุรกิจ

Type of Data structures, such as lists, stacks, queues, trees, graphs, sets and heap. Sorting algorithms, such as bubbles, insertions, shells, heaps, quicks. Searching algorithms, such as sequentials, binarys, hashing tables. Tree structures and operation of tree structures. Graph structures and operation of graph structures. Applying data structures, algorithms and writing programming for solve business problems.

BCOM 242 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
(Data Communications and Computer Networks)

ศึกษาแนวคิดและหลักการด้านการสื่อสารข้อมูล เครือข่ายโทรคมนาคม ชนิดและเทคโนโลยี ด้านสื่อสารข้อมูล การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ร่วมกับระบบเครือข่ายแบบท้องถิ่นและทางไกล โปรโตคอลในระบบเครือข่ายและโปรแกรมสื่อสารข้อมูล รวมทั้งศึกษาปัญหาทางเทคโนโลยี โครงการด้านการสื่อสารข้อมูลในประเทศทั้งโครงการของภาครัฐและเอกชน

Concepts and principles of data communications, telecommunication, type of communication technologies, network connection between local area network (LAN) with wire area network (WAN), networking Protocols and application protocols, case study of technological problem in data communication projects in both the public and private sectors.

กลุ่มวิชาเอกเลือก

BCOM 361 การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา (Java Programming) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการและโครงสร้างของภาษาจากตัวแปร ค่าคงที่ ชนิดของข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ การสร้างและการใช้วัตถุ การเรียกใช้ฟังก์ชันพื้นฐาน การสร้างเงื่อนไข การวนซ้ำ คลาส อาร์เรย์ และแฟ้มข้อมูล การใช้จียูไอ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ

The study of principles and structure of the language from variants, constant, data type, operators and expressions, creating and using objects, run basic functions, creating conditions, repeating, class, array and file, GUI using develop information systems in enterprises.

BCOM 362 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุทางธุรกิจ 3(2-2-5)
(Object-Oriented Programming in Business)

การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ คลาส อ็อบเจกต์ ชนิดข้อมูลนามธรรม การรับคุณสมบัติถ่ายทอด การห่อหุ้ม ภาวะพหุสัณฐาน และการนำของเดิมมาใช้ใหม่ กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ การวิเคราะห์ ออกแบบและประยุกต์ใช้ระบบงานเชิงอ็อบเจกต์

Object-Oriented Programming, classes, objects, abstract data types, Inheritance, encapsulation, polymorphism and reuse, object-oriented software development paradigm, analysis, design and application of object-oriented systems.

BCOM 363 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)
(Mobile Programming Development)

แนวคิด หลักการ เครื่องมือและเทคนิคของการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ สำหรับระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ไร้สาย เช่น อุปกรณ์พีดีเอ และ โทรศัพท์เคลื่อนที่ การสร้างและออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน การสร้างภาพกราฟิกแบบต่างๆ การจัดการหน่วยความจำ และเทคนิคการเขียนโปรแกรมสำหรับระบบที่มีหน่วยประมวลผลจำกัด การจัดเก็บข้อมูลที่รองรับระบบการสื่อสารแบบเคลื่อนที่

Concepts, principles, tools and techniques for developing software applications on mobile systems and wireless devices such as Personal Digital Assistant (PDA) and mobile phones. Developments and design user interface, graphical visualization, memory management and programming techniques for systems with limited processor, storage information for mobile communication.

BCOM 461 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) 3(3-0-6)

โมเดลธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัย หมายความว่าด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประมวลพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดการตลาดของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับเครือข่ายทางสังคม และเทคโนโลยีใหม่ที่สนับสนุนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

E-commerce business models, infrastructure of e-commerce, e-commerce payment systems, security system, e-commerce law, e-commerce auction. e-commerce marketing concepts, customer relationship management system, supply chain management, electronic transactions with social networks and new technologies to support e-commerce.

BCOM 462 ระบบสารสนเทศทางการตลาด (Marketing Information Systems) 3(2-2-5)

ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานด้านการตลาด การพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ ใช้ในการทำงานและการแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด การตลาดบนเครือข่ายสังคม การสื่อสารการตลาด นวัตกรรมทางด้านการตลาดเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

The study of data and information systems in the marketing, information system development to use computer systems and application software for work and problem solving, information technology market, marketing on social networks, marketing communications, innovations in marketing to gain competitive advantage.

BCOM 463 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Human Resource Information System)

การใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน้าที่ต่าง ๆ ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา คัดเลือก การประเมินผล การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ การฝึกอบรม และแรงงานสัมพันธ์ รวมทั้งศึกษาวิธีการในการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับระบบข้อมูล การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตรงกับความต้องการขององค์การ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

Using of information systems in human resources management in various functions since human resource planning, recruitment, selection, evaluation, compensation and benefits, training and labour, moreover the method study of the program selection for information systems, human resources management meets the needs of the organization and organization objectives.

BCOM 464 ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
(Information Systems in Logistics and Supply Chain)

บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีต่อระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ระบบซอฟต์แวร์จัดการข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบเครือข่ายโลจิสติกส์และการกระจายสินค้า โดยมุ่งเน้นโครงสร้างและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของการไหลของกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทั้งระบบการแบ่งปันข้อมูล ณ จุดขายร่วมกันกับธุรกิจทั้งหมดในโซ่อุปทาน การสร้างระบบการจัดการทางเทคโนโลยีเกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

The role of information and communications technology have been handling the logistics and supply chains systems, management information system software used in logistics network and distribution design, focus on the structure and linking databases of the flow of logistics events and supply chain, include information share systems at the point of sale with all businesses in the supply chain, building the management systems on logistics technology and supply chain.

BCOM 465 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)
(Selected Topic in Business Computer)

ศึกษาในหัวข้อคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียนซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

This course will cover new or advanced topics in business computer. The contents will be specified at the time this course is offered. This course may be repeated for credit only if the topics are different.

BCOM 482 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer Seminar) 3(3-0-6)

ศึกษาเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทความที่น่าสนใจ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สัมมนา การจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการจากภายนอกมาบรรยายให้ความรู้

Study of computer technology, the development of current technology, related research, interesting article, knowledge sharing forum and seminar, the provision of external quest speakers and academic experts.

กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

BCOM 291 การฝึกงานวิชาชีพ 1 (Career Training I) 1(0-6-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง โดยมีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

Systematically practice in relevant major field within working places for at least 100 hours under the supervision, follow-up, and evaluation by advisor to assist students to gain direct experiences before graduation.

BCOM 392 การฝึกงานวิชาชีพ 2 (Career Training II) 1(0-6-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง โดยมีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

Systematically practice in relevant major field within working places for at least 100 hours under the supervision, follow-up, and evaluation by advisor to assist students to gain direct experiences before graduation.

BCOM 393 การฝึกงานวิชาชีพ 3 (Career Training III) 2(0-12-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง โดยมีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

Systematically practice in relevant major field within working places for at least 200 hours under the supervision, follow-up, and evaluation by advisor to assist students to gain direct experiences before graduation.

BCOM 391 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-0)
(Preparation for Cooperative Education)

หลักการ กระบวนการ และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารงานคุณภาพ ในองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การเขียนรายงานและการนำเสนอ ทักษะการวางแผน การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ

Principles, procedures, and regulations about cooperative education, selection of working places, application letter writing and interviews, personality development, quality management in the organization, occupational health and safety, ethics and professional conducts, report writing and presentation, planning, analysis, problem solving and decision making skills.

BCOM 491 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6(0-40-0)**วิชาบังคับก่อน : BCOM 391 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา**

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบชัดเจนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาดตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ก่อนสำเร็จการศึกษา

Practice in working places as a temporary full-time employee with certain responsibility for the entire period of the training, required at least one semester or 16 weeks. Students participated in the program will pursue the personal regulations of working places, with fully capability under the supervision, follow-up, and evaluation systematically by cooperative advisor and cooperative staff to assist students to gain direct experiences, realize their capacity, and develop themselves before graduation.

คณะนิเทศศาสตร์

Faculty of Communication Arts

■ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารสมัยใหม่ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสื่อสารแก่หน่วยงานต่างๆ ได้
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่พร้อมด้วยความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ

ชื่อหลักสูตร

- ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
- ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communications Arts Program

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม (ไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต
- ชื่อย่อ (ไทย) : นศ.บ.
- ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Communications Arts
- ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Com.Arts.

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	<u>137 หน่วยกิต</u>
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<u>34 หน่วยกิต</u>
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	14 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	11 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	<u>97 หน่วยกิต</u>
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	30 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาโท	15 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	<u>6 หน่วยกิต</u>

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 34 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 14 หน่วยกิต หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. IPHI 100	ปรัชญาชีวิต (Philosophy of Life)	2(2-0-4)
4. LAWS 100	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (Laws in Daily Life)	2(2-0-4)
5. PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ (Psychology and Behavioral Science)	2(2-0-4)
6. SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก (ASEAN and Global Socio - economics and Politics)	2(2-0-4)
7. SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (Thai Socio - economics and Politics)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต

1. ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily Life)	2(1-2-4)
2. ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (English for Effective Communication)	2(1-2-4)
3. ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ (English Skills and Applications)	2(1-2-4)
4. ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ (English for Professional Communication and Presentations)	3(1-4-4)
5. THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai Language for Communication and Presentation)	2(1-2-4)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving)	2(2-0-4)
2. TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Media and Technology in Daily Life)	2(1-2-4)
3. SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environmental and Life)	2(2-0-4)
4. COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (Computer For Working)	2(1-2-4)

- ไม่นับหน่วยกิต

- ผู้ที่สอบไม่ผ่าน IT Exam ในชั้นปีที่ 3 ให้ลงทะเบียนเรียน โดยจัดให้เรียนแบบ e-learning

- ระดับผลการเรียนเป็น S หรือ U

ศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมสเปรดชีต การใช้โปรแกรมนำเสนอ และ
การใช้งานบล็อก

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต

1.4.1 กำหนดให้เรียน 2 รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. LEAC 100 | การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Learning by Activities) | 1(0-3-2) |
| 2. LEEX 100 | การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Learning by Experiences) | 1(0-3-2) |

1.4.2 ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 1. PEHR 101 | กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health) | 1(0-2-2) |
| 2. PEHR 104 | เทนนิสเพื่อสุขภาพ (Tennis for Health) | 1(0-2-2) |
| 3. PEHR 105 | กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health) | 1(0-2-2) |
| 4. PEHR 106 | นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health) | 1(0-2-2) |
| 5. PEHR 110 | ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ (Swimming for Health) | 1(0-2-2) |

2 หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

■ กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์ 45 หน่วยกิต ดังนี้

- | | | |
|--------------|---|----------|
| 1. COMM 101 | หลักและทฤษฎีการสื่อสาร (Principles and Theory of Communication) | 3(3-0-6) |
| 2. COMM 102 | หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาด
(Principles of Advertising , Public Relations and Marketing Communication) | 3(3-0-6) |
| 3. COMM 103 | วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลเบื้องต้น
(Introduction to Broadcasting & Digital Media) | 3(3-0-6) |
| 4. COMM 104 | การออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น (Introduction to Communication Design) | 3(3-0-6) |
| 5. COMM 201 | การถ่ายภาพสำหรับงานนิเทศศาสตร์ (Photography for Communication Arts) | 3(2-2-5) |
| 6. COMM 202 | การวิเคราะห์และการรายงานข่าวเบื้องต้น
(Introduction to News Reporting and Analysis) | 3(2-2-5) |
| 7. COMM 203 | จิตวิทยาและทักษะการสื่อสาร (Psychology and Communication Skills) | 3(2-2-5) |
| 8. COMM 204 | ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์
(Critical Thinking and Creative Thinking) | 3(3-0-6) |
| 9. COMM 205 | สื่อใหม่และคอมพิวเตอร์สำหรับงานนิเทศศาสตร์
(New Media and Computer for Communication Arts) | 3(2-2-5) |
| 10. COMM 206 | กฎหมายและจริยธรรมในงานนิเทศศาสตร์
(Law and Ethics for Communication Arts) | 3(3-0-6) |
| 11. COMM 207 | ผู้ประกอบการสื่อ (Media Entrepreneurship) | 3(3-0-6) |
| 12. COMM 208 | นวัตกรรมสื่อกับสังคม (Media Innovation and Society) | 3(3-0-6) |
| 13. ENCA 201 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ (English for Communication Arts) | 3(2-2-5) |
| 14. BUSI 101 | หลักการจัดการ (Principles of Management) | 3(3-0-6) |
| 15. BUSI 102 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3(3-0-6) |

■ กลุ่มวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ และกลุ่มวิชาโท 45 หน่วยกิต

➤ กลุ่มวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ 30 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชา ดังต่อไปนี้

1. DITR 301	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Digital Media & Broadcasting Program Production)	3(2-2-5)
2. DITR 302	การเขียนเพื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Writing for Digital Media and Broadcasting)	3(2-2-5)
3. DITR 303	การสื่อข่าวและการเป็นผู้ประกาศ (News Reporting and Announcer)	3(2-2-5)
4. DITR 304	ความคิดสร้างสรรค์และศิลปะการนำเสนอในงานสื่อดิจิทัล (Creativity & Arts for Digital Media)	3(2-2-5)
5. DITR 305	สุนทรีของการใช้ภาพและเสียงประกอบ (Visaul and Sound Appreciation)	3(2-2-5)
6. DITR 306	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล ขั้นสูง (Digital Media & Broadcasting Program Production in Advance)	3(2-2-5)
7. DITR 401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (English for Digital Media and Broadcasting)	3(2-2-5)
8. DITR 402	การจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Management for Digital Media and Broadcasting Business)	3(3-0-6)
9. DITR 403	การวิจัยเพื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Research for Digital Media and Broadcasting)	3(1-4-4)
10. DITR 404	การสัมมนาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Seminar in Digital Media and Broadcasting)	3(1-4-4)
11. ADPR 301	การบริหารและการวางแผนงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations Management and Planning)	3(3-0-6)
12. ADPR 302	การผลิตและการเขียนเพื่องานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ (Production and Writing for Advertising and Public Relations)	3(2-2-5)
13. ADPR 303	การใช้สื่อดิจิทัลเพื่องานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ (Digital Media for Advertising and Public Relations)	3(2-2-5)
14. ADPR 304	กลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising & Public Relations Strategy)	3(2-2-5)
15. ADPR 305	การบริหารสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising & Public Relations Media Management)	3(3-0-6)
16. ADPR 306	การสร้างสรรค์งานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ (Creativity in Advertising & Public Relations)	3(2-2-5)
17. ADPR 401	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ (English for Advertising and Public Relations)	3(2-2-5)
18. ADPR 402	การจัดการธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Management for Advertising and Public Relations)	3(3-0-6)
19. ADPR 403	การวิจัยเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Research for Advertising and Public Relations)	3(1-4-4)
20. ADPR 404	การสัมมนาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Seminar in Advertising and Public Relations)	3(1-4-4)

21. COMD 301	การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย (Interactive media and Multi media Design)	3(2-2-5)
22. COMD 302	การออกแบบเลขนศิลป์ในงานโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล (Typographic Design in Digital Media and Broadcasting)	3(2-2-5)
23. COMD 303	การออกแบบภาพประกอบและอินโฟกราฟิก (Illustration and Infographic Design)	3(2-2-5)
24. COMD 304	คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 1 (Computer Animation 1)	3(2-2-5)
25. COMD 305	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดแสงและองค์ประกอบฉาก (Introduction to Visual Lighting, Space and Digital Sets)	3(2-2-5)
26. COMD 306	คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 2 (Computer Animation 2)	3(2-2-5)
27. COMD 401	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศิลป์ (English for Communication Design)	3(2-2-5)
28. COMD 402	การจัดการธุรกิจทางนิเทศศิลป์ (Communication Design Management)	3(3-0-6)
29. COMD 403	โครงการออกแบบนิเทศศิลป์ (Communication Design Project)	3(1-4-4)
30. COMD 404	สัมมนาการออกแบบนิเทศศิลป์ (Seminar in Communication Design)	3(1-4-4)

➤ กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต (สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ)

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตให้เรียนวิชาโทภายนอกคณะที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาโทของหลักสูตรนั้นๆ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ สามารถเลือกเรียนวิชาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตเป็นรายวิชาโทได้ โดยให้เลือกเรียนทั้งหมด 15 หน่วยกิตเป็น แบ่งเป็นกลุ่มวิชาดังนี้

■ 1. กลุ่มวิชาโท ด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (เลือกเรียน 15 หน่วยกิต)

1. DITR 301	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Digital Media & Broadcasting Program Production)	3(2-2-5)
2. DITR 302	การเขียนเพื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Writing for Digital Media and Broadcasting)	3(2-2-5)
3. DITR 303	การสื่อข่าวและการเป็นผู้ประกาศ(News Reporting and Announcer)	3(2-2-5)
4. DITR 304	ความคิดสร้างสรรค์และศิลปะการนำเสนอในงานสื่อดิจิทัล (Creativity & Arts for Digital Media)	3(2-2-5)
5. DITR 305	สุนทรียของการใช้ภาพและเสียงประกอบ (Visual and Sound Appreciation)	3(2-2-5)
6. DITR 306	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล ขั้นสูง (Digital Media & Broadcasting Program Production in Advance)	3(2-2-5)
7. DITR 401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (English for Digital Media and Broadcasting)	3(2-2-5)
8. DITR 402	การจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Management for Digital Media and Broadcasting Business)	3(3-0-6)
9. DITR 403	การวิจัยเพื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Research for Digital Media and Broadcasting)	3(1-4-4)
10. DITR 404	การสัมมนาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Seminar in Digital Media and Broadcasting)	3(1-4-4)

■ 2. กลุ่มวิชาโท ด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (เลือกเรียน 15 หน่วยกิต)

1. ADPR 301	การบริหารและการวางแผนงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations Management and Planning)	3(3-0-6)
2. ADPR 302	การผลิตและการเขียนเพื่องานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ (Production and Writing for Advertising and Public Relations)	3(2-2-5)
3. ADPR 303	การใช้สื่อดิจิทัลเพื่องานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ (Digital Media for Advertising and Public Relations)	3(2-2-5)
4. ADPR 304	กลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising & Public Relations Strategy)	3(2-2-5)
5. ADPR 305	การบริหารสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising & Public Relations Media Management)	3(3-0-6)
6. ADPR 306	การสร้างสรรค์งานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ (Creativity in Advertising & Public Relations)	3(2-2-5)
7. ADPR 401	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ (English for Advertising and Public Relations)	3(2-2-5)
8. ADPR 402	การจัดการธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Management for Advertising and Public Relations)	3(3-0-6)
9. ADPR 403	การวิจัยเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Research for Advertising and Public Relations)	3(1-4-4)
10. ADPR 404	การสัมมนาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Seminar in Advertising and Public Relations)	3(1-4-4)

■ 3. กลุ่มวิชาโท ด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ (เลือกเรียน 15 หน่วยกิต)

1. COMD 301	การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย (Interactive media and Multi media Design)	3(2-2-5)
2. COMD 302	การออกแบบเลขศิลป์ในงานโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล (Typographic Design in Digital Media and Broadcasting)	3(2-2-5)
3. COMD 303	การออกแบบภาพประกอบและอินโฟกราฟิกในงานสื่อ (Illustration and Infographic Design in Media Works)	3(2-2-5)
4. COMD 304	คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 1 (Computer Animation 1)	3(2-2-5)
5. COMD 305	ความรู้เบื้องต้นการจัดแสงและการออกแบบฉากดิจิทัล (Introduction to Visual Lighting, Space and Digital Sets Design)	3(2-2-5)
6. COMD 306	คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 2 (Computer Animation 2)	3(2-2-5)
7. COMD 401	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศิลป์ (English for Communication Design)	3(2-2-5)
8. COMD 402	การจัดการธุรกิจทางนิเทศศิลป์ (Communication Design Management)	3(3-0-6)
9. COMD 403	โครงการออกแบบนิเทศศิลป์ (Communication Design Project)	3(1-4-4)
10. COMD 404	สัมมนาการออกแบบนิเทศศิลป์ (Seminar in Communication Design)	3(1-4-4)

■ วิชาฝึกปฏิบัติหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียน 7 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

- | | | |
|-------------|---|-----------|
| 1. COMM 499 | การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
(Cooperative Education) | 7(1-40-0) |
| หรือ | | |
| 2. COMM 498 | การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์
(Communication Arts Internship) | 7(1-40-0) |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว

แผนการศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM 101	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร	3	COMM 103	วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล	3
COMM 102	หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ฯ	3	COMM 104	การออกแบบนิเทศศิลป์เบื้องต้น	3
ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	2
LAWS 100	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	2	IPHI 100	ปรัชญาเบื้องต้น	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	1	LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1
PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์	2	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2	SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย	2
SOCI 100	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง อาเซียนและโลก	2	TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา	2
			THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2
			PEHR.....	การออกกำลังกาย	1
รวม		17	รวม		20

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BUSI 101	หลักการจัดการ	3	BUSI 102	หลักการตลาด	3
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	COMM 205	สื่อใหม่และคอมพิวเตอร์สำหรับงานนิเทศฯ	3
COMM 201	การถ่ายภาพสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3	COMM 206	กฎหมายสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3
COMM 202	การวิเคราะห์และการรายงานข่าวเบื้องต้น	3	COMM 207	ผู้ประกอบการสื่อ	3
COMM 203	จิตวิทยาและทักษะการสื่อสาร	3	COMM 208	นวัตกรรมสื่อกับสังคม	3
COMM 204	ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (*ไม่นับหน่วยกิต)	2*
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอฯ	3
ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้	2	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี (1)	3
รวม		21	รวม		21

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENCA 201	ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์	3	XXXXXXX	วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ (5)	3
XXXXXXX	วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ (1)	3	XXXXXXX	วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ (6)	3
XXXXXXX	วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ (2)	3	XXXXXXX	วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ (7)	3
XXXXXXX	วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ (3)	3	XXXXXXX	วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ (8)	3
XXXXXXX	วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ (4)	3	XXXXXXX	วิชาโท (3)	3
XXXXXXX	วิชาโท (1)	3	XXXXXXX	วิชาโท (4)	3
XXXXXXX	วิชาโท (2)	3	XXXXXXX	วิชาเอกเลือก (2)	3
รวม		21	รวม		21

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM 499	การปฏิบัติสหกิจศึกษา	7	XXXXXXX	วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ (9)	3
			XXXXXXX	วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ (10)	3
			XXXXXXX	วิชาโท (5)	3
รวม		7	รวม		9

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

■ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 14 หน่วยกิต

CIVI 100 **อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)** **2(2-0-4)**
รูปแบบของอารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยใหม่ จนถึงยุคหลังสมัยใหม่

This course explores the history, notion; civilization form and history of arts in ancient age, middle age, modern age until postmodern age (era).

ECON 100 **เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)** **2(2-0-4)**
ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ นโยบายทางเศรษฐกิจ วิเคราะห์ปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจภายในและต่างประเทศ และศึกษาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

This course covers fundamentals and applications of economics, price mechanisms, roles of governmental and private sectors in economics, and economic policies. The changes in local and international economies will be analyzed and the Self-sufficiency Economy philosophy will be discussed.

IPHI 100 **ปรัชญาเบื้องต้น (Introduction to Philosophy)** **2(2-0-4)**
ศึกษาความหมาย ขอบเขตและแนวคิดต่างๆ ทางปรัชญาจากยุคกรีกจนถึงยุคหลังสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ และปัญหาที่สำคัญทางปรัชญา ได้แก่ ตรรกศาสตร์ สุนทรียะ อภิปรัชญา ญาณวิทยาและจริยธรรม

This course aims at the meaning and range and various concepts of philosophy from Greek age to postmodern age, the relation among philosophy, religion and science and the important philosophical problems: logic, aesthetic, metaphysics, epistemology and ethics.

LAWS 100 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law)** **2(2-0-4)**
ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ความหมาย ลักษณะ โครงสร้าง ที่มา ประเภท และความสำคัญของกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม ความสำคัญของกฎหมายต่อบุคคลและสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน

The study of general knowledge, meaning, structures, source, type and the significance of Law, process of judgment, the importance of Law to person and society and others related Law for daily living.

PSYC 100 จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ (Psychology and Behavioral Science) 2(2-0-4)

ศึกษาความเป็นมาของจิตวิทยา พฤติกรรมมนุษย์ ความหมาย ประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ การปรับตัว การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพ การอยู่ร่วมกันในสังคม องค์กร การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพฤติกรรม การนำเอาหลัก จิตวิทยามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

This course focuses on the history of Psychology, human behaviors, meaning and benefits of human relations, personality, adapting, creating interpersonal relations, personality development, cohabitation in society and organization, promoting morality and ethics, environmental influences on human behaviors, and capitalize physiological theories on daily life.

SOCI 100 สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก 2(2-0-4)
(ASEAN and Global Socio-economics and Politics)

ศึกษาพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กับ พัฒนาการของสังคมโลก พัฒนาการการรวมกลุ่ม การเป็นประชาคมอาเซียน ปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองอาเซียนและโลก

This course explores the development, institutions and policies of ASEAN and the member countries' social, economic, and politics viewpoints. The changing global context, the impact of ASEAN integration, and the potential problems that affect international business are also examined.

SOCI 101 สังคมเศรษฐกิจ การเมืองไทย (Thai Socio-economics and Politics) 2(2-0-4)

ศึกษาพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย และความสัมพันธ์ระหว่างสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

The study of social basis, economics, and Thai politics; the relationship between society, economics, and Thai politics and their changes are addressed in the course.

■ กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 11 หน่วยกิต**ENGL 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily Life) 2(1-2-4)**

ศึกษาโครงสร้างและรูปแบบประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษ และการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน แบบบูรณาการทักษะภาษา เพื่อนำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารในบริบทต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เช่น การฟังและเล่าข่าว การอ่านข้อความหรือการเขียนประโยคสั้นๆ เป็นต้น

To study foundation English language structures and patterns and to practice the integrated English language skills of listening, speaking, reading, and writing in order to deploy in everyday communication and situations correctly and appropriately, for example, listening to news updates and reporting heard stories, reading or writing short messages or texts, etc.

**ENGL 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
(English for Effective Communication) 2(1-2-4)**

ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อการสื่อสารด้วยคำศัพท์ในระดับสูงขึ้น เช่น ฝึกการฟังและอ่านเพื่อจับใจความและรายละเอียดที่สำคัญ ฝึกการพูดและเขียนโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทของภูมิภาคและโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเน้นฝึกการออกเสียงที่ถูกต้องตามหลักภาษาและมีความคล่องแคล่ว

To study more complex English grammar and structures through communicative listening, speaking, reading, and writing skills with high level of formality of vocabulary, for example, listening and reading for main ideas and details, speaking and writing in various regional and global contexts including an emphasis on accurate and fluent pronunciation and intonation

**ENGL 201 ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้
(English Skills and Applications) 2(1-2-4)**

ศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและอ่าน พูดและเขียน ที่ใช้คำศัพท์และสำนวนที่หลากหลาย รวมถึงใช้ ไวยากรณ์ และโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนและเป็นทางการ โดยเน้นฝึกปฏิบัติในการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันอย่างถูกต้องและเหมาะสมผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์แบบสมเหตุสมผล

To study effective techniques and methods of receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills with a wide variety of vocabulary and proverbs, and formally complex grammar and structures with an emphasis on correct and appropriate applications for up-to-date situations through critical thinking skill

ENGL 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ 3(1-4-4)
(English for Professional Communication and Presentations)

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพในหัวข้อและสถานการณ์ที่เกี่ยวกับสาขาของผู้เรียน พร้อมทั้งศึกษาเรื่องคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ

To practice listening, speaking, reading, and writing English on topics relevant to learners' academic fields with an emphasis on professionally communicating meaningful English conversations, and presenting academic texts related to students' area of specialization. Emphasis is also placed to expand communicative spoken and written vocabulary.

THAI 100 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ 2(2-1-5)
(Thai Language for Communication and Presentation)

ศึกษาและวิเคราะห์สภาพการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของภาษา การประเมินค่าจากการรับสารในฐานะผู้อ่านและผู้ฟัง กระบวนการส่งสารผ่านรูปแบบการเขียน การพูด และการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันตลอดจนฝึกปฏิบัติการใช้ถ้อยคำสำนวนให้เหมาะสมกับบุคคลตามโอกาส และสถานที่ กลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

This course deals with the analyzing of Thai language used in the present, practices using Thai language skills with correct structure, valuing the received messages as readers and listeners, the process of sending messages via writing and speaking as well as using language for everyday purpose. It also aims at using idiomatic wording that is appropriate for people, occasions, and places using Thai language for effective communication and presentation strategies.

■ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

TAPS 100 การคิดและการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายของการคิดและการแก้ไขปัญหาเครื่องมือในการคิดและการแก้ปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการคิด กระบวนการการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for logical thinking and problem solving, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

TECH 101 สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 2(1-2-4)

(Media and Technology in Daily Life)

วิชาบังคับก่อน: วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (COMP 100)

ศึกษาการใช้เทคโนโลยีและสื่อรูปแบบใหม่ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล เครือข่ายสังคม โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน ความปลอดภัย คุณธรรม จริยธรรมของผู้ใช้คอมพิวเตอร์

This course aims at using new media and technology, computer systems and network systems. It also focuses on using the library and searching for information, social networks; application software for offices, safety and ethics codes for computer users.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับบุคคล ท้องถิ่น และสากล

The study of environmental science, the effect of environmental changing to daily life, applying the development of life quality to individuals, local and international levels are covered in the course.

COMP 300 คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (Computers for Working) 2(1-2-4)

เงื่อนไข :

1. ไม่นับหน่วยกิต
2. ผู้ที่สอบไม่ผ่าน IT Exam ในชั้นปีที่ 3 ให้ลงทะเบียนเรียน โดยจัดให้เรียนแบบ e-learning
3. ผลการเรียนเป็น S หรือ U

ศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมสเปรดชีต การใช้โปรแกรมนำเสนองาน และการใช้งานบล็อก

- Condition:**
1. This is a non-credit subject.
 2. Students who have failed in IT exam must register this class in the 3rd year (e-learning class only)
 3. This result of the course graded as S or U

This course explores applying computers for working, using word processing programs, spreadsheet programs, presentation programs, and blogs.

■ กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Learning by Activities) 1(0-3-2)

ศึกษาเรียนรู้ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ การบริหารจัดการ การประเมินกิจกรรม โครงการ โดยการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมด้านวิชาการ ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ

This course deals with learning the meaning, concepts, significance and management. It covers evaluating activities of the project by learning from academic activities, health promotion, volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics, communication, language and professionalism.

LEEX 100 การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Learning by Experiences) 1(0-3-2)

ศึกษาระบบการทำงานและฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ ด้านอาชีพ จากการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติผ่านกระบวนการเรียนการสอนโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ในเรื่องต่าง ๆ

The course focuses on working and practical training for reinforcing knowledge development by integrating career skills, theoretical and practical learning systems by experienced guest speakers.

PEHR การออกกำลังกาย (โดยเลือกประเภทกีฬา ดังนี้)

PEHR 101 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการเน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

The study of the importance of health and physical fitness, introductory exercise science, weight control, sport skills and exercising with rhythmic activities for health are emphasized in this course. It also aims at using rhythmic activities for exercising for health, fitness and amusement, creating good attitude in exercising and having athletic spirits with rhythmic activities.

PEHR 104 เทนนิสเพื่อสุขภาพ (Tennis for Health)
1(0-2-2)

ศึกษาประวัติ จุดมุ่งหมาย ทักษะพื้นฐาน เทคนิควิธีการเล่นเทนนิส ความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทนนิส ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course explores tennis for health including the history, objectives, basic skills, tennis techniques, the importance of health and fitness, right weight control, using tennis as exercising for good health and fitness, creating good attitudes in exercising, having an athletic spirit with playing tennis.

PEHR 105 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)
1(0-2-2)

ศึกษาวิธีการ ทักษะพื้นฐาน จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ของการเล่นกอล์ฟ ตลอดจนเทคนิคและกลวิธีของการเล่นกอล์ฟตามหลักสากลนิยม การบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกา มารยาท ระเบียบในการแข่งขัน ตลอดจนความปลอดภัยในการเล่น ความสำคัญของสุขภาพ สมรรถภาพร่างกาย การปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬาด้วยกิจกรรมกอล์ฟซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course covers methods, basic skills, objectives, and benefits of playing golf; techniques and how to play golf such as proper etiquette, and how to take care of golf equipment. This course also covers rules, manners for playing golf, safety, the importance of health and fitness, creating good attitude in exercising, and having an athletic spirit with playing golf.

PEHR 106 นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)
1(0-2-2)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อการนันทนาการ ให้ผู้เรียนเกิด ความสนุกสนานและเพลิดเพลินกับการออกกำลังกายเพื่อมีสุขภาพอนามัยที่ดี ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย มีน้ำใจนักกีฬา รวมทั้งก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

The study of basic exercise activities for recreation, reinforcing learners to enjoy exercising for good health, creating good attitudes in exercising, having an athletic spirit, creating unities, and helping each other are addressed in the course.

PEHR 110 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ (Swimming for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาวิธีการ ทักษะพื้นฐาน จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ของการว่ายน้ำ ตลอดจนเทคนิคและกลวิธีการ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกา มารยาท ระเบียบในการแข่งขัน ตลอดจนความปลอดภัยในการเล่น ความสำคัญของสุขภาพ สมรรถภาพร่างกาย การปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยการว่ายน้ำ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course covers methods, basic skills, objectives, and benefits of swimming; techniques and, how to take care of equipment. This course also covers rules, manners for competition, safety, the importance of health and fitness, creating good attitudes in exercising as well as having and athletic spirit in swimming.

2. หมวดวิชาเฉพาะ

 **กลุ่มวิชาแกน : วิชาแกนนิเทศศาสตร์ 45 หน่วยกิต**

COMM 101 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Principles and Theory of Communication)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ องค์ประกอบของการสื่อสารประเภทต่างๆ ทั้งการสื่อสารภายในบุคคล ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคล และการสื่อสารมวลชน อิทธิพลของการสื่อสารประเภทต่างๆที่มีต่อบุคคล สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ทฤษฎีและแนวความคิดทางการสื่อสารและการสื่อสารมวลชน ในด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลกระทบต่อบุคคลและสังคม รวมถึงความรับผิดชอบและประโยชน์ของการสื่อสารต่อการพัฒนาประเทศ

The study of meanings, significance, evolution and elements of various types of communication including intrapersonal communication, interpersonal communication, group communication and mass communication; the influence that each category has on individuals, society, economy and politics; theories and concepts of communication and mass communication in terms of psychology and sociology and the impacts on individuals and society as well as responsibilities and benefits of communication to the nation's development.

