Nation University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

คู่มือนิสิต
ปีการศึกษา 2561

- คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- คณะสาธารณสุขศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์
- คณะนิเทศศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
แนะนำมหาวิทยาลัยเนชั่น	**1**
ประวัติมหาวิทยาลัย	1
ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	2
ชื่อและสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเนชั่น	2
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	3
ปฏิทินการศึกษา	**5**
งานทะเบียนและประมวลผลที่นักศึกษาควรรู้	**9**
หลักสูตรที่เปิดสอน	**14**
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	**15**
- หลักสูตรหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	16
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	27
- วิชาเลือกเสรี	33
คณะสาธารณสุขศาสตร์	**34**
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	35
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ	56
คณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์	**66**
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	67
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	95
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	122
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	133
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	160
คณะนิเทศศาสตร์	**184**
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	185
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	**211**
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	212
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	250
ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ. 2558	255
ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2558	260
ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น พ.ศ. 2558	262

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ 274
- ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 275
- ประกาศ เรื่อง การเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 276
- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer For Working 279
- ประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 280
- ประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560 282
- ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อการสำเร็จการศึกษา 285
- ประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษประจำปีการศึกษา 2560 286

แนะนำมหาวิทยาลัยเนชั่น

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเนชั่น

มหาวิทยาลัยเนชั่น เดิมมีชื่อเรียกว่า **"วิทยาลัยโยนก"** ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 ดำเนินการโดยมูลนิธิโยนก ต่อมาวิทยาลัยโยนกได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เปลี่ยนประเภทจากวิทยาลัยเป็น **"มหาวิทยาลัยโยนก"** เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2549 และเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 กระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อเป็น **"มหาวิทยาลัยเนชั่น"** โดยมหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเนชั่นเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของจังหวัดลำปางที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้แก่สังคมด้วยกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นนักคิด ใฝ่เรียนรู้ ทั้งในด้านวิชาการ การประยุกต์ใช้ และมีคุณธรรมจิตสำนึกต่อสาธารณะ โดยมีกิจกรรมเพื่อฝึกฝนให้นักศึกษามีประสบการณ์จริง เรียนรู้กับมืออาชีพ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยเนชั่นมีภูมิทัศน์ที่สวยงามตามธรรมชาติ บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยในรูปแบบของ **"อุทยานการศึกษา"** มีการจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษามีความใกล้ชิดกับคณาจารย์ อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ อาทิ ห้องสมุด หอพักนักศึกษาชาย หอพักนักศึกษาหญิง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการสื่อสาร (ฝึกปฏิบัติการถ่ายทอดโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง) ศูนย์ภาษานานาชาติ มหาวิทยาลัยเนชั่นตั้งอยู่ ณ เลขที่ 444 ถนนวชิราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปางและมีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ที่ศูนย์เนชั่นบางนา ตั้งอยู่เลขที่ 1854 ถนนบางนาตราด กม. 4.5 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

มหาวิทยาลัย มีความเชื่อมั่นว่าคุณภาพชีวิตที่ดีนั้นขึ้นอยู่กับปัญญา ความรู้ และความเอื้ออาทร ที่มีต่อกันระหว่างมวลมนุษย์ชาติ ดังปรัชญาที่ว่า **"ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต" (Wisdom Enriches Life)**

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเนชั่นมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์บัณฑิตที่มีทักษะที่จำเป็นในช่วงทศวรรษหน้า เพื่อการเป็นประชากรโลก (Global Citizen) ที่มีคุณภาพ ด้วยการเรียนการสอนที่เน้นผล (Outcome – Based Learning) เป็นสำคัญให้การอบรมและฝึกฝนที่เน้นวิธี "เรียนกับมืออาชีพ"

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :

- เรียนกับมืออาชีพ
- บัณฑิตจิตอาสา

อัตลักษณ์ : (3 Skills)

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ

- ทักษะอาชีพ (Professional Skill)
- ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill)
- ทักษะภาษาอังกฤษ (English Skill)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์ (Vision)

"มหาวิทยาลัยเนชั่นมุ่งสร้างเสริมการเรียนรู้ด้วยมืออาชีพ และสนับสนุนการใฝ่เรียนรู้ต่อเนื่อง"

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ
2. ผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ รวมทั้งถ่ายโอนความรู้และให้บริการเชิงวิชาการ วิชาชีพแก่สังคม
3. สนับสนุนการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. บริหารจัดการองค์กรให้เข้มแข็ง และเติบโตอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ด้านวิชาการ ความชำนาญในวิชาชีพ ใฝ่เรียนรู้และมีคุณธรรม
2. เพื่อสนับสนุนการผลิตงานวิชาการ งานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถถ่ายโอนความรู้ให้สังคม
3. เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้สืบเนื่อง
4. บริหารจัดการองค์กรให้มีความเข้มแข็ง ในด้านบุคลากรและด้านปฏิบัติการ เพื่อรองรับการเติบโตอย่างมีคุณภาพ

ชื่อและสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเนชั่น

ชื่อมหาวิทยาลัยเนชั่น

ชื่อเต็มภาษาไทย	:	มหาวิทยาลัยเนชั่น	**อักษรย่อ**	:	มนช.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	:	Nation University	**อักษรย่อ**	:	NTU

สัญลักษณ์ : มหาวิทยาลัยเนชั่น

Nation University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

สีน้ำเงิน หมายถึง ชาติ

รูปโล่ หมายถึง เกียรติยศศักดิ์ศรี

N หมายถึง NATION UNIVERSITY

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเนชั่น

1.	อธิการบดี	ประธาน
2.	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
3.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
4.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
5.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	กรรมการ
6.	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
7.	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
8.	ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	กรรมการ
9.	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาบางนา	กรรมการ
10.	นางพิมมลพรรณ ฟูเต็มวงศ์	เลขานุการ

ปฏิทินการศึกษาปีการศึกษา 2561

ระดับปริญญาตรี **ภาคเรียนที่ 1/2561**

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. รับสมัคร รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา	บัดนี้ถึงวันศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2561
2. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี	วันจันทร์ที่ 6 - วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561
3. วันลงทะเบียนเรียน	วันอังคารที่ 7 - วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561
4. กิจกรรมเตรียมความพร้อมและวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เนชั่นลำปาง)	วันจันทร์ที่ 6 - วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561
5. กิจกรรมเตรียมความพร้อมและวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เนชั่นบางนา)	วันพฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2561
6. วันหยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ	วันจันทร์ที่ 13 สิงหาคม 2561
7. วันเปิดภาคเรียน	วันอังคารที่ 14 สิงหาคม 2561
8. วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท) วันขอเพิ่ม/ขอลดวิชาเรียน	วันอังคารที่ 14 - วันศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2561
9. วันสุดท้ายของการแจ้งเปลี่ยนผลการเรียนจากสัญลักษณ์ " I " เป็นระดับคะแนน	วันจันทร์ที่ 27 สิงหาคม 2561
10. วันไหว้ครู (เนชั่นลำปาง)	วันพฤหัสบดีที่ 6 กันยายน 2561
11. วันยื่นคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษา	วันจันทร์ที่ 10 กันยายน - วันจันทร์ที่ 24 กันยายน 2561
12. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ 13 กันยายน 2561
13. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2561
14. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบกลางภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561
15. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 1 กันยายน - วันอาทิตย์ที่ 7 ตุลาคม 2561
16. วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม - วันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2561
17. วันหยุดชดเชย วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9	วันจันทร์ที่ 15 ตุลาคม 2561
18. วันหยุดประจำปี วันปิยมหาราช	วันอังคารที่ 23 ตุลาคม 2561
19. วันสุดท้ายของการลงทะเบียนบัณฑิต เพื่อเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร	วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561
20. วันสุดท้ายของการเลือกสาขาวิชา ย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันศุกร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2561
21. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบปลายภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2561
22. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน - วันอาทิตย์ที่ 2 ธันวาคม 2561
23. วันวิชาการ	วันเสาร์ที่ 1 ธันวาคม - วันอาทิตย์ที่ 2 ธันวาคม 2561
24. วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ 2 ธันวาคม 2561
25. วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 3 - วันอังคารที่ 11 ธันวาคม 2561
26. วันหยุดประจำปี วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9	วันพุธ 5 ธันวาคม 2561
27. วันรัฐธรรมนูญ	วันจันทร์ที่ 10 ธันวาคม 2561
28. วันสอบ English Proficiency Test ; วันสอบ IT : Computer for Working	วันพุธที่ 12 - วันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม 2561
29. วันสอบเทียบความรู้ (เพื่อเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต)	วันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2561
30. วันปิดภาคเรียน	วันเสาร์ที่ 15 ธันวาคม 2561
31. วันวิพากษ์ผลการเรียน (อธิการบดีและคณบดี)	วันพุธที่ 19 ธันวาคม 2561
32. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2561
33. วันประกาศผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 28 ธันวาคม 2561

ระดับปริญญาตรี **ภาคเรียนที่ 2/2561**

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. รับสมัคร รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา	บัดนี้ถึงวันศุกร์ที่ 28 ธันวาคม 2561
2. วันหยุดประจำปี วันสิ้นปี	วันจันทร์ที่ 31 ธันวาคม 2561
3. วันหยุดประจำปี วันขึ้นปีใหม่	วันอังคารที่ 1 มกราคม 2562
4. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี	วันพุธที่ 2 - วันศุกร์ที่ 4 มกราคม 2562
5. วันลงทะเบียนเรียน	วันพุธที่ 2 - วันศุกร์ที่ 4 มกราคม 2562
6. วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 7 มกราคม 2562
7. วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท) วันขอเพิ่ม/ขอลดวิชาเรียน	วันจันทร์ที่ 7 มกราคม - วันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2562
8. วันสุดท้ายของการแจ้งเปลี่ยนผลการเรียนจากสัญลักษณ์ " I " เป็นระดับคะแนน	วันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2562
9. วันประสาทปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2561	วันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562
10. วันยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	วันจันทร์ที่ 28 มกราคม - วันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
11. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562
12. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันศุกร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562
13. วันหยุดประจำปี วันมาฆบูชา	วันอังคารที่ 19 กุมภาพันธ์ 2562
14. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบกลางภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
15. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ - วันอาทิตย์ที่ 3 มีนาคม 2562
16. วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 4 - วันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2562
17. วันสุดท้ายของการเลือกสาขาวิชา ย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562
18. วันหยุดชดเชย วันจักรี	วันจันทร์ที่ 8 เมษายน 2562
19. วันหยุดประจำปี วันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ 15 เมษายน 2562
20. วันหยุดชดเชย วันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ 16 - วันอังคารที่ 17 เมษายน 2562
21. วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบปลายภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2562
22. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 29เมษายน - วันอาทิตย์ที่ 5 พฤษภาคม 2562
23. วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ 5 พฤษภาคม 2562
24. วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 6 - วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562
25. วันหยุดประจำปี วันพืชมงคล	วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2562
26. วันสอบ English Proficiency Test ; วันสอบ IT : Computer for Working	วันอังคารที่ 14 – วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2562
27. วันสอบเทียบความรู้ (เพื่อเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต)	วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2562
28. วันปิดภาคเรียน	วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2562
29. วันหยุดชดเชย วันวิสาขบูชา	วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2562
30. วันวิพากษ์ผลการเรียน (อธิการบดีและคณบดี)	วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2562
31. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2562
32. วันประกาศผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562

ระดับปริญญาตรี **ภาคฤดูร้อน/2561**

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี	วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม - วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562
2. วันลงทะเบียนเรียน	วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม - วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562
3. วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2562
4. วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท) วันขอเพิ่ม/ขอลดวิชาเรียน	วันจันทร์ที่ 3 - วันอังคารที่ 4 มิถุนายน 2562
5. วันยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน - วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2562
6. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน - วันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน 2562
7. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบกลางภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562
8. วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 1 - วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2562
9. วันสุดท้ายของการเลือกสาขาวิชา ย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562
10. วันหยุดประจำปี วันอาสาฬหบูชา	วันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2562
11. วันเข้าพรรษา	วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2562
12. วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับชุดข้อสอบปลายภาค ให้งานทะเบียนฯ	วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2562
13. วันงดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 22 - วันอาทิตย์ที่ 28 กรกฎาคม 2562
14. วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ 28 กรกฎาคม 2562
15. วันหยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2562
16. วันสอบปลายภาค	วันอังคารที่ 30 - วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562
17. วันปิดภาคเรียน	วันพฤหัสบดีที่ 1 สิงหาคม 2562
18. วันวิพากษ์ผลการเรียน (อธิการบดีและคณบดี)	วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562
19. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน	วันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2562
20. วันประกาศผลการเรียน	วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2562

งานทะเบียนและประมวลผล วันที่ 2 เมษายน 2561

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2561

ระดับปริญญาโท

กิจกรรม / วันหยุดประจำปี	กำหนดการ
1. รับสมัคร รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา (รหัส 60)	บัดนี้ถึงวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2561
2. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา , อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี เพื่อลงทะเบียน ครั้งที่ 1	วันอังคารที่ 14 สิงหาคม - วันเสาร์ที่ 18 สิงหาคม 2561
3. วันลงทะเบียนเรียน รหัส 61 ครั้งที่ 1	วันอังคารที่ 14 สิงหาคม - วันเสาร์ที่ 18 สิงหาคม 2561
4. วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	วันเสาร์ที่ 18 สิงหาคม 2561
5. วันเปิดภาคเรียน รหัส 61	วันอาทิตย์ที่ 19 สิงหาคม 2561
6. วันยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (รหัส 60)	วันจันทร์ที่ 3 - วันจันทร์ที่ 17 กันยายน 2561
7. วันหยุดชดเชย วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9	วันจันทร์ที่ 15 ตุลาคม 2561
8. วันหยุดประจำปี วันปิยมหาราช	วันอังคารที่ 23 ตุลาคม 2561
9. วันสุดท้ายของการลงทะเบียนบัณฑิต เพื่อเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร	วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561
10. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน (รหัส60)	วันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2561
11. วันวิชาการ	วันเสาร์ที่ 1 ธันวาคม - วันอาทิตยที่ 2 ธันวาคม 2561
12. วันหยุดประจำปี วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9	วันพุธที่ 5 ธันวาคม 2561
13. วันหยุดประจำปี วันรัฐธรรมนูญ	วันจันทร์ที่ 10 ธันวาคม 2561
14. วันประกาศผลการเรียน (รหัส 60)	วันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2561
15. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และ คณบดี เพื่อลงทะเบียน ครั้งที่ 2	วันเสาร์ที่ 15 - วันเสาร์ที่ 29 ธันวาคม 2561
16. วันหยุดประจำปี วันสิ้นปี	วันจันทร์ที่ 31 ธันวาคม 2561
17. วันหยุดประจำปี วันขึ้นปีใหม่	วันอังคารที่ 1 มกราคม 2562
18. วันลงทะเบียนเรียน รหัส 60 ครั้งที่ 2	วันอังคารที่ 1 - วันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2562
19. วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท)	วันอังคารที่ 16 – วันอังคารที่ 22 มกราคม 2562
20. วันประสาทปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2561	วันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562
21. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ครั้งที่ 1 (รหัส 61)	วันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562
22. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันเสาร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2562
23. วันสุดท้ายของการเพิกถอนวิชาได้สัญลักษณ์ " W "	วันเสาร์ที่ 6 เมษายน 2562
24. วันหยุดชดเชย วันจักรี	วันจันทร์ที่ 8 เมษายน 2562
25. วันหยุดประจำปี วันสงกรานต์	วันจันทร์ที่ 15 เมษายน 2562
26. วันหยุดชดเชย วันสงกรานต์	วันอังคารที่ 16 - วันพุธที่ 17 เมษายน 2562
27. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอน และคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 3	วันเสาร์ที่ 15 - วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2562
28. วันลงทะเบียนเรียน ครั้งที่ 3 รหัส 61	วันอาทิตย์ที่ 30 - วันอาทิตย์ที่ 14 กรกฎาคม 2562
29. วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท)	วันจันทร์ที่ 16 - วันอาทิตย์ที่ 21 กรกฎาคม 2562
30. วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2562
31. วันพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อ	วันศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2562
32. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ครั้งที่ 2 (รหัส 61)	วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2562
33. วันยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (รหัส 61)	วันจันทร์ที่ 2 - วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2562
34. วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน (รหัส 61)	วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2562
32. วันประกาศผลการเรียน (รหัส 61)	วันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2561

งานทะเบียนและประมวลผล วันที่ 2 เมษายน 2561

งานทะเบียนและประมวลผลที่นักศึกษาควรรู้

1. การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนเรียน ยกเว้น นักศึกษาใหม่ในภาคเรียนแรกเข้าศึกษาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด จะมีค่าใช้จ่ายจากการไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด วันละ 200 บาท
2. การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสารการลงทะเบียนเรียน
3. ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน มีวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบวิชาบังคับก่อนให้ผ่าน (หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้)
4. วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก
5. จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ในแต่ละภาคการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

   <u>ภาคเรียนที่ 1 และที่ 2</u>

   1.1 **นักศึกษาปกติ** ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต
   (ยกเว้นรายวิชา ฝึกงาน พลานามัย บรรณรักษ์ศาสตร์ และการเตรียมการเพื่ออนาคต)

   1.2 **นักศึกษาวิทยาทัณฑ์** ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

   <u>ภาคเรียนฤดูร้อน</u>

   นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้
6. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ได้ต่อเมื่อ นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย
7. นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ ถ้าอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่นหลักฐานต่องานทะเบียนฯ ทั้งนี้นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมในรายวิชานั้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการเรียนที่ได้จะบันทึกเป็นตัวอักษร “V”

ข้อแนะนำในการลงทะเบียน

1. ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาในคู่มือการศึกษาในแต่ละหลักสูตร และให้พบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งก่อนการลงทะเบียน
2. ให้นักศึกษาตรวจสอบวัน เวลา ของรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน โดยไม่ให้มีเวลาเรียนเวลาสอบตรงกัน
3. ให้นักศึกษาตรวจสอบตารางเรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งก่อนการลงทะเบียนเรียน หรือเข้าชั้นเรียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

1. รับเอกสารการลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษา (บัตรลงทะเบียนเรียน (มนช.5), ตารางเรียน, ใบแสดงผลการศึกษา)
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรลงทะเบียนเรียนต่องานทะเบียนและประมวลผล เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

<u>หมายเหตุ:</u> นักศึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน มิฉะนั้น จะถือว่าการดำเนินการนั้น ๆ ไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้กำหนดการและขั้นตอนเกี่ยวกับวันลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง

2. การขอเพิ่มวิชาเรียน

1. ให้ดำเนินการขอเพิ่มรายวิชาเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นช่วงเวลาการขอเพิ่ม – ขอลดวิชาเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

2. จำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เมื่อรวมกับจำนวนหน่วยกิตเดิมที่ลงไว้แล้ว จะต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกำหนดจะถือว่าวิชาที่ลงทะเบียนภายหลังเป็นโมฆะ

3. การขอลดวิชาเรียน

1. ให้ดำเนินการขอลดรายวิชาเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นช่วงเวลาการขอเพิ่ม – ขอลดวิชาเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (รายวิชาที่ขอลดนั้น จะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษาและได้รับค่าหน่วยกิตคืน)

2. จำนวนหน่วยกิตที่ขอลดวิชา เมื่อหักกับหน่วยกิตเดิมที่ลงไว้แล้ว จะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียน

1. รับแบบฟอร์มบัตรขอเพิ่มวิชาเรียน (มนช.6) / บัตรขอลดวิชาเรียน (มนช.7) ที่งานทะเบียนฯ
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนต่องานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ยื่นบัตรขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนที่ผ่านการบันทึกข้อมูลแล้ว ต่องานการเงิน เพื่อชำระเงิน

<u>หมายเหตุ:</u> นักศึกษาจะต้องติดต่อขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนให้ครบทุกขั้นตอน ภายใน 1 วัน มิฉะนั้น การขอเพิ่ม / ขอลดวิชาเรียนครั้งนี้จะถือเป็นโมฆะ

4. การขอเพิกถอนรายวิชา

1. กระทำได้ก่อนสอบปลายภาค 4 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน โดยจะบันทึกสัญลักษณ์ “W” ของรายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นในรายงานผลการศึกษา

2. กรณีขอเพิกถอนรายวิชาหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.1 กรณีนักศึกษาไม่เจ็บป่วย จะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ถ้าไม่ได้รับอนุมัตินักศึกษาต้องศึกษาวิชานั้นต่อไป การขอเพิกถอนในกรณีนี้ ต้องกระทำก่อนการสอบปลายภาค

2.2 กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยในวันที่มีการสอบ จะขอเพิกถอนรายวิชานั้นได้ ต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี

2.3 กรณีนักศึกษาเข้าชั้นเรียนน้อยกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้คณบดีอนุมัติการเพิกถอนได้ โดยการร้องขอของอาจารย์ผู้สอนและความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ต้องกระทำก่อนการสอบปลายภาค

2.4 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนหลังจากการขอเพิกถอนรายวิชาแล้ว ต้องเหลือไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และหรือ ในกรณีขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีก่อน

ขั้นตอนการขอเพิกถอนวิชาเรียน

1. รับแบบฟอร์มใบขอเพิกถอนวิชาเรียน (มนช.11) ที่งานทะเบียนฯ
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
3. ยื่นบัตรขอเพิกถอนวิชาเรียนต่องานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ยื่นบัตรขอเพิกถอนวิชาเรียนที่ผ่านการบันทึกข้อมูลแล้ว ต่องานบัญชีการเงินฯ เพื่อชำระเงิน

งานเกี่ยวกับตารางเรียนตารางสอบ

ตารางเรียน

มหาวิทยาลัยจัดการจัดการเรียนการสอน ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 โดยแต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ และภาคเรียนฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยจะประกาศตารางเรียนตารางสอบเป็นภาค ๆ ไป

ประกาศตารางเรียน จะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ วิชา วัน เวลา และสถานที่ ที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ ซึ่งประกอบด้วย

1. รหัสวิชา
2. SEC. หมายถึง กลุ่มที่เรียน ในแต่ละรหัสวิชา
3. คณะ / สาขาวิชาที่กำหนดให้ลงทะเบียน
4. วันที่เรียน อักษรย่อของวันเรียน เช่น M = Monday (วันจันทร์)
5. เลขที่ห้องของอาคารเรียน
6. วันสอบ วันสอบที่ระบุในตารางเรียนจะระบุเป็น ตัวเลข / ตัวเลข โดย

   ตัวเลขแรก แสดงถึง วันที่ของการสอบ (1 ใน 7 วัน) มีระยะเวลา 7 วัน

   ตัวเลขที่สอง แสดงถึง ช่วงของการสอบ (1 ใน 3 ช่วง) ในแต่ละวันแบ่งเป็น 3 ช่วง คือ

   ช่วงที่ 1 08.00 – 11.00 น.

   ช่วงที่ 2 11.30 – 14.30 น.

   ช่วงที่ 3 15.00 – 18.00 น.
7. อาจารย์ผู้สอน วิชาในกลุ่มนั้น ๆ

ตารางสอบ

ในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนการสอบกลางภาค และปลายภาค รายละเอียดการสอบเป็นไปตามประกาศตารางสอบของมหาวิทยาลัย เป็นครั้ง ๆ ไป

ประกาศตารางสอบ จะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิชา วัน เวลา และสถานที่ อาจารย์ผู้คุมสอบ ในการสอบแต่ละครั้ง ซึ่งประกอบด้วย

1. รหัสวิชา และชื่อวิชา
2. วัน เวลา และห้องสอบ
3. กลุ่มนักศึกษาที่เข้าสอบ
4. อาจารย์ผู้คุมสอบ

นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดทุกครั้ง กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบในวัน เวลา ดังกล่าวได้ ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ประจำวิชา

กรณีที่นักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบ

1. นักศึกษาที่กระทำผิดการสอบกลางภาค หรือ การสอบปลายภาค ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาโทษการทุจริตในการสอบ เห็นว่านักศึกษามีเจตนาในการทุจริตในการสอบจริง ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดโดยตัดสิทธิสอบ และบันทึกอักษร F ในวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และให้งานทะเบียนและประมวลผล ประกาศให้ทราบว่าในวิชาดังกล่าวมีนักศึกษาทุจริตในการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้สอบ ก็ให้ดำเนินการสอบโดยปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่ได้จริง

2. ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษาผู้กระทำผิด 1 ภาคการศึกษาปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งการศึกษาให้เริ่มในภาคการศึกษาถัดไป หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคเรียนฤดูร้อน ให้สั่งพักภาคฤดูร้อนรวมไปด้วย โดยให้นับเฉพาะภาคการศึกษาภาคปกติ ในการคิดสภาพนักศึกษา และระยะเวลาการศึกษา เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วน

3. ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตขั้นร้ายแรง ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

การบันทึกผลการเรียน และการประมวลผล

การบันทึกผลการเรียน

การบันทึกผลการเรียน งานทะเบียนฯ จะบันทึกตามแบบรายงานผลการเรียนประจำวิชาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบไล่ประจำคณะ ดังนี้

แต้มคะแนนในแต่ละผลการเรียน

ผลการเรียน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	4.0
B+	ดีมาก(Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้(Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0
W	ขอเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ และไม่ได้รับหน่วยกิต (Withdraw)	-
P	ยังไม่มีการวัดผล เนื่องจากยังมีการเรียนการสอนอยู่ (In-Progress)	-
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ อยู่ในระหว่างรอผลการศึกษา (Incomplete)	-
V	การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นในฐานะผู้เข้าร่วมฟังเป็นพิเศษ โดยไม่มีหน่วยกิตและการวัดผล นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)	-
S	การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น (Satisfactory)	-
U	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบตกในวิชานั้น(Unsatisfactory)	-
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)	-
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน(Credits from Exam)	-
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)	-
CP	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)	-

หมายเหตุ: นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น I จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ I ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ

การประมวลผลการศึกษา

1. การประมวลผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
2. การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
   2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยของทุกรายวิชาของภาคนั้น หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น
   2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้คิดทุกครั้ง
   2.3 การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งโดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

<u>ตัวอย่าง</u> วิธีการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค

<u>ภาคเรียนที่ 1</u>

วิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	แต้มคะแนน	ผลคูณแต้มคะแนน
COMM 101	3	A	4.00	12.00
COMM 102	3	B+	3.50	10.50
ENCO 101	3	B	3.00	9.00
ECON 100	2	C	2.00	4.00
BUSI 101	3	C+	2.50	7.50
CIVI 100	2	D	1.00	2.00
LEAC 100	1	C	2.00	2.00
TAPS 100	2	F	0.00	0.00
รวม	**19**			**47.00**

แต้มระดับคะแนนประจำภาค = ผลรวมผลคูณแต้มคะแนน หาร จำนวนหน่วยกิตรวม

GPA = 47 ÷ 19 = 2.47

<u>ภาคเรียนที่ 2</u>

วิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	แต้มคะแนน	ผลคูณแต้มคะแนน
COMM 103	3	C	2.00	6.00
COMM 104	3	D+	1.50	4.50
ENCO 102	3	D	1.00	3.00
LAWS 102	2	F	0.00	0.00
MATH 100	2	B	3.00	6.00
SCIE 100	2	A	4.00	8.00
SOCU 100	2	B+	3.50	7.00
รวม	**17**			**34.50**

หมายเหตุ : วิชาที่มีผลการเรียนเป็น P, W หรือ U จะไม่นำมานับรวมหน่วยกิต และจะไม่นำมาคำนวณ

แต้มระดับคะแนนประจำภาค = ผลรวมผลคูณแต้มคะแนน หาร จำนวนหน่วยกิตรวม

GPA = 34.50 ÷ 17 = 2.02

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม = ผลรวมผลคูณแต้มคะแนนของทุกภาคเรียน หาร จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

CGPA = (47 + 34.50) ÷ (19 + 17) หรือ 81.50 ÷ 36 = 2.26

การแจ้งผลการเรียน

งานทะเบียนฯ จะแจ้งผลการเรียนหลังจากที่มีการประมวลผลการศึกษาประจำภาคเสร็จสิ้น โดยจะพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนประจำภาคเรียน (Grade Report) มี 2 ชุด ชุดที่ 1 ส่งให้กับผู้ปกครองตามที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ และชุดที่ 2 พิมพ์แจกให้กับนักศึกษา โดยติดต่อรับได้ ที่อาจารย์ที่ปรึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. มีผลการเรียนอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้
   4.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้น ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
   4.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาเป็นต้นไป
5. ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร นับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชานั้น ๆ
6. เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา

หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- หลักสูตรหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- วิชาเลือกเสรี

คณะสาธารณสุขศาสตร์

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาวและสุขภาพ

คณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะนิเทศศาสตร์

- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

Faculty of Arts and Sciences

- หลักสูตรหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- วิชาเลือกเสรี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Administration)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเชื่อมั่นว่า คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอยู่กับปัญญาและความรู้ ดังปรัชญาที่ว่า “ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต” หลักสูตรจึงมุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรอบรู้ สามารถบูรณาการทั้งทักษะด้านวิชาการ ทักษะด้านวิชาชีพและทักษะด้านวิชาชีวิต ประกอบด้วยคุณธรรมจริยธรรมในการบริหาร พร้อมเป็นผู้นำทางการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

ความสำคัญของหลักสูตร

สืบเนื่องจากการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีวุฒิทางการบริหารการศึกษาจึงจะมีคุณสมบัติในการเข้าสู่ตำแหน่ง นอกจากนี้ในมาตรา 53 ได้กำหนดให้องค์การวิชาชีพครูมีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนในอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งพัฒนาวิชาชีพครู ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรจากการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดให้คุรุสภามีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาวิชาชีพ ดังนั้นมหาวิทยาลัยเนชั่นจึงได้ผลิตหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวนโยบายการศึกษาแห่งชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาให้มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทย สังคมโลก และเป็นผู้มีความรอบรู้ทางวิชาการ วิชาชีพและทักษะชีวิต ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมและเข้าใจบริบทสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารการศึกษาให้มีทัศนคติที่ดีและเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับชีวิตในมิติต่าง ๆ ด้านสังคม การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจและวัฒนธรรมในประชาคมภูมิภาคอาเซียนและประชาคมโลก

3. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะของผู้บริหารการศึกษาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเห็นคุณค่าในกระบวนการวิจัย มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลการวิจัยสามารถคิดวางแผนเชิงนโยบาย และใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หมวดวิชา/ รายละเอียด	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	(24 หน่วยกิต)	(30 หน่วยกิต)
2.1 วิชาเอกบังคับ	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกเลือก	6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2.3 วิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**42 หน่วยกิต**	**42 หน่วยกิต**

*** เงื่อนไข :** มีการสอบประมวลความรู้ผู้เรียน แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข 6 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. EDUA 511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศไทยและสังคมโลก (Change Analysis of Economics, Society, Politics and Culture in Thailand and Global Society) 3(3-0-6)
2. EDUA 512 ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education) 3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเอกบังคับ แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. EDUA 521 หลักการบริหารและการจัดองค์การทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Organization) 3(3-0-6)
2. EDUA 522 นำทางการศึกษายุคใหม่ (Educational Leader in Modern Age) 3(3-0-6)
3. EDUA 523 การบริหารการประกันคุณภาพทางการศึกษา (Administration of Quality Assurance in Education) 3(3-0-6)
4. EDUA 524 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา (Professional Ethics for Educational Administrators) 3(3-0-6)
5. EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration) 3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก 2 6 หน่วยกิต และ แผน ข 12 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1. EDUA 531 การบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Curriculum Management, Learning Management and Educational Evaluation)
2. EDUA 532 การบริหารงานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน 3(3-0-6)
(Administration of Educational Services and Student Affairs)
3. EDUA 533 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Technology for Knowledge Management in Educational Administration)
4. EDUA 534 การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision) 3(3-0-6)
5. EDUA 541 การบริหารการเงินและพัสดุ (Finance and Supply Management) 3(3-0-6)
6. EDUA 542 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Human Resource Administration and Development in Education)
7. EDUA 543 นโยบายและการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
(Policy and Planning for Educational Quality Development)
8. EDUA 544 การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน 3(3-0-6)
(Public Relation Management and Community Relation)
9. EDUA 551 กฎหมายการศึกษาสำหรับผู้บริหาร (Laws for Educational Administrators) 3(3-0-6)
10. EDUA 552 การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
(Educational Administration in 21th Century)
11. EDUA 553 การประเมินโครงการ (Project Evaluation) 3(3-0-6)
12. EDUA 554 การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (Research for Local Development) 3(0-0-9)
13. EDUA 555 การวิจัยองค์กร (Organization Research) 3(0-0-9)

4. ฝึกงาน

1. EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร (Administrator's Training) 3(0-9-9)

5. การค้นคว้าอิสระ : แผน ข

1. EDUA 589 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 6 หน่วยกิต

6. วิทยานิพนธ์ : แผน ก แบบ ก 2

1. EDUA 599 วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต

<u>หมายเหตุ</u> เงื่อนไขการศึกษา สำหรับหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ดังนี้

นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชา ในหมวด ก. ยกเว้นมีหลักฐานการแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ก. วิชาเสริมพื้นฐานบังคับเรียนสำหรับนักศึกษาในหลักสูตร ไม่มีหน่วยกิต (0)*

1. EDUA 501 ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 0(0-0-0)
(Fundamental English for Graduate Studies)

* ยกเว้นกรณีนักศึกษามีผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL/IELTS/CMU-e-TGS หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข. สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษา จะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1.	EDUA 502	ปรัชญาการศึกษาและระบบการศึกษาไทย (Philosophy and Thai Education)	0(0-0-0)
2.	EDUA 503	พื้นฐานจิตวิทยาการศึกษา (Fundamental Psychological Education)	0(0-0-0)

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

แผนการศึกษา : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

แผน ก แบบ ก2 (วิทยานิพนธ์)		แผน ข (การค้นคว้าอิสระ)	
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	**หน่วยกิต**	**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**	**หน่วยกิต**
*EDUA 501 พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	(0)	*EDUA 501 พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	(0)
EDUA 511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศไทยและสังคมโลก	3	EDUA 511 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศไทย และสังคมโลก	3
EDUA 512 ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา	3	EDUA 512 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3
EDUA 521 หลักการบริหารและการจัดองค์การทางการศึกษา	3	EDUA 521 หลักการบริหารและการจัดองค์การทางการศึกษา	3
EDUA 522 ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่	3	EDUA 522 ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่	3
รวม	**12**	**รวม**	**12**
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	**หน่วยกิต**	**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2**	**หน่วยกิต**
EDUA 523 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา	3	EDUA 523 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา	3
EDUA 524 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา	3	EDUA 524 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา	3
EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา	3	EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา	3
EDUA ..... วิชาเอกเลือก	3	EDUA ..... วิชาเอกเลือก 1	3
รวม	**12**	**รวม**	**12**
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	**หน่วยกิต**	**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**	**หน่วยกิต**
EDUA ..... วิชาเอกเลือก	3	EDUA ... วิชาเอกเลือก 2	3
EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร	3	EDUA ... วิชาเอกเลือก 3	3
		EDUA ... วิชาเอกเลือก 4	3
รวม	**6**	**รวม**	**9**
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	**หน่วยกิต**	**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**	**หน่วยกิต**
		EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร	3
EDUA 599 วิทยานิพนธ์	12	EDUA 589 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6
รวม	**12**	**รวม**	**9**
รวมตลอดหลักสูตร	**42**	**รวมตลอดหลักสูตร**	**42**

การสอบประมวลความรอบรู้ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า
(Written and/or Oral Comprehensive Examination)
สำหรับ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1. หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา

EDUA 511 การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ในประเทศไทยและสังคมโลก (Change Analysis of Economy, Society, Politics and Culture in Thailandand Global Society) 3(3-0-6)

ศึกษาและวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี ความสัมพันธ์ และผลกระทบระหว่างการศึกษากับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษาและ ใช้เป็นหลักในการบริหารและจัดการทางการศึกษา

Study and analysis of principles, theories, relationships and interaction between education and economy, society, politics, culture and technology, strategic design of educational administration as a guideline in the educational administration and management.

EDUA 512 ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา (Research Methodology in Education) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเพื่อท้องถิ่น

Study of concepts, theories, research types and methodology, quantitative and qualitative research as well as research for local community.

2. หมวดวิชาเอก

2.1 วิชาเอกบังคับ

EDUA 521 หลักการบริหารและการจัดองค์การทางการศึกษา (Principles of Educational Administration and Organization) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดองค์การสมัยใหม่ ศึกษาโครงสร้างและระบบการบริหารการศึกษาไทย แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเชิงการกระจายอำนาจการบริหารไปสู่เขตพื้นที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรค การประยุกต์ใช้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น

Study of principles on learning organization and modern theories of organizational management with a focus on studying a Thai structure and educational system, a method of administration decentralized to local authorities, and solutions with applying a participative management from organizations, parents, communities, and local stakeholders.

EDUA 522 ผู้นำทางการศึกษายุคใหม่ (Educational Leader in Modern Age) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ประเภทของผู้นำทางการศึกษา เพื่อปรับบทบาทคุณลักษณะพฤติกรรมสำคัญ คุณธรรม จริยธรรมของผู้นำและหลักธรรมาภิบาล การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำให้เข้ากับโลกยุคใหม่ สามารถประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำ ยุคไร้พรมแดนกับสภาพการณ์ของโลกยุคดิจิตอล

Theories of leadership in the context of new roles, characterizations, essential behaviors, ethics, moralities and good governance with a focus on building a leadership in a modern age in order to apply a borderless leadership to be in the world of digital era.

EDUA 523 การบริหารการประกันคุณภาพทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Administration of Quality Assurance in Education)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของผู้บริหารในการประกับคุณภาพการศึกษา การให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมคุณภาพที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์การศึกษาไทย การกำหนดนโยบาย การวางแผน การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาทุกระดับ วิธีการประเมินคุณภาพมาตรฐาน ทั้งการประกันคุณภาพภายใน ภายนอก การรับรองมาตรฐาน การฝึกปฏิบัติวางระบบการประกันคุณภาพภายใน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว

Principles and conceptual frameworks of educational quality assurance, roles of administrators in educational quality assurance, recognition of quality culture affecting Thailand education achievement, development of school policy and planning, analysis of basic educational standards and indicators of educational institutions, methods of standardized quality assessment of both internal and external quality assurance, reviews of quality assessment report for certified standard, hands-on experience in system design for internal quality assurance, and quality assurance development in compliance with rapid changing.

EDUA 524 จรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-6)
(Professional Ethics for Educational Administrators)

ศึกษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษาเปรียบเทียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพกับประเทศอื่นๆ ศึกษาสภาพแวดล้อมทางสังคมที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านจริยธรรมของผู้บริหารและการพัฒนาจริยธรรม

Study of disciplines, moralities and ethics with professional ethics for educational administrators, a comparative study of those mentioned aspects with other countries, and a study of social environment toward moral behaviors of administrators and moral development.

EDUA 581 สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางการบริหารการศึกษาแนวโน้มสภาพปัญหาที่สำคัญทางการบริหารการศึกษาและแนวทางแก้ไข การนำองค์ความรู้ในระเบียบวิธีวิจัยมาประยุกต์ในการแก้ปัญหาทางบริหารการศึกษา ตลอดจนการค้นหาแนวทางใหม่ๆ ในการพัฒนาการบริหารการศึกษา

Analysis of educational administration problems and essential contexts with search of solutions, application of research knowledge on educational administration solutions as well as new possible methods for the development of educational administration.

2.2 หมวดวิชาเอกเลือก

EDUA 531 การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนและการประเมินผลทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Curriculum Management, Learning Management and Educational Evaluation)

ปรัชญาแนวคิดทางการศึกษา ทฤษฎีหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินผลหลักสูตร การวัดและประเมินผลการศึกษา การสร้างเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการศึกษา มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานการเรียนรู้ และการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร และการเรียนการสอน

Philosophies and concepts in education, curriculum theory, school curriculum development, curriculum implementation and assessment, measurement and evaluation in education, construction of measurement and evaluation tools, standard of education and learning, and development of curriculum and instruction management.

EDUA 532 การบริหารงานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน 3(3-0-6)
(Administration of Educational Services and Student Affairs)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบริการการศึกษาในสถานศึกษา งานแนะแนว งานกิจการนักเรียน งานสวัสดิการนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร งานปกครอง และงานพัฒนานักเรียน

Principles and conceptual frameworks of administration on educational services in school guidance, student affairs, student welfares, extra-curricular activities, guardian and counseling, and student development.

EDUA 533 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Technology for Knowledge Management in Educational Administration)

ศึกษาทฤษฎีการจัดการความรู้ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาแบบในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ประยุกต์หลักการจัดการความรู้สู่เทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

Study of knowledge management with application of educational technology for formal, non-formal and informal education in order to set up learning development networks, an application of a suitable knowledge management by monitoring, checking and assessing an efficiency of technology in education.

EDUA 534 การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision) 3(3-0-6)

ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิดและกระบวนการนิเทศการศึกษา นโยบายการนิเทศการศึกษา การติดตามและการประเมินผลการนิเทศการศึกษา การวางแผนและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับการศึกษายุคใหม่

Study of analysis on principles, concepts, and processes of educational supervision; educational supervision policies; monitoring and assessment of educational supervision; planning and developing educational supervision in compliance with new age education.

EDUA 541 การบริหารการเงินและพัสดุ (Finance and Supply Management) 3(3-0-6)

หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุ ระเบียบปฏิบัติทางด้านการเงินและพัสดุ การจัดทำรายงานทางการเงินและพัสดุ การตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกองค์กร

Principles and laws related to financial and supply management; regulations related to financial and supply practices and report; internal and external audits.

EDUA 542 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Human Resource Administration and Development in Education)

การจัดระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง สภาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและแนวโน้มการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาในประเทศไทย

Management of development on teachers and support personnel systems according to high professional standards and Council of Teachers and Education Personnel, personnel administration system of teachers and education personnel, development and performance appraisal, problems and trends in human resource administration and development of education in Thailand.

EDUA 543 นโยบายและการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
(Policy and Planning for Educational Quality Development)

ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา วิเคราะห์นโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา โดยศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

Analysis on principles, concepts, and processes of policy planning in education, analysis on educational policies, implementation of policies and plans, economic, social and political components on educational planning by studying changes in society and culture in local areas for planning a development of local education in compliance with rapid changing contexts in current years.

EDUA 544 การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน 3(3-0-6)
(Public Relation Management and Community Relation)

ศึกษาความหมาย แนวคิด หลักการ ของการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน แนวทางการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์โรงเรียนและความสัมพันธ์กับชุมชน การประยุกต์การบริหารจัดการสื่อของโลกยุคดิจิตอลกับความสัมพันธ์ในชุมชน

Study of definitions, concepts and principles of public relation and community relation, school public relation guidelines, importance of school public relation and community relation, application of social media management of digital world with local relation.

EDUA 551 กฎหมายการศึกษาสำหรับผู้บริหาร (Laws for Educational Administrators) 3(3-0-6)

กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแห่งชาติ กฎ ระเบียบ แนวทางการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษากฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล เงินเดือน สวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาเอกชน การอาชีวศึกษาการกระจายอำนาจไปยังการปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

Constitution and laws related to national education; rules, regulations and management approach of Ministry of Education; teaching profession and educational personnel laws; laws of personnel administration, salary and welfare for teachers and school personnel; laws of compulsory education, private education and vocational education, decentralization of authority to local government and other laws related to education.

EDUA 552 การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (Educational Administration in 21st Century) 3(3-0-6)

ศึกษาอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ ความจำเป็นการจัดการศึกษาแบบองค์รวม ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเปรียบเทียบหลักสูตร วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย หาแนวทางการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งผู้เรียนกลุ่มพิเศษและกลุ่มปกติ เน้นทักษะเพื่อสร้างกระบวนทัศน์ใหม่ โดยผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับบริบทสังคมเศรษฐกิจการเมือง เทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนอย่างรวดเร็วอันมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

Study of globalization influence, need of a holistic education program, academic co-operation for knowledge sharing, curriculum comparison, strength and weakness analysis, research of education for both special and regular learner's groups, focus of skills for a new paradigm on a consolidation with local wisdom and rapid changing contexts of society, economy, politics, and information technology in the effect of a learner-centered education.

EDUA 553 การประเมินโครงการ (Project Evaluation) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย แนวคิด และหลักการ ประเภทและรูปแบบของการประเมินโครงการ การประเมินตามวัตถุประสงค์ โดยมุ่งเน้นหลักการเขียนโครงการทางการศึกษาและโครงการพัฒนาสังคม ซึ่งเน้นการปฏิบัติจริง

Study of definitions, concepts and principles, project evaluation types and forms, evaluation of objectives, and emphasis on real writing practices for educational projects and social development projects.

EDUA 554 การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (Research for Local Development) 3(0-9-9)

ศึกษาความหมาย แนวคิด และหลักการ ประเภทและรูปแบบของการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

Study of definitions, concepts, principles, types and forms for local development research, and research practices for local development.

EDUA 555 การวิจัยองค์กร (Organizational Research) 3(0-9-9)

ศึกษาความหมาย แนวคิด หลักการ ประเภท และรูปแบบของการวิจัยองค์กร ฝึกปฏิบัติการวิจัยองค์กร

Study of definitions, concepts, principles, types as well as forms for organizational research, and research practices for organizations.

2.3 วิชาฝึกปฏิบัติการ

EDUA 591 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร (Administrator's Training) 3(0-9-9)

การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาตามระเบียบบริหารการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้มีความรอบรู้และความสามารถในงานด้านบริหารอย่างครบวงจร

Training of administration based on the regulations of institutional administration and Ministry of Education; understanding of the comprehensive knowledge and skill of administration.

3. การค้นคว้าอิสระ

EDUA 589 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 6 หน่วยกิต

ศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งด้วยตนเองในประเด็นทางการศึกษาโดยการประมวลหลักวิชา ความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลและผลงานวิจัยเพื่อสืบค้นและสร้างแนวคิดในการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาหรือศึกษาแนวคิดใหม่ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยใช้วิธีและกระบวนการของการวิจัย ภายใต้การควบคุมดูแลของที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

In-depth self-study of education with comprehensive principles as well as knowledge and experience, research of information and related studies for a new concept of solution for development in consistent with National Education Act, and research methodology and procedure under advisory supervision.

4. วิทยานิพนธ์

EDUA 599 วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต

ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหาร การศึกษา ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพของคนท้องถิ่น การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษา โดยอาศัยกระบวนการวิจัยและการฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น เพื่อนำมาพัฒนาการศึกษา

Study and research of problems in educational administration, encouragement of a new creativity of local people in both academic and professional areas, application of theories and concepts in solving educational problems through research processes, and practices of thinking and doing competency for educational development.

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยจำแนกเป็น 4 กลุ่มวิชา ดังนี้

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ลักษณะของกลุ่มวิชา : เพื่อให้รู้ถึงพัฒนาการของการเกิดและการคงอยู่ของสิ่งมีชีวิต และการคงอยู่ของสังคมในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค รู้ถึงระดับเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ตลาดทุน นโยบายการเงิน การคลังกฎหมายในระดับสากล และพลวัตทางสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งพัฒนาทักษะการสื่อสาร การคิดอย่างมีเหตุผลและรอบรู้สภาพปัญหาทั้งระดับประเทศและระดับโลก

ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

1.1	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
1.2	ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
1.3	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
1.4	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
1.5	TAPS 100	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

2. กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ลักษณะของกลุ่มวิชา : มุ่งพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยให้นักศึกษาไทยมีโอกาสศึกษาทั้งภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนและสำหรับนักศึกษาต่างชาติให้ศึกษาภาษาไทยและภาษาอาเซียน

ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

2.1	ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2.2	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
2.3	ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
2.4	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
2.5	THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
2.6	THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
2.7	THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
2.8	THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
2.9	ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
2.10	ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)

**** เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา**

(1) สำหรับนักศึกษาไทย	- กำหนดเรียนภาษาไทย	6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
	และเลือกเรียนภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
	หรือเรียนภาษาอาเซียน	6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ	- กำหนดเรียนภาษาไทย	6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
	และเลือกเรียนภาษาไทย	6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)

หรือเรียนภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

หรือเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ลักษณะของกลุ่มวิชา : มุ่งให้นักศึกษารู้จักการใช้เหตุและผล การใช้ Social media และมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่และระดับโลก

ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

3.1	MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily)	2(2-0-4)
3.2	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
3.3	TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนทศ (Media and Information Technology)	2(2-0-4)

4. กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

ลักษณะของกลุ่มวิชา : เป็นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผ่านกิจกรรมของชมรมต่างๆ หรือ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ เพื่อให้นักศึกษาเพิ่มทักษะ ปรับตัวเข้ากับสังคม มุ่งพัฒนาให้นักศึกษามีจิตอาสา

ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

4.1	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I)	1(0-3-2)
4.2	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II)	1(0-3-2)

คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่

A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.

LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ

Basic Knowledge of Law, sources, origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law, criminal law and constitutional law.

SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)

ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.

TAPS 100 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)

ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

2. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.

ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)

อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟัง โดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ

usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.

THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ

Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.

ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)

เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือกลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5) เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

4. กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

* * * * * * * * * * * * * * *

วิชาเลือกเสรี

AEST 101 สุนทรียศิลป์ (Aesthetics) 2(2-1-4)

ศึกษาความหมาย วิวัฒนาการของความงามในงานศิลปะแขนงต่างๆ เน้นในด้านความชื่นชมและประสบการณ์ในการดูงานศิลปะที่มีผลต่อชีวิตและสังคมปัจจุบัน

The subject provides students opportunities to study the evolution of beauty related to culture and a broad range of arts. Students will also be experiencing and familiar with art pieces that affect lifestyle and society.

PSYC 109 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต (Meditations for Self Development) 3(2-2-5)

ศึกษาเกี่ยวกับจุดประสงค์ของการทำสมาธิ วิธีการและจุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะและประโยชน์ของสมาธิ การต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน

The philosophy, theory and practicum of meditations are taught through a systematic program of instruction, which will provide the experience of proper meditation and how it benefits the daily life.