COMM 102 หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
(Principles of Advertising, Public Relations and Marketing Communication)

ศึกษาความหมาย หลักการ ทฤษฎี ประวัติ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเภทและรูปแบบของการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารการตลาด บทบาทและอิทธิพลของการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมือง การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลต่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ธุรกิจการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และเครื่องมือการสื่อสารการตลาด

คู่มือการศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา 2558

The study of principles and theories of photography for communication including still and motion pictures, aesthetics and imagination in photography, application of photographic equipments; techniques and methods of photography in various aspects; basic knowledge of technology using, manipulation, processing and digital photo retouch.

COMM 202 การวิเคราะห์และการรายงานข่าวเบื้องต้น**3(2-2-5)****(Introduction to News Reporting and Analysis)**

ศึกษาหลักการวิเคราะห์สถานการณ์ ภูมิหลังของปัญหาในประเทศและระหว่างประเทศ และการฝึกปฏิบัติวิเคราะห์สถานการณ์และการนำเสนอของสื่อมวลชน รวมถึงหลักและทฤษฎี องค์ประกอบ เทคนิคการนำเสนอผลการวิเคราะห์รูปแบบต่างๆ สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และเพื่อการประชาสัมพันธ์ การลำดับความคิดที่แสดงออกโดยการเขียน การใช้คำและภาษาที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยเน้นการฝึกปฏิบัติ

The study of principles of situation analysis, backgrounds of domestic and international problems, practical analysis training and press presentation; principles, theories, elements and techniques of result analysis presentation in various styles for print media, radio broadcast, television and public relations; the sequence of ideas expressed in written form and the use of accurate and effective words and language with a focus on practical application.

COMM 203 จิตวิทยาและทักษะการสื่อสาร**3(2-2-5)****(Psychology and Communication Skills)**

ศึกษาวิวัฒนาการ ความเป็นมาของจิตวิทยาการสื่อสาร หลักการ ทฤษฎี กรอบแนวคิด จิตวิทยาในบริบทการสื่อสาร กระบวนการการผลิตสาร การรับและประมวลสาร ผลกระทบเชิงจิตวิทยาต่อผู้รับสาร การบูรณาการทักษะการคิด การฟัง การอ่าน การพูด และการเขียน อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก การวางตนและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ทั้งด้านการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการปรากฏตัวต่อหน้าสาธารณชน การนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อประกอบ และบุคลิกภาพการเป็นผู้นำในงานนิเทศศาสตร์

Study evolution, the principles of communication psychology, theory, framework, psychology in the context of communication, production process, receiving and codify message, psychological impact on the audience. Integrating skills of thinking, listening, reading, speaking and writing effectively. Internal and external personality development, to behave and act appropriately according to the situation, both interpersonal and public appearances and leadership personality in communication arts.

COMM 204 ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์**3(2-2-5)****(Critical Thinking and Creative Thinking)**

ศึกษาความหมายและกระบวนการของความคิดเชิงวิพากษ์ และความคิดสร้างสรรค์ ฝึกฝนทักษะให้นักศึกษาให้เป็นผู้มีความคิดเชิงวิพากษ์และมีความคิดสร้างสรรค์ การวินิจฉัยข้ออ้าง และข้อสมมติ และการศึกษาแนวทางการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบต่างๆ

The study of meanings and processes of critical and creative thinking as well as various constructive approaches. Learners will be trained to become critical and creative thinkers. This course also focuses on how claims and assumptions can be examined critically and creatively.

COMM 205 สื่อใหม่และคอมพิวเตอร์สำหรับงานนิเทศศาสตร์**3(2-2-5)****(New Media and Computer for Communication Arts)**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ โครงสร้าง คุณลักษณะ กระบวนการ และวิวัฒนาการ ภูมิทัศน์ของสื่อ การสื่อสารสมัยใหม่และมัลติมีเดีย การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่องานนิเทศศาสตร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบกราฟฟิก การออกแบบจัดหน้า สิ่งพิมพ์ การตกแต่งภาพ และการนำเสนองาน รวมถึงแนวทางการนำไปใช้เพื่อการสื่อสารและการพัฒนางานด้านนิเทศศาสตร์

The study of meanings, significance, concepts, theories, elements, structures, qualities, processes and evolution of modern communications and multimedia; the application of basic computing for Communication Arts by means of ready-made programs for graphic and layout design, photo retouch and presentation. This course also focuses on ways to apply these programs for communications and the development of Communication Arts productions.

COMM 206 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับงานนิเทศศาสตร์**3(3-0-6)****(Laws and Ethics for Communication Arts)**

ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ เช่น กฎหมายธุรกิจและการโฆษณา พระราชบัญญัติการพิมพ์ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และโทรคมนาคม พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การหมิ่นประมาท รวมถึงสิทธิและเสรีภาพของการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก ขอบเขตของสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย

The study of Communication Arts-related law e.g., business and advertising law; Printing and Publishing Act; the Act on the Organizations to Assign Radio-frequency Spectrum and to Regulate the Broadcasting, Television Broadcasting and Telecommunication Services; Copyright Act; violation of privacy, libel as well as freedom of speech and expression and the scope of rights and freedoms under these laws.

COMM 207 ผู้ประกอบการสื่อ (Media Entrepreneurship)**3(3-0-6)**

ศึกษาสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมที่เป็นปัจจัยกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั่วไปและธุรกิจการสื่อสารโดยตรง ศึกษาการวางแผนและบริหารจัดการธุรกิจ อาทิ การบัญชี การเงิน การลงทุน การตลาด กฎหมาย ภาษี การบริหารความเสี่ยง การบริหารในภาวะวิกฤต รวมทั้งการปฏิบัติตนให้เหมาะสมของผู้ประกอบการและผู้ประกอบการสื่อที่ดี

The study of economic, social, politic and cultural factors that directly affect general business operations and communication businesses; the study of business planning and management e.g., accounting, finance, investment, marketing, law, tax, risk management, crisis management as well as appropriate conduct of good entrepreneurs and media entrepreneurs.

COMM 208 นวัตกรรมสื่อกับสังคม (Media Innovation and Society)**3(3-0-6)**

ศึกษาพัฒนาการและนวัตกรรมของสื่อ ทั้งสื่อดั้งเดิม สื่อสมัยใหม่ และสื่อที่หลอมรวมกัน ที่จะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม ศึกษาความสัมพันธ์และการปรับตัวของปัจเจกบุคคล กลุ่ม ชุมชน สังคม และประชาคมระดับต่างๆ เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้ตระหนักถึงผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและวางแผนรองรับ รวมถึงจริยธรรมของสื่อที่มีต่อสังคม

The study of media development and innovation including traditional media, modern media and mixed media which will affect social, economic, politic and cultural structures; the study of relationships and adjustment of individuals, groups, society and community in various levels. The study of these matters can lead every stakeholder to realize the impacts of environmental changes so that a plan can be prepared to deal with the issues at hand. Media ethics and its role in the society are other important matters that should be realized as well.

ENCA 201 ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ (English for Communication Arts) 3(2-2-5)

ฝึกฝนทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน แปล ตลอดจนศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้สำหรับการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ โดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร วิทยูกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนฝึกการสนทนา เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์

This course focuses on the training in English language skills including listening, speaking, reading, writing, and translating as well as the study of vocabulary and language expressions that are useful for career in the field of Communication Arts. These skills can be achieved through the use of various types of media as mediums of the training and study e.g., newspaper, magazines, journals, radio broadcast and television. In addition, students will be trained the skills of interlocution in order to become competent in communicating and expressing opinions on issues related to Communication Arts.

BUSI 101 หลักการจัดการ (Principles of Management)
3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะขององค์การและการบริหารทั้งในและต่างประเทศ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีทางการบริหาร หน้าที่การบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน และการควบคุม การศึกษาหน้าที่การบริหาร โดยอาศัยหลักการทางพฤติกรรมศาสตร์และจิตวิทยาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มคน และหน่วยงานในองค์การ โดยมุ่งให้ความสำคัญกับผลกระทบของปัจจัยที่เป็นตัวบุคคล ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์การ รวมถึงการบริหารความเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ ในยุคโลกาภิวัตน์

A study of organization characteristics and management both domestically and globally. Evolution of management concept and theory as well as management roles, which include planning, organizing, recruiting, and controlling. This also involves an exposure to management roles by adopting behavioral science and psychology in the study. It examines relationship among people, group of people, and departments in particular organization with an emphasis on impact of an individuals on organization. This also covers change management and organizational development in the context of globalization.

BUSI 102 หลักการตลาด (Principles of Marketing)
3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด หน้าที่และความสำคัญของการตลาดที่มีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานของธุรกิจ การศึกษาวัฏจักรผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กำหนดส่วนประสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ

A study of principles, definitions, functions, process, institutions, environment and services of marketing. Topics include product classification, distribution channels, pricing and promotion, consumer behavior, product life cycle, market positioning, marketing mix strategy, and market targeting.

■ กลุ่มวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์และกลุ่มวิชาโท 45 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต (สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่น)

DITR 301 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
(Digital Media and Broadcasting Program Production)

ศึกษาหลักการและเทคนิคในการผลิตรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล การวางแผนและการเตรียมการผลิต ขั้นตอนการผลิต ขั้นตอนหลังการผลิต การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สตูดิโอ ผลิตรายการโทรทัศน์ ห้องบันทึกเสียง และเครื่องมือผลิตสื่อดิจิทัล

The course focuses on principles and techniques of radio program, television program and digital media production, production planning, production preparation, production phase, post-production phase, also including the usage of studio, recording equipment and digital media tools.

DITR 302 การเขียนเพื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
(Writing for Digital Media and Broadcasting)

ศึกษาหลักการ ประเภท รูปแบบ และขั้นตอนในการเขียนเพื่องานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลในลักษณะต่างๆ การวิเคราะห์สถานการณ์รอบตัว การถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียนเพื่อการฟัง การจินตนาการ วิธีการรวบรวมข้อมูล การวางแผน และฝึกฝน การเขียนเพื่องานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลในลักษณะต่างๆ

The study of principles, categories, concepts and processes in writing for radio broadcast, television and digital media; the analysis of surrounding circumstances; how ideas are conveyed in the forms of writing for the purposes of listening, imagination, data collecting methods, planning and training in various types writing for the purposes of radio broadcast, television and digital media.

DITR 303 การสื่อข่าวและการเป็นผู้ประกาศ 3(2-2-5)
(News Reporting for Digital and Broadcasting)

ศึกษาหลักการ เทคนิคในการหาข่าว การรายงานข่าวประเภทต่างๆ หลักการเขียนข่าวทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล การพิจารณาความสำคัญ คุณค่า และความน่าสนใจของข่าว การฝึกปฏิบัติเขียนข่าวและรายงานข่าว เทคนิคการเป็นผู้ประกาศ ผู้ดำเนินรายการในรูปแบบต่างๆ โดยผ่านทางสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกาศ ผู้บรรยาย และพิธีกรรายการ

The study of principles, various types of news searching and reporting techniques; the principles of journalism in radio broadcast, television and digital media; the examination of significance, value and noteworthiness of the news; various aspects of journalism, news writing, news reporting, techniques of being a news reporter, a narrator and a radio and television moderator. Throughout personality development in order to be news anchor, a narrator and a moderator.

DITR 304 ความคิดสร้างสรรค์และศิลปะการนำเสนอในงานสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
(Creativity and Presentation Techniques for Digital Media)

ศึกษากระบวนการคิดที่เป็นระบบ ขั้นตอนของการคิด องค์ประกอบของกระบวนการคิดเพื่อ การสร้างสรรค์ การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างนักออกแบบเพื่อ ผลิตผลงานด้านสื่อดิจิทัล และมัลติมีเดีย โดยเน้นการฝึกทักษะการออกแบบ การจัดองค์ประกอบ การแสดง ข้อมูล การออกแบบการเคลื่อนไหว การนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ

This course highlights the thinking processes and the elements of creative thinking adopted to promote creative thinking process, thinking as media designers that lead to digital media and multimedia production. Furthermore, the course emphasizes the important skills for designing, compositing, information visualizing, motion design and presenting.

DITR 305 สุนทรียของการใช้ภาพและเสียงประกอบในงานสื่อ 3(2-2-5)
(Aesthetics of Picture and Sound for Media)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการออกแบบ รูปแบบของการใช้ภาพและเสียง ประกอบในงานสื่อใหม่และมัลติมีเดีย กระบวนการนำภาพและเสียงมาใช้ประกอบกับงานสื่อใหม่อย่าง สร้างสรรค์ การปรับปรุงคุณภาพสื่อด้วยภาพและเสียงประกอบ ตลอดจนการนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ โดยใช้ภาพและเสียงประกอบได้อย่างเหมาะสมลงตัว

This course focuses on the meaning, significance, principles of designing sounds and images in new media and multimedia. The course involves the study of the creative use of sounds and pictures in new media and multimedia and the development of media and media presentation in terms of applying pictures and sound effects.

DITR 306 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง และสื่อดิจิทัลขั้นสูง 3(2-2-5)
(Digital Media and Broadcasting Program Production)

วิชาบังคับก่อน : เคยเรียนวิชา การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง และสื่อดิจิทัล (DITR 301)

ศึกษาวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายของรายการโทรทัศน์ วิทยุประเภทต่างๆ สื่อดิจิทัล การวางแผนก่อนการผลิต และการผลิตรายการโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อดิจิทัล ที่มีเนื้อหาสลับซับซ้อน การประเมินผลรายการ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาในการผลิตรายการโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อดิจิทัล

Analytic study about target audiences in various types of television, radio program and digital media, program preproduction and production planning for the complicated contents, also including program evaluation, problems and problem-solving in television, radio and digital media production processes.

DITR 401 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
(English for Digital and Broadcasting)

ศึกษาหลักการ เทคนิค และวิธีการในการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล โดยการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง ทั้งด้านการสืบค้นข้อมูล การสัมภาษณ์ และการนำข้อมูลไปใช้ในการอ้างอิง

The study of principles, techniques and methods of listening, speaking, reading, writing and translating through the use of English language skills in practice. These skills can be effectively applied to work in the field of radio broadcast, television and digital media. As a result, the meaning of a message can be conveyed properly to the audience in cases of query, interview and reference.

DITR 402 การจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
(Management for Digital and Broadcasting Business)

ศึกษาพัฒนาการของสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล ตลอดจนผลกระทบที่มีต่อบุคคล วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม การปรับตัวขององค์กรสื่อ การบริหารและการจัดการ การวางแผน และระบบบริหารงานขององค์กรสื่อ นโยบายการใช้เทคโนโลยีสื่อใหม่และมัลติมีเดีย ในองค์กรสื่อสารมวลชน รวมถึงความเคลื่อนไหวของการพัฒนาด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล

The study of the evolutions of radio broadcast, television and digital media as well as their impacts on individuals, culture, economic system and society; the adaptation of media organizations, the administration and management, the planning and operation management of media organizations; policies in the use of modern media and multimedia technologies in mass communication organizations and the movements in the development of radios broadcast, television and digital media.

DITR 403 การวิจัยเพื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล 3(1-4-4)
(Research for Digital and Broadcasting)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาท กระบวนการ ประเภท คุณลักษณะ ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการเก็บข้อมูล สถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยมีการฝึกปฏิบัติในการผลิตผลงานวิจัยขั้นพื้นฐานและการวิเคราะห์ผลการสำรวจหรือผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่องานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล

The course focuses on the study of the meaning, significance, roles, process, types, and characteristics of research for digital and broadcasting together with research methodology, data collection, data analysis and data presentation. This course also offers students a chance to conduct research and analyze its result in order to expand the knowledge of radio and television broadcasting and digital media.

DITR 404 การสัมมนาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล 3(1-4-4)
(Seminar in Digital and Broadcasting)

ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล เพื่อให้เข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาและอุปสรรค รวมถึงการหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยมีการฝึกปฏิบัติในการจัดการสัมมนาด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลในประเด็นที่เหมาะสม ตามหลักการและเทคนิคในการจัดการสัมมนา

This course focuses on the study and analysis of current conditions of radio and television broadcasting and digital media so as to get into the core problems and difficulties of the operation system, and to find out solutions to those problems. The course provides students with workshops and seminars on appropriate issues related to radio and television broadcasting and digital media.

ADPR 301 การบริหารและการวางแผนงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Advertising and Public Relations Management and Planning)

ศึกษาแนวความคิดทางการตลาดสมัยใหม่ การสร้างตราสินค้า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการวางแผนงาน รวมถึงฝึกทักษะในการเขียนแผนงานเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบและประเภทขององค์กรธุรกิจ และการบริหารงานของหน่วยงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ หรือบริษัทตัวแทนโฆษณาและประชาสัมพันธ์

This course focuses on studying new marketing concepts and branding, analyzing marketing environment affecting advertising and public relations, planning procedure, skills in advertising and public relations planning, patterns and types of business organizations and the management of advertising and public relations sectors or agencies.

ADPR 302 การผลิตและการเขียนเพื่องานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
(Production and Writing for Advertising and Public Relations)

ศึกษาหลักการและกระบวนการผลิตงานโฆษณา การเลือกใช้ภาพและเสียง การเลือกใช้เทคนิคและวิธีการผลิต หลักและวิธีการเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อทุกประเภท โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล และการเขียนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการศึกษาวเคราะห์ผลงานการเขียนของนักวิชาชีพที่ประสบความสำเร็จ

This course focuses on the study of advertising production in terms of selecting visual and sound effects, techniques adopted to produce advertisement and the principles of writing for advertising and public relations through searching, analyzing and synthesizing database. The course also offers students a chance to study and analyze a prolific writer's work in order to improve their writing and reading skills.

ADPR 303 การใช้สื่อดิจิทัลเพื่องานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
(Digital Media for Advertising and Public Relations)

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการใช้สื่อดิจิทัลในงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ การสร้างเว็บไซต์ โฮมเพจ และบล็อกเบื้องต้น องค์ประกอบของเว็บไซต์ กลยุทธ์การออกแบบเว็บไซต์ กระบวนการพัฒนา การบริหารจัดการเว็บไซต์ การทำการตลาดให้แก่เว็บไซต์ และจรรยาบรรณของการพัฒนาเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

This course focuses on the roles and significance of digital media to advertising and public relations, including creating a basic website, homepage and blog. The focus also expands to the components of a website, web designing strategies, web development, web management, web marketing and code of conduct in web development considering creative communication and corporate social responsibility.

ADPR 304 กลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
(Advertising and Public Relation Strategy)

ศึกษาสภาวะแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์องค์กรและสินค้า/บริการ วิเคราะห์ผู้บริโภค วิเคราะห์คู่แข่ง รวมถึงการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ขององค์กรและคู่แข่ง เพื่อวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ กลวิธี วัตถุประสงค์ เครื่องมือการสื่อสาร งบประมาณ และการประเมินผลทางด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

This course focuses on the marketing environment, analysis of organization and product/service, analysis of consumers and competitors, included analysis of advertising and public relations strategies of organization and competitors for planning and determining strategies, tagtics, purposes, communication tools, budgets and evaluation of advertising and public relations.

ADPR 305 การบริหารสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Advertising and Public Relation Media Management)

ศึกษาประเภทของสื่อที่ใช้ในการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อดิจิทัล รวมถึงการวิเคราะห์สื่อประเภทต่างๆ กระบวนการวางแผนสื่อ การกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และกลวิธีในการใช้สื่อ เหตุผลในการเลือกใช้สื่อ การจัดทำตารางการใช้สื่อ ตลอดจนการวัดประสิทธิผลการใช้สื่อทุกประเภท

This course focuses on media for advertising and public relations such as print media, digital media, electronic media, including the analysis of various media. It also focuses on media planning process, identifying instructional goals, strategies and tactics of media, the reason for choosing media usage, media preparation, including media evaluations for all types of media.

ADPR 306 การสร้างสรรค์งานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
(Creativity in Advertising and Public Relations)

ศึกษากระบวนการคิดที่เป็นระบบ ขั้นตอนของการคิด องค์ประกอบของกระบวนการคิดเพื่อการสร้างสรรค์ การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อผลิตสื่อสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการฝึกทักษะในการออกแบบ ทั้งการออกแบบและเขียนข้อความ การออกแบบภาพและเสียง รวมถึงการจัดและการบริหารกิจกรรมพิเศษในรูปแบบต่างๆ

This course focuses on thinking systems, thinking process, and elements of creative thinking. It also aims to promote the development of creative thinking in order to produce the media for advertisement and public relations, by concentrate on design skill included designing copy writing, and visual and audio designs. included learning how to manage and organize activities in various forms.

ADPR 401 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
(English for Advertising and Public Relations)

ศึกษาหลักและวิธีการอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านออกเสียง การสนทนา การสัมภาษณ์ และการแสดงความคิดเห็น การแปลและการเขียนข่าว บทความ และบทโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจนได้อย่างถูกต้องเพื่อนำไปใช้ในงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course focuses on the principles and the methods of reading and listening for main ideas. The focus expands to reading aloud, having a conversation, interviewing, expressing opinions, translating and writing news, journals and advertising and public relations scripts. Moreover, students are given a chance to improve their writing skills.

ADPR 402 การจัดการธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)**(Management for Advertising and Public Relations)**

ศึกษารูปแบบและวิธีการจัดการธุรกิจทางการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของธุรกิจ การปรับตัวขององค์กรและบุคลากร การวางแผน การจัดองค์กร และการจัดการระบบงานด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม การหารายได้และการควบคุมค่าใช้จ่ายของธุรกิจ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขขององค์กรธุรกิจ

This course highlights the management and patterns of advertising and public relations as well as the analysis of current situations and favorable marketing trends. The course also covers the study on the adaptation of organizations and staff, organizational planning, organizational administration, advertising and public relations management, organizational income, cost control, and organizational problems and solutions.

ADPR 403 การวิจัยเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)**(Research for Advertising and Public Relations)**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาท กระบวนการ ประเภท คุณลักษณะ ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการเก็บข้อมูล สถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยมีการฝึกปฏิบัติในการผลิตผลงานวิจัยขั้นพื้นฐานและการวิเคราะห์ผลการสำรวจหรือผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่องานด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

This course focuses on the importance, process, types, characteristics of research conducting as well as research methodology, data collection, fundamental statistics, data analysis, research reporting. Students are given a chance to undertake research and analyze its results in order to improve their advertising and public relations skills.

ADPR 404 สัมมนาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(1-4-4)**(Seminar in Advertising and Public Relations)**

ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาและอุปสรรค รวมถึงการหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยมีการฝึกปฏิบัติในการจัดการสัมมนาด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ในประเด็นที่เหมาะสม ตามหลักการและเทคนิคของการจัดการสัมมนา

This course focuses on the study and analysis of current conditions of advertising and public relations so as to get into the core problems and difficulties of the operation system, and to find out solutions to those problems. The course provides students with workshops and seminars on appropriate issues related advertising and public relations.

COMD 301 การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
(Interactive Media and Multimedia Design)

ความสำคัญ หลักการ และแนวทางการสื่อสารผ่านสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสื่อ การใช้ประโยชน์จากงานออกแบบ เทคนิคการผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ และมัลติมีเดียในงานออกแบบนิเทศศิลป์ การนำเสนอผลงานการออกแบบโดยใช้สื่อ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

This course focuses on the significance, principles and the concept of communication through interactive media and multimedia, tool, equipment and the related application software for media design, the useability of media design, interactive media and multimedia's production techniques for communication design. Also the media tool that related to presentation.

COMD 302 การออกแบบเลขนศิลป์สำหรับงานโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
(Motion Graphic Design for Television Works and Digital Media)

ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของการออกแบบเลขนศิลป์ที่ปรากฏในงานโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล หลักการ องค์ประกอบของการออกแบบเลขนศิลป์ ประเภทของการเคลื่อนไหว ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการไทโปกราฟิก และหลักการแอนิเมชัน การสังเคราะห์ภาษาการเคลื่อนไหวกับโครงสร้างของการเล่าเรื่อง ความสัมพันธ์ของข้อความและภาพสำหรับสื่อฐานเวลา

The study of the motion graphic design in television and digital works, principles, components of motion graphic design, types in motion, the relation between typography principles and animation fundamental, synthesizing the language of motion simultaneously with narrative structure, synthesizing of text and image for time-based media.

COMD 303 การออกแบบภาพประกอบและอินโฟกราฟิกในงานสื่อ 3(2-2-5)
(Illustration and Infographic Design)

ศึกษาแนวคิดในการสร้างภาพประกอบหลักการนำเสนอแทนแบบมโนภาพหรือจินตทัศน์ของข้อมูลอันประกอบไปด้วยการศึกษาเชิงลึกอินโฟกราฟิกและการสร้างภาพมโนทัศน์แบบดิจิทัล การใช้เทคนิคภาพประกอบดิจิทัลในการบรรยายแนวคิด เรื่องราว กระบวนการ ในรูปของ แผนผัง แผนที่ แผนภาพ และภาพประกอบในการบอกเล่าเรื่องราวการเรียนรู้ที่จะออกแบบและนำเสนอชิ้นงานกราฟิกที่มีประสิทธิภาพและสวยงามและสามารถวิจารณ์และประเมินตัวอย่างชิ้นงานจากสื่อดั้งเดิมและสื่อดิจิทัล

This course will explore the conceptual approaches to illustration, the principles of visual representation of information, consist of a deep study of information graphics and digital visualizations. Using digital illustration techniques to depicting specific ideas, stories in the forms of charts, maps, diagrams, and illustrations to tell stories. Learning to design effective and beautiful graphical displays of evidence, able to critique and evaluate examples from traditional media, and digital media.

COMD 304 คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 1 (Computer Animation 1) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักพื้นฐานของแอนิเมชัน กายวิภาคของคนและสัตว์สำหรับงานแอนิเมชัน การวาดสำหรับงานแอนิเมชัน กระบวนการผลิตงานแอนิเมชันสองมิติ การจัดองค์ประกอบศิลป์ และทัศนียภาพ แสง เงา เทคนิคพิเศษในงานแอนิเมชันสองมิติ

This course focuses on the basic animation fundamental, human and animal anatomy, drawing for animation works, two-dimensional animation production process, art composition, perspective, light, shadow and special effects in two-dimensional animation works.

COMD 305 ความรู้เบื้องต้นการจัดแสงและการออกแบบฉากดิจิทัล 3(2-2-5)

(Introduction to Visual Lighting, Space and Digital Sets Design)

ศึกษาหลักการ วัสดุ พื้นผิว และคุณลักษณะทางเทคนิคที่ใช้ในการสร้างฉากในสื่อดิจิทัล องค์ประกอบฉาก เทคนิคพิเศษ และการจัดแสง ในฉากเสมือนจริง

An introduction to the principles, materials, texture and technical aspects used in creating and running digital sets, properties construction, special effects and lighting in visual scenic.

COMD 306 คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 2 (Computer Animation) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน: เคยเรียนวิชา คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 1 (COMD 304)

ศึกษาทฤษฎีสามมิติขั้นพื้นฐาน หลักการโมเดลและแอนิเมชันบนคอมพิวเตอร์ ครอบคลุมกระบวนการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สำหรับการสร้างโมเดลสามมิติ แอนิเมชัน งานออกแบบพื้นผิว เทคนิคการจัดแสง และการเรนเดอร์ริง อุตสาหกรรมงานสามมิติ ในงานภาพเคลื่อนไหว เชิงพาณิชย์ โต้ตอบรายการโทรทัศน์ มัลติมีเดีย และเนื้อหาบนเว็บเพจ

This course focuses on the fundamental 3D theories and principles of computer modeling and animation, covering the process of using computer software to produce three-dimensional model building and animation, as well as designed texture, lighting effects and rendering, exploring the 3D industry in the motion picture field, commercials, broadcast titling, multimedia and web page content.

COMD 401 ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศิลป์ 3(2-2-5)

(English for Communication Design)

ศึกษาหลักการ เทคนิค และวิธีการในการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล โดยการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านนิเทศศิลป์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง ทั้งด้านการสืบค้นข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการอ้างอิง

The study of principles, techniques and methods of listening, speaking, reading, writing and translating through the use of English language skills in practice. These skills can be effectively applied to work in the field of communication design. As a result, the meaning of a message can be conveyed properly to the audience in cases of query, interview and reference.

COMD 402 การจัดการธุรกิจทางนิเทศศิลป์**3(3-0-6)****(Management for Communication Design Business)**

ศึกษาธุรกิจงานนิเทศศิลป์ โครงสร้าง ลักษณะ การดำเนินงานขององค์กรธุรกิจ ตลอดจนผลกระทบที่มีต่อบุคคล วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม การปรับตัวขององค์กรธุรกิจ การบริหารและการจัดการ การวางแผน การนำเทคโนโลยีสื่อมาใช้ในองค์กร แนวโน้มของธุรกิจทางด้านนิเทศศิลป์

The study of communication design business, structure, business operation as well as their impacts on individuals, culture, economic system and society; the adaptation of organizations, the administration and management, the planning and operation management of media organizations; policies in the use of modern media and multimedia technologies and the movements in the communication design business

COMD 403 โครงการออกแบบนิเทศศิลป์ (Communication Design Projects)**3(1-4-4)**

ให้นักศึกษาคัดเลือกหัวข้อโครงการที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดยอธิบายได้ว่าสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการได้ และฝึกปฏิบัติในลักษณะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานนิเทศศิลป์ เน้นให้สามารถผลิตชิ้นงานที่สามารถใช้ได้จริงในงานอุตสาหกรรมนิเทศศิลป์ และส่งเสริมให้เกิดความเชี่ยวชาญเพื่อก้าวไปสู่การสร้างแฟ้มสะสมงาน เตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน

This course is give to student the opportunity to exercise creative and practical control over specialized aspects of communication design. The course emphasis to produce the work that can be made use in the industry, encourage the specialization in order to aid in the creation of a strong portfolio and a clear path for further graduate studies or employment.

COMD 404 สัมมนาการออกแบบนิเทศศิลป์**3(1-4-4)****(Seminar in Communication Design)**

ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นร่วมสมัยของงานออกแบบนิเทศศิลป์ เพื่อให้เข้าใจถึงข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรค รวมถึงการหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยมีการฝึกปฏิบัติในการจัดการสัมมนาด้านนิเทศศิลป์ในประเด็นที่เหมาะสม ตามหลักการและเทคนิคในการจัดการสัมมนา

This course focuses on the study and analysis of current conditions of communication design and contemporary issues so as to get into the core problems and difficulties of the operation system, and to find out solutions to those problems. The course provides students with workshops and seminars on appropriate issues related to communication design.

■ กลุ่มวิชาโท

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาโทภายนอกคณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขวิชาโทของหลักสูตรนั้นๆ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์เป็นวิชาโทได้ โดยให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำสาขาวิชา

■ วิชาฝึกปฏิบัติหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียน 7 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

COMM 499 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education) 7(1-40-0)
แบ่งเป็น

การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา 1(1-0-0)
(Preparation for cooperative Education)

ศึกษาหลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ และการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนและการนำเสนอรายงาน และการเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

This course focuses on idea of cooperating education, professional ethics, personality and interpersonal communication, basic knowledge and techniques for job application, operations in workplace, presentation for projects or work, writing and presenting reports, and preparing to work with others.

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6(0-40-0)

ให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ดำเนินงานตรงกับสาขาวิชา 1 ภาคการศึกษา โดยใช้ความรู้ทางวิชาการไปปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ นั้น เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานโครงการและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้แทนของสถานประกอบการ

Students are required to train in any workplace which related to a study field using technical knowledge to work as a virtual employee in the workplace. Later on, they are required to conduct a report and presentation for their performances with their advisors and the representatives of the workplace.

COMM 498 การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ (Communication Arts Internship) 7(1-40-0)
แบ่งเป็น

การเตรียมความพร้อมสำหรับฝึกวิชาชีพ (Preparation for Internship) 1(1-0-0)

ศึกษาหลักการและแนวคิดของการฝึกวิชาชีพ จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐาน แนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ โครงการหรือผลงาน การเขียนและการนำเสนอรายงาน และการเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

This course focuses on idea of internship, morality of professional, personality and interpersonal communication, basic knowledge and techniques for job application, operations in workplace, presenting techniques for products or projects, writing and presenting reports, and preparing to work with others.

การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ (Communication Arts Internship) 6(0-40-0)

ให้นักศึกษาไปฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการที่ดำเนินงานตรงกับสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง เพื่อเรียนรู้สภาพจริงของการปฏิบัติงาน โดยสามารถแบ่งการฝึกวิชาชีพได้หลายครั้ง นับตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีสุดท้าย ภายใต้การนิเทศและประเมินผลของอาจารย์ประจำวิชาร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษาเมื่อสิ้นสุดการฝึกวิชาชีพ

Students are required to train in any workplace which related to a study field. Training duration must be at least 600 hours so that the students will learn the actual work operations. The training can be divided into different times starting from the first year to the last year of the study. During the training, all procedures will be supervised by the supervisor and the owner of the workplace's supervision and evaluations.



คณะบริหารธุรกิจ

Faculty of Business

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ในระดับสากลและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชี ที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน
3. เพื่อสร้างบัณฑิตรองรับสายวิชาชีพทางการเงินการธนาคาร

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย : บัณฑิต

อักษรย่อ : บช.บ.

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

อักษรย่อ : B.Acc.

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	140	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	34	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	14	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	11	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต	
1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	3	หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	36	หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	หน่วยกิต	
2.3 กลุ่มเอกเลือก	13	หน่วยกิต	
2.4 กลุ่มวิชาโท	15	หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เรียนไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 14 หน่วยกิต หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. IPHI 100	ปรัชญาชีวิต (Philosophy of Life)	2(2-0-4)
4. LAWS 100	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (Laws in Daily Life)	2(2-0-4)
5. PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ (Psychology and Behavioral Science)	2(2-0-4)
6. SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก (ASEAN and Global Socio - economics and Politics)	2(2-0-4)
7. SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (Thai Socio - economics and Politics)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต

1. ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily Life)	2(1-2-4)
2. ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (English for Effective Communication)	2(1-2-4)
3. ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ (English Skills and Applications)	2(1-2-4)
4. ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ (English for Professional Communication and Presentations)	3(1-4-4)
5. THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai Language for Communication and Presentation)	2(1-2-4)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (Computer For Working) * ไม่นับหน่วยกิต*	2(1-2-4)
2. SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environmental and Life)	2(2-0-4)
3. TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving)	2(2-0-4)
4. TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Media and Technology in Daily Life)	2(1-2-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต

1.4.1 กำหนดให้เรียน 2 รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Learning by Activities)	1(0-3-2)
2. LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Learning by Experiences)	1(0-3-2)

1.4.2 ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1. PEHR 101	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	1(0-2-2)
2. PEHR 104	เทนนิสเพื่อสุขภาพ (Tennis for Health)	1(0-2-2)
3. PEHR 105	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	1(0-2-2)
4. PEHR 106	นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	1(0-2-2)
5. PEHR 110	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ (Swimming for Health)	1(0-2-2)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต

1. ACCT 111	การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I)	3(3-0-6)
2. ACCT 112	การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)	3(3-0-6)
3. BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Ethics)	3(3-0-6)
4. BUSI 101	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
5. BUSI 102	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
6. BUSI 201	การภาษีอากร 1 (Taxation I)	3(3-0-6)
7. BUSI 202	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management of Information System in Organization)	3(3-0-6)
8. BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis and Business Statistics)	3(3-0-6)
9. BUSI 205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
10. BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ (Productions and Operation Management)	3(2-2-5)
11. BUSI 301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
12. ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต

1. ACCT 211	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	3(3-0-6)
2. ACCT 212	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3(3-0-6)
3. ACCT 221	การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)	3(3-0-6)
4. ACCT 311	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)	3(3-0-6)
5. ACCT 312	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)	3(3-0-6)
6. ACCT 321	การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting II)	3(3-0-6)
7. ACCT 331	การสอบบัญชี (Auditing)	3(3-0-6)
8. ACCT 341	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	3(3-0-6)
9. ACCT 351	การภาษีอากร 2 (Taxation II)	3(3-0-6)
10. ACCT 411	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reports and Analysis)	3(3-0-6)
11. ACCT 431	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (Internal Control and Auditing)	3(3-0-6)
12. ACCT 491	การสัมมนาทางการบัญชี (Seminar in Accounting)	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้

1. ACCT 181	การฝึกงาน 1 (Practicum I)	1(0-6-0)
2. ACCT 281	การฝึกงาน 2 (Practicum II)	3(0-18-0)
3. ACCT 381	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Pre-co-operative Education)	1(1-0-0)
4. ACCT 382	การฝึกงาน 3 (Practicum III)	3(0-18-0)

5. ACCT 412	ทฤษฎีการบัญชี (Accounting Theory)	3(3-0-6)
6. ACCT 413	การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting)	3(3-0-6)
7. ACCT 414	การบัญชีหน่วยงานรัฐบาล (Governmental Accounting)	3(3-0-6)
8. ACCT 415	การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting)	3(3-0-6)
9. ACCT 421	การบริหารต้นทุน (Cost Management)	3(3-0-6)
10. ACCT 422	การวางแผนและควบคุมทางบัญชี (Controllershship)	3(3-0-6)
11. ACCT 423	การวางแผนกำไรและการควบคุม (Profit Planning and Control)	3(3-0-6)
12. ACCT 424	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Accounting)	3(3-0-6)
13. ACCT 432	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System Controls and Auditing)	3(3-0-6)
14. ACCT 433	ปัญหาการสอบบัญชี (Problems in Auditing)	3(3-0-6)
15. ACCT 434	การสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditing)	3(3-0-6)
16. ACCT 441	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากร องค์กรในทางการบัญชี (Accounting Software Package and Enterprise Resource Planning Software for Accounting)	3(2-2-5)
17. ACCT 442	การวางระบบบัญชี (Accounting System Design)	3(3-0-6)
18. ACCT 443	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี (Database Systems for Accounting)	3(3-0-6)
19. ACCT 444	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Analysis and Design of Accounting Information Systems)	3(3-0-6)
20. ACCT 445	ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Issues in Accounting Information System)	3(3-0-6)
21. ACCT 451	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	3(3-0-6)
22. ACCT 452	ปัญหาการภาษีอากร (Problems in Taxation)	3(3-0-6)
23. ACCT 453	การบัญชีเฉพาะกิจการ 1 (Specialized Accounting I) หรือ	3(3-0-6)
24. ACCT 454	การบัญชีเฉพาะกิจการ 2 (Specialized Accounting II) หรือ	3(3-0-6)
25. ACCT 455	การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (Specialized Accounting III)	3(3-0-6)
26. ACCT 481	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-40-0)
27. ACCT 492	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี (Special Problems in Accounting)	3(3-0-6)
28. ACCT 493	การวิจัยทางการบัญชี (Accounting Research)	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาโทในหลักสูตรต่างๆตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือกลุ่มวิชาโทการเงิน การธนาคารของสาขาดังนี้

■ กลุ่มวิชาโท การเงินการธนาคาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเลือกกลุ่มวิชาการเงินการธนาคารเป็นวิชาโท จะต้องลงทะเบียนในรายวิชาที่ระบุไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. ACCT 415	การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting)	3(3-0-6)
2. FINA 361	สถาบันการเงิน (Financial Institutions)	3(3-0-6)
3. FINA 362	การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance)	3(3-0-6)
4. FINA 363	การจัดการสินเชื่อ (Credit Management)	3(3-0-6)
5. FINA 364	หลักการประกันภัย (Principles of Insurance)	3(3-0-6)
6. FINA 461	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน (Financial Planning and Control)	3(3-0-6)
7. FINA 462	การวิเคราะห์ตราสารทุน (Equity Analysis)	3(3-0-6)
8. FINA 463	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ (Fixed Income Analysis)	3(3-0-6)
9. FINA 491	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3(0-0-40)

หมายเหตุ กรณีที่เลือกเรียนวิชาโททางการบัญชี นักศึกษาต้องเลือกเรียนจากหมวดวิชาเฉพาะด้านของสาขาวิชาการบัญชีในกลุ่มวิชาแกนและการบัญชีการเงิน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผนการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (1. แผนการศึกษาแบบฝึกงาน)

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 111	การบัญชีขั้นต้น 1	3	ACCT 112	การบัญชีขั้นต้น 2	3
BUSI 101	หลักการจัดการ	3	BUSI 102	หลักการตลาด	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	2
IPHI 100	ปรัชญาชีวิต	2	LAWS 100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	1	LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1
PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์	2	PEHR	การออกกำลังกาย	1
TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา	2	SOCI 100	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง อาเซียนและโลก	2
TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3
THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2	ACCT 181	การฝึกงาน 1	1
รวม		21	รวม		20

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACCT 181 การฝึกงาน 1 ต้องฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 211	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	ACCT 212	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	ACCT 221	การบัญชีต้นทุน 1	3
BUSI 202	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3	BUSI 201	การภาาษากร 1	3
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3	ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3
ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้	2	ACCT 281	การฝึกงาน 2	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	รวม		17
SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย	2	รวม		17

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACCT 281 การฝึกงาน 2 ต้องฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 311	การบัญชีขั้นสูง 1	3	ACCT 312	การบัญชีขั้นสูง 2	3
ACCT 321	การบัญชีต้นทุน 2	3	ACCT 331	การสอบบัญชี	3
ACCT 341	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (*ไม่นับหน่วยกิต)	2*
ACCT 351	การภาาษากร 2	3	XXXXXXX	วิชาโท 3	3
BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3	XXXXXXX	วิชาโท 4	3
XXXXXXX	วิชาโท 1	3	ACCT 382	การฝึกงาน 3	3
XXXXXXX	วิชาโท 2	3	รวม		15
รวม		21	รวม		15

หมายเหตุ : 1. กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACCT 382 ต้องฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

2. วิชา COMP 300 ไม่นับรวมหน่วยกิตไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 411	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3	ACCT 491	การสัมมนาทางการบัญชี	3
ACCT 431	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3	BUSI 301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 1	3	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
XXXXXXX	วิชาโท 5	3	XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 2	3
รวม		12	รวม		12

แผนการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (2. แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา)

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 111	การบัญชีขั้นต้น 1	3	ACCT 112	การบัญชีขั้นต้น 2	3
BUSI 101	หลักการจัดการ	3	BUSI 102	หลักการตลาด	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	2
IPHI 100	ปรัชญาชีวิต	2	LAWS 100	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	1	LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1
PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์	2	PEHR	การออกกำลังกาย	1
TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา	2	SOCI 100	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง อาเซียนและโลก	2
TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3
THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2			
รวม		21	รวม		20

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 211	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	ACCT 212	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	ACCT 221	การบัญชีต้นทุน 1	3
BUSI 201	การภาษีอากร 1	3	BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3
BUSI 202	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3	BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้	2	ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2		อย่างมืออาชีพ	
SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย	2			
รวม		21	รวม		17

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 311	การบัญชีขั้นสูง 1	3	ACCT 312	การบัญชีขั้นสูง 2	3
ACCT 321	การบัญชีต้นทุน 2	3	ACCT 331	การสอบบัญชี	3
ACCT 341	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	ACCT 381	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจฯ	1
ACCT 351	การภาษีอากร 2	3	ACCT 411	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 1	3	ACCT 431	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3
XXXXXXX	วิชาโท 1	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (*ไม่นับหน่วยกิต)	2*
XXXXXXX	วิชาโท 2	3	XXXXXXX	วิชาโท 3	3
			XXXXXXX	วิชาโท 4	3
รวม		21	รวม		19

หมายเหตุ : วิชา COMP 300 ไม่นับรวมหน่วยกิตไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 481	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	6	ACCT 491	การสัมมนาทางการบัญชี	3
			BUSI 301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
			XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 2	3
			XXXXXXX	วิชาโท 5	3
			XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		6	รวม		15

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

■ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 14 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาความเป็นมา แนวคิด รูปแบบของอารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยใหม่ จนถึงยุคหลังสมัยใหม่

This course explores the history, notion; civilization form and history of arts in ancient age, middle age, modern age until postmodern age (era).

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life) 2(2-0-4)

ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไก ราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ นโยบายทางเศรษฐกิจ วิเคราะห์ปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจภายในและต่างประเทศ และศึกษาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

This course covers fundamentals and applications of economics, price mechanisms, roles of governmental and private sectors in economics, and economic policies. The changes in local and international economies will be analyzed and the Self-sufficiency Economy philosophy will be discussed.

IPHI 100 ปรัชญาชีวิต (Philosophy of Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมาย ขอบเขตและแนวคิดต่างๆ ทางปรัชญาจากยุคกรีกจนถึงยุคหลังสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ และปัญหาที่สำคัญทางปรัชญา ได้แก่ ตรรกศาสตร์ สุนทรียะ อภิปรัชญา ญาณวิทยาและจริยธรรม

This course aims at the meaning and range and various concepts of philosophy from Greek age to postmodern age, the relation among philosophy, religion and science and the important philosophical problems: logic, aesthetic, metaphysics, epistemology and ethics.

LAWS 100 กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (Laws in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ความหมาย ลักษณะ โครงสร้าง ที่มา ประเภท และความสำคัญของกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม ความสำคัญของกฎหมายต่อบุคคลและสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

The study of general knowledge, meaning, structures, source, type and the significance of Law, process of judgment, the important of Law to person and society and others related Law for daily living.

PSYC 100 จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ (Psychology and Behavioral Science) 2(2-0-4)

ศึกษาความเป็นมาของจิตวิทยา พฤติกรรมมนุษย์ ความหมาย ประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ การปรับตัว การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพ การอยู่ร่วมกันในสังคม องค์การ การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพฤติกรรม การนำเอาหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

This course focuses on the history of Psychology, human behaviors, meaning and benefits of human relations, personality, adapting, creating interpersonal relations, personality development, cohabitation in society and organization, promoting morality and ethics, environmental influences on human behaviors, and capitalize physiological theories on daily life.

SOCI 100 สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก 2(2-0-4)**(ASEAN and Global Socio - economics and Politics)**

ศึกษาพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กับพัฒนาการของสังคมโลก พัฒนาการการรวมกลุ่ม การเป็นประชาคมอาเซียน ปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองอาเซียนและโลก

This course explores the development, institutions and policies of ASEAN and the member countries' social, economic, and politics viewpoints. The changing global context, the impact of ASEAN integration, and the potential problems that affect international business are also examined.

SOCI 101 สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (Thai Socio - economics and Politics) 2(2-0-4)

ศึกษาพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย และความสัมพันธ์ระหว่างสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

The study of social basis, economics, and Thai politics; the relationship between society, economics, and Thai politics and their changes are addressed in the course.

■ กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 11 หน่วยกิต**ENGL 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily Life) 2(1-2-4)**

ศึกษาโครงสร้างและรูปแบบประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษ และการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน แบบบูรณาการทักษะภาษา เพื่อนำมาใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารในบริบทต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เช่น การฟังและเล่าข่าว การอ่านข้อความหรือการเขียนประโยคสั้นๆ เป็นต้น

To study fundamental English language structures and patterns and to practice the integrated English language skills of listening, speaking, reading, and writing in order to deploy in everyday communication and situations correctly and appropriately, for example, listening to news updates and reporting heard stories, reading or writing short messages or texts, etc.

ENGL 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2(1-2-4)
(English for Effective Communication)

ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อการสื่อสารด้วยคำศัพท์ในระดับสูงขึ้น เช่น ฝึกการฟังและอ่านเพื่อจับใจความและรายละเอียดที่สำคัญ ฝึกการพูดและเขียนโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทของภูมิภาคและโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเน้นฝึกการออกเสียงที่ถูกต้องตามหลักภาษาและมีความคล่องแคล่ว

To study more complex English grammar and structures through communicative listening, speaking, reading, and writing skills with high level of formality of vocabulary, for example, listening and reading for main ideas and details, speaking and writing in various regional and global contexts including an emphasis on accurate and fluent pronunciation and intonation

ENGL 201 ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ 2(1-2-4)
(English Skills and Applications)

ศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและอ่าน พูดและเขียน ที่ใช้คำศัพท์และสำนวนที่หลากหลาย รวมถึงใช้ ไวยากรณ์ และโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนและเป็นทางการ โดยเน้นฝึกปฏิบัติในการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันอย่างถูกต้องและเหมาะสมผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์แบบสมเหตุสมผล

To study effective techniques and methods of receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills with a wide variety of vocabulary and proverbs, and formally complex grammar and structures with an emphasis on correct and appropriate applications for up-to-date situations through critical thinking skill

ENGL 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ 3(1-4-4)
(English for Professional Communication and Presentations)

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพในหัวข้อและสถานการณ์ที่เกี่ยวกับสาขาของผู้เรียน พร้อมทั้งศึกษาเรื่องคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ

To practice listening, speaking, reading, and writing English on topics relevant to learners' academic fields with an emphasis on professionally communicating meaningful English conversations, and presenting academic texts related to students' area of specialization. Emphasis is also placed to expand professionally communicating vocabulary and expression.

THAI 100 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ 2(1-2-4)
(Thai Language for Communication and Presentations)

ศึกษาและวิเคราะห์สภาพการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของภาษา การประเมินค่าจากการรับสารในฐานะผู้อ่านและผู้ฟัง กระบวนการส่งสารผ่านรูปแบบการเขียน การพูด และการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันตลอดจนฝึกปฏิบัติการใช้ถ้อยคำสำนวนให้เหมาะสมกับบุคคลตามโอกาส และสถานที่ กลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

This course deals with the analyzing of Thai language used in the present, practices using Thai language skills with correct structure, valuing the received messages as readers and listeners, the process of sending messages via writing and speaking as well as using language for everyday purpose. It also aims at using idiomatic wording that is appropriate for people, occasions, and places using Thai language for effective communication and presentation strategies.

■ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

COMP 300 คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (Computer for Working) 2(1-2-4)

เงื่อนไข : - ไม่นับหน่วยกิต

- ผู้ที่สอบไม่ผ่าน IT Exam ในชั้นปีที่ 3 ให้ลงทะเบียนเรียน โดยจัดให้เรียนแบบ e-learning

- ระดับผลการเรียนเป็น S หรือ U

ศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมสเปรดชีต การใช้โปรแกรมนำเสนองาน และการใช้งานบล็อก

Condition: - This is a non-credit subject.

- Students who have failed in IT exam must register this class in the 3rd year (e-learning class only)

- This result of the course graded as S or U

This course explores applying computers for working, using word processing programs, spreadsheet programs, Presentation Programs, and blogs.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับบุคคล ท้องถิ่นและสากล

The study of environmental science, the effect of environmental changing to daily life, applying the development of life quality to individuals, local and international levels are covered in the course.

TAPS 100 การคิดและการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving) 2(2-0-4)
 ศึกษาความหมายของการคิดและการแก้ปัญหา เครื่องมือในการคิดและการแก้ปัญหา
 เชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการคิด กระบวนการการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for logical thinking and problem solving, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

TECH 101 สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Media and Technology in Daily Life) 2(1-2-4)
 ศึกษาการใช้เทคโนโลยีและสื่อรูปแบบใหม่ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การใช้
 ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล เครือข่ายสังคม โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน ความปลอดภัย คุณธรรม
 จริยธรรมของผู้ใช้คอมพิวเตอร์

This course aims at using new media and technology, computer systems and network systems. It also focuses on using the library and searching for information, social networks; application software for offices, safety and ethics codes for computer users.

■ กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Learning by Activities) 1(0-3-2)
 ศึกษาเรียนรู้ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ การบริหารจัดการ การประเมินกิจกรรม
 โครงการ โดยการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมด้านวิชาการ ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์
 และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และ
 ด้านความเป็นมืออาชีพ

This course deals with learning the meaning, concepts, significance and management. It covers evaluating activities of the project by learning from academic activities, health promotion, volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics, communication, language and professionalism.

LEEX 100 การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Learning by Experiences) 1(0-3-2)
 ศึกษาระบบการทำงานและฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ
 ด้านอาชีพ จากการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติผ่านกระบวนการเรียนการสอนโดยวิทยากรที่มี
 ประสบการณ์ในเรื่องต่าง ๆ

The course focuses on working and practical training for reinforcing knowledge development by integrating career skills, theoretical and practical learning systems by experienced guest speakers.

PEHR การออกกำลังกาย (โดยเลือกประเภทกีฬา ดังนี้)

PEHR 101 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และเน้นหนักการเน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

The study of the importance of health and physical fitness, introductory exercise science, weight control, sport skills and exercising with rhythmic activities for health are emphasized in this course. It also aims at using rhythmic activities for exercising for health, fitness and amusement, creating good attitude in exercising and having athletic spirits with rhythmic activities.

PEHR 104 เทนนิสเพื่อสุขภาพ (Tennis for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาประวัติ จุดมุ่งหมาย ทักษะพื้นฐาน เทคนิควิธีการเล่นเทนนิส ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทนนิส ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course explores tennis for health including the history, objectives, basic skills, tennis techniques, the importance of health and fitness, right weight control, using tennis as exercising for good health and fitness, creating good attitudes in exercising, having an athletic spirit with playing tennis.

EHR 105 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาวิธีการ ทักษะพื้นฐาน จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ของการเล่นกอล์ฟ ตลอดจนเทคนิคและกลวิธีของการเล่นกอล์ฟตามหลักสากลนิยม การบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกา มารยาท ระเบียบในการแข่งขัน ตลอดจนความปลอดภัยในการเล่น ความสำคัญของสุขภาพ สมรรถภาพร่างกาย การปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course covers methods, basic skills, objectives, and benefits of playing golf; techniques and how to play golf such as proper etiquette, and how to take care of golf equipment. This course also covers rules, manners for playing golf, safety, the importance of health and fitness, creating good attitude in exercising, and having an athletic spirit with playing golf.

PEHR 106 นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อการนันทนาการ ให้ผู้เรียนเกิด ความสนุกสนานและเพลิดเพลินกับการออกกำลังกายเพื่อมีสุขภาพอนามัยที่ดี ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออก กกำลังกาย มีน้ำใจนักกีฬา รวมทั้งก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นพื้นฐาน การมีคุณภาพชีวิตที่ดี

The study of basic exercise activities for recreation, reinforcing learners to enjoy exercising for good health, creating good attitudes in exercising, having an athletic spirit, creating unities, and helping each other are addressed in the course.

PEHR 110 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ (Swimming for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาวิธีการ ทักษะพื้นฐาน จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ของการว่ายน้ำ ตลอดจนเทคนิคและ กลวิธีการ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกา มารยาท ระเบียบในการแข่งขัน ตลอดจนความปลอดภัยในการเล่น ความสำคัญของสุขภาพ สมรรถภาพร่างกาย การปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยการว่ายน้ำ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course covers methods, basic skills, objectives, and benefits of swimming; techniques and, how to take care of equipment. This course also covers rules, manners for competition, safety, the importance of health and fitness, creating good attitudes in exercising as well as having and athletic spirit in swimming.

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

■ กลุ่มวิชาแกน

ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 3(3-0-6)
(Introduction to Accounting Principles I)

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย รายการ ปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการ บัญชี

Principles of accounting; accounting framework; accounting cycle; financial statements preparation for servicing and merchandising firms; voucher system; special journals; control account and subsidiary ledgers; adjustment and corrected error entry; the application of accounting software; accounting professional ethics.

ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II) 3(3-0-6)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือและการบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย เงินเดือนและค่าจ้างแรงงาน ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ส่วนของเจ้าของ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง

Cash and cash equivalence; accounts receivable and notes receivable; inventories and accounting for value added tax; accounts payable and notes payable; salary and wages; estimate liability and contingencies; owner's equity; and relating accounting software.

BLAW 201 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ(Business Law and Business Ethics)3(3-0-6)

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน เช่น ตราสารทุนและตราสารหนี้ และตัวเงิน รวมถึงจริยธรรมสำคัญของผู้บริหารและพนักงาน หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

A study of law in business setting management and business activities contexts. This covers various topics including purchase and sales contract, rental contract, leasing contract, hire purchase contract, pawn, loan, mortgage, and guarantee. It also provides an exposure to instrument law including equity instruments, fixed income securities, and bill of exchange. In addition, key components of ethical responsibilities of management and employees as well as code of ethics in business are covered.

BUSI 101 หลักการจัดการ (Principles of Management) 3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะขององค์การและการบริหารทั้งในและต่างประเทศ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีทางการบริหาร หน้าที่การบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน และการควบคุม การศึกษาหน้าที่การบริหาร โดยอาศัยหลักการทางพฤติกรรมศาสตร์และจิตวิทยาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มคน และหน่วยงานในองค์การ โดยมุ่งให้ความสำคัญกับผลกระทบของปัจจัยที่เป็นตัวบุคคล ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์การ รวมถึงการบริหารความเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การในยุคโลกาภิวัตน์

A study of organization characteristics and management both domestically and globally. Evolution of management concept and theory as well as management roles, which include planning, organizing, Sourcing, and controlling. This also involves an exposure to management roles by adopting behavioral science and psychology in the study. It examines relationship among people, group of people, and departments in particular organization with an emphasis on impact of an individuals on organization. This also covers change management and organizational development in the context of globalization.

BUSI 102 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด หน้าที่และความสำคัญของการตลาดที่มีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานของธุรกิจ การศึกษาวัฏจักรผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กำหนดส่วนประสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ

A study of principles, definitions, functions, process, institutions, environment and services of marketing. Topics include product classification, distribution channels, pricing and promotion, consumer behavior, product life cycle, market positioning, marketing mix strategy, and market targeting.

BUSI 201 การภาษีอากร 1 (Taxation I) 3(3-0-6)

ภาพรวมของโครงสร้างระบบการภาษีอากรของไทย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีท้องถิ่น

Overview of the structure of the Thai tax, procedures and assessment of tax collection in revenue code and other taxes; personal income tax; corporate income tax; value added tax; special business tax; withholding taxes, customs duties; excise tax; stamp duties and local taxes.

BUSI 202 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 3(2-2-5)
(Management of Information System in Organization)

วิชาบังคับก่อน : TECH 101 สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

หลักการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร การแข่งขันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจการพัฒนากลยุทธ์ขององค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร องค์กร และการบริหาร บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร กรณีศึกษา และการฝึกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite : TECH 101 Media and Technology in Daily Activity

An exposure to principle of organizational information system management, applications of information technology to achieve competitive advantages, organizational development strategy by adopting information technology, information technology utilization planning, provision of information technology for human resources, organization, and management, roles and responsibilities of management with respect to utilization of information technology in organization, case study, and hands-on practice of relevant software.

BUSI 203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
(Quantitative Analysis & Business Statistics)

ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน โปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน เพื่อการวิจัยและตัดสินใจทางธุรกิจ

A study of mathematics and statistics for quantitative analysis, techniques for decision making under certainty and uncertainty, linear programming, network analysis, simulation, and applied use of descriptive statistics and inferential statistics for processes of research and decision making in business context.

BUSI 205 การเงินธุรกิจ 1 (Business Finance I) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี :

ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I)

ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

หรือสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นในคณะบริหารธุรกิจ

ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I)

ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II)

หรือสำหรับนักศึกษาต่างคณะ

ACCT 100 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)

ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของฝ่ายการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจที่มีผลทางภาษี เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการบริหารการเงิน การจัดการทางการเงินของธุรกิจทั้งในด้านการจัดการ จัดหาเงินทุนและการจัดสรรเงินทุน ตลาดทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

Scope and role of the finance department; goals and the importance of business financial management; taxable in type of business; financial analysis techniques for financial management; financial management of business management, financing and equity capital; financial markets; and managing financial risk.

BUSI 206 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)
(Production and Operation Management)

ศึกษาระบบการบริหารการผลิต และการบริหารกลยุทธ์การผลิตและบริการ การวางแผนผลิตสินค้าและบริการ หลักการเพิ่มผลผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังการจัดซื้อและลำเลียง การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานสินค้าและบริการ การควบคุมต้นทุนการลดความสูญเสีย การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การบริหารความปลอดภัย จริยธรรมและการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

A study of operations management that covers production and services strategy, production and services planning, productivity improvement principles, facility or plant location, procurement and logistics planning, inventory control system, quality control, products and services standardization, cost control, risk control, maintenance, safety management, and social and environmental responsibility ethics.

BUSI 207 การเงินธุรกิจ 2 (Business Finance II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : BUSI 205 การเงินธุรกิจ 1

เทคนิคการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ถาวร (งบรายจ่ายลงทุน) ภายใต้สถานการณ์ทั้งแน่นอนและไม่แน่นอน โครงสร้างเงินลงทุนและต้นทุนของเงินทุนหนี้สิน การจัดหาเงินทุนระยะยาว นโยบายเงินปันผล การควบรวมกิจการ

Techniques of working capital management, cash management, account receivable management, inventory management and fixed asset management (capital budget management) under certainty and uncertainty situation, short-term financing, long-term financing, dividend policy, mergers business .

BUSI 301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)

ศึกษาการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและสถานการณ์ภายในองค์การโดยวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดทิศทางจุดมุ่งหมายและภารกิจขององค์การให้เหมาะสมกับกำลังความสามารถ และสภาพแวดล้อม รวมถึงการสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์การ ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทิศทางกลยุทธ์ การดำเนินการและควบคุมเชิงกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจประกอบการเรียนการสอน

An exposure to assessment of external environment as well as internal state of particular organization by adopting SWOT analysis as a tool to determine the visions and missions of the organization with respect to organization capacity, environment, organizational value and culture, philosophy and policy, strategic objective, strategic direction plan, and strategic control and operation through a business case study.

ECON 105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)**3(3-0-6)**

ศึกษาหลักการทางเศรษฐศาสตร์ด้าน อุปสงค์ พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน กำไร โครงสร้างการตลาด ตลาดการเงิน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายการค้า และการเงินระหว่างประเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ ประกอบการตัดสินใจในการ กำหนดนโยบายของธุรกิจ เช่น นโยบายการผลิต นโยบายการตลาด นโยบายการกำหนดราคา

An exposure to principles of economics with an emphasis on demand, consumer behavior, production behavior, cost and profit analysis, market structure, financial market, monetary policy, fiscal policy, and international trade and monetary policy. This also aims to encourage applied use of these topics in the processes of analysis and decision-making as well as business policy determination including production policy, marketing policy, and pricing policy.

ACCT 100 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)**3(3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาต่างคณะที่ต้องการเลือกเรียนวิชาโทการเงินการธนาคาร

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์ การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบัญชีสำหรับกิจการผลิตสินค้า จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

A study of financial accounting concepts and frameworks. Topics also include double entry accounting principles and approaches, cycles of accounting, recording of business transactions, and the preparation of financial statements, accounting principles relating to cash flows, cash equivalents, accounts receivable, notes receivable, merchandise inventory. This also includes property, plant, and equipment, liability and owner's equity accounting, VAT accounting, and accounting for manufacturing business. as well as application of accounting software.

 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 111 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) และ

ACCT 112 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

วิชาบังคับก่อนสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นกรณีหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี :

ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I)

ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II)

หลักการและวิธีการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ในรายงานทางการเงิน การบัญชีสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อระบบการควบคุมสินทรัพย์

Principles and procedures of accounting for assets; classification; recognition and valuation of assets; and presentation of assets in the financial reporting; accounting for investment property; borrowing cost and accounting software for asset control system.

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 111 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) และ

ACCT 112 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

วิชาบังคับก่อนสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นกรณีหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี :

ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I)

ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II)

หลักการและวิธีการทางการบัญชีสำหรับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นของกิจการ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สิน การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในรายงานทางการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การชำระบัญชีของธุรกิจ และงบกระแสเงินสด

Principles and procedures of accounting for liabilities and owners' equity; recognition, valuation, presentation and disclosures of liabilities in the financial reporting; accounting for partnership; accounting for corporation; business liquidations; and statement of cash flows.

ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 111 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) และ
ACCT 112 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)
วิชาบังคับก่อนสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นกรณีหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี :

ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I)

ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II)

หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุดิบตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัสดุและวัสดุเสีย การงบประมาณและการคิดต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่าง

Basic principles of cost accounting; job order costing; process costing ; accounting for direct material, direct labor and manufacturing overhead; activity-based costing; accounting for joint and by product; accounting for spoiled goods, scrap and waste materials; budgeting and standard costing; variance analysis.

ACCT 311 การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย กิจการร่วมค้า กิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลิซซิ่ง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาล สัญญาก่อสร้าง การปรับโครงสร้างหนี้ สัญญาเช่า ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน การบัญชีกองทุนและการบัญชีกิจการไม่แสวงหาผลกำไร

Accounting practice for consignment, joint venture, installment sales, leasing business; accounting policy; accounting changes and error correction; interim financial statements reporting; construction contract; troubled debt restructuring; leasing; deferred taxation; employee benefits; fund accounting; and non-profit enterprise.

ACCT 312 การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การทำงานการเงินรวม รายการเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

Home-office and branch accounting; accounting for combined corporate entities; preparation of consolidated financial statements; foreign currency transactions; translations of foreign financial statements.

ACCT 321 การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting II)**3(3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน : ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

การบัญชีบริหารและการบัญชีต้นทุน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน เทคนิคในการประมาณต้นทุน วิธีต้นทุนเต็มและต้นทุนตรง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การงบประมาณและงบประมาณยืดหยุ่น การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการวัดผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาโอน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน ประเด็นพิเศษเกี่ยวกับแนวคิดต้นทุนร่วมสมัยในการตัดสินใจ และระบบต้นทุนร่วมสมัยเพื่อการวางแผนและควบคุม

Managerial accounting and cost accounting; cost behavioral analysis; cost forecasting techniques; absorption costing and direct costing method; cost-volume-profit relation analysis; budgeting and flexible budgeting; information for decision making; responsibility accounting and performance evaluation; transfer pricing; investment analysis; special topics on contemporary cost approaches for decision making; and contemporary cost planning and control systems.

ACCT 331 การสอบบัญชี (Auditing)**3(3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวคิดและแม่บทการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ ขอบเขต กฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี หลักและวิธีการควบคุมภายใน เทคนิคและการวางแผนการสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี รายงานการสอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

Concept and framework of auditing; auditing standard; objectives, scope, law and regulations related to auditing; principles and procedures of internal control; auditing techniques and planning; audit quality control; audit reports; and computerized data processing audit.

ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

BUSI 202 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร

(Management Information System in Organization)

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำ เอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

Concepts of accounting information systems; business activities and cycles; flow of accounting data and information; systems development and documentation techniques; tools of accounting information systems work; use of information technology for internal control and improvement of business activities efficiency.

ACCT 351 การภาษีอากร 2 (Taxation II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

BUSI 201 การภาษีอากร 1 (Taxation I)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษี

Concepts and differences between accounting principles and taxation for revenues and expenses recognition; calculating income tax per revenue code; adjustments for financial accounting-based income to taxable income; preparation of tax report and tax returns.

ACCT 491 การสัมมนาการบัญชี (Seminars in Accounting) 3(3-0-6)

เงื่อนไข : เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือ ขึ้นกับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร หรือระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เป็นปัจจุบัน

Presentation and discussion on current interesting topics in financial accounting, managerial accounting or accounting information systems in current issue.

■ กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้

ACCT 181 การฝึกงาน 1 (Practicum I) 1(0-6-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามคำแนะนำของสาขาวิชาและจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

Professional practice in enterprise in order to accounting department suggestion and accumulated practice hour not less than 100 hours

ACCT 281 การฝึกงาน 2 (Practicum II) 3(0-18-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามคำแนะนำของสาขาวิชาและจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

Professional practice in enterprise in order to accounting department suggestion and accumulated practice hour not less than 200 hours

ACCT 381 การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 1(1-0-0)
(Pre-co-operative Education)

หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การใช้สถิติและระเบียบวิธีวิจัย ในการเขียนรายงาน

Principle and concept of co-operative education; pre-collaboration; professional ethics; communicative; personality and interpersonal relations; techniques and knowledge base in application. Using statistics and research methodology for report issue

ACCT 382 การฝึกงาน 3 (Practicum II) 3(0-18-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามคำแนะนำของสาขาวิชาและจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

Professional practice in enterprise in order to accounting department suggestion and accumulated practice hour not less than 200 hours

ACCT 411 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)
(Financial Reports and Analysis)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 311 การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)
 หรือ

ACCT 312 การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)

รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล วิธีการและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์รายงานการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อรายงานการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด คุณภาพกำไร การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ และกรณีศึกษา

Financial Reports and Disclosures; method and tools for analyzing financial reports and other importance accounting informations in order to decision making; business analysis; effected analysis in financial reports from differential accounting policy; consolidation financial statement analysis; statement of cash flow analysis; quality of earnings; analysis of multi-national financial statements; and case study.

ACCT 412 ทฤษฎีการบัญชี (Accounting Theory)**3(3-0-6)****วิชาบังคับก่อน :** ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

Evolution, nature, structures, concept and assumptions of accounting; application of accounting principles and procedures to economic law and regulations, professional standards and social environment; principles of income and financial position measurement; evaluation of assets, liabilities and owners' equities; presentation in financial reporting; and related problems.

ACCT 413 การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting)**3(3-0-6)****วิชาบังคับก่อน :** ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้า และภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

Accounting systems in the international business; comparative international accounting and practices; the harmonization of international accounting diversity; forward contract and inflation; international financial statements and disclosure; consolidation; business combination and segmental reporting; international statement analysis; transfer pricing and taxation; planning and control in the multinational enterprises.

ACCT 414 การบัญชีหน่วยงานรัฐบาล (Governmental Accounting)**3(3-0-6)****วิชาบังคับก่อน :** ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I)

ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และงบการเงินแผ่นดิน

Meaning, Objective, concept and government accounting development; government accounting policy and standard; government accounting system and procedures; government financial reports; and the financial statement.

ACCT 415 การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตาม ข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์

Accounting procedures and systems for commercial bank. Perform the financial reports due to the regulations of the commercial bank.