คณะสาธารณสุขศาสตร์

Faculty of Public Health

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาวะและสุขภาพ

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Health Program in Public Health

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)

ชื่อย่อ : ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Health (Public Health)

ชื่อย่อ : B.P.H (Public Health)

ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

ปรัชญา

ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยเนชั่นคือ “ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต” โดยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์มุ่งสร้างเสริมการเรียนรู้ด้วยมืออาชีพ และสนับสนุนการใฝ่เรียนรู้ต่อเนื่องเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพสามารถในการบูรณาการความรู้ศาสตร์ทางการสาธารณสุขเพื่อการดูแลสุขภาพของชุมชน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และผลิตผลงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ รวมทั้งถ่ายโอนความรู้ และให้บริการเชิงวิชาการ วิชาชีพแก่สังคม สนับสนุนการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตลอดจนสามารถบริหารจัดการองค์กรให้เข้มแข็ง และเติบโตอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะในศาสตร์และศิลป์ทางการสาธารณสุข และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับบุคคล ครอบครัวและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. คิดอย่างเป็นระบบและสามารถทำงานร่วมกับบุคคล ครอบครัวและชุมชนในบริบท ที่เป็นพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดีของสังคม
4. สามารถพัฒนาวิชาชีพทางการสาธารณสุขและสังคมได้อย่างยั่งยืน

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30 หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
กลุ่มวิชาภาษา	12
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6
กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	2
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**102 หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาแกน	34
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	53
กลุ่มวิชาเอกเลือก	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**
รวมจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**138 หน่วยกิต**

รายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1. CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art) 2(2-0-4)
2. ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life) 2(2-0-4)
3. LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)
4. SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)
5. TAPS 100 การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving) 2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1. ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)
2. ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)
3. ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)
4. ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)
5. THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)
6. THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)
7. THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)
8. THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)
9. ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)
10. ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
  และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
  หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
  และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
  หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
  หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1.	MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily)	2(2-0-4)
2.	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
3.	TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนทศ (Media and Information Technology)	2(1-2-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1.	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I)	1(0-3-2)
2.	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II)	1(0-3-2)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 34 หน่วยกิต

1.	PUBH 110	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน (Fundamental Human Anatomy and Physiology)	3(3-0-6)
2.	PUBH 111	จุลชีววิทยาสำหรับสุขภาวะและสุขภาพ (Microbiology for Health and Public Heath Learning)	3(2-2-5)
3.	PUBH 113	ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข (Fundamental Skill in Health and Public Heath Learning)	3(1-4-6)
4.	PUBH 211	วิทยาการระบาด (Epidemiology)	3(3-0-6)
5.	PUBH 212	ชีวเคมีทางโภชนาการ (Nutritional Biochemistry)	3(2-2-5)
6.	PUBH 213	พยาธิวิทยาและอาการวิทยา (Pathology and Symptomatology)	2(2-0-4)
7.	PUBH 310	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Health Economics)	3(3-0-6)
8.	PUBH 312	การวิจัยทางสุขภาพและชีวสถิติ (Health Research and Biostatistics)	4(4-0-8)
9.	PUBH 313	การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน (Life Long Learning for Health Community Ways of Living)	3(3-0-6)

10.	PUBH 410	การบริหารงานสาธารณสุข (Public Health Administration)	3(3-0-6)
11.	PUBH 412	กฎหมายเกี่ยวกับสุขภาพสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (Law related to Health, Public Health and Environmental Health)	2(2-0-4)
12.	PUBH 413	สุขภาพและพหุวัฒนธรรม (Health and Multiculture)	2(2-0-4)

2.2 วิชาเอก 68 หน่วยกิต

วิชาเอกบังคับ 53 หน่วยกิต

1.	PUBH 220	การส่งเสริมสุขภาพในชุมชน (Community Health Promotion)	3(3-0-6)
2.	PUBH 221	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care)	3(3-0-6)
3.	PUBH 226	การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (Communicable Diseases Prevention and Control)	3(3-0-6)
4.	PUBH 227	การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (Non-Communicable Diseases Prevention and Control)	2(2-0-4)
5.	PUBH 228	การปฐมพยาบาล (First Aid)	2(1-15-4)
6.	PUBH 327	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ (Health Education and Behavioral Science)	3(3-0-6)
7.	PUBH 330	เภสัชสาธารณสุข (Public Health Pharmacy)	2(2-0-4)
8.	PUBH 333	สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Sanitation and Environmental Health)	3(3-0-6)
9.	PUBH 334	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)	2(2-0-4)
10.	PUBH 335	การจัดการสาธารณภัย (Disaster Management)	2(2-0-4)
11.	PUBH 336	จริยธรรมกับอาชีพด้านสุขภาพ (Ethic for Health Profession)	2(2-0-4)
12.	PUBH 337	การบำบัดโรคเบื้องต้น (Basic Medical Care)	3(3-0-6)
13.	PUBH 428	การส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ (Health Promotion and Elderly Care)	2(2-0-4)
14.	PUBH 429	การดูแลสุขภาพที่บ้าน (Home Health Care)	2(2-0-4)
15.	PUBH 430	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน (Leadership for Health and Community Development and Empowerment)	3(3-0-6)
16.	PUBH 481	สัมมนาด้านสุขภาพและสาธารณสุข (Seminar in Health and Public Health)	2(2-0-4)
17.	PUBH 491	การบูรณาการการเรียนกับการทำงานวิชาชีพ (Work Integrated Learning for Career)	14(0-84-0)

วิชาเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

1.	PUBH 271	จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาทางสุขภาพ (Psychology and Health Counseling)	2(2-0-4)
2.	PUBH 371	โภชนาการ การจัดการอาหารปลอดภัยและการคุ้มครองผู้บริโภค (Nutrition, Food Safety and Consumer Protection)	3(3-0-6)
3.	PUBH 372	การประสัมพันธ์และสื่อผสมทางสุขภาพและสาธารณสุข (Public Relations and Multimedia in Public Health)	2(2-0-4)
4.	PUBH 373	การอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทรัพยากรสุขภาพและสาธารณสุขในชุมชน (Public Health Resources Conservation and Value Creation in Community)	3(3-0-6)
5.	PUBH 471	หลักการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง (Principle of Care for Person with Chronic Illnesses)	2(2-0-4)
6.	PUBH 472	การดูแลแบบประคับประคองในชุมชน (Palliative Care in Community)	3(3-0-6)
7.	HEAW 220	ความสุขและการคิดเชิงบวก (Happiness and Positive Psychology)	2(2-0-4)
8.	HEAW 320	พฤติกรรมสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (Health Behavior and Health Behavior Change)	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และการลงทะเบียนเลือกเรียนในรายวิชาเลือกเสรี ให้อยู่ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. **ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ** ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
2. **ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination** ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา : หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	PUBH 110	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน	3
PUBH 113	ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสุขภาพ	3	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
	และสาธารณสุข		SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา	2	เลือกเสรี 1	.....	3
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2			
	รวม	**15**		**รวม**	**16**

นักศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	PUBH 211	วิทยาการระบาด	3
PUBH 111	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3	PUBH 213	พยาธิวิทยาและอาการวิทยา	2
PUBH 212	ชีวเคมีทางโภชนาการ	3	PUBH 221	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3
PUBH 220	การส่งเสริมสุขภาพในชุมชน	3	PUBH 227	การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ	2
PUBH 226	การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	3	PUBH 228	การปฐมพยาบาล	2
เลือกเสรี 2	.....	3	PUBH 271	จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาทางสุขภาพ	2
	รวม	**20**		**รวม**	**17**

นักศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBH 310	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	3	PUBH 313	การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน	3
PUBH 312	การวิจัยทางสุขภาพและชีวสถิติ	4	PUBH 333	อนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	3
PUBH 327	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	3	PUBH 334	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2
PUBH 330	เภสัชสาธารณสุข	2	PUBH 337	การบำบัดโรคเบื้องต้น	3
PUBH 335	การจัดการสาธารณภัย	2	PUBH 372	การประสัมพันธ์และสื่อผสมทางสุขภาพและสาธารณสุข	2
PUBH 336	จริยธรรมวิชาชีพสาธารณสุข	2	PUBH 373	การอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทรัพยากรฯ	3
PUBH 371	โภชนาการ การจัดการอาหารปลอดภัยและการ	3	PUBH 428	การส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ	2
	คุ้มครองผู้บริโภค				
	รวม	**19**		**รวม**	**18**

นักศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
PUBH 410	การบริหารงานสาธารณสุข	3	PUBH 491	การบูรณาการการเรียนกับการทำงานวิชาชีพ	14
PUBH 412	กฎหมายเกี่ยวกับสุขภาพสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	2			
PUBH 413	สุขภาพและพหุวัฒนธรรม	2			
PUBH 429	การดูแลสุขภาพที่บ้าน	2			
PUBH 430	ภาวะผู้นำเพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งฯ	3			
PUBH 471	หลักการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง	2			
PUBH 472	การดูแลแบบประคับประคองในชุมชน	3			
PUBH 481	สัมมนาด้านสาธารณสุข	2			
	รวม	**19**		**รวม**	**14**

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 10 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่

A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ใน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุนการเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.

LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ

Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.

SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)

ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.

TAPS 100 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)

ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.

ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)

อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟัง โดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ

Thai usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.

THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ

Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.

ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)

เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยหลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5)

เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยหลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) 2(2–0–4)

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2–0–4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวน 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 102 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 วิชาแกน 34 หน่วยกิต

PUBH 110 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐานสำหรับงานสาธารณสุข 3(3-0-6)

(Fundamental Human Anatomy and Physiology for Public Health)

โครงสร้างร่างกายมนุษย์และกลไกการทำหน้าที่พื้นฐานของระบบต่างๆ อาทิ ระบบปกคลุม ระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบการไหลเวียนเลือด ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหารและระบบขับถ่าย ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบสืบพันธุ์ระบบน้ำเหลืองและภูมิคุ้มกัน และอวัยวะสัมผัสพิเศษของมนุษย์

Fundamental of human body structures and functional mechanisms of various systems include integumentary system, musculoskeletal system, nervous system, circulatory system, respiratory system, gastrointestinal system, and excretory system, endocrine, reproductive system, lymphatic and immune system, and sensory and special sense organs.

PUBH 111 จุลชีววิทยาสำหรับสุขภาวะและสุขภาพ 3(2-2-5)

(Microbiology for Health and Public Heath Learning)

โครงสร้าง สรีรวิทยา คุณสมบัติของจุลชีพ โรคที่เกิดจากจุลินทรีย์และปรสิต วิธีการควบคุม การป้องกันและการทำลาย การติดเชื้อและปฏิกิริยาโต้ตอบของภูมิคุ้มกันในร่างกาย และการใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ การเก็บสิ่งตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคและการฝึกปฏิบัติทางห้องปฏิบัติการ

Structure, physiology and features of microorganism. Diseases occurrence from microorganism and parasites. Control, prevention and destruction of microorganisms. Infection and immune respond of the body. Advantage of the microorganisms. Collection and handling of specimen and laboratory practice.

PUBH 113 ทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข 3(1-4-6)

(Fundamental Skill in Heath and Public Heath Learning)

การเตรียมนักศึกษาเพื่อการปรับตัวในการใช้ชีวิตและการเรียนในมหาวิทยาลัย การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพพื้นฐานการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทั้งภายในคณะ มหาวิทยาลัยและในชุมชน การเรียนรู้ความมีวินัยและกฎระเบียบต่างๆ คุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ การเรียนอย่างมีความสุข การเตรียมความรู้ด้านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันสำหรับงานด้านคำศัพท์ทางการแพทย์ที่ใช้ด้านสุขภาพและสาธารณสุข

Student preparation course for studying and adaptation in the university. Professional preparation. Participation in faculty activities, university and communities. University rule and manners. Ethic, service mind. Happy learner. English for daily life and medical terminology for health and public heath learning.

PUBH 211 วิทยาการระบาด (Epidemiology) 3(3-0-6)

ความหมาย หลักการ วิธีการทางระบาดวิทยา ธรรมชาติของการเกิดโรคและ การกระจายของโรคและอุบัติภัยในชุมชนการใช้เครื่องมือทางระบาดวิทยาในการวัดสาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคการเฝ้าระวังการระบาดและการสอบสวนโรค การประเมินคุณภาพเครื่องมือและเครื่องทดลอง การใช้หลักวิทยาการระบาดสำหรับงานด้านสุขภาพและสาธารณสุข การควบคุมและป้องกันโรคและอุบัติภัยในชุมชน การนำข้อมูลทางระบาดวิทยามาใช้ในการวางแผนงานด้านสุขภาพ

Definition, principle and methodology in epidemiology. Nature of disease and mode of diseases transmission and disaster in the community. Application of epidemiology tool for assessing causal factors and risk factors, surveillance, transmission and investigation of disease. Quality assessment of measurement tool and experimental tool. Application of epidemiology principle for health andpublic health work. Prevention and control of diseases and disaster in community. Application of epidemiology information for health planning.

PUBH 212 ชีวเคมีทางโภชนาการ (Nutritional Biochemistry for Health and Wellness) 3(2-2-5)

โครงสร้าง คุณสมบัติ และหน้าที่ของสารชีวโมเลกุลของอาหาร การเปลี่ยนแปลงของสารชีวโมเลกุลเมื่อได้รับสารพิษหรือสิ่งแปลกปลอมเข้าสู่ร่างกาย อันตรายจากสารเคมีและสารเคมีทางการเกษตรเช่น ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าหญ้า สารเคมีจากอุตสาหกรรมและในบ้านแนวคิดเรื่องอาหารเป็นยา การใช้ความรู้ทางชีวเคมีทางโภชนาการเพื่องานด้านสุขภาพและงานสาธารณสุข

Structure and function of nutritional molecular properties. Change of molecular substances after activated by toxic substance or foreign body. Hazards of chemicalsand agri chemicals, insecticide, pesticide, , factory chemicals, household chemicals.Concept of food as medicine. Application of nutritional biochemistry for health and public health work.

PUBH 213 พยาธิวิทยาและอาการวิทยา (Pathology and Symptomatology) 2(2-0-4)

กระบวนการพยาธิวิทยา ความรู้พื้นฐานทางพยาธิวิทยาตามระบบที่เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในร่างกาย ผลกระทบต่อความสมดุลทางด้านร่างกายและจิตใจ อาการและอาการแสดงร่างกายของระบบต่างๆ อันเนื่องมาจากพยาธิสภาพของโรคแต่ละชนิด

Pathogenesis,basic knowledge of pathology in specific organ system. Impact of in-equilibrium to human body both physical and mental. Specific signs and symptoms in respond to pathology in organs and systematic level.

PUBH 310 เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Public Health Economics) 3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์และการประยุกต์ใช้กับงานด้านสุขภาวะและสุขภาพจุดคุ้มทุนในการจัดบริการด้านสุขภาพ การเงินและงบประมาณ การจัดระบบบริการและสวัสดิการด้านสุขภาพ การจัดบริการธุรกิจด้านสุขภาพภายในประเทศ รวมทั้งระบบการประกันสุขภาพและการดูแลระยะยาวการประกันสุขภาพ สิทธิผู้รับบริการ การประกันสังคม การประกันสุขภาพของข้าราชการการประกันสุขภาพของเอกชน

Basic knowledge in economics, and application in health wellnessbusiness. Points to cover costs in health service. Finance and budget. Health welfare system, domestic health care and business services. Health insurance system and long term care. Health insurance system and long term care system. Health insurance, Customers' right. Social security or social insurance, health insurance for government officer and private health insurance.

PUBH 312 การวิจัยทางสุขภาพและชีวสถิติ (Health Research and Biostatistics) 4(4-0-8)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของงานวิจัยทางสุขภาพ ระเบียบวิธีการวิจัย ปัญหาด้านสุขภาพและการทบทวนวรรณกรรม โจทย์วิจัยทางด้านสุขภาพ เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินงานวิจัยทางด้านสุขภาพการเขียนโครงร่างการวิจัย การเลือกหัวข้อที่ดำเนินการวิจัยขนาดเล็ก การเขียนรายงานและการนำผลการวิจัยไปใช้ในงานด้านสุขภาพและการสาธารณสุข ข้อมูล การบันทึกข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางสถิติการวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การกระจายของข้อมูลความน่าจะเป็น การแจกแจงค่าสถิติ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลแจงนับและข้อมูลต่อเนื่องสหสัมพันธ์และสมการเชิงเส้นอย่างง่าย การฝึกวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Definition, significant and type of health research. Research method, health problems and literature review. Health research question, research design. Research tools, data collection and analysis. Assessment of health research. Writing research proposal, topics selection for small research. Writing reports and application of research to health related and public health practice. Data, data recording and presentation of statistical data. Analysis of basis statistical. Measurement of trends. Distribution of data, probability, distribution statistics. Estimation, hypothesis test, data analysis for continuous and discrete data. Correlation and simple linear equations. Practicum for data analysis with the statistical program.

PUBH 313 การเรียนรู้ตลอดชีวิตกับวิถีสุขภาพชุมชน 3(3-0-6)
(Life Long Learning for Health Community Ways of Living)

ทฤษฎีการเรียนรู้และปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตการคิดอย่างเป็นระบบและการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้สู่วิถีสุขภาพชุมชนที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของมนุษย์ วิวัฒนาการสังคม ระบบเศรษฐกิจการเมืองและการปกครองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก ปัญหาและการแก้ปัญหาของสังคมโลกแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกการปรับตัวของไทยในสังคมโลก ตลอดจนเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบันเพื่อเป็นความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิต การรู้จักวิธีการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สมบูรณ์ในสังคมแห่งปัญญาและข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาสุขภาพตามวิถีไทย และการดำเนินชีวิตแบบพอเพียงในชุมชนได้อย่างยั่งยืน

Theories of learning and life-long education philosophy. Thinking systematically, and to create an atmosphere of learning, community health-related quality of life of the human. The evolution of social economic system. Political and administrative divisions of the world community. To organize the world. Problems and solutions of the world community. Trends in global social change adaptation of Thai in the world community, as well as events that are happening in the world today as a basic knowledge in life. Knowing how to learn throughout life found in social intelligence and information effectively. In developing a healthy way of life, according to Thai and a sufficient sustainable in community.

PUBH 410 การบริหารงานสาธารณสุข (Public Health Administration) 3(3-0-6)

แนวคิดทฤษฎี หลักการบริหารงานทั่วไป กระบวนการบริหารงาน การจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร การวิเคราะห์สถานการณ์และนโยบาย การกำหนดและเลือกปัญหาสุขภาพ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการบริหารงานสาธารณสุข การวางแผนงานและโครงการ การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ การควบคุมกำกับและการประเมินผลโครงการที่มีต่อการแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน

Concepts, theories, principles of general management, management processes, organizational management, resource management, policy and situation analysis. Selected health issues. Strategic planning to define vision, mission, goals and strategies in public health administration. Program and projects planning. Implementing strategies. Regulatory control and evaluation projects that have public health solutions for people.

PUBH 412 กฎหมายเกี่ยวกับสุขภาพสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)

(Law related to Health, Public Health and Environmental Health)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ และกฎหมายสาธารณสุข กฎหมายเกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การประยุกต์หลักกฎหมายในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพและการสาธารณสุขพระราชบัญญัติสถานประกอบการด้านสุขภาพและสถานประกอบการอุตสาหกรรม

Principle and concept of common law, constitutional law, National Health Act and public health law. Laws regarding environmental health, occupational health and safety. Application of law in health and public health practice.Health business and factory law.

PUBH 413 สุขภาพและพหุวัฒนธรรม (Health and Multiculture) 2(2-0-4)

แนวคิดและทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและวัฒนธรรม ระบบสุขภาพและการดูแลสุขภาพแบบพหุวัฒนธรรมในซีกโลกตะวันออกและตะวันตก ลักษณะชาติพันธุ์ของคนที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตและการกินอยู่ พหุวัฒนธรรมและวิถีไทย ความเชื่อเกี่ยวกับสุขภาพและการเจ็บป่วย การดูแลด้วยหัวใจของความเป็นมนุษย์ตามลักษณะพหุวัฒนธรรม และการเยียวยารักษาตามภูมิปัญญาไทย การพึ่งตนเองด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและการฟื้นฟูสภาพด้วยวิถีไทยและความแตกต่างทางวัฒนธรรม

Concepts and theories related to health and culture. Health care system and the cultural diversity in the Eastern and Western world. Ethnic characteristics of the people related to lifestyle and eating. Thai culture and plurinational lifestyle. Beliefs related to health and illness. Governed by the heart of human by appearance treating remedies and plurinational according to Thai wisdom. The self -reliance in health promotion, disease prevention and rehabilitation with the Thai lifestyle and cultural differences.

2.2 วิชาเอกบังคับ 53 หน่วยกิต

PUBH 220 การส่งเสริมสุขภาพในชุมชน (Community Health Promotion) 3(3-0-6)

แนวคิด และทฤษฎีในการดูแลสุขภาพชุมชน นโยบายสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน การประเมิน และการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของชุมชนการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพในชุมชน

Concepts and theories of community-based health care. Public health policy for health promotion in individual levels, family and community. Assessment and analysis of the community needs. Project development for health promotion in the community.

PUBH 221 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care) 3(3-0-6)

แนวคิด ความหมายของการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม แนวทางในการดูแลสุขภาพของบุคคลและครอบครัวแบบองค์รวมในแต่ละช่วงวัยทั้งในวัยทารก วัยหัดเดิน ก่อนเรียน วัยเรียน วัยรุ่น วัยผู้ใหญ่ และวัยผู้สูงอายุ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ สามารถแก้ไขปัญหาสุขภาพและพฤติกรรมเสี่ยงของแต่ละช่วงวัย ตลอดจนถึงเรื่องสุขภาพสะสม

Concept, definition of holistic health care. Guidelines to promote holistic (body, mind and spirit,) health care in all age include infant, toddler, preschool age, school age, teen-age, adult and elderly. Health and behavioral problems, risk behaviors in all age and life course

PUBH 226 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 3(3-0-6)
(Communicable Diseases Prevention and Control)

แนวคิดพื้นฐานการเกิดโรคติดต่อ สาเหตุของการเกิดโรคติดต่อที่พบบ่อยในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ การติดต่อ และการทำลายเชื้อ ลักษณะทางคลินิก การวินิจฉัย การรักษา ตลอดจนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเบื้องต้น การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันก่อนการเกิดโรค การควบคุมโรคขณะเกิดโรค การป้องกันการเกิดโรคติดต่อในครั้งต่อไป และการสื่อสารการระบาดของโรคติดต่อ

Basic principle of non-communicable diseases. Causes, mode of transmission and control of most common non-communicable diseases in Thailand and South East Asian region. Emerging and re-emerging infectious diseases, mode of transmission, disinfection, clinical characteristic, diagnosis, treatment, basic principle for prevention and control. Immunization before disease outbreak, management and communication during outbreak including prevention for further outbreak.

PUBH 227 การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ 2(2-0-4)
(Non-Communicable Diseases Prevention and Control)

แนวคิดพื้นฐานการเกิดโรคไม่ติดต่อ สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคไม่ติดต่อ ที่พบมากในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ลักษณะทางคลินิก การวินิจฉัย การป้องกันโรคไม่ติดต่อ และการสื่อสารการเกิดโรคไม่ติดต่อ และการใช้สารเสพติด

Basic principle of non-communicable diseases. Causes and risk factors of common non-communicable diseases in Thailand and South East Asian region. Clinical sign and symptom, diagnosis, prevention and control and communication of non-communicable diseases and use of addictive agent.

PUBH 228 การปฐมพยาบาล (First Aid) 2(2-0-4)

แนวคิด หลักการและประโยชน์ของการปฐมพยาบาล การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้เจ็บป่วยกะทันหันหรือผู้บาดเจ็บ ข้อควรระวังในการปฐมพยาบาล การให้คำแนะนำ การเคลื่อนย้ายและการส่งต่อบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการปฐมพยาบาลในสถานบริการระดับปฐมภูมิและการฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล

Concept, principle and advantage of first aid. First aid care for victim with acute illness and trauma. Precaution for first aid. Instruction, transferring and referring of victim. Role of public health personal regarding first aid in primary care setting and practicum.

PUBH 327 สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ (Health Education and Behavioral Science) 3(3-0-6)

แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ การประเมินและวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพ วางแผนให้สุขศึกษาและคำแนะนำในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม โดยบูรณาการความรู้จากทฤษฎีไปสู่การเรียนรู้ด้วยตนเอง การดำเนินงานสุขศึกษาในโรงเรียนและชุมชน ด้วยการผลิตสื่อด้านสุขศึกษาและการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับโรงเรียนและชุมชน

Concept, theory of health education and behavioral sciences. Behavioral analysis and evaluation, health education planning and advice on how to modify the proper health habits. By integrating knowledge from the theory to self-directed learning. Operation of schools and communities health education by producing health multimedia to promote healthy behaviors, using public relations that appropriate for community and school.

PUBH 330 เภสัชสาธารณสุข (Public Health Pharmacy) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับยา ฤทธิ์และผลข้างเคียงของยา การจัดแบ่งกลุ่มยา ชื่อสามัญและชื่อทางการค้าของยา ยาสามัญประจำบ้าน และอันตรายจากการใช้ยา หลักการใช้ถูกต้อง 6 ประการ การให้ความรู้และข้อมูลเบื้องต้นแก่ประชาชนในการใช้ยานโยบายแห่งชาติด้านยาและบัญชียาหลักแห่งชาติ การบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ บัญชีรายการยาของสถานบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

Basic knowledge of medication, effects and side effects of medication, drug classification, generic name and trade name of drugs, common drugs, and adverse effect of medication. Six rights for medication administration. Information and public education for medication use. National medication policy and laws, national list of essential medicines, medication stock and medical supplies administration. Medication list of health services in primary care level.

PUBH 333 สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Sanitation and Environmental Health) 3(3-0-6)

ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสุขาภิบาลและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ปัญหา สาเหตุและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อสุขภาพ มลภาวะทางอากาศและน้ำ การจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ การจัดการให้มีน้ำสะอาด การกำจัดของเสีย ขยะ วิธีการควบคุม ป้องกันและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามมาตรฐานสากลและตามกฎหมาย การป้องกันตนเอง การป้องกันโรคในสถานประกอบการ การบรรเทาอาการเบื้องต้นในสถานประกอบการ สุขภาพหนึ่งเดียว ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม วัฏจักรของไนโตรเจน ซัลเฟอร์และคาร์บอน

Definition, scope and importance of sanitation and environmental health. Air and water porlution.Problems, causes and effects of the environment on health. Clean water supply, waste and gabage management. Environmental management, control, prevention and improvement of the environment health at workplace in accordance with international standards and Law. Self protection, disease prevention and first AID at the working place. One health, impact of environmental changes, cycle of Nitrogen, Sulfur and Carbon.

PUBH 334 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety) 2(2-0-4)

ความหมาย หลักการ และแนวทางการดำเนินงานอาชีวอนามัย โรคและอันตรายที่เกิดจากการทำงาน หลักการควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุจากการทำงาน การประเมินความเสี่ยงจากการทำงานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การจัดบริการอาชีวอนามัยชุมชน กฎหมายและบทบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Definition, principles and guideline for occupational health implementation. Diseases and hazards in workplace. Principles for controlling and preventing diseases, and accident from working. Risk assessment in workplace. Personal protective equipment, occupational health services in community. Laws and regulation related to occupational health and safety. Roles and functions of occupational health agency and safety.

PUBH 335 การจัดการสาธารณภัย (Disaster Management) 2(2-0-4)

ความหมาย ประเภท สาเหตุ อันตรายและความรุนแรงของสาธารณภัย การวางแผนดำเนินการเตรียมรับสถานการณ์ การควบคุมและป้องกันสาธารณภัย ขอบเขตและหลักการจัดการสาธารณภัยในช่วงก่อนเกิดสาธารณภัย ขณะเกิดสาธารณภัย และหลังเกิดสาธารณภัยประเภทต่างๆ การจัดเตรียมแผน การใช้เครื่องมือป้องกันภัยอย่างง่าย และการฝึกปฏิบัติจำลองเหตุการณ์สาธารณภัย

Definition, type, cause, harm and violence of the disaster. Boundary and action planning for preparation, prevention and control of the disaster. Principle of disaster management: pre-disaster, during disaster and post-disaster. Preparation and plan for using a simple protective tool and simulation exercises for disaster management.

PUBH 336 จริยธรรมวิชาชีพสาธารณสุข (Ethics for Public Health Professional) 2(2-0-4)

ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรมและจริยธรรมในงานสาธารณสุขจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสาธารณสุข จริยธรรม คุณธรรมของผู้ให้บริการด้านสุขภาพ

Definition and significant of ethics, morals and ethics in public health. Ethics of public health profession, Virtue and ethics of public health personal.

PUBH 337 การบำบัดโรคเบื้องต้น (Basic Medical Care) 3(3-0-6)

แนวคิด หลักการบำบัดโรคเบื้องต้น การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจวัดสัญญาณชีพการตรวจวินิจฉัย การคัดกรองและการบำบัดโรคเบื้องต้น การให้คำแนะนำ การส่งต่อและการฟื้นฟูสภาพ บทบาท หน้าที่ของผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพและนักสาธารณสุขในการบำบัดโรคเบื้องต้น ในสถานบริการสุขภาพ การฝึกปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ในระดับปฐมภูมิและชุมชน สอดรับกับ พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2556

Concept, principles of primary medical care, health assessment. Vital signs measurement. Investigation, diagnosis, screening and basic treatment. Health instruction, referring and rehabilitation. Role of health personnel regarding primary medical care in primary level and practicum under the health professional laws 2013.

PUBH 428 การส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ (Health Promotion and Elderly Care) 2(2-0-4)

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในผู้สูงอายุ การประเมินภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันอุบัติเหตุ ความรู้พื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ การสร้างพลังอำนาจให้ผู้สูงอายุและการดูแลผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน การดูแลผู้สูงอายุที่มีอาการผิดปกติและเป็นโรคเรื้อรังที่พบบ่อย บทบาทครอบครัว ชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุแผนและนโยบายของชาติที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ระบบการดูแลผู้สูงอายุของประเทศไทยและนานาชาติและการบริการผู้สูงอายุในชุมชน

Major change and assessment of health status in elderly. Health promotion, injuries prevention and basic knowledge in elderly care. Empowerment for elder person and sustainable care for elderly. Care of older person with common abnormal symptom and with chronic illnesses. Role of family and community in elderly care. National plan and policy related to elderly care. Elderly care system in Thailand and global. Elderly service in community.

PUBH 429 การดูแลสุขภาพที่บ้าน (Home Health Care) 2(2-0-4)

แนวคิด และความสำคัญของการดูแลสุขภาพที่บ้าน การดูแลสุขภาพที่บ้านกับงานสาธารณสุขมูลฐาน รูปแบบการบริการสุขภาพที่บ้าน หน่วยงานและผู้ให้บริการดูแลสุขภาพที่บ้าน คุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นของผู้ให้บริการดูแลสุขภาพที่บ้าน กลวิธีทางคลินิก กระบวนการและคุณภาพของการดูแลสุขภาพที่บ้านปัจจัยที่ควรคำนึงถึงในการดูแลสุขภาพที่บ้าน

Concept and significant of home health care. Home health care and primary health care. The model of home health care services. Agencies and home health care providers. Qualifications and skills required for home health care provider. Clinical strategy, home health care process and quality, consideration factors in health care service at home.

PUBH 430 ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน 3(3-0-6)
(Leadership for Health and Community Development and Empowerment)

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ และการสร้างความเข้มแข็งในชุมชน ลักษณะ ประเภทผู้นำ ภาวะผู้นำที่เอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพชุมชน เทคนิคและกระบวนการจัดการสร้างความเข้มแข็งในชุมชน และการประสานงานของผู้นำ การมีธรรมาภิบาลของผู้นำ การวางแผนงาน การจัดองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการตัดสินใจ การจูงใจ การประสานงาน การดำเนินงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการประเมินผลงานของผู้นำในการพัฒนาสุขภาวะและสุขภาพชุมชน

Concepts and theories related to leadership and community empowerment. Category and style of leader. Leadership that facilitate community development, techniques and processes to strengthen management in community and coordination of a leader. Good governance of the leader. Planning, organization, human resource management and decision making. Motivation, coordination, and operations to strengthen community and the assessment of achievements of the leaders in the development of a healthy community.

PUBH 481 สัมมนาด้านสุขภาพและสาธารณสุข (Seminar in Health and Public Health) 2(2-0-4)

แนวคิด หลักการและความรู้พื้นฐานของการสัมมนา กระบวนการสัมมนา การศึกษาค้นคว้างานทางด้านสุขภาพและสาธารณสุข การกำหนดประเด็นการสัมมนา การดำเนินการสัมมนา การนำเสนอ อภิปรายในประเด็นการพัฒนางานด้านสุขภาพและสาธารณสุข และพัฒนาสุขภาวะของประชาชนและชุมชน

Concept, principle and basic knowledge of the seminar, the seminar processes. Searching for health agenda and issue of public health seminars. Seminar implementation, presentations, debate on issues of health and public health development and improve people's and community well-being.

PUBH 491 การบูรณาการการเรียนกับการทำงานวิชาชีพ 14(0-84-0)

(Work Integrated Learning for Career)

ฝึกปฏิบัติการบูรณาการการเรียนกับการทำงานวิชาชีพ ในรูปแบบการปฏิบัติงานในสถานบริการสุขภาพด้านสาธารณสุขและชุมชน โรงเรียน รวมทั้งสถานประกอบการอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ โดยการบูรณาการความรู้ด้านสาธารณสุขมาใช้ในการฝึกปฏิบัติตั้งแต่การฝึกขั้นพื้นฐานจนถึงระดับสูงเพื่อการดูแลสุขภาพในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

เริ่มจากการบูรณาการความรู้มาใช้ในการดูแลอนามัยส่วนบุคคล และสุขาภิบาลเบื้องต้นการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การปฐมพยาบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยการสร้างเสริมสุขภาพ การรักษาโรคเบื้องต้น

การฝึกปฏิบัติรวบยอดโดยใช้วิธีการวิจัยในการแก้ปัญหาด้านสาธารณสุขของชุมชน ตามขั้นตอนการวิจัย คือ 1) การประเมินและวินิจฉัยชุมชนเพื่อหาปัญหา 2) การวิเคราะห์และเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา 3) เลือกแก้ปัญหาอย่างน้อย 1 เรื่อง 4) ตั้งวัตถุประสงค์ 5) การวางแผนหาวิธีการแก้ปัญหาร่วมกับชุมชน 6) ประเมินผลลัพธ์ 6) สรุปและนำเสนอผลการศึกษา

Work-integrated learning for career. Practice in public health services organization and community school including governments, private sectors and state enterprises. An application of public health knowledge to practice from basic to advancefor care of individual person, family and community. Staring from basic general hygiene care and sanitations.

Application of prevention and control of communicable and non-communicable diseases, first aid, environmental health care, occupational health and safety, health promotion and primary medical care.

A comprehensive approach by application of research methodology to solve public health problem by using this following research process 1) identify community health problem, 2) priority setting 3) select to solve at least 1 problem 4) Set objective 5) Identify intervention to solve problem 6)measurement of research outcome, 7) conclusion and presentation.

2.3 วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

PUBH 271 จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาทางสุขภาพ (Psychology and Health Counseling) 2(2-0-4)

ความรู้เบื้องต้น แนวคิดทฤษฎีจิตวิทยา ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ทฤษฎีการให้คำปรึกษา การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ การพัฒนาสุขภาวะด้านร่างกายและจิตใจ การป้องกัน ควบคุมและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตที่มีผลกระทบในชุมชน

Basicconcept and theory of psychology. Behaviorist learning theory, common counseling theory. Application of theories for heath development. Physical and mental wellness development. Prevention, control and solving psychological health problem affected to community.

PUBH 371 โภชนาการ การจัดการอาหารปลอดภัย และการคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6)
(Nutrition, Food Safety and Consumer Protection)

ปัญหาทางโภชนาการ ความเชื่อและวัฒนธรรมการบริโภคอาหาร การประเมินภาวะโภชนาการและการให้โภชนศึกษาเพื่อปรับพฤติกรรมการบริโภคในระดับบุคคลและชุมชน สิทธิของผู้บริโภค คุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยในสิ่งที่บริโภค อาหาร ยาและเครื่องสำอาง รวมทั้งวัตถุมีพิษ และวัตถุอันตราย หลักการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Nutrition issues, faith and culture to food intake. Nutritional assessment and nutrition education to improve consumer habits in individual and community level. The consumer's rights. Quality and safety standards in the consumed products: Food, pharmaceuticals and cosmetics, toxic and hazardous substances. Principle of monitoring daily products.

PUBH 372 การประสัมพันธ์และสื่อผสมทางการสาธารณสุข 2(2-0-4)
(Public Relations and Multimedia in Public Health)

การประยุกต์การประชาสัมพันธ์มาใช้ในงานสาธารณสุข เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ในการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ การรณรงค์ในงานสาธารณสุขและ การสื่อสารด้านสุขภาพ กระบวนการสื่อสารด้านสุขภาพการทำ Webpage ขั้นพื้นฐาน การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพ การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสารสุขภาพ การใช้สื่อ/ผลิตสื่อด้านสาธารณสุข

Application of public relations in public health to facilitate individual and community relationship in order to develop healthy behaviors in different target groups. Campaigning and multi-media in public health. Process of health communication. Webpage and health innovation product development. Planning and evaluation of health communication media. Health informatics and information technology.

PUBH 373 การอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทรัพยากรทางการสาธารณสุขในชุมชน 3(3-0-6)
(Public Health Resources Conservation and Value Creation in Community)

ความหมาย แนวคิด และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ การจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้คุณค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางการสาธารณสุขของไทยอย่างยั่งยืนโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และศาสตร์ทางการสาธารณสุข

Definition, concepts and principles related to conservation of natural resources. Conservation of plants and herbs that are used in daily life. Management for health and environmental safety. Learning the value of plants to life and local wisdom related to health. Sustainable conservation of environment natural resources and public health resources in Thailand by using the scientific process and the public health sciences.

PUBH 471 หลักการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง (Principle of Care for Person with Chronic Illnesses) 2(2-0-4)

แนวคิด เหตุผล/ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน คุณลักษณะของผู้ดูแล ความรู้พื้นฐาน ทักษะที่จำเป็นและอุปกรณ์ในการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน

Concept, rationale/important, objective and goal for caring person with chronic illness at home. Qualifications, knowledge, and skills required for care giver.Basic equipment for chronic illness care at home.

PUBH 472 การดูแลแบบประคับประคองในชุมชน (Palliative Care in Community) 3(3-0-6)

หลักการและแนวคิดในการดูแลแบบประคับประคอง การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายแบบ องค์รวมการจัดการความปวดและความทุกข์ทรมานในชุมชนการดูแลประคับประคองผู้ป่วยในช่วงสุดท้ายของชีวิต การประคับประคองครอบครัวของผู้ป่วยระยะก่อนและภายหลังการสูญเสีย

Principles and concepts in palliative care. Holistic care in terminal ill patients. Pain and suffering symptoms management in community. Palliative care for patients at the end of life. Palliative care for relatives before and after patient dies.

HEAW 220 ความสุขและจิตวิทยาเชิงบวก (Happiness and Positive Psychology) 2(2-0-4)

หลักการทางวิทยาศาสตร์ของความสุขและทัศนคติเชิงบวกผลของการคิดเชิงบวกต่อสุขภาวะและสุขภาพ หลักการ ทฤษฎี ผลการวิจัยเกี่ยวกับความสุขและการคิดเชิงบวกการแยกแยะระหว่างตำนานกับข้อเท็จจริงเรื่องความสุขและสุขภาวะบนพื้นฐานจากผลการวิจัย

Basic science of happiness and positive psychology, and impact health and wellbeing. The principles, underlying theory, research and historical antecedents of the science of happiness and positive psychology. Distinguish between myth and fact for happiness and wellbeing factors based on research.

HEAW 320 พฤติกรรมสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ 3(3-0-6)
(Health Behavior and Health Behavior Change)

แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ การประเมินและวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพทุกกลุ่มวัย วางแผนกลยุทธ์และคำแนะนำในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ การบูรณาความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การผลิตสื่อด้านสุขภาพและการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ การประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มคน ครอบครัว ชุมชนและโรงเรียน

Concept, theory of behavioral sciences. Behavioral assessment, analysis, strategic planning and educating for modifing health habits. Integration of knowledge to practice. Self-directed learning. Production of multimedia to promote health and healthy behaviors. Appropriate public relations for appropriate group, family, community and school.

* * * * * * * * * * * * * * *

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ

ภาษาอังกฤษ : Master of Science in Health and Wellness Management Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ

ชื่อย่อ : วท.ม. (การบริหารสุขภาวะและสุขภาพ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Science (Health and Wellness Management)

ชื่อย่อ : M.Sc. (Health and Wellness Management)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยเนชั่น "ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต" โดยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการและการดูแลสุขภาวะและสุขภาพแบบมืออาชีพคือ มีวิสัยทัศน์ ทันต่อเหตุการณ์ มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารเพื่อการจัดการและศาสตร์ด้านการดูแลสุขภาวะและสุขภาพของบุคคล ครอบครัวและชุมชนทุกระดับโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จัดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลและชุมชน ในบริบทที่เป็นพหุวัฒนธรรมด้วยความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดี ซึ่งสามารถนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในระดับประเทศและระดับสากลได้ต่อไป

ความสำคัญ

การบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพให้ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีทันสมัยที่ผสานกับองค์ความรู้ด้านสุขภาวะและสุขภาพอย่างเป็นระบบ ร่วมกับการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพเป็นหลักสูตรที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารและการปฏิบัติงานด้านสุขภาวะและสุขภาพ ให้เป็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่รอบรู้ สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจและการดูแลด้านสุขภาวะและสุขภาพยุคปัจจุบัน

**** หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 อยู่ระหว่างการพิจารณาการอนุมัติหลักสูตรจาก สกอ.**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาวะและสุขภาพให้สามารถนำทฤษฎีและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านสุขภาพ ทั้งธุรกิจส่วนตัว องค์กร หน่วยงาน รวมถึงชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างเหมาะสม

2. เพื่อพัฒนานักบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาวะและสุขภาพให้มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการตัดสินใจและบริหารทรัพยากรทางด้านสุขภาวะและสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อพัฒนานักบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาวะและสุขภาพให้มีความพร้อมในการปรับตัวและองค์กรให้เข้ากับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งระดับประเทศ และภูมิภาคได้อย่างเหมาะสม

4. เพื่อพัฒนานักบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาวะและสุขภาพทุกระดับให้มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการดูแล สุขภาวะและสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ

หมวดวิชา/ รายละเอียด	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก (วิทยานิพนธ์)	แผน ข (การค้นคว้าอิสระ)
1. หมวดวิชาหลัก 7 วิชา	21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก		
2.1 วิชาเลือก สัมมนาไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	6 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**36 หน่วยกิต**	**36 หน่วยกิต**

รายวิชาตามโครงสร้าง

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ แยกตามแผนการศึกษา ดังนี้

1. แผน ก (วิทยานิพนธ์) มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต ดังนี้

1.1 หมวดวิชาหลัก ประกอบด้วย 7 รายวิชา หน่วยกิตรวม 21 หน่วยกิต

1. HEAW 521 ทฤษฎีเกี่ยวกับสุขภาวะและสุขภาพ (Theory of Health and Wellness) 3(3-0-6)
2. HEAW 522 การวิจัยด้านสุขภาวะและสุขภาพ (Research Application to Health and Wellness) 3(3-0-6)
3. HEAW 523 กิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย อาหาร และอาหารเสริมเพื่อสุขภาวะและสุขภาพ (Physical Activity, Exercise, Nutrition and Supplement Nutrition for Health and Wellness) 3(3-0-6)

4. HEAW 524	การปฏิบัติที่เป็นเลิศและประเด็นด้านสุขภาวะและสุขภาพ (Evidenced Best Practice and Emerging Issue in Health and Wellness)	3(3-0-6)
5. HEAW 525	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
6. HEAW 526	การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และภาวะผู้นำ (Strategic Management, Leadership, and Human Resource Management)	3(3-0-6)
7. HEAW 527	การบัญชี การจัดการการเงิน และการจัดการความเสี่ยง (Accounting, Financial Management, and Risk Management)	3(3-0-6)

1.2 หมวดวิชาเลือกสัมมนา ประกอบด้วย 1 รายวิชา หน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต

นักศึกษาในแผนการศึกษา แผน ก สามารถเลือกรายวิชาในหมวดวิชาสัมมนาได้จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1. HEAW 581	สัมมนาด้านสุขภาวะและสุขภาพ (Health and Wellness Seminar)	3(3-0-6)
2. HEAW 582	สัมมนาด้านการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ (Management in Health and Wellness Seminar)	3(3-0-6)

1.3 วิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย 2 รายวิชา มีหน่วยกิตรวม 12 หน่วยกิต

1. HEAW 591	วิทยานิพนธ์ 1 (Thesis I)	6 หน่วยกิต
2. HEAW 592	วิทยานิพนธ์ 2 (Thesis II)	6 หน่วยกิต

2. แผนการศึกษา แผน ข (การค้นคว้าอิสระ) มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต ดังนี้

2.1 หมวดวิชาหลัก ประกอบด้วย 7 รายวิชา หน่วยกิตรวม 21 หน่วยกิต

1. HEAW 521	ทฤษฎีเกี่ยวกับสุขภาวะและสุขภาพ (Theory of Health and Wellness)	3(3-0-6)
2. HEAW 522	การวิจัยด้านสุขภาวะและสุขภาพ (Research Application to Health and Wellness)	3(3-0-6)
3. HEAW 523	กิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย อาหาร และอาหารเสริมเพื่อสุขภาวะและสุขภาพิ (Physical Activity, Exercise, Nutrition and Supplement Nutrition for Health and Wellness)	3(3-0-6)
4. HEAW 524	การปฏิบัติที่เป็นเลิศและประเด็นด้านสุขภาวะและสุขภาพ (Evidenced Best Practice and Emerging Issue in Health and Wellness)	3(3-0-6)
5. HEAW 525	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
6. HEAW 526	การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และภาวะผู้นำ (Strategic Management, Leadership, and Human Resource Management)	3(3-0-6)
7. HEAW 527	การบัญชี การจัดการการเงิน และการจัดการความเสี่ยง (Accounting, Financial Management, and Risk Management)	3(3-0-6)

2.2 หมวดวิชาเลือก

สามารถเลือกรายวิชาในหมวดวิชาเลือกได้จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1.	HEAW 530	ความสุขและจิตวิทยาเชิงบวก (Happiness and Positive Psychology)	3(3-0-6)
2.	HEAW 531	การเจริญสติ สมาธิ และความผาสุกทางจิตวิญญาณ (Mindfulness, Meditation and Spiritual Well-being)	3(3-0-6)
3.	HEAW 532	การจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Technology Management)	3(3-0-6)
4.	HEAW 533	กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ (Marketing Strategies Through New Media)	3(3-0-6)

2.3 หมวดวิชาเลือกสัมมนา

สามารถเลือกเรียนรายวิชาสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1.	HEAW 581	สัมมนาด้านสุขภาวะและสุขภาพ (Health and Wellness Seminar)	3(3-0-6)
2.	HEAW 582	สัมมนาด้านการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ (Management in Health and Wellness Seminar)	3(3-0-6)

2.4 การค้นคว้าอิสระ

1.	HEAW 583	การค้นคว้าอิสระ 1 (Independent Study I)	3 หน่วยกิต
2.	HEAW 584	การค้นคว้าอิสระ 2 (Independent Study II)	3 หน่วยกิต

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

แผนการศึกษา : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ

แผน ก แบบทำวิทยานิพนธ์

ชั้นปี	ภาคเรียน	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
1	1	HEAW 521	ทฤษฎีเกี่ยวกับสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)
		HEAW 522	การวิจัยด้านสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)
		HEAW 523	กิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย อาหาร และอาหารเสริมเพื่อสุขฯ	3(3-0-6)
		HEAW 525	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
			รวม	**12 หน่วยกิต**
	2	HEAW 524	การปฏิบัติที่เป็นเลิศและประเด็นด้านสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)
		HEAW 526	การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
		HEAW 527	การบัญชี การจัดการการเงิน และการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)
		----------	วิชาเลือกสัมมนา	3(3-0-6)
			รวม	**12 หน่วยกิต**
2	1	HEAW 591	วิทยานิพนธ์ 1	6
			รวม	**6 หน่วยกิต**
	2	HEAW 592	วิทยานิพนธ์ 2	6
			รวม	**6 หน่วยกิต**
			รวมทั้งหมด	**36 หน่วยกิต**

แผน ข แบบการค้นคว้าอิสระ

ชั้นปี	ภาคเรียน	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
1	1	HEAW 521	ทฤษฎีเกี่ยวกับสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)
		HEAW 522	การวิจัยด้านสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)
		HEAW 523	กิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย อาหาร และอาหารเสริมเพื่อสุขฯ	3(3-0-6)
		HEAW 525	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
			รวม	**12 หน่วยกิต**
	2	HEAW 524	การปฏิบัติที่เป็นเลิศและประเด็นด้านสุขภาวะและสุขภาพ	3(3-0-6)
		HEAW 526	การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
		HEAW 527	การบัญชี การจัดการการเงิน และการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)
		----------	วิชาเลือกสัมมนา	3(3-0-6)
			รวม	**12 หน่วยกิต**
2	1	----------	วิชาเลือก 1	3(3-0-6)
		----------	วิชาเลือก 2	3(3-0-6)
		HEAW 583	การค้นคว้าอิสระ 1	3
			รวม	**9 หน่วยกิต**
	2	HEAW 584	การค้นคว้าอิสระ 2	3
			รวม	**3 หน่วยกิต**
			รวมทั้งหมด	**36 หน่วยกิต**

การสอบประมวลผลความรอบรู้ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

(Written and/or Oral Comprehensive Examination)

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ

1. หมวดวิชาหลัก แผน ก และ แผน ข

HEAW 521 ทฤษฎีทางสุขภาวะและสุขภาพ (Theory of Health and Wellness) 3(3-0-6)

ความหมายและองค์ประกอบของสุขภาวะ ทฤษฎีทางสุขภาวะและสุขภาพและการปฏิบัติ การพัฒนาสุขภาวะและสุขภาพทุกช่วงชีวิต รูปแบบด้านสุขภาวะ ความคาดหวังและพัฒนาการของวิชาชีพด้านทางสุขภาวะและสุขภาพ

Definition and dimension of wellness. Health and wellness theories and concepts and foundational thinking associated with the contemporary health and wellness field. Improvement of health and wellness across the life span, wellness style. Expectations and development of the wellness profession.

HEAW 522 การวิจัยด้านสุขภาวะและสุขภาพ 3(3-0-6)
(Research Application to Health and Wellness)

ระเบียบวิธีวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ หลักการ และขั้นตอนกระบวนการวิจัยทางสุขภาพและจริยธรรมในการทำวิจัย เริ่มตั้งแต่การระบุปัญหา การกำหนดกรอบแนวคิดในการพิจารณาปัญหา การออกแบบวิธีการวิจัยเพื่อใช้ในการค้นหาคำตอบ การดำเนินการค้นหาคำตอบจากแหล่งข้อมูลประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายของข้อมูล ตลอดจนการประเมินความสมเหตุสมผล และความเป็นไปได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการตัดสินใจทางอภิปรายผล

Research method, quantitative and qualitative research methodologies. Principles and procedures for conducting health researches and ethic. Steps of research staring from the identification of research questions and conceptual framework, designing methods for getting answers, collection of data from various sources, data analysis, data interpretation and assessment of information for decision making and discussion.

HEAW 523 กิจกรรมทางกายและการออกกำลังกาย อาหาร อาหารเสริมเพื่อสุขภาวะและสุขภาพ 3(3-0-6)
(Physical Activity, Exercise, Nutrition and Supplement Nutrition for Health and Wellness)

สุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์ของการทำกิจกรรม และออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ การเลือกกิจกรรมและการออกกำลังกายที่เหมาะสมและการใช้ชีวิตประจำวัน โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ แนวคิดเรื่องอาหารและอาหารเสริม ความสำคัญของอาหารต่อสุขภาพเชิงป้องกัน หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับ อาหารที่จำเป็นต่อสุขภาพ อาหารที่ช่วยให้สุขภาพดี อาหารและการจัดการโรคเรื้อรัง และอาหารเป็นยาที่มีบทบาทสำคัญในการรักษาหรือป้องกันโรค

Health and physical fitness. Principles of physical activity and exercise for health, fitness and recreation. Evidence based practice: physical activities and exercise suitable for personal health and applicable to daily life. Concept of food supplements nutrition. Evidence based practice: food for health, foods and wellbeing, food and chronic diseases management. Food as medicine in treating and preventing disease.

HEAW 524 การปฏิบัติที่เป็นเลิศและประเด็นด้านสุขภาวะและสุขภาพ 3(3-0-6)
(Best Practice and Emerging Issue in Health and Wellness)

ความหมาย หลักการและเกณฑ์ของการคัดเลือกการปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านสุขภาวะและสุขภาพ ทั้งการส่งเสริม ป้องกันและการดูแลสุขภาวะและสุขภาพ การทบทวนวรรณกรรมในประเด็นด้านสุขภาวะและสุขภาพ

Definition, principle and criteria for selecting the best practice in health and wellness include health promotion, prevention and care. Review literature related to health and wellness areas.

HEAW 525 การจัดการการตลาด (Marketing Management) 3(3-0-6)

แนวคิดทางการตลาด กระบวนการทางการตลาด การวางแผนการตลาด การจัดเก็บข้อมูลด้านสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์และทบทวนสภาพการณ์ทางธุรกิจด้านสุขภาวะและสุขภาพ การวิเคราะห์พิจารณาโอกาสและอุปสรรคทางการตลาดด้านสุขภาวะและสุขภาพ พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาด การพัฒนาส่วนผสมทางการตลาด การสร้างตราผลิตภัณฑ์และการจัดการทางการตลาดด้านสุขภาวะและสุขภาพโดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาข้อสรุปเป็นแนวทางแก้ไขปัญหา

Marketing concepts; marketing process; marketing planning; collection of relevant data; analysis and review of health and wellness business situations; analysis of opportunities and threats in the health and wellness market; consumer behaviors, market segmentation and targeting; marketing strategies; marketing-mix development; branding and socially responsible for health and wellness marketing; analyzing problems and exploring solutions.

HEAW 526 การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์และภาวะผู้นำ 3(3-0-6)
(Strategic Management, Leadership, and Human Resource Management)

การวิเคราะห์ปัญหาและประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติการควบคุมติดตาม ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติของการเป็นผู้นำที่ดี จริยธรรมของผู้นำ การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบความเข้าใจเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจจริง

Analyzing problems and assessing both organization's internal and external environments; strategic formation for organization; implementation of strategies; monitoring of implementation; leadership theories; qualities of good leaders; ethics for leaders; strategic human resource management and development; and analyzing problems related to human resource management and development; and analyzing case studies for a greater understanding in how to apply the knowledge to real business environment.

HEAW 527 การบัญชี การจัดการการเงิน และการจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
(Accounting, Financial Management, and Risk Management)

การนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการวางแผนดำเนินการ การควบคุม และการตัดสินใจ การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนการลงทุน ศึกษาความเสี่ยงในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ แนวทางป้องกันแก้ไขจากความเสี่ยง การวิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบความเข้าใจเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจจริง

The application of accounting information for planning, control, and decision-making; analyzing financial statements; financial planning; budgeting; risks and return on investment; studying risks both at policy and operational levels; preparation measures for risk management; and analyzing case studies for a greater understanding in how to apply the knowledge to real business environment.

2. หมวดวิชาเลือก <u>แผน ข</u>

HEAW 530 ความสุขและจิตวิทยาเชิงบวก (Happiness and Positive Psychology) 3(3-0-6)

จิตวิทยาและปรัชญาของความสุข รูปแบบการมองโลกในแง่ดี การมองโลกในแง่ดีและสุขภาพทางกายและจิตใจ การเปลี่ยนการมองโลกร้ายให้มองโลกดี การคิดเชิงบวกกับการสร้างเสริมสุขภาพ ทักษะ การทำงานและการพัฒนาสมอง การเพิ่มทักษะการคิดบวกในชีวิตประจำวัน ความสุขกับความสำเร็จ การศึกษาที่เกี่ยวกับความสุขและการคิดเชิงบวก

Psychology and philosophy of happiness. Optimistic explanatory style. Optimism and physical and psychological health. Pessimist becomes an optimist. Positive thinking improves health, skills, work and brain. Increase positive thinking in daily life. Happiness and success, key studies relate to happiness and positive psychology.