ACCT 421 การบริหารต้นทุน (Cost Management) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 321 การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting II)

ต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าและต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหารสินค้าทันเวลา การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน การวัดผลงานแบบดุลยภาพ การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในประกอบการตัดสินใจการวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารทุกระดับ

Cost for strategic management; quality of cost; target cost; value chain analysis and cost of product life cycle; inventory just in time system; cost behavior analysis; balance score card evaluation; information for decision making in planning controlling and evaluating.

ACCT 422 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน (Controllershship) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

ลักษณะและบทบาทของผู้บริหารวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการเงินในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่

Nature and role of controller; organization structures; planning and control techniques; using accounting information in planning and control in operating; and field trip required.

ACCT 423 การวางแผนกำไรและการควบคุม (Profit Planning and Control) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การประเมินผลงานขององค์กรที่เน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลดำเนินงานและการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

Strategic plan; roles of profit planning and control; evaluation of an organization that focuses on strategic planning and budgeting tools; the index measures performance and reporting to the control and management.

ACCT 424 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

(Environmental Management Accounting)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม ประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกตามแนวปฏิบัติของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

The concept of sustainable development; negative impact of business on the environment and society; environment to collect, process and analyze the environmental costs; business interests have been a number of environmental management, both financial and non financial figures; the preparation of environmental reports; the preparation of a report on sustainability practices to the external users of the relevant regulations.

ACCT 431 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (Internal Control and Audit) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 331 การสอบบัญชี (Auditing)

ลักษณะ ประเภทและมาตรฐาน การตรวจสอบภายใน กรอบงานการบริหารความเสี่ยงระดับทั่วทั้งองค์กร กรอบงานการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การประเมินผล การวางแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน การสรุปข้อตรวจพบ และการรายงานผลการตรวจสอบ บทบาทการตรวจสอบภายในต่อการการทุจริต การตรวจสอบในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Characteristic, types and standard of internal auditing; enterprise risk management framework; internal control framework; corporate governance; evaluation; internal audit planning; performing; audit finding; and communication audit results; role of internal control audit with fraud; internal audit in information technology.

ACCT 432 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Accounting Information System Controls and Auditing)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

บทบาทและผลกระทบของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อการควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงและการทุจริตในระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทและโครงสร้างการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบระบบสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบ การใช้กรณีศึกษา

Roles and impact of computer on control and audit; relevant professional standards; risk and computer crimes; structure of computer controls; audit processes and computer assisted audit techniques; usages case study.

ACCT 433 ปัญหาการสอบบัญชี (Problems in Auditing) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 331 การสอบบัญชี (Auditing)

ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีใน สถานการณ์ต่างๆ และการรายงานการสอบบัญชี

Various problems in auditing; application of auditing principles for various situations and audit reporting.

ACCT 434 การสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditing) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 331 การสอบบัญชี (Auditing)

หลักการ แนวคิด โครงสร้างสำคัญของภาษีอากร ประมวลรัษฎากร ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของห้างหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 การสอบบัญชีตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการรายงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

Principles, concepts and importance structure of taxation; Thai revenue code; Thai civil and commercial code in company and partnership; Thai accounting act; audit processes and Tax auditor reporting in Thai revenue code.

ACCT 441 โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากรองค์การในทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Enterprise Resource Planning Software for Accounting)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

หลักการของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การประยุกต์งานด้านการบัญชีกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ กลุ่มระบบงานทางการบัญชีซึ่งรวมถึงระบบบัญชีแยกประเภทและการจัดทำงบการเงิน

Enterprise resource planning principle; success factors in implementing ERP software; application of accounting functions in the ERP system; accounting module including general ledger system and financial report preparation.

ACCT 442 การวางระบบบัญชี (Accounting System Design) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ลักษณะของระบบบัญชี หลักการและวิธีการพิจารณาการวางระบบบัญชีของธุรกิจ ส่วนประกอบของระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน การออกแบบเอกสาร ทะเบียนและบัญชีต่างๆ การออกแบบรายงานทางการบัญชี ความแตกต่างระหว่างการบัญชีที่ทำด้วยมือและคอมพิวเตอร์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี

Accounting system nature; principle and procedure for consideration in accounting system; accounting system component, procedure, internal control, documentation design, accounting report design; differentiation in manual and computer and areas who participate

ACCT 443 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี (Database Systems for Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: BUSI 202 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management Information System in Organization)

แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและแนวโน้ม การนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า

Basic concepts of database; languages; design of database; database system implementation techniques and trends; and commercial database systems.

ACCT 444 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Analysis and Design of Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้แผนภาพทางเดินข้อมูล พจนานุกรมข้อมูลในการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบเอาต์พุตและอินพุต การออกแบบแฟ้มข้อมูล และฐานข้อมูล

Accounting information systems analysis and design; use of data flow diagrams; data dictionaries in systems analysis; output and input design; file and database design.

ACCT 445 ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Issues in Accounting Information System)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในประเด็นหรือปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เรียนรู้แนวทางการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาทักษะก่อนการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา

Research, analysis, and discussion for building the knowledge and deeply understanding in issues or problems about information systems; study problem solutions in order to develop skills before working, Case study.

ACCT 451 การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 351 การภาษีอากร 2 (Taxation II)

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องและประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม

Taxation planning in personal income tax, corporation income tax, withholding tax, value added tax and other taxes for the tax is to be correctly and economical in the framework of law and social responsibility.

ACCT 452 ปัญหาการภาษีอากร (Problems in Taxation) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 351 การภาษีอากร 2 (Taxation II)

ปัญหาเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น โดยเน้นกรณีศึกษาและประเด็นสำคัญในปัจจุบัน

Problems about personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes by focusing on case studies and current issues.

ACCT 453 การบัญชีเฉพาะกิจการ 1 (Specialized Accounting I) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สถาบันการเงิน อสังหาริมทรัพย์ ประกันภัย คลังสินค้า โลจิสติกส์ เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as finance, real estate, insurance, warehouse. Selected one or more topics.

ACCT 454 การบัญชีเฉพาะกิจการ 2 (Specialized Accounting II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการท่องเที่ยว ธุรกิจเกี่ยวกับสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และกิจการให้บริการอื่น เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือ หลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as hotel, hospital, tourism, and other servicing enterprises. Selected one or more topics.

ACCT 455 การบัญชีเฉพาะกิจ 3 (Specialized Accounting III) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สาธารณูปโภค เกษตรกรรม ธุรกิจการเกษตร สหกรณ์การเกษตร เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as public welfare, agriculture, agribusiness, agricultural cooperative. Selected one or more topics.

ACCT 481 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education) 6(0-40-0)

เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียน และสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

Requirement : Students have to register and pass all subjects in major courses not less than 30 credits

ศึกษาโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อให้โอกาสนักศึกษาในการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4 เดือนเต็ม นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากรายงานประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

A systematic provision of work-based learning in the work place with the cooperation between the university and the work place in order to provide the opportunity for the students to develop operational competency related to the accounting profession. Students have an opportunity to develop their thinking ability, mind and emotion. The period of co-operative education must not be less than 4 months. The students will be evaluated through a report of the experience from the work place or a piece of other creative work.

ACCT 492 ปัญหาพิเศษทางการบัญชี (Special Problems in Accounting) 3(3-0-6)

การศึกษาค้นคว้าทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

Study and research in accounting at the bachelor's degree level and compile into a written report.

ACCT 493 การวิจัยทางการบัญชี (Accounting Research) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: BUSI 203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี

Introduction to research; research methodology and designs; use of basic statistical analysis; and literature review of accounting research.

■ กลุ่มวิชาโทการเงินการธนาคาร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้

ACCT 415 การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตาม ข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์

Accounting procedures and systems for commercial bank. Perform the financial reports due to the regulations of the commercial bank.

FINA 361 สถาบันการเงิน (Financial Institutions) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I)

ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

BUSI 205 การเงินธุรกิจ (Business Finance I)

หรือสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นในคณะบริหารธุรกิจ

ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I)

ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II)

BUSI 205 การเงินธุรกิจ (Business Finance I)

หรือสำหรับนักศึกษาต่างคณะ

ACCT 100 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)

BUSI 205 การเงินธุรกิจ (Business Finance I)

การบริหารและการจัดการด้านต่าง ๆ ของสถาบันการเงิน ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดการด้านเงินทุนและการบริหารสภาพคล่อง การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน การบริหารกำไรและต้นทุน การวิเคราะห์ฐานะและความมั่นคงตลอดจนกลยุทธ์ในการวางแผนทางการเงินของสถาบันการเงิน

Administration and managements of financial institutes, including risk management, capital and liquidity management, assets and debts management, profit-cost management, status and stability analysis, and strategies in financial planning.

FINA 362 การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) 3(3-0-6)

การจัดการการเงินของบุคคลและครัวเรือน ซึ่งครอบคลุมถึงแนวคิดทางด้านการบริหารเงิน โดยเน้นถึงการนำไปใช้จริงของแต่ละบุคคลแต่ละครัวเรือน ซึ่งได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การออม การลงทุนในที่อยู่อาศัย การกู้ยืม การประกันภัยต่าง ๆ การลงทุน ภาษี การวางแผนในวัยเกษียณอายุ มรดก รวมถึงหลักการ เทคนิคของการจัดการสินทรัพย์ และหนี้สินของครัวเรือน และศึกษาถึงสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับแต่ละบุคคลและครัวเรือน

The management of household and personal finance covering financial concepts with special emphasis on their application in real situations by individuals and households: budget management, saving, housing acquisitions, borrowing, different types of insurance, investments, retirement planning; principles and techniques for the management of household's assets and liabilities, financial institutions concerned with individuals and households

FINA 363 การจัดการสินเชื่อ (Credit Management) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: BUSI 205 การเงินธุรกิจ I (Business Finance I)

ความสำคัญของการจัดการสินเชื่อในปัจจุบัน ชนิดของสินเชื่อต่าง ๆ สินเชื่อผู้บริโภค สินเชื่อการค้า การรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาให้สินเชื่อทุกชนิด แหล่งที่มาของข้อมูลต่าง ๆ วิธีการเรียกเก็บหนี้ ลำดับขั้นการเก็บหนี้ตามกฎหมาย

Importance of credit management at present, types of credits, consumer credit, commercial credit, the sources of information and information collection for the credit analysis and decisions, debts collection methods, and legal procedures of debt collection

FINA 364 หลักการประกันภัย (Principles Of Insurance) 3(3-0-6)

บทบาทความรับผิดชอบของการประกันภัยประเภทต่าง ๆ หน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัย กระบวนการประกันภัยตามหลักสากล ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันชีวิต การคำนวณเบี้ยประกันภัย สิทธิได้รับความคุ้มครอง กองทุนคุ้มครองผู้ถือกรมธรรม์

Functions and coverage of various types of insurances, roles and responsibilities of insurance companies, international standard of insurance process, types and characteristics of risks in businesses, characteristics of life insurances, insurance rate calculation, coverages, and insurance buyer protection fund.

FINA 461 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Planning and Control)

วิชาบังคับก่อน: ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I)
 ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)
 หรือสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นในคณะบริหารธุรกิจ
 ACCT 101 การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting I)
 ACCT 102 การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting II)
 BUSI 207 การเงินธุรกิจ II (Business Finance II)
 หรือสำหรับนักศึกษาต่างคณะ
 ACCT 100 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)
 BUSI 207 การเงินธุรกิจ II (Business Finance II)
 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการเงิน หลักการทางบัญชีที่ใช้ในการจัดทำ
 การเงิน รูปแบบของงบการเงิน ประโยชน์และข้อจำกัดของการจัดทำ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
 ผลกระทบของการปรับปรุงงบการเงิน การรายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางในการแก้ปัญหาสถาน
 การทางการเงิน

Objective of financial statement, basic concepts accounting principles, form of financial statement, benefits and limitations of financial statement, disclosure of financial information, impact of adjustment statement, report and problem solving analysis of financial position

FINA 462 การวิเคราะห์ตราสารทุน (Equity Analysis) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: BUSI 205 การเงินธุรกิจ I (Business Finance I)
 หรือสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นในคณะบริหารธุรกิจ หรือนักศึกษาต่างคณะ
 BUSI 205 การเงินธุรกิจ I (Business Finance I)
 BUSI 207 การเงินธุรกิจ II (Business Finance II)
 ตราสารทุน ตลาดตราสารทุน ลักษณะของตลาดและกลไกการทำงานทั้งของตลาดแรกและ
 ตลาดรองของตราสารทุน ศึกษาแนวความคิดต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานสำหรับการตัดสินใจเลือกลงทุนในตลาด
 หลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อระดับราคาหลักทรัพย์ การประเมินราคาหลักทรัพย์ ความเสี่ยง
 ความพอใจในความเสี่ยง และการคำนวณหาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนตลอดจนนโยบายการลงทุนอันมี
 วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งอัตราผลตอบแทนที่ต้องการในระดับความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนพอที่จะยอมรับได้

Equity security; equity security market; characteristics of the securities market and how it works in both first and second market; necessary basic concepts for security investment decisions, factors influencing the price of securities, security valuation, risk, and calculation of investment return; the policy of investment for the desired rate of return with the acceptable level of risk

FINA 463 การวิเคราะห์ตราสารหนี้ (Fixed Income Analysis) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: BUSI 205 การเงินธุรกิจ I (Business Finance I)

หรือสำหรับนักศึกษาสาขาอื่นในคณะบริหารธุรกิจ หรือนักศึกษาต่างคณะ

BUSI 205 การเงินธุรกิจ I (Business Finance I)

BUSI 207 การเงินธุรกิจ II (Business Finance II)

ตราสารหนี้ประเภทต่าง ๆ และตลาดตราสารหนี้ เครื่องมือของตลาดตราสารหนี้หรือพันธบัตร ทฤษฎีที่นำมาวิเคราะห์หาราคา อัตราผลตอบแทน การวัดความเสี่ยงและกลยุทธ์การลงทุนในตลาดตราสารหนี้

Types of fixed income and bond market, The fixed-income instruments and markets , the valuation and related theories, the fair value of the fixed-income instruments including pricing, yields, duration and convexity, and term structure, and fixed-income investment strategies

FINA 491 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 3(0-0-40)

นักศึกษาได้ทำการค้นคว้าหัวข้อที่น่าสนใจหรือหัวข้อที่สามารถตรวจสอบได้ (Testable Hypothesis) ทางการเงินด้วยตนเอง โดยกระบวนการทางระเบียบวิธีวิจัย เพื่อตอบคำถามอย่างเป็นระบบ

Independent study on interesting topics or testable hypothesis in financial issues using appropriate research methodology to ensure effective results



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิต ที่มีทักษะทางการบริหารธุรกิจ
2. ผลิตบัณฑิตให้มีพัฒนาการด้านความคิดเชิงสร้างสรรค์ ความคิดเชิงนวัตกรรม และนำหลักวิชาการไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ผลิตบัณฑิตให้ตรงตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน คือ การสื่อสารภาษาต่างประเทศ มีความสามารถในการนำเสนอและการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
4. ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษาและสังคม อย่างมีจรรยาบรรณ

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A.

โครงสร้างหลักสูตร	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
กลุ่มวิชาภาษา	12
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6
กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	2
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	99 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	30
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	54
กลุ่มวิชาเอกเลือก	15
หรือ	
กลุ่มวิชาโท	15
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวม	135 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
4. SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
5. TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1. ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2. ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
3. ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
4. ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
5. THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
6. THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
7. THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
8. THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
9. ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
10. ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily)	2(2-0-4)
2. SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
3. TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology)	2(1-2-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I)	1(0-3-2)
2. LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II)	1(0-3-2)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะในการสื่อสาร (Communication competency) ได้แก่
 - 1.1 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 กลุ่มวิชาภาษา
2. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal competency) ได้แก่
 - 2.1 สังคมและวัฒนธรรม
 - 2.2 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์
3. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Technical competency) ได้แก่
 - 3.1 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา
4. กลุ่มวิชาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านจิตอาสา ได้แก่
 - 4.1 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม
 - 4.2 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 43 หน่วยกิต

1. ACCT 103	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(3-0-6)
2. ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
3. BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Ethics)	3(3-0-6)
4. BUSI 102	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
5. BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Principles of Management and Organizational Behavior)	3(3-0-6)
6. BUSI 201	การภาษีอากร 1 (Taxation I)	3(3-0-6)
7. BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis and Business Statistics)	3(3-0-6)
8. BUSI 205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
9. BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ (Productions and Operation Management)	3(3-0-6)
10. ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill) ได้แก่
 - 1.1 หลักการตลาด
2. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill) ได้แก่
 - 2.1 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
 - 2.2 การเงินธุรกิจ
3. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านติดต่อสื่อสาร (Communication Skill) ได้แก่
 - 3.1 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร

2.2 กลุ่มวิชาเอก 69 หน่วยกิต**■ วิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต**

1. BUSI 121	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ (Hospitality Industry Management)	3(3-0-6)
2. BUSI 122	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
3. BUSI 191	ฝึกปฏิบัติงาน 1 (Practicum I)	1(0-6-0)
4. BUSI 221	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management of Information System in Organization)	3(3-0-6)
5. BUSI 222	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
6. BUSI 223	การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Modern Entrepreneurship)	3(3-0-6)
7. BUSI 224	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3(3-0-6)
8. BUSI 225	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ (Personality Development in Careers)	3(3-0-6)
9. BUSI 226	การบริหารการขายและศิลปะการขาย (Sales Management and Salesmanship)	3(3-0-6)
10. BUSI 291	ฝึกปฏิบัติงาน 2 (Practicum II)	2(0-12-0)
11. BUSI 321	การบริหารสื่อ (Media Management)	3(3-0-6)
12. BUSI 322	นวัตกรรมและการบริหารความเปลี่ยนแปลง (Innovation and change Management)	3(3-0-6)
13. BUSI 323	การวิจัยธุรกิจ (Business Research)	3(3-0-6)
14. BUSI 324	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English I)	3(3-0-6)
15. BUSI 325	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
16. BUSI 326	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-6)
17. BUSI 391	ฝึกปฏิบัติงาน 3 (Practicum III)	3(0-18-0)
18. BUSI 421	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English II)	3(3-0-6)
19. BUSI 481	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ (Seminar in Business Administration)	3(3-0-6)
20. BUSI 491	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-40-0)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อุตลักษณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill) ได้แก่
 - 1.1 การฝึกปฏิบัติงาน
 - 1.2 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - 1.3 การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ
 - 1.4 การบริหารสื่อ
2. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อุตลักษณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill) ได้แก่
 - 2.1 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
 - 2.2 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
 - 2.3 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 - 2.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์
3. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อุตลักษณ์ ทักษะด้านติดต่อสื่อสาร (Communication Skill) ได้แก่
 - 3.1 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
 - 3.2 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
 - 3.3 การบริหารสื่อ
 - 3.4 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
 - 3.5 สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ

■ กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

- (1) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือก จากรายวิชาที่กำหนดในกลุ่มวิชาเอกเลือก ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- (2) มหาวิทยาลัยจะประกาศเปิดสอนรายวิชาเอกเลือกตามแผนการสอนในแต่ละปีการศึกษา
- (3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชา ที่เทียบเท่าจากสถานประกอบการหรือสถาบันอื่นเพื่อเทียบโอนรายวิชาเอกเลือก ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

1. BUSI 351	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistic and Supplychain Management)	3(3-0-6)
2. BUSI 352	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	3(3-0-6)
3. BUSI 353	หัวข้อพิเศษทางการตลาด (Current Issues in Marketing)	3(3-0-6)
4. BUSI 354	การบริหารโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising & Public Relations Management)	3(3-0-6)
5. BUSI 361	ธุรกิจที่พักแรม (Accommodation Business)	3(3-0-6)
6. BUSI 362	การขนส่ง (Transportation)	3(3-0-6)
7. BUSI 363	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Marketing for Hospitality)	3(3-0-6)
8. BUSI 364	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Green Marketing Concept)	3(3-0-6)
9. BUSI 451	การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict Management and Negotiation)	3(3-0-6)
10. BUSI 452	การบริหารตราสินค้าและการสื่อสารตราสินค้า (Brand Management and Brand Communication)	3(3-0-6)

11. BUSI 453	การจัดการธุรกิจส่งออกและนำเข้า (Import and Export Business Management)	3(3-0-6)
12. BUSI 454	การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน (Business Management in ASEAN)	3(3-0-6)
13. BUSI 455	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคาในตลาดต่างประเทศ (International Product and Price Management)	3(3-0-6)
14. BUSI 456	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ (International Distribution Channel Management)	3(3-0-6)
15. BUSI 461	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services)	3(3-0-6)
16. BUSI 462	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour and Travel Agency Management)	3(3-0-6)
17. BUSI 463	ธุรกิจการจัดการประชุม (MICE Business)	3(3-0-6)
18. BUSI 464	การจัดการการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (Marketing Management for M.I.C.E.)	3(3-0-6)

หมายเหตุ :

- กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill) ได้แก่
 - 1.1 ธุรกิจที่พักรวม
 - 1.2 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
 - 1.3 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว
 - 1.4 การบริหารโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill) ได้แก่
 - 2.1 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
 - 2.2 การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน
- กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านติดต่อสื่อสาร (Communication Skill) ได้แก่
 - 3.1 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
 - 3.2 การตลาด สำหรับอุตสาหกรรมบริการ
 - 3.3 ธุรกิจที่พักรวม
 - 3.4 กรณสง
 - 3.5 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
 - 3.6 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว
 - 3.7 ธุรกิจการจัดการประชุม
 - 3.8 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง

■ กลุ่มวิชาโท

- (1) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาโทการเงินการธนาคาร ของสาขาวิชาการบัญชี ที่เปิดสอนในลักษณะการจัดการสอนร่วมกับผู้ประกอบการ
- (2) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาโทของสาขาวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าจากสถานประกอบการหรือสถาบันอื่นเพื่อเทียบโอนรายวิชาในกลุ่มวิชาโท ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชาโทสำหรับนักศึกษานอกคณะบริหารธุรกิจ ที่จะมาโทสาขาบริหารธุรกิจ

ให้เลือกจากรายวิชาที่กำหนดในกลุ่มวิชาโท ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาที่สนใจจากต่างคณะฯ หรือสาขาวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต หรือตามความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใต้ความเห็นชอบจากคณะวิชา

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. **ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ** ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)
2. **ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination** ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 102	หลักการตลาด	3	3	3	3
BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3	3	3	3
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	2	2	2
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	2	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	0	1	0
TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2	2	2	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	2	2
กลุ่มภาษา 1		3	3	3	3
รวม		18	17	18	17

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 121	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3	3	3	3
BUSI 122	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	3	3
BUSI 191	ฝึกปฏิบัติงาน 1	1	0	-	-
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2	2	2	2
LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1	0	1	0
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	2	2	2
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2	2	2	2
กลุ่มภาษา 2		3	3	3	3
รวม		17	15	16	15

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ACCT 103	การบัญชีการเงิน	3	3	3	3
BUSI 221	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3	3	3	3
BUSI 222	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	3	3
BUSI 223	การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	3	3	3	3
BUSI 224	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3	3	3	3
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	2	3	2
กลุ่มภาษา 3		3	3	3	3
รวม		18	18	18	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 225	การพัฒนาบุคลากรภาพในงานอาชีพ	3	3	3	3
BUSI 226	การบริหารการขายและศิลปะการขาย	3	3	3	3
BUSI 291	ฝึกปฏิบัติงาน 2	2	0	-	-
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	2	2
กลุ่มภาษา 4		3	3	3	3
วิชาเลือกเสรี 1		-	-	3	3
รวม		19	17	20	20

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 201	การภาชีอากร 1	3	3	3	3
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 321	การบริหารสื่อ	3	3	3	3
BUSI 322	นวัตกรรมและการบริหารความเปลี่ยนแปลง	3	3	3	3
BUSI 323	การวิจัยธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 324	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	3	3	3
รวม		18	18	18	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3	3	3	3
BUSI 325	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	3	3
BUSI 326	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	3	3
BUSI 391	ฝึกปฏิบัติงาน 3	3	3	-	-
ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 1/วิชาโท 1		3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 2/วิชาโท 2		3	3	3	3
วิชาเลือกเสรี 2		-	-	3	3
รวม		21	21	21	21

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	3	3
BUSI 421	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	3	3	3
BUSI 481	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ	3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 3/วิชาโท 3		3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 4/วิชาโท 4		3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 5/วิชาโท 5		3	3	3	3
รวม		18	18	18	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
วิชาเลือกเสรี 1		3	3	-	-
วิชาเลือกเสรี 2		3	3		
BUSI 491	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	-	-	6	6
รวม		6	6	6	6

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

 **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต**

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่

A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ใน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.

LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ

Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.

SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)

ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.

TAPS 100 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)

ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

■ กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและซับซ้อนยิ่งขึ้น

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.

ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)

อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ

Thai usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.

THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ

Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.

ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)

- เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน / ญี่ปุ่น / เกาหลี)
- โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
- Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2

3(2-2-5)

(ASEAN Language for Communication II)

- เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน / ญี่ปุ่น/เกาหลี)
- โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
- Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
- และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202) หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
- และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202) หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102) หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาคณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

■ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life)

2(2-0-4)

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อม และพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 กลุ่มวิชาแกน

ACCT 103 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting) 3(3-0-6)

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์การ จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี และแนวความคิดเกี่ยวกับ ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร เพื่อการตัดสินใจ

A study of financial accounting concepts and frameworks. Topics also include double entry accounting principles and approaches, cycles of accounting, recording of business transactions, and the preparation of financial statements for service and commercial business, accounting professional ethics, And concept of cost – volume – profit for decision making.

ACCT 301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 103 การบัญชีการเงิน

บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไรการบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

Prerequisite : ACCT 103 Financial Accounting

A study of managerial accounting and coverage of the following topics: cost accounting, standard costs, activity-based product costing, budgeting and flexible budgeting, cost-volume-profit analysis, segment reporting, pricing, and utilization of information system technology in managerial accounting.

BLAW 201 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Ethics) 3(3-0-6)

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน เช่น ตราสารทุนและตราสารหนี้ และตัวเงิน รวมถึงจริยธรรมสำคัญของผู้บริหารและพนักงาน หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

A study of law in business setting management and business activities contexts. This covers various topics including purchase and sales contract, rental contract, leasing contract, hire purchase contract, pawn, loan, mortgage, and guarantee. It also provides an exposure to instrument law including equity instruments, fixed income securities, and bill of exchange. In addition, key components of ethical responsibilities of management and employees as well as code of ethics in business are covered.

BUSI 102 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด หน้าที่และความสำคัญของการตลาด ที่มีผลต่อความสามารถ ในการดำเนินงานของธุรกิจ การศึกษาวัฏจักรผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กำหนดส่วนประสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ

A study of principles, definitions, functions, process, institutions, environment and services of marketing. Topics include product classification, distribution channels, pricing and promotion, consumer behavior, product life cycle, market positioning, marketing mix strategy, and market targeting.

BUSI 103 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Principles of Management and Organizational Behavior)

ศึกษาลักษณะขององค์การและการบริหารทั้งในและต่างประเทศ หน้าที่การบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การชี้นำ และการควบคุม การศึกษาหน้าที่การบริหาร แนวคิด และทฤษฎีทางด้านการจัดการในปัจจุบัน บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการจัดการกระบวนการจัดการ การออกแบบและพัฒนาองค์การ หลักพื้นฐาน และการวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคล และพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกลุ่มผู้นำ และภาวะความเป็นผู้นำอำนาจหน้าที่ การจูงใจ ขวัญและกำลังใจ การสื่อสารในองค์การ ความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์การ ประเด็นการศึกษาวิเคราะห์ การจัดการ พฤติกรรมองค์การภายใต้การบริหารจัดการในยุคโลกาภิวัตน์ และ จริยธรรมในการจัดการ

A study of organization characteristics and management both domestically and globally. Management roles, which include planning, organizing, recruiting, directing and controlling. Concepts and theories of management, roles of executives in managerial

function, managerial process, organization design and development; basic principles and analysis of individual and organizational behavior, the relationship between individuals and group leader, leadership skills authorities, motivation, will power, organizational communication, conflict and the organizational change; analysis of issues related to management organizational behavior in the globalized world and management ethics.

BUSI 201 การภาษีอากร 1 (Taxation I) 3(3-0-6)

ภาพรวมของโครงสร้างระบบการภาษีอากรของไทย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีท้องถิ่น

An exposure to the structure of Thai taxation system. Topic also includes regulations, tax assessment and taxation abiding to Revenue Code, levy, personal income tax, corporation income tax, value-added tax (VAT), specific business tax, withholding tax, custom, excise tax, revenue stamp, and local tax.

BUSI 203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
(Quantitative Analysis & Business Statistics)

ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน โปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ

A study of mathematics and statistics for quantitative analysis, techniques for decision making under certainty and uncertainty, linear programming, network analysis, simulation, and applied use of descriptive statistics and inferential statistics for processes of planning and decision making in business context.

BUSI 205 การเงินธุรกิจ (Business Finance) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 103 การบัญชีการเงิน

ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของฝ่ายการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจที่มีผลทางภาษี เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการบริหารการเงิน การจัดการทางการเงินของธุรกิจทั้งในด้านการจัดหาเงินทุนและการจัดสรรเงินทุน ตลาดทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

Prerequisite : ACCT 103 Financial Accounting

An exposure to scopes and roles of finance functions, goals and significance of financial management in business settings, business types having an impact on taxation, financial management in business context both in terms of venture capital financing and asset allocation, financial market, and financial risks management.

BUSI 206 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6) (Productions and Operations Management)

ศึกษาระบบการบริหารการผลิต และการบริหารกลยุทธ์การผลิตและบริการ การวางแผนผลิตสินค้าและบริการ หลักการเพิ่มผลผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังการจัดซื้อและลำเลียง การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ การควบคุมต้นทุน การลดความสูญเสีย การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การบริหารความปลอดภัย จริยธรรมและการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

A study of operations management that covers production and services strategy, production and services planning, productivity improvement principles, facility or plant location, procurement and logistics planning, inventory control system, quality control, products and services standardization, cost control, risk control, maintenance, safety management, and social and environmental responsibility ethics.

ECON 105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics) 3(3-0-6)

ศึกษาหลักการทางเศรษฐศาสตร์ด้าน อุปสงค์ พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน กำไร โครงสร้างการตลาด ตลาดการเงิน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายการค้า และการเงินระหว่างประเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ ประกอบการตัดสินใจในการ กำหนดนโยบายของธุรกิจ เช่น นโยบายการผลิต นโยบายการตลาด นโยบายการกำหนดราคา

An exposure to principles of economics with an emphasis on demand, consumer behavior, production behavior, cost and profit analysis, market structure, financial market, monetary policy, fiscal policy, and international trade and monetary policy. This also aims to encourage applied use of these topics in the processes of analysis and decision-making as well as business policy determination including production policy, marketing policy, and pricing policy.

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

BUSI 121 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ(Hospitality Industry Management) 3(3-0-6)

ศึกษาหลักการจัดการธุรกิจบริการ ลักษณะองค์ประกอบและแนวคิดของการบริการ การออกแบบการบริการ การจัดการความสามารถในการบริการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ การสร้างคุณภาพการบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

A Study of Business Service Management, principles and concepts of service. Design Services, ability of service to management, concepts of service, creation a quality of service for customer satisfaction.

BUSI 122 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการตลาด รูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแง่ของจิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยา และเศรษฐศาสตร์

A study of relationship between consumer behavior and marketing management which covers consumer behavior analysis in various aspects including factors having an impact on consumer decision-making and analysis of consumer behavior in terms of psychology, sociology, anthropology, and economics.

BUSI 191 ฝึกปฏิบัติงาน 1 (Practicum I) 1(0-6-0)

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ ในสายงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

An internship at enterprises of which the business activities (a minimum period of 100 hours.)

BUSI 221 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 3(3-0-6) (Management of Information System in Organization)

วิชาบังคับก่อน : TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร การแข่งขันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจ การพัฒนากลยุทธ์ขององค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร องค์กร และการบริหาร บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร กรณีศึกษา และการฝึกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite : TECH 100 Media and Information Technology

An exposure to principle of organizational information system management, applications of information technology to achieve competitive advantages, organizational development strategy by adopting information technology, information technology utilization planning, provision of information technology for human resources, organization, and management, roles and responsibilities of management with respect to utilization of information technology in organization, case study, and hands-on practice of relevant software.

BUSI 222 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) 3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะและบทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการ และแนวความคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบหน้าที่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และหน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือกบุคคล การบรรจุ และการแนะนำตัวเข้าทำงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน การให้ประโยชน์ตอบแทนและความมั่นคง การสร้างบรรยากาศในการทำงาน และความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงาน ตลอดจนจริยธรรมของวิชาชีพ

An exposure to characteristics and roles of human resources management. Topics also include evolution and concepts of human resources management, human resources policy, functions of human resources management in organization, human resources management ethics. It also covers human resources management responsibility areas including job analysis, human resources planning, staffing and recruitment, employment, human resources development, performance appraisal, promotion or reorganization, compensations and benefits, employee relations and engagements, and code of ethics.

BUSI 223 การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Modern Entrepreneurship) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมายความสำคัญ รูปแบบและประเภทของการเป็นผู้ประกอบการ คุณสมบัติและบทบาทของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนการตลาด การผลิต การเงิน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบการเรียนการสอน

An exposure to definitions, significance, styles, and types of entrepreneurship. By incorporating a case study into classroom lecture, topics also include characteristics and roles of entrepreneur, marketing plan, production, financing, and human resources management.

BUSI 224 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
(Integrated Marketing Communication)

ศึกษาวิธีการวางแผนการควบคุม ดำเนินการ และ ควบคุมการกระตุ้นความต้องการในการบริโภค โดยใช้การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ประกอบด้วย การขายตัวต่อตัว การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขายโดยวิธีการต่าง ๆ และการตลาดทางตรง การจัดทำงบประมาณการส่งเสริมการตลาด การประเมินผลและควบคุม

An exposure to control and operation planning for demand stimulation through integrated marketing communications which include one-to-one selling, advertising, public relations, other types of sale promotion, and direct marketing. Topics also cover budget for promotion, evaluation, and control.

BUSI 225 การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ (Personality Development in Careers) 3(3-0-6)

ศึกษาการพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ การปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในสังคม การพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับงานอาชีพ วิธีการเสริมสร้างบุคลิกภาพ และรวมถึงวิธีการในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการบริการ

A Study of personality development in various fields. To behave in polite society, self development in careers . How to enhance the personality and include how to build relationships to be useful in performing services.

BUSI 226 การบริหารการขายและศิลปะการขาย 3(3-0-6)
(Sales Management and Salesmanship)

ศึกษาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการขาย การจัดองค์กรฝ่ายขายที่เหมาะสมกับธุรกิจ การวางแผนบริหารการขาย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานขาย การแบ่งเขตการขาย วิธีจัดสรรโควตาการขายให้พนักงาน การตลาดเชิงสัมพันธ์ การบริการลูกค้าระดับสำคัญ การติดตามและประเมินผลงานและควบคุมพนักงานขาย

This course focuses on responsibility of sales managers, organizing salesdepartments in order to fit the businesses, sales administrative planning, personnel management for salesperson, sales territory, allocation of quotas methods, relationship marketing, key account management and follow-up and evaluation of salesperson.

BUSI 291 ฝึกปฏิบัติงาน 2 (Practicum II) 2(0-12-0)

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

An internship at enterprises operating business activities. (a minimum period of 200 hours.)

- BUSI 321 การบริหารสื่อ (Media Management) 3(3-0-6)**
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบของสื่อ ทั้งสื่อสาธารณะ สื่อเฉพาะกลุ่มรวมทั้งสื่อสมัยใหม่ กลยุทธ์การจัดการสื่อ การจัดการงบประมาณ และการบูรณาการจัดการสื่อ เพื่อให้เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
The content of this course emphasizes on understanding the significance and types of media; public media, media for specific groups, including new media trends, media management strategies, budget management, and effective integrated media management in order to be up-to-date.
- BUSI 322 นวัตกรรมและการบริหารความเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)**
(Innovation and change Management)
ศึกษาแนวทางการผสมผสาน ความรู้ความชำนาญ ตลอดจนทฤษฎีการบริหารจัดการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้เกิดช่องทางหรือแนวปฏิบัติใหม่ในการบริหารจัดการธุรกิจเป็นการสร้างโอกาสใหม่แห่งความสำเร็จในการประกอบการ
Study on the mix knowledge and expertise as well as management theory and New technology to achieve channel or the new approach in Business management to create new opportunities of success in entrepreneurship.
- BUSI 323 การวิจัยธุรกิจ (Business Research) 3(3-0-6)**
ศึกษาความหมายและบทบาทของการวิจัยธุรกิจ กระบวนการวิจัย ประเภทของการออกแบบการวิจัย แหล่งข้อมูลและประเภทความผิดพลาดของข้อมูล สเกลที่ใช้วัดทัศนคติ ขั้นตอนและเทคนิคการเลือกตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง การออกแบบสอบถาม การวิเคราะห์และการให้ความหมายข้อมูล การสรุปผลและการนำเสนอ จริยธรรมในการทำวิจัย
An exposure to definitions and role of business research and research methodology . Topics include types of research design, types of data error, attitude measurement scale, sampling selection method and technique, sampling size determination, questionnaire design, data analysis, conclusion and presentation, and business research ethics.
- BUSI 324 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English I) 3(3-0-6)**
ทักษะการสื่อสารด้วยวาจาในบริบทเฉพาะทางธุรกิจ ได้แก่ การสัมภาษณ์ การอภิปราย การสมัครงาน การขาย การเจรจาต่อรอง และการนำเสนอ
Basic oral skills for communication in business context including interviews, discussions, job applications, sales calls, negotiation and presentations.

BUSI 325 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)
 ศึกษาการประเมิน สภาพแวดล้อมภายนอกและสถานการณ์ภายในองค์กรโดยวิเคราะห์ จุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดทิศทางจุดมุ่งหมายและภารกิจขององค์กรให้เหมาะสมกับ กำลังความสามารถ และสภาพแวดล้อม รวมถึงการสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์การ ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทิศทางกลยุทธ์ การดำเนินการและควบคุมเชิงกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาทาง ธุรกิจประกอบการเรียนการสอน

An exposure to assessment of external environment as well as internal state of particular organization by adopting SWOT analysis as a tool to determine the visions and missions of the organization with respect to organization capacity, environment, organizational value and culture, philosophy and policy, strategic objective, strategic direction plan, and strategic control and operation through a business case study.

BUSI 326 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Business Management)
 ศึกษาถึงบทบาทการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการลงทุน การบริหารทรัพยากร การจัดการผลประโยชน์ การวางแผนนโยบาย กลยุทธ์ การบริหารจัดการธุรกิจส่งออก ธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆขององค์การธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง ขององค์การการค้า ของนานาชาติเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Study the function of International business management, the information for decision making on investment, human resource management, business advantages management, policy planning, strategies, export management, type of international business management for the international organizations ; in order to match with business environment at present, rule, law and agreement of WTO, the organizations of international business.

BUSI 391 ฝึกปฏิบัติงาน 3 (Practicum III) 3(0-18-0)
 การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง
 An internship at enterprises operating business activities. (a minimum period of 300 hours.)

BUSI 421 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English II) 3(3-0-6)
 ทักษะการสื่อสารด้านการอ่านและการเขียนในบริบทเฉพาะทางธุรกิจ ได้แก่ การอ่านและสรุปความเกี่ยวกับเนื้อหาหรือประเด็นทางธุรกิจ และการเขียนจดหมาย บันทึก รายงาน หรือ เอกสารโต้ตอบในทางธุรกิจ

Advance reading and writing skills for communication in business context including reading and summarizing business contents or issues, and writing letters, memo or notes, reports, and business correspondences.

BUSI 481 สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)
(Seminar in Business Administration)

ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ ปัญหาในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อค้นหาแนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจภายใต้ภาวะการแข่งขันในปัจจุบันและอนาคต โดยสามารถอภิปรายและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Studying and analysis on related to business administration to promote students' exchange of the situations and problems for local business and international business in order to enable their application to find the way of business management under intense competition in present and future. Finally, they also can do the report and proper presentation.

BUSI 491 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education) 6(0-40-0)

เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเข้า ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อย่างน้อย 30 ชั่วโมง

ศึกษาโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อให้โอกาสนักศึกษาในการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4 เดือนเต็ม นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากรายงานประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

Requirement : Students must have training for the preparation of co-operative education at least 30 hours.

A systematic provision of work-based learning in the work place with the cooperation between the university and the work place in order to provide the opportunity for the students to develop operational competency related to business management. Students have an opportunity to develop their thinking ability , mind and emotion. The period of co-operative education must not be less than 4 months. The students will be evaluated through a report of the experience from the work place or a piece of other creative work.

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

BUSI 351 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) (Logistic and Supplychain Management)

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ศึกษาผลกระทบของธุรกิจ กับการเปิดเสรีการบริการโลจิสติกส์ของไทยและอาเซียน ความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงของการขนส่งสินค้าในประเทศและต่างประเทศ

The course examines the roles and significance of supply chain and logistics management, the study of impact on business with logistics services liberalization of Thailand and ASEAN, connections and interrelatedness of distribution intermediaries both inside and outside country.

BUSI 352 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) 3(3-0-6)

ศึกษาถึงรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การวิเคราะห์ลูกค้า การจัดทำแผนการตลาด สำหรับโปรแกรมการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาลูกค้าเดิม การแสวงหาลูกค้าใหม่ การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มพนักงานภายในบริษัท รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ กิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

This course focuses on developing customer relationship, customer analysis, marketing planning for customer relationship program, finding new clients, nurturing and maintaining recent clients, employee and business alliance relationship creation, and marketing activities for long-term favorable relationships with customers.

BUSI 353 หัวข้อพิเศษทางการตลาด (Current Issues in Marketing) 3(3-0-6)

ศึกษาในรายละเอียดของหัวข้อที่สนใจ โดยมุ่งถึงการนำทฤษฎีทางการตลาดมาวิเคราะห์ในเชิงประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งศึกษาถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาประมวลผลสรุปหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนากิจกรรมทางการตลาด

This course focuses on interesting topics or issues in the field of marketing, analyzing and applying concepts and theories to the real marketing situations. Find and analyze the related information in order to find solutions for the problems and develop effective marketing activities.

BUSI 354 การบริหารโฆษณาและการประชาสัมพันธ์**3(3-0-6)****(Advertising & Public Relations Management)**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วิธีการใช้สื่อโฆษณา กลยุทธ์ส่วนผสมสื่อโฆษณา การใช้ตารางเวลาการใช้สื่อ วิเคราะห์วิธีดำเนินการด้านสื่อโฆษณา นโยบายด้านสื่อโฆษณา กลยุทธ์ด้านสื่อโฆษณาในปัจจุบัน การกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการวางแผนดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ศึกษาแนวความคิดด้านตลาดสมัยใหม่ในการประชาสัมพันธ์ นวัตกรรม การประชาสัมพันธ์ การใช้สังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

A study of the meaning and significance of advertising, public relationships, and advertising budget allocation, media mix strategy, scheduling, media implementation, advertising policies, current trends in advertising, public relations strategies, analyzing the environment for public relations for proper planning, proactive techniques and public relations in crisis situations. It also aims at modern marketing concepts in public relations, innovations in public relations and using online social media for public relations.

BUSI 361 ธุรกิจที่พักแรม (Accommodation Business)**3(3-0-6)**

ศึกษาประวัติความเป็นมาของธุรกิจที่พักแรม รูปแบบหลักของที่พัก อาทิ การจัดประเภทของโรงแรม รูปแบบของโรงแรม โครงสร้างองค์กร และพนักงานของโรงแรม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า การดำเนินงานของกิจการ การตลาด การจัดการด้านการเงิน ปัญหาและแนวโน้มในการจัดการธุรกิจที่พัก ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจการที่พักแรม

A study history of accommodation business, main form of accommodation, such as the type of hotel, Theme of the hotel, organizational structure and staff. Human Resources, Front office, operations of the Company Management, marketing, financial management activities. Issues and trends in accommodation business. Responsibility and solutions to business accommodation.

BUSI 362 การขนส่ง (Transportation)**3(3-0-6)**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งทุกประเภท หลักการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร พิจารณายานพาหนะที่ให้บริการในด้านการกำหนดเวลา กำหนดราคาขนส่งและค่าโดยสาร วิธีส่งเสริมการขายบริการ และความร่วมมือระหว่างบรรดาผู้ให้บริการและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัญหาในการแข่งขัน

Introduction of transportation. Cargo and passenger. The vehicle is provided in the schedule service, fare pricing, promotional service, and collaboration among providers and agencies involved, as well as problems in the race.

BUSI 363 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Marketing for Hospitality) 3(3-0-6)

ศึกษาความแตกต่างระหว่างสินค้าและบริการอันนำไปสู่ความแตกต่างทางการตลาดของธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการตลาดบริการสมัยใหม่ วิเคราะห์โครงสร้าง อุตสาหกรรมบริการ การจำแนกประเภทของธุรกิจบริการ การใช้กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดกับการตลาด บริการ การวางแผนกลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขันสำหรับธุรกิจบริการ

This course focuses on the differences between products and services which make them require different marketing strategies. The emphasis will also be on customers' behavior in services industry, concepts and theories of modern service marketing, analyzing service industry structure, categorizing of service business, apply marketing mix strategy to service business, strategic marketing plan for competitiveness in services business.

BUSI 364 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

(Social and Green Marketing Concept)

ศึกษาความหมาย และความสำคัญของตลาด แนวคิดทางการตลาด ที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จจากอดีตจนถึงปัจจุบัน แนวโน้มการใช้แนวคิดทางการตลาดเพื่ออนาคต เครื่องมือทางการตลาด ในการคืนกำไรให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาตัวอย่างธุรกิจที่ใช้แนวคิดในการทำการตลาดเพื่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม

This course focuses on the meaning and significance of social and greenmarketing concepts of successful businesses from the past until present, tendency of using this marketing concepts in the future, using marketing tools in order to return profits back to society and environment, business case studies of social and green marketing concepts.

BUSI 451 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)

(Conflict Management and Negotiation)

กระบวนการเจรจาในธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อขัดแย้ง และปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง การเจรจา การรวบรวมข้อมูลก่อนการเจรจา การศึกษาความต้องการพื้นฐานของคู่เจรจา การจัดเตรียม เอกสารหัวข้อการเจรจา การตั้งคำถามในการเจรจาต่อรอง โดยเน้นการเจรจาเพื่อแก้ปัญหา

The course explores procedures of business negotiation, analyzing disagreements and dispute as well as possible problems during negotiation, preparing and gathering information before negotiation, studying and searching basic expectations of negotiating party, preparing documents for negotiating topics and questioning in negotiation focusing on problem solving.

BUSI 452 การบริหารตราสินค้าและการสื่อสารตราสินค้า 3(3-0-6)
(Brand Management and Brand Communication)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของตราสินค้า การสร้างตราสินค้า ภาพพจน์ของตราสินค้า การสร้างคุณค่าและตราสินค้าที่ดี การบริหารจัดการตราสินค้า ตราสินค้าออนไลน์ การสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า กลยุทธ์การสื่อสารตราสินค้า การเป็นผู้สนับสนุนทางการตลาด การบริหารจัดการตราสินค้าให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ของสินค้าให้เข้มแข็งและยั่งยืน

A study of the meaning, significance and elements of brand, branding, brand images, building brand value, brand management, brand communication strategies, sponsoring, successful brand management and building a strong and lasting brand image.

BUSI 453 การจัดการธุรกิจส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)
(Import and Export Business Management)

การวางแผน และดำเนินงานในการส่งสินค้าออกและนำเข้า ขั้นตอนการซื้อขาย เอกสารและสัญญาซื้อขาย เอกสารและพิธีการนำเข้าและส่งออก วิธีดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัยสินค้า การชำระเงินในการค้าระหว่างประเทศ การเสนอราคาภายใต้เงื่อนไขการค้าแบบต่างๆ (Incoterms) สินเชื่อเพื่อการส่งออกและการนำเข้าองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า

This course focuses on export- import planning and operating , purchasing procedures, documents and sales contracts, export- import procedures and documents, insurance policies, methods and terms of payments, quotation with various incoterms, offering credit for import and export and related organizations for import and export.

BUSI 454 การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน 3(3-0-6)
(Business Management in ASEAN)

การวิเคราะห์โอกาส และอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมของประเทศในภูมิภาคอาเซียน รวมทั้งการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของธุรกิจ ในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการวางแผนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของธุรกิจในอาเซียน โดยศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบัน

This course emphasizes on history of ASEAN (Association of Southeast Asian Nations), management mechanism of ASEAN, ASEAN Charter, business establishment, labor uses, resource finding, selecting the locations for production base among ASEAN countries, business impact on large and small business while entering into ASEAN community.

BUSI 455 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคาในตลาดต่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Product and Price Management)

ศึกษาถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ในตลาดต่างประเทศ ตลอดจนส่วนผสมทางการตลาดต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และราคา รวมถึงการจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงและพัฒนาสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในต่างประเทศ ศึกษาความสำคัญ รูปแบบ และกลยุทธ์ในการกำหนดราคาสินค้าเพื่อจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ

To study the classification of products, new product development, product life cycle, product design and packaging, brand policy, product positioning, the cause of product's failures and how to avoid them. The factors that influence pricing, strategic pricing, and competitive pricing in global marketplace will be discussed

BUSI 456 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Distribution Channel Management)

ศึกษารูปแบบการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การกระจายสินค้า ในตลาดต่างประเทศ ศึกษาหลักในการพิจารณาเลือกคนกลาง ในการทำธุรกิจในตลาดต่างประเทศ การเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร เกี่ยวกับข้อขัดแย้งต่างๆ ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ

Study of the formats of international distribution channel management, considerate principals for choosing dealers to do business in overseas markets, distribution channel selection that conform with organization's policies and exposure of conflicts between the organization and international companies.

BUSI 461 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services) 3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทและวิธีการในการบริการ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดทำรายการอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การส่งเสริมการขาย และการบริการงานจัดเลี้ยงในรูปแบบต่างๆ

Introduction to food and beverage service , types and methods of service, selection of equipment and facilities, menu planning, food and beverage cost control, sales promotion and function service.

BUSI 462 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour and Travel Agency Management) 3(3-0-6)

ศึกษาธุรกิจการท่องเที่ยวเกี่ยวกับปัจจัยสิ่งแวดล้อม ทั้งผลกระทบทางบวกและทางลบการวางแผน รูปแบบของธุรกิจเชิงนิเวศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการการตลาด ธุรกิจโรงแรม การจัดการการตลาดธุรกิจนำเที่ยว การบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการการเงินธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัยในธุรกิจนำเที่ยว ตลอดจนการติดตามประเมินผล การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวระหว่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพธุรกิจในการท่องเที่ยว กระบวนการกลุ่มและการทำงานเป็นคณะสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และการพัฒนาภาวะผู้นำ

Study of the tourism business and environmental factors both positive and Negative, form of tourism businesses in the tourism industry, strategic management of tourism business, marketing management of hotel, marketing management of tourism, accounting for tourism business, financial and human resource management for tourism business, quality management in tourism industry, risk management and insurance for tourism business, international tourism management, professional ethics in the tourism business, group process and team work for tourism and leadership development.

BUSI 463 ธุรกิจการจัดการประชุม (MICE Business) 3(3-0-6)

ศึกษาธุรกิจการจัดประชุม (Meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive) การจัดประชุมนานาชาติ (Convention) การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ (Exhibition) โดยศึกษาประเภทบทบาท หน้าที่ของผู้จัดการ การจัดบุคลากร การควบคุม การบริหาร การตลาด รวมถึงศึกษากลยุทธ์ เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดธุรกิจประเภทนี้

A study of Meeting, Incentive, Convention and Exhibition as well as type, role, personnel, control, management, marketing including strategic for effective development

BUSI 464 การจัดการการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (Marketing Management for M.I.C.E.) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย ลักษณะของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย การบริหารจัดการงานในอุตสาหกรรมไมซ์ องค์ประกอบที่สำคัญในอุตสาหกรรมไมซ์ ลักษณะของการจัดงานไมซ์ในแต่ละประเภท การบริหารจัดการงานในอุตสาหกรรมไมซ์ บริหารจัดการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า บริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของการดำเนินงานในอุตสาหกรรมไมซ์ การจัดการการตลาดธุรกิจไมซ์ กลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ

A specific course with emphasis on features of M.I.C.E. in Thai industry, M.I.C.E industry management, key elements in M.I.C.E. industry that features setting up particular types of M.I.C.E. events, convention and exhibition management, related companies and agencies in M.I.C.E industry and related important standards, M.I.C.E marketing management and integrated marketing communication.



คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Faculty of Health Science

■ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะในศาสตร์และศิลปทางการสาธารณสุข และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับบุคคลและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. คิดอย่างเป็นระบบและสามารถทำงานร่วมกับบุคคล ชุมชน ในบริบทที่เป็นพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดีของสังคม
4. สามารถพัฒนาวิชาชีพทางการสาธารณสุขและสังคมได้อย่างยั่งยืน

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Health in Public Health Program

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
ภาษาไทย (ชื่อย่อ) : ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Public Health (Public Health)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อย่อ) : B.P.H (Public Health)

โครงสร้างหลักสูตร	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
กลุ่มวิชาภาษา	12
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6
กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	2
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	99 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	35
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	49
กลุ่มวิชาเอกเลือก	15
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวม	135 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
4. SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
5. TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1. ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2. ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
3. ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
4. ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
5. THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
6. THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
7. THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
8. THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
9. ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
10. ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily)	2(2-0-4)
2. SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
3. TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology)	2(1-2-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I)	1(0-3-2)
2. LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II)	1(0-3-2)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน 35 หน่วยกิต

1. PUBH 110	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐานสำหรับงานสาธารณสุข (Fundamental Human Anatomy and Physiology for Public Health)	3(3-0-6)
2. PUBH 111	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา (Microbiology and Parasitology)	3(2-2-5)
3. PUBH 112	การสาธารณสุขเบื้องต้น (Introduction to Public Health)	2(2-0-4)
4. PUBH 113	ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสาธารณสุข (Fundamental Skill in Public Health Learning)	2(2-0-4)
5. PUBH 211	วิทยาการระบาด (Epidemiology)	3(3-0-6)
6. PUBH 212	ชีวเคมีสำหรับงานสาธารณสุข (Biochemistry for Public Health)	3(2-2-5)
7. PUBH 213	พยาธิวิทยาและอาการวิทยา (Pathology and Symptomatology)	2(2-0-4)
8. PUBH 310	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Public Health Economics)	3(3-0-6)
9. PUBH 312	หลักการวิจัยทางสาธารณสุขและชีวสถิติ (Principles of Public Health Research and Biostatistics)	4(4-0-8)
10. PUBH 313	การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน (Life-long Learning for Community Ways of Living)	3(3-0-6)
11. PUBH 410	การบริหารงานสาธารณสุข (Public Health Administration)	3(3-0-6)
12. PUBH 412	กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (Public Health and Environmental Health Law)	2(2-0-4)
13. PUBH 413	สุขภาพและพหุวัฒนธรรม (Health and Multiculture)	2(2-0-4)

2.2 วิชาเอก 64 หน่วยกิต

วิชาเอกบังคับ 49 หน่วยกิต

1. PUBH 220	การส่งเสริมสุขภาพในชุมชน (Community Health Promotion)	3(3-0-6)
2. PUBH 221	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care)	3(3-0-6)
3. PUBH 226	การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (Communicable Diseases Prevention and Control)	3(3-0-6)
4. PUBH 227	การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (Non-Communicable Diseases Prevention and Control)	2(2-0-4)
5. PUBH 228	การปฐมพยาบาล (First Aid)	2(2-0-4)
6. PUBH 291	การบูรณาการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ 1 (Work Integrated Learning for Career I)	2(0-12-0)
7. PUBH 327	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ (Health Education and Behavioral Science)	3(3-0-6)
8. PUBH 330	เภสัชสาธารณสุข (Public Health Pharmacy)	2(2-0-4)
9. PUBH 333	อนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (Environmental Health and Sanitation)	3(3-0-6)
10. PUBH 334	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)	2(2-0-4)
11. PUBH 335	การจัดการสาธารณภัย (Disaster Management)	2(2-0-4)
12. PUBH 336	จริยธรรมวิชาชีพสาธารณสุข (Ethics for Public Health Profession)	2(2-0-4)
13. PUBH 337	การบำบัดโรคเบื้องต้นในหน่วยบริการปฐมภูมิ (Basic Medical Care in Primary Care Unit)	3(3-0-6)
14. PUBH 391	การบูรณาการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ 2 (Work Integrated Learning for Career II)	2(0-12-0)
15. PUBH 428	การบริบาลผู้สูงอายุ (Elderly Care)	2(2-0-4)
16. PUBH 429	การดูแลสุขภาพที่บ้าน (Home Health Care)	2(2-0-4)
17. PUBH 430	ภาวะผู้นำเพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน (Leadership for Community Development and Empowerment)	3(3-0-6)
18. PUBH 437	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการสาธารณสุข (Sociology and Anthropology in Public Health)	3(3-0-6)
19. PUBH 481	สัมมนาด้านสาธารณสุข (Seminar in Public Health)	2(2-0-4)
20. PUBH 491	การบูรณาการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ 3 (Work Integrated Learning for Career III)	3(0-18-0)

วิชาเอกเลือกจำนวน 15 หน่วยกิต

1. PUBH 271	จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาทางสุขภาพ (Psychology and Health Counseling)	2(2-0-4)
2. PUBH 371	โภชนาการ การจัดการอาหารปลอดภัย และการคุ้มครองผู้บริโภค (Nutrition, Food Safety and Consumer Protection)	3(3-0-6)

3. PUBH 372	การประชาสัมพันธ์และสื่อผสมทางการสาธารณสุข (Public Relations and Multimedia in Public Health)	2(2-0-4)
4. PUBH 373	การอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทรัพยากรทางการสาธารณสุขในชุมชน (Public Health Resources Conservation and Value Creation in Community)	3(3-0-6)
5. PUBH 471	การดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน (Home Care for Person with Chronic Illnesses)	2(2-0-4)
6. PUBH 472	การดูแลแบบประคับประคองในชุมชน (Palliative Care in Community)	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และการลงทะเบียนเลือกเรียนในรายวิชาเลือกเสรี ให้อยู่ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)

2. ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	PUBH 110	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน	3
PUBH 112	การสาธารณสุขเบื้องต้น	2	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
PUBH 113	ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสาธารณสุข	2	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา	2	เลือกเสรี 1		3
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2			
รวม		16	รวม		16

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	PUBH 211	วิทยาการระบาด	3
PUBH 111	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3	PUBH 213	พยาธิวิทยาและอาการวิทยา	2
PUBH 212	ชีวเคมีสำหรับงานสาธารณสุข	3	PUBH 221	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3
PUBH 220	การส่งเสริมสุขภาพในชุมชน	3	PUBH 227	การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ	2
PUBH 226	การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	3	PUBH 228	การปฐมพยาบาล	2
เลือกเสรี 2		3	PUBH 271	จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาทางสุขภาพ	2
			PUBH 291	การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	2
รวม		20	รวม		19

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBH 310	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	3	PUBH 312	หลักการวิจัยทางสาธารณสุขและชีวสถิติ	4
PUBH 327	สุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	3	PUBH 313	การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน	3
PUBH 330	เภสัชสาธารณสุข	2	PUBH 334	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2
PUBH 333	อนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	3	PUBH 335	การจัดการสาธารณสุข	2
PUBH 336	จริยธรรมวิชาชีพสาธารณสุข	2	PUBH 337	การบำบัดโรคเบื้องต้นในหน่วยปฐมภูมิ	3
PUBH 371	โภชนาการ การจัดการอาหารปลอดภัย	3	PUBH 373	การอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทรัพยากร	3
PUBH 372	การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสุขภาพ	2	PUBH 391	การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	2
รวม		18	รวม		19

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBH 410	การบริหารงานสาธารณสุข	3	PUBH 428	การบริหารผู้สูงอายุ	2
PUBH 412	กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	2	PUBH 471	การดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน	2
PUBH 413	สุขภาพและพฤติกรรม	2	PUBH 472	การดูแลแบบประคับประคองในชุมชน	3
PUBH 429	การดูแลสุขภาพที่บ้าน	2	PUBH 492	การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	3
PUBH 430	ภาวะผู้นำเพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็ง	3			
PUBH 437	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาสาธารณสุข	3			
PUBH 481	สัมมนาด้านสาธารณสุข	2			
รวม		17	รวม		10

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

■ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่

A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ใน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.

LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ

Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.

SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)

ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.

TAPS 100 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)

ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

 กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาได้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.

ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)

อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาได้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ

Thai usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.

THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ

Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.

- ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**
(ASEAN Language for Communication I)
- เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน /ญี่ปุ่น/เกาหลี)
 - โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
 - Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.
- ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**
(ASEAN Language for Communication II)
- เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน /ญี่ปุ่น/เกาหลี)
 - โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
 - Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

- (1) สำหรับนักศึกษาไทย
 - กำหนดเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
 - และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
 - หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
- (2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ
 - กำหนดเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
 - และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
 - หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
 - หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
- (3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร
 - จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
 - การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) 2(2-0-4)

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
----------	--	----------

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology 2(2-0-4)

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

■ กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion, volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 99 หน่วยกิต ประกอบด้วย

■ 2.1 วิชาแกน 35 หน่วยกิต

PUBH 110 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐานสำหรับงานสาธารณสุข 3(3-0-6)

(Fundamental Human Anatomy and Physiology for Public Health)

โครงสร้างร่างกายมนุษย์และกลไกการทำงานที่พื้นฐานของระบบต่าง ๆ อาทิ ระบบปอด ระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบการไหลเวียนเลือด ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหารและระบบขับถ่าย ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบสืบพันธุ์ระบบน้ำเหลืองและภูมิคุ้มกัน และอวัยวะสัมผัสพิเศษของมนุษย์

Fundamental of human body structures and functional mechanisms of various systems include integumentary system, musculoskeletal system, nervous system, circulatory system, respiratory system, gastrointestinal system, and excretory system, endocrine, reproductive system, lymphatic and immune system, and sensory and special sense organs.

PUBH 111 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา (Microbiology and Parasitology) 3(2-2-5)

โครงสร้าง สรีรวิทยา คุณสมบัติของจุลชีพ โรคที่เกิดจากจุลินทรีย์และปรสิต วิธีการควบคุม การป้องกัน และการทำลาย การติดเชื้อและปฏิกิริยาโต้ตอบของภูมิคุ้มกันในร่างกาย และการใช้ประโยชน์จาก จุลินทรีย์ การเก็บสิ่งตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคและการฝึกปฏิบัติทางห้องปฏิบัติการ

Structure, physiology and features of microorganism. Diseases occurrence from microorganism and parasites. Control, prevention and destruction of microorganisms. Infection and immune respond of the body. Advantage of the microorganisms. Collection and handling of specimen and laboratory practice.

PUBH 112 การสาธารณสุขเบื้องต้น (Introduction to Public Health) 2(2-0-4)

แนวคิด ความเป็นมา ความสำคัญ และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสาธารณสุขของประเทศไทย และต่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศไทย และ แนวทางการแก้ไขสถานการณ์สุขภาพของไทย ระบบบริการการสาธารณสุขของประเทศไทย การวางแผน งานที่สำคัญของการสาธารณสุข และการดำเนินงานในชุมชน

Concepts, significant and basic knowledge in Thai public health and global. Health-related factors, major health problems and problem solving in Thailand. Public health service system in Thailand. Planning and implementation in community.

PUBH 113 ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสาธารณสุข (Fundamental Skill in Public Health Learning) 2(0-4-2)

การเตรียมนักศึกษาเพื่อการปรับตัวในการใช้ชีวิตและการเรียนในมหาวิทยาลัย การเตรียม ความพร้อมด้านวิชาชีพพื้นฐาน การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทั้งภายในคณะ มหาวิทยาลัยและในชุมชน การเรียนรู้ความมีวินัยและกฎระเบียบต่างๆ คุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ การเรียนอย่างมีความสุข การเตรียมความรู้ด้านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ทางการแพทย์และการสาธารณสุข และการคิด อย่างเป็นระบบ

Student preparation course for studying and adaptation in the university. Professional preparation. Participation in faculty activities, university and communities. University rule and manners. Ethic, service mind. Happy learner. English for daily life, medical terminology, public health terminology and systematic thinking.

PUBH 211 วิทยาการระบาด (Epidemiology) 3(3-0-6)

ความหมาย หลักการ วิธีการทางระบาดวิทยา ธรรมชาติของการเกิดโรคและการกระจายของโรคและอุบัติภัยในชุมชน การใช้เครื่องมือทางระบาดวิทยาในการวัดสาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรค การเฝ้าระวัง การระบาดและการสอบสวนโรค การประเมินคุณภาพเครื่องมือและเครื่องทดลอง การใช้หลักวิทยาการระบาดในการควบคุมและป้องกันโรคและอุบัติภัยในชุมชน การนำข้อมูลทางระบาดวิทยาไปใช้ในการวางแผนงานทางสาธารณสุข

Definition, principle and methodology in epidemiology. Nature of disease and mode of diseases transmission and disaster in the community. Application of epidemiology tool for assessing causal factors and risk factors, surveillance, transmission and investigation of disease. Quality assessment of measurement tool and experimental tool. Application of epidemiology principle for prevention and control diseases and disaster in the community. Application of epidemiology information for public health planning.

PUBH 212 ชีวเคมีสำหรับงานสาธารณสุข (Biochemistry for Public Health) 3(2-2-5)

ความหมายของชีวเคมี โครงสร้าง คุณสมบัติ และหน้าที่ของสารชีวโมเลกุล การสร้างและการสลายของสารชีวโมเลกุลในร่างกาย กระบวนการเมตาบอลิซึม และโรคที่เกิดจากความผิดปกติของกระบวนการเมตาบอลิซึม การเปลี่ยนแปลงของสารชีวโมเลกุลเมื่อได้รับสารพิษหรือสิ่งแปลกปลอมเข้าสู่ร่างกาย

Definition of the biochemistry. Structure and function of molecular properties. Creating and dispersing of molecular substance in the body. Metabolism process, and metabolic disease. Change of molecular substances after activated by toxic substance on foreign body.

PUBH 213 พยาธิวิทยาและอาการวิทยา (Pathology and Symptomatology) 2(2-0-4)

แนวคิด ความรู้พื้นฐานทางพยาธิวิทยาตามระบบที่เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในร่างกาย ผลกระทบต่อความสมดุลทางด้านร่างกายและจิตใจ กลุ่มอาการและอาการแสดงที่สามารถสังเกตหรือมองเห็นได้จากปฏิกิริยาตอบสนองของร่างกายทั้งในระดับอวัยวะและระบบต่างๆอันเนื่องมาจากพยาธิสภาพของโรคแต่ละชนิด

Basic concepts, knowledge of pathology in specific organ system. Impact of in-equilibrium to human body both physical and mental. Specific signs and symptoms in respond to pathology in organs and systematic level.

PUBH 310 เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Public Health Economics) 3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์สาธารณสุขและการประยุกต์ใช้กับงานด้านสาธารณสุข จุดคุ้มทุนในการจัดบริการด้านสุขภาพ การเงินและงบประมาณของระบบบริการสาธารณสุข การจัดระบบบริการและสวัสดิการด้านสุขภาพ การจัดการบริการธุรกิจด้านสุขภาพภายในประเทศ รวมทั้งระบบประกันคุณภาพและการดูแลระยะยาว

Basic knowledge in public health economics, and application in public health. Points to cover costs in health service. Finance and budget of the public health service system. Health welfare system, domestic health care and business services. Health insurance system and long term care.

PUBH 312 หลักการวิจัยทางสาธารณสุขและชีวสถิติ (Principles of Public Health Research and Biostatistics) 4(4-0-8)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของงานวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การศึกษาปัญหาในขอบเขตด้านการสาธารณสุขและการทบทวนวรรณกรรม หลักการสร้างโจทย์วิจัยทางการสาธารณสุข การออกแบบการวิจัย เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล หลักการประเมินงานวิจัยทางการสาธารณสุข การเขียนโครงร่างการวิจัย การเลือกสรรหัวข้อที่ดำเนินการวิจัยขนาดเล็ก การเขียนรายงานและการนำผลการวิจัยไปใช้ในงานสาธารณสุข ข้อมูล การบันทึกข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การกระจายของข้อมูล ความน่าจะเป็น การแจกแจงค่าสถิติ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลแจกแจงและข้อมูลต่อเนื่อง สหสัมพันธ์และสมการเชิงเส้นอย่างง่าย รวมถึงการฝึกวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Definition, significant and type of research. The research methodology, study problems in the areas of public health and a review of literature. Principle of creating public health research question. Research design. Research tools, data collection and analysis . Principle of assessment of public health research. Writing research proposal, selection of topics for small research. Writing reports and application of research to public health. Data, data recording and presentation of statistical data. Analysis of basis statistical. Measurement of trends. Distribution of data, probability, distribution statistics. Estimation, hypothesis test, data analysis for continuous and discrete data. Correlation and simple linear equations including practicum for data analysis with the statistical program.