HEAW 531 การเจริญสติ สมาธิ และความผาสุกทางจิตวิญญาณ 3(3-0-6)
(Mindfulness, Meditation and Spiritual Well-being)

หลักของการเจริญสติและการทำสมาธิ การเตรียมตัวเพื่อการเจริญสติและการทำสมาธิ การฝึกการเจริญสติและการทำสมาธิตามหลักฐานเชิงประจักษ์ การเรียนรู้ตัวเองขณะฝึกการเจริญสติและการทำสมาธิ ผลและประสิทธิผลของการเจริญสติและการทำสมาธิ การเจริญสติและการทำสมาธิในชีวิตประจำวันและการฝึกปฏิบัติการเจริญสติและการทำสมาธิทุกวัน การเจริญสติและการทำสมาธิกับความสุขในบ้านและในองค์กร การประเมินอารมณ์ผู้รับบริการ และเพื่อนร่วมงาน การบำบัดโดยใช้แนวคิดเรื่องการเจริญสติและการทำสมาธิ ความหมาย แนวคิดของสุขภาวะทางจิตวิญญาณและการประเมินสุขภาวะทางจิตวิญญาณ การส่งเสริมสุขภาวะทางจิตวิญญาณ

Principles of mindfulness and meditation. Preparation for mindfulness and meditation training. Evidence-based practice on mindfulness and meditation interventions, self-learning during mindfulness and meditation training. Results and effectiveness of mindfulness and meditation practice. Mindfulness and meditation in daily life and daily mindfulness and meditation practice. Mindfulness, meditation and happiness at home and at work. Emotional assessment for client and co-worker. Therapeutic mindfulness and meditation. Definition and concept and measurement for spiritual well-being. Health promotion for spiritual well-being.

HEAW 532 ระบบสารสนเทศและการจัดการ (Management of Information System) 3(3-0-6)

ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ ความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศสมัยใหม่เพื่อส่งเสริมสุขภาวะและสุขภาพ และจัดการธุรกิจด้านสุขภาวะและสุขภาพการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ความเชื่อถือ ความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยรวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคมและจริยธรรม

Modern information system, security and privacy. Application of modern information technology for health and wellness promotion and business. Information analysis, reliability, privacy and security, impacts on the society and ethics.

HEAW 533 กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ 3(3-0-6)
(Marketing Strategies Through New Media)

ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ แนวทางการวางแผน กลยุทธ์ทางการตลาดโดยใช้ 8P's ปัจจัยในการพิจารณาเลือกลูกค้า Brand Equity วิวัฒนาการของการตลาดด้านสุขภาวะและสุขภาพสู่การตลาดสมัยใหม่ การจัดการส่งเสริมการตลาดด้านสุขภาวะและสุขภาพด้วยสื่อสมัยใหม่ ประเภทของสื่อสมัยใหม่ที่ใช้กันแพร่หลาย กรณีศึกษาองค์การด้านสุขภาวะและสุขภาพที่ใช้การส่งเสริมการตลาดสมัยใหม่

Definitions of new media; new media's importance in promotion, planning marketing strategies with the use of 8Ps; customer-selection factors; brand equity; the evolution of health and wellness marketing towards modern marketing; principles of new media-based for health and wellness marketing promotion; types of popular new media; and case studies related to health and wellness new media-based marketing strategies.

3. หมวดวิชาสัมมนา สำหรับ แผน ก และ แผน ข

HEAW 581 สัมมนาด้านสุขภาวะและสุขภาพ (Health and Wellness Seminar) 3(3-0-6)

ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีที่จะเป็นหัวข้อวิจัยเกี่ยวกับสุขภาวะและสุขภาพ สืบค้นเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและพัฒนาหัวข้อโครงร่างงานวิจัย อภิปราย รับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อวิพากษ์วิจารณ์ต่างๆ

Study and analyze concept and theories for health and wellness research topic. Review document and related literatures. Research proposal development, discussions, critiques and knowledge sharing.

HEAW 582 สัมมนาด้านการบริหารสุขภาวะและสุขภาพ 3(3-0-6)
(Management in Health and Wellness Seminar)

ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีที่จะเป็นหัวข้อวิจัยเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจด้าน สุขภาวะและสุขภาพ สืบค้นเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและพัฒนาหัวข้อโครงร่างงานวิจัย อภิปราย รับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อวิพากษ์วิจารณ์ต่างๆ

Study and analyze concept and theories for health and wellness management research topic. Review document and related literatures. Research proposal development, discussions, critiques and knowledge sharing.

4. วิทยานิพนธ์ แผน ก 12 หน่วยกิต

HEAW 591 วิทยานิพนธ์ 1 (Thesis I) 6 หน่วยกิต

ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม ในการศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาวะและสุขภาพหรือการบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพที่ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษา ผลการศึกษาขั้นต่ำประกอบด้วย ความสำคัญของหัวข้องานวิจัย การทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและระเบียบวิธีวิจัย

A comprehensive research project with in-depth analysis of a topic related to health and wellness or health and wellness management that is approved by the committee of advisors. The result of study should be at least but not limit to rationale, literature review and research methodology.

HEAW 592 วิทยานิพนธ์ 2 (Thesis II) 6 หน่วยกิต

ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม ในการศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาวะและสุขภาพหรือการบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพที่ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษา ผลการศึกษาประกอบด้วย ผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ การนำเสนอผลการศึกษาตามรูปแบบและระเบียบการนำเสนอวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์งานวิจัย

A comprehensive research project with in-depth analysis of a topic related to health and wellness or health and wellness management that is approved by the committee of advisors. The result of study should be results, discussion and suggestion. The thesis must be presented in compliance with the formal thesis formats and regulations. Research publication.

5. การค้นคว้าอิสระ แผน ข 6 หน่วยกิต

HEAW 583 การค้นคว้าอิสระ 1 (Independent Study I) 3 หน่วยกิต

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจ โดยศึกษาปัญหาทางสุขภาวะและสุขภาพหรือปัญหาที่คุกคามหรือโอกาสทางการบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพ โดยอาจเลือกรูปแบบในการจัดทำและนำเสนอในลักษณะงานวิจัยที่เหมาะสม กรณีศึกษาหรือแผนธุรกิจได้อย่างอิสระ หัวข้อหรือประเด็นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผลการศึกษาค้นคว้าขั้นต่ำประกอบด้วย ความสำคัญของหัวข้อการศึกษา การทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและระเบียบวิธีวิจัยหรือวิธีการศึกษา

An independent study based on a topic of his/her interests. A topic may relate either on health and wellness or health business threats or business opportunities. The independent study may be conducted in the form of a research, a case study, or a business plan. The topic of the independent study must be approved by the advisor. The result of study should be at least but not limit to rationale, literature review and research methodology or study method.

HEAW 584 การค้นคว้าอิสระ 2 (Independent Study I I) 3 หน่วยกิต

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจ โดยศึกษาปัญหาทางสุขภาวะและสุขภาพหรือปัญหาคุกคามหรือโอกาสทางการบริหารด้านสุขภาวะและสุขภาพ โดยอาจเลือกรูปแบบในการจัดทำและนำเสนอในลักษณะงานวิจัยที่เหมาะสม กรณีศึกษาหรือ แผนธุรกิจได้อย่างอิสระ หัวข้อหรือประเด็นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผลการศึกษาค้นคว้าประกอบด้วย ผลการวิจัย/ผลการศึกษา อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ สำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการตีพิมพ์งานวิจัยนักศึกษาจะทำหรือไม่ทำก็ได้

An independent study based on a topic of his/her interests. A topic may relate either on health and wellness or health business threats or business opportunities. The independent study may be conducted in the form of a research, a case study, or a business plan. The topic of the independent study must be approved by the advisor. The result of study should be results, discussion and suggestion. Presentation and publication is optional.

คณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์

Faculty of Business and Public Administration

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ : บช.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ : B.Acc.

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและความสำคัญ

มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม มีทักษะวิชาชีพ ทักษะการสื่อสารและทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคมอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน
3. เพื่อสร้างบัณฑิตรองรับสายวิชาชีพทางด้านตลาดเงินตลาดทุน

โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**ไม่น้อยกว่า**	**136**	**หน่วยกิต**
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศสตร์		10	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศสตร์		6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม		2	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**ไม่น้อยกว่า**	**100**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชแกน		36	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก		13	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาโท		15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

			หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1.	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2.	ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3.	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
4.	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
5.	TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.	ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2.	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
3.	ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
4.	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
5.	THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
6.	THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
7.	THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
8.	THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
9.	ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
10.	ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)

**** เงื่อนไขการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา**

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
  และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
  หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
  และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
  หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
  หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1. MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematic in Daily Life)	2(2-0-4)
2. SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environmental and Life)	2(2-0-4)
3. TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Technology)	2(2-0-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I)	1(0-3-2)
2. LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II)	1(0-3-2)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะในการสื่อสาร (Commnicaton competency) ได้แก่
   1.1 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2 กลุ่มวิชาภาษา
2. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal competency) ได้แก่
   2.1 สังคมและวัฒนธรรม 2.2 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์
3. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Professinoal competency)
   3.1 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา
4. กลุ่มวิชาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านจิตอาสา ได้แก่
   4.1 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 4.2 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต

1. ACCT 111	การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I)	3(3-0-6)
2. ACCT 112	การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)	3(3-0-6)
3. BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Ethics)	3(3-0-6)
4. BUSI 102	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
5. BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Principles of Management and Organizational Behavior)	3(3-0-6)
6. BUSI 201	การภาษีอากร 1 (Taxation I)	3(3-0-6)
7. BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis and Business Statistics)	3(3-0-6)
8. BUSI 205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
9. BUSI 221	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management of Information System in Organization)	3(2-2-6)
10. BUSI 325	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(2-2-5)
11. BUSI 326	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-6)
12. ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต

1.	ACCT 211	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	3(3-0-6)
2.	ACCT 212	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3(3-0-6)
3.	ACCT 221	การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)	3(3-0-6)
4.	ACCT 311	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)	3(3-0-6)
5.	ACCT 312	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)	3(3-0-6)
6.	ACCT 321	การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting II)	3(3-0-6)
7.	ACCT 331	การสอบบัญชี (Auditing)	3(3-0-6)
8.	ACCT 341	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	3(3-0-6)
9.	ACCT 351	การภาษีอากร 2 (Taxation II)	3(3-0-6)
10.	ACCT 411	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reports and Analysis)	3(3-0-6)
11.	ACCT 431	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (Internal Control and Auditing)	3(3-0-6)
12.	ACCT 491	การสัมมนาทางการบัญชี (Seminar in Accounting)	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้

1.	ACCT 181	การฝึกงาน 1 (Practicum I)	1(0-6-0)
2.	ACCT 281	การฝึกงาน 2 (Practicum II)	3(0-18-0)
3.	ACCT 381	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Pre-co-operative Education)	1(1-0-0)
4.	ACCT 382	การฝึกงาน 3 (Practicum III)	3(0-18-0)
5.	ACCT 315	การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting)	3(3-0-6)
6.	ACCT 393	การวิจัยทางการบัญชี (Accounting Research)	3(3-0-6)
7.	ACCT 412	ทฤษฎีการบัญชี (Accounting Theory)	3(3-0-6)
8.	ACCT 413	การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting)	3(3-0-6)
9.	ACCT 414	การบัญชีหน่วยงานรัฐบาล (Governmental Accounting)	3(3-0-6)
10.	ACCT 421	การบริหารต้นทุน (Cost Management)	3(3-0-6)
11.	ACCT 422	การวางแผนและควบคุมทางบัญชี (Controllership)	3(3-0-6)
12.	ACCT 423	การวางแผนกำไรและการควบคุม (Profit Planning and Control)	3(3-0-6)
13.	ACCT 424	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Accounting)	3(3-0-6)
14.	ACCT 432	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System Controls and Auditing)	3(3-0-6)
15.	ACCT 433	ปัญหาการสอบบัญชี (Problems in Auditing)	3(3-0-6)
16.	ACCT 434	การสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditing)	3(3-0-6)
17.	ACCT 441	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากรองค์การในทางการบัญชี (Accounting Software Package and Enterprise Resource Planning Software for Accounting)	3(2-2-5)
18.	ACCT 442	การวางระบบบัญชี (Accounting System Design)	3(3-0-6)

19. ACCT 443	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี (Database Systems for Accounting)	3(3-0-6)
20. ACCT 444	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Analysis and Design of Accounting Information Systems)	3(3-0-6)
21. ACCT 445	ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Issues in Accounting Information System)	3(3-0-6)
22. ACCT 451	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	3(3-0-6)
23. ACCT 452	ปัญหาการภาษีอากร (Problems in Taxation)	3(3-0-6)
24. ACCT 453	การบัญชีเฉพาะกิจการ 1 (Specialized Accounting I) หรือ	3(3-0-6)
25. ACCT 454	การบัญชีเฉพาะกิจการ 2 (Specialized Accounting II) หรือ	3(3-0-6)
26. ACCT 455	การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (Specialized Accounting III)	3(3-0-6)
27. ACCT 481	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-40-0)
28. ACCT 492	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี (Special Problems in Accounting)	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

(1) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาโทการเงินการธนาคาร ของสาขาวิชาการบัญชีที่เปิดสอนในลักษณะการจัดการสอนร่วมกับผู้ประกอบการ

(2) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาโทของสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชาโท การเงินการธนาคาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเลือกกลุ่มวิชาการเงินการธนาคารเป็นวิชาโท จะต้องลงทะเบียนในรายวิชาที่ระบุไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. ACCT 415	การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting)	3(3-0-6)
2. FINA 361	สถาบันการเงิน (Financial Institutions)	3(3-0-6)
3. FINA 362	การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance)	3(3-0-6)
4. FINA 363	การจัดการสินเชื่อ (Credit Management)	3(3-0-6)
5. FINA 364	หลักการประกันภัย (Principles of Insurance)	3(3-0-6)
6. FINA 461	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน (Financial Planning and Control)	3(3-0-6)
7. FINA 462	การวิเคราะห์ตราสารทุน (Equity Analysis)	3(3-0-6)
8. FINA 463	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ (Fixed Income Analysis)	3(3-0-6)
9. FINA 464	การเงินและการลงทุนอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Finance and Investment)	3(0-0-40)
10. FINA 491	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3(0-0-40)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1.ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2.ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต : 1. แผนการศึกษาแบบฝึกงาน

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 111	การบัญชีขั้นต้น 1	3	ACCT 112	การบัญชีขั้นต้น 2	3
BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3	BUSI 102	หลักการตลาด	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา	2	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ACCT 181	การฝึกงาน 1	1
รวม		**18**	**รวม**		**19**

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACCT 181 การฝึกงาน 1 ต้องฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

นักศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 211	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	ACCT 212	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	ACCT 221	การบัญชีต้นทุน 1	3
BUSI 221	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3	BUSI 201	การภาษีอากร 1	3
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	ACCT 281	การฝึกงาน 2	3
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2			
รวม		**22**	**รวม**		**20**

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACCT 281 การฝึกงาน 2 ต้องฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

นักศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 311	การบัญชีขั้นสูง 1	3	ACCT 312	การบัญชีขั้นสูง 2	3
ACCT 321	การบัญชีต้นทุน 2	3	ACCT 331	การสอบบัญชี	3
ACCT 341	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (*ไม่นับหน่วยกิต)	2*
ACCT 351	การภาษีอากร 2	3	XXXXXXX	วิชาโท 3	3
BUSI 325	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	XXXXXXX	วิชาโท 4	3
XXXXXXX	วิชาโท 1	3	ACCT 382	การฝึกงาน 3	3
XXXXXXX	วิชาโท 2	3			
รวม		**21**	**รวม**		**15**

หมายเหตุ : 1. กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACCT 382 ต้องฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

2. กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านหลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working ในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา COMP 300 คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน ไม่นับรวมหน่วยกิต ในภาคเรียนถัดไปจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การทดสอบ

นักศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 411	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3	ACCT 491	การสัมมนาทางการบัญชี	3
ACCT 431	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3	BUSI 326	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 1	3	XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 2	3
XXXXXXX	วิชาโท 5	3			
รวม		**12**	**รวม**		**9**

แผนการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต : 2. แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 111	การบัญชีขั้นต้น 1	3	ACCT 112	การบัญชีขั้นต้น 2	3
BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3	BUSI 102	หลักการตลาด	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
TAPS 100	การคิดและการแก้ปัญหา	2	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2			
รวม		**18**	**รวม**		**18**

นักศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 211	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	ACCT 212	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	ACCT 221	การบัญชีต้นทุน 1	3
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	BUSI 201	การภาษีอากร 1	3
BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3	BUSI 325	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
BUSI 221	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
รวม		**20**	**รวม**		**19**

นักศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 311	การบัญชีขั้นสูง 1	3	ACCT 312	การบัญชีขั้นสูง 2	3
ACCT 321	การบัญชีต้นทุน 2	3	ACCT 381	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจ	1
ACCT 331	การสอบบัญชี	3	ACCT 431	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3
ACCT 341	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (*ไม่นับหน่วยกิต)	2*
ACCT 351	การภาษีอากร 2	3	XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 1	3
XXXXXXX	วิชาโท 1	3	XXXXXXX	วิชาโท 3	3
XXXXXXX	วิชาโท 2	3	XXXXXXX	วิชาโท 4	3
รวม		**21**	**รวม**		**18**

หมายเหตุ : 1. วิชา COMP 300 คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน ไม่นับรวมหน่วยกิตไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

2. กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านหลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working ในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา COMP 300 คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน ไม่นับรวมหน่วยกิต ในภาคเรียนถัดไปจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การทดสอบ

นักศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 411	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3	ACCT 481	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	6
ACCT 491	การสัมมนาทางการบัญชี	3			
BUSI 326	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3			
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก 2	3			
XXXXXXX	วิชาโท 5	3			
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3			
รวม		**18**	**รวม**		**6**

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรบัญชี

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่

A study of humanity 's history , religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุนการเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior ,the production level. National Income ,Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.

LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ

Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.

SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)

ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.

TAPS 100 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)

ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.

ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)

อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟัง โดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ

Thai usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.

THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ

Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.

ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)

เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือกลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5)

เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวน 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 กลุ่มวิชาแกน

ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) 3(3-0-6)

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชี วงจรการบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย รายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

Framework for Financial Reporting; principles of accounting; accountingcycle; financial statements preparation for servicing firms; special journals; control account and subsidiary ledgers; adjustment and corrected error entry; the application of accounting software; Accounting Act B.E. 2543 (2000); Accounting Profession Act B.E. 2547 (2004) and accounting professional ethics.

ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I)

เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด การทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบันทึกบัญชีลูกหนี้และตั๋วเงินรับ การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือและการบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชยกรรม การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และตั๋วเงินจ่าย การบันทึกบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายและเงินประกันสังคมค้างจ่าย ส่วนของเจ้าของและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง

Cash and cash equivalance; accounts receivable and notes receivable; inventories and accounting for value added tax; financial statements preparation for servicing and merchandising firms; accounts payable and notes payable; personal income tax withholding; accrued social security; owner's equity; and releting accounting software.

BLAW 201 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Business Ethics) 3(3-0-6)

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน เช่น ตราสารทุนและตราสารหนี้ และตั๋วเงิน รวมถึงจริยธรรมสำคัญของผู้บริหารและพนักงาน หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

A study of law in business setting management and business activities contexts. This covers various topics including purchase and sales contract, rental contract, leasing contract, hire purchase contract, pawn, loan, mortgage, and guarantee. It also provides an exposure to instrument law including equity instruments, fixed income securities, and bill of exchange. In addition, key components of ethical responsibilities of management and employees as well as code of ethics in business are covered.

BUSI 102 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด หน้าที่และความสำคัญของการตลาดที่มีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานของธุรกิจ การศึกษาวัฏจักรผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กำหนดส่วนประสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ

A study of principles, definitions, functions, process, institutions, environment and services of marketing. Topics include product classification, distribution channels, pricing and promotion, consumer behavior, product life cycle, market positioning, marketing mix strategy, and market targeting.

BUSI 103 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

(Principles of Management and Organizational Behavior)

ศึกษาลักษณะขององค์การ หน้าที่การบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การชี้นำและการควบคุม แนวคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการในปัจจุบัน บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการจัดการ กระบวนการจัดการ การออกแบบและพัฒนาองค์การ หลักพื้นฐานและการวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคลและพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ อำนาจหน้าที่ การจูงใจ ขวัญและกำลังใจ การสื่อสารในองค์การ ความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์การ ประเด็นการศึกษาวิเคราะห์การจัดการพฤติกรรมองค์การภายใต้การบริหารจัดการในยุคโลกาภิวัฒน์ และจริยธรรมในการจัดการ

A study of organization characteristics and management roles, which include planning, organizing, recruiting, directing and controlling. Concepts and theories of today's management, roles of executives in managerial function, managerial process, organization design and development; basic principles and analysis of individual and organizational behavior, the relationship between individuals and group leader, leadership skills, authorities, motivation, morale, organizational communication, conflict and the organizational change; analysis of issues related to management, organizational behavior in the globalized world and management ethics.

BUSI 201 การภาษีอากร 1 (Taxation I) 3(3-0-6)

ภาพรวมของโครงสร้างระบบการภาษีอากรของไทย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหักณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีท้องถิ่น

Overview of the structure of the Thai tax, procedures and assessment of tax collection in revenue code and other taxes; personal income tax; corporate income tax; value added tax; special business tax; withholding taxes, customs duties; excise tax; stamp duties and local taxes.

BUSI 203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

(Quantitative Analysis & Business Statistics)

ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน โปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน เพื่อการวิจัยและตัดสินใจทางธุรกิจ

A study of mathematics and statistics for quantitative analysis, techniques for decision making under certainty and uncertainty, linear programming, network analysis, simulation, and applied use of descriptive statistics and inferential statistics for processes of research and decision making in business context.

BUSI 205 การเงินธุรกิจ 1 (Business Finance I) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี :

ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I)

ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของฝ่ายการเงิน เป้าหมาย และความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจที่มีผลทางภาษี เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารการเงิน และเครื่องมือทางการเงินในตลาดเงินและตลาดทุนเพื่อการตัดสินใจลงทุน การจัดการทางการเงินของธุรกิจทั้งในด้านการจัดการจัดหาเงินทุนและการจัดสรรเงินทุนผ่านตลาดทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

Scope and role of the finance department; goals and the importance of business financial management; taxable in type of business; financial analysis techniques for financial management; financial management of business management, financing and equity capital; financial markets; and managing financial risk.

BUSI 221 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 3(2-2-5)

(Management of Information System in Organization)

วิชาบังคับก่อน : TECH 101 สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

หลักการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร การแข่งขันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจการพัฒนากลยุทธ์ขององค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร องค์กรและการบริหาร บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร กรณีศึกษา และการฝึกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite : TECH 101 Media and Technology in Daily Activity

An exposure to principle of organizational information system management, applications of information technology to achieve competitive advantages, organizational development strategy by adopting information technology, information technology utilization planning, provision of information technology for human resources, organization, and management, roles and responsibilities of management with respect to utilization of information technology in organization, case study, and hands-on practice of relevant software.

BUSI 325 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)

ศึกษาการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและสถานการณ์ภายในองค์การ โดยวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดทิศทางจุดมุ่งหมายและภารกิจขององค์การให้เหมาะสมกับกำลังความสามารถและสภาพแวดล้อมรวมถึงการสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์การ ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทิศทางกลยุทธ์ การดำเนินการและควบคุมเชิงกลยุทธ์ โดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจประกอบการเรียนการสอน

An exposure to assessment of external environment as well as internal state of particular organization by adopting SWOT analysis as a tool to determine the visions and missions of the organization with respect to organization capacity, environment, organizational value and culture, philosophy and policy, strategic objective, strategic direction plan, and strategic control and operation through a business case study.

BUSI 326 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) 3(3-0-6)

ศึกษาถึงบทบาทการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการลงทุน การบริหารทรัพยากร การจัดการผลประโยชน์ การวางนโยบายกลยุทธ์ การบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัฒน์ ลักษณะธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ องค์การธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็คทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลงขององค์การการค้าและองค์การของนานาชาติที่เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Study the roles of International business management, information for decision making on investment, human resources management, benefit management, policy planning, strategies, international business management in the globalized age, types of international business management such as multinational business, E-commerce, etc. in order to match with present business environment, rules, laws, regulations and agreements of WTO and international bodies related to international business.

ECON 105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics) 3(3-0-6)

หลักการทางเศรษฐศาสตร์ด้านอุปสงค์ พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การวิเคราะห์ต้นทุนกำไร โครงสร้างการตลาด ตลาดการเงิน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายการค้าและการเงินระหว่างประเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายของธุรกิจ เช่น นโยบายการผลิต นโยบายการตลาด นโยบายการกำหนดราคา

An exposure to principles of economics with an emphasis on demand, consumer behavior, production behavior, cost and profit analysis, market structure, financial market, monetary policy, fiscal policy, and international trade and monetary policy. This also aims to encourage applied use of these topics in the processes of analysis and decision-making as well as business policy determination including production policy, marketing policy, and pricing policy.

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาสาขาอื่น กรณีที่หลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี

ACCT 103 การบัญชีการเงิน (Financial Accountingl)

ระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ วิธีการบัญชีสำหรับการตัดลูกหนี้เป็นหนี้สูญ และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การตีราคาสินค้าคงเหลือ วิธีการบัญชีสำหรับเงินลงทุน การจำแนกประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รายจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลัง การคิดค่าเสื่อมราคา การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้เริ่มแรก การตัดรายการออกจากงบแสดงฐานะการเงิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน การบัญชีสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อระบบการควบคุมสินทรัพย์ วิธีการบัญชีสำหรับทรัพยากรธรรมชาติและวิธีการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

Petty cash system, voucher system; accounting for writing off bad debt and allowance for doubtful accounts; inventory valuation; accounting for investment; classification of property, plant and equipment; recognition and valuation of property, plant and equipment; unrealized expenses; calculation for depreciation; valuation after initial recognition, exclusion of transactions from financial statements; presentation of translations and disclosures in financial statements; accounting for investment property; borrowing cost and accounting software for asset control system; accounting for natural resources and accounting for intangible assets.

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาสาขาอื่น กรณีที่หลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี

ACCT 103 การบัญชีการเงิน (Financial Accountingl)

หลักการ และวิธีการทางการบัญชีสำหรับประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หุ้นกู้ ส่วนของเจ้าของกิจการ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สิน การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในรายงานทางการเงินของธุรกิจ การชำระบัญชีของธุรกิจ งบกระแสเงินสด

Principles and procedures of accounting for contingent liabitities provision for liabilities; debenture; owners' equity; recognition, valuation, presentation and disclosures of liabilities in the financial reporting; business liquidations; and statement of cash flows

ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาสาขาอื่น กรณีที่หลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี

ACCT 103 การบัญชีการเงิน (Financial Accountingl)

หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัตถุและวัตถุเสีย การคิดต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง

Basic principles of cost accounting ; job order costing; process costing ; accounting for direct material, direct labor and manufacturing overhead ; activity-based costing ; accounting for joint and by product ; accounting for spoiled goods, scrap and waste materials ; standard costing ; variance analysis.

ACCT 311 การบัญชีขั้นสูง 1(Advanced Accounting I) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย กิจการร่วมค้า การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า และงบกระแสเงินสดรวมกิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลีสซิ่ง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาลสัญญาก่อสร้าง การปรับโครงสร้างหนี้ สัญญาเช่า ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน การบัญชีกองทุน และการบัญชีกิจการไม่แสวงหาผลกำไร

Accounting practice for consignment, joint venture, and Consolidated Cash Flow, installment sales, leasing business; accounting policy; accounting changes and error correction; interim financial statements reporting; construction contract; troubled debt restructuring ; leasing ; defered taxation ; employee benifites ; fund accounting ; and non-profit enterprise.

ACCT 312 การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ
ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาการบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การทำงบการเงินรวมรายการเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การวิเคราะห์งบการเงินรวมของกิจการร่วมค้า และการแสดงรายการข้อมูลจากงบการเงิน

Home-office and branch accounting; accounting for combined corporate entities; preparation of consolidated financial statements; foreign currency transactions; translations of foreign financial statements. Consolidated Financial Statement Analysis of Joint Ventures And the presentation of financial statements.

ACCT 321 การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

การบัญชีบริหารและการบัญชีต้นทุน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน เทคนิคในการประมาณต้นทุน วิธีต้นทุนเต็มและต้นทุนตรง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การงบประมาณและงบประมาณยืดหยุ่น การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการวัดผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาโอน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน ประเด็นพิเศษเกี่ยวกับแนวคิดต้นทุนร่วมสมัยในการตัดสินใจ และระบบต้นทุนร่วมสมัยเพื่อการวางแผนและควบคุม

Managerails accounting and cost accounting ; cost behavioral analysis ; cost forecastting techniques ; absorption costing and direct costing methord ; cost-volume-profit relation analysis ; budgeting ans flexible budgetting ; information for decision making; responsibility accounting and performance evaluation; transfer pricing; investment analysis; special topics on contemporary cost approaches for decision making; and contemporary cost planning and control systems.

ACCT 331 การสอบบัญชี (Auditing) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ
ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวคิด และแม่บทการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ ขอบเขต กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี หลักและวิธีการควบคุมภายใน เทคนิคและการวางแผนการสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การเลือกตัวอย่างการสอบบัญชี รายงานการสอบบัญชี การตีความรายงานการสอบบัญชีตามมาตราฐานการสอบบัญชีตามหลักสากล

Concept and framework of auditing ; auditing standard ; objectives, scope, law and regulations related to auditing; principles and procedures of internal ontrol ; auditing techniques and planning; audit quality control; Risks in auditing And the essence. Auditing Sample Selection audit reports; Interpretation of audit report Standardized Auditing Basis

ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ
ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) และ
BUSI 221 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management Information System in Organization)

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายใน การปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

Concepts of accounting information systems; business activities and cycles; flow of accounting data and information; systems development and documentation techniques; tools of accounting information systems work; use of information technology for internal control and improvement of business activities efficiency, Applying Information Technology to Applied Business Decision Making.

ACCT 351 การภาษีอากร 2 (Taxation II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ
ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) และ
BUSI 201 การภาษีอากร 1 (Taxation I)

แนวคิด และความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษีมาตราฐานบัญชีภาษีอากรตามหลักสากล การมีคุณธรรมจริยธรรมในการจัดทำภาษี

Concepts and differences between accounting principles and taxation for revenues and expenses recognition; calculating income tax per revenue code; adjustments for financial accounting-based income to taxable income; preparation of tax report and tax returns, International tax accounting, Ethical Integrity in Tax Reporting.

ACCT 411 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reports and Analysis) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 311 การบัญชีชั้นสูง 1 (Advanced Accounting I) และ .
ACCT 312 การบัญชีชั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)

กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีในการนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลทางบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงินรวมโดยการศึกษาจะเป็นการใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์งบการเงินจริงของธุรกิจ

Rules and regulations of professional accounting for financial statement presentation and disclosure ; methods and tools for financial statement analysis and other important accounting information, users' decision making ; business analysis ; effected analysis in financial reports from differential accounting policy ; statement of cash flow analysis ; consolidated financial statement analysis, case-studies and financial statement analysis

ACCT 431 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน(Internal Control and Audit) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 331 การสอบบัญชี (Auditing)

การกำกับดูแลกิจการ กรอบงานการควบคุมภายใน กรอบงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การประเมินผล การตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและกระบวนการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร และการรายงานผลการตรวจสอบภายใน

Corporate governance ; internal control framework ; enterprise risk management framework ; evaluation ; Organization operations and classification according to compliance with internal control procedures ; ethics of internal auditors and types and professional standard of internal auditing; Identifying and auditing significant business activities ; responsibilities and ethics of internal auditors for organization fraud and communication audit results.

ACCT 491 การสัมมนาการบัญชี(Seminars in Accounting) 3(3-0-6)

เงื่อนไข : เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือ ขึ้นกับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

การนำเสนอ และอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร หรือระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เป็นปัจจุบัน และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Presentation and discussion on current interesting topics in financial accounting, managerial accounting or accounting information systems in current issue and software for Accounting.

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้

ACCT 181 การฝึกงาน 1 (Practicum I) 1(0-6-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามคำแนะนำของสาขาวิชาและจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

Professional practice in enterprise in order to accounting department suggession and accumulated practice hour not less than 100 hours

ACCT 281 การฝึกงาน 2 (Practicum II) 3(0-18-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามคำแนะนำของสาขาวิชาและจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

Professional practice in enterprise in order to accounting department suggession and accumulated practice hour not less than 200 hours

ACCT 381 การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Pre-co-operative Education) 1(1-0-0)

หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การใช้สถิติและระเบียบวิธีวิจัย ในการเขียนรายงาน

Principle and concept of co-operative education; pre-collaboration; professional ethics; communicative; personality and interpersonal relations; techniques and knowledge base in application.Using satatistics and research methodology for report issuse

ACCT 382 การฝึกงาน 3 (Practicum II) 3(0-18-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามคำแนะนำของสาขาวิชาและจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

Professional practice in enterprise in order to accounting department suggession and accumulated practice hour not less than 300 hours

ACCT 315 การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตามข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์

Accounting procedures and systems for commercial bank . Perform the financial reports due to the regulations of the commercial bank.

ACCT 393 การวิจัยทางการบัญชี (Accounting Research) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : BUSI 203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ

(Business Quantitative Analysis and Business Statistics)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วิธีวิจัย และแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี

Introduction to research ; research methology and designs ; use of basic statistical analysis ; and literature review of accounting research.

ACCT 412 ทฤษฎีการบัญชี (Accounting Theory) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

วิวัฒนาการ ลักษณะโครงสร้าง แนวความคิด และข้อสมมุติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่างๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิด เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงินและปัญหาที่เกี่ยวข้อง

Evolution, nature, structures, concept and assumptions of accounting; application of accounting principles and procedures to economic law and regulations, professional standards and social environment; principles of income and financial position measurement; evaluation of assets, liabilities and owners' equities; presentation in financial reporting; and related problems.

ACCT 413 การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ
ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่างๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้าและภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศ และการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินรวม และรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

Accounting systems in the international business; comparative international accounting and practices; the harmonization of international accounting diversity; forward contract and inflation; international financial statements and disclosure; consolidation; business combination and segmental reporting; international statement analysis; transfer pricing and taxation; planning and control in the multinational enterprises.

ACCT 414 การบัญชีหน่วยงานรัฐบาล (Governmental Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) และ
ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และงบการเงินแผ่นดิน

Meaning, Objective, concept and government accounting development; government accounting policy and standard ; government accounting system and procedures; government financial reports; and the financial statement.

ACCT 421 การบริหารต้นทุน (Cost Management) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 321 การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting II)

ต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าและต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ ระบบบริหารสินค้าทันเวลา การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน การวัดผลงานแบบดุลยภาพ การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในประกอบการตัดสินใจการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารทุกระดับ

Cost for strategic management; quality of cost; target cost; value chain analysis and cost of product life cycle; inventory just in time system; cost behavior analysis; balance score card evaluation; information for dicision making in planning controlling and evaluating.

ACCT 422 การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี (Controllership) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ
ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) และ
ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

ลักษณะ และบทบาทของผู้อำนวยการวางแผน และควบคุมโครงสร้างของการจัดองค์การเทคนิคในการวางแผน และควบคุมการใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานและการศึกษานอกสถานที่

Nature and role of controller; organization structures; planning and control techniques; using accounting information in planning and control in operating; and field trip required.

ACCT 423 การวางแผนกำไรและการควบคุม (Profit Planning and Control) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ
ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) และ
ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การประเมินผลงานขององค์กรที่เน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลดำเนินงานและการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

Stratgic plan; roles of profit planning and control; evaluation of an organization that focuses on strategic planning and budgeting tools; the index measures performance and reporting to the control and management.

ACCT 424 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ
ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) และ
ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม ประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ใช้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

The concept of sustainable development; negative impact of business on the environment and society; environment to collect, process and analyze the environmental costs; business interests have been a number of environmental management, both financial and non financial figures; the preparation of environmental reports; the preparation of a report on sustainability practices to the external users of the relevant regulations.

ACCT 432 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Accounting Information System Controls and Auditing)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

บทบาท และผลกระทบของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อการควบคุม และตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องความเสี่ยง และการทุจริตในระบบคอมพิวเตอร์ ประเภท และโครงสร้างการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบระบบสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบการใช้กรณีศึกษา

Roles and impact of computer on control and audit; relevant professional standards; risk and computer crimes; structure of computer controls; audit processes and computer assisted audit techniques; usages case study.

ACCT 433 ปัญหาการสอบบัญชี (Problems in Auditing) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 331 การสอบบัญชี (Auditing)

ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์ หลักการสอบบัญชี ในสถานการณ์ต่างๆและการรายงานการสอบบัญชี

Various problems in auditing; application of auditing principles for various situations and audit reporting.

ACCT 434 การสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditing) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 331 การสอบบัญชี (Auditing)

หลักการ แนวคิด โครงสร้างสำคัญของภาษีอากร ประมวลรัษฎากร ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของห้างหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 การสอบบัญชีตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน และการรายงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

Principles, concepts and importance structure of taxation; Thai revenue code; Thai civil and commercial code in corporate and partnership; Thai accounting act; audit processes and Tax auditor reporting in Thai revenue code.

ACCT 441 โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากรองค์การในทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Enterprise Resource Planning Software for Accounting)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

หลักการของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การประยุกต์งานด้านการบัญชีกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การกลุ่มระบบงานทางการบัญชี ซึ่งรวมถึงระบบบัญชีแยกประเภทและการจัดทำงบการเงิน

Enterprise resource planning principle; success factors in implementing ERP software; application of accounting functions in the ERP system; accounting module including general ledger system and financial report preparation.

ACCT 442 การวางระบบบัญชี (Accounting System Design) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ
ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ลักษณะของระบบบัญชี หลักการและวิธีการพิจารณาการวางระบบบัญชีของธุรกิจ ส่วนประกอบของระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน การออกแบบเอกสาร ทะเบียนและบัญชีต่างๆ การออกแบบรายงานทางการบัญชี ความแตกต่างระหว่างการบัญชีที่ทำด้วยมือและคอมพิวเตอร์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี

Accounting system nature ; principle and procedure for consideration in accounting system ; accounting system componence, procedure, internal control, documentation design, accounting report design ; difference betwen manual and computerizd book keeping ; people participationg or involving in accounting System

ACCT 443 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี (Database Systems for Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : BUSI 221 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร
(Management Information System in Organization)

แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิค และแนวโน้มการนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า

Basic concepts of database; languages; design of database; database system implementation techniques and trends; and commercial database systems.

ACCT 444 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Analysis and Design of Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้แผนภาพทางเดินข้อมูลพจนานุกรมข้อมูลในการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบเอาต์พุตและอินพุต การออกแบบแฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูล

Accounting information systems analysis and design; use of data flow diagrams; data dictionaries in systems analysis; output and input design; file and database design.

ACCT 445 ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Issues in Accounting Information System)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 341 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

ค้นคว้าวิเคราะห์ และอภิปรายเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในประเด็นหรือปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เรียนรู้แนวทางการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาทักษะก่อนการปฏิบัติงานกรณีศึกษา

Research, analysis, and discussion for building the knowledge and deeply understanding in issues or problems about information systems; study problem solutions in order to develop skills before working, Case study.

ACCT 451 การวางแผนภาษีอากร (Taxation Planning) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 351 การภาษีอากร 2 (Taxation II)

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นเพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องและประหยัด ภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม

Taxation planning in personal income tax, corporation income tax, withholding tax, value added tax and other taxes for the tax is to be correctly and economical in the framework of law and social responsibility.

ACCT 452 ปัญหาการภาษีอากร (Problems in Taxation) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 351 การภาษีอากร 2 (Taxation II)

ปัญหาเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นโดยเน้นกรณีศึกษาและประเด็นสำคัญในปัจจุบัน

Problems about personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes by focusing on case studies and current issues.

ACCT 453 การบัญชีเฉพาะกิจการ1 (Specialized Accounting I) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ
ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) และ
ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

วิธีการ และระบบบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ ได้แก่ สถาบันการเงิน อสังหาริมทรัพย์ประกันภัย คลังสินค้า โลจิสติกส์ เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as finance, real estate, insurance, warehouse. Selected one or more topics.

ACCT 454 การบัญชีเฉพาะกิจการ 2(Specialized Accounting II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) และ

ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการท่องเที่ยว ธุรกิจเกี่ยวกับสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และกิจการให้บริการอื่น เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as hotel, hospital, toursism, advertising and public relations related business and other service enterprises. Selected one or more businesses.

ACCT 455 การบัญชีเฉพาะกิจ 3 (Specialized Accounting III) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) และ

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) และ

ACCT 221 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

วิธีการ และระบบบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ ได้แก่ สาธารณูปโภค เกษตรกรรม ธุรกิจการเกษตร สหกรณ์การเกษตร เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as public welfare, agriculture, agribusiness, agricultural cooperative. Selected one or more topics.

ACCT 481 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education) 6(0-40-0)

เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียน และสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

Requirement : Students have to register and pass all subjects in major courses not less than 30 credits

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อให้โอกาสนักศึกษาในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากรายงานประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการหรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

A systematic provision of work-based learning in the work place with the cooperation between the university and the work place in order to provide the opportunity for the students to develop operational competency related to the accounting profession. Students have an opportunity to develop their thinking ability, mind and emotion. The period of co-operative education must not be less than 16 weeks. The students will be evaluated through a report of the experience from the work place or a piece of other creative work.

ACCT 492 ปัญหาพิเศษทางการบัญชี (Special Problems in Accounting) 3(3-0-6)

การศึกษาค้นคว้าทางการบัญชีในระดับปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

Study and research in accounting at the bachelor’s degree level and compile into a written report.

2.4 กลุ่มวิชาโทการเงินการธนาคาร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้

ACCT 415 การบัญชีธนาคาร (Bank Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 211 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

ACCT 212 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตาม ข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์

Accounting procedures and systems for commercial bank. Perform the financial reports due to the regulations of the commercial bank.

FINA 361 สถาบันการเงิน (Financial Institutions) 3(3-0-6)

การบริหารและการจัดการด้านต่าง ๆ ของสถาบันการเงิน ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดการด้านเงินทุนและการบริหารสภาพคล่อง การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน การบริหารกำไรและต้นทุน การวิเคราะห์ฐานะและความมั่นคงตลอดจนกลยุทธ์ในการวางแผนทางด้านการเงินของสถาบันการเงิน

Administration and managements of financial institutes, including risk management, capital and liquidity management, assets and debts management, profit-cost management, status and stability analysis, and strategies in financial planning.

FINA 362 การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) 3(3-0-6)

การจัดการการเงินของบุคคลและครัวเรือน ซึ่งครอบคลุมถึงแนวคิดทางด้านการบริหารเงิน โดยเน้นถึงการนำไปใช้จริงของแต่ละบุคคลแต่ละครัวเรือน ซึ่งได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การออม การลงทุนในที่อยู่อาศัย การกู้ยืม การประกันภัยต่าง ๆ การลงทุน ภาษี การวางแผนในวัยเกษียณอายุ มรดก รวมถึงหลักการ เทคนิคของการจัดการสินทรัพย์และหนี้สินของครัวเรือน และศึกษาถึงสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับแต่ละบุคคลและครัวเรือน

The management of household and personal finance covering financial concepts with special emphasis on their application in real situations by individuals and households: budget management, saving, housing acquisitions, borrowing, different types of insurance, investments, retirement planning; principles and techniques for the management of household's assets and liabilities, financial institutions concerned with individuals and households

FINA 363 การจัดการสินเชื่อ (Credit Management) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : BUSI 205 การเงินธุรกิจ I (Business Finance I)

ความสำคัญของการจัดการสินเชื่อในปัจจุบัน ชนิดของสินเชื่อต่าง ๆ สินเชื่อผู้บริโภค สินเชื่อการค้า การรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาให้สินเชื่อทุกชนิด แหล่งที่มาของข้อมูลต่าง ๆ วิธีการเรียกเก็บหนี้ ลำดับขั้นการเก็บหนี้ตามกฎหมาย

Importance of credit management at present, types of credits, consumer credit, commercial credit, the sources of information and information collection for the credit analysis and decisions, debts collection methods, and legal procedures of debt collection

FINA 364 หลักการประกันภัย (Principles Of Insurance) 3(3-0-6)

บทบาทความรับผิดชอบของการประกันภัยประเภทต่าง ๆ หน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัย กระบวนการประกันภัยตามหลักสากล ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันชีวิต การคำนวณเบี้ยประกันภัย สิทธิได้รับความคุ้มครอง กองทุนคุ้มครองผู้ถือกรมธรรม์

Functions and coverage of various types of insurances, roles and responsibilities of insurance companies, international standard of insurance process, types and characteristics of risks in businesses, characteristics of life insurances, insurance rate calculation, coverages, and insurance buyer protection fund.

FINA 461 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน (Financial Planning and Control) **3(3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ACCT 111 การบัญชีขั้นต้น 1 (Introduction to Accounting Principles I) และ

ACCT 112 การบัญชีขั้นต้น 2 (Introduction to Accounting Principles II)

หรือสำหรับนักศึกษาสาขาอื่น

ACCT 103 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการเงิน หลักการทางบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รูปแบบของงบการเงิน ประโยชน์ และข้อจำกัดของการจัดทำ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ผลกระทบของการปรับปรุงงบการเงิน การรายงานผลการวิเคราะห์ และแนวทางในการแก้ปัญหาสถานการทางการเงิน

Objective of financial statement, basic concepts accounting principles, form of financial statement, benefits and limitations of financial statement, disclosure of financial information, impact of adjustment statement, report and problem solving analysis of financial position.

FINA 462 การวิเคราะห์ตราสารทุน (Equity Analysis) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: BUSI 205 การเงินธุรกิจ (Business Finance)

ตราสารทุน ตลาดตราสารทุน ลักษณะของตลาดและกลไกการทำงานทั้งของตลาดแรกและตลาดรองของตราสารทุน ศึกษาแนวความคิดต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานสำหรับการตัดสินใจเลือกลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ประเภทต่างๆ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อระดับราคาหลักทรัพย์ การประเมินราคาหลักทรัพย์ความเสี่ยง ความพอใจในความเสี่ยง และการคำนวณหาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน ตลอดจนนโยบายการลงทุน อันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งอัตราผลตอบแทนที่ต้องการในระดับความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนพอที่จะยอมรับได้

Equity security; equity security market; characteristics of the securities market and how it works in both first and second market; necessary basic concepts for security investment decisions, factors influencing the price of securities, security valuation, risk, and calculation of investment return; the policy of investment for the desired rate of return with the acceptable level of risk.

FINA 463 การวิเคราะห์ตราสารหนี้ (Fixed Income Analysis) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : BUSI 205 การเงินธุรกิจ (Business Finance)

หนี้ประเภทต่างๆ และตลาดตราสารหนี้ เครื่องมือของตลาดตราสารหนี้หรือพันธบัตร ทฤษฎีที่นำมาวิเคราะห์หาราคา อัตราผลตอบแทน การวัดความเสี่ยง และกลยุทธ์การลงทุนในตลาดตราสารหนี้

Types of fixed income and bond market, The fixed-income instruments and markets, the valuation and related theories, the fair value of the fixed-income instruments including pricing, yields, duration and convexity, and term structure, and fixed-income investment strategies.

FINA 464 การเงินและการลงทุนอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Finance and Investment) 3(3-0-6)

ภาพรวมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยภายนอกและภายในที่มีผลต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ พฤติกรรมผู้บริโภค ราคาที่ดิน การเงินการลงทุน และโครงการอสังหาริมทรัพย์ หน้าที่และความสัมพันธ์ขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งศึกษากระบวนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ แนวโน้มสภาวะเศรษฐกิจในอนาคตที่มีผลต่ออสังหาริมทรัพย์

หลักการวิเคราะห์ผลกระทบและวิเคราะห์ความเสี่ยงตลาดการเงินและการลงทุน แหล่งเงินทุน หลักเกณฑ์พิจารณาให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ปัญหาและอุปสรรคทางการเงินในการทำโครงการอสังหาริมทรัพย์ วิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินและการลงทุน ตลอดจนปัจจัยและผลกระทบด้านการเงินและการลงทุนอสังหาริมทรัพย์

Overview of real estate business. External and internal factors affecting real estate business, consumer behavior, land prices, finance and investment and real state projects. Functions and relationships of organizations and agencies related to real estate business. Studying real estate feasibility and development process. Future economic trends affecting real estate.

Study principles and analysis of impact and risk analysis of financial market as well as investment, soruces of fund, loan criteria of financial institutions, problems and financial obstacles affecting real estate development project. Analyze financial and investment tools as well as financial factors and impacts on real estate investment.

FINA 491 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 3(0-0-40)

นักศึกษาได้ทำการค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่น่าสนใจหรือหัวข้อที่สามารถตรวจสอบได้ (Testable Hypothesis) ทางด้านการเงิน โดยใช้กระบวนการทางระเบียบวิธีวิจัย เพื่อตอบคำถามอย่างเป็นระบบ

Independent study on interesting topics or testable hypothesis in financial issues using appropriate research methodology to ensure effective results.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต ชื่อย่อ : บธ.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration ชื่อย่อ : B.B.A.