PUBH 313 การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน**3(3-0-6)****(Life Long Learning for Community Ways of Living)**

ทฤษฎีการเรียนรู้และปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิต การคิดอย่างเป็นระบบและการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้วิถีสุขภาพชุมชนที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของมนุษย์ วิวัฒนาการสังคม ระบบเศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก ปัญหาและการแก้ปัญหาของสังคมโลกแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก การปรับตัวของไทยในสังคมโลก ตลอดจนเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในโลก ปัจจุบันเพื่อเป็นความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิต การรู้จักวิธีการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สมบูรณ์ในสังคมแห่งปัญญา และข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาสุขภาพตามวิถีไทย และการดำเนินชีวิตแบบพอเพียง ในชุมชนได้อย่างยั่งยืน

Theories of learning and life-long education philosophy. Thinking systematically, and to create an atmosphere of learning, community health-related quality of life of the human. The evolution of social economic system. Political and administrative divisions of the world community. To organize the world. Problems and solutions of the world community. Trends in global social change adaptation of Thai in the world community, as well as events that are happening in the world today as a basic knowledge in life. Knowing how to learn throughout life found in social intelligence and information effectively. In developing a healthy way of life, according to Thai and a sufficient sustainable in community.

PUBH 410 การบริหารงานสาธารณสุข (Public Health Administration)**3(3-0-6)**

แนวคิดทฤษฎี หลักการบริหารงานทั่วไป กระบวนการบริหารงาน การจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร การวิเคราะห์สถานการณ์และนโยบาย การกำหนดและเลือกปัญหาสุขภาพ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการบริหารงานสาธารณสุข การวางแผนงานและโครงการ การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ การควบคุมกำกับและการประเมินผลโครงการที่มีต่อการแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน

Concepts, theories, principles of general management, management processes, organizational management, resource management, policy and situation analysis. Selected health issues. Strategic planning to define vision, mission, goals and strategies in public health administration. Program and projects planning. Implementing strategies. Regulatory control and evaluation projects that have public health solutions for people.

PUBH 412 กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)
(Public Health and Environmental Health Law)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปความสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ และกฎหมายสาธารณสุข กฎหมายเกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การประยุกต์หลักกฎหมายในการปฏิบัติงานสาธารณสุขรวมทั้งพระราชบัญญัติสถานประกอบการอุตสาหกรรม

The principle and concept of common law, the important of constitutional law, National Health Act and public health law. Laws regarding environmental health, occupational health and safety, as well as the application of law in public health practice including factory law.

PUBH 413 สุขภาพและพหุวัฒนธรรม (Health and Multiculture) 2(2-0-4)

แนวคิดและทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและวัฒนธรรม ระบบสุขภาพและการดูแลสุขภาพแบบพหุวัฒนธรรมในซีกโลกตะวันออกและตะวันตก ลักษณะชาติพันธุ์ของคนที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตและการกินอยู่ พหุวัฒนธรรมและวิถีไทย ความเชื่อเกี่ยวกับสุขภาพและการเจ็บป่วย การดูแลด้วยหัวใจของความเป็นมนุษย์ตามลักษณะพหุวัฒนธรรม และการเฝ้าระวังรักษาตามภูมิปัญญาไทย การพึ่งตนเองด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและการฟื้นฟูสุขภาพด้วยวิถีไทยและความแตกต่างทางวัฒนธรรม

Concepts and theories related to health and culture. Health care system and the cultural diversity in the Eastern and Western world. Ethnic characteristics of the people related to lifestyle and eating. Thai culture and plurinational lifestyle. Beliefs related to health and illness. Governed by the heart of human by appearance treating remedies and plurinational according to Thai wisdom. The self -reliance in health promotion, disease prevention and rehabilitation with the Thai lifestyle and cultural differences.

■ 2.2 วิชาเอกบังคับ 49 หน่วยกิต

PUBH 220 การส่งเสริมสุขภาพในชุมชน 3(3-0-6)
(Community Health Promotion)

แนวคิด และทฤษฎีในการดูแลสุขภาพชุมชน นโยบายสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพระดับบุคคลครอบครัว และชุมชน การประเมิน และการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของชุมชนการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพในชุมชน

Concepts and theories of community-based health care. Public health policy for health promotion in individual levels, family and community. Assessment and analysis of the community needs. Project development for health promotion in the community.

**PUBH 221 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม
(Holistic Health Care)**

3(3-0-6)

แนวคิด ความหมายของการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม แนวทางในการดูแลสุขภาพของบุคคล และครอบครัวแบบองค์รวมในแต่ละช่วงวัยทั้งในวัยทารก วัยหัดเดิน ก่อนเรียน วัยเรียน วัยรุ่น วัยผู้ใหญ่ และ วัยผู้สูงอายุ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ สามารถแก้ไขปัญหาสุขภาพและพฤติกรรมเสี่ยงของแต่ละช่วงวัย ตลอดจนถึงเรื่องสุขภาพสะสม

Concept, definition of holistic health care. Guidelines to promote holistic (body, mind and spirit,) health care in all age include infant, toddler, preschool age, school age, teen-age, adult and elderly. Health and behavioral problems, risk behaviors in all age and life course

PUBH 226 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

3(3-0-6)

(Communicable Diseases Prevention and Control)

แนวคิดพื้นฐานการเกิดโรคติดต่อ สาเหตุของการเกิดโรคติดต่อที่พบบ่อยในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ การติดต่อ และการทำลายเชื้อ ลักษณะทางคลินิก การวินิจฉัย การรักษา ตลอดจนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเบื้องต้น การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันก่อนการเกิดโรค การควบคุมโรคขณะเกิดโรค การป้องกันการเกิดโรคติดต่อในครั้งต่อไป และการสื่อสารการระบาดของโรคติดต่อ

Basic principle of non-communicable diseases. Causes, mode of transmission and control of most common non-communicable diseases in Thailand and South East Asian region. Emerging and re-emerging infectious diseases, mode of transmission, disinfection, clinical characteristic, diagnosis, treatment, basic principle for prevention and control. Immunization before disease outbreak, management and communication during outbreak including prevention for further outbreak.

PUBH 227 การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ

2(2-0-4)

(Non-Communicable Diseases Prevention and Control)

แนวคิดพื้นฐานการเกิดโรคไม่ติดต่อ สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคไม่ติดต่อ ที่พบบ่อยในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ลักษณะทางคลินิก การวินิจฉัย การป้องกันโรคไม่ติดต่อ และการสื่อสารการเกิดโรคไม่ติดต่อ และการใช้สารเสพติด

Basic principle of non-communicable diseases. Causes and risk factors of common non-communicable diseases in Thailand and South East Asian region. Clinical sign and symptom, diagnosis, prevention and control and communication of non-communicable diseases and use of addictive agent.

PUBH 228 การปฐมพยาบาล (First Aid)**2(2-0-4)**

แนวคิด หลักการและประโยชน์ของการปฐมพยาบาล การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้เจ็บป่วยกะทันหันหรือผู้บาดเจ็บ ข้อควรระวังในการปฐมพยาบาล การให้คำแนะนำ การเคลื่อนย้ายและการส่งต่อบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการปฐมพยาบาลในสถานบริการระดับปฐมภูมิและการฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล

Concept, principle and advantage of first aid. First aid care for victim with acute illness and trauma. Precaution for first aid. Instruction, transferring and referring of victim. Role of public health personal regarding first aid in primary care setting and practicum.

PUBH 291 การบูรณาการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ 1**2(0-12-0)****(Work Integrated Learning for Career I)**

ฝึกปฏิบัติการบูรณาการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ ในรูปแบบการปฏิบัติงานในสถานบริการสุขภาพด้านสาธารณสุขและชุมชน รวมทั้งสถานประกอบการอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ มีการฝึกทักษะพื้นฐานในการการดูแลอนามัยส่วนบุคคล และสุขาภิบาลเบื้องต้น

Work-integrated learning for career. Practice in public health services organization and community including governments, private sectors and state enterprises. Application of basic public health knowledge for general hygiene care and sanitations.

PUBH 327 สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์**3(3-0-6)****(Health Education and Behavioral Science)**

แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ การประเมินและวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพ วางแผนให้สุขศึกษาและคำแนะนำในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม โดยบูรณาการความรู้จากทฤษฎีไปสู่การเรียนรู้ด้วยตนเอง การดำเนินงานสุขศึกษาในโรงเรียนและชุมชน ด้วยการผลิตสื่อด้านสุขศึกษาและการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับโรงเรียนและชุมชน

Concept, theory of health education and behavioral sciences. Behavioral analysis and evaluation, health education planning and advice on how to modify the proper health habits. By integrating knowledge from the theory to self-directed learning. Operation of schools and communities health education by producing health multimedia to promote healthy behaviors, using public relations that appropriate for community and school.

2(2-0-4)

Basic knowledge of medication, effects and side effects of medication, drug classification, generic name and trade name of drugs, common drugs, and adverse effect of medication. Six rights for medication administration. Information and public education for medication use. National medication policy and laws, national list of essential medicines, medication stock and medical supplies administration. Medication list of health services in primary care level.

3(3-0-6)

ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของการอนามัยสิ่งแวดล้อม ปัญหา สาเหตุและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อสุขภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิธีการควบคุม ป้องกัน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานสากล สุขภาพหนึ่งเดียว ระบบการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม วัฏจักรของไนโตรเจน ซัลเฟอร์และคาร์บอน

Definition, scope and importance of environmental health. Problems, causes and effects of the environment on health. Environmental management, control, prevention and improvement of the environment in accordance with international standards. One health, impact of environmental changes. Cycle of Nitrogen, Sulfur and Carbon.

ความหมาย หลักการ และแนวทางการดำเนินงานอาชีวอนามัย โรคและอันตรายที่เกิดจากการทำงาน หลักการควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุจากการทำงาน การประเมินความเสี่ยงจากการทำงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การจัดบริการอาชีวอนามัยชุมชน กฎหมายและบทบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Definition, principles and guideline for occupational health implementation. Diseases and hazards in workplace. Principles for controlling and preventing diseases, and accident from working. Risk assessment in workplace. Personal protective equipment, occupational health services in community. Laws and regulation related to occupational health and safety. Roles and functions of occupational health agency and safety.

PUBH 335 การจัดการสาธารณภัย (Disaster Management) 2(2-0-4)

ความหมาย ประเภท สาเหตุ อันตรายและความรุนแรงของสาธารณภัย การวางแผนดำเนินการเตรียมรับสถานการณ์ การควบคุมและป้องกันสาธารณภัย ขอบเขต และหลักการจัดการสาธารณภัยในช่วงก่อนเกิดสาธารณภัย ขณะเกิดสาธารณภัย และหลังเกิดสาธารณภัยประเภทต่างๆ การจัดเตรียมแผน การใช้เครื่องมือป้องกันภัยอย่างง่าย และการฝึกปฏิบัติจำลองเหตุการณ์สาธารณภัย

Definition, type, cause, harm and violence of the disaster. Boundary and action planning for preparation, prevention and control of the disaster. Principle of disaster management: pre-disaster, during disaster and post-disaster. Preparation and plan for using a simple protective tool and simulation exercises for disaster management.

PUBH 336 จริยธรรมวิชาชีพสาธารณสุข (Ethics for Public Health Professional) 2(2-0-4)

ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรมและจริยธรรมในงานสาธารณสุขจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสาธารณสุข จริยธรรม คุณธรรมของผู้ให้บริการด้านสุขภาพ

Definition and significant of ethics, morals and ethics in public health. Ethics of public health profession, Virtue and ethics of public health personal.

PUBH 337 การบำบัดโรคเบื้องต้นในหน่วยบริการปฐมภูมิ 3(3-0-6)
(Basic Medical Care in Primary Care Unit)

แนวคิด หลักการบำบัดโรคเบื้องต้น การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การตรวจ วินิจฉัย การคัดกรองและการบำบัดโรคเบื้องต้น การให้คำแนะนำ การส่งต่อและการฟื้นฟูสุขภาพ บทบาท หน้าที่ของนักสาธารณสุขในการบำบัดโรคเบื้องต้นในสถานบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิการฝึกปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ในระดับปฐมภูมิและชุมชน สอดรับกับ พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2556

Concept, principles of primary medical care, health assessment. Vital signs measurement. Investigation, diagnosis, screening and basic treatment. Health instruction, referring and rehabilitation. Role of public health personnel regarding primary medical care in primary level and practicum under the public health professional laws 2013.

PUBH 391 การบูรณาการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ 2 2(0-12-0)
(Work Integrated Learning for Career II)

ฝึกปฏิบัติการบูรณาการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ ในรูปแบบการปฏิบัติงานในสถานบริการสุขภาพด้านสาธารณสุขและชุมชน รวมทั้งสถานประกอบการอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ มีการฝึกทักษะพื้นฐานในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การปฐมพยาบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

Work-integrated learning for career. Practice in public health services organization and community including governments, private sectors and state enterprises. Application of prevention and control of communicable and non-communicable diseases, first aid, environmental health care, occupational health and safety.

PUBH 428 การบริบาลผู้สูงอายุ (Elderly Care) 2(2-0-4)

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในผู้สูงอายุ การประเมินภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันอุบัติเหตุ ความรู้พื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ การดูแลผู้สูงอายุที่มีอาการผิดปกติและเป็นโรคเรื้อรังที่พบบ่อย แผนและนโยบายของชาติที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ระบบการดูแลผู้สูงอายุของประเทศไทยและนานาชาติ และการบริการผู้สูงอายุในชุมชน

Major change and assessment of health status in elderly. Health promotion, injuries prevention and basic knowledge in elderly care. Care of older person with abnormal symptom and with chronic illnesses. National plan and policy related to elderly care. Elderly care system in Thailand and global. Elderly service in community.

PUBH 429 การดูแลสุขภาพที่บ้าน (Home Health Care) 2(2-0-4)

แนวคิด และความสำคัญของการดูแลสุขภาพที่บ้าน การดูแลสุขภาพที่บ้านกับงานสาธารณสุขมูลฐาน รูปแบบการบริการสุขภาพที่บ้าน หน่วยงานและผู้ให้บริการดูแลสุขภาพที่บ้าน คุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นของผู้ให้บริการดูแลสุขภาพที่บ้าน กลวิธีทางคลินิก กระบวนการและคุณภาพของการดูแลสุขภาพที่บ้านปัจจัยที่ควรคำนึงถึงในการดูแลสุขภาพที่บ้าน

Concept and significant of home health care. Home health care and primary health care. The model of home health care services. Agencies and home health care providers. Qualifications and skills required for home health care provider. Clinical strategy, home health care process and quality, consideration factors in health care service at home.

**PUBH 430 ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน
(Leadership for Community Development and Empowerment) 3(3-0-6)**

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ และการสร้างความเข้มแข็งในชุมชน ลักษณะประเภทผู้นำ ภาวะผู้นำที่เอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพชุมชน เทคนิคและกระบวนการจัดการสร้างความเข้มแข็งในชุมชน และการประสานงานของผู้นำ การมีธรรมาภิบาลของผู้นำ การวางแผนงาน การจัดองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการตัดสินใจ การจูงใจ การประสานงาน การดำเนินงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการประเมินผลงานของผู้นำในการพัฒนาสุขภาพชุมชน

Concepts and theories related to leadership and community empowerment. Category and style of leader. Leadership that facilitate community development, techniques and processes to strengthen management in community and coordination of a leader. Good governance of the leader. Planning, organization, human resource management and decision making. Motivation, coordination, and operations to strengthen community and the assessment of achievements of the leaders in the development of a healthy community.

PUBH 437 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการสาธารณสุข 3(3-0-6)

(Sociology and Anthropology in Public Health)

ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข โครงสร้างทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ระบบความเชื่อที่มีอิทธิพลกับสุขภาพอนามัยและความเจ็บป่วย ภูมิปัญญาท้องถิ่นทางด้านสุขภาพ

Knowledge, concept and theory of sociology and anthropology related to public health. Social structure, social organization, social and cultural changes. The social environmental impact on health. The social and cultural impact on health. The belief systems influence health and illness. Local wisdom and health.

PUBH 481 สัมมนาด้านสาธารณสุข (Seminar in Public Health) 2(2-0-4)

แนวคิด หลักการและความรู้พื้นฐานของการสัมมนา กระบวนการสัมมนา การศึกษาค้นคว้างานทางด้านสุขภาพ การกำหนดประเด็นการสัมมนาทางการสาธารณสุข การดำเนินการสัมมนา การนำเสนอและอภิปรายในประเด็นการพัฒนางานสาธารณสุขและพัฒนาสุขภาพของประชาชนและชุมชน

Concept, principle and basic knowledge of the seminar, the seminar processes. Searching for health agenda and issue of public health seminars. Seminar implementation, presentations and debate on issues of public health work and public health development and improve people's and community well-being.

PUBH 491 การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ 3 3(0-18-0)

(Work Integrated Learning for Career III)

ฝึกปฏิบัติการบูรณาการเรียนรู้กับการทำงานวิชาชีพ ในรูปแบบการปฏิบัติงานในสถานบริการสุขภาพด้านสาธารณสุขและชุมชน รวมทั้งสถานประกอบการอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ มีการฝึกทักษะการบูรณาการวิชาการด้านสาธารณสุขเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การรักษาโรคเบื้องต้น การดูแลสุขภาพในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน การประเมินและวินิจฉัยชุมชน การวิเคราะห์ปัญหาและการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสาธารณสุข การวางแผน การดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสาธารณสุขโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมการวิจัยชุมชน การประเมินผลและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

Work-integrated learning for Career. Practice in public health services organization and community including governments, private sectors and state enterprises. Application of public health knowledge for health promotion and primary health care in individual level, family, community. Community investigation and diagnosis, problem analysis and prioritization of public health problems. Planning and implementation to solve community problem and for community development by community participation. Community research, evaluation and presentation.

2.3 วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

PUBH 271 จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาทางสุขภาพ 2(2-0-4) (Psychology and Health Counseling)

ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยา ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ ทฤษฎีการให้คำปรึกษา การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาสุขภาพทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ การป้องกัน ควบคุมและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตที่มีผลกระทบในชุมชน

Introduction to basic concept and theory of psychology. Behaviorist learning theory, common counseling theory. Application of theories for health development by emphasizes on both physical and mental wellness. Prevention, control and solving psychological health problem affected to community.

PUBH 371 โภชนาการ การจัดการอาหารปลอดภัย และการคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6) (Nutrition, Food Safety and Consumer Protection)

ปัญหาทางโภชนาการ ความเชื่อและวัฒนธรรมการบริโภคอาหาร การประเมินภาวะโภชนาการ และการให้โภชนศึกษาเพื่อปรับพฤติกรรมบริโภคในระดับบุคคลและชุมชน สิทธิของผู้บริโภค คุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยในสิ่งที่บริโภค อาหาร ยาและเครื่องสำอาง รวมทั้งวัตถุมีพิษ และวัตถุอันตราย หลักการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Nutrition issues, faith and culture to food intake. Nutritional assessment and nutrition education to improve consumer habits in individual and community level. The consumer's rights. Quality and safety standards in the consumed products: Food, pharmaceuticals and cosmetics, toxic and hazardous substances. Principle of monitoring daily products.

PUBH 372 การประสัมพันธ์และสื่อผสมทางการสาธารณสุข 2(2-0-4)
(Public Relations and Multimedia in Public Health)

การประยุกต์การประชาสัมพันธ์มาใช้ในการงานสาธารณสุข เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ในการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ การรณรงค์ในงานสาธารณสุขและการสื่อสารด้านสุขภาพ กระบวนการสื่อสารด้านสุขภาพ การทำ Web page ขึ้นพื้นฐาน การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพ การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสารสุขภาพ การใช้สื่อ/ผลิตสื่อด้านสาธารณสุข

Application of public relations in public health to facilitate individual and community relationship in order to develop healthy behaviors in different target groups. Campaigning and multi-media in public health. Process of health communication. Web page and health innovation product development. Planning and evaluation of health communication media. Health informatics and information technology.

PUBH 373 การอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทรัพยากรทางการสาธารณสุขในชุมชน 3(3-0-6)
(Public Health Resources Conservation and Value Creation in Community)

ความหมาย แนวคิด และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชและสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ การจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้คุณค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางการสาธารณสุขของไทยอย่างยั่งยืน โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และศาสตร์ทางการสาธารณสุข

Definition, concepts and principles related to conservation of natural resources. Conservation of plants and herbs that are used in daily life. Management for health and environmental safety. Learning the value of plants to life and local wisdom related to health. Sustainable conservation of environment natural resources and public health resources in Thailand by using the scientific process and the public health sciences.

PUBH 471 การดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน 2(2-0-4)
(Home Care for Person with Chronic Illnesses)

แนวคิด เหตุผล/ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน คุณลักษณะของผู้ดูแลความรู้พื้นฐาน ทักษะที่จำเป็นและอุปกรณ์ในการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน

Concept, rationale/important, objective and goal for caring person with chronic illness at home. Qualifications, knowledge, and skills required for care giver. Basic equipment for chronic illness care at home.

PUBH 472 การดูแลแบบประคับประคองในชุมชน
(Palliative Care in Community)

3(3-0-6)

หลักการและแนวคิดในการดูแลแบบประคับประคอง การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายแบบองค์รวม การจัดการความปวดและความทุกข์ทรมานในชุมชน การดูแลประคับประคองผู้ป่วยในช่วงสุดท้ายของชีวิต การประคับประคองครอบครัวของผู้ป่วยระยะก่อนและภายหลังการสูญเสีย

Principles and concepts in palliative care. Holistic care in terminal ill patients. Pain and suffering symptoms management in community. Palliative care for patients at the end of life. Palliative care for relatives before and after patient dies.



คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

Faculty of Social Science and Humanities

■ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มี ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ (Professional Skill) ไปปฏิบัติให้เหมาะสมตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปปฏิบัติจริงได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มี ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสาร (Communication Skill) กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Skill) ในระดับดี
4. เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตอาสา

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration Program

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

อักษรย่อ : รป.บ.

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration

อักษรย่อ : B.P.A

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	129 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	11	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	36	หน่วยกิต
2.2 วิชาเอก		
■ วิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
■ วิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต
2.3 วิชาโท	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1. CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art) หรือ	2(2-0-4)
IPHI 100	ปรัชญาชีวิต (Philosophy of Life)	2(2-0-4)
2. ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3. LAWS 100	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (Laws in Daily Life)	2(2-0-4)
4. SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก (ASEAN and Global Socio - economics and Politics)	2(2-0-4)
5. SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (Thai Socio - economics and Politics)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต

1. ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily Life)	2(1-2-4)
2. ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (English for Effective Communication)	2(1-2-4)
3. ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ (English Skills and Applications)	2(1-2-4)
4. ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ (English for Professional Communication and Presentations)	3(1-4-4)
5. THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai Language for Communication and Presentation)	2(1-2-4)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. MATH 100	กิจกรรมประจำวันกับตรรกเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Logic in Daily Activity) หรือ	2(2-0-4)
TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving)	2(2-0-4)
2. TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Media and Technology in Daily Life)	2(1-2-4)
3. SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environmental and Life)	2(2-0-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต

1.4.1 กำหนดให้เรียน 2 รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Learning by Activities)	1(0-3-2)
2. LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Learning by Experiences)	1(0-3-2)

1.4.2 ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1. PEHR 101	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	1(0-2-2)
2. PEHR 104	เทนนิสเพื่อสุขภาพ (Tennis for Health)	1(0-2-2)
3. PEHR 105	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	1(0-2-2)
4. PEHR 106	นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	1(0-2-2)
5. PEHR 110	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ (Swimming for Health)	1(0-2-2)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 93 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 วิชาแกน 36 หน่วยกิต

1. PUBA 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science)	3(3-0-6)
2. PUBA 102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ (Introduction to Public Administration)	3(3-0-6)
3. PUBA 103	หลักการบริหารและพฤติกรรมองค์การ (Principles of Administration and Organization Behavior)	3(3-0-6)
4. PUBA 203	กฎหมายปกครอง (Administrative Law)	2(2-0-4)
5. PUBA 204	การคลังสาธารณะและการคลังท้องถิ่น (Public Finance and Local Finance)	3(3-0-6)
6. PUBA 205	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายเลือกตั้ง (Constitution Law and Election Law)	2(2-0-4)
7. PUBA 206	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Human Resource Administration)	3(3-0-6)
8. PUBA 207	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย (Local Government and Administration)	2(2-0-4)
9. PUBA 208	ระบบบริหารราชการไทย (Thai Administrative System)	3(3-0-6)
10. PUBA 209	การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Administration)	3(3-0-6)
11. PUBA 301	จริยธรรมผู้บริหาร (Ethics for Administrator)	3(3-0-6)
12. PUBA 303	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ (Quantitative Analysis for Decision Making)	3(3-0-6)
13. PUBA 304	การวิจัยทางสังคมศาสตร์ (Social Science Research)	3(3-0-6)

2.2 วิชาเอก 42 หน่วยกิต

▪ วิชาเอกบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต

1. PUBA 332	สถานการณ์โลกปัจจุบัน (Current World Issues)	3(3-0-6)
2. PUBA 334	เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ (International Political Economy)	3(3-0-6)
3. PUBA 345	การบริหารการพัฒนา (Development Administration)	3(3-0-6)
4. PUBA 346	หลักการและกลยุทธ์การบริหารท้องถิ่น (Principles and Strategies of Local Administration)	3(3-0-6)

5. PUBA 347	กฎหมายอาญา 1 (Criminal Law I)	3(3-0-6)
7. PUBA 348	กฎหมายอาญา 2 (Criminal Law II)	3(3-0-6)
6. PUBA 361	นโยบายสาธารณะ (Public Policy)	3(3-0-6)
8. PUBA 434	การบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Administration)	3(3-0-6)
9. PUBA 445	การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategies Project Administration)	3(3-0-6)
10. PUBA 484	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Seminars in Public Administration)	3(3-0-6)

■ วิชาเอกเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต

1. PUBA 311	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น (Strategy of Local Government)	3(3-0-6)
2. PUBA 312	ยุทธศาสตร์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ (Strategy for Integrated Local Area Development Planning)	3(3-0-6)
3. PUBA 313	เศรษฐกิจชนบท (Rural Economy)	3(3-0-6)
4. PUBA 333	การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Resource and Environment Administration)	3(3-0-6)
5. PUBA 335	ไทยกับความสัมพันธ์ประเทศเพื่อนบ้าน (Relationship between Thailand and its Neighboring Countries)	3(3-0-6)
6. PUBA 336	กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence)	3(3-0-6)
7. PUBA 337	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Law of Criminal Procedure)	3(3-0-6)
8. PUBA 341	การวางแผนกำลังคนและการสรรหา (Manpower Planning and Sourcing)	3(3-0-6)
9. PUBA 342	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategies for Human Resource Development)	3(3-0-6)
10. PUBA 343	การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Administration)	3(3-0-6)
11. PUBA 344	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)	3(3-0-6)
12. PUBA 355	หลักการและการวางแผนพัฒนาชุมชน (Principles and Community Development Planning)	3(3-0-6)
13. PUBA 399	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co – operative Education)	2(2-0-4)
14. PUBA 411	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Innovation and Change Management)	3(3-0-6)
15. PUBA 412	การจัดการวิสาหกิจชุมชน (Management of Community Enterprises)	3(3-0-6)
16. PUBA 413	สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Peace Study for Local Development)	3(3-0-6)
17. PUBA 442	แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations)	3(3-0-6)
18. PUBA 443	การพัฒนาองค์การ (Organization Development)	3(3-0-6)
19. PUBA 463	ระบบสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Information System in Public Administration)	3(3-0-6)
20. PUBA 499	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education)	7(0-40-0)

2.3 วิชาโท 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาโทที่เปิดสอนจากสาขาหรือคณะต่างๆใน มหาวิทยาลัยเนชั่น โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

3. วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเนชั่น โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วโดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ :

1. ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานของสมาคมสหกิจศึกษาไทย ให้นักศึกษาเรียนวิชาเอกเลือกจำนวน 9 หน่วยกิต เป็นการทดแทน หรือ
2. ในกรณีที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา PUBA 399 และ PUBA 499 รวม 9 หน่วยกิต และเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเอกเลือกข้างต้นอีก 3 หน่วยกิต

■ กลุ่มวิชาโท

นักศึกษาในหลักสูตรอื่น ๆ สามารถเลือกกลุ่มวิชาโทรัฐประศาสนศาสตร์ ตามที่หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จัดไว้ดังนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

- | | | |
|-------------|--|----------|
| 1. PUBA 102 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
(Introduction to Public Administration) | 3(3-0-6) |
| 2. PUBA 208 | ระบบบริหารราชการไทย (Thai Administration System) | 3(3-0-6) |
| 3. PUBA 301 | จริยธรรมผู้บริหาร (Ethics for Administrator) | 3(3-0-6) |
| 4. PUBA 361 | นโยบายสาธารณะ (Public Policy) | 3(3-0-6) |
| 5. PUBA 445 | การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategies Project Administration) | 3(3-0-6) |

แผนการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 แผน คือ

1. แผนการศึกษาแบบเรียนรายวิชาเอกเลือก
2. แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 ทั้ง 2 แผนการศึกษา ใช้แผนการศึกษาเดียวกัน โดยมีความแตกต่างกัน ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป

แผนการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต : แผนการศึกษาแบบเรียนรายวิชาเอกเลือก

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2
LAWS 100	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	2	CIVIL 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	1	หรือ IPHI 100	หรือ ปรัชญาชีวิต	
SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก	2	LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1
THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2	MATH 100	กิจกรรมประจำวันกับตรรกเชิงคณิตศาสตร์	2
PUBA 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3	หรือ TAPS 100	หรือ การคิดและการแก้ปัญหา	
PUBA 102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3	PEHR ...	การออกกำลังกาย	1
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3	SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย	2
			TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2
			PUBA 103	หลักการบริหารและพฤติกรรมฯ	3
			XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		18	รวม		18

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3
ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้	2	PUBA 204	การคลังสาธารณะและการคลังท้องถิ่น	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	PUBA 205	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายเลือกตั้ง	2
PUBA 203	กฎหมายปกครอง	2	PUBA 208	ระบบบริหารราชการไทย	3
PUBA 206	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์	3	PUBA 301	จริยธรรมผู้บริหาร	3
PUBA 207	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย	2	PUBA 303	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการวิจัย	3
PUBA 209	การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	3	XXXXXXX	วิชาโท 2	3
XXXXXXX	วิชาโท 1	3			
รวม		19	รวม		20

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBA 304	การวิจัยทางสังคมศาสตร์	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน(*ไม่นับหน่วยกิต)	2*
PUBA 332	สถานการณ์โลกปัจจุบัน	3	PUBA 334	เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ	3
PUBA 345	การบริหารการพัฒนา	3	PUBA 361	นโยบายสาธารณะ	3
PUBA 346	หลักการและยุทธศาสตร์การบริหารท้องถิ่น	3	PUBA 348	กฎหมายอาญา 2	3
PUBA 347	กฎหมายอาญา 1	3	PUBA XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 1 วิชาโท 4	3 3
รวม		18	รวม		15

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBA	วิชาเอกเลือก 2	3	PUBA 434	การบริหารภาครัฐแนวใหม่	3
PUBA	วิชาเอกเลือก 3	3	PUBA 445	การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์	3
PUBA	วิชาเอกเลือก 4	3	PUBA 484	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3
XXXXXXX	วิชาโท 5	3			
รวม		12	รวม		9

แผนการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต : แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2
LAWS 100	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	2	CIVIL 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	1	หรือ IPHI 100	หรือ ปรัชญาชีวิต	
SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก	2	LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1
THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2	MATH 100	กิจกรรมประจำวันกับตรรกเชิงคณิตศาสตร์	2
PUBA 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3	หรือ TAPS	หรือ การคิดและการแก้ปัญหา	
PUBA 102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3	PEHR ...	การออกกำลังกาย	1
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3	SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย	2
			TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2
			PUBA 103	หลักการบริหารและพฤติกรรมฯ	3
			XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		18	รวม		18

นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3
ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้	2	PUBA 204	การคลังสาธารณะและการคลังท้องถิ่น	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	PUBA 205	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายเลือกตั้ง	2
PUBA 203	กฎหมายปกครอง	2	PUBA 208	ระบบบริหารราชการไทย	3
PUBA 206	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์	3	PUBA 301	จริยธรรมผู้บริหาร	3
PUBA 207	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย	2	PUBA 303	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ	3
PUBA 209	การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	3	XXXXXXX	วิชาโท 2	3
XXXXXXX	วิชาโท 1	3			
รวม		19	รวม		20

นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBA 304	การวิจัยทางสังคมศาสตร์	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (*ไม่นับหน่วยกิต)	2*
PUBA 332	สถานการณ์โลกปัจจุบัน	3	PUBA 334	เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ	3
PUBA 345	การบริหารการพัฒนา	3	PUBA 361	นโยบายสาธารณะ	3
PUBA 346	หลักการและยุทธศาสตร์การบริหารท้องถิ่น	3	PUBA 348	กฎหมายอาญา 2	3
PUBA 347	กฎหมายอาญา 1	3	PUBA XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 1	3
XXXXXXX	วิชาโท 3	3	PUBA 399	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	2
			XXXXXXX	วิชาโท 4	3
รวม		18	รวม		17

นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBA 499	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	7	PUBA 434	การบริหารภาครัฐแนวใหม่	3
			PUBA 445	การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์	3
			PUBA 484	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3
			XXXXXXX	วิชาโท 5	3
รวม		7	รวม		12

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

■ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาความเป็นมา แนวคิด รูปแบบของอารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยใหม่ จนถึงยุคหลังสมัยใหม่

this course explores the history, notion; civilization form and history of arts in ancient age, middle age, modern age until postmodern age (era).

หรือ

IPHI 100 ปรัชญาชีวิต (Philosophy of Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมาย ขอบเขตและแนวคิดต่างๆ ทางปรัชญาจากยุคกรีกจนถึงยุคหลังสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ และปัญหาที่สำคัญทางปรัชญา ได้แก่ ตรรกศาสตร์ สุนทรียะ อภิปรัชญา ญาณวิทยาและจริยธรรม

This course aims at the meaning and range and various concepts of philosophy from Greek age to postmodern age, the relation among philosophy, religion and science and the important philosophical problems: logic, aesthetic, metaphysics, epistemology and ethics.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life) 2(2-0-4)

ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ นโยบายทางเศรษฐกิจ วิเคราะห์ปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจภายในและต่างประเทศ และศึกษาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

This course covers fundamentals and applications of economics, price mechanisms, roles of governmental and private sectors in economics, and economic policies. The changes in local and international economies will be analyzed and the Self-sufficiency Economy philosophy will be discussed.

LAWS 100 กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (Laws in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ความหมาย ลักษณะ โครงสร้าง ที่มา ประเภท และความสำคัญของกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม ความสำคัญของกฎหมายต่อบุคคลและสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

The study of general knowledge, meaning, structures, source, type and the significance of Law, process of judgment, the important of Law to person and society and others related Law for daily living.

SOCI 100 สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก 2(2-0-4)

(ASEAN and Global Socio - economics and Politics)

ศึกษาพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กับพัฒนาการของสังคมโลก พัฒนาการการรวมกลุ่ม การเป็นประชาคมอาเซียน ปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองอาเซียนและโลก

This course explores the development, institutions and policies of ASEAN and the member countries' social, economic, and politics viewpoints. The changing global context, the impact of ASEAN integration, and the potential problems that affect international business are also examined.