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและความสำคัญ

สร้างและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้รอบด้านการบริหารธุรกิจ ให้รู้ลึก รู้จริง นำไปพัฒนากระบวนการทางความคิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบ ต่อการบริหารธุรกิจและ มีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิต ที่มีทักษะทางการบริหารธุรกิจ
2. ผลิตบัณฑิตให้มีพัฒนาการด้านความคิดเชิงสร้างสรรค์ ความคิดเชิงนวัตกรรม และนำหลักวิชาการไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ผลิตบัณฑิตให้ตรงตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน คือ การสื่อสารภาษาต่างประเทศ มีความสามารถในการนำเสนอและการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
4. ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม อย่างมีจรรยาบรรณ

โครงสร้างหลักสูตร :

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	12
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6
1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	2
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**99 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาแกน	30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	54
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก หรือ กลุ่มวิชาโท	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**
รวม	**135 หน่วยกิต**

รายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1.	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2-0-4)
2.	ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3.	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
4.	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
5.	TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.	ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2.	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
3.	ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
4.	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
5.	THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
6.	THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
7.	THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
8.	THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
9.	ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
10.	ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1)	สำหรับนักศึกษาไทย :	กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
		และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
		หรือเรียน ภาษาอาเซียน	6	หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
(2)	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ :	กำหนดเรียนภาษาไทย	6	หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
		และเลือกเรียน ภาษาไทย	6	หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
		หรือเรียน ภาษาอาเซียน	6	หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
		หรือเรียน ภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1.	MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily)	2(2-0-4)
2.	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
3.	TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนทศ (Media and Information Technology)	2(1-2-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1.	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I)	1(0-3-2)
2.	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II)	1(0-3-2)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะในการสื่อสาร (Communication competency) ได้แก่
   1.1 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2 กลุ่มวิชาภาษา
2. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal competency) ได้แก่
   2.1 สังคมและวัฒนธรรม 2.2 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์
3. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Technical competency) ได้แก่
   3.1 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา
4. กลุ่มวิชาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านจิตอาสา ได้แก่
   4.1 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 4.2 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 43 หน่วยกิต

1.	ACCT 103	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(3-0-6)
2.	ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
3.	BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Ethics)	3(3-0-6)
4.	BUSI 102	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
5.	BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Principles of Management and Organizational Behavior)	3(3-0-6)
6.	BUSI 201	การภาษีอากร 1 (Taxation I)	3(3-0-6)
7.	BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis and Business Statistics)	3(3-0-6)
8.	BUSI 205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
9.	BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ (Productions and Operation Management)	3(3-0-6)
10.	ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill) ได้แก่
   1.1 หลักการตลาด
2. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill) ได้แก่
   2.1 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 2.2 การเงินธุรกิจ
3. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านติดต่อสื่อสาร (Communication Skill) ได้แก่
   3.1 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต

1.	BUSI 121	การจัดการอุตสาหกรรมการบริการ (Hospitality Industry Management)	3(3-0-6)
2.	BUSI 122	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
3.	BUSI 191	ฝึกปฏิบัติงาน 1 (Practicum I)	1(0-6-0)
4.	BUSI 221	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management of Information System in Organization)	3(3-0-6)
5.	BUSI 222	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
6.	BUSI 223	การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Modern Entrepreneurship)	3(3-0-6)
7.	BUSI 224	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3(3-0-6)
8.	BUSI 225	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ (Personality Development in Careers)	3(3-0-6)
9.	BUSI 226	การบริหารการขายและศิลปะการขาย (Sales Management and Salesmanship)	3(3-0-6)
10.	BUSI 291	ฝึกปฏิบัติงาน 2 (Practicum II)	2(0-12-0)
11.	BUSI 321	การบริหารสื่อ (Media Management)	3(3-0-6)
12.	BUSI 322	นวัตกรรมและการบริหารความเปลี่ยนแปลง (Innovation and change Management)	3(3-0-6)
13.	BUSI 323	การวิจัยธุรกิจ (Business Research)	3(3-0-6)
14.	BUSI 324	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English I)	3(3-0-6)
15.	BUSI 325	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
16.	BUSI 326	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-6)
17.	BUSI 391	ฝึกปฏิบัติงาน 3 (Practicum III)	3(0-18-0)
18.	BUSI 421	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English II)	3(3-0-6)
19.	BUSI 481	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ (Seminar in Business Administration)	3(3-0-6)
20.	BUSI 491	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-40-0)

หมายเหตุ :

1. วิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต มาจากวิชาทฤษฎี 48 หน่วยกิต และวิชาปฏิบัติ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกวิชาฝึกปฏิบัติงาน หรือ สหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill) ได้แก่
   - 2.1 การฝึกปฏิบัติงาน
   - 2.2 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
   - 2.3 การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ
   - 2.4 การบริหารสื่อ
3. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill) ได้แก่
   - 3.1 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
   - 3.2 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
   - 3.3 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
   - 3.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์
4. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านติดต่อสื่อสาร (Communication Skill) ได้แก่
   - 4.1 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
   - 4.2 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
   - 4.3 การบริหารสื่อ
   - 4.4 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
   - 4.5 สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

(1) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาเอกเลือกจากรายวิชาที่กำหนดในกลุ่มวิชาเอกเลือก ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(2) มหาวิทยาลัยจะประกาศเปิดสอนรายวิชาเอกเลือกตามแผนการสอนในแต่ละปีการศึกษา

(3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชา ที่เทียบเท่าจากสถานประกอบการหรือสถาบันอื่นเพื่อเทียบโอนรายวิชาเอกเลือก ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

1.	BUSI 351	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistic and Supplychain Management)	3(3-0-6)
2.	BUSI 352	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	3(3-0-6)
3.	BUSI 353	หัวข้อพิเศษทางการตลาด (Current Issues in Marketing)	3(3-0-6)
4.	BUSI 354	การบริหารโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising & Public Relations Management)	3(3-0-6)
5.	BUSI 361	ธุรกิจที่พักแรม (Accommodation Business)	3(3-0-6)
6.	BUSI 362	การขนส่ง (Transportation)	3(3-0-6)
7.	BUSI 363	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Marketing for Hospitality)	3(3-0-6)
8.	BUSI 364	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Green Marketing Concept)	3(3-0-6)
9.	BUSI 451	การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict Management and Negotiation)	3(3-0-6)
10.	BUSI 452	การบริหารตราสินค้าและการสื่อสารตราสินค้า (Brand Management and Brand Communication)	3(3-0-6)
11.	BUSI 453	การจัดการธุรกิจส่งออกและนำเข้า (Import and Export Business Management)	3(3-0-6)
12.	BUSI 454	การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน (Business Management in ASEAN)	3(3-0-6)
13.	BUSI 455	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคาในตลาดต่างประเทศ (International Product and Price Management)	3(3-0-6)
14.	BUSI 456	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ (International Distribution Channel Management)	3(3-0-6)
15.	BUSI 461	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services)	3(3-0-6)
16.	BUSI 462	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour and Travel Agency Management)	3(3-0-6)
17.	BUSI 463	ธุรกิจการจัดการประชุม (MICE Business)	3(3-0-6)
18.	BUSI 464	การจัดการการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (Marketing Management for M.I.C.E.)	3(3-0-6)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill) ได้แก่

1.1 ธุรกิจที่พักแรม 1.3 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว

1.2 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 1.4 การบริหารโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

2. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill) ได้แก่

2.1 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 2.2 การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน

3. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านติดต่อสื่อสาร (Communication Skill) ได้แก่

3.1 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3.5 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม

3.2 การตลาด สำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3.6 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว

3.3 ธุรกิจที่พักแรม 3.7 ธุรกิจการจัดการประชุม

1.4 การขนส่ง 3.8 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง

2.4 กลุ่มวิชาโท

(1) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาโทการเงินการธนาคาร ของสาขาวิชาการบัญชี ที่เปิดสอนในลักษณะการจัดการสอนร่วมกับผู้ประกอบการ

(2) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาโทของสาขาวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เทียบเท่าจากสถานประกอบการหรือสถาบันอื่นเพื่อเทียบโอนรายวิชาในกลุ่มวิชาโท ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชาโทสำหรับนักศึกษานอกคณะบริหารธุรกิจ ที่จะมาโทสาขาบริหารธุรกิจ

ให้เลือกจากรายวิชาที่กำหนดในกลุ่มวิชาโท ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาที่สนใจจากต่างคณะฯ หรือสาขาวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต หรือตามความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใต้ความเห็นชอบจากคณะวิชา

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1.ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2.ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 102	หลักการตลาด	3	3	3	3
BUSI 103	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3	3	3	3
CIVI 100	อารยะธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	2	2	2
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	2	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	0	1	0
TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2	2	2	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	2	2
กลุ่มภาษา 1		3	3	3	3
รวม		18	17	18	17

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 121	การจัดการอุตสาหกรรมการบริการ	3	3	3	3
BUSI 122	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	3	3
BUSI 191	ฝึกปฏิบัติงาน 1	1	0	-	-
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2	2	2	2
LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1	0	1	0
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	2	2	2
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2	2	2	2
กลุ่มภาษา 2		3	3	3	3
รวม		17	15	16	15

แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ACCT 103	การบัญชีการเงิน	3	3	3	3
BUSI 221	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3	3	3	3
BUSI 222	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	3	3
BUSI 223	การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	3	3	3	3
BUSI 224	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3	3	3	3
กลุ่มภาษา 3		3	3	3	3
รวม		18	18	18	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BLAW 201	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 205	การเงินธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 225	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ	3	3	3	3
BUSI 226	การบริหารการขายและศิลปะการขาย	3	3	3	3
BUSI 291	ฝึกปฏิบัติงาน 2	2	0	-	-
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	2	2
กลุ่มภาษา 4		3	3	3	3
วิชาเลือกเสรี 1		-	-	3	3
รวม		19	17	20	20

แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 201	การภาษีอากร 1	3	3	3	3
BUSI 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 321	การบริหารสื่อ	3	3	3	3
BUSI 322	นวัตกรรมและการบริหารความเปลี่ยนแปลง	3	3	3	3
BUSI 323	การวิจัยธุรกิจ	3	3	3	3
BUSI 324	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	3	3	3
รวม		18	18	18	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
BUSI 206	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3	3	3	3
BUSI 325	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	3	3
BUSI 326	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	3	3
BUSI 391	ฝึกปฏิบัติงาน 3	3	3	-	-
ECON 105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 1/วิชาโท 1		3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 2/วิชาโท 2		3	3	3	3
วิชาเลือกเสรี 2		-	-	3	3
รวม		21	21	21	21

แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ACCT 301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	3	3
BUSI 421	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	3	3	3
BUSI 481	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ	3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 3/วิชาโท 3		3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 4/วิชาโท 4		3	3	3	3
วิชาเอกเลือก 5/วิชาโท 5		3	3	3	3
รวม		18	18	18	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
วิชาเลือกเสรี 1		3	3	-	-
วิชาเลือกเสรี 2		3	3	-	-
BUSI 491	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	-	-	6	6
รวม		6	6	6	6

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่

A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ใน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.

LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ

Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.

SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)

ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.

TAPS 100 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)

ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.

ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)

อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟัง โดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ

Thai usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.

THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ

Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.

ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)

เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือกลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5)

เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือกลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
- และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
  หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102
- และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
  หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
  หรือเรียน ภาษาอั งกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 กลุ่มวิชาแกน

ACCT 103 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting) 3(3-0-6)

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชยการ จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี และแนวความคิดเกี่ยวกับ ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร เพื่อการตัดสินใจ

A study of financial accounting concepts and frameworks. Topics also include double entry accounting principles and approaches, cycles of accounting, recording of business transactions, and the preparation of financial statements for service and commercial business, accounting professional ethics, And concept of cost – volume – profit for decision making.

ACCT 301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 103 การบัญชีการเงิน

บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไรการบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

Prerequisite : ACCT 103 Financial Accounting

A study of managerial accounting and coverage of the following topics: cost accounting, standard costs, activity-based product costing, budgeting and flexible budgeting, cost-volume-profit analysis, segment reporting, pricing, and utilization of information system technology in managerial accounting.

BLAW 201 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Law and Ethics) 3(3-0-6)

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน เช่น ตราสารทุนและตราสารหนี้ และตั๋วเงิน รวมถึงจริยธรรมสำคัญของผู้บริหารและพนักงาน หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

A study of law in business setting management and business activities contexts. This covers various topics including purchase and sales contract, rental contract, leasing contract, hire purchase contract, pawn, loan, mortgage, and guarantee. It also provides an exposure to instrument law including equity instruments, fixed income securities, and bill of exchange. In addition, key components of ethical responsibilities of management and employees as well as code of ethics in business are covered.

BUSI 102 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด หน้าที่และความสำคัญของการตลาด ที่มีผลต่อความสามารถ ในการดำเนินงานของธุรกิจ การศึกษาวัฏจักรผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กำหนดส่วนประสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ

A study of principles, definitions, functions, process, institutions, environment and services of marketing. Topics include product classification, distribution channels, pricing and promotion, consumer behavior, product life cycle, market positioning, marketing mix strategy, and market targeting.

BUSI 103 หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Principles of Management and Organizational Behavior)

ศึกษาลักษณะขององค์การและการบริหารทั้งในและต่างประเทศ หน้าที่การบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การชี้นำ และการควบคุม การศึกษาหน้าที่การบริหาร แนวคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการในปัจจุบัน บทบาทหน้าทีของผู้บริหารในด้านการจัดการกระบวนการจัดการ การออกแบบและพัฒนาองค์การ หลักพื้นฐาน และการวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคล และพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกลุ่มผู้นำ และภาวะความเป็นผู้นำอำนาจหน้าที การจูงใจ ขวัญและกำลังใจ การสื่อสารในองค์การ ความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์การ ประเด็นการศึกษาวิเคราะห์การจัดการ พฤติกรรมองค์การภายใต้การบริหารจัดการในยุคโลภาภิวัฒน์ และจริยธรรมในการจัดการ

A study of organization characteristics and management both domestically and globally. Management roles, which include planning, organizing, recruiting, directing and controlling. Concepts and theories of management, roles of executives in managerial function, managerial process, organization design and development; basic principles and analysis of individual and organizational behavior, the relationship between individuals and group leader, leadership skills authorities, motivation, will power, organizational communication, conflict and the organizational change; analysis of issues related to management organizational behavior in the globalized world and management ethics.

BUSI 201 การภาษีอากร 1 (Taxation I) 3(3-0-6)

ภาพรวมของโครงสร้างระบบการภาษีอากรของไทย หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีท้องถิ่น

An exposure to the structure of Thai taxation system. Topic also includes regulations, tax assessment and taxation abiding to Revenue Code, levy, personal income tax, corporation income tax, value-added tax (VAT), specific business tax, withholding tax, custom, excise tax, revenue stamp, and local tax.

BUSI 203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
(Quantitative Analysis & Business Statistics)

ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน โปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ

A study of mathematics and statistics for quantitative analysis, techniques for decision making under certainty and uncertainty, linear programming, network analysis, simulation, and applied use of descriptive statistics and inferential statistics for processes of planning and decision making in business context.

BUSI 205 การเงินธุรกิจ (Business Finance) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACCT 103 การบัญชีการเงิน

ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของฝ่ายการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจที่มีผลทางภาษี เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการบริหารการเงิน การจัดการทางการเงินของธุรกิจทั้งในด้านการจัดการจัดหาเงินทุนและการจัดสรรเงินทุน ตลาดทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

Prerequisite : ACCT 103 Financial Accounting

An exposure to scopes and roles of finance functions, goals and significance of financial management in business settings, business types having an impact on taxation, financial management in business context both in terms of venture capital financing and asset allocation, financial market, and financial risks management.

BUSI 206 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ (Productions and Operations Management) 3(3-0-6)

ศึกษาระบบการบริหารการผลิต และการบริหารกลยุทธ์การผลิตและบริการการวางแผนผลิตสินค้าและบริการ หลักการเพิ่มผลผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังการจัดซื้อและลำเลียง การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ การควบคุมต้นทุน การลดความสูญเสีย การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การบริหารความปลอดภัย จริยธรรมและการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

A study of operations management that covers production and services strategy, production and services planning, productivity improvement principles, facility or plant location, procurement and logistics planning, inventory control system, quality control, products and services standardization, cost control, risk control, maintenance, safety management, and social and environmental responsibility ethics.

ECON 105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics) 3(3-0-6)

ศึกษาหลักการทางเศรษฐศาสตร์ด้าน อุปสงค์ พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน กำไร โครงสร้างการตลาด ตลาดการเงิน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายการค้าและการเงินระหว่างประเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ ประกอบการตัดสินใจในการ กำหนดนโยบายของธุรกิจ เช่น นโยบายการผลิต นโยบายการตลาด นโยบายการกำหนดราคา

An exposure to principles of economics with an emphasis on demand, consumer behavior, production behavior, cost and profit analysis, market structure, financial market, monetary policy, fiscal policy, and international trade and monetary policy. This also aims to encourage applied use of these topics in the processes of analysis and decision-making as well as business policy determination including production policy, marketing policy, and pricing policy.

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

BUSI 121 การจัดการอุตสาหกรรมการบริการ (Hospitality Industry Management) 3(3-0-6)

ศึกษาหลักการจัดการธุรกิจบริการ ลักษณะองค์ประกอบและแนวคิดของการบริการ การออกแบบการบริการ การจัดการความสามารถในการบริการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ การสร้างคุณภาพการบริการที่สร้างความ พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

A Study of Business Service Management, principles and concepts of service. Design Services, ability of service to management, concepts of service, creation a quality of service for customer satisfaction.

BUSI 122 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการตลาด รูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแง่ของจิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยา และเศรษฐศาสตร์

A study of relationship between consumer behavior and marketing management which covers consumer behavior analysis in various aspects including factors having an impact on consumer decision-making and analysis of consumer behavior in terms of psychology, sociology, anthropology, and economics.

BUSI 191 ฝึกปฏิบัติงาน 1 (Practicum I) 1(0-6-0)

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ ในสายงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

An internship at enterprises of which the business activities (a minimum period of 100 hours.)

BUSI 221 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 3(3-0-6)
(Management of Information System in Organization)

วิชาบังคับก่อน : TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร การแข่งขันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจ การพัฒนากลยุทธ์ขององค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร องค์กร และการบริหาร บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร กรณีศึกษา และการฝึกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite : TECH 100 Media and Information Technology

An exposure to principle of organizational information system management, applications of information technology to achieve competitive advantages, organizational development strategy by adopting information technology, information technology utilization planning, provision of information technology for human resources, organization, and management, roles and responsibilities of management with respect to utilization of information technology in organization, case study, and hands-on practice of relevant software.

BUSI 222 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) 3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะและบทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการ และแนวความคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบหน้าที่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และหน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือกบุคคล การบรรจุ และการแนะนำตัวเข้าทำงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน การให้ประโยชน์ตอบแทนและความมั่นคง การสร้างบรรยากาศในการทำงาน และความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงาน ตลอดจนจริยธรรมของวิชาชีพ

An exposure to characteristics and roles of human resources management. Topics also include evolution and concepts of human resources management, human resources policy, functions of human resources management in organization, human resources management ethics. It also covers human resources management responsibility areas including job analysis, human resources planning, staffing and recruitment, employment, human resources development, performance appraisal, promotion or reorganization, compensations and benefits, employee relations and engagements, and code of ethics.

BUSI 223 การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Modern Entrepreneurship) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมายความสำคัญ รูปแบบและประเภทของการเป็นผู้ประกอบการ คุณสมบัติและบทบาทของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนการตลาด การผลิต การเงิน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบการเรียนการสอน

An exposure to definitions, significance, styles, and types of entrepreneurship. By incorporating a case study into classroom lecture, topics also include characteristics and roles of entrepreneur, marketing plan, production, financing, and human resources management.

BUSI 224 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) 3(3-0-6)

ศึกษาวิธีการวางแผนการควบคุม ดำเนินการ และ ควบคุมการกระตุ้นความต้องการในการบริโภค โดยใช้การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ประกอบด้วย การขายตัวต่อตัว การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขายโดยวิธีการต่าง ๆ และการตลาดทางตรง การจัดทำงบประมาณการส่งเสริมการตลาด การประเมินผลและควบคุม

An exposure to control and operation planning for demand stimulation through integrated marketing communications which include one-to-one selling, advertising, public relations, other types of sale promotion, and direct marketing. Topics also cover budget for promotion, evaluation, and control.

BUSI 225 การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ (Personality Development in Careers) 3(3-0-6)

ศึกษาการพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ การปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในสังคม การพัฒนาตนเองให้เหมะสมกับงานอาชีพ วิธีการเสริมสร้างบุคลิกภาพ และรวมถึงวิธีการในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการบริการ

A Study of personality development in various fields. To behave in polite society, self evelopment in careers . How to enhance the personality and include how to build relationships to be useful in performing services.

BUSI 226 การบริหารการขายและศิลปะการขาย (Sales Management and Salesmanship)3(3-0-6)

ศึกษาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการขาย การจัดองค์กรฝ่ายขายที่เหมาะสมกับธุรกิจ การวางแผนบริหารการขาย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานขาย การแบ่งเขตการขาย วิธีจัดสรรโควตาการขายให้พนักงาน การตลาดเชิงสัมพันธ์ การบริการลูกค้าระดับสำคัญ การติดตามและประเมินผลงานและควบคุมพนักงานขาย

This course focuses on responsibility of sales managers, organizing salesdepartments in order to fit the businesses, sales administrative planning, personnel management for salesperson, sales territory, allocation of quotas methods, relationship marketing, key account management and follow-up and evaluation of salesperson.

BUSI 291 ฝึกปฏิบัติงาน 2 (Practicum II) 2(0-12-0)

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

An internship at enterprises operating business activities. (a minimum period of 200 hours.)

BUSI 321 การบริหารสื่อ (Media Management) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบของสื่อ ทั้งสื่อสาธารณะ สื่อเฉพาะกลุ่มรวมทั้งสื่อสมัยใหม่ กลยุทธ์การจัดการสื่อ การจัดการงบประมาณ และการบูรณาการจัดการสื่อ เพื่อให้เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

The content of this course emphasizes on understanding the significance and types of media; public media, media for specific groups, including new media trends, media management strategies, budget management, and effective integrated media management in order to be up-to-date.

BUSI 322 นวัตกรรมและการบริหารความเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
(Innovation and change Management)

ศึกษาแนวทางการผสมผสาน ความรู้ความชำนาญ ตลอดจนทฤษฎีการบริหารจัดการและเทคโนโลยีใหม่ๆเพื่อให้เกิดช่องทางหรือแนวปฏิบัติใหม่ในการบริหารจัดการธุรกิจเป็นการสร้างโอกาสใหม่แห่งความสำเร็จในการประกอบการ

Study on the mix knowledge and expertise as well as management theory and New technology to achieve channel or the new approach in Business management to create new opportunities of success in entrepreneurship.

BUSI 323 การวิจัยธุรกิจ (Business Research) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมายและบทบาทของการวิจัยธุรกิจ กระบวนการวิจัย ประเภทของการออกแบบการวิจัย แหล่งข้อมูลและประเภทความผิดพลาดของข้อมูล สเกลที่ใช้วัดทัศนคติ ขั้นตอนและเทคนิคการเลือกตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง การออกแบบสอบถาม การวิเคราะห์และการให้ความหมายข้อมูล การสรุปผลและการนำเสนอ จริยธรรมในการทำวิจัย

An exposure to definitions and role of business research and research methodology. Topics include types of research design, types of data error, attitude measurement scale, sampling selection method and technique, sampling size determination, questionnaire design, data analysis, conclusion and presentation, and business research ethics.

BUSI 324 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English I) 3(3-0-6)

ทักษะการสื่อสารด้วยวาจาในบริบทเฉพาะทางธุรกิจ ได้แก่ การสัมภาษณ์ การอภิปราย การสมัครงาน การขาย การเจรจาต่อรอง และการนำเสนอ

Basic oral skills for communication in business context including interviews, discussions, job applications, sales calls, negotiation and presentations.

BUSI 325 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)

ศึกษาการประเมิน สภาพแวดล้อมภายนอกและสถานการณ์ภายในองค์การโดยวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดทิศทางจุดมุ่งหมายและภารกิจขององค์การให้เหมาะสมกับกำลังความสามารถ และสภาพแวดล้อม รวมถึงการสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์การ ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทิศทางกลยุทธ์ การดำเนินการและควบคุมเชิงกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจประกอบการเรียนการสอน

An exposure to assessment of external environment as well as internal state of particular organization by adopting SWOT analysis as a tool to determine the visions and missions of the organization with respect to organization capacity, environment, organizational value and culture, philosophy and policy, strategic objective, strategic direction plan, and strategic control and operation through a business case study.

BUSI 326 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) 3(3-0-6)

ศึกษาถึงบทบาทการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการลงทุน การบริหารทรัพยากร การจัดการผลประโยชน์ การวางนโยบาย กลยุทธ์ การบริหารจัดการธุรกิจส่งออก ธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆขององค์การธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง ขององค์การการค้า ของนานาชาติเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Study the function of International business management, the information for decision making on investment, human resource management, business advantages management, policy planning, strategies, export management, type of international business management for the international organizations ; in order to match with business environment at present, rule, law and agreement of WTO, the organizations of international business.

BUSI 391 ฝึกปฏิบัติงาน 3 (Practicum III) 3(0-18-0)

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

An internship at enterprises operating business activities. (a minimum period of 300 hours.)

BUSI 421 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English II) 3(3-0-6)

ทักษะการสื่อสารด้านการอ่านและการเขียนในบริบทเฉพาะทางธุรกิจ ได้แก่ การอ่านและสรุปความเกี่ยวกับเนื้อหาหรือประเด็นทางธุรกิจ และการเขียนจดหมาย บันทึก รายงาน หรือ เอกสารโต้ตอบในทางธุรกิจ

Advance reading and writing skills for communication in business context including reading and summarizing business contents or issues, and writing letters, memo or notes, reports, and business correspondences.

BUSI 481 สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ (Seminar in Business Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ ปัญหาในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อค้นหาแนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจภายใต้ภาวะการแข่งขันในปัจจุบันและอนาคต โดยสามารถอภิปรายและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

Studying and analysis on related to business administration to promote students' exchange of the situations and problems for local business and international business in order to enable their application to find the way of business management under intense competition in present and future. Finally, they also can do the report and proper presentation.

BUSI 491 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education) 6(0-40-0)

เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างน้อย 30 ชั่วโมง

ศึกษาโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อให้โอกาสนักศึกษาในการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4 เดือนเต็ม นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากรายงานประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

Requirement : Students must have training for the preparation of co-operative education at least 30 hours.

A systematic provision of work-based learning in the work place with the cooperation between the university and the work place in order to provide the opportunity for the students to develop operational competency related to business management.Students have an opportunity to develop their thinking ability , mind and emotion.The period of co-operative education must not be less than 4 months. The students will be evaluated through a report of the experience from the work place or a piece of other creative work.

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

BUSI 351 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

(Logistic and Supplychain Management)

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ศึกษาผลกระทบของธุรกิจ กับการเปิดเสรีการบริการโลจิสติกส์ของไทยและอาเซียน ความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงของการขนส่งสินค้าในประเทศและต่างประเทศ

The course examines the roles and significance of supply chain and logistics management, the study of impact on business with logistics services liberalization of Thailand and ASEAN, connections and interrelatedness of distribution intermediaries both inside and outside country.

BUSI 352 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) 3(3-0-6)

ศึกษาถึงรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การวิเคราะห์ลูกค้า การจัดทำแผนการตลาด สำหรับโปรแกรมการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาลูกค้าเดิม การแสวงหาลูกค้าใหม่ การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มพนักงานภายในบริษัท รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ กิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

This course focuses on developing customer relationship, customer analysis, marketing planning for customer relationship program, finding new clients, nurturing and maintaining recent clients, employee and business alliance relationship creation, and marketing activities for long-term favorable relationships with customers.

BUSI 353 หัวข้อพิเศษทางการตลาด (Current Issues in Marketing) 3(3-0-6)

ศึกษาในรายละเอียดของหัวข้อที่สนใจ โดยมุ่งถึงการนำทฤษฎีทางการตลาดมาวิเคราะห์ในเชิงประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งศึกษาถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและนำมาประมวลผลสรุปหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนากิจกรรมทางการตลาด

This course focuses on interesting topics or issues in the field of marketing, analyzing and applying concepts and theories to the real marketing situations. Find and analyze the related information in order to find solutions for the problems and develop effective marketing activities.

BUSI 354 การบริหารโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Advertising & Public Relations Management)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วิธีการใช้งบสื่อโฆษณา กลยุทธ์ส่วนผสมสื่อโฆษณา การใช้ตารางเวลาการใช้สื่อ วิเคราะห์วิธีดำเนินการด้านสื่อโฆษณา นโยบายด้านสื่อโฆษณา กลยุทธ์ด้านสื่อโฆษณาในปัจจุบัน การกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการวางแผนดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ศึกษาแนวความคิดด้านตลาดสมัยใหม่ในการประชาสัมพันธ์ นวัตกรรมการประชาสัมพันธ์ การใช้สังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

A study of the meaning and significance of advertising, public relationships,and advertising budget allocation, media mix strategy, scheduling, media implementation, advertising policies, current trends in advertising, public relations strategies, analyzing the environment for public relations for proper planning, proactive techniques and public relations in crisis situations. It also aims at modern marketing concepts in public relations, innovations in public relations and using online social media for public relations.

BUSI 361 ธุรกิจที่พักแรม (Accommodation Business) 3(3-0-6)

ศึกษาประวัติความเป็นมาของธุรกิจที่พักแรม รูปแบบหลักของที่พัก อาทิ การจัดประเภทของโรงแรม รูปแบบของโรงแรม โครงสร้างองค์กร และพนักงานของโรงแรม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า การดำเนินงานของกิจการ การตลาด การจัดการด้านการเงิน ปัญหาและแนวโน้มในการจัดการธุรกิจที่พัก ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจการที่พักแรม

A study history of accommodation business, main form of accommodation, such as the type of hotel, Theme of the hotel, organizational structure and staff. Human Resources, Front office, operations of the Company Management, marketing, financial management activities. Issues and trends in accommodation business. Responsibility and solutions to business accommodation.

BUSI 362 การขนส่ง (Transportation) 3(3-0-6)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งทุกประเภท หลักการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร พิจารณายานพาหนะที่ให้บริการในด้านการกำหนดเวลา กำหนดราคาขนส่งและค่าโดยสาร วิธีส่งเสริมการขายบริการ และความร่วมมือระหว่างบรรดาผู้ให้บริการและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัญหาในการแข่งขัน

Introduction of transportation. Cargo and passenger. The vehicle is provided in the schedule service, fare pricing, promotional service, and collaboration among providers and agencies involved, as well as problems in the race.

BUSI 363 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Marketing for Hospitality) 3(3-0-6)

ศึกษาความแตกต่างระหว่างสินค้า และบริการอันนำไปสู่ความแตกต่างทางการตลาดของธุรกิจพฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการตลาดบริการสมัยใหม่ วิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรมบริการ การจำแนกประเภทของธุรกิจบริการ การใช้กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดกับการตลาดบริการ การวางแผนกลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขันสำหรับธุรกิจบริการ

This course focuses on the differences between products and services which make them require different marketing strategies. The emphasis will also be on customers' behavior in services industry, concepts and theories of modern service marketing, analyzing service industry structure, categorizing of service business, apply marketing mix strategy to service business, strategic marketing plan for competiveness in services business.

BUSI 364 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Green Marketing Concept) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของตลาด แนวคิดทางการตลาด ที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จจากอดีตจนถึงปัจจุบัน แนวโน้มการใช้แนวคิดทางการตลาดเพื่ออนาคต เครื่องมือทางการตลาด ในการคืนกำไรให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาตัวอย่างธุรกิจที่ใช้แนวคิดในการทำการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

This course focuses on the meaning and significance of social and greenmarketing concepts of successful businesses from the past until present, tendency of using this marketing concepts in the future, using marketing tools in order to return profits back to society and environment, business case studies of social and green marketing concepts.

BUSI 451 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)
(Conflict Management and Negotiation)

กระบวนการเจรจาในธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อขัดแย้ง และปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเจรจา การรวบรวมข้อมูลก่อนการเจรจา การศึกษาความต้องการพื้นฐานของคู่เจรจา การจัดเตรียมเอกสารหัวข้อการเจรจา การตั้งคำถามในการเจรจาต่อรอง โดยเน้นการเจรจาเพื่อแก้ปัญหา

The course explores procedures of business negotiation, analyzing disagreements and dispute as well as possible problems during negotiation, preparing and gathering information before negotiation, studying and searching basic expectations of negotiating party, preparing documents for negotiating topics and questioning in negotiation focusing on problem solving.

BUSI 452 การบริหารตราสินค้าและการสื่อสารตราสินค้า 3(3-0-6)
(Brand Management and Brand Communication)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของตราสินค้า การสร้างตราสินค้า ภาพพจน์ของตราสินค้า การสร้างคุณค่าและตราสินค้าที่ดี การบริหารจัดการตราสินค้า ตราสินค้าออนไลน์ การสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า กลยุทธ์การสื่อสารตราสินค้า การเป็นผู้สนับสนุนทางการตลาด การบริหารจัดการตราสินค้าให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ของสินค้าให้เข้มแข็งและยั่งยืน

A study of the meaning, significance and elements of brand, branding, brand images, building brand value, brand management, brand communication strategies, sponsoring, successful brand management and building a strong and lasting brand image.

BUSI 453 การจัดการธุรกิจส่งออกและนำเข้า (Import and Export Business Management)3(3-0-6)

การวางแผน และดำเนินงานในการส่งสินค้าออกและสั่งสินค้าเข้า ขั้นตอนการซื้อขายเอกสารและสัญญาซื้อขาย เอกสารและพิธีการนำเข้าและส่งออก วิธีดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัยสินค้า การชำระเงินในการค้าระหว่างประเทศ การเสนอราคาภายใต้เงื่อนไขการค้าแบบต่างๆ (Incoterms) สินเชื่อเพื่อการส่งออกและการนำเข้าองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า

This course focuses on export-import planning and operating, purchasing procedures, documents and sales contracts, export- import procedures and documents, insurance policies, methods and terms of payments, quotation with various incoterms, offering credit for import and export and related organizations for import and export.

BUSI 454 การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน (Business Management in ASEAN) 3(3-0-6)

การวิเคราะห์โอกาส และอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมของประเทศในภูมิภาอาเซียน รวมทั้งการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของธุรกิจ ในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการวางแผนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของธุรกิจในอาเซียน โดยศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบัน

This course emphasizes on history of ASEAN (Association of Southeast Asian Nations), management mechanism of ASEAN, ASEAN Charter, business establishment, labor uses, resource finding, selecting the locations for production base among ASEAN countries, business impact on large and small business while entering into ASEAN community.

BUSI 455 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคาในตลาดต่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Product and Price Management)

ศึกษาถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ในตลาดต่างประเทศ ตลอดจนส่วนผสมทางการตลาดต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และราคา รวมถึงการจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงและพัฒนาสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในต่างประเทศ ศึกษาความสำคัญ รูปแบบและกลยุทธ์ในการการกำหนดราคาสินค้าเพื่อจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ

To study the classification of products, new product development, product life cycle, product design and packaging, brand policy, product positioning, the cause of product's failures and how to avoid them. The factors that influence pricing, strategic pricing, and competitive pricing in global marketplace will be discussed

BUSI 456 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Distribution Channel Management)

ศึกษารูปแบบการจัดการช่องทางการจัดหน่าย การกระจายสินค้าในตลาดต่างประเทศ ศึกษาหลักในการพิจารณาเลือกคนกลางในการทำธุรกิจในตลาดต่างประเทศ การเลือกช่องทางในการจัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์การเกี่ยวกับข้อขัดแย้งต่างๆ ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ

Study of the formats of international distribution channel management, considerate principals for choosing dealers to do business in overseas markets, distribution channel selection that conform with organization's policies and exposure of conflicts between the organization and international companies.

BUSI 461 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services) 3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทและวิธีการในการบริการ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดทำรายการอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การส่งเสริมการขาย และการบริการงานจัดเลี้ยงในรูปแบบต่างๆ

Introduction to food and beverage service, types and methods of service, selection of equipment and facilities, menu planning, food and beverage cost control, sales promotion and function service.

BUSI 462 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour and Travel Agency Management) 3(3-0-6)

ศึกษาธุรกิจการท่องเที่ยวกับปัจจัยสิ่งแวดล้อม ทั้งผลกระทบทางบวกและทางลบการวางแผน รูปแบบของธุรกิจเชิงนิเวศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการการตลาด ธุรกิจโรงแรม การจัดการการตลาดธุรกิจนำเที่ยว การบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการการเงินธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัยในธุรกิจนำเที่ยว ตลอดจนการติดตามประเมินผล การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวระหว่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพธุรกิจในธุรกิจท่องเที่ยว กระบวนการกลุ่มและการทำงานเป็นคณะสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และการพัฒนาภาวะผู้นำ

Study of the tourism business and environmental factors both positive and Negative, form of tourism businesses in the tourism industry, strategic management of tourism business, marketing management of hotel, marketing management of tourism, accounting for tourism business, financial and human resource management for tourism business, quality management in tourism industry, risk management and insurance for tourism business, international tourism management, professional ethics in the tourism business, group process and team work for tourism and leadership development.

BUSI 463 ธุรกิจการจัดการประชุม (MICE Business) 3(3-0-6)

ศึกษาธุรกิจการจัดประชุม (Meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive) การจัดประชุมนานาชาติ (Convention) การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ (Exhibition) โดยศึกษาประเภท บทบาท หน้าที่ของผู้จัดการ การจัดบุคลากร การควบคุม การบริหาร การตลาด รวมถึงศึกษากลยุทธ์ เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดธุรกิจประเภทนี้

A study of Meeting, Incentive, Convention and Exhibition as well as type, role, personnel, control, management, marketing including strategic for effective development

BUSI 464 การจัดการการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (Marketing Management for M.I.C.E.)3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย ลักษณะของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย การบริหารจัดการงานในอุตสาหกรรมไมซ์ องค์ประกอบที่สำคัญในอุตสาหกรรมไมซ์ ลักษณะของการจัดงานไมซ์ในแต่ละประเภท การบริหารจัดการงานในอุตสาหกรรมไมซ์ บริหารจัดการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า บริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของการดำเนินงานในอุตสาหกรรมไมซ์ การจัดการการตลาดธุรกิจไมซ์ กลยุทธ์การตลาดเชิงบูรณาการ

A specific course with emphasis on features of M.I.C.E. in Thai industry, M.I.C.E industry management, key elements in M.I.C.E. industry that features setting up particular types of M.I.C.E. events, convention and exhibition management, related companies and agencies in M.I.C.E industry and related important standards, M.I.C.E marketing management and integrated marketing communication.

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	:	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
	ชื่อย่อ	:	บธ.ม.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	:	Master of Business Administration
	ชื่อย่อ	:	M.B.A.

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

มุ่งสร้างมหาบัณฑิตทางด้านการบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ ทันต่อเหตุการณ์ และทันสมัย อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถนำองค์ความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงได้ ทั้งภาครัฐ และ เอกชนอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในระดับประเทศและระดับสากลได้ต่อไป

ความสำคัญ

การดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน จำเป็นต้องใช้เครื่องมือของการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีทันสมัยที่ผสานกับองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ร่วมกับการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ ให้เป็นผู้บริหารที่รอบรู้ สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจยุคปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักบริหารทุกระดับที่สามารถนำทฤษฎีและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร หน่วยงาน รวมถึงชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อพัฒนานักบริหารทุกระดับที่มีทักษะความเป็นผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการตัดสินใจและบริหารทรัพยากรทางการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนานักบริหารทุกระดับที่มีความพร้อมในการปรับตัวและองค์กรให้เข้ากับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งระดับประเทศ และภูมิภาคได้อย่างเหมาะสม

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หมวดวิชา/ รายละเอียด	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก (2)	แผน ข (ไม่มีวิทยานิพนธ์)
1. หมวดวิชาหลัก	24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**39 หน่วยกิต**	**39 หน่วยกิต**

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แยกตามแผนการศึกษา

1. แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก (2) มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต ดังนี้

1.1 หมวดวิชาหลัก ประกอบด้วย 8 รายวิชา หน่วยกิตรวม 24 หน่วยกิต

1. ACCT 510 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) 3(3-0-6)
2. BUSI 510 การวิจัยเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ (Research for Business Planning and Decisions) 3(3-0-6)
3. ECON 510 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (Managerial Economics) 3(3-0-6)
4. FINA 510 การจัดการการเงิน (Financial Management) 3(3-0-6)
5. MKTG 511 การจัดการการตลาด (Marketing Management) 3(3-0-6)
6. MGMT 510 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)
7. MGMT 511 การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management) 3(3-0-6)
8. MGMT 512 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ (Human Resource Management and Organizational Behavior) 3(3-0-6)

1.2 หมวดวิชาเลือก ประกอบด้วย 1 รายวิชา หน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต

นักศึกษาในแผนการศึกษา แผน ก แบบ ก (2) สามารถเลือกจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกของแผนการศึกษา แผน ข 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต

1.3 วิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย 2 รายวิชา หน่วยกิตรวม 12 หน่วยกิต

1. BUSI 592 วิทยานิพนธ์ 1 (Thesis I) 6 หน่วยกิต
2. BUSI 593 วิทยานิพนธ์ 2 (Thesis II) 6 หน่วยกิต

2. แผนการศึกษา แผน ข (ไม่มีวิทยานิพนธ์) มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต ดังนี้

2.1 หมวดวิชาหลัก ประกอบด้วย 8 รายวิชา หน่วยกิตรวม 24 หน่วยกิต

1.	ACCT 510	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
2.	BUSI 510	การวิจัยเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ (Research for Business Planning and Decisions)	3(3-0-6)
3.	ECON 510	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (Managerial Economics)	3(3-0-6)
4.	FINA 510	การจัดการการเงิน (Financial Management)	3(3-0-6)
5.	MKTG 511	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
6.	MGMT 510	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
7.	MGMT 511	การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management)	3(3-0-6)
8.	MGMT 512	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ (Human Resource Management and Organizational Behavior)	3(3-0-6)

2.2 หมวดวิชาเลือก สำหรับแผนการศึกษา แผน ข จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกจากรายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา ดังต่อไปนี้

1.	ACCT 520	การตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Auditing and Control)	3(3-0-6)
2.	ACCT 521	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	3(3-0-6)
3.	FINA 520	การวิเคราะห์การลงทุน (Investment Analysis)	3(3-0-6)
4.	FINA 521	ความเสี่ยงและการจัดการสภาวะวิกฤต (Risk and Crisis Management)	3(3-0-6)
5.	MKTG 520	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication Strategy)	3(3-0-6)
6.	MKTG 521	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior Analysis)	3(3-0-6)
7.	MKTG 522	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Electronic Commerce and Modern Technology Management)	3(3-0-6)
8.	MKTG 523	กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ (Marketing Strategies Through New Media)	3(3-0-6)
9.	MGMT 520	การจัดการธุรกิจในประเทศกลุ่มอาเซียน (Business Management in ASEAN countries)	3(3-0-6)
10.	MGMT 522	การประกอบการและการสร้างสรรค์ทางธุรกิจ (Entrepreneurship and Creativity in Business)	3(3-0-6)
11.	MGMT 523	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
12.	MGMT 524	การบริหารองค์กรสื่อ (Management in Media Organizations)	3(3-0-6)
13.	MGMT 525	การประกอบการธุรกิจสื่อ (Media Entrepreneurship)	3(3-0-6)
14.	MGMT 526	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ (Seminar in Business Administration)	3(3-0-6)

2.3 การค้นคว้าอิสระ

1.	BUSI 581	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6 หน่วยกิต

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560)

แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

แผน ก แบบ ก (2) แบบทำวิทยานิพนธ์

ปีที่	ภาคการศึกษาที่	วิชา	หน่วยกิต
1	1	ECON 510 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3
		ACCT 510 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3
		MKTG 511 การจัดการการตลาด	3
		MGMT 512 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และ พฤติกรรมองค์การ	3
		รวม	12
	2	BUSI 510 การวิจัยเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	3
		MGMT 511 การจัดการการปฏิบัติการ	3
		FINA 510 การจัดการการเงิน	3
		MGMT 510 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
		รวม	12
2	3	วิชาเลือก	3
		BUSI 592 วิทยานิพนธ์ 1	6
		รวม	9
	4	BUSI 593 วิทยานิพนธ์ 2	6
		รวม	6
		รวมทั้งสิ้น	39

แผน ข แบบไม่ทำวิทยานิพนธ์

ปีที่	ภาคการศึกษาที่	วิชา	หน่วยกิต
1	1	ECON 510 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3
		ACCT 510 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3
		MKTG 511 การจัดการการตลาด	3
		MGMT 512 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ	3
		รวม	12
	2	BUSI 510 การวิจัยเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	3
		MGMT 511 การจัดการการปฏิบัติการ	3
		FINA 510 การจัดการการเงิน	3
		MGMT 510 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
		รวม	12
2	3	วิชาเลือก (1)	3
		วิชาเลือก (2)	3
		วิชาเลือก (3)	3
		BUSI 591 การค้นคว้าอิสระ	3
		รวม	12
	4	BUSI 591 การค้นคว้าอิสระ	3
		รวม	3
		รวมทั้งสิ้น	39

การสอบประมวลผลความรอบรู้ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

(Written and/or Oral Comprehensive Examination)

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

1. หมวดวิชาหลัก แผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข 24 หน่วยกิต

ACCT 510 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) 3(3-0-6)

บทบาทของผู้บริหารและนักบัญชีในองค์กร การนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการวางแผนดำเนินการ การควบคุมและการตัดสินใจ ศึกษาการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน กำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ การแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด การวิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบความเข้าใจเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจจริง

The roles of executives and accountants within an organization; the application of accounting information for planning, control and decision-making; studying total costing and variable costing; analyzing cost-volume-profit relationship and limitations of accounting information; budgeting; presenting the changes in financial information and cash flow; and analyzing case studies for a greater understanding in how to apply the knowledge to real business environment

BUSI 510 การวิจัยเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Research for Business Planning and Business Decisions)

หลักการ และขั้นตอนกระบวนการวิจัยธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การระบุปัญหา การกำหนดกรอบแนวคิดในการพิจารณาปัญหา การออกแบบวิธีการต่างๆเพื่อใช้ในการค้นหาคำตอบ การดำเนินการค้นหาคำตอบจากแหล่งข้อมูลประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายของข้อมูล ตลอดจนการประเมินความสมเหตุสมผล และความเป็นไปได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

Principles and procedures for conducting business researches covering all steps from the identification of business questions and conceptual framework, to designing methods for getting answers, to the collection of data from various sources, to data analysis, to data interpretation and to the assessment of information for business-decision making; and quantitative and qualitative research methodologies.

ECON 510 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (Managerial Economics) 3(3-0-6)

การประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในการกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของธุรกิจ หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคครอบคลุม อุปสงค์-อุปทาน พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะของกำไร การวัดผลกำไร การจัดสรรเงินทุนและทรัพยากร การวิเคราะห์การผลิต ทฤษฎีต้นทุน โครงสร้างการตลาด และ การแข่งขันทฤษฎีราคา หลักเศรษฐศาสตร์มหภาคเกี่ยวข้องกับ การกำหนดนโยบายเศรษฐกิจ ทั้งการเงินและการคลัง ตลอดจนผลกระทบของการดำเนินนโยบายดังกล่าวต่อภาคเศรษฐกิจ

Application of economic principles, both macro and micro, to the formulation of business policies and business decision making; microeconomic principles covering demand - supply relationships, consumer behaviors, types of profit, profit calculation, funding and resource allocation, production analysis, cost theories, market structure and competitive pricing; and macroeconomic principles that address the formulation of economic, monetary and fiscal policies as well as their impacts on the economic sector

FINA 510 การจัดการการเงิน (Financial Management) 3(3-0-6)

หลักการจัดการด้านการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนการลงทุน มูลค่าของเงินตามเวลา การพิจารณาจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การจัดโครงสร้างของเงินทุน นโยบายเงินปันผล ใช้กรณีศึกษาทางด้านการเงิน

Principles of financial management and financial analysis; analyzing financial statements; financial planning; budgeting; working capital management; fixed asset investments; risks and return on investment; time value of money; short-term and long-term financing; capital structuring; dividend policy and relevant case studies

MKTG 511 การจัดการการตลาด (Marketing Management) 3(3-0-6)

แนวคิดทางการตลาด กระบวนการทางการตลาด การวางแผนการตลาด การจัดเก็บข้อมูลด้านสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์และทบทวนสภาพการณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์พิจารณาโอกาสและอุปสรรคทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาด การพัฒนาส่วนผสมทางการตลาด การสร้างตราผลิตภัณฑ์และการจัดการทางการตลาดโดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาข้อสรุปเป็นแนวทางแก้ไขปัญหา

Marketing concepts; marketing process; marketing planning; collection of relevant data; analysis and review of business situations; analysis of opportunities and threats in the market; consumer behaviors, market segmentation and targeting; marketing strategies; marketing-mix development; branding and socially responsible marketing; analyzing problems and exploring solutions.

MGMT 510 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)

การวิเคราะห์ปัญหาและประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ โดยระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อการกำหนดทิศทางและจุดมุ่งหมายทางกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับกำลังความสามารถและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด การวางแผนกลยุทธ์ขององค์การทั้งกลยุทธ์ระดับองค์การ กลยุทธ์ระดับธุรกิจ และกลยุทธ์ระดับหน้าที่ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ โดยใช้การศึกษาจากกรณีตัวอย่างทางธุรกิจประกอบการเรียนการสอน

Analyzing problems and conducting SWOT analysis through the identification of strengths, weaknesses, opportunities and threats in order to set goals and direction that are reasonable and possible with limited resources; strategic formulation for the levels of organizations, businesses and functions; implementation of strategies; and monitoring of implementation, all with the help of case studies.

MGMT 511 การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management) 3(3-0-6)

ระบบการปฏิบัติการ กลยุทธ์การผลิต การจัดโครงสร้างองค์การของฝ่ายผลิต การออกแบบ การวางระบบ การใช้เทคโนโลยีในการผลิต การวางแผนและการกำหนดตารางการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผัง การจัดซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ มาตรฐานสินค้าและบริการ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การบริหารความปลอดภัย จริยธรรมและการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Systems of operations; production strategy; organizational structuring for operations/design units; installing systems; production technologies; production planning and scheduling; location selection; planning layout; purchasing; inventory control; quality and quantity control; products and service standards; equipment maintenance; safety management; ethics and social/environmental responsibility

MGMT 512 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Human Resource Management and Organizational Behavior)

ความหมาย ลักษณะ หน้าที่ และความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในระดับสากลและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงกรณีศึกษาและการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์; การศึกษาพฤติกรรมองค์การในหัวข้อต่างๆ อาทิ แรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การจัดโครงสร้างองค์การ และความร่วมมือของพนักงาน

Definition(s), characteristics, functions and importance of human resource management; human resource management; strategic human resource management; role of human resource management in the global environment, and corporate social responsibility in human resource management; case studies; analyzing problems related to human resource management and development; studying organizational behaviors such as motivations, leadership, teamwork, organizational design; and employee participation

2. หมวดวิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก (2) 3 หน่วยกิต และ แผน ข 9 หน่วยกิต

ACCT 520 การตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Auditing and Control) 3(3-0-6)

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน การวางแผนตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน วิธีการตรวจสอบภายใน การจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในตามกรอบมาตรฐาน (COSO-ERM)

Objectives of internal auditing; planning internal audit; internal-auditing process; internal-auditing methods; reporting internal-audit results; and internal control framework (COSO-ERM)

ACCT 521 การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning) 3(3-0-6)

หลักการและระบบภาษี การวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุม ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ พระราชบัญญัติการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางภาษีอากรจากกรณีศึกษา

Principles and systems of taxation; tax planning for business which covers corporate tax, value-added tax, special business tax; laws related to accounting and taxation; analyzing case studies and solving their tax problems

FINA 520 การวิเคราะห์การลงทุน (Investment Analysis) 3(3-0-6)

ความหมายของการลงทุน ปัจจัยในการตัดสินใจลงทุน ทางเลือกและช่องทางในการลงทุน ทฤษฎี แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนในตลาดการเงิน ตราสารทางการเงิน การประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุนในตราสารประเภทต่างๆ และกลุ่มตราสาร แนวโน้มและพัฒนาการใหม่ๆ ของตราสารและตลาดการเงิน

Definition of investment; factors relating to investment decisions; investment choices and channels of investments; theories, guidelines and methods for the analysis of investments in financial markets; financial instruments; risk and return analysis of investments in financial instruments and various financial instrument types; and trends and new development of financial instruments and financial markets

FINA 521 ความเสี่ยงและการจัดการสภาวะวิกฤต (Risk and Crisis Management) 3(3-0-6)

แนวคิดและกระบวนการในการจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยงในภาคเอกชนโดยพิจารณาตัวแบบการจัดการในลักษณะองค์รวม ศึกษาวิกฤตการณ์และความเสี่ยงในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ แนวทางและกลยุทธ์การจัดการสภาวะวิกฤตซึ่งเป็นผลมาจากพลวัตการเปลี่ยนแปลงและความผันผวนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์การ ศึกษากระบวนการวางแผนจัดการสภาวะวิกฤตโดยบูรณาการแนวคิดกับการปฏิบัติ วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศและสังเคราะห์บทเรียนเพื่อแสวงหาโอกาสและแนวทางป้องกันแก้ไขจากสภาวะวิกฤตและความเสี่ยง

Concepts and processes in holistic models for crisis and risk management in the private sector; studying crises and risks both at policy and operational levels; guidelines and strategies for managing crises that are caused by internal and external factors amid dynamic changes and volatility; studying crisis management planning process and integrating concepts into implementation plans; analyzing situations and local/foreign case studies; synthesizing lessons learned to identify opportunities and to prepare measures for risk and crisis management.