SOCI 101 สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (Thai Socio - economics and Politics) 2(2-0-4)

ศึกษาพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย และความสัมพันธ์ระหว่างสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

The study of social basis, economics, and Thai politics; the relationship between society, economics, and Thai politics and their changes are addressed in the course.

■ กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 11 หน่วยกิต

ENGL 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily life) 2(1-2-4)

ศึกษาโครงสร้างและรูปแบบประโยคพื้นฐานในภาษาอังกฤษ และการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน แบบบูรณาการทักษะภาษา เพื่อนำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารในบริบทต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เช่น การฟังและเล่าข่าว การอ่านข้อความหรือการเขียนประโยคสั้นๆ เป็นต้น

To study foundation English language structures and patterns and to practice the integrated English language skills of listening, speaking, reading, and writing in order to deploy in everyday communication and situations correctly and appropriately , for example, listening to news updates and reporting heard stories, reading or writing short messages or texts, etc.

ENGL 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2(1-2-4)

(English for Effective Communication)

ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อการสื่อสารด้วยคำศัพท์ในระดับสูงขึ้น เช่น ฝึกการฟังและอ่านเพื่อจับใจความและรายละเอียดที่สำคัญ ฝึกการพูดและเขียนโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทของภูมิภาคและโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเน้นฝึกการออกเสียงที่ถูกต้องตามหลักภาษาและมีความคล่องแคล่ว

To study more complex English grammar and structures through communicative listening, speaking, reading, and writing skills with high level of formality of vocabulary, for example, listening and reading for main ideas and details, speaking and writing in various regional and global contexts including an emphasis on accurate and fluent pronunciation and intonation

ENGL 201 ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ (English Skills and Applications) 2(1-2-4)

ศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและอ่าน พูดและเขียน ที่ใช้คำศัพท์และสำนวนที่หลากหลาย รวมถึงใช้ ไวยากรณ์ และโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนและเป็นทางการ โดยเน้นฝึกปฏิบัติในการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันอย่างถูกต้องและเหมาะสมผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์แบบสมเหตุสมผล

To study effective techniques and methods of receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills with a wide variety of vocabulary and proverbs, and formally complex grammar and structures with an emphasis on correct and appropriate applications for up-to-date situations through critical thinking skill

ENGL 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ 3(1-4-4)**(English for Professional Communication and Presentations)**

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพในหัวข้อและสถานการณ์เกี่ยวกับสาขาของผู้เรียน พร้อมทั้งศึกษาเรื่องคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ

To practice listening, speaking, reading, and writing English on topics relevant to learners' academic fields with an emphasis on professionally communicating meaningful English conversations, and presenting academic texts related to students' area of specialization. Emphasis is also placed to expand professionally communicating vocabulary and expression.

THAI 100 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ 2(1-2-4)**(Thai Language for Communication and Presentations)**

ศึกษาและวิเคราะห์สภาพการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของภาษา การประเมินค่าจากการรับสารในฐานะผู้อ่านและผู้ฟัง กระบวนการส่งสารผ่านรูปแบบการเขียน การพูด และการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันตลอดจนฝึกปฏิบัติการใช้ถ้อยคำสำนวนให้เหมาะสมกับบุคคลตามโอกาส และสถานที่ กลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

This course deals with the analyzing of Thai language used in the present, practices using Thai language skills with correct structure, valuing the received messages as readers and listeners, the process of sending messages via writing and speaking as well as using language for everyday purpose. It also aims at using idiomatic wording that is appropriate for people, occasions, and places using Thai language for effective communication and presentation strategies.

 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

COMP 300 คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (Computer for Working) 2(1-2-4)

เงื่อนไข

- ไม่นับหน่วยกิต
- ผู้ที่สอบไม่ผ่าน IT Exam ในชั้นปีที่ 3 ให้ลงทะเบียนเรียน โดยจัดให้เรียนแบบ e-learning
- ระดับผลการเรียนเป็น S หรือ U

ศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมสเปรดชีต การใช้โปรแกรมนำเสนองาน และการใช้งานบล็อก

Condit

- This is a non-credit subject.
- Students who have failed in IT exam must register this class in the 3rd year (e-learning class only)
- This result of the course graded as S or U

This course explores applying computers for working, using word processing programs, spreadsheet programs, Presentation Programs, and blogs.

MATH 100 กิจกรรมประจำวันกับตรรกเชิงคณิตศาสตร์ 2(2-0-4)

(Mathematical Logic in Daily Activity)

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

หรือ

TAPS 100 การคิดและการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายของการคิดและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการคิดและการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการคิด กระบวนการการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for logical thinking and problem solving, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับบุคคล ท้องถิ่นและสากล

The study of environmental science, the effect of environmental changing to daily life, applying the development of life quality to individuals, local and international levels are covered in the course.

TECH 101 สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน(Media and Technology in Daily Life) 2(1-2-4)

ศึกษาการใช้เทคโนโลยีและสื่อรูปแบบใหม่ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล เครือข่ายสังคม โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน ความปลอดภัย คุณธรรม จริยธรรมของผู้ใช้คอมพิวเตอร์

This course aims at using new media and technology, computer systems and network systems. It also focuses on using the library and searching for information, social networks; application software for offices, safety and ethics codes for computer users.

■ กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Learning by Activities) 1(0-3-2)

ศึกษาเรียนรู้ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ การบริหารจัดการ การประเมินกิจกรรม โครงการ โดยการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมด้านวิชาการ ด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ

This course deals with learning the meaning, concepts, significance and management. It covers evaluating activities of the project by learning from academic activities, health promotion, volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics, communication, language and professionalism.

LEEX 100 การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Learning by Experiences) 1(0-3-2)

ศึกษาระบบการทำงานและฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านอาชีพ จากการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติผ่านกระบวนการเรียนการสอนโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ในเรื่องต่าง ๆ

The course focuses on working and practical training for reinforcing knowledge development by integrating career skills, theoretical and practical learning systems by experienced guest speakers.

PEHR การออกกำลังกาย (โดยเลือกประเภทกีฬา ดังนี้)**PEHR 101 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health 1(0-2-2)**

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และเน้นหนักการเน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

The study of the importance of health and physical fitness, introductory exercise science, weight control, sport skills and exercising with rhythmic activities for health are emphasized in this course. It also aims at using rhythmic activities for exercising for health, fitness and amusement, creating good attitude in exercising and having athletic spirits with rhythmic activities.

PEHR 104 เทนนิสเพื่อสุขภาพ (Tennis for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาประวัติ จุดมุ่งหมาย ทักษะพื้นฐาน เทคนิควิธีการเล่นเทนนิส ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทนนิส ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course explores tennis for health including the history, objectives, basic skills, tennis techniques, the importance of health and fitness, right weight control, using tennis as exercising for good health and fitness, creating good attitudes in exercising, having an athletic spirit with playing tennis.

PEHR 105 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาวิธีการ ทักษะพื้นฐาน จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ของการเล่นกอล์ฟ ตลอดจนเทคนิคและกลวิธีของการเล่นกอล์ฟตามหลักสากลนิยม การบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกา มารยาท ระเบียบในการแข่งขัน ตลอดจนความปลอดภัยในการเล่น ความสำคัญของสุขภาพ สมรรถภาพร่างกาย การปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course covers methods, basic skills, objectives, and benefits of playing golf; techniques and how to play golf such as proper etiquette, and how to take care of golf equipment. This course also covers rules, manners for playing golf, safety, the importance of health and fitness, creating good attitude in exercising, and having an athletic spirit with playing golf.

PEHR 106 นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อการนันทนาการ ให้ผู้เรียนเกิด ความสนุกสนานและเพลิดเพลินกับการออกกำลังกายเพื่อมีสุขภาพอนามัยที่ดี ปฏิบัติทัศนคติที่ดีในการออก กายมีน้ำใจนักกีฬา รวมทั้งก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นพื้นฐาน การมีคุณภาพชีวิตที่ดี

The study of basic exercise activities for recreation, reinforcing learners to enjoy exercising for good health, creating good attitudes in exercising, having an athletic spirit, creating unities, and helping each other are addressed in the course.

PEHR 110 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ (Swimming for Health) 1(0-2-2)

ศึกษาวิธีการ ทักษะพื้นฐาน จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ของการว่ายน้ำ ตลอดจนเทคนิคและ กลวิธีการ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกา มารยาท ระเบียบในการแข่งขัน ตลอดจนความปลอดภัยในการ เล่น ความสำคัญของสุขภาพ สมรรถภาพร่างกาย การปฏิบัติทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจ นักกีฬา ด้วยการว่ายน้ำ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

This course covers methods, basic skills, objectives, and benefits of swimming; techniques and, how to take care of equipment. This course also covers rules, manners for competition, safety, the importance of health and fitness, creating good attitudes in exercising as well as having and athletic spirit in swimming.

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 93 หน่วยกิต ประกอบด้วย**2.1 วิชาแกน 36 หน่วยกิต****PUBA 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science) 3(3-0-6)**

ศึกษาขอบข่ายและวิธีการทางรัฐศาสตร์ รัฐ กระบวนการทางการเมือง รัฐสภา พรรค การเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับบุคคล และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย อุดมการณ์ทาง การเมืองที่สำคัญ

An introduction to the scope and methods of Political Science, the political process, parliamentary, political parties and interest groups. This also includes the relationship between the state and the individual, the relationship between authority and the law , significant political ideology.

PUBA 102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
(Introduction to Public Administration)

ศึกษาความหมาย แนวความคิดและขอบเขตของรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์กับวิชา สังคมศาสตร์อื่นๆ กิจกรรมของรัฐบาลในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ หน้าที่ทางการบริหารและการ อำนาจบริการให้แก่ประชาชน

An introduction to the meaning, concepts and the scope of public administration and relationship with other social science courses. Topics include activities of the government in the operation of state policies, the duty to manage and facilitate the services provided to citizens.

PUBA 103 หลักการบริหารและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Principles of Administration and Organization Behavior)

ศึกษาความหมาย แนวความคิด รูปแบบขององค์การ หลักการวางแผน การจัดองค์การ การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุม ตลอดจนพฤติกรรมการบริหาร พฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ ทั้งในรูปปัจเจกบุคคล และกลุ่ม อิทธิพลของปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ การสร้างแรงจูงใจ อำนาจ อิทธิพลภาวะผู้นำ การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง รวมทั้งการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ โดยใช้หลักพฤติกรรมศาสตร์

A study of the meaning, concepts and forms of the organization. Principles of planning, organizing, decision making, controlling. Including administrative behavior, human behavior in organizations as well as individuals and group . The influences of the environmental factors to human behavior in organizations. Creating motivations. Power, Influence, leadership. Conflict administration and negotiation as well as the development of human behavior in the organization by using the principles of behavior science.

PUBA 203 กฎหมายปกครอง (Administrative Law) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมาย ลักษณะ และวิวัฒนาการของกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง บริการสาธารณะ การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระบบข้าราชการ ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครอง และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ข้อมูลข่าวสารทางราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

A study of meaning, type and evolution of administrative law, of administrative law origin, and public services. This also involves administrative law usage and interpretation, public administration organizing, bureaucratic system, the relationship between government officials and state laws, the court ruled against the government and the Administrative Procedure Act, Tort Liability information and government officials.

PUBA 204 การคลังสาธารณะและการคลังท้องถิ่น (Public Finance and Local Finance) 3(3-0-6)

ศึกษาภาพรวมของการบริหารการคลัง ความหมาย ความสำคัญ หลักและทฤษฎีการคลัง การคลังของประเทศ และการคลังท้องถิ่น กระบวนการคลังภาคปฏิบัติ การบริหารจัดการที่ดีของการบริหารการคลังภาครัฐ การอภิปรายแนวทางการพัฒนาการบริหารการเงินการคลัง

A study an overview of fiscal Administration, definitions, the importance and the principle of finance theories, country finance and local finance , practical fiscal procedures, good governance in financial administration in public sector. discussion on the direction in fiscal administration development.

PUBA 205 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายเลือกตั้ง 2(2-0-4)
(Constitution Law and Election Law)

ศึกษาความหมาย ประวัติ วิวัฒนาการและประเภทของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ องค์การต่างๆ ของรัฐตามรัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ หลักการทั่วไปของการเลือกตั้ง ระบบการเลือกตั้ง ตลอดจนองค์การเลือกตั้ง ข้อดี-ข้อเสียของระบบการเลือกตั้ง และองค์การเลือกตั้ง ตามกฎหมายฉบับปัจจุบัน

An exposure to meanings, history, evolution and type of constitution, constitution-making, the organization of the state according to the constitution, the rights and freedom of the people and constitutional law. Topics also include the ways to control the law and not go against the constitution, the principle of general elections, the election system as well as the election organization, advantages and disadvantages of the election system, and the election organization according to current law.

PUBA 206 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์ 3(3-0-6)
(Strategic Human Resource Administration)

แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์ ความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สมรรถนะกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเรียนรู้ของบุคคลและกลุ่ม ปฏิสัมพันธ์ภายในองค์การการวิเคราะห์องค์การ การสร้างขีดความสามารถและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

An exposure to the strategic administration of human resources concepts, the challenges of human resources administration, and competency and human resource administration processes. It also covers individuals and groups learning, interaction within organizations, organizational analyzing, creating capability and human resources development , and using human resource information systems : (HRIS).

PUBA 207 การบริหาร และการปกครองท้องถิ่นไทย 2(2-0-4)
(Local Government and Administration in Thailand)

ศึกษาวิวัฒนาการทางการเมืองการปกครองของไทย รัฐธรรมนูญ และโครงสร้างทางการเมืองการปกครองของไทย ประวัติ ความเป็นมา ของการปกครองท้องถิ่น รูปแบบและหน้าที่ของการปกครองท้องถิ่น การควบคุมจากส่วนกลาง การมีส่วนร่วมของประชาชน ปัญหาและอุปสรรคในอนาคตของการปกครองท้องถิ่นของไทย

A study of the evolution of the Thai political, constitution and political structure of Thailand. This also involves the history of local government, forms and functions of local government, centralized control, the participation of people. Problems and the ways of local government in Thailand in the future are covered.

PUBA 208 ระบบบริหารราชการไทย (Thai Administrative System) 3(3-0-6)

วิเคราะห์พฤติกรรม การบริหารราชการไทยในเรื่องปรัชญาแนวความคิด คุณค่าและระบบ ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการของไทย ปัญหาการบริหารราชการ ตลอดจนแนวทางแก้ไขเปลี่ยนแปลง

A study of behavior analyzing, philosophy and concepts of Thai public administration and values and relationship in the government organizations. This also aims to the influence of the economic system, social and political which affects the Thai public administration and problems in public administration as well as solving and varying solutions.

PUBA 209 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาความสำคัญและภาพรวมของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ กระบวนการและการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มโอกาสและลดข้อจำกัด การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กรเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุม และเทคนิคในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนการนำเครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กร

A study of the importance and overview of strategic administration, environmental change analysis and process for competitive advantage and reduction of constraints. SWOT analysis for strategic planning, implementation, control and techniques for strategic plan administration. Utilization of modern administration tools to achieve efficiency and effectiveness.

PUBA 301 จริยธรรมผู้บริหาร (Ethics for Administrator)**3(3-0-6)**

ศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหาร ความสัมพันธ์ของผู้บริหารกับบุคคล กลุ่มบุคคลในองค์การ และความสัมพันธ์ของผู้บริหารกับสังคม ประเทศชาติ เน้นหลักแนวคิดหลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) ทศนคติ คุณธรรม และ ค่านิยม จริยธรรมในวิชาชีพ การควบคุมคุณภาพผู้บริหาร ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่มีต่อพันธะทางสังคม แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ผลของงานเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืนขององค์การและสังคม

A study of the theories about executives, the relationship between executives and individual, group of people in the organization as well as the relationship with the society, country. This also emphasizes on 'Good Governance' concept, attitude, virtue, values, ethics in professional, quality control executive, the responsibility of the executive to the societies, achievement motivation and the results of work for sustainable development of society and organization.

PUBA 303 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ**3(3-0-6)****(Quantitative analysis for Decision Making)**

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจเชิงสถิติ การใช้ตัวแบบทางคณิตศาสตร์และเทคนิควิธีในการวิเคราะห์เชิงปริมาณต่างๆ ที่จำเป็นต่อการวางแผนและการตัดสินใจ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่างๆ ทางด้านการบริหารและการจัดการ เช่น โปรแกรมเชิงเส้น ระบบการรอคอย การควบคุมสินค้าคงคลัง และการวิเคราะห์ข่ายงาน เป็นต้น

A study of concepts related to statistical decision making, Using mathematical models and methods in quantitative analysis techniques that are necessary in planning and decision making. Topics include various problem solving in the administration and management such as linear programming, queuing system, inventory models and network analysis.

PUBA 304 การวิจัยทางสังคมศาสตร์ (Social Science Research)**3(3-0-6)**

ศึกษาปรัชญาด้านการวิจัยทางสังคมศาสตร์ แนวความคิด หลักการ วิธีกร และขั้นตอนในการทำวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม กำหนดวัตถุประสงค์ ตั้งสมมุติฐาน ออกแบบงานวิจัย การสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย

A study of Philosophy of Social Science Research , concepts, principles, methods and procedures in doing research. This also focuses on defining the research problem, literature review, defining objectives, defining hypothesis, research design, creating research instruments to collect data, data analysis and writing data presentation.

2.2 วิชาเอก 42 หน่วยกิต

■ วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

- PUBA 332 สถานการณ์โลกปัจจุบัน (Current World Issues) 3(3-0-6)**
 ศึกษาเหตุการณ์ที่สำคัญๆ ในโลก ที่มีผลกระทบต่อการเมืองระหว่างประเทศ ความคลี่คลายของความขัดแย้งที่เกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบของเหตุการณ์นั้นๆ ต่อการเมืองการปกครองของไทย
 A study of critical events in the world that have an effect on international politics, disentanglement of the conflict that occurred as well as the impact of particular events to Thai politics.
- PUBA 334 เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ (International Political Economy) 3(3-0-6)**
 ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศตั้งแต่สงครามโลกครั้งที่ 2 การเงินและการค้าระหว่างประเทศ ความช่วยเหลือและการลงทุนจากต่างประเทศ ตลอดจนการจัดระเบียบด้านเศรษฐกิจและการเมืองระหว่างประเทศ
 A study of concepts related to international political economy, international political and economic relations from World War 2, finance and international trade, foreign investment aid as well as organizing economy and international politics.
- PUBA 345 การบริหารการพัฒนา (Development Administration) 3(3-0-6)**
 แนวคิดทั่วไปและวิวัฒนาการของการบริหารการพัฒนา การบริหารการพัฒนาของสำนักพฤติกรรมศาสตร์ การบริหารการพัฒนาจากแนวปรากฏการณ์นิยม ถึง ปฏิฐานนิยม กระบวนการบริหารองค์การเพื่อการพัฒนา กระบวนการบริหารนโยบายที่เน้นโครงการพัฒนา การบริหารโครงการพัฒนาตามภาคส่วน เงื่อนไข และ ปัญหาของการบริหารการพัฒนา
 An exposure of general concepts and the evolution of development administration, development administration of behavioral science institute, development administration across popular phenomenon to positivism, organization administration process for development. The policy administration process focusing on development projects, administration of the segmentary development projects, conditions and development administration problems are included.
- PUBA 346 หลักการและยุทธศาสตร์การบริหารท้องถิ่น (Principles and Strategies of Local Administration) 3(3-0-6)**
 แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น รูปแบบและโครงสร้างของกระบวนการบริหารปกครองท้องถิ่น กระบวนทัศน์ใหม่ของการบริหารท้องถิ่น กระบวนการบริหารท้องถิ่นที่เน้นผลงาน การตัดสินใจและการบริหารความขัดแย้งในกระบวนการบริหาร ข้อมูลข่าวสารกับการบริหารระดับท้องถิ่น คุณภาพการบริการสาธารณะของหน่วยปกครองท้องถิ่น การวิเคราะห์ระบบบริหารปกครองท้องถิ่น

A study of Public Administration concepts in local level. This covers various topics including a forms and structure of the local government administration processes, a new paradigm of local administration, local administration process emphasizing productivity, decision making and conflict administration in the process of administration, Information and local-level administration, the quality of public services of local government units and an analysis of local government administration system.

PUBA 347 กฎหมายอาญา 1 (Criminal Law I) 3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะของกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบ ขอบเขตบังคับของกฎหมายอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบท หรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความอาญา การกำหนดโทษอาญา ตลอดจนศึกษาทฤษฎีทางอาชญาวิทยา และทัณฑวิทยา

A study of the nature of criminal law, theory of liability, the scope of criminal law, attempting to perform crime, culprit and supporter. Topics also cover committing crime against a variety of articles or clauses, repeating crime, the age of criminal, setting criminal penalty as well as studying the theory of criminology and penology.

PUBA 348 กฎหมายอาญา 2 (Criminal Law II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : กฎหมายอาญา 1 (PUBA 347)

ศึกษาความผิดทางอาญาแต่ละลักษณะตั้งแต่ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ จนถึงความผิดที่เป็นลหุโทษ

A study of various type of criminal fault and coverage of the following topics: an article about the stability of the Kingdom, an article about the administration, an article about justice, an article about religion, an article about causing harm to people, an article about counterfeit and conversion, an article about sex, an article about life and physical, an article about liberty and reputation and an article about the asset including the misdemeanor.

PUBA 361 นโยบายสาธารณะ (Public Policy) 3(3-0-6)

แนวคิดพื้นฐานในการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในระดับต่างๆ ตัวแบบในการวิเคราะห์นโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ การเปลี่ยนแปลงนโยบายในช่วงเวลาต่างๆ กรณีศึกษา

An exposure to the basic concepts in public policy analysis and study in various levels, model of policy analysis, the impact of public policies, changing policy in various durations and case study.

PUBA 434 การบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดการบริหารภาครัฐแนวใหม่ การบริหารงานภาครัฐในรูปแบบเครือข่าย การตลาดสำหรับภาครัฐ การนำรูปแบบและวิธีการจัดการแบบเอกชนมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล

A study of the concepts of new public administration. Governing by Network. Public marketing. Application of private enterprise management model and methods to increase effectiveness and efficiency.

PUBA 445 การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategies Project Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบของโครงการ ประเภทของโครงการ เทคนิคการวางแผนและการเขียนโครงการวิธีการต่างๆ การวิเคราะห์โครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การประเมินผลโครงการการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารโครงการ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการบริหารโครงการ

A study of system-relations of a project involving the type of project and techniques of project planning and writing projects. Other objectives include: project analysis, operating a project, project evaluation, applying modern technology in project administration, and discussion of problems and solutions in project administration.

PUBA 484 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Seminars in Public Administration) 3(3-0-6)

สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น การบริหารท้องถิ่น การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารการพัฒนา สรุประบบคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์

Seminars in Public Administration issues such as: the local administration , natural resources management and environment, organization administration and human resources , conflict administration , development administration . Summary of thinking systems in Public Administration.

 วิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชา ดังต่อไปนี้

PUBA 311 ยุทธศาสตร์การปกครอง (Strategy of Local Government) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และกระบวนการบริหารนโยบาย แผน การคลังและการบริหารที่เน้นผลงาน การบริการสาธารณะเชิงคุณภาพ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา

A Study of the concept of public administration in the local level and relationships of the institution of local-level administration systems. Other learning objectives include: strategies and administration policies procedures and plans, finance and administration that focus on productivity; public service quality and analysis of the current condition; the problem and the appropriate administration guidelines of the local administrative units, and case studies.

PUBA 312 ยุทธศาสตร์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)

(Strategy for Integrated Local Area Development Planning)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิวัฒนาการของการนำยุทธศาสตร์ระดับชาติมาใช้ในการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบ ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนยุทธศาสตร์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นที่สำคัญในปัจจุบัน

A study of the concept theory, principles and the evolution of the national strategy in the area of local development planning, complex integration. This includes analysis of the impact of the problem, and patterns that occur, as well as the strategic planning and development of the local area is important.

PUBA 313 เศรษฐกิจชนบท (Rural Economy) 3(3-0-6)

ศึกษาสภาพเศรษฐกิจของชนบท ลักษณะทรัพยากรที่มีอยู่ สถาบันทางเศรษฐกิจที่มีการตั้งเป็นทางการ และสถาบันนอกระบบในชนบท การผลิตในภาคการเกษตรและกิจกรรมอื่นๆ การใช้ที่ดิน แรงงาน และการระดมทุน การตลาด ภาวะหนี้สิน ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างเมืองกับชนบท

A Study of the rural economy , environment economy of rural nature resources. Learning objectives include: economic institutions that have formal financial institutions in rural areas in the Department of agriculture, and other activities; the use of land, labor and financing market state liability; and the relationship between the city and the rural economy

- PUBA 333 การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
(Natural Resource and Environment Administration)
 สถานภาพของทรัพยากรธรรมชาติ วิฤตสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 A study of the health of natural resources and environmental crisis. Learning objectives include: managing natural resources and the environment; techniques of risk analysis and environmental impact assessment
- PUBA 335 ไทยกับความสัมพันธ์ประเทศเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)**
(Relationship between Thailand and its Neighboring Countries)
 ศึกษาพื้นฐานนโยบายต่างประเทศของไทย วิวัฒนาการความสัมพันธ์กับประเทศใกล้เคียง ในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม พิจารณาระบบการดำเนินนโยบายต่างประเทศ ตลอดจนผลกระทบของนโยบายต่างประเทศ ที่มีผลต่อการเมืองไทย โดยเน้นประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียง เช่น พม่า เวียดนาม ลาว กัมพูชา สิงคโปร์ และ มาเลเซีย เป็นต้น
 A study of the basic foreign policy of Thailand which focuses on the evolutionary relationship with neighboring countries in the field of politics, economy and society, the foreign policy process, and the impact of foreign policy influence in Thailand. There will be emphasis on neighboring countries such as Myanmar, Laos, Cambodia, Vietnam, Malaysia, Singapore and so on.
- PUBA 336 กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence) 2(2-0-4)**
 ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยาน และบทบัญญัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
 Learning of individuals and groups interact within the Organization for analysis for setting up strategies in human resources development . Creating motivation group dynamic group training techniques and human resources capability in the organization.
- PUBA 337 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Law of Criminal Procedure) 3(3-0-6)**
 ศึกษาหลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา หมายเรียก และหมายอาญา จับ ชั่ง จำคุก คั่น ปลดปล่อยชั่วคราว และการสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 1 และภาค 2 วิธีพิจารณาชั้นต้น อุทธรณ์และฎีกา การบังคับตามคำพิพากษาและคำธรรมเนียม อภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นโทษเบา และลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3-4 และ ภาค 6-7

The study of general principles and authority of investigative staff and Court. This course focuses on topics such as: criminal litigation and civil litigation, summons and criminal warrants, capture, detention, imprisonment, search, temporary release and seek probes by the criminal procedure code Appendix 1 and Appendix 2. More topics include: method of the preliminary considering Appeal and Supreme, enforcement of the verdict and fee, Amnesty, changing punishment and mitigation according to the criminal procedure code Appendix 3-4 and 6-7.

PUBA 341 การวางแผนกำลังคนและการสรรหา (Manpower Planning and Sourcing) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิดของการวางแผนกำลังคน การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน การพยากรณ์กำลังคน เทคนิคการวางแผนกำลังคนในราชการพลเรือนและในภาคธุรกิจเอกชนการวิเคราะห์งาน และการประเมินค่าของงาน การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกบุคลากรการทดสอบ การสัมภาษณ์ การปฐมนิเทศ

A Study of the concepts of manpower planning. Topics include: exploring and analyzing data of manpower, manpower forecasting, planning techniques in the civil service and in the private sectors, job analysis and job evaluation, positioning, sourcing , selection, tests, interviews, and orientation.

PUBA 342 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงยุทธศาสตร์ 3(3-0-6)
(Strategies for Human Resource Development)

การเรียนรู้ของบุคคลและกลุ่มปฏิสัมพันธ์ภายในองค์การ การวิเคราะห์องค์การสำหรับการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสร้างแรงจูงใจ พลวัตรกลุ่ม เทคนิคการฝึกอบรม และการสร้างขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ

Learning of individuals and groups interaction within the Organization for analysis for setting up strategies in human resource development . Creating motivation group dynamic group training techniques and human resource capability in the organization.

PUBA 343 การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด นโยบาย และแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์และประเมินค่างาน การสำรวจและวิเคราะห์โครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน ค่าตอบแทนด้านการเงินทางอ้อม การกำหนดค่าจ้างสำหรับบุคลากรบางประเภท การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนในราชการพลเรือน

The study of concepts, policy and practice in compensation administration. Main learning objectives include: factors that influence the compensation, job analysis and job evaluation, survey and analysis of the structure of wages and salaries, indirect financial compensation, Flexible pay , wage and salary administration in the civil service.

PUBA 344 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด ความหมาย ของคำว่าผลงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการใช้แบบทดสอบการประเมินความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของการวัดและทดสอบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการ เลือกสรรการบรรจุแต่งตั้งและการพิจารณาความดีความชอบ การวัดผลงาน และการตั้งเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นหรือเลื่อนตำแหน่ง

The study of concepts, meanings of performance and performance evaluation, how the person uses the test to evaluate the validity and reliability of the measurements and the test to be applied in the recruitment selection placement process and choose to appoint and to consider feat. Lastly, productivity measurement and criteria for merit review in order to promote enlargement position.

PUBA 355 หลักการและการวางแผนพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)
(Principles and Community Development Planning)

ศึกษาแนวคิด ความหมาย จุดมุ่งหมาย ความสำคัญ หลักการและลักษณะชุมชนในมิติต่างๆ วิธีการและเทคนิคการพัฒนาชุมชน การวางแผนยุทธศาสตร์และโครงการพัฒนาชุมชน การประสานงาน การสร้างทีมงานและการสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม

The study of the concepts, aim, importance. Principles and type of varied dimensions. Methods and community development techniques. The strategic planning and community development projects. Coordinating, team building and creating the strength of group.

PUBA 399 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 2(2-0-4)
(Preparation for Co-operative Education)

ศึกษาหลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน อาชีพ และ การไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานวิชาการ (การเขียนและการนำเสนอผลงาน)

The study of principles and concept of Co-operative Education , prepared in collaboration with colleagues. Learning objectives include: ethics in professional, communication, personality and human relations, knowledge base and techniques in career and profession, practice in a workplace, technical presentation projects or products, and technical report writing (writing and presentations).

PUBA 411 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
(Innovation and Change Management)

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมซึ่งส่งผลโดยตรงต่อองค์กร และทำให้องค์กรต้องปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยใช้เทคนิคและการตัดสินใจที่ทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้องค์กรต้องพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพ

Study for changes in economic and social conditions that directly effect on an organization and local administration must be change management methods, consistent with innovations that occur constantly, using modern techniques, and decided to continue the situation so that all forms of local development organizations, to the organization of the quality

PUBA 412 การจัดการวิสาหกิจชุมชน (Management of Community Enterprises) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน ครัวเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะ

A Study of the meaning and importance of the economic community, also the system in a household economy meaning conceptual type style method processes, patterns and development of a community enterprises, marketing management, production management, and marketing campaign. More topics that will be discussed include: The strategy development in strength of enterprises community, factors that effect to success of enterprise community, problems and suggestions.

PUBA 413 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น(Peace Study for Local Development) 3(3-0-6)

ชุมชนท้องถิ่นกับเสถียรภาพและความมั่นคง บทบาท วิธีการ และ กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของสาธารณะชน ปรัชญา ทฤษฎีสันติศึกษา และความขัดแย้ง ทักษะการเจรจา ทักษะการต่อรอง และการไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวก และการจัดประชาพิจารณ์ กลยุทธ์และกลวิธีในการจัดการความขัดแย้ง วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการสร้างสมานฉันท์ สันติสุขชุมชน

The study of the local community with stability and security which includes the role, approach and process of creating public participation, philosophy, peace study theory, and conflict negotiation bargaining skills and mediation. Other topics include facilitating and public hearing, strategies and tactics of conflict management, and culture and local wisdom to create harmony Peace community.

PUBA 442 แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations) 3(3-0-6)

ศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่มีต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างสภาพแรงงาน และสมาคมนายจ้าง กฎหมายแรงงาน การแก้ปัญหาแรงงานเพื่อให้เกิดเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย การเจรจา ตีอรรถร่วม การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน การประกันสังคมและคุ้มครองแรงงาน

The study of various factors that affects the relationship between the employer and the employee, Union and employer associations, and labor laws. Other topics include: solving the problem of labor to provide fairness to all parties, negotiating, mediating, suppressing the labor disputes, social security and labor protection.

PUBA 443 การพัฒนาองค์การ (Organization Development) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมายและแนวคิดของการพัฒนาองค์การ ความสำคัญของการพัฒนาองค์การ ตัวแปรเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความขัดแย้งในการพัฒนาองค์การ ประเมินผลการพัฒนาองค์การ

The study of the meaning and concept of organization development. Other topics that will be discussed include the following: the priority of the organization development, the important variable of behavior in the organization development, change leader and organization development, opposition to changes in the organization, management of conflicts in organization development, and organization development assessment.

PUBA 463 ระบบสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Information System in Public Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด หลักการที่สำคัญและประโยชน์ของระบบ องค์ประกอบของข้อมูลการประมวลข้อมูล การบริหารศูนย์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจในการบริหาร

study of concepts, important principles and benefits of the system included the elements of the data and data processing. This involves data center management in order to use for planning carefully, controlling and decision making in administration.

PUBA 499 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education) 7(0-40-0)

การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การสัมมนา ประสบการณ์สังเกตการณ์ การบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดกลยุทธ์การบริหารงาน

An internship at government or private sector related to seminars, experience observation, administrative and presenting concepts of administration strategies.