MKTG 520 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
(Integrated Marketing Communication Strategy)

การใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดโดยธุรกิจและผู้บริหาร ศึกษาแบบบูรณาการกลยุทธ์การใช้ส่วนผสมการส่งเสริมการตลาด รวมทั้งการโฆษณา การสื่อถึงสาธารณชน การขายผ่านบุคคล และการกระตุ้นยอดขาย หัวข้อรวมถึงการวางเป้าหมายการส่งเสริมการตลาด การวางแผน การดำเนินการ ตลอดจนการติดตามผลการส่งเสริมการตลาด การจัดทำงบประมาณและการเลือกใช้เครื่องมือเพื่อสื่อสารการตลาด

The use of marketing communications tools by business organizations and their executives; integrated study on promotion mix including advertising, publicity, personal selling, and sales promotion, and also on identifying objectives, planning marketing communications, executing and evaluating marketing communications plans, promotion, budgeting and selection of marketing communications tools

MKTG 521 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior Analysis) 3(3-0-6)

แนวทางการวิเคราะห์พฤติกรรมและแรงจูงใจในการซื้อสินค้าและบริการของผู้บริโภค ศึกษาปัจจัยทางด้านจิตวิทยา เศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลกระทบต่อปฏิกิริยาการบริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค

Guidelines for analyzing consumer behaviors and motivations in buying decision process, including psychological and socio-economic factors that affect consumption and purchase decisions

MKTG 522 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)

(Electronic Commerce and Modern Technology Management)

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเทคโนโลยีสนับสนุนพื้นฐาน เว็บไซท์ เครือข่ายสังคม หลักการออกแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบธุรกิจ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์เว็บ ความเชื่อถือ ความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัย รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคมและจริยธรรมในการดำเนินงาน

Electronic commerce; electronic business; management of supporting technology; websites; social networks; principles for designing electronic commerce; business models for electronic business; electronic marketing; website analysis in terms of reliability, privacy and security; impacts of electronic commence on the society; and electronic-commerce ethics

MKTG 523 กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ 3(3-0-6)

(New Media-Based Marketing Strategies)

ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ แนวทางการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดโดยใช้ 8P's ปัจจัยในการพิจารณาเลือกลูกค้า Brand Equity วิวัฒนาการของการตลาดสู่การตลาดสมัยใหม่ แนวทางในการจัดการส่งเสริมการตลาดด้วยสื่อสมัยใหม่ ประเภทของสื่อสมัยใหม่ที่ใช้กันแพร่หลาย กรณีศึกษาองค์การที่ใช้การส่งเสริมการตลาดสมัยใหม่

Definitions of new media; new media's importance in promotion, planning marketing strategies with the use of 8Ps; customer-selection factors; brand equity; the evolution of marketing towards modern marketing; principles for new media-based promotion; types of popular new media; and case studies related to new media-based marketing strategies

MGMT 520 การจัดการธุรกิจในประเทศกลุ่มอาเซียน 3(3-0-6)

(Business Management in ASEAN countries)

ความเป็นมาของอาเซียน กลไกการบริหารของอาเซียน กฎบัตรอาเซียน การศึกษาและการวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน การจัดตั้งธุรกิจ การจ้างแรงงาน การแสวงหาวัตถุดิบ การเลือกทำเลที่ตั้งฐานการผลิต กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การศึกษาผลกระทบของธุรกิจขนาดใหญ่และขนาดย่อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

Background of ASEAN (Association of Southeast Asian Nations), its management mechanisms and charters; studying and analyzing factors/environments that have significant impacts on businesses between ASEAN countries; setting up a business; employment; procurement of raw materials; selection of production base; related laws and regulations; and studying the establishment of ASEAN community's impacts on small and large enterprises

MGMT 522 การประกอบการและการสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Entrepreneurship and Business Creativity)

ความหมายและแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการและการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ คุณลักษณะของผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มที่จะประกอบธุรกิจของตนเอง หรือใช้แนวทางของผู้ประกอบการมาเสริมสร้างประสิทธิภาพในองค์การ ปัญหาของธุรกิจขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดย่อม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ ตลอดจนการประยุกต์แนวความคิดของผู้ประกอบการ การใช้กรณีศึกษาเพื่อชี้ให้เห็นถึงปัญหาและแนวทางแก้ไข

Definition of and guidelines for entrepreneurship and creativity development; characteristics of successful entrepreneurs that can provide motivations and guideline for a person interested in starting or improving one's own business; problems related to large, medium and small enterprises; conducting SWOT (strengths, weaknesses, opportunities and threats) analysis; business planning; application of entrepreneurial concepts; and case studies that reflect problems and approach to find solutions

MGMT 523 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Management)

แนวคิดโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ การจัดการวัสดุ การประมวลคำสั่งซื้อ สินค้าคงคลัง การขนส่ง คลังสินค้า บรรจุภัณฑ์ การบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารโลจิสติกส์ภายใต้ภาวะการณ์แปรเปลี่ยน การจัดการต้นทุนรวมต่ำสุด กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์เพื่อสร้างมูลค่า ประสิทธิภาพ ความพึงพอใจของลูกค้าและการทำกำไรสูงสุดในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Concepts of logistics and supply chain; management of logistics activities; materials management; purchase order processing; inventory; transportation; packaging; customer services; information technology; logistics management amid changing circumstances; most cost-effective logistics management; and logistics management strategy for creating value, efficiency, customer satisfaction and maximum profits via logistics and supply-chain system

MGMT 524 การบริหารองค์กรสื่อ (Management in Media Organizations) 3(3-0-6)

รูปแบบการบริหารจัดการองค์กรสื่อ ฤษฎี วิวัฒนาการและวัฒนธรรมองค์กรสื่อ นวัตกรรม การบริหารองค์กรสื่อสมัยใหม่ แนวทางการพัฒนาองค์กรสื่อให้มีประสิทธิภาพ เข้ากับยุคสมัย รวมถึงศึกษาทิศทางการบริหารองค์กรสื่อในอนาคต โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

Management models for media organizations; relevant theories; evolution and culture of media organizations; management innovations for modern media organizations; guidelines for improving and modernizing media organizations; and studying media trends and assessing media future, all with the help of case studies from both Thailand and overseas

MGMT 525 การประกอบการธุรกิจสื่อ (Media Entrepreneurship) 3(3-0-6)

ธุรกิจสื่อสารมวลชนทุกแขนงทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกระจายภาพและเสียง สื่อใหม่และสื่ออื่นๆ ศึกษาการวางแผนและการบริหารธุรกิจสื่อ ทั้งด้านการบัญชี การเงิน การลงทุน การตลาด กฎหมาย ภาษีอากร การบริหารความเสี่ยง; การวิเคราะห์และการเขียนแผนธุรกิจ และแนวทางการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความคิดริเริ่มที่จะประกอบธุรกิจของตนเอง

Studying media businesses across all sectors namely print media, broadcasting media, new media and other media, and all related aspects from accounting, finance, investments, marketing, laws, taxes/duties and risk management; business analysis and writing business plans; and entrepreneurial guidelines to encourage motivations for business start-ups.

MGMT 526 สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ (Seminars on Business Administration) 3(3-0-6)

อภิปรายหัวข้อเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำงานเป็นทีม โดยประมวลความรอบรู้ในวิชาที่เกี่ยวข้องนำมาประยุกต์ในการจัดการปัญหาหรือประเด็นร่วมสมัยด้านการบริหารธุรกิจ

Discussions on issues related to business administration to promote students' exchange of opinions and teamwork, and also to enable their application of relevant knowledge to tackling contemporary business problems or issues.

3. การค้นคว้าอิสระ แผน ข 6 หน่วยกิต

BUSI 581 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 6 หน่วยกิต/ Credits

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยให้นักศึกษาแต่ละคนนำความรู้ ความสนใจมาศึกษาถึงปัญหาทางธุรกิจหรือโอกาสทางธุรกิจ และเลือกหัวข้อเพื่อทำการค้นคว้าโดยการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมหรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ โดยเลือกรูปแบบในการจัดทำและนำเสนอในลักษณะงานวิจัย กรณีศึกษาหรือ แผนธุรกิจได้อย่างอิสระ จัดทำเป็นรูปเล่มในรูปแบบที่ถูกต้อง เนื้อหามีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กับหลักการและเหตุผลในการศึกษา หลักทฤษฎีที่อ้างอิงจากตำรา วารสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเลือกเครื่องมือ วิธีการดำเนินการ การวิเคราะห์ผลการศึกษา ตลอดจนการสรุปผลที่ได้กับวัตถุประสงค์และข้อสมมติฐานในการศึกษา และนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้หัวข้อหรือประเด็นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนดำเนินการ

Each student shall conduct an independent study on a subject of his/her interests, determining related business threats or business opportunities. The subject may be based on recommendations from past researches or an entirely new subject. The independent study may be conducted in the form of a research, a case study, or a business plan. Once the format and subject are chosen, the procedures and data analysis must be appropriate and meet the purposes of the study. The study should contain relevant theories and a review of other related researches or studies. The proposed argument or hypothesis will be analyzed accordingly and the results be summarized and discussed. The topic of the independent study is to be approved by the advisor prior to commencement.

4. วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก (2) 12 หน่วยกิต

BUSI 592 วิทยานิพนธ์ 1 (Thesis I) 6 หน่วยกิต / credits

ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ในการศึกษาประเด็นปัญหาที่ได้รับ การเห็นชอบและอนุมัติ จากคณะกรรมการที่ปรึกษา การนำเสนอผลการศึกษาตามรูปแบบและระเบียบการนำเสนอวิทยานิพนธ์

A comprehensive business research project with in-depth analysis of a topic that is approved by the Committee of Advisors. The thesis must be presented in compliance with the formal thesis formats and regulations.

BUSI 593 วิทยานิพนธ์ 2 (Thesis II) 6 หน่วยกิต / credits

ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ในการศึกษาประเด็นปัญหาที่ได้รับ การเห็นชอบและอนุมัติ จากคณะกรรมการที่ปรึกษา การนำเสนอผลการศึกษาตามรูปแบบและระเบียบการนำเสนอวิทยานิพนธ์

A comprehensive business research project with in-depth analysis of a topic that is approved by the Committee of Advisors. The thesis must be presented in compliance with the formal thesis formats and regulations.

* * * * * * * * * * * * * *

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Administration)

ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางการบริหาร การสื่อสาร การใช้ความคิดเชิงวิเคราะห์ มีทักษะการเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรับใช้สังคม

ความสำคัญ

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญที่จะผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการ ความรู้ ความสามารถทางวิชาการกับบริบทของสังคมที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จะเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของชุมชนในด้านการพัฒนาคน พัฒนากำลังคน พัฒนางาน พัฒนาอาชีพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตามกรอบและทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ประเทศไทย 4.0 ยุทธศาสตร์จังหวัดตามแผนและนโยบายของรัฐ และ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

1. มีความรู้ความสามารถด้านทฤษฎีและการปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์
2. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
3. มีความสามารถในการเป็นผู้นำและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการประสานงานและการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
4. มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30 หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
กลุ่มวิชาภาษา	12
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6
กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	2
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**94 หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาแกน	39
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39
กลุ่มวิชาเอกเลือก	16
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**
รวม	**130 หน่วยกิต**

รายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1. CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art) 2(2-0-4)
2. ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life) 2(2-0-4)
3. LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)
4. SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)
5. TAPS 100 การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving) 2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1. ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)
2. ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)
3. ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)
4. ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)
5. THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)
6. THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)
7. THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)
8. THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)
9. ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)
10. ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
  และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
  หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
  และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
  หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
  หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1.	MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily)	2(2-0-4)
2.	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
3.	TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนทศ (Media and Information Technology)	2(2-0-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1.	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I)	1(0-3-2)
2.	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II)	1(0-3-2)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะในการสื่อสาร (Communication competency) ได้แก่
   1.1 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
   1.2 กลุ่มวิชาภาษา
2. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal competency) ได้แก่
   2.1 สังคมและวัฒนธรรม
   2.2 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์
3. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Professional competency) ได้แก่
   3.1 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา
4. กลุ่มวิชาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านจิตอาสา ได้แก่
   4.1 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม
   4.2 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 วิชาแกน 39 หน่วยกิต

1.	PUAD 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science)	3(3-0-6)
2	PUAD 102	ปรัชญาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Philosophy of Public Administration)	3(3-0-6)
3.	PUAD 103	องค์การและการบริหาร (Organization and Administration)	3(3-0-6)
4.	PUAD 104	การบริหารราชการไทย (Thai Public Administration)	3(3-0-6)
5.	PUAD 201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Administration)	3(3-0-6)
6.	PUAD 202	ภาวะผู้นำในการบริหารภาครัฐและเอกชน (Leadership in Public and Private Administration)	3(3-0-6)
7.	PUAD 203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย (Thai Local Government and Administration)	3(3-0-6)
8.	PUAD 204	การตลาดสำหรับภาครัฐ (Marketing in Public Sector)	3(3-0-6)
9.	PUAD 205	การบริหารการคลังสาธารณะ (Public Finance Administration)	3(3-0-6)
10.	PUAD 206	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร (Ethics for Administrator)	3(3-0-6)
11.	PUAD 207	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง (Constitution Law and Administrative Law)	3(3-0-6)
12.	PUAD 208	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิตัล (Information systems for administration and management in the digital age)	3(3-0-6)
13.	PUAD 301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (Introduction to International Relations)	3(3-0-6)

2.2 วิชาเอก 55 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 39 หน่วยกิต

1.	PUAD 211	กฎหมายอาญา 1 (Criminal Law I)	3(3-0-6)
2	PUAD 311	กฎหมายอาญา 2 (Criminal Law II)	3(3-0-6)
3.	PUAD 312	การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Administration)	3(3-0-6)
4.	PUAD 313	การบริหารการพัฒนา (Development Administration)	3(3-0-6)
5.	PUAD 314	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Resource and Environmental Management)	3(3-0-6)
6.	PUAD 315	หลักการและยุทธศาสตร์การบริหารท้องถิ่น (Principles and Strategies of Local Administration)	3(3-0-6)
7.	PUAD 316	สถานการณ์โลกปัจจุบัน (Current World Issues)	3(3-0-6)
8.	PUAD 317	นโยบายสาธารณะ (Public Policy)	3(3-0-6)
9.	PUAD 318	การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Project Administration)	3(3-0-6)
10.	PUAD 319	นวัตกรรมกับการบริหาร (Innovation and Administration)	3(3-0-6)
11.	PUAD 320	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Philosophy of Sufficiency Economy)	3(3-0-6)
12.	PUAD 321	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Research Methodology in Public Administration)	3(3-0-6)
13.	PUAD 481	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Seminars in Public Administration)	3(3-0-6)

2.2.2 วิชาเอกเลือก 16 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

1.	PUAD 331	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ (Organizational Behavior and Development)	3(3-0-6)
2.	PUAD 332	การจัดการความขัดแย้งและการมีส่วนร่วมของประชาชน(Conflict Management and People Participation)	3(3-0-6)
3.	PUAD 333	การวางแผนกำลังคนและการสรรหา (Manpower Planning and Recruitment)	3(3-0-6)
4.	PUAD 334	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)	3(3-0-6)
5.	PUAD 335	การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Administration)	3(3-0-6)
6.	PUAD 336	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)	3(3-0-6)
7.	PUAD 337	แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations)	3(3-0-6)
8.	PUAD 338	กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence)	3(3-0-6)
9.	PUAD 339	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Law of Criminal Procedure)	3(3-0-6)
10.	PUAD 340	เศรษฐกิจชนบท (Rural Economy)	3(3-0-6)
11.	PUAD 341	หลักการและการวางแผนพัฒนาชุมชน (Principles and Community Development Planning)	3(3-0-6)
12.	PUAD 342	การจัดการวิสาหกิจชุมชน (Management of Community Enterprises)	3(2-2-5)
13.	PUAD 343	ยุทธศาสตร์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ (Strategic Planning for Integrated Spatial Development)	3(3-0-6)
14.	PUAD 344	สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Peace Study for Local Development)	3(3-0-6)
15.	PUAD 345	ไทยกับความสัมพันธ์ประเทศเพื่อนบ้าน (Thailand and its Neighboring Countries)	3(3-0-6)
16.	PUAD 346	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ (English for Public Administration)	3(2-2-5)
17.	PUAD 391	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(1-0-0)
18.	PUAD 491	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-40-0)

หรือ

19. กลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 7 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.	WILP 191	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ (Preparation Field Experience in Public Administration)	1(1-0-0)
2.	WILP 192	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1 (Field Experience in Public Administration I)	2(2-40-0)
3.	WILP 291	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2 (Field Experience in Public Administration II)	2(2-40-0)
4.	WILP 391	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (Field Experience in Public Administration III)	2(2-40-0)

หมายเหตุ :

1. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skill) ได้แก่

1.1 องค์การและการบริหาร
1.2 ภาวะผู้นำในการบริหารภาครัฐและเอกชน
1.3 การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์
1.4 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง
1.5 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
1.6 นโยบายสาธารณะ
1.7 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
1.8 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
1.9 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสศาสตร์
1.10 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill) ได้แก่

2.1 องค์การและการบริหาร
2.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
2.3 การตลาดสำหรับภาครัฐ
2.4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้
2.5 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

3. กลุ่มวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication Skill) ได้แก่

3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิตัล
3.2 หลักการวางแผนและพัฒนาชุมชน
3.3 การจัดการวิสาหกิจชุมชน
3.4 ภาวะผู้นำในการบริหารภาครัฐและเอกชน
3.5 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
3.6 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3.7 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
3.8 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

<u>หมายเหตุ</u> : 1. ในกรณีที่นักศึกษาเลือกกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง (6 หน่วยกิต) และเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเอกเลือกข้างต้นอีก 9 หน่วยกิต

2. ในกรณีที่นักศึกษาเลือกที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเอกเลือกข้างต้นอีก 9 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเนชั่น โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วโดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

วิชาโทสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่น ที่จะเลือกเรียนวิชาโทรัฐประศาสนศาสตร์

ให้เลือกจากรายวิชาที่กำหนดในกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1.ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2.ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	3	3	3
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2	2	2	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	0	1	0
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2	2	2	2
TAPS 100	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา	2	2	2	2
PUAD 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3	3	3	3
PUAD 102	ปรัชญาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	3	3
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3	3	3	3
รวม		**19**	**18**	**19**	**18**

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	3	3	3
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	2	2	2
LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1	0	1	0
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	2	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	2	2
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	2	2	2
PUAD 103	องค์การและการบริหาร	3	3	3	3
PUAD 104	การบริหารราชการไทย	3	3	3	3
WILP 191	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	1	1	-	-
WILP 192	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1	2	-	-	-
รวม		**21**	**18**	**18**	**17**

แผนการศึกษา : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิช	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	3	3	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	2	2
PUAD 201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	3	3
PUAD 202	ภาวะผู้นำในการบริหารภาครัฐและเอกชน	3	3	3	3
PUAD 203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย	3	3	3	3
PUAD 204	การตลาดสำหรับภาครัฐ	3	3	3	3
xxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	3	3	3
รวม		20	20	20	20

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3	3	3	3
PUAD 205	การบริหารการคลังสาธารณะ	3	3	3	3
PUAD 206	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3	3	3	3
PUAD 207	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง	3	3	3	3
PUAD 208	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิตัล	3	3	3	3
PUAD 211	กฎหมายอาญา 1	3	3	3	3
WILP 291	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2	2	-	-	-
รวม		20	18	18	18

แผนการศึกษา : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
PUAD 301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3	3	3	3
PUAD 311	กฎหมายอาญา 2	3	3	3	3
PUAD 312	การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	3	3	3	3
PUAD 313	การบริหารการพัฒนา	3	3	3	3
PUAD 314	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	3	3	3
PUAD 315	หลักการและยุทธศาสตร์การบริหารท้องถิ่น	3	3	3	3
รวม		**18**	**18**	**18**	**18**

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
PUAD 316	สถานการณ์โลกปัจจุบัน	3	3	3	3
PUAD 317	นโยบายสาธารณะ	3	3	3	3
PUAD 318	การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์	3	3	3	3
PUAD 319	นวัตกรรมกับการบริหาร	3	3	3	3
PUAD 320	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3	2	3	2
PUAD 321	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	3	3
PUAD 391	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	-	-	1	1
WILP 391	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 3	2	-	-	-
รวม		**20**	**17**	**19**	**18**

แผนการศึกษา : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
PUAD...	วิชาเอกเลือก 1	3	3	-	-
PUAD...	วิชาเอกเลือก 2	3	3	-	-
PUAD...	วิชาเอกเลือก 3	3	3	-	-
PUAD 481	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	-	-
PUAD 491	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	-	-	6	6
รวม		**12**	**12**	**6**	**6**

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ฝึกงาน		สหกิจศึกษา	
		หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน	หน่วยกิต	ชั่วโมงเรียน
PUAD...	วิชาเอกเลือก 1	-	-	3	3
PUAD...	วิชาเอกเลือก 2	-	-	3	3
PUAD...	วิชาเอกเลือก 3	-	-	3	3
PUAD 481	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	-	-	3	3
รวม		**-**	**-**	**12**	**12**

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 10 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทาประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่

A Study of humanity 's history , religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุนการเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market, Money and Banking, Government finance, International trade.

LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ

Basic Knowledge of Law, sources, origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law, criminal law and constitutional law.

SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)

ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

The Study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.

TAPS 100 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)

ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. Listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.

ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)

อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ

Thai usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.

THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ

Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.

ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)

เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน /ญี่ปุ่น/ เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5)

เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน /ญี่ปุ่น/ เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematic in Daily Life) 2(2–0–4)

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2–0–4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology) 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวน 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion, volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 94 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 วิชาแกน 39 หน่วยกิต

PUAD 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science) 3(3-0-6)

ศึกษาขอบเขตและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ แนวความคิดทางการเมือง ระบบการปกครอง พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน รัฐกับกฎหมาย อุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ และพฤติกรรมทางการเมือง

A study of scope and methods of political science , state , political thought , government system , political parties , interest groups , the relationship between state and people, state and law , political ideology and political behavior.

PUAD 102 ปรัชญาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Philosophy in Public Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมายสถานภาพ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และขอบข่ายแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์กับวิชาสังคมศาสตร์อื่นๆ กิจกรรมของรัฐบาลในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ หน้าที่ทางการบริหารและการอำนวยการบริการให้กับประชาชน

A study of meaning, status, philosophy, concepts, theories and the scope and prospects of public administration and relationship with other social science courses. Topics include activities of the government in the operation of state policies, the duty to manage and facilitate the services providing to citizens.

PUAD 103 องค์การและการบริหาร (Organization and Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะขององค์การและการบริหาร วิวัฒนาการของแนวคิดทางการบริหาร หน้าที่ต่างๆ ในการบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดหาบุคคลเข้าทำงาน การนำและการควบคุม ตลอดจนแนวคิดในการบริหารยุคใหม่

A study of the manner of organization and administration. Evolution of the administration concepts. The functions of administration include planning, organizing, staffing, leading and controlling. As well as the concepts of modern administration.

PUAD 104 การบริหารราชการไทย (Thai Public Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารราชการ หลักการการบริหารราชการแผ่นดิน วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารราชการไทย

A study of concepts and theories of public administration , principles of public administration , evolution of thai public administration. Economic, social and political factors influenceing on thai public administration. Problems and solution of thai public administration.

PUAD 201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาความเป็นมา หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความหมายและพัฒนาการของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การพัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐในระบบราชการพลเรือนไทย และการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

A study of background. Definitions and developmentof human resource administation; concepts and theories of human resource administration.; scope of responsibilities and factors related to human resource administration ; strategies for human resource management for the public sector; development of human resource management in Thai civilian bureaucracy, and using human resource information systems : (HRIS).

PUAD 202 ภาวะผู้นำในการบริหารงานภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
(Leadership in Public and Private Administration)

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ เช่น ทฤษฎีบุคลิกภาพ (Personality Theory) ทฤษฎีพฤติกรรม (Behavior Theory) และทฤษฎีสถานการณ์ (Contingency Theory) และทฤษฎีภาวะผู้นำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณลักษณะผู้นำที่ดี การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาผู้นำ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับอำนาจและการเมืองในองค์การ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในองค์การของภาครัฐและเอกชน

A study of leadership concepts and theories such as Personality Theory, Behavior Theory, Contingency Theory and other theories which relate to leader's roles and duties, vision, characteristics of good leader, creating leadership and developing leader. Relationship between leader and power and politics in organization. Problem and solution about conflict in public and private organization.

PUAD 203 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)
(Thai Local Government and Administration)

ศึกษาความหมายของการบริหารและการปกครองท้องถิ่น แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น วิวัฒนาการการปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทย

A study of the meaning of local government and administration , the concept of decentralization , local government theories . Evolution of Thai local government, forms and functions of local administrative organizations. Problems and trend of Thai local government.

PUAD 204 การตลาดสำหรับภาครัฐ (Marketing in Public ector) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย และ ความสำคัญของการตลาด แนวคิดตลาดผู้ผลิต ตลาด ทรัพยากร ตลาดกลาง ตลาดผู้บริโภค และ ตลาดภาครัฐ ประยุกต์เป็นแนวคิดการตลาดสำหรับภาครัฐ เรียนรู้ความจำเป็นในการบริหารตลาดสำหรับภาครัฐ และ การตลาดเพื่อสังคม การให้บริการ การเสนอคุณค่าให้กับผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สัมพันธภาพระหว่างองค์การกับผู้รับบริการ กรณีศึกษา

A study of definition and importance of marketing; Manufacturer markets, Resource markets , Intermediay markets, Consumer markets and Government market. The concept is applied to marketing in public sector concept ; learning needs in marketing public sector and ; social marketing enterprise ; service delivery and client ; client sastisfaction ; and relationship between organization and clients ; case study.

PUAD 205 การบริหารการคลังสาธารณะ (Public Finance Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมายและพัฒนาการของการคลังสาธารณะ แนวคิดและทฤษฎีการคลังสาธารณะ การหารายได้สาธารณะ ภาษีอากร รายจ่ายสาธารณะ ทฤษฎีสินค้าสาธารณะ การก่อหนี้สาธารณะ บทบาทของรัฐบาลในทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน การบริหารการคลังภาครัฐและท้องถิ่น

A study of meaning and development of public finance; concepts and theories of public finance; public revenue; tax; public expenditure; theories of public goods; public debt; role of government in economic system; fiscal policy; monetary policy; state and local government fiscal management.

PUAD 206 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร (Ethics for Administrator) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับจริยธรรม ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมทางการบริหารและคุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร จริยธรรมและธรรมาภิบาลกับการบริหาร ปัญหาการคอร์รัปชั่นและการตรวจสอบ การเสริมสร้างสำนึกคุณธรรม จริยธรรม การประยุกต์ใช้ในการบริหาร

A study of concepts and theories about ethics, Good Governance and social responsibility. Ethics in administration and basic virtue for administrator. Ethics and Good Governance in administration. Corruption problem and auditing. To strengthen the consciousness of virtue, ethics and applying in administrating.

PUAD 207 กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง 3(3-0-6)
(Constitutional Law and Administrative Law)

ศึกษาความหมาย ลักษณะของกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง การจัดทำและการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดรัฐธรรมนูญ ตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ การกระทำทางปกครอง การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครองและศาลรัฐธรรมนูญ

A study of the meaning and characteristics of Constitutional Law and Administrative Law. The legislation and amendment of constitution. Laws conflict with constitution control. As well as the concept of public interest , administrative actions , Administrative control, administrative court and constitutional court.

PUAD 208 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิตัล 3(3-0-6)
(Information systems for administration and management in the digital age)

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับระบบข้อมูล ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหาร เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจของผู้บริหาร ความต้องการในการใช้ข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล การพัฒนาระบบข้อมูล เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ในระบบงาน โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารสาธารณะ (Public Speaking) ซึ่งจะทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพ

A study of Information system concepts which can be used in the administration. in order to use for planning carefully, controlling and decision making for administrator How to store information. Information system development. Technical computer systems. Focusing on application of Information technology in Public Speaking, which would make the administration more efficient.

PUAD 301 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(Introduction to International Relations)

ศึกษาความหมายและขอบเขตของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ผู้แสดงบทบาทและกติการะหว่างประเทศ แนวทางการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อำนาจและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างประเทศ

A study of the meaning and scope of international relations. Actors and International rules, approaches of international relations, power and instruments used in international relations , coorperation and international conflict.

2.2 วิชาเอก 55 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต

PUAD 211 กฎหมายอาญา 1 (Criminal Law I) 3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะของกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิด ขอบเขตบังคับของกฎหมายอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบท หรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความอาญา การกำหนดโทษอาญา

A study of the nature of criminal law. Theory of liability. The jurisdiction of criminal law. Attempting to commit an offence. Culprit and abet. Concurrence of offences. Recidivism. Criminal prescription. Criminal imposition.

PUAD 311 กฎหมายอาญา 2 (Criminal Law II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : PUAD 211 กฎหมายอาญา 1

ศึกษาความผิดทางอาญาแต่ละลักษณะตั้งแต่ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภยันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดต่อชีวิตและร่างกาย ความผิดต่อเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ จนถึงความผิดที่เป็นลหุโทษ

A study of criminal offences include offences relating to the stability of the Kingdom, offences relating to the administration, offences relating to justice, offences relating to religion, offences relating to causing harm to people, offences relating to counterfeit and conversion, offences relating to sexuality, offences against life and body, offences against liberty and reputation and offences relating to the asset as well as the misdemeanor.

PUAD 312 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาความสำคัญและภาพรวมของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ กระบวนการและการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มโอกาสและลดข้อจำกัด การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กรเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุม และเทคนิคในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนการนำเครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กร

A study of the importance and overview of strategic administration, environmental change analysis and process for competitive advantage and reduction of constraints. SWOT analysis for strategic planning, implementation, control and techniques for strategic plan administration. Utilization of modern administration tools to achieve efficiency and effectiveness.

PUAD 313 การบริหารการพัฒนา (Development Administration) 3(3-0-6)

แนวคิดทั่วไปและวิวัฒนาการของการบริหารการพัฒนา การบริหารการพัฒนาของสำนักพฤติกรรมศาสตร์ การบริหารการพัฒนาจากแนวปรากฏการณ์นิยม ถึง ปฏิฐานนิยม กระบวนการบริหารองค์การเพื่อการพัฒนา กระบวนการบริหารนโยบายที่เน้นโครงการพัฒนา การบริหารโครงการพัฒนาตามภาคส่วน เงื่อนไข และ ปัญหาของการบริหารการพัฒนา

An exposure of general concepts and the evolution of development administration, development administration of behavioral science institute, development administration across popular phenomenon to popular database interaction, and organization administration process for development. The policy management process focused on development projects,development administration segment projects, conditions and development administration problems are included.

PUAD 314 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
(Natural Resources and Environmental Management)

สถานภาพของทรัพยากรธรรมชาติ และวิกฤตสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับดิน ป่าไม้ที่เก็บกักน้ำ สวนสาธารณะ ทะเล ลุ่มน้ำลำคลอง และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่จะได้รับผลจากการพัฒนา การจัดผังเมือง เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยง การใช้ภูมิปัญญาในการจัดการสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

A study of the health of natural resources and environmental crisis. The management of natural resources and environment as related to soil, forests, reservoirs, natural parks, marine and coastal zone and watersheds natural disaster and watersheds which may receive the impact derived from the activities of environmental management and environmental impact assessement

PUAD 315 หลักการและยุทธศาสตร์การบริหารท้องถิ่น 3(3-0-6)
(Principles and Strategies of Local Administration)

ศึกษาแนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น กระบวนทัศน์ใหม่และยุทธศาสตร์การบริหารท้องถิ่น กระบวนการบริหารท้องถิ่นที่เน้นผลงาน การตัดสินใจและการบริหารความขัดแย้งในกระบวนการบริหาร คุณภาพการบริการสาธารณะของหน่วยปกครองท้องถิ่น และการวิเคราะห์ระบบบริหารปกครองท้องถิ่น

A study of Public Administration concepts in local level. A new paradigm and strategy of local administration , local administration process emphasizing productivity, decision making and conflict administration in the process of administration, the quality of public services of local government units and an analysis of local government administration system.

PUAD 316 สถานการณ์โลกปัจจุบัน (Current World Issues) 3(3-0-6)

ศึกษาเหตุการณ์ที่สำคัญๆ ในโลก ที่มีผลกระทบต่อการเมืองระหว่างประเทศ ความคลี่คลายของความขัดแย้งที่เกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบของเหตุการณ์นั้นๆ ต่อการเมืองการปกครองของไทย

A study of critical events in the world that have an effect on international politics, disentanglement of the conflict that occurred as well as the impact of particular events to Thai politics.

PUAD 317 นโยบายสาธารณะ (Public Policy) 3(3-0-6)

แนวคิดพื้นฐานในการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในระดับต่างๆ ตัวแบบในการวิเคราะห์นโยบาย บริบทของนโยบายและผลกระทบของนโยบายสาธารณะ แนวคิดเกี่ยวกับการก่อรูปนโยบาย การกำหนดนโยบาย การวางแผนนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย การเปลี่ยนแปลงนโยบายในช่วงเวลาต่างๆ รวมทั้งกรณีศึกษานโยบายสาธารณะของไทย

An exposure to the basic concepts in public policy analysis and study in various levels, model of policy analysis, Context of policy and the impact of public policies, Concepts of policy formation. Policy Planning Policy Implementation Evaluation Policy , changing policy in various durations As well as case studies of public policy, Thailand.

PUAD 318 การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Project Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดการวางแผนและบริหารโครงการ ประเภทของโครงการ การจัดรูปองค์การ บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการโครงการ เทคนิคการวางแผนและการเขียนโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้โครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลโครงการ

A study of project planning and administrating concepts. Type of project, project organizing, roles and duties of project manager. Techniques of planning and writing

PUAD 319 นวัตกรรมกับการบริหาร (Innovation and Admistration) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีนวัตกรรม แนวเครือข่ายทางสังคม วัฒนธรรมองค์กร ที่มีผลต่อการปรับเปลี่ยนการทำงานขององค์กร ความหมาย ประเภท และเป้าหมายของนวัตกรรม แนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร นวัตกรรมด้านกระบวนการ และการบริหารองค์การ การดำเนินงาน และการให้บริการ การพัฒนาเพื่อประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่ปฏิบัติต่างๆ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพของการปฏิบัติงานด้านการบริหาร กรณีศึกษา

A study of social network theory of innovation , organizational culture the change affects for functioning of organization. meaning, type and goals of innovation; concept method and new form of organization, innovation process and organization administrtion, operation and services; Developing application knowledge into implementation in affect the efficiency and quality of performance administration. Case study.

PUAD 320 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Philosophy of Sufficiency Economy) 3(2-2-5)

ศึกษาแนวคิด และหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษา

A study of concept and principle of philosophy of sufficiency economy. Livelihood according to philosophy of sufficiency economy. Application of the principle philosophy of sufficiency economy.Case Study.

PUAD 321 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

(Research Metholodology in Public Administration)

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และประเภทการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัยในสาขารัฐประศาสนศาสตร์และองค์การ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้

A study of meaning, and public admistration sector research, research process, research design in public admintration department and organization .Writing the research project, using software for data analysis . Writing research report and presenting research results to publics

PUAD 481 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Seminars in Public Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา วิจัยและสัมมนาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบาย การวางแผนยุทธศาสตร์ การนำนโยบายไปปฏิบัติ ธรรมาภิบาล กระบวนทัศน์ การวิเคราะห์จุดอ่อน และจุดแข็งที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิทธิเสรีภาพพลเมืองของประเทศ

A study of introduction to the seminars, research and seminars in Public Administration issues such as: strategic planning, policy Implementation, good gorvernance, paradigms; weaknesses and strengths analysis affecting social development, ecomomic , politic ,citizen rights of contry.

2.2.2 วิชาเอกเลือก 16 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

PUAD 331 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

(Organizational Behavior and Development)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของพฤติกรรมองค์การ และแนวคิด ทฤษฎีทางด้านพฤติกรรม ตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่มบุคคล และระดับองค์การ ผลที่พฤติกรรมองค์การมีต่อผลการปฏิบัติงานขององค์การ ความหมายและแนวคิดของการพัฒนาองค์การ ความสำคัญของการพัฒนาองค์การ เทคนิคในการพัฒนาองค์การ และการประเมินผลการพัฒนาองค์การ

A study of the meaning and importance of organizational behavior and concepts theories of behavior. Including the factors affect human behavior in individual, group and organization. Result of organizational behavior in organization performance. The meaning and concept of organization development. The importance of organization development. Organization development techniques and organization development assessment.

PUAD 332 การจัดการความขัดแย้งและการมีส่วนร่วมของประชาชน 3(3-0-6)

(Conflict Management and People Participation)

เนื่องมาจากกระบวนการนโยบายสาธารณะ ความขัดแย้งเชิงอัตลักษณ์ ความขัดแย้งทางชาติพันธุ์ ความขัดแย้งในองค์การ วิธีการจัดการความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การปรึกษาหารือร่วม และการสร้างความไว้วางใจในชุมชนเพื่อนำไปสู่การยอมรับ แนวคิดว่าด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนโยบาย ระดับและรูปแบบของการมีส่วนร่วม และการจัดการความขัดแย้งแบบมีส่วนร่วม

A study of conflict management. Conflict analysis in modern society. Conflict dues to public policy process. Spatial identity conflicts. Ethnic conflicts. Conflict in organization. Conflict management method. Negotiation, Joint consultation and public trust performing for acceptance. Concept of the participation of the people in policy process, level and type of participation and participation in conflict management.

PUAD 333 การวางแผนกำลังคนและการสรรหา 3(3-0-6)
(Manpower Planning and Recruitment)

ศึกษาแนวความคิดของการวางแผนกำลังคน การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน การพยากรณ์กำลังคน เทคนิคการวางแผนกำลังคนในราชการพลเรือนและในภาคธุรกิจเอกชนการวิเคราะห์งานและการประเมินค่าของงาน การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกบุคลากรการทดสอบ การสัมภาษณ์ การปฐมนิเทศ

A study of the concepts of manpower planning. Topics include: exploring and analyzing data of manpower, manpower forecasting, planning techniques in the civil service and in the private sectors, job analysis and job evaluation, positioning, recruitment, selection, tests, interviews, and orientation.

PUAD 334 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนา ครอบคลุมความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์กับการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสร้างแรงจูงใจ พลวัตรกลุ่ม เทคนิคการฝึกอบรม และการสร้างขีดความ สามารถของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ

A study basic concept of human resource development, include education training and development. The relationship between human resource administration and transformation of human resource development. Creating motivation group dynamic group training techniques and human resource capability in the organization.

PUAD 335 การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Administration) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด นโยบาย และแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์และประเมินค่างาน การสำรวจและวิเคราะห์โครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน การบริหารค่าตอบแทนทางอ้อม การกำหนดค่าจ้างสำหรับบุคลากรบางประเภท การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนในราชการพลเรือน

A study of concepts, policy and practice in compensation administration. Main learning objectives include: factors that influence the compensation, job analysis and job evaluation, survey and analysis of the structure of wages and salaries, management of indirect compensation to pay for certain types of personnel administration, payroll and salary in the civil service.

PUAD 336 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performace Appraisal) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด ความหมายของคำว่า ผลงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักในการวัดผลและการประเมินผลบุคคล วิธีการใช้แบบทดสอบการประเมินความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของการวัดและทดสอบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการ เลือกสรรการบรรจุแต่งตั้งและการพิจารณาความดีความชอบ การวัดผลงาน และการตั้งเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นหรือเลื่อนตำแหน่ง

A study of concepts, meanings of performance , performance evaluation and principles in order to measure and evaluate how the person uses the test to evaluate the validity and reliability of the measurements and the test to be applied in the recruitment selection placement process and choose to appoint and to consider feat. Lastly, productivity measurement and criteria for merit review in order to promote enlargement position.

PUAD 337 แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations) 3(3-0-6)

ศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่มีต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างสหภาพแรงงาน และสมาคมนายจ้าง กฎหมายแรงงาน การแก้ปัญหาแรงงานเพื่อให้เกิดเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย การเจรจา ต่อรองร่วมการไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน การประกันสังคมและคุ้มครองแรงงาน

A study of various factors that affects the relationship between the employer and the employee, Union and employer associations, and labor laws. Other topics include: solving the problem of labor to provide fairness to all parties, negotiating, mediating, suppressing the labor disputes, social security and labor protection.

PUAD 338 กฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidence) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยานและบทบัญญัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

A study of individuals and groups interact within the Organization for analysis for setting up strategies in human resources development . Creating motivation group dynamic group training techniques and human resources capability in the organization.

PUAD 339 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (Law of Criminal Procedure) 3(3-0-6)

ศึกษาหลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา หมายเรียก และหมายอาญา จับ ขัง จำคุก ค้น ปล่อยชั่วคราวและการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2 วิธีพิจารณาชั้นต้น อุทธรณ์และฎีกา การบังคับตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียม อภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นโทษเบา และลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3-4 และ ภาค 6-7

A study of general principles and authority of investigative staff and Court. This course focuses on topics such as: criminal litigation and civil litigation, summons and criminal warrants, capture, detention, imprisonment, search, temporary release and seek probes by the criminal procedure code Appendix 1 and Appendix 2. More topics include: method of the preliminary considering Appeal and Supreme, enforcement of the verdict and fee, Amnesty, changing punishment and mitigation according to the criminal procedure code Appendix 3-4 and 6-7.

PUAD 340 เศรษฐกิจชนบท (Rural Economy) 3(3-0-6)

ศึกษาสภาพเศรษฐกิจของชนบท ลักษณะทรัพยากรที่มีอยู่ สถาบันทางเศรษฐกิจที่มีการตั้งเป็นทางการและสถาบันนอกระบบในชนบท การผลิตในภาคการเกษตรและกิจกรรมอื่นๆ การใช้ที่ดิน แรงงาน และการระดมทุน การตลาด ภาวะหนี้สิน ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างเมืองกับชนบท

A study of the rural economy , environment economy of rural nature resources. Learning objectives include: economic institutions that have formal financial institutions in rural areas in the Department of agriculture, and other activities; the use of land, labor and financing market State liability; and the relationship between the city and the rural economy.

PUAD 341 หลักการและการวางแผนพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)

(Principles and Community Development Planning)

ศึกษาแนวคิด ความหมาย จุดมุ่งหมาย ความสำคัญ หลักการและลักษณะชุมชนในมิติต่างๆ วิธีการและเทคนิคการพัฒนาชุมชน การวางแผนยุทธศาสตร์และโครงการพัฒนาชุมชน การประสานงาน การสร้างทีมงานและการสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม

A study of the concepts, aim, importance. Principles and type of varied dimensions. Methods and community development techniques. The strategic planning and community development projects. Coordinating,team building and creating the strength of group.

PUAD 342 การจัดการวิสาหกิจชุมชน (Management of Community Enterprises) 3(2-2-5)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน กระบวนการสร้างค่าขององค์การ ครัวเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด การจัดตั้งระบบสหกรณ์ บัญชีครัวเรือน และการจัดการสวัสดิการ กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะ

A study of the meaning and importance of the economic community, The enterprise value, also the system in a household economy meaning conceptual type style method processes, patterns and development of a community enterprises, marketing management, production management, marketing campaign, establishing a cooperative system, household account and welfare management. More topics that will be discussed include: The strategy development in strength of enterprises community, factors that effect to success of enterprise community, problems and suggestions.

PUAD 343 ยุทธศาสตร์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)

(Strategic Planning for Integrated Spatial Development)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิวัฒนาการของการนำยุทธศาสตร์ระดับชาติมาใช้ในการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ รวมทั้งวิเคราะห์รูปแบบ ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนยุทธศาสตร์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นที่สำคัญในปัจจุบัน

A study of the concept theory principles and the evolution of the national strategy in the area of local development planning, complex integration. This includes analysis of the impact of the problem, and patterns that occur, as well as the strategic planning and development of the local area is important.

PUAD 344 สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Peace Study for Local Development) 3(3-0-6)

ชุมชนท้องถิ่นกับเสถียรภาพและความมั่นคง บทบาท วิธีการ และ กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของสาธารณะชน ปรัชญา ทฤษฎีสันติศึกษา และความขัดแย้ง ทักษะการเจรจา ทักษะการต่อรอง และการไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวก และการจัดประชาพิจารณ์ กลยุทธ์และกลวิธีในการจัดการความขัดแย้ง วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการสร้างสมานฉันท์ สันติสุขชุมชน

A study of the local community with stability and security which includes the role, approach and process of creating public participation, philosophy, peace study theory, and conflict negotiation bargaining skills and mediation. Other topics include facilitating and public hearing, strategies and tactics of conflict management, and culture and local wisdom to create harmony Peace community.

PUAD 345 ไทยกับความสัมพันธ์ประเทศเพื่อนบ้าน 3(3-0-6)
(Thailand and its Neighboring Countries)

ประเทศใกล้เคียง ในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม พิจารณากระบวนการดำเนินนโยบายต่างประเทศ ตลอดจนผลกระทบของนโยบายต่างประเทศ ที่มีผลต่อการเมืองไทย โดยเน้นประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียง เช่น พม่า เวียดนาม ลาว กัมพูชา สิงคโปร์ และ มาเลเซีย เป็นต้น

A study of the basic foreign policy of Thailand which focuses on the evolutionary relationship with neighboring countries in the field of politics, economy and society, the foreign policy process, and the impact of foreign policy influence in Thailand. There will be emphasis on neighboring countries such as Myanmar, Laos, Cambodia, Vietnam, Malaysia, Singapore and so on.

PUAD 346 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ (English for Public Administration) 3(2-2-5)

ศึกษาการใช้ศัพท์ ประโยคและบทความซึ่งเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ สำหรับใช้ในองค์กรภาครัฐและ ภาคเอกชน ทักษะอ่านและเขียนภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ ศัพท์เฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การฟังสื่อสารสนเทศต่างๆ การค้นคว้าและการนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์โดยใช้ภาษาอังกฤษ

Study of the terminology, Sentences and articles that relate to the management for government and private sector. Reading and writing skills in English language from media. Nomenclature of Public Administration Listening to the various information media Researching and presenting content on the Public Administration English.

PUAD 391 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education) 1(1-0-0)

ศึกษาหลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน อาชีพ และ การไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงงานหรือผลงาน การเขียนรายงานวิชาการ (การเขียนและการนำเสนอผลงาน)

A study of principles and concept of Co-operative Education, prepared in collaboration with colleagues. Learning objectives include: ethics in professional, communication, personality and human relations, knowledge base and techniques in career and profession, practice in a workplace, technical presentation projects or products, and technical report writing (writing and presentations).

PUAD 491 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Co-operative Education) 6(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : PUAD 391 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถานประกอบการ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ระยะเวลา 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง และ/ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง การฝึกทักษะและเรียนรู้ระบบและวิธีการทำงาน การรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

An internship in public sector, public enterprises or related within the major of study, duration 16 weeks continuous and/ a minimum period of 600 hours; imploving skill of knowledge and lerning about the organization system and process ; report and presentation.

WILP 191 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1(1-0-0)

(Preparation Field Experience in Public Administration)

ศึกษาหลักการและแนวคิดของการฝึกวิชาชีพ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐาน แนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงงานหรือผลงาน การเขียนและการนำเสนอผลงาน และการเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ S และ U)

A study of principles and concept of professional experience, ethics in professional, communication, personality and human relations, knowledge base
workplace practices guidelines, technical presentation projects or products, writing and presentations and preparing to work with others (Evaluated by S and U symbols)

WILP 192 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1 2(0-40-0)

(Field Experience in Public Administration I)

วิชาบังคับก่อน : WILP 191 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในองค์การของรัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง โดยเน้นการสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ และการประสานความรู้ในการปฏิบัติจริง พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษา เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ S และ U)

Learning from public administration apprenticeship in public or private organization a minimum period of 200 hour.Emphasizing professional experience strengthening and coordinating knowledge in practicality. Prepare performance reports linked to academic studies at the end of the professional experience (Evaluated by S and U symbols

WILP 291 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2 2(0-40-0)

(Field Experience in Public Administration II)

วิชาบังคับก่อน : WILP 192 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1

การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในองค์การของรัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงในวิชาชีพที่สนใจ ภายใต้การนิเทศ และ ประเมินผลของอาจารย์ประจำวิชาร่วมกับหน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษา เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ประเมินผลโดยการให้ระดับคะแนน A - F)

Learning from public administration apprenticeship in public or private organization a minimum period of 200 hours. To learn the actual work in the profession of interest. Under the supervision and evaluation of the lecturer with the department. Prepare performance reports linked to academic studies at the end of the professional experience. (Assessed by grade level A-F)

WILP 391 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 3 2(0-40-0)

(Field Experience in Public Administration III)

วิชาบังคับก่อน : WILP 291 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2

การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในองค์การของรัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงในวิชาชีพที่สนใจ ภายใต้การนิเทศ และ ประเมินผลของอาจารย์ประจำวิชาร่วมกับหน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษา เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ประเมินผลโดยการให้ระดับคะแนน A - F)

Learning from public administration apprenticeship in public or private organization a minimum period of 200 hours. To learn the actual work in the profession of interest. Under the supervision and evaluation of the lecturer with the department. Prepare performance reports linked to academic studies at the end of the professional experience. (Assessed by grade level A-F)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Computer Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

ชื่อย่อ : วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Computer Science)

ชื่อย่อ : B.S. (Computer Science)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา : "ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต" (Wisdom Enriches Life)

คุณภาพชีวิตที่ดีนั้นขึ้นอยู่กับ "ปัญญา ความรู้ และความเอื้ออาทรที่มีต่อกันระหว่างมวลมนุษยชาติ"

ความสำคัญ

จากสังคมดิจิทัลในปัจจุบัน และการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์บัณฑิตที่มีทักษะด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้วยการเรียนการสอนที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome-based Learning) ผ่านการอบรมและฝึกฝนจากมืออาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นประชากรคุณภาพของโลกที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ (Professional Skill) ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ไปปฏิบัติจริงได้อย่างเหมาะสม
2. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสาร (Communication Skill) กับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Skill) ในระดับดี
4. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
5. มีความสามารถในการเป็นผู้นำ ผู้ตาม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ และมีจิตอาสา

เอกลักษณ์ของหลักสูตร

"เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง" (Work-based Learning)

การเรียนการสอนที่เน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับการบริหารจัดการองค์กรโดยการลงมือปฏิบัติจริง

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) พ.ศ. 2552 (หน่วยกิต)	หลักสูตร พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30**	**30**
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		10
1.2 กลุ่มวิชาภาษา		12
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		6
1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม		2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**36**	**97**
2.1 วิชาแกน	**12**	**15**
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	**36**	**66**
- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	3	9
- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	6	18
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	12	21
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	12	15
- กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3	3
2.3 วิชาเอกเลือก	**-**	**16**
<u>แผนที่ 1</u>		
- วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ การศึกษาแบบสหกิจศึกษา	6-9	7
- กลุ่มวิชาชีพเลือก		9
<u>แผนที่ 2</u>		
- วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ การศึกษาแบบฝึกงาน (ต่อรายวิชาไม่เกิน 3 หน่วยกิต (0-3 หน่วยกิต))	0-3	4
- กลุ่มวิชาชีพเลือก		12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**6**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**120**	**133**

รายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1.	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art)	2(2- 0-4)
2.	ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life)	2(2-0-4)
3.	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป (General Laws)	2(2-0-4)
4.	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society)	2(2-0-4)
5.	TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving)	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.	ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2-2-5)
2.	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2-2-5)
3.	ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III)	3(2-2-5)
4.	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV)	3(2-2-5)
5.	THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I)	3(1-4-4)
6.	THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II)	3(1-4-4)
7.	THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III)	3(2-2-5)
8.	THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV)	3(2-2-5)
9.	ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I)	3(2-2-5)
10.	ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II)	3(2-2-5)

**** เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา**

(1) สำหรับนักศึกษาไทย	- กำหนดเรียนภาษาไทย	6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
	และเลือกเรียนภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
	หรือเรียนภาษาอาเซียน	6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ	- กำหนดเรียนภาษาไทย	6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
	และเลือกเรียนภาษาไทย	6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
	หรือเรียนภาษาอาเซียน	6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
	หรือเรียนภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1.	MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily)	2(2-0-4)
2.	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life)	2(2-0-4)
3.	TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนทศ (Media and Information Technology)	2(2-0-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1.	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I)	1(0-3-2)
2.	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II)	1(0-3-2)

หมายเหตุ : 1. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะในการสื่อสาร (Communication competency) ได้แก่
1.1 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2 กลุ่มวิชาภาษา
2. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal competency) ได้แก่
2.1 สังคมและวัฒนธรรม
2.2 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์
3. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Professional competency) ได้แก่
3.1 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา
4. กลุ่มวิชาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านจิตอาสา ได้แก่
4.1 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม
4.2 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) วิชาแกน 15 หน่วยกิต

1.	CPSC 103	ตรรกะดิจิทัล (Digital Logic)	3(3-0-6)
2.	MATH 101	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 (Calculus and Analytic Geometry I)	3(3-0-6)
3.	MATH 102	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2 (Calculus and Analytic Geometry II)	3(3-0-6)
4.	MATH 201	คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics)	3(3-0-6)
5.	STAT 201	สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์ (Statistics for Scientists)	3(3-0-6)

2) วิชาเฉพาะด้าน 66 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 9 หน่วยกิต

1.	CPSC 311	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Management of Information Systems in Organization)	3(3-0-6)
2.	CPSC 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design)	3(3-0-6)
3.	CPSC 313	กฎหมาย และจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Computer Professionals)	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 18 หน่วยกิต

1.	CPSC 221	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)	3(3-0-6)
2.	CPSC 321	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interactio	3(3-0-6)
3.	CPSC 322	ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)	3(3-0-6)
4.	CPSC 381	โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Science Project I)	3(0-6-3)
5.	CPSC 421	ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)	3(2-2-5)
6.	CPSC 481	โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Science Project II)	3(0-6-3)

2.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร 21 หน่วยกิต

1.	CPSC 131	วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Foundations of Computer Science)	3(2-2-5)
2.	CPSC 132	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I)	3(2-2-5)
3.	CPSC 231	โครงสร้างข้อมูล (Data Structures)	3(3-0-6)
4.	CPSC 232	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II)	3(2-2-5)
5.	CPSC 233	การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ (Object-Oriented Software Development)	3(2-2-6)
6.	CPSC 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Website Design and Development)	3(2-2-5)
7.	CPSC 431	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Programming Development)	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 15 หน่วยกิต

1.	CPSC 241	ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems)	3(2-2-5)
2.	CPSC 242	การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (Analysis and Design of Algorithms)	3(2-2-5)
3.	CPSC 341	การสื่อสารข้อมูล (Data Communication)	3(2-2-5)
4.	CPSC 342	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networks)	3(2-2-5)
5.	CPSC 343	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ (Computer Graphics)	3(2-2-5)

2.5) กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต

1.	CPSC 251	สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ (Computer Architectures and Organizations)	3(2-2-5)

3) วิชาเอกเลือก 16 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผน นี้

<u>แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา</u>

1.	CPSC 491	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education)	1(1-0-2)
2.	CPSC 492	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(0-40-0)

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต

<u>แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน</u>

1.	CPSC 291	การฝึกงานวิชาชีพ 1 (Career Training I)	2(0-12-0)
2.	CPSC 391	การฝึกงานวิชาชีพ 2 (Career Training II)	2(0-12-0)

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต

โดยเลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกต่อไปนี้

1.	CPSC 461	การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์และดีไซน์แพทเทิร์น (Object-Oriented Programming and Design Patterns)	3(2-2-5)
2.	CPSC 462	การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา (Java Programming)	3(2-2-5)
3.	CPSC 463	ความฉลาดทางธุรกิจ (Business Intelligence)	3(2-2-5)

4.	CPSC 464	เทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing and Technologies)	3(2-2-5)
5.	CPSC 465	การจัดการโครงงานซอฟต์แวร์ (Software Project Management)	3(3-0-6)
6.	CPSC 466	การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining)	3(3-0-6)
7.	CPSC 467	การจัดการเครือข่าย (Network Management)	3(3-0-6)
8.	CPSC 468	การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ (Computer Security Management)	3(3-0-6)
9.	CPSC 471	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Selected Topic in Computer Sciences)	3(3-0-6)
10.	CPSC 482	สัมมนาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science Seminar)	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใด ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในคณะหรือเปิดสอนในคณะอื่น ๆ ที่ไม่ใช่วิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าสาขา

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. **ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ** ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
2. **ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination** ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 แผน คือ แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา
แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

แผนการศึกษาในชั้นปีที่ 1 ของทั้ง 2 แผนการศึกษา ใช้แผนการศึกษาเดียวกัน โดยมีความแตกต่างกันตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไป

แผนการศึกษา : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

แผนที่ 1 การศึกษาแบบสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
CPSC 131	วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
XXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3
รวม		**20**

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
CPSC 103	ตรรกะดิจิทัล	3
CPSC 132	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3
ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
MATH 102	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
SOUC 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
รวม		**17**

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
CPSC 231	โครงสร้างข้อมูล	3
CPSC 232	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3
CPSC 241	ระบบปฏิบัติการ	3
CPSC 251	สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์	3
ENCO 201 หรือ ASEN 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 หรือ ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	3
MATH 102	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3
TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2
รวม		**20**

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
CPSC 221	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3
CPSC 233	การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์	3
CPSC 242	การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี	3
ENCO 202 หรือ ASEN 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 หรือ ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2	3
MATH 201	คณิตศาสตร์ดิสครีต	3
XXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		**18**

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
CPSC 311	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3
CPSC 321	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3
CPSC 322	ระบบฐานข้อมูล	3
CPSC 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3
CPSC 341	การสื่อสารข้อมูล	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 1	3
COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	
รวม		**18**

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
CPSC 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3
CPSC 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์	3
CPSC 342	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3
CPSC 343	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3
CPSC 381	โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 2	3
รวม		**18**

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านหลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination: Computer for working ในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ต้องลงทะเบียนรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) โดยไม่นับหน่วยกิต ในภาคเรียนถัดไปจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การทดสอบ

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
CPSC 421	ปัญญาประดิษฐ์	3
CPSC 431	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3
CPSC 481	โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2	3
CPSC 491	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1
STAT 201	สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 3	3
รวม		**16**

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
CPSC 492	สหกิจศึกษา	6
รวม		**6**

แผนการศึกษา : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

แผนที่ 2 การศึกษาแบบฝึกงาน

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
CPSC 131	วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1
MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
XXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3
รวม		20

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 103	ตรรกะดิจิทัล	3
CPSC 132	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3
ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
MATH 102	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3
SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
SOUC 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
รวม		17

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 231	โครงสร้างข้อมูล	3
CPSC 232	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3
CPSC 241	ระบบปฏิบัติการ	3
CPSC 251	สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์	3
ENCO 201 หรือ ASEN 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 หรือ ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	3
MATH 102	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3
TAPS 100	การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2
รวม		20

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 221	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3
CPSC 233	การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์	3
CPSC 242	การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี	3
CPSC 291	การฝึกงานวิชาชีพ 1	2
ENCO 202 หรือ ASEN 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 หรือ ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2	3
MATH 201	คณิตศาสตร์ดิสครีต	3
XXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		20

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ 1 (CPSC 291) ต้องฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 311	การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3
CPSC 321	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3
CPSC 322	ระบบฐานข้อมูล	3
CPSC 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3
CPSC 341	การสื่อสารข้อมูล	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 1	3
COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	
รวม		18

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านหลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination: Computer for working ในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ต้องลงทะเบียนรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) โดยไม่นับหน่วยกิตในภาคเรียนถัดไป จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การทดสอบ

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3
CPSC 313	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบฯ	3
CPSC 342	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3
CPSC 343	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3
CPSC 381	โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1	3
CPSC 391	การฝึกงานวิชาชีพ 2	2
XXXX	วิชาเอกเลือก 2	3
รวม		20

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ 2 (CPSC 391) ต้องฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CPSC 421	ปัญญาประดิษฐ์	3
CPSC 431	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3
CPSC 481	โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2	3
STAT 201	สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 3	3
XXXX	วิชาเอกเลือก 4	3
รวม		18

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
-	-	-

คำอธิบายรายวิชา : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 10 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่

A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุน การเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.

LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ

Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.

SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)

ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.

TAPS 100 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)

ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.

ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)

อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟัง โดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ

usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.

THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ

Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.

ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)

เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือกลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5) เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

A study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวน 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

CPSC 103 ตรรกะดิจิทัล (Digital Logic) 3(3-0-6)

ระบบจำนวนและรหัสคอมพิวเตอร์ พีชคณิตบูลีน การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ตรรกะคอมบิเนชันนัล ฟังก์ชันสวิทชิง รูปแบบคาโนนิคัล แผนที่คาร์นอฟ เทคนิคการลดรูป วงจรแนนและวงจรนอร์หลายระดับ และภัยในวงจร การวิเคราะห์และสังเคราะห์ตรรกะ ซีเควนเชียล การนำฟลิปฟล็อปมาสร้างตรรกะ ตัวแปรสถานะ แผนภาพแสดง การเปลี่ยนสถานะ ตารางแสดงสถานะ การลดจำนวนสถานะ เทคนิคการกำหนดสถานะ และสภาวะการแข่งขัน

Number systems and computer codes, Boolean algebra, analysis and synthesis of combinational logic, switching function, canonical forms, Karnaugh map, minimization techniques, multilevel NAND and NOR circuits and hazards, analysis and synthesis of sequential logic, logic implementation with flip flop, state variables, state transition diagram, state table, minimization of states, state assignment techniques, and race conditions.

MATH 101 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 (Calculus and Analytic Geometry I) 3(3-0-6)

ลิมิตของฟังก์ชัน การหาค่าลิมิต ฟังก์ชันต่อเนื่อง ทฤษฎีค่าสูงสุดและค่าระหว่างกลาง แนวคิดมูลฐานของอนุพันธ์ ปฏิกิริยาอนุพันธ์ อนุพันธ์ของฟังก์ชันเชิงพีชคณิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันตรีโกณมิติ กฎลูกโซ่ ทฤษฎีของโรลล์ ทฤษฎีบทค่าเฉลี่ย ความเว้าและอนุพันธ์อันดับสอง การประยุกต์ปัญหาค่าสูงสุดและค่าต่ำสุด การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชันโดยปริยาย ผลต่างอนุพันธ์ แนวคิดมูลฐานของอินทิกรัลจำกัดเขต ทฤษฎีบทหลักมูลของแคลคูลัส คุณสมบัติของปฏิยานุพันธ์ และอินทิกรัลจำกัดเขต จำนวน e ฟังก์ชั่นลอการิทึม อนุพันธ์ของฟังก์ชั่นลอการิทึม ลอการิทึมธรรมชาติ ซึ่งนิยามในรูปอินทิกรัลจำกัดเขต ฟังก์ชั่นผกผันและอนุพันธ์ของ bX อนุพันธ์ของฟังก์ชันตรีโกณมิติผกผัน ฟังก์ชันชี้กำลังที่นิยามในพจน์ของลอการิทึม ฟังก์ชันไฮเปอร์โบลิกและตัวผกผัน อัตราสัมพันธ์ กฎของโลปิตาล การอินทิเกรตโดยการแทนค่า การอินทิเกรตทีละส่วน การประยุกต์อินทิเกรตจำกัดเขตในการหาพื้นที่ ปริมาตร จุดรวมมวล งาน ความยาวของเส้นโค้ง พื้นผิวของการหมุนอินทิเกรตไม่ตรงแบบ

Limits of function, computation of limits, continuous functions, the maximum-value theorem and the intermediate-value theorem. Basic concepts of the derivative, anti-derivative. Derivative of algebraic functions, derivative of trigonometric functions, the chain rule. Rolle’s theorem and mean-value theorem, concavity and second derivatives, applied maximum and minimum problems, implicit differentiation, differentials. Basic concepts of definite integrals, Fundamental theorem of calculus, properties of anti-derivatives and definite integrals. The number, logarithmic functions, derivatives of logarithmic functions. Natural logarithm defined as a definite integral, inverse functions and the derivative of bx, derivatives of inverse trigonometric functions, related rates, L’hopital’s rules. Methods of integration, integration by substitution, integration by partial fractions. Applications of the definite integrals about areas, volumes, centroids, work, arc length, areas of surfaces of revolution, improper integrals.

MATH 102 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2 (Calculus and Analytic Geometry II) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 (MATH 101)

พื้นที่ในพิกัดเชิงขั้ว สมการอิงตัวแปรเสริม ความยาวของส่วนโค้งและอัตราเร็วบนเส้นโค้ง มุมระหว่างเส้นตรง และเส้นสัมผัส อนุพันธ์อันดับสอง และความโค้งของเส้นโค้ง จำนวนเชิงซ้อน กราฟของสมการ ฟังก์ชันและเส้นโค้งระดับ อนุพันธ์ย่อย ผลต่างอนุพันธ์ กฎลูกโซ่ จุดวิกฤต อนุพันธ์ย่อยอันดับสอง และค่าสุดขีดสัมพัทธ์ อินทิเกรต จำกัดเขตบนบริเวณระนาบและบริเวณสามมิติ ในระบบพิกัดฉาก ระบบพิกัดทรงกลม และระบบพิกัดทรงกระบอก ลำดับ อนุกรม การทดสอบด้วยอินทิกรัล การทดสอบด้วยการเปรียบเทียบ และการทดสอบด้วยอัตราส่วน อนุกรมสลับ และการทดสอบการลู่เข้าแบบสัมบูรณ์ การกระจายทวินาม อนุกรมกำลังสูงของเทย์เลอร์ อนุกรมฟูริเยร์ ฟังก์ชันคาบ สูตรของออยเลอร์ การลู่เข้าของอนุกรมฟูริเยร์ ฟูริเยร์อินทิเกรต

Areas in the polar coordinate, parametric equations, arc length and speed on a curve, the angle between a line and a tangent line. The second derivative and the curvature of a curve. Complex number. Graph of equations. Functions and level curves. Partial derivatives, differentials, the chain rule. Critical points, second order partial derivative and relative extreme. Definite integrals over plane and solid regions. Sequences, series, the integral test, the comparison test, the ratio test, the alternative series and absolute convergence tests, binomial expansion, power series, the Taylor's formula, Fourier series, Periodic functions, the Euler formula, convergence of Fourier series, Fourier integral.

MATH 201 คณิตศาสตร์ดิสครีต (Discrete Mathematics) 3(3-0-6)

ตรรกะประพจน์ ตรรกะประโยคเปิด ทฤษฎีจำนวนเบื้องต้น วิธีการพิสูจน์ ทฤษฎีเซต การพิสูจน์สมบัติของเซต การนับ การเรียงสับเปลี่ยน การจัดหมู่ ทฤษฎีบททวินาม สามเหลี่ยมพาสคาล ความน่าจะเป็น ความน่าจะเป็นอย่างมีเงื่อนไข ฟังก์ชัน หลักการ ช่องนกพิราบ ความสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ลำดับบางส่วน ความสัมพันธ์ลำดับสมบูรณ์ ลำดับ อุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ กราฟและต้นไม้ วิถีและวงจร ต้นไม้ทวิภาค และต้นไม้ ทอดข้าม

Propositional logic, predicate logic, elementary number theory, methods of proof, set theory, proving set identities, counting, permutations, combinations, binomial theorem, Pascal's triangle, probability, conditional probability, functions, pigeonhole principle, relations, partial order relations, total order relations, sequences, mathematical induction, graphs and trees, paths and circuits, binary trees, and spanning trees.

STAT 201 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์ (Statistics for Scientists) 3(3-0-6)

สถิติ ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงของ ตัวแปรสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบสารูปสนิทดี การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการออกแบบการทดลอง การถดถอยเชิงเส้น สหสัมพันธ์การถดถอยเชิงเส้น

Statistics, probability theory, probability distribution, sampling distribution, estimation hypothesis testing, test of goodness of fit and independence, analysis of variance and experimental design, simple linear regression, multiple linear regression.

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

CPSC 311 การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร 3(3-0-6)

(Management of Information System in Organization)

หลักการจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจ การพัฒนากลยุทธ์ขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร องค์กรและระบบการบริหาร บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารที่มีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร ข้อบังคับ จริยธรรม และกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

Principles of management information system in organization. Competitive advantage in applying IT in organization. IT resource planning. Preparing for IT in human, organization, and management. CEO's role with IT's implementation in organization. Rules, ethics, and computer related laws.

CPSC 312 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ระบบฐานข้อมูล (CPSC 322)

องค์ประกอบของระบบ วัฏจักรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบ วิธีการกำหนดความต้องการของระบบงาน เครื่องมือเบื้องต้นสำหรับการวิเคราะห์ระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การใช้แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล การออกแบบการรับข้อมูล การออกแบบการแสดงผลข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การทำเอกสารประกอบ และการนำเสนอผลงาน

System component, system development life cycle (SDLC), system analysis, identification of system requirements, basic tools of system analysis, system feasibility study, Data Flow Diagram, Entity Relationship Diagram, input design, output design, database design, documentation, and presentation.

CPSC 313 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

(Laws and Ethics for Computer Professionals)

แนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเป็นส่วนตัว อาชญากรรมผ่านสื่อทางคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษาการใช้เครือข่ายสังคมในปัจจุบัน

Concept of morals and ethics, acts for the offense on the computer, intellectual property law, patents, trademarks, copyrights, E-commerce law, information privacy, computer criminals, case of social network applications.

• 2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

CPSC 221 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (CPSC 232)

วิศวกรรมซอฟต์แวร์เบื้องต้น กระบวนการของซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ วิธีโมเดลระบบ การออกแบบส่วนต่อประสานกราฟิกกับผู้ใช้ การออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ การทดสอบซอฟต์แวร์ การบริหารโครงงานซอฟต์แวร์ วิวัฒนาการซอฟต์แวร์ การทวนสอบและการตรวจสอบความสมเหตุสมผล การประมาณต้นทุนซอฟต์แวร์ การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ โมเดลการปรับปรุงกระบวนการผลิตซอฟต์แวร์แบบบูรณาการ และเครื่องมือสนับสนุนวิศวกรรมซอฟต์แวร์

Introduction to software engineering, software process, requirement analysis, system modeling, Graphical User Interface (GUI) design, architectural design, testing, software project management, software evolution, verification & validation, software cost estimation, software quality assurance, Capability Maturity Model Integration (CMMI), and Computer-Aided Software Engineering (CASE) tools.

CPSC 321 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction) 3(3-0-6)

พฤติกรรมมนุษย์ กระบวนวิธีการบันทึกและแปลพฤติกรรมมนุษย์ การวิเคราะห์ การทำงาน เทคนิคการสังเกต การออกแบบสอบถาม เทคนิคการวิเคราะห์และการโมเดลงาน วิธีแสดงส่วนปฏิสัมพันธ์และเครื่องมือสร้างต้นแบบ ขั้นตอนการเรียนรู้ การศึกษาการใช้งานและการวิเคราะห์โพรโทคอลการใช้คำ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ แนวทางการทดลองทำจริง การเรียนรู้ของมนุษย์ การทำนายและการเลียนแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์และกรณีศึกษา

Human behavior, methodologies for obtaining and interpreting human behavior: work activity analysis, observation techniques, questionnaire, task analysis and modeling techniques, methods for interface representation and prototyping tools, cognitive walkthroughs, usability studies and verbal protocol analysis, the four approaches to human-computer interaction, empirical, cognitive, predictive, and anthropomorphic and case studies.

CPSC 332 ระบบฐานข้อมูล (Database Systems) 3(3-0-6)

ระบบแฟ้มข้อมูล ระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล อี-อาร์ไดอะแกรม การออกแบบฐานข้อมูลในระดับแนวคิดและระดับกายภาพ การทำให้เป็นบรรทัดฐาน (นอร์มอลไลเซชัน) ภาษาฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้ในการสืบค้นแบบง่าย (เอสคิวแอล) ความมั่นคงและบูรณภาพ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ แนวคิดพื้นฐานฐานข้อมูลเชิงอ็อบเจกต์และฐานข้อมูลแบบกระจาย

File system, database system, database components and architecture, E-R Diagram. The conceptual level and physical level of database design. Normalization, database languages, Simple Query Language (SQL), security and integrity, relational database, basic concept of Object-Oriented Database (OODB) and distributed database.

CPSC 381 โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Science Project I) 3(0-6-0)

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป

โครงงานเฉพาะเรื่องส่วนที่ 1 เป็นการทำงานกลุ่มหรือเดี่ยวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ ที่ปรึกษา นักศึกษาแต่ละกลุ่มจะต้องทำการศึกษาปัญหาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่เลือกไว้อย่างเป็นระบบ โครงงานที่ทำจะต้องเป็นโครงงานที่ใช้ความรู้พื้นฐานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมถึงการประยุกต์ใช้แนวคิดและเทคนิคที่เคยเรียนมา

This course is the first portion of a project-based individual or group study investigation. Students will work under the supervision of faculty member(s). Each group must choose to conduct a systematic investigation of a computer science problem of its choice. Project topic must require a substantial background in computer science and the application of studied concepts and techniques.

CPSC 421 ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (CPSC 242)

ประวัติความเป็นมาของปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์แบบมีนส์เอน ปัญญาประดิษฐ์ดั้งเดิม การประยุกต์ใช้เทคนิคของปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การค้นหาโดยไม่มีการชี้แนะ การค้นหาโดยมีเชาวน์ปัญญาช่วย การค้นหาเมื่อมีคู่ปรปักษ์ การเล่นเกม ตรรกะเงื่อนไข ระบบผู้เชี่ยวชาญโดยใช้กฎการจัดการความไม่แน่นอนในระบบผู้เชี่ยวชาญ ตรรกะคลุมเครือ เครือข่ายใยประสาทเทียม ขั้นตอนวิธีเจเนติก การโปรแกรมเจเนติก การทำเหมืองข้อมูล

History of Artificial Intelligence (AI), means-ends analysis, and traditional AI, AI applications in daily life, uninformed searches, heuristic searches, adversarial searches, game playing, predicate logic, rule-based expert systems, uncertainty management in expert systems, fuzzy logic, artificial neural networks, genetic algorithms, genetic programming, and data mining.

CPSC 481 โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Science Project II) 3(0-6-0)

วิชาบังคับก่อน : โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 (CPSC 381)

โครงงานเฉพาะเรื่องส่วนที่ 2 เป็นงานต่อเนื่องจากโครงงานเฉพาะเรื่องส่วนที่ 1 (CPSC 394) นักศึกษาต้องเขียนโปรแกรมให้เสร็จสมบูรณ์ ทดสอบ และติดตั้งระบบ ส่งเอกสารประกอบ และต้องผ่านการสอบปากเปล่าและการนำเสนอโครงงาน โดยนักศึกษาจะทำงานดังกล่าวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

This course is a continuation of CPSC 394. Students must complete the coding, testing, and deployment phase, submit formal documentation, and pass the oral examination and project presentation of their projects. Students will work under the supervision of faculty member (s).

• 2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

CPSC 131 วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Foundations of Computer Science) 3(2-2-5)

โครงสร้างและการทำงานของคอมพิวเตอร์ ตรรกะและการแก้ปัญหา ระบบเลขจำนวนและรหัสที่ใช้แทนข้อมูล พีชคณิตบูลีน การเขียนผังงานและรหัสเทียม หลักการเขียนโปรแกรม ชนิดข้อมูลและตัวแปร การคำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกะ ขั้นตอนวิธีในการแก้ปัญหาต่างๆ คำสั่งควบคุมการทำงาน การเขียนโปรแกรมย่อยและส่งผ่านค่าไปยังโปรแกรมย่อย ข้อมูลอาเรย์ การประมวลผลแฟ้มข้อมูลเบื้องต้น บททบทวนกฎไวยากรณ์ ภาษากับกฎเกณฑ์และความหมาย การแปลความก่อนหลังและการแปลความจากซ้ายไปขวาแบบง่าย (เอสแอลอาร์) และการแปลกฎเกณฑ์แบบตรง ฝึกปฏิบัติการเขียนและทดสอบโปรแกรมด้วยภาษาชั้นสูง เช่น C#

Organization and operations of computer, logic and problem solving, number system and data representation, boolean algebra, flowchart and pseudocode. Computer programming concept, data type and variable, mathematic and logic, algorithmic problem solving, control flow statements, function and sub-program, array, fundamentals of file processing. Review of grammars, languages and their syntax and semantics, precedence and Simple Left to Right (SLR) translation, and syntax directed translation schemes. Programming practices with high level programming language such as C#

CPSC 132 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I) 3(2-2-5)

แนวความคิดพื้นฐานของภาษาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมโครงสร้าง ตัวแปร ตัวปฏิบัติการ ฟังก์ชันและหน่วยรับเข้า/ส่งออกข้อมูล คำสั่งควบคุมและคำสั่งปฏิบัติการทางภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ตัวชี้ และการใช้เนื้อที่ในหน่วยความจำ ตัวแปร โลคอลและโกลบอล การส่งค่าระหว่างฟังก์ชัน สตริงก์ แฟ้มข้อมูล การรับเข้า/ส่งออกข้อมูล แถวลำดับประเภทมิติเดียวและสองมิติ การออกแบบโปรแกรม การเขียนโปรแกรม การแก้จุดบกพร่องโปรแกรม และการสร้างโครงสร้างข้อมูลโดยใช้อ็อบเจกต์และตัวชี้

Fundamental concepts of programming languages, structured programming, variables, operators, functions and Input/Output, various control statements and operations of languages, relationship among variables, pointers, and memory usage, local and global variables, function parameter passing, strings, file, Input/Output (I/O), one and two dimensional arrays, program designing, program writing, program debugging, and construction of data structures using objects and pointers.

CPSC 231 โครงสร้างข้อมูล (Data Structures) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (CPSC 132)

ประเภทข้อมูลนามธรรมในภาษาชั้นสูง ประเภทข้อมูลแบบตัวชี้และเวกเตอร์ในภาษาชั้นสูง เวลาการรันงานและความซับซ้อน รายการโยง กองซ้อน แถวคอย การวนซ้ำและกรณีศึกษาด้านการคำนวณ ต้นไม้ กราฟ ฮีปทวิภาค ขั้นตอนวิธีของต้นไม้ กรณีศึกษาด้านการเรียงลำดับ ตารางแฮช การบีบอัดข้อมูล การจับคู่สตริง

Abstract data type in high level language, pointer and vector in high level language, running time and complexity, linked-lists, stacks, queues, trees, recursion, numerical case studies, trees, graph, binary heap, tree algorithms, sorting case studies, hash table, data compression, string matching.

CPSC 232 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (CPSC 132)

การวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมที่ซับซ้อน การควบคุมโปรแกรมแบบวนรอบกับคำสั่งวนซ้ำ แนะนำโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น โครงสร้างข้อมูลแบบเชิงเส้นและไม่ใช่เชิงเส้น รายการโยง กองซ้อน แถวคอย ต้นไม้ กราฟ ประเภทของการจัดระบบแฟ้มข้อมูล เทคนิคการประมวลผลแฟ้มข้อมูลแบบง่าย การประมวลผลแฟ้มข้อมูลแบบซีเควนเชียล การประมวลผลแฟ้มข้อมูลแบบโคซีเควนเชียล การเขียนโปรแกรมที่ใช้งานได้จริงในงานวิจัย บันเทิง ธุรกิจ และอุตสาหกรรม

Analysis and design of complex programs, recursive and iterative program controls, introduction to basic data structures, linear and non-linear data structures, linked-lists, stacks, queues, trees, graphs, types of file organizations, simple file processing techniques, sequential file processing, co-sequential file processing, practical application programming for research, entertainment, businesses, and industries.

CPSC 233 การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ (Object-Oriented Software Development) 3(2–2–5)

การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ คลาส อ็อบเจกต์ ชนิดข้อมูลนามธรรม การรับคุณสมบัติถ่ายทอด การห่อหุ้ม ภาวะพหุสัณฐาน และการนำของเดิมมาใช้ใหม่ กระบวนทัศน์การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ การวิเคราะห์ออกแบบและประยุกต์ใช้ระบบงานเชิงอ็อบเจกต์

Object-oriented programming, classes, objects, abstract data types, inheritance, encapsulation, polymorphism and reuse, object-oriented software development paradigm, analysis, design and applications of object-oriented systems.

CPSC 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Website Design and Development) 3(2-2-5)

โครงสร้างและการทำงานของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบ Static และ Dynamic การออกแบบเว็บเพจ การจัดการเชื่อมต่อ การแทรกข้อความ เสียง ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เทคนิคการเชื่อมโยงและการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ เน้นการฝึกหัด และการสร้างเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์

Structure and operation of static and dynamic electronic documents. Webpage design, link management, insertion of text, sound, and animation. Link technique and database management on website. Practice to reinforce the understandings in the design and development of website.

CPSC 431 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Programming Development) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (CPSC 132)

แนวคิด หลักการ เครื่องมือและเทคนิคของการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ สำหรับระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ไร้สาย เช่น อุปกรณ์พีดีเอ และ โทรศัพท์เคลื่อนที่ การสร้างและออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน การสร้างภาพกราฟิกส์แบบต่างๆ การจัดการหน่วยความจำ และเทคนิคการเขียนโปรแกรมสำหรับระบบที่มีหน่วยประมวลผลจำกัด การจัดเก็บข้อมูลที่รองรับระบบการสื่อสารแบบเคลื่อนที่

Concepts, principles, tools and techniques for developing software applications on mobile systems and wireless devices such as Personal Digital Assistant (PDA) and mobile phones. Developments and design user interface, graphical visualization, memory management and programming techniques for systems with limited processor, storage information for mobile communication.

• 2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

CPSC 241 ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) 3(2–2–5)

สถาปัตยกรรม เป้าหมายและโครงสร้างของระบบปฏิบัติการ การจัดการการประมวลผล การกำหนดการการประมวลผล ความร่วมมือและการประสานเวลาของการประมวลผล สภาวะติดตาย สาเหตุ เงื่อนไข การป้องกัน การจัดการหน่วยความจำ หน่วยความจำกายภาพ หน่วยความจำเสมือน การจัดการหน่วยเก็บรอง จานบันทึก หน่วยเก็บขั้นสาม หน่วยรับเข้า/ส่งออก แฟ้มข้อมูล สารบบ ระบบปฏิบัติการแบบกระจายเบื้องต้น

Architecture, goals, and structure of operating system, process management, processes scheduling, process coordination and synchronization, deadlock, causes, conditions, prevention, memory management, physical memory, virtual memory, secondary storage management, disk, tertiary storage, Input/Output (I/O), file, directory, introduction to distributed operating systems.

CPSC 242 การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (Analysis and Design of Algorithms) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : โครงสร้างข้อมูล (CPSC 231)

ปัญหาทางการคำนวณ เซตและกราฟ ขั้นตอนวิธีการค้นหา ขั้นตอนวิธีการเรียงลำดับ แนวทางการแบ่งแล้วเข้ายึดเพื่อการแก้ปัญหา ประสิทธิภาพเชิงเส้นกำกับ ของขั้นตอนวิธี การหาค่าเหมาะที่สุดของขั้นตอนวิธีโดยใช้กำหนดการพลวัต และขั้นตอนวิธีแบบละโมบ

Computational problems, set and graphs, searching algorithms, sorting algorithms, divide-and-conquer approach to problem solving, asymptotic efficiency of algorithms, algorithm optimizations using dynamic programming and greedy algorithms.

CPSC 341 การสื่อสารข้อมูล (Data Communications) 3(2-2-5)

ศึกษาแนวคิดและหลักการด้านการสื่อสารข้อมูล เครือข่ายโทรคมนาคม ชนิดและเทคโนโลยีด้านสื่อสารข้อมูล การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ร่วมกับระบบเครือข่ายแบบท้องถิ่นและทางไกล โปรโตคอลในระบบเครือข่ายและโปรแกรมสื่อสารข้อมูล รวมทั้งศึกษาปัญหาทางเทคโนโลยี โครงการด้านการสื่อสารข้อมูลในประเทศทั้งโครงการของภาครัฐและเอกชน

Concepts and principles of data communications, telecommunication, type of communication technologies, network connection between local area network (LAN) with wide area network (WAN), networking protocols and application protocols, case study of technological problem in data communication projects in both the public and private sectors.

CPSC 342 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networks) 3(2-2-5)

เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สื่อส่งสัญญาณ โครงสร้างการวางเคเบิล แนวคิดทั่วไป การวางเคเบิลในแนวราบ ข่ายสายแกนหลัก พื้นที่โทรคมนาคม การทดสอบและ การรับรองการวางเคเบิล การออกแบบการวางเคเบิล การติดตั้งสายเคเบิล การทำงานของบริดจ์ โพรโทคอลต้นไม้แบบทอดข้าม ข่ายงานบริเวณเฉพาะที่อีเทอร์เน็ต การสลับเส้นทางขั้นพื้นฐาน ข่ายงานบริเวณเฉพาะที่แบบเสมือนที่อยู่อินเทอร์เน็ต การจัดเส้นทางแบบคงที่ การจัดเส้นทางแบบพลวัต โพรโทคอลการจัดเส้นทางสารสนเทศ การจัดเส้นทางแบบระยะสั้นเป็นอันดับแรก การปรับตั้งอุปกรณ์จัดเส้นทางขั้นพื้นฐาน การเชื่อมต่อแบบอนุกรม และข่ายงานบริเวณเฉพาะที่แบบไร้สาย

Introduction to computer networks, transmission media, structured cabling, concepts, horizontal cabling, backbone cabling, telecommunication spaces, testing and certification of cabling, cabling design, cabling installation, bridging, spanning tree protocol, Local Area Network (LAN), Ethernet, switch basics, Virtual Local Area Network (VLAN), internet address, static routing, dynamic routing, Routing Information Protocol (RIP), Open Shortest Path First (OSPF) routing, basic router configuration, serial connection, and wireless Local Area Network (LAN).

CPSC 343 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ (Computer Graphics) 3(2-2-5)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างภาพคอมพิวเตอร์ โครงสร้างข้อมูลสำหรับคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพ 2 มิติ และภาพ 3 มิติ เทคนิคในการย่อ/ขยาย ย้ายตำแหน่ง หมุน และตัดภาพ การโต้ตอบกับผู้ใช้ การทำภาพเคลื่อนไหว การทำงานเสมือนจริง เน้นการฝึกหัด และการสร้างเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิกส์

Introduction to the development of computer images, computer graphics data structures, development tools and techniques for 2-dimensional and 3-dimensional images. Techniques of scaling, translation, rotation, and clipping images. User interface, animation and virtual reality. Practice to reinforce the understandings in the computer graphics.

2.2.5 กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

CPSC 251 สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

(Computer Architecture and Organization)

ระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล หน่วยความจำ มอดูลรับเข้า/ส่งออก การเชื่อมต่อองค์ประกอบดังกล่าว หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยควบคุม เรจิสเตอร์ หน่วยคำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกะ หน่วยคำสั่งและการเชื่อมต่อของหน่วยดังกล่าว สถาปัตยกรรม การออกแบบชุดคำสั่งและชนิดข้อมูล หัวข้อการจัดระบบ การทำไปป์ไลน์ การจัดระบบคอมพิวเตอร์แบบขนาน การจัดระบบหน่วยประมวลผลหลายชุด และการประมวลผลเชิงเวกเตอร์

Computer system, processor, memory and Input/Output modules, interconnections among these major components, central processing unit, control unit, registers, arithmetic and logic unit, instruction unit and interconnections among these components, architectural issues, instruction-set design and data types, organizational issues, pipelining, parallel organization, multiple processors and vector processing organizations.

2.3 กลุ่มวิชาเลือก

CPSC 461 การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์และดีไซน์แพทเทิร์น 3(2-2-5)

(Object-Oriented Programming and Design Patterns)

วิชาบังคับก่อน : การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงอ็อบเจกต์ (CPSC 233)

การออกแบบและการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ เครื่องมือช่วยการออกแบบซอฟต์แวร์ ภาษายูเอ็มแอล ดีไซน์แพทเทิร์นและกรอบดีไซน์ แพทเทิร์นเพื่อการสร้างอ็อบเจกต์ แพทเทิร์นเชิงโครงสร้าง และ แพทเทิร์นเชิงพฤติกรรม

Object-oriented design and programming, design tools, Unified Modeling Language (UML), design patterns, and frameworks, object creational patterns, structural patterns, and behavioral patterns.

CPSC 462 การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา (Java Programming) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการและโครงสร้างของภาษาจากตัวแปร ค่าคงที่ ชนิดของข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ การสร้างและการใช้วัตถุ การเรียกใช้ฟังก์ชั่นพื้นฐาน การสร้างเงื่อนไข การวนซ้ำ คลาส อาร์เรย์ และแฟ้มข้อมูล การใช้จียูไอ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ

The study of principles and structure of the language from variants, constant, data type, operators and expressions, creating and using objects, run basic functions, creating conditions, repeating, class, array and file, GUI using develop information systems in enterprises.

CPSC 463 ความฉลาดทางธุรกิจ (Business Intelligence) 3(3-0-6)

แนวคิดของการสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจ สถาปัตยกรรมและโครงสร้างของการสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจ โครงสร้างของคลังข้อมูล การวิเคราะห์เชิงธุรกิจ ได้แก่ การประมวลผลเชิงวิเคราะห์แบบออนไลน์ การทำเหมืองข้อมูลเบื้องต้น และการทำมโนภาพข้อมูล การบูรณาการเทคนิค เครื่องมือ และโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อสร้างอัจฉริยะภาพทางธุรกิจให้กับองค์กร

The concept of building a business genius, architectural and structural building a business genius, the structure of the data warehouse, business analysis, include online analytical processing (OLAP), preliminary data mining, the data and imagery (visualization), integrate techniques, tools and software for build business talent to the organization.

CPSC 464 เทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing and Technologies) 3(2-2-5)

ภาพรวมของการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ ลักษณะสำคัญของการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆโมเดลการส่งมอบบริการบนกลุ่มเมฆ เช่น เอส เอ เอ เอส (SaaS หรือ Software as a Service) พี เอ เอ เอส (PaaS หรือ Platform as a Service) และไอ เอ เอ เอส (IaaS หรือ Infrastructure as a Service) คุณลักษณะที่เป็นแบบส่วนตัว (Private) สาธารณะ (Public) ไฮบริด (Hybrid) และชุมชน (Community) ประเด็นความปลอดภัยบนการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การนำระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆไปใช้งาน และการฝึกปฏิบัติ

An overview of Cloud Computing, key characteristics of Cloud Computing, cloud service delivery models, which are SaaS (Software as a Service), PaaS (Platform as a Service), and IaaS (Infrastructure as a Service), features of private, public, hybrid and community cloud, security issues in Cloud Computing, cloud deployment and practices.

CPSC 465 การจัดการโครงงานซอฟต์แวร์ (Software Project Management) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (CPSC 211)

กิจกรรมของโครงงาน การนิยาม การวางแผน การนำโครงงาน การติดตามโครงงาน ข้อจำกัดของข้อกำหนดด้านสมรรถนะ ตารางเวลาและงบประมาณ การเจรจาและเขียนสัญญา เครื่องมือในการทำตารางเวลา การประมาณระยะเวลา แผนผังโครงข่ายการทำงาน การจัดการกลุ่ม กลุ่มสนับสนุน บทบาทของผู้จัดการโครงงาน เครื่องมือในการติดตามโครงงาน และรายงานต้นทุนของโครงงาน

Project activities, defining, planning, leading, monitoring; constraints of performance specifications, schedule and budget, negotiating and writing contracts, scheduling tools, time estimation, network diagrams, team organization, support team, role of project manager, monitoring tools, and project cost reports.

CPSC 466 การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนวิธี (CPSC 242)

การทำเหมืองข้อมูลและแมชชีนเลอร์นนิงเบื้องต้น แนวคิด ข้อมูลเชิงรายการ ตัวแปรข้อมูล วิธีการจำแนกข้อมูล ต้นไม้ช่วยตัดสินใจ การประเมินประสิทธิภาพและ ความน่าเชื่อถือของโมเดล การประเมินประสิทธิภาพด้วยลิฟท์และต้นทุน การเตรียมข้อมูลเพื่อการค้นหาความรู้ การจัดกลุ่มข้อมูล การหากฎความสัมพันธ์ การแสดงข้อมูลภาพ การสรุปข้อมูล การหาแนวโน้มที่ผิดปกติ การประยุกต์กับการตลาดแบบเจาะจงและโมเดลลูกค้า การประยุกต์กับการวิเคราะห์ข้อมูลไมโครอาร์เรย์ การประยุกต์กับเรื่องอื่น ๆ ผลกระทบต่อสังคมของการทำเหมืองข้อมูลกับแนวโน้มในอนาคต และหัวข้อเหมืองข้อมูลขั้นสูง

Introduction to data mining and machine learning, concepts, instances, and attributes, classification methods, decision trees, evaluation and credibility, evaluation with lift and cost, data preparation for knowledge discovery, clustering, association rules, visualization, summarization, and deviation detection, applications in targeted marketing and customer modeling, applications with genomic microarray data analysis, applications in other areas, data mining and society and its future direction, and advanced topics in data mining.

CPSC 467 การจัดการเครือข่าย (Network Management) 3(3–0–6)

หน้าที่ของการจัดการเครือข่าย โมเดลการจัดการเครือข่าย มาตรฐานการจัดการเครือข่าย เครือข่ายการจัดการโทรคมนาคม(ทีเอ็มเอ็น) โพรโทคอลจัดการเครือข่ายอย่างง่าย (เอ็สเอ็นเอ็มพี) การเฝ้าระวังระยะไกล(อาร์มอน) โพรโทคอลสารสนเทศร่วมเพื่อการจัดการ(ซีเอ็มไอพี) และ ฐานสารสนเทศเพื่อการจัดการ (เอ็มไอบี) และเครื่องมือและเทคนิคในการจัดการเครือข่าย

Network management functions, network management model, network management standards, Telecommunications Management Network (TMN), Simple Network Management Protocol (SNMP), Remote Monitoring (RMON), Common Management Information Protocol (CMIP), and Management Information Base (MIB), and tools and techniques for network management.

CPSC 468 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ (Computer Security Management) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (CPSC 342)

หลักการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ การกำหนดนโยบายความมั่นคง การรักษาความลับ ภาวะส่วนตัว การลบเลือนสารสนเทศบนคอมพิวเตอร์ การป้องกันการเข้าถึงสารสนเทศโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต การแก้ไขข้อมูล การทำให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้ การเข้ารหัสลับ ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรม และการวางแผนการกู้คืนเมื่อเกิดหายนะ

Computer security principles, managerial aspects of security: confidentiality, privacy, volatility in computerized information, protection of information against unauthorized observation, modification, and denial of service, encryption, legal and ethical issues, and disaster recovery planning.

CPSC 471 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 3(3-0-6)
(Selected Topic in Computer Science I)

วิชาบังคับก่อน : ขึ้นอยู่กับผู้สอน

ศึกษาในหัวข้อวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียนซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

This course will cover new or advanced topics in computer science. The contents will be specified at the time this course is offered. This course may be repeated for credit only if the topics are different.

CPSC 482 สัมมนาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science Seminar) 3(3-0-6)

ศึกษาเทคโนโลยีทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทความที่น่าสนใจ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สัมมนา การจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการจากภายนอกมาบรรยายให้ความรู้

Study of computer science technology, the development of current technology, related research, interesting article, knowledge sharing forum and seminar, the provision of external guest speakers and academic experts.

กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

CPSC 291 การฝึกงานวิชาชีพ 1 (Career Training I) 1(0-6-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง โดยมีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

Systematically practice in relevant major field within working places for at least 200 hours under the supervision, follow-up, and evaluation by advisor to assist students to gain direct experiences before graduation.

CPSC 391 การฝึกงานวิชาชีพ 2 (Career Training II) 1(0-6-0)

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง โดยมีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

Systematically practice in relevant major field within working places for at least 200 hours under the supervision, follow-up, and evaluation by advisor to assist students to gain direct experiences before graduation.

CPSC 491 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education) 1(1-0-2)

หลักการ กระบวนการ และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารงานคุณภาพในองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การเขียนรายงานและการนำเสนอ ทักษะการวางแผน การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ

Principles, procedures, and regulations about cooperative education, selection of working places, application letter writing and interviews, personality development, quality management in the organization, occupational health and safety, ethics and professional conducts, report writing and presentation, planning, analysis, problem solving and decision making skills.

CPSC 492 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (CPSC 491)

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบชัดเจนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ก่อนสำเร็จการศึกษา

Practice in working places as a temporary full-time employee with certain responsibility for the entire period of the training, required at least one semester or 16 weeks. Students participated in the program will pursue the personal regulations of working places, with fully capability under the supervision, follow-up, and evaluation systematically by co-op advisor and co-op staff to assist students to gain direct experiences, realize their capacity, and develop themselves before graduation.

* * * * * * * * * * * * *

คณะนิเทศศาสตร์

Faculty of Communication Arts

- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communications Arts Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ : นศ.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communications Arts

ชื่อย่อ : B.Com.Arts.

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

รู้รอบสื่อสาร สร้างสรรค์สังคม

ความสำคัญ

ผลิตนักนิเทศศาสตร์ที่มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนตลอดจนทักษะที่เกี่ยวกับการสื่อสารสมัยใหม่ ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพและถึงพร้อมด้วยจิตสำนึกสาธารณะ

จากการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคปัจจุบันที่มีการหลอมรวมสื่อเข้าด้วยกัน ส่งผลให้กระบวนการเรียนการสอนในสาขาวิชานิเทศศาสตร์มีความเปลี่ยนแปลงในการถ่ายทอดโดยองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีการประสานกันมากขึ้นและซับซ้อนมากขึ้นเช่นกัน การศึกษาแบบแยกส่วนจะทำให้บัณฑิตที่จบออกไปไม่เข้าใจบริบทที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะพัฒนางานในวิชาชีพให้บังเกิดประสิทธิผลและอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับกระแสการเชื่อมโลกเป็นหนึ่งเดียวและการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนของประเทศสมาชิกในปี 2558 ที่คาดว่าจะส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาต่างๆ อีกมากมาย หน่วยงานด้านการศึกษาของประเทศไทยก็มีนโยบายที่เน้นความสำคัญในการให้บัณฑิตมีทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ และการคิดแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีทักษะเพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาดังกล่าว ผ่านกระบวนการการเรียนรู้แบบมืออาชีพจากผู้มีประสบการณ์จริง บัณฑิตจึงจะคิดเป็นและทำเป็น

มหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นสถาบันการศึกษาที่มีเครือข่ายบรรษัทพันธมิตรด้านสาขาวิชาชีพที่พร้อมจะสร้างสรรค์ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และสอดแทรกความรู้ความเชี่ยวชาญจากมืออาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเทคนิควิธีการใช้สื่อสมัยใหม่ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติกับสถานที่จริง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จะมีคุณสมบัติพร้อมเข้าสู่การทำงาน รองรับสถานภาพการเปลี่ยนแปลงของประเทศในยุคปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารสมัยใหม่ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสื่อสารแก่หน่วยงานต่างๆ ได้
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่พร้อมด้วยความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หมวดวิชา	หน่วยกิต	หน่วยกิต
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**30**
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	12	
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	
1.4 กลุ่มวิชาเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	2	
2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน		**97**
2.1 กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์	36	
2.2 กลุ่มวิชาชีพนิเทศศาสตร์	39	
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 9 หน่วยกิต		
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต		
2.3 กลุ่มวิชาโท	15	
2.4 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	
3.หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		**133**

รายวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

1. CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilizations and History of Art) 2(2-0-4)
2. ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily life) 2(2-0-4)
3. LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)
4. SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)
5. TAPS 100 การคิด การสื่อสาร และการแก้ปัญหา (Thinking Communication and Problem Solving) 2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1. ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)
2. ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)
3. ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)
4. ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)
5. THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)
6. THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)
7. THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)

8. THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)
9. ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)
10. ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5)

เงื่อนไข การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย - กำหนดเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
และเลือกเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
หรือ เรียนภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ - กำหนดเรียนภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
หรือเรียนภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
หรือเรียนภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร
- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

2. MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in daily) 2(2-0-4)
3. SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)
4. TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนทศ (Media and Information Technology) 2(2-0-4)

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต

1. LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)
2. LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

หมายเหตุ : 1. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะในการสื่อสาร (Communication competency) ได้แก่
1.1 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2 กลุ่มวิชาภาษา
2. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal competency) ได้แก่
2.1 สังคมและวัฒนธรรม
2.2 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์
3. กลุ่มวิชาที่สะท้อนสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Professional competency) ได้แก่
3.1 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา
4. กลุ่มวิชาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านจิตอาสา ได้แก่
4.1 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม
4.2 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์ 36 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

1. COMM 101	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร (Principles and Theory of Communication)	3(3-0-6)
2. COMM 102	หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาด (Principles of Advertising , Public Relations and Marketing Communication)	3(3-0-6)
3. COMM 103	วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลเบื้องต้น (Introduction to Broadcasting & Digital Media)	3(3-0-6)
4. COMM 104	นิเทศศิลป์เบื้องต้น (Introduction to Communication Design)	3(2-2-5)
5. COMM 201	เทคนิคและปฏิบัติการถ่ายภาพ (Techniques and Processes in Photography)	3(2-2-5)
6. COMM 202	เทคนิคการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Writing Techniques for Communication Arts)	3(2-2-5)
7. COMM 203	จิตวิทยาและการโน้มน้าวใจ (Psychology and Communication Skills)	3(2-2-5)
8. COMM 205	คอมพิวเตอร์เพื่องานนิเทศศาสตร์ (Computer for Communication Arts)	3(2-2-5)
9. COMM 206	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักนิเทศศาสตร์ (Law and Ethics for Communication Arts professionals)	3(3-0-6)
10. COMM 208	นวัตกรรมสื่อกับสังคมและการรู้เท่าทันสื่อ (Media Innovative with Social and Media Literacy)	3(3-0-6)
11. COMM 209	ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 1 (English for Communication Arts I)	3(3-2-5)
12. COMM 210	ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 2 (English for Communication Arts II)	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ จำนวน 39 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

1. CART 481	สัมมนานิเทศศาสตร์ (Seminar in Communication Arts)	3(1-4-4)
2. CART 482	โครงงานนิเทศศาสตร์ 1 (Communication Arts Project I)	3(1-4-4)
3. CART 483	โครงงานนิเทศศาสตร์ 2 (Communication Arts Project II)	3(1-4-4)

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1. CART 311	การผลิตภาพและเสียง 1 (Audio and Video Production I)	3(2-2-5)
2. CART 312	การเขียนเพื่อสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Writing for Broadcast and Digital Media)	3(2-2-5)
3. CART 313	การกำกับรายการ (Program Directing)	3(2-2-5)
4. CART 314	การผลิตภาพและเสียง 2 (Audio and Video Production II)	3(2-2-5)
5. CART 315	การเล่าเรื่อง (Storytelling)	3(2-2-5)
6. CART 316	ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ (Announcing Performance)	3(2-2-5)
7. CART 321	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
8. CART 322	การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อ (Media Creativity and Production)	3(2-2-5)
9. CART 323	การวางแผนสื่อ (Media Planning)	3(2-2-5)
10. CART 324	กลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations Strategy)	3(3-0-6)

11. CART 325	การวิจัยโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations Research)	3(2-2-5)
12. CART 326	เทคนิคการนำเสนอ (Presentation Techniques)	3(2-2-5)
13. CART 331	การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และสื่อปฏิสัมพันธ์ (User Experience Design and Interactive Media)	3(2-2-5)
14. CART 332	แอนิเมชั่น 2 มิติ (2D Animation)	3(2-2-5)
15. CART 333	โมชั่นกราฟิก (Motion Graphics)	3(2-2-5)
16. CART 334	การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (Digital Publishing and Design)	3(2-2-5)
17. CART 335	แอนิเมชั่น 3 มิติ (Basic in 3D Animation)	3(2-2-5)
18. CART 336	การออกแบบข้อมูล (Information Design)	3(2-2-5)
19. CART 411	สุนทรียภาพและเสียง (Visual and Audio Aesthetic)	3(2-2-5)
20. CART 412	การถ่ายวีดีทัศน์ (Videography)	3(2-2-5)
21. CART 413	การลำดับวีดีทัศน์และปรับแต่งสีภาพ (Video Editing and Color grading)	3(2-2-5)
22. CART 414	การจัดการธุรกิจสื่อกระจายเสียงและสื่อดิจิทัล (Electronic and Digital Media Business Management)	3(2-2-5)
23. CART 421	กิจกรรมทางการตลาดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Marketing Activities)	3(2-2-5)
24. CART 422	การสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication)	3(3-0-6)
25. CART 423	การจัดการแคมเปญ (Campaign Management)	3(3-0-6)
26. CART 424	การจัดการธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Management in Advertising and Public Relations Business)	3(3-0-6)
27. CART 431	การกำกับศิลป์ (Art Direction)	3(2-2-5)
28. CART 432	การจัดแสงและองค์ประกอบฉากเสมือนจริง (Lighting Visual set Digital)	3(2-2-5)
29. CART 433	แอนิเมชั่น 3 มิติขั้นสูง (Advanced in 3D Animation)	3(2-2-5)
30. CART 434	การจัดการธุรกิจออกแบบกราฟิก (Graphic Design Business Management)	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต

1. สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ให้เลือกเรียนวิชาโทภายนอกคณะที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขวิชาโทของหลักสูตรนั้นๆ

2. สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ สามารถเลือกเรียนรายวิชาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตเป็นวิชาโทได้ **<u>โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้ รวม 15 หน่วยกิต</u>**

1. CART 311	การผลิตภาพและเสียง 1 (Audio and Video Production I)	3(2-2-5)
2. CART 312	การเขียนเพื่อสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล (Writing for Broadcast and Digital Media)	3(2-2-5)
3. CART 313	การกำกับรายการ (Program Directing)	3(2-2-5)
4. CART 314	การผลิตภาพและเสียง 2 (Audio and Video Production II)	3(2-2-5)
5. CART 315	การเล่าเรื่อง (Storytelling)	3(2-2-5)
6. CART 316	ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ (Announcing Performance)	3(2-2-5)
7. CART 321	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)

8. CART 322	การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อ (Media Creativity and Production)	3(2-2-5)
9. CART 323	การวางแผนสื่อ (Media Planning)	3(2-2-5)
10. CART 324	กลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (Advertising and Public Relations Strategy)	3(3-0-6)
11. CART 325	การวิจัยโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations Research)	3(2-2-5)
12. CART 326	เทคนิคการนำเสนอ (Presentation Techniques)	3(2-2-5)
13. CART 331	การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และสื่อปฏิสัมพันธ์ (User Experience Design and Interactive Media)	3(2-2-5)
14. CART 332	แอนิเมชั่น 2 มิติ (2D Animation)	3(2-2-5)
15. CART 333	โมชั่นกราฟิก (Motion Graphics)	3(2-2-5)
16. CART 334	การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (Digital Publishing and Design)	3(2-2-5)
17. CART 335	แอนิเมชั่น 3 มิติ (Basic in 3D Animation)	3(2-2-5)
18. CART 336	การออกแบบข้อมูล (Information Design)	3(2-2-5)
19. CART 411	สุนทรียภาพและเสียง (Visual and Audio Aesthetic)	3(2-2-5)
20. CART 412	การถ่ายวีดีทัศน์ (Videography)	3(2-2-5)
21. CART 413	การลำดับวีดีทัศน์และปรับแต่งสีภาพ (Video Editing and Color grading)	3(2-2-5)
22. CART 414	การจัดการธุรกิจสื่อกระจายเสียงและสื่อดิจิทัล (Electronic and Digital Media Business Management)	3(2-2-5)
23. CART 421	กิจกรรมทางการตลาดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Marketing Activities)	3(2-2-5)
24. CART 422	การสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication)	3(3-0-6)
25. CART 423	การจัดการแคมเปญ (Campaign Management)	3(3-0-6)
26. CART 424	การจัดการธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Management in Advertising and Public Relations Business)	3(3-0-6)
27. CART 431	การกำกับศิลป์ (Art Direction)	3(2-2-5)
28. CART 432	การจัดแสงและองค์ประกอบฉากเสมือนจริง (Lighting Visual set Digital)	3(2-2-5)
29. CART 433	แอนิเมชั่น 3 มิติขั้นสูง (Advanced in 3D Animation)	3(2-2-5)
30. CART 434	การจัดการธุรกิจออกแบบกราฟิก (Graphic Design Business Management)	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

1. WILC 191	การเตรียมความพร้อมสำหรับฝึกวิชาชีพ (Preparation for Practical Training)	1(1-0-0)
2. WILC 192	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1 (Practical Training I)	2(0-40-0)
3. WILC 292	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2 (Practical Training II)	2(0-40-0)
4. WILC 392	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3 (Practical Training III)	2(0-40-0)

**** เมื่อเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครบแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพิ่มเติมได้อีกตามความประสงค์**

1. WILC 491	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะวิชา ได้แก่

1. CART 341 หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์ 1 (Topics in Communication Arts I) 3(1-4-4)
2. CART 441 หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์ 2 (Topics in Communication Arts II) 3(1-4-4)

3.2 หรือเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาหรือคณะอื่นๆในระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าสาขา รวมกันไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. **ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ** ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
2. **ต้องผ่านการทดสอบ IT Examination** ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

แผนการศึกษา : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	TAPS 100	การคิดการสื่อสาร และการแก้ปัญหา	2
LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2	MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2	SCIE 100	สิ่งแวดลอมกับชีวิต	2
LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
COMM 101	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร	3	COMM 103	วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อฯ	3
COMM 102	หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาด	3	COMM 104	นิเทศศิลป์เบื้องต้น	3
			WILC 191	การเตรียมความพร้อมสำหรับฝึกวิชาชีพ	1
			WILC 192	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1	2
รวม		16	รวม		19

นักศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	COMM 205	คอมพิวเตอร์เพื่องานนิเทศศาสตร์	3
ECON 100	เศรษฐศาสตร์ประจำวัน	2	COMM 208	นวัตกรรมสื่อกับสังคมและการรู้เท่าทัน	3
COMM 201	เทคนิคและปฏิบัติการถ่ายภาพ	3	COMM 206	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักนิเทศฯ	3
COMM 202	เทคนิคการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3	WILC 292	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2	2
COMM 203	จิตวิทยาและการโน้มนาวใจ	3	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี (2)	3
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี (1)	3	COMP 300	คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน(*ไม่นับหน่วยกิต)	(2*)
รวม		19	รวม		17

นักศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM 209	ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์	3	COMM 210	ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 2	3
CART XXX	วิชาเอกเลือก (1)	3	CART XXX	วิชาเอกเลือก (4)	3
CART XXX	วิชาเอกเลือก (2)	3	CART XXX	วิชาเอกเลือก (5)	3
CART XXX	วิชาเอกเลือก (3)	3	CART XXX	วิชาเอกเลือก (6)	3
XXXX XXX	วิชาโท (1)	3	XXXX XXX	วิชาโท (2)	3
			WILC 392	การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3	3
รวม		15	รวม		18

นักศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CART 482	โครงงานนิเทศศาสตร์ 1	3	CART 481	สัมมนานิเทศศาสตร์	3
CART XXX	วิชาเอกเลือก (7)	3	CART 483	โครงงานนิเทศศาสตร์ 2	3
CART XXX	วิชาเอกเลือก (8)	3	CART XXX	วิชาเอกเลือก (9)	3
XXXX XXX	วิชาโท (3)	3	CART XXX	วิชาเอกเลือก (10)	3
XXXX XXX	วิชาโท (4)	3	XXXX XXX	วิชาโท (5)	3
รวม		15	รวม		15

คำอธิบายรายวิชา: หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 10 หน่วยกิต

CIVI 100 อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์ (Civilization and History of Art) 2(2-0-4)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ ความเชื่อทางศาสนา ความเจริญทางประวัติศาสตร์ของอารยธรรมสมัยโบราณ อารยธรรมสมัยกลาง อารยธรรมสมัยใหม่ และประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยโบราณจนถึงสมัยใหม่

A Study of humanity 's history, religious beliefs, prosperity of ancient civilizations, medieval civilizations, modern civilizations and history of arts from antiquity to modern times.

ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อุปสงค์ อุปทาน และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค การกำหนดระดับการผลิต รายได้ประชาชาติ ความรู้เบื้องต้นด้านตลาดทุนการเงิน การธนาคาร การคลังของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ

Study the basic of principles Economics and Sufficiency economy philosophy. Demand Supply and factors determining of consumer spending behavior, the production level. National Income, Basic knowledge in capital market ,Money and Banking, Government finance, International trade.

LAWS 102 กฎหมายทั่วไป (General Laws) 2(2-0-4)

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะ ที่มาของกฎหมายแต่ละประเภท การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายรัฐธรรมนูญ

Basic Knowledge of Law, sources , origin and categories of laws, legal application and abrogation, general principles of civil law , criminal law and constitutional law.

SOCU 100 สังคมและวัฒนธรรม (Culture and Society) 2(2-0-4)

ศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ และ พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย สังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

The study of patterns relations and Thai society and culture dynamism. Social and culture in ASEAN countries.

TAPS 100 การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา 2(2-0-4)
(Thinking Communication and Problem Solving)

ศึกษาความหมายของการคิด การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เครื่องมือในการสื่อสาร การคิด และการแก้ไขปัญหาเชิงตรรกศาสตร์ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

This course deals with the meaning of thinking and problem solving, tools for communication, logical thinking and problem solving, communication skill development, thinking skill development and problem solving and decision-making process.

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

ENCO 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

ENCO 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II) 3(2-2-5)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

ENCO 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication III) 3(2-2-5)

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.

ENCO 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication IV) 3(2-2-5)

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรสาร ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Vocabulary and expressions used for careers; writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

THAC 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 (Thai Language for Communication I) 3(1-4-4)

อักษรไทย ระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Thai script. Thai sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

THAC 102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (Thai Language for Communication II) 3(1-4-4)

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar at a higher level. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

THAC 201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (Thai Language for Communication III) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดเชิงตรรกะกับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟัง โดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกการพูดและการเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ

usage for communication in critical thinking process related to Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; speaking and writing practice in academic and business areas.

THAC 202 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4 (Thai Language for Communication IV) 3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอรูปแบบวิชาการและธุรกิจ โดยฝึกฝน 4 ทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานเชิงอาชีพได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ

Thai usage for communication and presentation in academic and business areas; four-skill practice focused on appropriate and effective communication in careers.

ASEN 101 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1 (ASEAN Language for Communication I) 3(2-2-5)

เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือกลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับเบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a basic level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

ASEN 102 ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 2 (ASEAN Language for Communication II) 3(2-2-5) เป็นการเรียนการสอนโดยเลือกเรียนภาษาเขมร ลาว พม่า เวียดนาม หรือ กลุ่มอาเซียนพลัส (จีน/ญี่ปุ่น/เกาหลี) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

MATH 100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematical in Daily Life) 2(2-0-4)

ศึกษาระบบจำนวนจริง แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการแก้ปัญหา ตรรกศาสตร์ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ การคำนวณดอกเบี้ย ภาษี การใช้เงินในระบบผ่อนชำระ การเปรียบเทียบราคาสินค้า การประยุกต์ใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจ

This course focuses on real numbers, mathematical models and problem solving, logic and the rule of three. It also explores tax interest calculation, paying money by installment system, products price comparison and applying and analyzing basic information for decision-making.

SCIE 100 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต (Environment and Life) 2(2-0-4)

ศึกษาความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

The study of the relationship Systematic between humans and the environment, the development and use of natural resources. The conservation of biological diversity in the district. Using science and technology activities that affect the environment. Participation in the management of natural resources and the environment, promoting the maintenance and protection of the environment and natural resources, according to the principles of sustainable development.

TECH 100 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Media and Information Technology 2(2-0-4)

ศึกษาความหมายและหลักการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การศึกษาและนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศA study of communication technology meaning and principles, introduction of information technology, technology applications for communication, education and commercial application, types of information system, data retrieval, introduction to database systems, office automation system, security and ethics of information technology using.

1.4 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม จำนวน 2 หน่วยกิต

LEAC 100 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1 (Learning by Activities I) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและสร้างเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสภาพแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม การเสริมทักษะ และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และทักษะการปรับตัวสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Participation in activities which help develop student quality in academic activities, health promotion , volunteer and environmental saving, arts and culture, moral and ethics. Promote skills and experiences both inside and outside university and adaptive skills to prepare them to live a happy life with other people in university.

LEAC 200 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 (Learning by Activities II) 1(0-3-2)

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และด้านความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีจิตอาสา สำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Participation in activities which help develop student quality in communication, language and professionalism to prepare desirable attributes within graduates, physical well-being, positive mental health, service minded, self responsibility towards community.

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 กลุ่มวิชาแกนนิเทศศาสตร์

COMM 101 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร (Principles and Theory of Communication) 3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ องค์ประกอบของการสื่อสารประเภทต่างๆ ทั้งการสื่อสารภายในบุคคล ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคล และการสื่อสารมวลชน อิทธิพลของการสื่อสารประเภทต่างๆที่มีต่อบุคคล สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ทฤษฎีและแนวความคิดทางการสื่อสารและการสื่อสารมวลชน ในด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลกระทบต่อบุคคลและสังคม รวมถึงความรับผิดชอบและประโยชน์ของการสื่อสารต่อการพัฒนาประเทศ

A study of meanings, significance, evolution and elements of various types of communication including intrapersonal communication, interpersonal communication, group communication and mass communication; the influence that each category has on individuals, society, economy and politics; theories and concepts of communication and mass communication in terms of psychology and sociology and the impacts on individuals and society as well as responsibilities and benefits of communication to the nation's development.

COMM 102 หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
(Principles of Advertising, Public Relations and Marketing Communication)

ศึกษาความหมาย หลักการ ทฤษฎี ประวัติ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเภทและรูปแบบของการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารการตลาด บทบาทและอิทธิพลของการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมือง การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลต่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ธุรกิจการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การโฆษณาและประชาส้มพันธ์ และเครื่องมือการสื่อสารการตลาด

A study of the principles, theory, history, process, types and styles of advertising, public relations and marketing communications; the role, influence and impact of advertising and public relations on the economy, society, culture and politics; analysis of the business environment that affects advertising and public relations; the business of advertising and public relations; strategies used in advertising and public relations; marketing communication tools.

COMM 103 วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to Broadcasting & Digital Media)

ศึกษาประวัติ วิวัฒนาการสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล การหลอมรวมสื่อ ผลกระทบจากสื่อ รูปแบบรายการ กระบวนการผลิต อุปกรณ์การผลิต บุคลากร ศัพท์เทคนิค การสร้างความหมาย การประเมินคุณภาพสื่อ วิทยุและโทรทัศน์

A study of the historical evolution of broadcasting and digital media, media convergence, media impact, media formats, the production process, equipment, crews, broadcasting jargon, signification and broadcasting assessment.

COMM 104 นิเทศศิลป์เบื้องต้น (Introduction to Communication Design) 3(2-2-5)

ศึกษาความเป็นมาของศิลปะ การออกแบบ กรอบแนวคิด นิยามศัพท์ การรับรู้ ทัศนธาตุในงานนิเทศศิลป์ การเลือกและจัดภาพประกอบ ศิลปะบนสื่อสิ่งพิมพ์ โมชั่นกราฟิก สื่อดิจิทัล และการประเมินคุณค่าศิลปะ

A study of the history of arts and graphic design, conceptual framework, terms of arts, perception, layout and compositions, arts on print, motion graphics, digital media and assessing the value of the arts.

COMM 201 เทคนิคและปฏิบัติการถ่ายภาพ (Techniques and Processes in Photography) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักและทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ทั้งการถ่ายภาพนิ่งและภาพ เคลื่อนไหว สุนทรียภาพและความคิดสร้างสรรค์ในการถ่ายภาพ การใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ เทคนิคและวิธีการถ่ายภาพในลักษณะต่างๆ ความรู้พื้นฐานการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการปรับแต่งและแก้ไขภาพถ่ายดิจิทัล

A study of the principles and theories of photography for communication, both picture and motion picture, aesthetics and creativity in photography; how to use conventional tools in shooting; the various techniques and methods of shooting; the fundamentals of retouching and editing digital images using modern technology.

COMM 202 เทคนิคการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
(Writing Techniques for Communication Arts)

ศึกษาเทคนิค หลักการพื้นฐาน และแนวทางการเขียนเพื่องานต่างๆ ในสายอาชีพสื่อมวลชน การเขียนเพื่องานข่าว งานโฆษณา งานประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงการเขียนบทละคร บทภาพยนตร์ และบทความเพื่อสื่อดิจิทัล โดยเน้นการฝึกปฏิบัติ

A study of basic principles and guidelines of professional writing techniques for Communication Arts purposes; writing for news articles and news reporting, advertising, public relations; includes scriptwriting for plays and movies; writing articles for digital media; with an emphasis on practice.

COMM 203 จิตวิทยาและการโน้มน้าวใจ (Psychology and Communication Skills) 3(3-0-6)

ศึกษาวิวัฒนาการ ความเป็นมาของจิตวิทยาการสื่อสาร หลักการ ทฤษฎี กรอบแนวคิดจิตวิทยาในบริบทการสื่อสารเชิงโน้มน้าวใจ กระบวนการการผลิตสาร การรับและประมวลสาร ผลกระทบ เชิงจิตวิทยาต่อผู้รับสาร การบูรณาการทักษะการคิด การฟัง การอ่าน การพูด และการเขียน เพื่อโน้มน้าวใจ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก การวางตนและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ทั้งด้านการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการปรากฏตัวต่อหน้าสาธารณชน การนำเสนอ ผลงานโดยใช้สื่อประกอบ และบุคลิกภาพการเป็นผู้นำในงานนิเทศศาสตร์

A study of evolution and principles of communication psychology, theory, framework, psychology in the context of persuasive communication, production process, receiving and codifying messages, and psychological impact on the audience; integrating skills of thinking, listening, reading, speaking and writing in order to persuade effectively; internal and external personality development, to behave and act appropriately according to the situation, both interpersonal and public appearances and leadership personality in communication arts.

COMM 205 คอมพิวเตอร์เพื่องานนิเทศศาสตร์ (Computer for Communication Arts) 3(2-2-5)

ศึกษาการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ในงานนิเทศศาสตร์ การจัดการภาพ ภาพวาดประกอบ การออกแบบจัดวางบนสื่อหลากหลายแพลตฟอร์ม การเลือกเครื่องมือสื่อและเทคโนโลยี วิธีการจัดพิมพ์ การนำเสนอบนสื่อดิจิทัลและสื่อดั้งเดิม รวมถึงแนวทางการนำไปใช้เพื่อการสื่อสารและการพัฒนางานด้านนิเทศศาสตร์

A study of application software for Communication Arts works; image manipulation, illustration, multiplatform layout design, media tool selection and technology, publishing, presentation on digital media and traditional media. This course also focuses on ways to apply these programs for communications and the development of Communication Arts productions.

COMM 206 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
(Laws and Ethics for Communication Arts professionals)

ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ เช่น กฎหมายธุรกิจและการโฆษณา พระราชบัญญัติการพิมพ์ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และโทรคมนาคม พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การหมิ่นประมาท รวมถึงสิทธิและเสรีภาพของการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก ขอบเขตของสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย

A study of Communication Arts-related law e.g., business and advertising law; the Printing and Publishing Act; the Act on the Organizations to Assign Radio-frequency Spectrum and to Regulate the Broadcasting, Television Broadcasting and Telecommunication Services; the Copyright Act; violation of privacy, libel, and freedom of speech and expression and the scope of rights and freedoms under these laws.

COMM 208 นวัตกรรมสื่อกับสังคมและการรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)
(Media Innovative with Social and Media Literacy)

ศึกษาพัฒนาการ และนวัตกรรมของสื่อ ผลกระทบต่อโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ การปรับตัวของปัจเจกบุคคล กลุ่ม ชุมชน สังคม และประชาคมระดับต่างๆ ผลกระทบของสภาพแวดล้อม และแนวคิด ความหมายของการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะในการการเข้าถึงสื่อ การวิเคราะห์ การประเมินค่าสื่อ และการสร้างสรรค์ จริยธรรมของสื่อที่มีต่อสังคม

A study of media development and innovation and its impact on social, economic, political and cultural structures; relationships, adaptation of individuals, community, social and community levels; the impact of the environment and the concept of the meaning of media literacy; skills in media access, media valuation analysis and creativity of social ethics.

COMM 209 ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ (English for Communication Arts I) 3(2-2-5)

ฝึกฝนทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน แปล ตลอดจนศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษา อังกฤษ ที่ใช้สำหรับการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ โดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนฝึกการสนทนา เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์

A training course in English language skills including listening, speaking, reading, writing, translating and the study of vocabulary and language expressions useful for a career in the field of Communication Arts. These skills can be achieved through the use of various types of media as mediums of the training and study e.g., newspaper, magazines, journals, radio broadcast and television. In addition, students will be trained in the skills of interlocution in order to become competent in communicating and expressing opinions on issues related to Communication Arts.

COMM 210 ภาษาอังกฤษสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 2 (English for Communication Arts II) 3(2-2-5)

ฝึกฝนทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน แปลขั้นสูง ตลอดจนศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้สำหรับการทำงานด้านวิทยุโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล ด้านนิเทศศิลป์และด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนฝึกการสนทนา เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์

An advanced training course in English skills including listening, speaking, reading, writing, translating and the study of vocabulary and language expressions useful for a career in television, radio, and digital media; communication arts design; advertising and public relations. These skills can be achieved through the use of various types of media as mediums of the training and study e.g., newspaper, magazines, journals, radio broadcast and television. In addition, students will be trained in the skills of interlocution in order to become competent in communicating and expressing opinions on issues related to Communication Arts.

2.2 กลุ่มวิชาชีพนิเทศศาสตร์

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

CART 481 สัมมนานิเทศศาสตร์ (Seminar in Communication Arts) 3(1-4-4)

ศึกษากระบวนการและขั้นตอนจัดการสัมมนาด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล กับมืออาชีพ ตามหลักการและเทคนิคในการจัดการสัมมนา รวมทั้งฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาทุกขั้นตอนที่อิงกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาและอุปสรรค รวมถึงการหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน

A study of the process and procedure of holding seminars on radio, television and digital media with professionals; learning the principles and techniques including the practice of organizing seminars on all subjects based on the current situation to gain access to the facts concerning problems and obstacles; learning how to solve all problems with operations.

CART 482 โครงงานนิเทศศาสตร์ 1 (Communication Arts Project I) 3(1-4-4)

นักศึกษาเลือกหัวข้อที่สนใจเพื่อศึกษาเพิ่มเติม และทำวิจัย หรือทำชิ้นงานในประเด็นนั้นๆ โดยนำเสนอในรูปแบบรายงานงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ศึกษาการเขียนรายงานการวิจัยตั้งแต่บทที่ 1-3 ศึกษาแนวทางการวิเคราะห์เพื่อกำหนดที่มาของปัญหาในนั้นๆ วิธีการตั้งสมมติฐานหรือ คำถามงานวิจัย ตัวแปรต่างๆ ศึกษาการทบทวนวรรณกรรม ทั้งจากไทยและต่างประเทศ วิธีการออกแบบเครื่องมือการวิจัย

Students select interesting topics to further their study and present in the form of a creative work or research, study writing research report from units 1 to 3, analyze and define problems, set hypothesis or research questions, set variables, review literature from Thailand and other countries, and design research methods.

CART 483 โครงงานนิเทศศาสตร์ 2 (Communication Arts Project II) 3(1-4-4)

ศึกษาเรียนรู้การเก็บข้อมูลจากเครื่องมือการวิจัยที่ได้ออกแบบไว้ในรายวิชา CART 401 โครงงานนิเทศศาสตร์ 1 ศึกษาการวิเคราะห์และสรุปข้อมูล รวมถึงการตั้งข้อเสนอแนะ จากผลการวิจัยที่ได้ศึกษามา

Study data collection from research tools designed in the class CART 401 Communication Arts Project 1, study data analysis and conclusion including setting suggestions from the research findings.

- **2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก**

CART 311 การผลิตภาพและเสียง 1 (Audio and Video Production I) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการและเทคนิคในการผลิตรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล การวางแผนและการเตรียมการผลิต ขั้นตอนการผลิต ขั้นตอนหลังการผลิต การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สตูดิโอผลิตรายการโทรทัศน์ ห้องบันทึกเสียง และเครื่องมือผลิตสื่อดิจิทัล

A study of the principles and techniques in radio and television program production including digital media; learning how to plan and prepare the production process encompassing pre-production, post-production and using tools in the studio for video, audio and digital media production.

CART 312 การเขียนเพื่อสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
(Writing for Broadcast and Digital Media)

ศึกษาหลักการ ประเภท รูปแบบ และขั้นตอนในการเขียนเพื่องานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลในลักษณะต่างๆ การวิเคราะห์สถานการณ์รอบตัว การถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียน และฝึกฝนการเขียนเพื่องานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลในลักษณะต่างๆ

A study of the principles, categories, concepts and processes in writing for radio broadcasting, television and digital media; analyzing surrounding circumstances, conveying ideas in the form of writing, and writing practice for radio, television and digital media news in various ways.

CART 313 การกำกับรายการ (Program Directing) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการและการปฏิบัติงานเพื่อการกำกับรายการประเภทต่างๆ ทั้งงานการกำกับรายการในสตูดิโอและงานกำกับรายการภายนอกสตูดิโอ รวมถึง การกำกับรายการข่าว รายการสารคดี รายการปกิณกะบันเทิง ตลอดจนการผลิตมิวสิควีดีโอ และการกำกับเวทีสำหรับงานอีเวนท์ต่างๆ

A study of the principles and practice of directing various categories including directing in studios and outdoors; how to direct a news program, documentary production and variety program; directing music video production and stage management for various events.

CART 314 การผลิตภาพและเสียง 2 (Audio and Video Production II) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการและเทคนิคในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล เน้นปฏิบัติในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ผลิตรายการโทรทัศน์ และเครื่องมือผลิตสื่อดิจิทัลในเชิงลึกและหลากหลาย ขั้นตอนการทำงานในการผลิตรายการ และขั้นตอนหลังการผลิตรายการ การใช้โปรแกรมเพื่อตัดต่องานสำหรับรายการโทรทัศน์ให้มีคุณภาพสูงสุด

A study of the principles and techniques in television program production and digital media with focus on the use of tools in advanced digital techniques for production; the pre-production, production and post-production process; using editing programs to enhance the quality of the TV show.

CART 315 การเล่าเรื่อง (Storytelling) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการ เทคนิค และศิลปะในการเล่าเรื่องสำหรับสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล วิวัฒนาการการเล่าเรื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน วิธีการรับสารของผู้รับสารและการคิดค้นเทคนิคการเล่าเรื่องให้เหมาะสมกับผู้รับสาร การเล่าเรื่องแบบต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับเนื้อเรื่องและสื่อที่ต้องใช้ รวมถึงฝึกฝนการเล่าเรื่องในรูปแบบที่หลากหลาย พร้อมการเล่าเรื่องต่อหน้าสาธารณะ เพื่อพัฒนาทักษะการพูดต่อหน้าชุมชนและสร้างความมั่นใจ

A study of the basic techniques and art of storytelling for television radio and digital media; the development of storytelling from the past until the present; message receiving methods of receivers and storytelling techniques to match them; types of storytelling for the right content and media; the various practices of storytelling, including public storytelling to improve public speaking skills and students' confidence.

CART 316 ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ (Announcing Performance) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการสื่อสาร เทคนิคการคิดประเด็น การหาข้อมูลเพื่อการสื่อสาร การพูดในที่สาธารณะ รวมทั้งจริยธรรมในการทำงาน และฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ ผ่านทางสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ

A study of media principles and techniques in creating issues, finding and collecting information for communication, and public speaking especially ethics coverage; training to be an announcer and anchor via radio and television broadcast; personality development appropriate for news anchors and announcers.

CART 321 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) 3(3-0-6)

ศึกษาหลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด

A study of the principles and analysis of consumer behavior; the internal and external factors that determine consumers' buying decisions; creating marketing strategies by evaluating results obtained from studying consumer behavior.

CART 322 การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อ (Media Creativity and Production) 3(3-0-6)

ศึกษาหลักการและกระบวนการในการสร้างสรรค์งานโฆษณาสำหรับสื่อต่างๆ การกำหนดแนวความคิดหลักในงานโฆษณา การเขียนข้อความโฆษณา การออกแบบโฆษณา ฝึกปฏิบัติการผลิตงานโฆษณาในขั้นตอนการเตรียมการผลิต การผลิต และภายหลังการผลิต ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อนอกสถานที่ และสื่อออนไลน์

The principles and processes of creativity in advertising production; guidelines for advertising production including copywriting, advertising design, practicing on advertising; pre-production, production and post-production in various formats including print media, radio, television, outdoor media and online media.

CART 323 การวางแผนสื่อ (Media Planning) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิด ความสำคัญ ประโยชน์ของการวางแผนสื่อ การวิเคราะห์สถานการณ์สื่อ ประเภทของสื่อ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ขั้นตอนการวางแผน หลักเกณฑ์การเลือกสื่อ กระบวนการตัดสินใจเลือกใช้สื่อ การดำเนินงาน การประเมินผล และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

A study of the concept, importance and benefits of media planning; analysis of the media situation, media type, target analysis, planning process and media selection criteria; the decision-making process for utilizing media; operations, evaluation and implementation of the plan.

CART 324 กลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Advertising and Public Relations Strategy)

ศึกษาสภาวะแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์องค์กรและสินค้า/บริการ วิเคราะห์ผู้บริโภค วิเคราะห์คู่แข่ง รวมถึงการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ขององค์กรและคู่แข่ง เพื่อวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ กลวิธี วัตถุประสงค์ เครื่องมือการสื่อสาร งบประมาณ และการประเมินผล ทางด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

A study of the marketing environment; analysis of organization, product, service, consumers, competitors, advertising and public relations strategies for planning strategies; setting objectives, communication tools, budgets and the evaluation of advertising and public relations in the digital age.

CART 325 การวิจัยโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
(Advertising and Public Relations Research)

ศึกษาถึงแนวคิด บทบาท ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัยด้านนิเทศศาสตร์ การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดปัญหานำการวิจัย วิธีการวิจัย ขั้นตอนของการวิจัย การตั้งสมมุติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติและโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย การประยุกต์ใช้งานวิจัยในงานนิเทศศาสตร์

A study of the concepts, roles, importance, and benefits of research in Communication Arts, literature review and related research; defining research problems; research methodologies and the various stages of research; hypothetical research, data collection, demographics and samples; creating research tools; data analysis; statistics and programs for analyzing research results; writing research reports; ethics of research; research applications in Communication Arts.

CART 326 เทคนิคการนำเสนอ (Presentation Techniques) 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการ กลยุทธ์การนำเสนอผลงาน การใช้สื่อและเครื่องมือประกอบการนำเสนอในงานด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

A study of the concepts, principles, methods, and strategies used in presentations; the use of media and presentation tools in advertising and public relations.

CART 331 การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และสื่อปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)

(User Experience Design and Interactive Media)

ความสำคัญ หลักการ และแนวคิดการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ สื่อปฏิสัมพันธ์ เครื่องมืออุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ที่เกี่ยวข้องการออกแบบ เทคนิค การเล่าเรื่อง ร่างแบบ ออกแบบ รวมถึงการนำเสนอผลงานการออกแบบโดยใช้สื่อ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

The significance, principles and concepts of user -experience design, interactive media, tool, equipment and related application software in design, techniques, storytelling, sketching and media tools related to presentation.

CART 332 แอนิเมชั่น 2 มิติ (2D Animation) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการ กระบวนการผลิตงานแอนิเมชั่นสองมิติ ตั้งแต่ก่อนการผลิตจนถึงหลังการผลิต ประกอบด้วยแนวคิด การออกแบบ ตัวละคร การทำสตรอรี่บอร์ด และการทำแอนิเมชั่น ทั้งการแอนิเมชั่นแบบดั้งเดิมอย่างสตอปโมชั่น การลำดับภาพที่คอมพิวเตอร์สร้างขึ้น เทคนิคความรู้ที่จำเป็นในการออกแบบลำดับความต่อเนื่องของแอนิเมชั่น

A study of basic 2D animation, techniques and production process from preproduction to postproduction; includes concept, design, character, storyboarding and animation; traditional animation as stop motion and computer-generated image sequences; the necessary knowledge of animation techniques to design animation sequences.

CART 333 โมชั่นกราฟิก (Motion Graphics) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการ เทคนิค และแนวปฏิบัติของการออกแบบโมชั่นกราฟิกในงานโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล การผสานการออกแบบภาพ เสียง วิดิทัศน์ และแอนิเมชั่น ได้อย่างเหมาะสมกับงาน การจัดการและการสื่อสารเชิงภาพ ความเข้าใจเทคนิควิธีการสร้างภาพเคลื่อนไหว การสังเคราะห์ภาษาการเคลื่อนไหวกับโครงสร้างของการเล่าเรื่อง ความเข้าใจในความสัมพันธ์ของข้อความและภาพสำหรับสื่อฐานเวลา

A study of the motion graphic design fundamentals, techniques, and practices used in television and digital works, the integration of design and manipulation in image, sound, video and animation; visual communication and management, motion graphics animation techniques, synthesizing the language of motion simultaneously with narrative structure, understanding the correlation of text and image for time-based media.

CART 334 การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (Digital Publishing and Design) 3(2-2-5)

ศึกษาการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การออกแบบการจัดหน้าด้วยซอฟแวร์จัดหน้าสิ่งพิมพ์ในมาตรฐานอุตสาหกรรม และความหลากหลายวิธีของการผลิตสำหรับรูปแบบงานพิมพ์และดิจิทัล ศัพท์ทางด้านสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การเตรียมพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ จากแนวคิดสู่ชิ้นงานที่เสร็จสมบูรณ์ ครอบคลุมทั้งสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ดิจิทัลการประยุกต์ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การพัฒนากลยุทธวิธีในการนำเสนอเนื้อหาและภาพบนสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์สิ่งพิมพ์ได้หลากหลายสำหรับกลุ่มผู้อ่าน

A study of digital publishing design, layout design using industry standard software for page layout and various methods of reproduction for print and digital formats, digital publishing terminology; preparing electronic pre-press for print reproduction from concept to final printed project, cover traditional print and digital publishing, applying tools and technologies appropriate to publication design; developing strategies for effectively presenting images and written material in print and digital formats; applying critical and creative thinking in the design of publications for diverse audiences.

CART 335 พื้นฐานแอนิเมชั่น 3 มิติ (Basic in 3D Animation) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการและกระบวนการผลิตงานแอนิเมชั่นสามมิติครอบคลุมกระบวนการใช้ซอฟแวร์คอมพิวเตอร์สำหรับการผลิตงานสามมิติ การขึ้นโมเดล การใส่พื้นผิว การจัดแสง การแอนิเมทและการประมวลผลภาพรวมถึงศึกษางานแอนิเมชั่นสามมิติในงานภาพเคลื่อนไหว งานออกอากาศ สื่อผสมและสื่อออนไลน์

A study of fundamental 3D animation and the production process, covering the use of computer software to produce three-dimensional work: modeling, texturing, lighting, animation and rendering; exploring 3D animation works in the motion picture field, broadcast package, multimedia and online media.

CART 336 การออกแบบข้อมูล (Information Design) 3(2-2-5)

ศึกษาการออกแบบข้อมูล หลักการและเทคนิคอันเกี่ยวกับข้อมูลที่มีความซับซ้อนในการอธิบายเชิงภาพ ความเข้าใจและการตีความข้อมูลและสารสนเทศเชิงภาพ การสื่อสารเนื้อหา เฉกเช่นเดียวกับการอรรถาธิบายเชิงภาพและการเล่าเรื่อง การประยุกต์ใช้ความรู้ เทคนิคอินโฟกราฟิก อาทิ ตัวเลข สัญลักษณ์ เส้นเวลา กราฟ แผนที่ ตาราง แผนภาพ ในบริบทของการสื่อสารเชิงภาพ

A study of information design, its principles and techniques involved in visualizing complex data; understanding and visually interpreting data and information, and communicate content as visual explanations and narratives; applying and demonstrating their knowledge of the range of information graphic techniques, including alphanumeric symbols, timelines, charts, graphs, maps, tables, and diagrams in a visual communication context.

CART 411 สุนทรียภาพและเสียง (Visual and Audio Aesthetic) 3(2-2-5)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการออกแบบ รูปแบบของการใช้ภาพและเสียงประกอบในงานสื่อใหม่และมัลติมีเดีย กระบวนการนำภาพและเสียงมาใช้ประกอบกับงานสื่อใหม่อย่างสร้างสรรค์ การปรับปรุงคุณภาพสื่อด้วยภาพและเสียงประกอบ ตลอดจนการนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ โดยใช้ภาพและเสียงประกอบได้อย่างเหมาะสมลงตัว

A study of the meaning, importance and principles of design, audio and video formats used in new media and multimedia, and the creative process of bringing audio and video to new media works; how to improve the quality of visual and audio media, including presentations in various formats, by utilizing image and sound components effectively.

CART 412 การถ่ายวีดีทัศน์ (Videography) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักและทฤษฎีการถ่ายภาพเคลื่อนไหว ความคิดสร้างสรรค์ในการถ่ายภาพเคลื่อนไหว การใช้อุปกรณ์ เทคนิคและวิธีการถ่ายภาพเคลื่อนไหว เพื่อการผลิตงานแต่ละประเภท ความรู้พื้นฐานการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการ ปรับแต่ง และแก้ไขการถ่ายภาพเคลื่อนไหว

A study of the principles and theories of shooting motion pictures creatively; learning the various tools, techniques and methods of shooting; the fundamentals of using technology in retouching and editing motion pictures.

CART 413 การลำดับวีดีทัศน์และปรับแต่งสีภาพ (Video Editing and Color grading) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักและทฤษฎีการตัดต่อภาพในแบบต่างๆ ความคิดสร้างสรรค์ในการตัดต่อภาพเคลื่อนไหว การใช้โปรแกรมเพื่อการตัดต่อลำดับวีดีทัศน์และปรับแต่งสีภาพ เทคนิคและวิธีการการลำดับวีดีทัศน์และปรับแต่งสีภาพ เพื่อการผลิตงานแต่ละประเภท

A study of the principles, theories and various means of image editing; having the creativity to edit video by using programs for editing and retouching; learning how to use techniques and methods to edit different types of works.

CART 414 การจัดการธุรกิจสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
(Electronic and Digital Media Business Management)

ศึกษาภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล กรอบแนวคิดและทฤษฎีการจัดการ โครงสร้างขององค์กร การจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการส่วนงานข่าวและรายการ กลยุทธ์ด้านเนื้อหาและการเผยแพร่ ตลาดสื่อ กลยุทธการตลาด การวิจัยผู้ชมรายการ และการกำกับดูแลสื่อ

A study of the overview of the electronic and digital media industry, conceptual framework and theory of management, media organization structure, personnel management, program and news management, content strategies and distribution, media marketplace, marketing strategies, audience research, media regulation and technological influence on media management.

CART 421 กิจกรรมทางการตลาดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Marketing Activities) 3(3-0-6)

ความหมาย บทบาท และความสำคัญการตลาดเชิงกิจกรรมที่ใช้ในการดำเนินงานทางการตลาด ลักษณะและวิธีการจัดกิจกรรมต่างๆ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดและ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผนการเลือกใช้และสร้างสรรค์รูปแบบกิจกรรม สื่อ และเครื่องมือการสื่อสารแบบครบวงจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงวิธีการติดตามประเมินผลแผนงานกิจกรรมทางการตลาด

The definition, roles and importance of event marketing in marketing operations, the pattern and process of event marketing, market situation and target group analysis; events and media planning as part of effective integrated communication tools, including event marketing follow-up and evaluation of its effectiveness.

CART 422 การสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication) 3(3-0-6)

ศึกษาขอบเขต ความหมาย องค์ประกอบของแบรนด์ บทบาทและความสำคัญของ แบรนด์ในชีวิตประจำวัน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแบรนด์ รวมถึงปัจจัยและกระบวนการที่ทำให้แบรนด์ประสบความสำเร็จ

A study of the scope, definition and components of brands and the role and the importance of brands in daily life; gaining basic knowledge about brands including key factors that enable a brand to be successful.

CART 423 การจัดการแคมเปญ (Campaign Management) 3(2-2-5)

ศึกษาการจัดการการรณรงค์ชนิดต่างๆ ได้แก่ การรณรงค์เพื่อการเมือง การรณรงค์เพื่อการตลาด การรณรงค์เพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาชีวิต ฝึกฝนตั้งแต่เริ่มการรณรงค์จนถึงขั้นสุดท้ายในการจัดแคมเปญ ได้แก่ การศึกษาหาข้อมูลทั้งปฐมภูมิและทุติยภูมิ การวางแผน การดำเนินการ การประเมิน รวมถึงการบริหารงบประมาณ มุ่งเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การถกเถียงในชั้นเรียน ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการทำงานในภาวะกดดันด้านต่างๆ

A study of the various kinds of campaign management including political campaigns, marketing campaigns, social, environmental or life-development campaigns; practice running a campaign from beginning till end: primary and secondary research, planning, execution, and evaluation including budget allocation, focus of practice; class discussion; teamwork; and working under various kinds of pressure.

CART 424 การจัดการธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Management in Advertising and Public Relations Business)

ศึกษารูปแบบและวิธีการจัดการธุรกิจทางการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของธุรกิจ การปรับตัวขององค์กรและบุคลากร การวางแผน การจัดองค์กร และการจัดการระบบงานด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม การหารายได้และการควบคุมค่าใช้จ่ายของธุรกิจ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขขององค์กรธุรกิจ

A study the patterns and methods of managing advertising and public relations businesses; analysis of current business trends; organizational and personnel adaptation, planning, organization and management of appropriate advertising and public relations systems; finding income and controlling business expenses; study the problems and solutions of the business organization.

CART 431 การกำกับศิลป์ (Art Direction) 3(2-2-5)

ศึกษาบทบาทผู้กำกับศิลป์ ในกระบวนการออกแบบงาน การนำทีม การสื่อสาร การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาความคิดสู่แนวคิด การคิดเชิงเหตุผล การแก้ไขปัญหา การสร้างการตัดสินใจ การสร้างสรรค์การออกแบบตั้งแต่แนวคิดไปสู่ชิ้นงานที่สมบูรณ์

A study of the role of the art director in design projects, leadership, communication, presentation, techniques to develop ideas into great concepts, rational thinking, problem solving and the design creativity from concept to finished projects.

CART 432 การจัดแสงและองค์ประกอบฉากเสมือนจริง (Lighting Visual set Digital) 3(2-2-5)

ศึกษาหลักการ วัสดุ พื้นผิว และคุณลักษณะทางเทคนิคที่ใช้ในการสร้างฉากในสื่อดิจิทัล องค์ประกอบฉาก เทคนิคพิเศษ และการจัดแสง ในฉากเสมือนจริง และฉากที่สร้างขึ้นจริง

This subject focus on the principles of texture rendering, materials and techniques for stage setting in digital way. Study about composition, special techniques and lighting in the virtual and realistic scene

CART 433 แอนิเมชั่น 3 มิติ ขั้นสูง (Advanced in 3D Animation) 3(2-2-5)

ศึกษาการพัฒนากระบวนการทำแอนิเมชั่นขั้นสูง เทคนิคการขึ้นโมเดลที่มีความซับซ้อน การจัดแสง กล้อง ไดนามิค เวอร์ชวลเอฟเฟคต์ วิธีการประมวลผลภาพ รวมถึงการจัดวางองค์ประกอบ การพัฒนาเรื่องราวและตัวละคร

A study of the advanced process of 3D animation, covering complex modeling techniques, lighting, camera, dynamics, visual effects and rendering methods, including composition, story and character development.

CART 434 การจัดการธุรกิจออกแบบกราฟิก (Graphic Design Business Management) 3(2-2-5)

ศึกษาการจัดการธุรกิจงานกราฟิก การสร้างแผนธุรกิจ โครงสร้างองค์กร สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งสนับสนุนจากภายนอก การจัดการบุคคล การจัดการสตูดิโอ การนำเสนอพอร์ตโฟลิโอ การโปรโมทและการขายงาน การกำหนดราคาบริการ การทำงานและการรักษาความพึงพอใจลูกค้า

A study of graphic design business management, creating a business plan, organization structure and facilities, outside support services, personnel management, studio management, presenting portfolio, promoting and selling, pricing services, working and keeping client satisfaction.

2.3 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

WILC 191 การเตรียมความพร้อมสำหรับฝึกวิชาชีพ (Preparation for Practical Training) 1(1-0-0)

ศึกษาหลักการและแนวคิดของการฝึกวิชาชีพ จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพการสื่อสารบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ ความรู้พื้นฐาน แนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเทคนิคการนำเสนอโครงงานหรือผลงานการเขียนและการนำเสนอรายงาน และการเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ประเมินผลโดยแสดงด้วยสัญลักษณ์ S และ U)

Study the principles and concepts of professional practice. Ethics in the practice of communication, personality and human relations. Basic knowledge Workplace Techniques, Technical Presentations, Projects or Works, Writing and Presentation. And getting ready to work with others. (Evaluated by S and U)

WILC 192 การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1 (Practical Training I) 2(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : WILC 191 การเตรียมความพร้อมสำหรับฝึกวิชาชีพ

ให้นักศึกษาไปฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการทุกประเภทไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เพื่อเรียนรู้สภาพจริงของการปฏิบัติงานในองค์กรรวมทั้งได้พัฒนาและยกระดับความคิดและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ความเสียสละ ความอดทน สำนึกต่อสาธารณะ และพัฒนาบุคลิกภาพ จนมีความพร้อมในการทำงานอย่างมืออาชีพในอนาคตได้ โดยต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษาเมื่อสิ้นสุดการฝึกวิชาชีพ (ประเมินผลโดยแสดงด้วยสัญลักษณ์ S และ U)

Students learning by practice in all types of workplace at least 200 hours in order to learn the organization and improve their minds and attitudes towards work, sacrifice, public tolerance. And develop their personality for ready to work in the future. The performance report linked to the academic study must be prepared at the end of the course training. (Evaluated by grade level S and U)

WILC 292 การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2 (Practical Training II) 2(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : WILC 192 การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1

ให้นักศึกษาไปฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการที่ดาเนินงานตรงกับสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงของสาขาวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจ ภายใต้การนิเทศและประเมินผลของอาจารย์ประจำวิชาร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทารายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษาเมื่อสิ้นสุดการฝึกวิชาชีพ (ประเมินผลโดยการให้ระดับคะแนน A-F)

Students learning by practice in a workplace at least 200 hours of work. Practical work of the professional field studied by the subject under the supervisor and evaluation of the academic advisor with the subject of the establishment. Include a performance report linked to the academic study at the end of the professional course training. (Evaluated by grade level A-F)

WILC 392 การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3 (Practical Training III) 2(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : WILC 292 การฝึกวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2

ให้นักศึกษาไปฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการที่ดำเนินงานตรงกับสาขาวิชาไม่น้อยกว่า200 ชั่วโมง เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงของสาขาวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจ ภายใต้การนิ เทศและประเมินผลของอาจารย์ประจำวิชาร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับวิชาการที่ได้ศึกษาเมื่อสิ้นสุดการฝึกวิชาชีพ (ประเมินผลโดยการให้ระดับคะแนน A-F)

Students should be trained in a workplace at least 200 hours of fieldwork to learn the professional field studied by the subject, and to evaluate the subject matter of the subject. Together with the establishment. Include a performance report linked to the academic study at the end of the professional course training. (Evaluated by grade level A-F)

WILC 491 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : WILC 191 การเตรียมความพร้อมสาหรับฝึกวิชาชีพ

ให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ดำเนินงานตรงกับสาขาวิชาเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง และ/หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง โดยใช้ความรู้ทางวิชาการไปปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานโครงการและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ แทนของสถานประกอบการ(ประเมินผลโดยการให้ระดับคะแนน A-F)

Students are required to work in the workplace for a period of 16 consecutive weeks. And/or at least 600 hours using academic knowledge to perform a job as an employee of the establishment. Upon completion of the operation. Students will be required to produce project reports and present their performance to their supervisor and academic advisor. (Evaluated by grade level A-F)

กลุ่มวิชาเลือกเสรี

CART 341 หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์ 1 (Topics in Communication Arts I) 3(3-0-6)

ศึกษาประเด็น หัวข้อ สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ที่สำคัญ น่าสนใจ เป็นปรากฏการณ์ในสังคมไทยและได้รับการคัดสรรจากนักศึกษา เพื่อนำความรู้ด้านนิเทศศาสตร์มาประยุกต์เพื่อการวิพากษ์ วิเคราะห์

Study important and interesting issues, topics, situations relating to communication arts business causing phenomenon in Thailand; the selected topics to be criticized and analyzed by students applying Communication Arts knowledge.

CART 441 หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์ 2 (Topics in Communication Arts II) 3(3-0-6)

ศึกษาประเด็น หัวข้อ สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ที่สำคัญ น่าสนใจ เป็นปรากฏการณ์ในสังคมต่างประเทศและได้รับการคัดสรรจากนักศึกษา เพื่อนำความรู้ด้านนิเทศศาสตร์มาประยุกต์เพื่อการวิพากษ์ วิเคราะห์

Study important and interesting issues, topics, situations relating to communication arts business causing phenomenon abroad; the selected topics to be criticized and analyzed by students applying Communication Arts knowledge.

* * * * * * * * * * * * * * *

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น

ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2561

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิ์ภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยเนชั่นในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ข้อบังคับนี้ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเนชั่น

"มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเนชั่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะวิชาที่นิสิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยเนชั่นระดับปริญญาตรีและให้หมายรวมถึงนิสิต/นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย เนชั่น

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าวของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาแก่นิสิต

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่

มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 2

ระบบการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 2 รูปแบบ คือ

6.1 แบบในชั้นเรียน

6.2 แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา โดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสาร หรือเครือข่ายสารสนเทศต่างๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

7.1 มหาวิทยาลัย จัดระบบการจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดยกำหนดให้หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน กำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

7.2 ระบบหน่วยกิตและการคิดหน่วยกิต

หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.2.1 รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้การบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้การฝึกหรือทดลองในห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2.3 รายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึกปฏิบัติ ฝึกงานอาชีพ หรือสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2.4 รายวิชาที่ใช้การทำโครงงาน หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.3 กรณีที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะเป็นชุดวิชา (Module) หรือทีละรายวิชา หรือในลักษณะอื่นกำหนดให้มีระยะเวลาการศึกษามีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

7.4 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

7.5 หน่วยกิตคำนวณรายภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นิสิตได้รับเกรด A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F ในภาคการศึกษานั้น

7.6 หน่วยกิตคำนวณสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับเกรด A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F

7.7 หน่วยกิตที่สอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่นิสิตสอบได้รับ A, B+, B, C+, C, D+, D, F S, E หรือ G ในกรณีที่นิสิตสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้วให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้เพียงครั้งเดียว

7.8 กรณีที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชาใด เมื่อได้รับเกรดหรือค่าระดับคะแนนใหม่ ให้นำเกรดหรือค่าระดับคะแนนใหม่มาคำนวณในรายวิชานั้น โดยไม่นำเกรดหรือค่าระดับคะแนนเดิมมาคำนวณในค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา

8.1 หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิตและนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ

8.2 หลักสูตร 5 ปีการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตอลดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต และนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือ 10 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ

8.3 หลักสูตร 4 ปีการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ

หมวด 3
หลักสูตร

ข้อ 9 ประเภทและโครงสร้างของหลักสูตร

9.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นให้มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.1.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.1.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวน หน่วยกิตดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

อนึ่ง อาจจัดการศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท โดยจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องมีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตวิชาโทต้องมี ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่เป็นวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนั้นวิชาเอกคู่ต้องมีจำนวน หน่วยกิตของวิชาเอกรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

9.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นให้มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่ และสนับสนุนให้ได้ทำวิจัยทางวิชาการ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.2.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.2.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

9.2.3 หมวดวิชาเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นให้มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะทางวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคของศาสตร์ในสาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.3.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.3.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

อนึ่ง อาจจัดการศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท โดยจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องมีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตวิชาโทต้องมี ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่เป็นวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนั้นวิชาเอกคู่ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

9.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หลักสูตรอาจจัดเป็นหลักสูตรต่อเนื่อง เพื่อเน้นการเพิ่มเติมความรู้และทักษะการปฏิบัติงานขั้นสูงแก่ผู้ที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว

9.4 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความความสามารถพิเศษ เน้นให้มีความรู้และสมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่ และสนับสนุนให้ได้ทำวิจัยหรือการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.4.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.4.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

9.4.3 หมวดวิชาเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.4.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมวด 4
อาจารย์

ข้อ 10 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

10.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่ง

ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่มีการจัดการศึกษาวิชาเอกมากกว่า 1 สาขาวิชา ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

10.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชานั้นๆ

10.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่เป็นหลักสูตรเน้นทักษะด้านวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

กรณีที่ร่วมผลิตกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่เป็นหลักสูตรเน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คนที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติกร ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นโดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีที่มีการจัดการศึกษาวิชาเอกมากกว่า 1 สาขาวิชา ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นหลักสูตรที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3 คน

10.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชานั้นๆ

กรณีที่เป็นหลักสูตรเน้นทักษะด้านวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

หมวด 5
การรับเข้าศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 11 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิต

11.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหลักสูตร หรือ

กรณีที่เป็นหลักสูตรแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาชีพ และทางวิชาชีพหรือทางปฏิบัติการ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต้องไม่ต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหลักสูตร อนึ่ง ระหว่างการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องมีผลการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : **CGPA**) 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากมีผลการเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

11.2 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนิสิตให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เข้าเป็นนิสิต

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

12.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกแล้วจะมีสภาพเป็นนิสิตก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

12.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกแล้วจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

12.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตในหลักสูตรสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตสาขาวิชานั้น ทั้งนี้หากนิสิตจะโอนย้ายสาขาวิชาหรือเปลี่ยนวิชาเอกในภายหลังจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต

13.1 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

13.1.1 คุณสมบัติของนิสิตที่ขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยได้ คือ นิสิตที่ต้องการย้ายสาขาวิชา นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนิสิต และนิสิตที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยคือ

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะวิชาหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(4) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(5) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนจะต้องรวมกันแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่รับโอน

(6) การเทียบโอนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนิสิตศึกษาอยู่

(7) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหรือหน่วยกิต ต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

13.1.3 กรณีที่นิสิตได้ศึกษารายวิชาใดๆ ในสาขาวิชาเดียวกันมาแล้ว ให้ใช้ผลการเรียนรู้ตามระดับขั้นคะแนนเดิมที่ได้รับ

13.2 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

13.2.1 คุณสมบัติของผู้ที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น คือ

(1) ต้องมีคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) ต้องผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิสิตของสถาบัน การศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวง ศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(4) ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกหรือให้พ้นสภาพนิสิต ด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน

13.2.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น คือ

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะวิชาหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(4) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(5) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนนับรวมกันแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรที่รับโอน

(6) นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งหมดของหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(7) การเทียบโอนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนิสิตศึกษาอยู่หรือได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(8) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ

(9) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหรือหน่วยกิต ต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ทั้งนี้ต้องเป็นผลการศึกษาที่ได้รับก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย

กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว และประสงค์ที่จะศึกษาปริญญาตรีที่สอง ให้<u>ยกเว้น</u>รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปจำนวน 30 หน่วยกิต

13.3 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

13.3.1 คุณสมบัติของผู้ที่ขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

13.3.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต คือ

(1) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนต้องการ

(2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) ผลการประเมินของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ได้ต้องได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ทั้งนี้จะไม่มีการนำผลการประเมินมาคำนวณเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade-Point Average : GPA) **และ**ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA)

(4) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(5) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เทียบโอนหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดของหลักสูตรที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศของสภามหาวิทยาลัย

(6) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ จะ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ

(7) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ 14 ประเภทของสภาพนิสิต มี 2 ประเภท คือนิสิตสภาพปกติและนิสิตสภาพวิทยาทัณฑ์

14.1 นิสิตสภาพปกติ ได้แก่

14.1.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.1.2 นิสิตที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : **CGPA)** ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

14.1.3 นิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

14.2 นิสิตสภาพวิทยาทัณฑ์ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ตั้งแต่ 1.50 ถึง 1.99 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

ข้อ 15 การลงทะเบียนเรียน

15.1 การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.2 นิสิตสภาพปกติให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในภาคการศึกษานั้นๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียนได้ และเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

15.3 นิสิตสภาพวิทยาทัณฑ์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

15.4 นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอื่น และนิสิตต่างสถาบันสามารถลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยเนชั่นได้ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่นเรื่องการศึกษาข้ามสถาบัน

15.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ในลักษณะเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย นิสิตอาจกระทำได้ แต่ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดของภาคการศึกษานั้นๆ จะต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิตสำหรับนิสิตสภาพปกติ และไม่เกิน 15 หน่วยกิตสำหรับนิสิตสภาพวิทยาทัณฑ์ ที่ระบุไว้ในข้อ 15.2 หรือ 15.3

15.6 การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.7 การลงทะเบียนเรียนจะครบถ้วนสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าตามประกาศมหาวิทยาลัย กรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

15.8 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในข้อ 15.2 ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำหนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ 16 การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชา (ติด W)

16.1 การขอเพิ่มรายวิชา กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

16.2 การขอลดรายวิชา กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

16.3 การขอถอนรายวิชา (ติด W) กระทำได้หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ นับจากวันเริ่มการเรียนของภาคการศึกษาฤดูร้อน และรายวิชาที่เพิกถอนจะบันทึก W ในรายงานผลการศึกษา

16.4 การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชา (ติด W) นั้น จำนวนหน่วยกิตรวมหลังจากการเพิ่ม ลด หรือถอนรายวิชา (ติด W) แล้วจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุไว้คือไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังรายละเอียดในข้อ 15.2 สำหรับนิสิตสภาพปกติ หรือไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังรายละเอียดในข้อ 15.3 สำหรับนิสิตสภาพวิทยาทัณฑ์

หมวด 6
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 17 นิสิตต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

18.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษา นิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวคืนได้เต็มจำนวน