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ



มหาวิทยาลัยโยนก
ถนนวิชิตราวุธดำเนิน ลำปาง 52000
YONOK UNIVERSITY
Lampang, Thailand 52000
Phone : (054) 265170-6 Fax. (054) 265184

ระเบียบมหาวิทยาลัยโยนก ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยโยนก เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยโยนก ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

หมวด 1

หมวดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยโยนกว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยโยนก ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2531 ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ. 2547 และ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยโยนก
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยโยนก
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าผู้ที่มีความรับผิดชอบงานของคณะนั้นๆ
“สาขาวิชา”	หมายถึง	แผนกวิชาที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง	หัวหน้าผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขานั้นๆ
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน
“นักศึกษาเต็มเวลา”	หมายถึง	นักศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา
“นักศึกษาไม่เต็มเวลา/บางเวลา”	หมายถึง	นักศึกษาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

- ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ ระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 6. ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยโยนก มีการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย

6.1 ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคเรียนฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 อีก 1 ภาคการศึกษาก็ได้ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนของการศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ต้องศึกษาในภาคฤดูร้อนด้วย

6.2 คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่
นักศึกษา

6.2.1 วิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.2 วิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.3 วิชาที่ใช้เวลาฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม(การฝึกงานวิชาชีพ) 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวด 3

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 7. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

7.1 คุณวุฒิ

7.1.1 ผู้สมัครหลักสูตรปริญญาตรี 4 ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาประโยคอาชีวศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการหรือที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ

7.1.2 ผู้สมัครหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาจากระดับประโยควิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ

7.2 ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรงโรคที่สังคมรังเกียจ หรือติดยาเสพติดและแพทย์มีความเห็นว่า มีสุขภาพเหมาะสมที่เรียนได้

7.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นปีๆ ไป

หมวด 4**การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา****ข้อ 8. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา**

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะได้ประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

หมวด 5**การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต****ข้อ 9. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต**

นักศึกษาทุกหลักสูตรสามารถเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้นักศึกษาทุกคนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ โดยเฉพาะการศึกษาในระบบจะเป็นการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็นสองประเภท คือการเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อ และการเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ส่วนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นการโอนความรู้ และให้หน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ

9.1 การศึกษาในระบบ

การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

9.1.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอเทียบโอน

- 1) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- 2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- 3) ไม่เป็นผู้ที่ถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

9.1.2 การเทียบโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

- 1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- 3) เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า C หรือ แด้มระดับคะแนน 2.00 ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือเทียบเท่า
- 4) นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัย

5) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยโยนกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

6) กรณีที่มหาวิทยาลัยโยนกเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7) การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามการอนุมัติของ
คณะกรรมการ สาขาวิชา/หลักสูตร

8) การแสดงผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา และการคิดคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : CGPA) เพื่อสำเร็จการศึกษา ให้กระทำได้ดังนี้

(1) ระบุชื่อสถาบันการศึกษาเดิม พร้อมทั้งลงรายการชื่อวิชาและอักษรระดับคะแนน ที่รับโอนแยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

(2) การคิดคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัย จะคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

9.2 การเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

9.2.1 คุณสมบัติของผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- 2) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคสังคมรังเกียจและโรคที่จะเบียดเบียน หรือขัดขวางการศึกษา
- 3) เป็นผู้มีความประพฤติดี

9.2.2 การขอศึกษาปริญญาที่สอง ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชาหรือปริญญาเดิมที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว

9.2.3 ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเข้าหลักสูตรปริญญาตรีที่เข้าศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้เข้าศึกษาปริญญาที่สอง ยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยให้นับหน่วยกิตต่างหาก ไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

9.2.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

9.2.5 รายวิชาใดที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับการพิจารณาเทียบโอนเพื่อใช้ในการกำหนดแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

9.2.6 รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมื่อนีเหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและมีผลการเรียนไม่น้อยกว่า C หรือแ้มระดับคะแนน 2.00 เทียบเท่า

9.2.7 ระยะเวลาในการศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาต้องศึกษาในหลักสูตรปริญญาที่สอง ไม่นเกินสองเท่าของจำนวนเวลาที่กำหนดไว้ที่ต้งศึกษาในหลักสูตรตั้งแต่เริ่มเรียนครั้งแรก

9.2.8 การแสดงผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา และการคิดคำนวณแ้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) เพื่อสำเร็จการศึกษา ให้กระทำดังนี้

1) ระบุชื่อสถาบันการศึกษา/อุดมศึกษาเดิม พร้อมทั้งลงรายการชื่อวิชาและอักษรระดับคะแนน ที่รับโอนแยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

2) การคิดคำนวณแ้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัย จะคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

9.3 การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

9.3.1 เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แล้วสามารถเทียบความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรของคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด

9.3.2 การเทียบประสบการณ์จากการทำงานให้ค่านึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

9.3.3 กรรมการวิชาการคณะเป็นผู้กำหนดวิธีการประเมินวิชาในสังกัดของคณะวิชา เพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธี เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตโดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมอบหมาย

9.3.4 ผลการประเมินต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแ้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน โดย

CS : หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)

CE : หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
(Credits from Exam)

CT : หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)

CP : หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
และการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาจะคำนวณเฉพาะผลการศึกษาและวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

9.3.5 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และมหาวิทยาลัยจะรับเทียบโอนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของที่จะต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยโยนก

9.3.6 กรณีที่มหาวิทยาลัยโยนกเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

9.3.7 การแสดงผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา และการคิดคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) เพื่อสำเร็จการศึกษา ให้กระทำได้ดังนี้

1) ระบุชื่อสถาบันการศึกษา/อุดมศึกษาเดิม พร้อมทั้งลงรายการชื่อวิชาและอักษรระดับคะแนน ที่รับโอนแยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

2) การคิดคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัย จะคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

หมวด 6

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 10. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

ข้อ 11. การลงทะเบียน

การลงทะเบียน หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชา และ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

11.1 การลงทะเบียนรายวิชา

11.1.1 มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีการลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาค การศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา และคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ในเอกสารลงทะเบียน ถ้ามีวิชาใดที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาที่ต้องศึกษาก่อนและสอบวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้ หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้น ๆ มิฉะนั้นจะไม่นับเป็นหน่วยกิตลงทะเบียน

11.1.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ นักศึกษาที่มาลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัย

กำหนดไว้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมนี้ ลงทะเบียนช้ากว่าวันที่กำหนดวันละ 200 บาท การเสียค่าปรับในการลงทะเบียนช้า ให้นับวันหยุดต่อเนื่องรวมกันด้วย นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยให้ออมนุมัติลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี

11.1.4 ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคนั้น โดยทำหนังสือขอลาพักต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

11.1.5 กรณีที่นักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็นอักษร IP และไม่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป ให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

11.1.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียน ให้กระทำตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษาวิทยาทันต์ลงทะเบียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา และไม่เกิน 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาไม่เต็มเวลา/บางเวลา

2) นักศึกษาอาจลงทะเบียนต่ำกว่าหรือมากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในข้อ 11.1.6 ได้เฉพาะกรณีที่เป็นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร หรือได้รับอนุมัติจากคณบดี

3) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาแรก ต้องลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 ตามจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีการเพิ่มวิชาเรียน ยกเว้นการขอเพิกถอนวิชา

11.1.7 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร (Visitor)

1) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Visitor) ได้โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามปกติและได้รับอนุมัติจากคณบดี

2) การเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้เข้าสอบและไม่มีผลการเรียน แจ้งการบันทึกรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ ในช่องผลการเรียนจะบันทึกสัญลักษณ์ “V” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้น

3) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีและจะต้องเสียค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

11.2 การลงทะเบียนเรียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์ที่จะใช้บริการของมหาวิทยาลัย ในการศึกษาค้นคว้า หรือกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนการให้บริการ และชำระค่ารุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 7**การขอเพิ่มวิชา การขอลดวิชา และการขอเพิกถอนวิชา****ข้อ 12. การขอเพิ่ม การขอลด และการขอเพิกถอนวิชา**

12.1 การขอเพิ่ม การขอลดรายวิชาให้กระทำภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติ หรือภายใน 3 วันนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งรายวิชาที่ขอลด นั้นจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา และนักศึกษามีสิทธิ์ได้รับค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นคืน

12.2 การขอเพิกถอนวิชา จะกระทำได้ก่อนสอบปลายภาค 4 สัปดาห์สำหรับภาค การศึกษาปกติ และก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก สัญลักษณ์ “W” ในใบรายงานผลการศึกษา

12.3 การขอเพิกถอนวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้

12.3.1 กรณีนักศึกษาไม่เจ็บป่วยจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก คณบดี ถ้าไม่ได้รับอนุมัตินักศึกษาต้องศึกษาวิชานั้นต่อไป การขอเพิกถอนในกรณีนี้ต้องกระทำก่อนการ สอบปลายภาค

12.3.2 กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยในวันที่มีการสอบ จะขอเพิกถอนรายวิชานั้นได้ต้อง มีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี

12.4 การขอเพิ่ม การขอลดรายวิชาใด ๆ ต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ 11.1.6**หมวด 8****ค่าเล่าเรียน และการขอคืนค่าเล่าเรียน****ข้อ 13. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย****ข้อ 14. การขอคืนค่าเล่าเรียน**

นักศึกษาที่ขอลดวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติ หรือ ภายใน 3 วันของภาคฤดูร้อน มีสิทธิที่จะขอคืนค่าหน่วยกิตวิชานั้น

หมวด 9**ระยะเวลาการศึกษา****ข้อ 15. ระยะเวลาการศึกษา**

นักศึกษาต้องมีการกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

นักศึกษาเต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี(4ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

นักศึกษาไม่เต็มเวลา/บางเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี(4ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หมวด 10

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 16. การวัดและการประเมินผลการศึกษา

16.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในทุกภาคการศึกษา การวัดผลการศึกษาอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด

16.2 การสอบ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบกลางภาคและปลายภาค หากไม่เข้าสอบให้ถือว่าสอบตกในครั้งนั้น ผู้ที่ขาดสอบจะต้องแจ้งเหตุที่ขาดสอบพร้อมหลักฐานต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเร็วที่สุดเพื่อสำนักทะเบียนและประมวลผล จะทำรายงานเสนอต่อคณบดีต่อไป

16.3 นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบวิชาใด จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น ทั้งนี้ยกเว้นในวิชาที่คณบดีได้ประกาศไว้ก่อนว่าจะไม่คิดเวลาศึกษาในวิชานั้น

ข้อ 17. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นเต็มระดับคะแนน หรือระดับคะแนนตัวอักษร และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

17.1 เต็มระดับคะแนน มี 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	เต็มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C ⁺	ดีพอใช้ 3 (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

17.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ขอเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ และไม่ได้รับหน่วยกิต (Withdraw)
IP	ยังไม่มีผลการวัดผล เนื่องจากยังมีการเรียนการสอนอยู่ (In-Progress)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ อยู่ในระหว่างรอผลการศึกษา (Incomplete)

V	การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นในฐานะผู้เข้าร่วมฟังเป็นพิเศษ โดยไม่มีหน่วยกิตและการวัดผล นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)
S	การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น (Satisfactory)
U	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบตกในวิชานั้น (Unsatisfactory)
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

17.3 การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C หรือ D+, D และ F จะกระทำดังนี้

17.3.1 นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลการเรียนที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

17.3.2 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

17.4 การให้ระดับคะแนน F จะกระทำดังต่อไปนี้

17.4.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

17.4.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

17.4.3 นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในวิชานั้น

17.4.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

17.4.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ เนื่องจากไม่ทำการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ภายในเวลาที่กำหนด

17.5 การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำเฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว และนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ขอเพิกถอนวิชานั้นภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 12.2

17.6 การให้สัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะกระทำดังต่อไปนี้

17.6.1 นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบและระหว่างสอบ เช่น การเจ็บป่วยและได้รับอนุญาตให้ลาป่วยได้ ฯลฯ หรืออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอลงการการศึกษาเพราะนักศึกษายังทำงานหรือส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

17.6.2 การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบ และ/หรืองานให้กระทำ เมื่อนักศึกษาทำการสอบ และ/หรือ ทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้ จะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ

17.7 การให้และการปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ V จะกระทำได้ดังนี้

17.7.1 นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมฟังซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ V และต้องชำระค่าหน่วยกิตเหมือนลงทะเบียนวิชาเรียนปกติ

17.7.2 วิชาที่ลงทะเบียนโดยได้รับสัญลักษณ์ V ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา

17.7.3 นักศึกษาจะใช้วิชาที่เรียนโดยได้รับสัญลักษณ์ V เป็นวิชาบังคับก่อนของรายวิชาต่อเนื่องไม่ได้

17.7.4 มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ V และจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา โดยต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

17.8 การให้ระดับคะแนน S และ U กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

17.8.1 นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลการเรียนที่ประเมินได้

17.8.2 อักษร S เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาสอบได้

17.8.3 อักษร U เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาสอบตก

17.8.4 นักศึกษาที่ได้รับอักษร U ในกระบวนวิชาที่บังคับจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก

17.8.5 การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นแต่มีระดับคะแนน

17.9 การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้ในรายวิชาที่ยังมีการเรียนการสอนอยู่ ยังไม่มีการวัดและประมวลผล สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นแต่มีระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดสอบปลายภาคการศึกษาภายใน 2 การศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP ให้เป็นระดับคะแนน F หรือ U

17.10 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าดัชนีสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average , GPA)

17.11 สัญลักษณ์ CE , CP , CS และ CT ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ

17.12 การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

17.12.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร A , B+ , B , C+ , C , D+ , D หรือ S , CE , CP , CS และ CT เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

17.12.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งที่นักศึกษาสอบผ่าน

ข้อ 18. การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

18.1 การประเมินผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคน ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

18.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน และสอบตามหลักสูตร และเป็นวิชาที่มีการวัดผลและได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F

18.3 นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษร D ขึ้นไป หรือ ได้สัญลักษณ์ S ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่คณะ/สาขาวิชา กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

18.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้เฉพาะในรายวิชาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C โดยในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำจะนำหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนที่ได้มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง

18.5 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแต่ละคนใช้วิธีดังนี้

18.5.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยของทุกรายวิชาของภาคนั้นหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น

18.5.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คิดทุกครั้ง

18.5.3 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งโดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

18.6 การบันทึกผลการเรียน

18.6.1 ใบรายงานผลการเรียนประจำภาค (Grade Report) มีการบันทึกผลการเรียนทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียน

18.6.2 ใบรายงานผลการเรียนรวม (Transcript) มีการบันทึกผลการเรียนทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียน กรณีที่มีการลงทะเบียนซ้ำให้บันทึกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง

18.7 สำหรับกรณีที่นักศึกษาสอบตก จะต้องปฏิบัติดังนี้

18.7.1 นักศึกษาที่สอบตกได้รับระดับคะแนน F ในวิชาที่ไม่ใช่วิชาเลือกต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำ

18.7.2 นักศึกษาที่สอบตกได้รับระดับคะแนน F ในวิชาเลือก อาจจะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้

18.8 เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 นักศึกษาอาจจะเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนนได้ โดยวิธีการดังนี้

18.8.1 ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยเรียนและมีอยู่ในหลักสูตรโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

18.8.2 เรียนซ้ำในบางรายวิชาซึ่ง นักศึกษาเคยเรียนมาแล้วรายวิชาที่ขอเรียนซ้ำต้องได้ระดับคะแนน ต่ำกว่า C

18.8.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนที่ได้ จากการสอบทุกครั้งไปใช้ในการคำนวณคะแนนสะสมเฉลี่ย

หมวด 11

การจำแนกสภาพนักศึกษา และการพัฒนาสภาพนักศึกษา

ข้อ 19. การจำแนกสภาพนักศึกษาและฐานะนักศึกษา

19.1 การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนศึกษา เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา สภาพนักศึกษามี 2 ประเภทคือ

19.1.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

19.1.2 นักศึกษาวิทย์ฯ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

19.2 ฐานะนักศึกษา การจำแนกฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปี การศึกษาตามเกณฑ์ ดังนี้

19.2.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ไม่เกิน 36 หน่วยกิต

19.2.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 36 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ไม่เกิน 72 หน่วยกิต

19.2.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 72 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ไม่เกิน 108 หน่วยกิต

19.2.4 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 20. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุผลต่อไปนี้

20.1 ตาย

20.2 ลาออก

20.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น

20.4 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

20.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ 11.1.4

20.6 มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

20.7 มีผลการเรียนอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

20.7.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาค การศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

20.7.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาเป็นต้นไป

20.8 ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร นับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชานั้น ๆ

20.9 เรียนจบครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา

หมวด 12

การลา

ข้อ 21. การลา

21.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกัน 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

21.2 การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

21.3 การลาพักการศึกษา

21.3.1 นักศึกษาที่มีความจำเป็นจะขอลาพักการศึกษา อาจจะยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- 1) เจ็บป่วยจนต้องรักษาพยาบาลตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากกระทรวงสาธารณสุขรับรอง
- 2) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วสมควรให้ลาพักการศึกษาได้
- 3) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

21.3.2 นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 2) มีคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 4) ในการลาพักครั้งหนึ่ง ๆ นักศึกษาจะลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกันไม่ได้
- 5) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร และกรณีตามข้อ

19.1.3

- 6) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนต่อไป

21.3.3 หากเป็นการลาพักในภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

- 1) ถ้าการลาพักอยู่ในระหว่าง 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน วิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในรายงานผลการเรียน แต่ถ้าการลาพักภายหลังเวลาที่กำหนดรายวิชาที่ลงทะเบียนจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการเรียน
- 2) ถ้าการลาพักภายหลัง 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน วิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการเรียน

หมวด 13**การย้ายคณะ หรือ เปลี่ยนสาขาวิชา****ข้อ 22. การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา**

22.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น

22.2 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

22.3 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา จะมีสถานภาพนักศึกษาคงเดิม คณะหรือสาขาวิชาใหม่ของนักศึกษา จะโอนผลการศึกษาดังเดิมมาทั้งหมดโดยไม่เปลี่ยนแปลง และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลการศึกษาดังเดิมทุกรายวิชามาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรใหม่ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่เท่านั้น

หมวด 14**นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ****ข้อ 23. นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ**

23.1 นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบกลางภาค หรือการสอบปลายภาค ซึ่งคณะกรรมการสอบพิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดโดยตัดสิทธิ์สอบและบันทึก F ในวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง

23.2 ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษาผู้กระทำผิด 1 ภาคการศึกษาปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งพักการศึกษาให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคฤดูร้อน ให้สั่งพักภาคฤดูร้อนรวมไปด้วย โดยให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติในการคิดสถานภาพนักศึกษาและระยะเวลาการศึกษา เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วน

23.3 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตขั้นร้ายแรง ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

หมวด 15**การสำเร็จการศึกษา****ข้อ 22. การสำเร็จการศึกษา**

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องเรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา และสอบไล่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน

ข้อ 23. การให้อนุปริญญา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา และได้รับการเสนอให้ได้รับอนุปริญญาจะต้องมีผลการศึกษาดังนี้

23.1 นักศึกษาต้องศึกษาได้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และข้อกำหนดของแต่ละสาขา และ สอบไล่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่น้อยกว่า 1.75 จากระดับคะแนน 4 เต็ม

23.2 นักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง หรือ เทียบเท่า ไม่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา

ข้อ 24. การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง ดังนี้

24.1 สิทธิได้รับปริญญาบัณฑิต นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาบัณฑิต จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

24.1.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร และเงื่อนไขของหลักสูตรที่กำหนดไว้

24.1.2 ใช้เวลาในการศึกษาดังนี้

นักศึกษาเต็มเวลา ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ 4 ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาพักการศึกษาด้วยสาเหตุใด ๆ

นักศึกษาไม่เต็มเวลา/บางเวลา ไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ 8 ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง

24.1.3 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และมีเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 เต็มระดับคะแนน

24.1.4 เป็นผู้มีความประพฤติดีเหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

24.2 ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

24.2.1 มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตตามข้อ 24.1

24.2.2 สอบได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใดที่เกียรตินิยมและได้สัญลักษณ์ F จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

24.2.3 สอบได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 – 3.49 และไม่มีรายวิชาใดที่เกียรตินิยมและได้สัญลักษณ์ F จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

24.2.4 มีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตไม่เกิน ร้อยละ 20 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ข้อ 25. การให้เกียรติบัตรแก่ผู้เรียนดี

ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดี ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

25.1 เกียรติบัตรเรียนดีโดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตลอดหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตร จะต้องใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้พักการศึกษา ไม่เคยได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U ในรายวิชาใด และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดตลอดหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติไม่ขัดกับข้อ 24.2.1

25.2 เกียรติบัตรเรียนดีประจำปี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียนเรียนสองภาค การศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เว้นแต่ในปีการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร ในแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องไม่เคยได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และมีระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

หมวด 16

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26. ให้ระเบียบมหาวิทยาลัยโยนก ว่าด้วย “ระเบียบวิทยาลัยโยนกว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2531 ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ. 2547” สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2552 จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2552

(ลงนาม) พลเอก



(ธงชัย เกื้อสกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงเห็นสมควร กำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา
2. นักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปแสดงทุกครั้ง กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาสามารถใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนได้ นักศึกษาที่ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ กรรมการคุมสอบไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
3. นักศึกษาที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มดำเนินการสอบไปแล้วเกิน 30 นาที จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที นับตั้งแต่กำหนดเวลาเริ่มการสอบ
4. นักศึกษาต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งที่กรรมการคุมสอบจัดไว้ให้
5. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบอย่างเคร่งครัดและลงลายมือชื่อเข้าสอบ และรับทราบแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ
6. นักศึกษาจะต้อง ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ อุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณ หรือวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบอนุญาตตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนดในข้อสอบ กรณีที่นักศึกษานำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือติดต่อสื่อสารมาด้วย จะต้องปิดเครื่องและวางไว้ในที่ที่กรรมการคุมสอบกำหนด นักศึกษาที่ฝ่าฝืนถือว่าทุจริตในการสอบ
7. กรณีที่นักศึกษานำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ อุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณ วัสดุอุปกรณ์ใด ๆ โทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือติดต่อสื่อสารเข้าไปในห้องสอบและใช้ในการสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าทุจริตในการสอบ
8. ในระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือส่งสัญญาณกับผู้อื่น ดูหรือคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นดู หรือคัดลอกคำตอบของตน หากมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับข้อสอบให้สอบถามจากกรรมการคุมสอบ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนถือว่าทุจริตในการสอบ
9. นักศึกษาที่กระทำการอันส่อทุจริตในการสอบ หรือทุจริตในการสอบรายวิชาใด จะได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และพักการเรียน 1 ภาคการศึกษา
10. ให้ยกเลิกประกาศหรือแนวปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเทียบวิชาเรียนเพื่อโอนหน่วยกิต

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ โดยวิธีการสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต ในหมวดการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2552 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเทียบวิชาเรียนเพื่อโอนหน่วยกิต ดังนี้

1. คณะสำรวจความต้องการสอบเทียบวิชาเรียนเพื่อโอนหน่วยกิตของนักศึกษาในคณะ
2. คณะแจ้งรายวิชาที่มีความประสงค์ให้จัดการสอบเทียบวิชาเพื่อโอนหน่วยกิต ต่องานทะเบียนและประมวลผลภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
3. งานทะเบียนและประมวลผล ประสานงานอาจารย์ประจำวิชาเพื่อจัดทำข้อสอบ
4. งานทะเบียนและประมวลผล ประชาสัมพันธ์รายวิชากำหนดการสอบ
5. นักศึกษาที่สนใจติดต่องานทะเบียนและประมวลผล เพื่อแจ้งความประสงค์ขอสอบ และชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ตามประกาศมหาวิทยาลัย
6. งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการสอบตามวัน เวลาที่กำหนด
7. งานทะเบียนและประมวลผลประกาศผลการสอบเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต
8. มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)

.....

เพื่อให้การทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์ การทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)”
2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
3. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร จะต้องสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)
4. มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองผลการสอบเมื่อนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์
5. แนวปฏิบัติการทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

5.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทดสอบความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) ทุกภาคการศึกษา โดยกำหนดวันสอบพร้อมกับการสอบปลายภาค ของแต่ละภาคการศึกษา

5.2 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน นักศึกษาจะต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบ โดยมุ่งที่จะพัฒนาผลของการสอบในแต่ละครั้ง

5.3 ในกรณีที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและยังไม่ผ่านการทดสอบ นักศึกษาสามารถแสดงผลการเรียนรู้ หรือความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ หรือ พัฒนาการของการเรียนรู้ จาก

5.3.1 ผลการทดสอบจากข้อสอบมาตรฐานที่สอบโดยสถาบันการศึกษาอื่น ที่มีการแสดงผลคะแนนเทียบเท่ากับคะแนน TOEFL หรือ IELTS หรือ TOEIC ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) ผลการทดสอบ Paper based TOEFL ไม่น้อยกว่า 400 หรือ
- 2) ผลการทดสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 หรือ
- 3) ผลการทดสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 625 หรือ

5.3.2 Portfolio ที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ หรือ

5.3.3 หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษา อบรม ภาษาอังกฤษ หรือ

5.3.4 หลักฐานที่แสดงถึงการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม ด้วยตนเอง

5.4 นักศึกษาสามารถยื่นผลการเรียนรู้ตามข้อ 5.3.1 – 5.3.4 ได้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Progress test)

เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อพัฒนาการในด้านการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้มีการจัดสอบปีละ 2 ครั้ง ในวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ของแต่ละภาคการศึกษา หรือตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนด ซึ่งรายละเอียด และเกณฑ์ในการทดสอบ progress test มีดังนี้

ข้อสอบ

ข้อสอบแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนของการฟัง (Listening) และ การอ่าน (Reading)

Listening แบ่งเป็น 100 ข้อ และ Reading 100 ข้อ รวมเป็น 200 ข้อ ใช้เวลาสอบทั้งสิ้น 2 ชม.

รายละเอียดแต่ละส่วนข้อสอบมีดังนี้

Section 1 (45 minutes)**Listening Comprehension**

Part 1: Photographs	10	questions
Part 2: Question-Response	30	questions
Part 3: Conversations	30	questions
Part 4: Talks	30	questions

Section 2 (75 minutes)**Reading**

Part 5: Incomplete Sentences	40	questions
Part 6: Text Completion	12	questions
Part 7: Reading Comprehension		
-Single passages	28	questions
- Double passages	20	questions

ตารางคะแนน (Adapted from Oxford University Press)

No. of item	Converted Score		No. of item	Converted Score		No. of item	Converted Score		No. of item	Converted Score	
Correct Items	Listening	Reading	Correct Items	Listening	Reading	Correct Items	Listening	Reading	Correct Items	Listening	Reading
0	5	5									
1	5	5	26	125	125	51	265	285	76	410	400
2	5	5	27	130	130	52	270	290	77	410	405
3	5	5	28	140	140	53	274	295	78	415	410
4	5	5	29	150	145	54	280	300	79	420	415
5	5	5	30	160	150	55	285	305	80	425	420
6	10	5	31	170	155	56	290	310	81	430	425
7	20	5	32	180	160	57	300	310	82	435	430
8	30	5	33	185	170	58	305	315	83	440	435
9	40	5	34	190	180	59	310	315	84	445	440
10	45	10	35	200	190	60	315	320	85	450	445
11	50	15	36	210	200	61	320	325	86	455	450
12	55	20	37	220	210	62	325	330	87	460	455
13	60	25	38	225	220	63	330	335	88	465	460
14	65	30	39	230	225	64	340	340	89	470	465
15	70	35	40	235	230	65	345	345	90	480	470
16	75	40	41	240	235	66	350	350	91	485	475
17	80	45	42	240	240	67	360	355	92	490	480
18	85	50	43	245	245	68	365	360	93	490	485
19	90	60	44	245	250	69	370	365	94	495	490
20	95	70	45	250	255	70	380	370	95	495	495
21	100	80	46	250	260	71	385	375	96	495	495
22	105	90	47	255	265	72	390	380	97	495	495
23	110	100	48	255	270	73	395	385	98	495	495
24	115	110	49	260	275	74	400	390	99	495	495
25	120	120	50	260	280	75	405	395	100	495	495

คะแนนรวมทั้งสิ้น 990 คะแนน แบ่งเป็น 8 Levels โดยสัดส่วนคะแนนคิดเป็น 100 % ดังต่อไปนี้

English Progress Test (ตามเกณฑ์)		
คะแนนต่ำสุด (%)	คะแนนสูงสุด (%)	ระดับ
0	19	Level 1
20	29	Level 2
30	39	Level 3
40	49	Level 4
50	59	Level 5
60	69	Level 6
70	79	Level 7
80	100	Level 8

ตัวอย่าง		
การคิดคะแนนเปรียบเทียบระดับ (Level)		
Listening 30 items	=	160 points
Reading 61 items	=	325 points
รวมคะแนน	=	485 points
คิดข้อที่ถูก $(91 \div 200) \times 100 = 45.5\%$		
ระดับที่ได้คือ Level 4		

ระเบียบการทดสอบภาษาอังกฤษ (Progress test)

1. นักศึกษาทุกคนต้องทำการทดสอบภาษาอังกฤษ (Progress test) รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ตลอดหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดทดสอบทุกสิ้นภาคการศึกษา รวมปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

2. นักศึกษาท่านใดหากสอบถึงระดับ 7 จะถือว่าผ่าน (Pass with distinction) เป็นผลให้นักศึกษาท่านนั้นไม่ต้องทำการทดสอบอีกโดยไม่มีเงื่อนไข

3. เหตุผลหลักในการสอบ Progress test คือการดูพัฒนาการ ดังนั้นหากทั้ง 8 ครั้ง นักศึกษาสอบไม่ผ่านถือว่าไม่ผิดหลักการ แต่ต้องมีพัฒนาการในการสอบทุกครั้ง หากผลรวมของทั้ง 8 ครั้ง ไม่มีพัฒนาการก่อนจบหลักสูตรนักศึกษาต้องเข้าอบรมการเรียนรู้ภาษาและมีผลสอบยืนยัน หรือใบรับรองว่าผ่านหลักสูตรนั้นๆ จำนวนชั่วโมงหลักสูตรที่เข้าอบรมอย่างน้อย 45 ชม.

4. หากนักศึกษาขาดสอบในแต่ละครั้งต้องนำใบรับรองการอบรม หรือใบผ่านหลักสูตรการอบรมนั้นๆ มายื่นเพื่อทดแทนการขาดสอบ จำนวนชั่วโมงการอบรมอย่างน้อย 45 ชม. ซึ่งจำนวนการอบรม 45 ชม. ในการอบรม ทดแทนการขาดสอบได้ 1 ครั้ง หรือสามารถนำผลทดสอบภาษาอื่นๆ มายืนยันได้ (ดูข้อ 7 และ 8)

5. ใบประกาศการอบรมหรือใบรับรองการอบรม สามารถรวมชั่วโมงได้ ในกรณีที่การอบรมแต่ละครั้งจำนวนชั่วโมงไม่ถึง 45 ชม. แต่ต้องเป็นภาคการศึกษาเดียวกัน

6. หากนักศึกษาไม่ทำการเข้าอบรมภาษาอังกฤษเพื่อทำการทดแทนการสอบที่ขาดไป สามารถเก็บชั่วโมงกิจกรรมทางด้านภาษาอังกฤษที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยลงบันทึกชั่วโมงในสมุดการเรียนรู้ทางด้านภาษา จำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาอย่างน้อย 45 ชม. เทียบเท่ากับการขาดการทดสอบได้ 1 ครั้ง

7. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นๆ ที่สามารถยื่นทดแทนได้ คือ CU-TEP, TU-GET, TOEIC, TOEFL หรือ IELTS เท่านั้น

8. หากนักศึกษาที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นๆ ตามรายละเอียดด้านล่าง สามารถนำมายื่นเพื่อทำการยกเว้นในการสอบ Progress Test ได้ โดยถือว่าผ่านโดยไม่มีเงื่อนไข

TOEIC	700	คะแนนขึ้นไป
TOEFL paper	550	คะแนนขึ้นไป
TOEFL CBT	183	คะแนนขึ้นไป
TOEFL IBT	79	คะแนนขึ้นไป
CU-TEP	90	คะแนนขึ้นไป
TU-GET	700	คะแนนขึ้นไป
IELTS	6.5	คะแนนขึ้นไป

9. การทดสอบภาษาอังกฤษ (Progress test) ไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษาแต่อย่างใด แต่หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ (Progress test) เมื่อสำเร็จการศึกษา ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จะปรากฏผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (Progress test) ว่า “ไม่ผ่าน”



ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

ตามแผนการศึกษาในทุกหลักสูตร กำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษานั้น เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working
2. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป
3. นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร จะต้องสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working
4. มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองผลการสอบเมื่อนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ในครั้งแรก พร้อมบันทึกผลการสอบผ่านในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) และมีผลการเรียนเป็น S ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
5. แนวปฏิบัติในการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - 5.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ทุกภาคการศึกษา โดยกำหนดวันสอบพร้อมกับการสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษาด้วยระบบออนไลน์
 - 5.2 กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) โดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลการเรียนเป็น S หรือ U
 - 5.3 คุณสมบัติของผู้เข้าสอบจะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
 - 5.4 นักศึกษาต้องยื่นแสดงความจำนงในการเข้าสอบที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล (มหาวิทยาลัยเนชั่น) และงานทะเบียน (ศูนย์เนชั่นบางนา) ก่อนการสอบปลายภาคหนึ่งสัปดาห์เพื่อจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ในการสอบให้รองรับผู้เข้าสอบ
 - 5.5 นักศึกษาสามารถยื่นแสดงความจำนงในการสอบได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

หลักเกณฑ์การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต

หลักเกณฑ์สำหรับผู้มีคุณวุฒิอนุปริญญา ปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.)

เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากลาออก หรือมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิต ในรายวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร อาศัยตามระเบียบมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต ในหมวดการเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิต ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2552 มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบวิชาและการ โอนหน่วยกิต สำหรับผู้มีคุณวุฒิอนุปริญญา ปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง(ปวส.) ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการเทียบวิชา ที่เป็นรายวิชาเดียวกัน เทียบเท่ากัน หรือเป็นรายวิชาเทียบแทนกัน และโอนหน่วยกิตให้นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตร ได้ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ ประกอบด้วย

1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่เกิน	34 หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	จำนวน 14 หน่วยกิต	
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน 11 หน่วยกิต	
1.1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	จำนวน 6 หน่วยกิต	
1.1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	จำนวน 3 หน่วยกิต	
1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่เกิน	48 หน่วยกิต
1.3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่เกิน	9 หน่วยกิต

เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน 91 หน่วยกิต

- การเทียบวิชาและ โอนหน่วยกิต ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณารับโอนเป็นราย ๆ ไป
- รายวิชาที่โอนได้ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C
- มหาวิทยาลัยจะระบุชื่อสถาบันการศึกษาเดิม รายวิชา และอักษรแถมระดับคะแนนที่รับโอน แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก และจะไม่นำแถมระดับมาคำนวณแถมคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษาขอเทียบวิชาและ โอนหน่วยกิต เกินกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนรวมตลอดหลักสูตรจะไม่มีสิทธิให้ได้รับปริญญาบัตรเกียรตินิยมและประกาศนียบัตรเรียนดี โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดตลอดหลักสูตร
- ค่าธรรมเนียมในการเทียบและ โอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเนชั่น

Nation University



Nation University



Nation University

Nation University

Nation University

Nation University

Nation University

Nation University



Nation University

Nation University



Nation University



Nation University



Nation University



Nation University

Nation University



Nation University

Nation University



Nation University

จัดทำโดย

สำนักงานหลักสูตรและการเรียนการสอน