18.2 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ว่ากรณีใดๆ

18.3 กรณีที่นิสิตขอลดรายวิชา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ใหม่ได้โดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนใหม่ ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 กรณีที่นิสิตขอถอนรายวิชา (ติด W) นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ใหม่จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนใหม่และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

19.1 ในกรณีที่นิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน นิสิตต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิต หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต

19.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 4 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 20 การลาพักการเรียน

นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัยได้ในกรณีต่อไปนี้

20.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศหรือได้รับทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

20.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามความเห็นของแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมชั้น 1 ที่รักษาเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

20.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัวอื่นๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควร

20.4 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องแจ้งให้งานทะเบียนทราบ

20.5 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

20.6 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวม อยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

20.7 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนนิสิตต้องชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาปกติ เพื่อรักษาสภาพนิสิตอย่างต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด จะพ้นสภาพนิสิตตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 19.1

หมวด 7
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21 เวลาเรียน นิสิตที่มีสิทธิ์จะได้รับการวัดและการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ จะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นิสิตมีเวลาเรียนต่ำกว่าที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ได้รับการวัดและการประเมินผลการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นต้องเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 22 ระบบการประเมินผลการศึกษา

22.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบ 4 ระดับคะแนน โดยแบ่งค่าระดับคะแนนเป็น 8 ช่วงคะแนน ดังนี้

ค่าระดับคะแนน	เกรด	ความหมาย
4.00	A	ดีเลิศ (Exceptional)
3.50	B+	ดีมาก (Very Good)
3.00	B	ดี (Good)
2.50	C+	ค่อนข้างดี (Fair)
2.00	C	พอใช้ (Satisfactory)
1.50	D+	ค่อนข้างอ่อน (Quite poor)
1.00	D	อ่อนมาก (Very Poor)
0	F	ตก (Fail)

โดยจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

22.1.1 ในรายวิชาที่นิสิตเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับขั้น

22.1.2 เปลี่ยนจาก I ก่อนเสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียน

22.1.3 เปลี่ยนจาก IP ยกเว้นรายวิชาโครงงาน หรือกิจกรรมอื่นที่ได้รับมอบหมาย

22.2 นอกจากค่าระดับคะแนนระบบ 4 ระดับคะแนนตามข้อ 22.1 แล้ว ยังอาจประเมินผลการศึกษารายวิชาใดโดยไม่มีค่าระดับคะแนนได้ดังนี้

เกรด	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
O	พอใจมาก (Outstanding)
U	ยังไม่พอใจ (Unsatisfactory)

เกรด	ความหมาย
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
WA	รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียน (Waive)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
RF	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ F
RD	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ D
RD+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ D+
RC	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C
RC+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C+
TR	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน
CS	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการทดสอบมาตรฐาน
CE	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการประเมินการศึกษาหรือการอบรม
CP	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการจัดทำแฟ้มสะสมงาน

22.3 การให้เกรดที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

22.3.1 การให้เกรด I จะกระทำได้ในกรณีที่นิสิตยังทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยซึ่งได้รับการอนุมัติให้สอบภายหลังได้ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการเพื่อขอเปลี่ยนเกรด I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นเกรด I จะเปลี่ยนเป็นเกรด F หรือ U แล้วแต่กรณีโดยอัตโนมัติ

22.3.2 การให้เกรด S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

22.3.3 การให้เกรด O จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจมากในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

22.3.4 การให้เกรด U จะกระทำได้เมื่อการประเมินผลไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต หรือรายวิชาที่นิสิตไม่สามารถเปลี่ยนเกรด I ได้ตามกำหนด

22.3.5 การให้เกรด W จะกระทำได้หลังจากที่นิสิตได้รับการอนุมัติให้ขอถอนรายวิชาตามข้อ 16.3 หรือนิสิตลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

22.3.6 การให้เกรด WA จะกระทำได้เมื่อหลักสูตร หรือประกาศมหาวิทยาลัย กฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสามารถให้ดำเนินการได้

22.3.7 การให้เกรด IP จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีการสอนและหรือการทำงานอย่างต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

22.3.8 การให้เกรด R จะกระทำได้ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นเนื่องจากผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวได้เกรด F, D, D+, C หรือ C+ เมื่อผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือ

เรียนเน้นใหม่นั้นเป็นเกรด A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F ให้เปลี่ยนผลการเรียนในรายวิชาเดิมที่อยู่ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็น RF, RD, RD+, RC หรือ RC+

22.4 การให้เกรด F นอกเหนือจากระบบ 4 ระดับคะแนน ตามข้อ 22.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

22.4.1 ในรายวิชาที่นิสิตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นตามข้อ 21

22.4.2 เมื่อนิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้เกรด F เนื่องจากนิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด ตามข้อ 26.1

22.4.3 เปลี่ยนจากเกรด I หรือเกรด IP

22.4.4 นิสิตที่ขาดสอบและไม่ได้ติดต่อขอสอบทดแทนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.5 การให้เกรด TR จะกระทำได้ในกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในข้อ 13

22.6 การให้เกรด CS จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการทดสอบมาตรฐาน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

22.7 การให้เกรด CE จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.8 การให้เกรด CT จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตผ่านการฝึกอบรม ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.9 การให้เกรด CP จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการประเมินด้วยแฟ้มสะสมงานของนิสิต ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

23.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

23.2 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ ดังนี้

23.2.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade-Point Average : GPA) ให้คำนวณผลการเรียนของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษาโดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

23.2.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ใช้คำนวณ

23.3 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 5 ให้สามารถนำมาปัดเศษเพิ่มขึ้นเป็น 1 แล้วนับรวมกับทศนิยมตำแหน่งที่สอง แต่หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าน้อยกว่า 5 ให้ตัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ออก

23.4 ในกรณีที่นิสิตได้เกรด I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ให้รอการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าเกรด I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้น

24.1 นิสิตที่ได้รับเกรด F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับเกรดเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S

24.2 นิสิตที่ได้รับเกรด F, U หรือ W ในรายวิชาเลือก นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

24.3 นอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ 24.1 และข้อ 24.2 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับ D, D+,C ,C+ อีกครั้งก็ได้ การลงทะเบียนเรียนตามที่กล่าวนี้เรียกว่า “การเรียนเน้น”

24.4 ในการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้น จะได้รับการแก้ไขเกรดในรายวิชานั้น การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คิดค่าระดับคะแนนที่ได้รับการแก้ไขนั้นแทนโดยคิดคำนวณหน่วยกิตเพียงครั้งเดียว

ข้อ 25 การจำแนกสภาพนิสิต

25.1 การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนสุดท้ายสำหรับนิสิตที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญา เว้นแต่นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

25.2 ผลการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่นิสิตผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนและมีจำนวนหน่วยกิตเพื่อคำนวณในการจำแนกสภาพนิสิต

25.3 การจำแนกสภาพนิสิตให้พิจารณาว่าเป็นนิสิตสภาพปกติหรือนิสิตสภาพวิทยาทัณฑ์ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 14 ประเภทของสภาพนิสิต

ข้อ 26 การลงโทษนิสิตผู้กระทำความผิด

26.1 นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด ให้ได้รับเกรด F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบมาแล้วให้ได้ผลการเรียนตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการเรียนตามที่สอบได้จริง และหรือพิจารณาสั่งพักการศึกษานิสิตผู้นั้นอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา และหรืออาจให้พ้นสภาพนิสิตก็ได้

26.2 ถ้านิสิตกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำคณะวิชาที่นิสิตสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี โดยคณบดีของคณะวิชาที่นิสิตสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะวิชา และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

26.3 การพักการศึกษาของนิสิตตามคำสั่งให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการ ศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา และนิสิตที่ถูกพักการศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาปกติเพื่อรักษาสภาพนิสิตอย่างต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด จะพ้นสภาพนิสิตตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 19.1

ข้อ 27 การพ้นสภาพนิสิต นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ในกรณีดังต่อไปนี้

27.1 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

27.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ อย่างครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

27.3 เมื่อมีการจำแนกสภาพการเป็นนิสิตและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 1.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

27.4 เมื่อเป็นนิสิตสภาพวิทยาทัณฑ์แล้วมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 1.80 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สองภาคการศึกษาปกติที่มีการจำแนกสภาพการเป็นนิสิตต่อเนื่องกัน

27.5 เป็นนิสิตสภาพวิทยาทัณฑ์ 4 ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพวิทยาทัณฑ์

27.6 เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบ 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา หรือมีระยะเวลาการศึกษาครบ 8 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา แต่มีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรหรือมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 2.00 หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

27.7 เมื่อมหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนิสิตตามข้อ 19.1 ที่กำหนดให้นิสิตพ้นสภาพเมื่อนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด

27.8 เมื่อทำผิดระเบียบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

27.9 ตรวจสอบพบในภายหลังว่า

27.9.1 แสดงเอกสารหลักฐานการสมัครเข้าเป็นนิสิตอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงเอกสารหลักฐานดังกล่าว

27.9.2 ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตตามข้อ 11.1

27.10 เสียชีวิต

ข้อ 28 การคืนสภาพนิสิต ผู้ที่พ้นสภาพนิสิตโดยการลาออกหรือพ้นสภาพนิสิตเนื่องจากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนดตามข้อ 19.1 มีความประสงค์ที่จะขอกลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขอคืนสภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

หมวด 6
การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ 29 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

29.1 มีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย

29.1.1 หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.1

29.1.2 หลักสูตร 5 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือ 10 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.2

29.1.3 หลักสูตร 4 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ ตามข้อ 8.3

29.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

29.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

29.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

29.5 สามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสอบรวบยอด (Comprehensive Exam) หรือ Exit Exam ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 30 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนและสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ 5 ปี หรือ 4 ปี) แล้ว แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ทั้งนี้ต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำกว่า 1.75 จากระบบ 4 ระดับคะแนน จึงมีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 การให้ปริญญาเกียรตินิยม นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 29 และคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนทุกประการ ดังนี้

31.1 เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นิสิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

31.1.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมาโดยตลอดครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดคือ ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.1 สำหรับหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือ 10 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ ตามข้อ 8.2 สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา และไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ ตามข้อ 8.3 สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่นิสิตลาพักการศึกษาหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควร

31.1.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : **CGPA**) ของทุกรายวิชาไม่น้อยว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

31.1.3 สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยทุกรายวิชาไม่เคยได้เกรด F, D, D+ หรือ U และไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชาใดๆ

31.1.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย และ

31.1.5 สามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสอบรวบยอด (Comprehensive Exam) หรือ Exit Exam ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

31.2 เกียรตินิยมอันดับสอง ให้แก่นิสิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

31.2.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมาโดยตลอดครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดคือ ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา

แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.1 สำหรับหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือ 10 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ ตามข้อ 8.2 สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา และไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ ตามข้อ 8.3 สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่นิสิตลาพักการศึกษาหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควร

31.2.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : **CGPA)** ของทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 3.25 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

31.2.3 สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยทุกรายวิชาไม่เคยได้เกรด F, D, D+ หรือ U และไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชาใดๆ

31.2.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย และ

31.2.5 สามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสอบรวบยอด (Comprehensive Exam) หรือ Exit Exam ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 32 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนิสิต มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตเฉพาะผู้มีคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาครบตามข้อ 29 ข้อ 30 และหรือข้อ 31 โดยให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพิจารณาและอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษาของนิสิตผู้นั้น และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 33 การเพิกถอนการสำเร็จการศึกษาและปริญญาบัตร

เมื่อความปรากฏแก่สภามหาวิทยาลัยว่า นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาบัตรแล้ว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการเข้าศึกษา เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานในการจัดการศึกษาและเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการศึกษา ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจนในกรณีที่เกิดขึ้น และจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด หากผลการพิจารณาปรากฏชัดเจนว่า นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาบัตรแล้ว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการเข้าศึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอนปริญญาบัตรของนิสิตผู้นั้น และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561

(นายพนา จันทรวิโรจน์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเนชั่น

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น

ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2561

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิ์ภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยเนชั่นในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ข้อบังคับนี้ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเนชั่น

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเนชั่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

“คณบดี” หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเนชั่น

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง หน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเนชั่นเทียบเท่าคณะวิชาที่ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่น

“ผู้อำนวยการหลักสูตร” หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยเนชั่นระดับบัณฑิตศึกษาและให้หมายรวมถึงนิสิต/นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยเนชั่น

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานเต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าวของมหาวิทยาลัย

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาแก่นิสิต

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 2
ระบบการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 2 รูปแบบ คือ

6.1 แบบในชั้นเรียน

6.2 แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา โดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสาร หรือเครือข่ายสารสนเทศต่างๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษาและระบบหน่วยกิต

7.1 มหาวิทยาลัย จัดระบบการจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดยกำหนดให้หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน กำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

7.2 ระบบหน่วยกิตและการคิดหน่วยกิต

หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.2.1 รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้การบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้การฝึกหรือทดลองในห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2.3 รายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึกปฏิบัติ ฝึกงานอาชีพ หรือสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2.4 รายวิชาที่ใช้การทำโครงงาน หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2.5 รายวิชาสารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.2.6 รายวิชาวิทยานิพนธ์ และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.3 กรณีที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะเป็นชุดวิชา (Module) หรือทีละรายวิชา หรือในลักษณะอื่น กำหนดให้มีระยะเวลาการศึกษามีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

7.4 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

7.5 หน่วยกิตคำนวณรายภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นิสิตได้รับเกรด A, A–, B+, B, B–, C+, C, C–, D+, D หรือ F ในภาคการศึกษานั้น

7.6 หน่วยกิตคำนวณสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับเกรด A, A–, B+, B, B–, C+, C, C–, D+, D หรือ F

7.7 หน่วยกิตที่สอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่นิสิตสอบได้รับ A, A–, B+, B, B–, C+, C, F S, E หรือ G ในกรณีที่นิสิตสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้วให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้เพียงครั้งเดียว

7.8 กรณีที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชาใด เมื่อได้รับเกรดหรือค่าระดับคะแนนใหม่ ให้นำเกรดหรือค่าระดับคะแนนใหม่มาคำนวณในรายวิชานั้น โดยไม่นำเกรดหรือค่าระดับคะแนนเดิมมาคำนวณในค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade–Point Average : CGPA)

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา

8.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้

8.2 ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้

8.3 ระดับปริญญาเอก แบ่งเป็น

แบบ 1.1 และแบบ 2.1 สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติหรือ 6 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้

แบบ 1.2 และ 2.2 สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้

หมวด 3
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

9.2 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ มีความสามารถในการสร้างสรรค์และจรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง ในระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต มีคุณธรรมจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

9.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ มีความสามารถในการสร้างสรรค์และจรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง ในระดับสูงกว่าระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีคุณธรรมจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ 10 โครงสร้างหลักสูตร

10.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

10.2 ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน 6 หน่วยกิต

10.3 ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด 4
อาจารย์

ข้อ 11 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

11.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชานั้นๆ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.2 ปริญญาโท

11.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาโททางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาโททางวิชาชีพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ต้องป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กันกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กันกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

11.2.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระปากเปล่าขั้นสุดท้าย จะต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหลัก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีวุฒิการศึกษาและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

11.2.5 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน มีประสบการณ์ด้านการสอน มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาโททางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

11.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับ
การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.3.3 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน มีประสบการณ์ด้านการสอน มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.4 ปริญญาเอก

11.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ต้องป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กันกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กันกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

11.4.4 อาจารย์สอบดุษฎีนิพนธ์ปากเปล่าขั้นสุดท้าย จะต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบดุษฎีนิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีวุฒิการศึกษาและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

11.4.5 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน มีประสบการณ์ด้านการสอน มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่รายวิชาสอนไม่ใช่รายวิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหย่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ 12 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

12.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

12.1.1 รับผิดชอบและควบคุมการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตให้สอดคล้องกับโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้รับการอนุมัติ

12.1.2 เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

12.1.3 ให้คำปรึกษาและชี้แนะเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด วิธีการวิจัยหรือการศึกษา การเขียน การใช้ภาษา และรวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

12.1.4 ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตจนเสร็จสมบูรณ์

12.1.5 ให้ความเห็นชอบในการขอสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

12.1.6 ร่วมเป็นกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

12.1.7 หลังการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักต้องดำเนินการให้นิสิตแก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้นิสิตจัดส่งรายงานและเอกสารอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด และกำกับดูแลให้นิสิตจัดทำบทความทางวิชาเพื่อการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานเพื่อขอสำเร็จการศึกษา

12.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

12.2.1 ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตให้สอดคล้องกับโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้รับการอนุมัติ

12.2.2 ร่วมให้คำปรึกษาและชี้แนะเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด วิธีการวิจัยหรือการศึกษา การเขียน การใช้ภาษา และรวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

12.2.3 ร่วมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตจนเสร็จสมบูรณ์

12.2.4 อาจร่วมเป็นกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

ข้อ 13 ภาระงานที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หลัก 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวนนิสิตที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(1)	ปริญญาเอก	อาจารย์	5 คน
(2)	ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	10 คน
(3)	ปริญญาเอก	รองศาสตราจารย์	10 คน
(4)	ปริญญาเอก	ศาสตราจารย์	10 คน
(5)	ปริญญาโท	รองศาสตราจารย์	10 คน
(6)	ปริญญาเอก	ศาสตราจารย์	10 คน

อนึ่ง หากอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการศาสตราจารย์มีความจำเป็นต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หลักเกินกว่าจำนวนที่

กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่ออนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา และหากจำเป็นต้องอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หลักเกินกว่า 15 คนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาต่อไป

13.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหลัก 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้ไม่เกิน 15 คน

อนึ่ง หากอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่าได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

หมวด 5
การรับเข้าศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 14 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิต

14.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

14.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโท

(1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(2) คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหลักสูตร

(3) เป็นผู้ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นเฉพาะราย

14.1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(2) คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหลักสูตร

(3) เป็นผู้ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นเฉพาะราย

14.1.3 หลักสูตรปริญญาเอก

(1) กรณีเข้าศึกษาในข้อ 10.3 แบบ 1.1 หรือแบบ 2.1 ต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ

(2) กรณีเข้าศึกษาในข้อ 10.3 แบบ 1.2 หรือแบบ 2.2 ต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก

(3) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

(4) คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหลักสูตร

(5) เป็นผู้ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นเฉพาะราย

14.2 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนิสิตให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ลงทะเบียนศึกษารายวิชากับมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัดได้โดยต้องชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตนักศึกษาสถาบันอื่นใดลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ 14.1 และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบตลอดจนต้องชำระค่าหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

15.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกแล้วจะมีสภาพเป็นนิสิตก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

15.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกแล้วจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตในหลักสูตรสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตสาขาวิชานั้น ทั้งนี้หากนิสิตจะโอนย้ายสาขาวิชาหรือเปลี่ยนวิชาเอกในภายหลังจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต

16.1 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

16.1.1 คุณสมบัติของนิสิตที่ขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยได้ คือ นิสิตที่ต้องการย้ายสาขาวิชา นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนิสิต และนิสิตที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

16.1.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย คือ

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(4) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า หรือได้เกรด S

(5) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนจะต้องรวมกันแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่รับโอน

(6) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือรายวิชาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(7) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหรือหน่วยกิตต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

16.2 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

16.2.1 คุณสมบัติของผู้ที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น คือ

(1) ต้องมีคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) ต้องผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิสิตของสถาบันการศึกษาระดับ อุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(4) ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกหรือให้พ้นสภาพนิสิต ด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน

16.2.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น คือ

(1) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่สามารถเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่เคยศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองให้การรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะวิชาหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(4) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า หรือได้เกรด S หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(5) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนจะต้องรวมกันแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่รับโอน

(6) นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการศึกษาไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(7) การเทียบโอนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนิสิตศึกษาอยู่หรือได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(8) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือรายวิชาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(9) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหรือหน่วยกิตต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ทั้งนี้ต้องเป็นผลการศึกษาที่ได้รับก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย

16.3 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

16.3.1 คุณสมบัติของผู้ที่ขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

16.3.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต คือ

(1) การเทียบโอนประสบการณ์และความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้ขอเทียบโอนต้องการ

(2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) ผลการประเมินของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ได้ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หรือ

เกรด S จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น ทั้งนี้จะไม่มีการนำผลการประเมินมาคำนวณเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade-Point Average : GPA) และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA)

(4) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(5) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เทียบโอนหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดของหลักสูตรที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศของสภามหาวิทยาลัย

(6) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือรายวิชาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(7) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ทั้งนี้ต้องเป็นผลการศึกษาที่ได้รับก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย

16.4 กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตซึ่งมีคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ 16.1 เข้าศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เทียบโอนรายวิชาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ 17 ประเภทของสภาพนิสิต มี 2 ประเภท คือ

17.1 สภาพนิสิตตามลักษณะของผู้สมัคร

17.1.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

17.1.2 นิสิตวิสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีเงื่อนไขแบบให้ทดลองศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ก็จะได้รับการเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นนิสิตสามัญ

ในกรณีที่นิสิตวิสามัญยังมิอาจเปลี่ยนประเภทตามวรรคแรก บัณฑิตวิทยาลัยอาจจะพิจารณาอนุญาตให้ศึกษาต่ออีก 1 ภาคการศึกษา โดยต้องมีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

17.2 สภาพนิสิตตามค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA)

17.2.1 นิสิตสภาพปกติ ได้แก่

(1) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) นิสิตที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

(3) นิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

17.2.2 นิสิตสภาพวิทยาทัณฑ์ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียน

18.1 การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว

18.2 นิสิตสามัญหรือสภาพปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในภาคการศึกษานั้นๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียนได้และเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

18.3 นิสิตวิสามัญหรือสภาพวิทยาทัณฑ์ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

18.4 นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอื่น และนิสิตต่างสถาบันสามารถลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยเนชั่นได้ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่นเรื่องการศึกษาข้ามสถาบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต ข้อ 16

18.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตในลักษณะเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย นิสิตอาจกระทำได้ แต่ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดของภาคการศึกษานั้นๆ จะต้องไม่เกิน 15 หน่วยกิตสำหรับนิสิตสามัญหรือสภาพปกติ และไม่เกิน 12 หน่วยกิตสำหรับนิสิตวิสามัญหรือสภาพวิทยาทัณฑ์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 18.2 หรือ 18.3

18.6 การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

18.8 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18.2 หรือข้อ 18.3 ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำหนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ 19 การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชา (ติด W)

19.1 การขอเพิ่มรายวิชา กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

19.2 การขอลดรายวิชา กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

19.3 การขอถอนรายวิชา (ติด W) กระทำได้หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์นับจากวันเริ่มการเรียนของภาคการศึกษาฤดูร้อน และรายวิชาที่เพิกถอนจะบันทึก W ในรายงานผลการศึกษา

19.4 การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชา (ติด W) นั้น จำนวนหน่วยกิตรวมหลังจากการเพิ่ม ลด หรือถอนรายวิชา (ติด W) แล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิตสำหรับนิสิตสามัญหรือสภาพปกติ และไม่เกิน 12 หน่วยกิตสำหรับนิสิตวิสามัญหรือสภาพวิทยาทัณฑ์ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 18.2 หรือ 18.3

19.5 การขอเพิ่ม ขอลดรายวิชา จะกระทำได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนการขอถอนรายวิชาจะกระทำได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยมีความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นประกอบการพิจารณา

19.6 ในกรณีที่จำเป็นนิสิตอาจขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตรนั้น รายวิชาและหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่นต้องสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้รับมาเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 การลาพักการเรียน

20.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัยได้ในกรณีต่อไปนี้

20.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศหรือได้รับทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

20.1.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามความเห็นของแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมชั้น 1 ที่รักษาเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

20.1.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัวอื่นๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควร

20.1.4 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องแจ้งให้สำนักวิชาการทราบ

20.1.5 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

20.1.6 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

20.1.7 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนนิสิตต้องชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิต หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด จะพ้นสภาพนิสิตตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 23.1

หมวด 6
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 21 นิสิตต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

22.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษา นิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวคืนได้เต็มจำนวน

22.2 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ว่ากรณีใดๆ

22.3 กรณีที่นิสิตขอลดรายวิชา (ไม่ติด W) นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ใหม่ได้โดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนใหม่ ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

22.4 กรณีที่นิสิตขอถอนรายวิชา (ติด W) นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ใหม่จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนใหม่และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

23.1 ในกรณีที่นิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน นิสิตต้องลงทะเบียนชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิต หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพนิสิต

23.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 4 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หมวด 7
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 24 เวลาเรียน นิสิตที่มีสิทธิ์จะได้รับการวัดและการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ จะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นิสิตมีเวลาเรียนต่ำกว่าที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ได้รับการวัดและการประเมินผลการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นต้องเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 25 ระบบการประเมินผลการศึกษา

25.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบ 4 ระดับคะแนน โดยแบ่งค่าระดับคะแนนเป็น 11 ช่วงคะแนน ดังนี้

ค่าระดับคะแนน	เกรด	ความหมาย
4.00	A	ดีเลิศ (Exceptional)
3.75	A–	ดีเยี่ยม (Excellent)
3.50	B+	ดีมาก (Very good)
3.00	B	ดี (Good)
2.75	B–	ดีพอใช้ (Fairly good)
2.50	C+	ค่อนข้างดี (Fair)
2.00	C	พอใช้ (Satisfactory)
1.75	C–	อ่อน (Poor)
1.50	D+	ค่อนข้างอ่อน (Quite poor)
1.00	D	อ่อนมาก (Very poor)
0	F	ตก (Fail)

โดยจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

25.1.1 ในรายวิชาที่นิสิตเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับขั้น

25.1.2 เปลี่ยนจาก I ก่อนเสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียน

25.1.3 เปลี่ยนจาก IP ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาดุษฎีนิพนธ์

25.2 นอกจากค่าระดับคะแนนระบบ 4 ระดับคะแนนตามข้อ 25.1 แล้ว ยังอาจประเมินผลการศึกษารายวิชาใดโดยไม่มีค่าระดับคะแนนได้ดังนี้

เกรด	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
O	พอใจมาก (Outstanding)
U	ยังไม่พอใจ (Unsatisfactory)
E	ดีเยี่ยม (Excellent)
G	ดี (Good)
P	ผ่าน (Pass)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
WA	รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียน (Waive)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
RF	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ F
RD	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ D
RD+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ D+
RC–	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C–
RC	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C
RC+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C+
TR	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน
CS	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการทดสอบมาตรฐาน
CE	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการประเมินการศึกษาหรือการอบรม
CP	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการจัดทำแฟ้มสะสมงาน

25.3 การให้เกรดที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

25.3.1 การให้เกรด I จะกระทำได้ในกรณีที่นิสิตยังทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยซึ่งได้รับการอนุมัติให้สอบภายหลังได้ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการเพื่อขอเปลี่ยนเกรด I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นเกรด I จะเปลี่ยนเป็นเกรด F หรือ U แล้วแต่กรณีโดยอัตโนมัติ

25.3.2 การให้เกรด S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

25.3.3 การให้เกรด O จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจมากในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

25.3.4 การให้เกรด U จะกระทำได้เมื่อการประเมินผลไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต หรือรายวิชาที่นิสิตไม่สามารถเปลี่ยนเกรด I ได้ตามกำหนด

25.3.5 การให้เกรด E, G, P หรือ F จะกระทำได้ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการสอบพิเศษ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระตามข้อกำหนดของหลักสูตร

25.3.6 การให้เกรด W จะกระทำได้หลังจากที่นิสิตได้รับการอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ 19.3 หรือนิสิตลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

25.3.7 การให้เกรด WA จะกระทำได้เมื่อหลักสูตร หรือประกาศมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสามารถให้ดำเนินการได้

25.3.8 การให้เกรด IP จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีการสอนและหรือการทำงานอย่างต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

25.3.9 การให้เกรด R จะกระทำได้ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นเนื่องจากผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวได้เกรด F, D, D+, C-. C หรือ C+ เมื่อผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นใหม่นั้นเป็นเกรด A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D หรือ F ให้เปลี่ยนผลการเรียนในรายวิชาเดิมที่อยู่ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็น RF, RD, RD+, RC-, RC หรือ RC+

25.4 การให้เกรด F นอกเหนือจากข้อ 25.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

25.4.1 ในรายวิชาที่นิสิตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นตามข้อ 24

25.4.2 เมื่อนิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้เกรด F ตามข้อ 29

25.4.3 เปลี่ยนจากเกรด I หรือเกรด IP

25.4.4 นิสิตที่ขาดสอบและไม่ได้ติดต่อขอสอบทดแทนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.5 การให้เกรด TR จะกระทำได้ในกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในข้อ 16

25.6 การให้เกรด CS จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการทดสอบมาตรฐาน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

25.7 การให้เกรด CE จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.8 การให้เกรด CT จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตผ่านการฝึกอบรม ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.9 การให้เกรด CP จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการประเมินด้วยแฟ้มสะสมงานของนิสิต ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 26 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

26.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

26.2 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ ดังนี้

26.2.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade-Point Average : GPA) ให้คำนวณผลการเรียนของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษาโดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

26.2.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ใช้คำนวณ

26.3 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 5 ให้สามารถนำมาปัดเศษเพิ่มขึ้นเป็น 1 แล้วนับรวมกับทศนิยมตำแหน่งที่สอง แต่หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าน้อยกว่า 5 ให้ตัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ออก

26.4 ในกรณีที่นิสิตได้เกรด I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ให้รอการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าเกรด I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้น

27.1 นิสิตที่ได้รับเกรด D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับเกรดเป็น A, A-, B+, B, C+, C, C- หรือ S

27.2 นิสิตที่ได้รับเกรด D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาเลือก นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้ โดยได้รับการแก้ไขระดับขั้นในรายวิชานั้นเช่นกัน

27.3 นอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ 25.1 และข้อ 25.2 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับ C-, C ,C+ อีกครั้งก็ได้ การลงทะเบียนเรียนตามที่กล่าวนี้เรียกว่า “การเรียนเน้น”

27.4 ในการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้น จะได้รับการแก้ไขเกรดในรายวิชานั้น การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คิดค่าระดับคะแนนที่ได้รับการแก้ไขนั้นแทนโดยคิดคำนวณหน่วยกิตเพียงครั้งเดียว

ข้อ 28 การจำแนกสภาพนิสิต

28.1 การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนสุดท้ายสำหรับนิสิตที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญา เว้นแต่นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

28.2 ผลการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่นิสิตผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนและมีจำนวนหน่วยกิตเพื่อคำนวณในการจำแนกสภาพนิสิต

28.3 การจำแนกสภาพนิสิตให้พิจารณาว่าเป็นนิสิตสภาพปกติหรือนิสิตสภาพวิทยาทัณฑ์ตามการจำแนกสภาพนิสิตตามค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ในข้อ 17.2

ข้อ 29 การลงโทษนิสิตผู้กระทำความผิด

29.1 นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด ให้ได้รับเกรด F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบมาแล้วให้ได้ผลการเรียนตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการเรียนตามที่สอบได้จริง และหรือพิจารณาสั่งพักการศึกษานิสิตผู้นั้นอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา และหรืออาจให้พ้นสภาพนิสิตก็ได้

29.2 ถ้านิสิตกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำคณะวิชาที่นิสิตสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี โดยคณบดีของคณะวิชาที่นิสิตสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะวิชา และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

29.3 การพักการศึกษาของนิสิตตามคำสั่งให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา และนิสิตที่ถูกพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องกัน หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด จะพ้นสภาพนิสิตตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 23.1

ข้อ 30 การพ้นสภาพนิสิต นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ในกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

30.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ อย่างครบถ้วนและไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

30.3 เมื่อนิสิตสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนในภาคการศึกษาปกติใดภาคการศึกษาหนึ่ง

30.4 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกและนิสิตมีสภาพการเป็นนิสิตเป็นสภาพวิทยาทัณฑ์สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 2.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

30.5 เมื่อสภาพการเป็นนิสิตมีสภาพวิทยาทัณฑ์แล้วมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สองภาคการศึกษาปกติที่มีการจำแนกสภาพการเป็นนิสิตต่อเนื่องกัน

30.6 เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะเป็นนิสิตด้วยสาเหตุความประพฤติหรือการทุจริตในการสอบตามข้อ 29.1

30.7 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

30.8 คัดลอกข้อความหรืองานวิทยานิพนธ์ของผู้อื่นมาเป็นของตนหรือดัดแปลงงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

30.9 เมื่อมหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนิสิตตามข้อ 23.1 ที่กำหนดให้นิสิตพ้นสภาพเมื่อนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด

30.10 เมื่อทำผิดระเบียบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

30.11 เสียชีวิต

ข้อ 31 การคืนสภาพนิสิต ผู้ที่พ้นสภาพนิสิตโดยการลาออกหรือพ้นสภาพนิสิตเนื่องจากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด ตามข้อ 23.1 มีความประสงค์ที่จะขอกลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขอคืนสภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

หมวด 8
การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ และดุษฎีนิพนธ์

ข้อ 32 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

32.1 นิสิตที่ศึกษาระดับปริญญาโทตามแผน ข ในข้อ 10.2 ต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

32.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสอบและควบคุมการสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบ โดยอาจสอบด้วยข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าในสาขาวิชานั้นๆ

32.3 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ในสัปดาห์ที่ 4 ของทุกภาคการศึกษา หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

32.4 คุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ มีดังต่อไปนี้

32.4.1 สอบผ่านรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกอื่นได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดไว้ และมีผลการเรียนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ นิสิตต้องได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ

32.4.2 ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

32.5 นิสิตที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านบัณฑิตวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ 1 ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

32.6 นิสิตที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบใหม่อีกครั้ง แต่ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์ที่จะสอบใหม่ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

32.7 เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว หากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร จะถือว่านิสิตสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น และให้ดำเนินการเพื่อขอสอบใหม่

ข้อ 33 การทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

33.1 นิสิตที่ศึกษาระดับปริญญาโทตามแผน ข ในข้อ 10.2 ต้องทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

33.2 นิสิตอาจยื่นแบบเสนอหัวข้อและเค้าโครงงานศึกษาเพื่อทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัยเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระซึ่งทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลนิสิต

33.3 นิสิตอาจเรียบเรียงสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ แต่ต้องมีบทคัดย่อของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

33.4 นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้งว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนและหรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

33.5 ให้นิสิตนำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่พิมพ์เสร็จแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยนิสิตที่ยื่นขอสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระจะต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้หลักสูตรแล้ว

33.6 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยมีจำนวนคุณวุฒิ และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.4

33.7 การเสนอรายงานสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นควาอิสระที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น ต้องมีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง

33.8 ผลงานสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของผลงานสารนิพนธ์หรือศึกษาค้นคว้าอิสระจะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

33.9 ให้นิสิตดำเนินการส่งสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแผ่นบันทึกข้อมูลให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

33.10 ผลงานสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 34 การทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

34.1 <u>ระดับปริญญาโท</u>

34.1.1 นิสิตที่ศึกษาตามแผน ก ในข้อ 10.2 ต้องทำวิทยานิพนธ์

34.1.2 นิสิตอาจยื่นแบบเสนอหัวข้อและเค้าโครงงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลนิสิต

34.1.3 นิสิตอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

34.1.4 นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้งว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนและหรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

34.1.5 ให้นิสิตนำวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เสร็จแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสอบวิทยานิพนธ์ โดยนิสิตที่ยื่นขอสอบสารวิทยานิพนธ์จะต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้หลักสูตรแล้ว

34.1.6 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.4

34.1.7 การเสนอวิทยานิพนธ์และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น ต้องมีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง

34.1.8 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

34.1.9 ให้นิสิตดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแผ่นบันทึกข้อมูลให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

34.1.10 ผลงานวิทยานิพนธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

34.2 <u>ระดับปริญญาเอก</u>

34.2.1 นิสิตที่ศึกษาในระดับปริญญาเอกจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์

34.2.2 นิสิตอาจยื่นแบบเสนอหัวข้อและเค้าโครงงานวิจัยเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลนิสิต

34.2.3 นิสิตอาจเรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ แต่ต้องมีบทคัดย่อของดุษฎีนิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

34.2.4 นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้งว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนและหรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

34.2.5 ให้นิสิตนำดุษฎีนิพนธ์ที่พิมพ์เสร็จแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสอบดุษฎีนิพนธ์ โดยนิสิตที่ศึกษาในแบบ 1 ตามข้อ 10.3 ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination : QE) จึงจะยื่นขอสอบสารดุษฎีนิพนธ์ได้

สำหรับนิสิตที่ศึกษาในแบบ 2 ตามข้อ 10.3 จะต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้หลักสูตรแล้ว โดยผลการศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination : QE) จึงจะยื่นขอสอบสารดุษฎีนิพนธ์ได้

34.2.6 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ โดยมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 11.4.4

34.2.7 การเสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น ต้องมีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง

34.2.8 ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่องสำหรับนิสิตที่ศึกษาในแบบ 1 ตามข้อ 10.3 และอย่างน้อย 1 เรื่องสำหรับนิสิตที่ศึกษาในแบบ 2 ตามข้อ 10.3 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

34.2.9 ให้นิสิตดำเนินการส่งดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแผ่นบันทึกข้อมูลให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันสอบดุษฎีนิพนธ์

34.2.10 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 9
การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ 35 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

35.1 หลักสูตรประกาศนัยบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

35.1.1 ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้

35.1.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

35.1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

35.1.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

35.2 หลักสูตรระดับปริญญาโท

35.2.1 ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้

35.2.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

35.2.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

35.2.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

35.2.4 นิสิตที่ศึกษาตามแผน ก ทั้งแบบ ก 1 และแบบ ก 2 ตามข้อ 10.2 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.4 มีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

35.2.5 นิสิตที่ศึกษาตามแผน ข ตามข้อ 10.2 ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น เสนอสารนิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.4 มีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง และสารนิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้

35.3 หลักสูตรระดับปริญญาเอก

35.3.1 ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติหรือ 6 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้สำหรับนิสิตที่ศึกษาในแบบ 1.1 และแบบ 2.1 และไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้สำหรับนิสิตที่ศึกษาในแบบ 1.2 และแบบ 2.2

35.3.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

35.3.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

35.3.4 นิสิตที่ศึกษาในแบบ 1 ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 11.4.4 มีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

35.3.5 นิสิตที่ศึกษาในแบบ 2 ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 11.4.4 มีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

35.3.6 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 36 การประกาศเกียรติคุณ

มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นิสิตด้วยการประกาศเกียรติคุณแก่นิสิตที่มีความสามารถทางด้านวิชาการ โดยจะพิจารณาประกาศเกียรติคุณให้แก่นิสิตที่มีผลงานวิจัยดีเยี่ยมและได้รับผลการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) เท่ากับ 4.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

ข้อ 37 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนิสิต มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตเฉพาะผู้มีคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาครบตามข้อ 35 โดยให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพิจารณาและอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษาของนิสิตผู้นั้น และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

หมวด 10
การเพิกถอนปริญญาบัตร

ข้อ 38 การเพิกถอนปริญญาบัตร

เมื่อความปรากฏแก่สภามหาวิทยาลัยว่า นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาบัตรแล้ว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการเข้าศึกษา เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานในการจัดการศึกษาและเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการศึกษา ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจนในกรณีที่เกิดขึ้น และจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด หากผลการพิจารณาปรากฏชัดเจนว่า นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาบัตรแล้ว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการเข้าศึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอนปริญญาบัตรของนิสิตผู้นั้น และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561

(นายพนา จันทรวิโรจน์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเนชั่น

ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น
ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘จึงเห็นสมควรตราระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ.๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบ วิทยาลัยโยนกว่าด้วยวินัยนักศึกษาและบทลงโทษ พ.ศ. ๒๕๓๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเนชั่น
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	คณาจารย์มหาวิทยาลัยเนชั่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา
"อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก"	หมายความว่า	คณาจารย์มหาวิทยาลัยเนชั่นที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายควบคุมดูแลหอพักนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวินัยนักศึกษา โดยการเสนอของฝ่ายกิจการนักศึกษา และให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖.๑ สนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลความเรียบร้อย เพื่อให้นักศึกษาประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๖.๒ ประสานงานและร่วมมือกับคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ให้การกำกับดูแลให้คำแนะนำและติดตามการพัฒนาวินัยนักศึกษา

๖.๓ ลงโทษนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการกิจการนักศึกษาต่ออธิการบดี

๖.๔ เสนอความเห็นที่เป็นแนวทางในการควบคุมดูแลในการประพฤติปฏิบัติของนักศึกษา

๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนามอบหมาย

วินัยนักศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในการเข้าชั้นเรียน และหรือการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษาและให้เหมาะสมในลักษณะของสุภาพชน

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยามารยาทอันดีงามไม่ปฏิบัติตนในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณ ทั้งของตนเองและของมหาวิทยาลัย การกระทำที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงหรือเป็นภัยต่อสังคม ถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก หรือก่อการทะเลาะวิวาทในระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยกัน รวมทั้งสถาบันอื่น และบุคคลทั่วไป การก่อความไม่สงบ การก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือการแสดงพฤติกรรมในลักษณะ นักเลง อันธพาล ผู้มีอิทธิพล โดยพกพา แสดง หรือใช้อาวุธ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องรักษาชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตน มิให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริต หรือไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ

๑๑.๒ ประพฤติผิด หรือประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว

๑๑.๓ ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีหนี้สินรุงรัง

๑๑.๔ ประพฤติตนหมกมุ่นในการพนัน หรืออบายมุข

๑๑.๕ เสพสุราหรือของมึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ และก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๑.๖ กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ประโยชน์ และความเป็นปกติสุขของส่วนรวมได้รับความเสียหาย

๑๑.๗ กระทำความผิดอาญา อันทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยเว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑๑.๘ ประพฤติตนในลักษณะที่เป็นปฏิปักษ์ต่อเกียรติ ศักดิ์ศรีของความเป็นนักศึกษาหรือเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา

๑๑.๙ เสพสุรา หรือของมึนเมาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ได้ตักเตือนแล้ว เป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองหรือแก่ส่วนรวม

๑๑.๑๐ ลักทรัพย์

๑๑.๑๑ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทถึงขั้นชกต่อยหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๑๑.๑๒ ก่อกวนความสงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย ส่งเสียงดังหรือตะโกนส่งเสียงดังด้วยถ้อยคำไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสม หรือขับขี่รถจักรยานยนต์ รถยนต์ โดยเร่งเครื่องยนต์ให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่นทั้งเวลาปกติและยามวิกาล

๑๑.๑๓ ครอบครองอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น มีด ดาบ ปืน ตลอดจนอาวุธที่ใช้ในราชการสงครามและวัตถุระเบิด

๑๑.๑๔ บุกรุกเข้าไปในที่พักอาศัย หรือที่รโหฐานอันเป็นการรบกวนผู้อื่น ซึ่งอยู่โดยปกติสุข

๑๑.๑๕ กระทำการด้วยประการใด ๆ อันมีลักษณะก่อให้เกิดทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการใช้ บังคับ ขู่เข็ญ หรือยุยงส่งเสริม

๑๑.๑๖ ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์ของผู้อื่นหรือของส่วนราชการ

๑๑.๑๗ นัดชุมนุม ปลุกระดม เพื่อที่จะให้มีการกระทำผิดความตามข้อ ๑๑.๑๑ ถึงข้อ ๑๑.๑๖

๑๑.๑๘ มียาเสพติดไว้ในครอบครอง

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่อคณาจารย์ รวมทั้งต่อเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ด้วยความสุภาพอ่อนโยน ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ หรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันเป็นการดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่สมควรประการอื่นๆ

บทลงโทษ

ข้อ ๑๓ นักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย อาจจะถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๑๓.๑ ตักเตือน ตำหนิโทษเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๓.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ

๑๓.๓ ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทำทัณฑ์บนไว้

๑๓.๔ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๑๓.๕ ให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดคะแนนความประพฤติของนักศึกษาไว้คนละ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัยตามข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๒ ได้ ทั้งนี้ สั่งลงโทษตัดคะแนน ความประพฤติได้ไม่ ต่ำกว่า ครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา

๑๔.๓ การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติเกินครั้งละ ๕ คะแนน และการลงโทษตามข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๒ ให้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี

๑๔.๔ การลงโทษตามข้อ ๑๑ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ลงนามโดยอธิการบดี

๑๔.๕ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๖ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๗ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๙๙ คะแนน ต้องถูกลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๘ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนครบ ๑๐๐ คะแนนจะต้องถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่กระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๕.๑ แสดงออกต่อสาธารณชนในลักษณะที่เป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ ก่อการทะเลาะวิวาท หรือใช้กำลังทำร้ายร่างกายกับนักศึกษามหาวิทยาลัยเดียวกันหรือกับบุคคลภายนอก

๑๕.๓ ไม่เคารพเชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบของผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

๑๕.๔ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่อทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่น

๑๕.๕ ประพฤติตนในด้านชู้สาว เป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

๑๕.๖ ถูกศาลพิพากษาลงโทษถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันเกิดจากความประมาท ยกเว้นกรณีศาลลดหย่อนโทษให้เป็นรอลงอาญา

๑๕.๗ ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น

๑๕.๘ ประพฤติเป็นพาลเกเร เล่นการพนัน พกพาอาวุธ เสพของมึนเมา หรือยาเสพติดมาก่อนหรือในขณะอยู่ในเขตมหาวิทยาลัย

๑๕.๙ เสพ มีเพื่อเสพ มีไว้ในครอบครอง หรือมีไว้เพื่อจำหน่ายซึ่งยาเสพติดประเภท ๑

ข้อ ๑๖ นักศึกษาผู้ใด ถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี โดยมีหนังสือรับรองจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองว่าจะควบคุมดูแลความประพฤติให้อยู่ในระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๗ การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่ง หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากการกำหนดไว้ในระเบียบนี้จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ฝ่ายวินัยนักศึกษา คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่สอดส่อง ดูแล สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ เมื่อปรากฏว่ามีนักศึกษากระทำผิดวินัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักกรณีที่นักศึกษาผู้นั้นพักอยู่หอพักมหาวิทยาลัย และคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาอยู่หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายทำการรวบรวมและสรุปข้อเท็จจริง รวมทั้งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การพิจารณาดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

(นายเสริมสิน สมะลาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘จึง เห็นสมควรตราระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยโยนก ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายนักศึกษาชาย

เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กางเกงขายาวทรงสุภาพสีกรมท่า สีดำ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีลวดลายใดๆ ผูกเนคไทของมหาวิทยาลัยสีน้ำเงิน ชายเสื้อต้องไว้ในกางเกงตลอดเวลา สายเข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิง

๕.๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงทรงสุภาพสีกรมท่า สีดำ ไม่มีลวดลาย เสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนสั้น แนวสาบอกไม่มีกระเป๋า ติดกระดุมโลหะเงินปั้มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ๔ ดุม ชายเสื้อต้องไว้ในกระโปรงตลอดเวลา ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่กลางอกเสื้อด้านซ้าย สายเข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่ มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าผ้าใบสีขาวและถุงเท้าสีขาว

๕.๒ นักศึกษาหญิงตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงทรงสุภาพสีกรมท่า สีดำ ไม่มีลวดลาย เสื้อสีขาวคอเชิ้ต แขนสั้น แนวสาบอกไม่มีกระเป๋า ติดกระดุมโลหะเงินปั๊มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ๔ ดุม ชายเสื้อต้องไว้ในกระโปรงตลอดเวลา ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยกลางอกเสื้อ ด้านซ้าย สายเข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนดรองเท้าคัชชูหนังหุ้มสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการพิจารณาดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

(นายเสริมสิน สมะลาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น
ว่าด้วยสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความเหมาะสมในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริการกิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ จึงเห็นสมควรตราระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่นไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ยกเลิกระเบียบ วิทยาลัยโยนก ว่าด้วยสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยโยนก พ.ศ.๒๕๓๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเนชั่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเนชั่น
“อาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษา
“คณะวิชา”	หมายถึง	คณะวิชาในสังกัดมหาวิทยาลัยเนชั่น
“สโมสร”	หมายถึง	สโมสรนักศึกษา
“ชมรมคณะวิชา”	หมายถึง	ชมรมของคณะที่เปิดการเรียนการสอน
“ชมรมทั่วไป”	หมายถึง	ชมรมตามความชอบความถนัด และความสนใจ
“ชั้นปีของนักศึกษา”	หมายถึง	ระยะเวลาของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเนชั่น โดยนับปีที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาปีแรกเป็นปีที่หนึ่ง นักศึกษาที่ได้ศึกษาเกินกว่า ๔ ปี ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

หมวดที่ ๒
สโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป

ข้อ ๔ สโมสร นี้ใช้ชื่อว่า “สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเนชั่น” มีชื่อย่อว่า ส.ม.น.ช. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Nation University Student Club” มีชื่อย่อว่า NTSC.

๔.๑ ชมรมคณะวิชา นี้ใช้ชื่อว่า “คณะกรรมการนักศึกษาคณะ..... ใช้อักษรย่อว่า “กก. ตามด้วยอักษรย่อของแต่ละคณะวิชา”

ข้อ ๕ เครื่องหมายสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นรูปตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอยู่ภายในวงกลม มีชื่อ “สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น” กำกับอยู่ และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาให้มีเครื่องหมาย/ตราสัญลักษณ์บนเครื่องแต่งกายของนักศึกษา

๕.๑ เครื่องหมายชมรมคณะวิชา เป็นรูปตราสัญลักษณ์ของคณะวิชา อยู่ภายในวงกลม มีชื่อ“ชมรมนักศึกษาคณะวิชา.....มหาวิทยาลัยเนชั่น” กำกับอยู่

๕.๒ เครื่องหมายชมรมทั่วไป เป็นรูปตราสัญลักษณ์ที่แสดงถึงลักษณะของชมรมนั้นๆ

ข้อ ๖ สโมสรนักศึกษา ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเนชั่น

หมวดที่ ๓
วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นสื่อกลางในการติดต่อระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆภายใต้ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา

๗.๒ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่ม และกล้าแสดงออก

๗.๓ ปลูกฝังทัศนคติที่ดีและคุณธรรมแก่นักศึกษา

๗.๔ เสริมสร้างประสบการณ์ด้านวิชาการ วิธีการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความสามัคคีร่วมมือร่วมใจในการประกอบกิจกรรม

๗.๕ ปลูกฝังและดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และเอกลักษณ์ประจำชาติ

๗.๖ พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างพลานามัยแก่นักศึกษา

๗.๗ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อสังคม และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔
สมาชิกภาพ

ข้อ ๘ นักศึกษาทั้งหมดเป็นสมาชิกของสโมสรนักศึกษา นักศึกษาคณะทั้งหมดเป็นสมาชิกของชมรมคณะวิชา และสมาชิกชมรมทั่วไปเป็นไปตามบัญญัติในหมวด ๗

ข้อ ๙ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๙.๑ เข้าร่วมในกิจกรรมและใช้บริการต่างๆ ซึ่งสโมสร ชมรมคณะวิชาในแต่ละคณะและชมรมทั่วไปจัดให้มี

๙.๒ เสนอข้อคิดเห็นใด ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเพื่อความเจริญก้าวหน้า ภายใต้ระเบียบของมหาวิทยาลัย

๙.๓ เลือกตั้งกรรมการบริหาร

๙.๔ สมัครหรือรับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร

๙.๕ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับสโมสร ชมรมคณะวิชาในแต่ละคณะ และชมรมทั่วไป ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

หมวดที่ ๕
คณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการชมรมคณะวิชา

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสโมสร ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑๐.๑ นายกสโมสร

๑๐.๒ อุปนายกสโมสรนักศึกษา

๑๐.๓ เลขานุการ

๑๐.๔ เหรัญญิก

๑๐.๕ ประธานอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑๐.๖ ประธานอนุกรรมการฝ่ายกีฬา

๑๐.๗ ประธานอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

๑๐.๘ ประธานอนุกรรมการฝ่ายศิลปะ และวัฒนธรรม

๑๐.๙ ประธานอนุกรรมการฝ่ายรณรงค์หาทุน

๑๐.๑๐ ประธานอนุกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการชมรมคณะวิชา ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ประธาน

๑๑.๒ รองประธาน

๑๑.๓ เลขานุการ

๑๑.๔ เหรัญญิก

๑๑.๕ ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๖ ประธานกรรมการฝ่ายกีฬา

๑๑.๗ ประธานกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

๑๑.๘ ประธานกรรมการฝ่ายศิลปะ และวัฒนธรรม

๑๑.๙ ประธานกรรมการฝ่ายรณรงค์หาทุน

๑๑.๑๐ ประธานกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๒ คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายวิชาการ

๑๓.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายวิชาการ และอนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานอนุกรรมการ/ประธานกรรมการ ฝ่ายวิชาการเป็นผู้คัดเลือก

ข้อ ๑๔ คณะอนุกรมการ/คณะกรรมการฝ่ายกีฬา ประกอบด้วย

๑๔.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายกีฬา

๑๔.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายกีฬา และอนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายกีฬาเป็นผู้คัดเลือก

ข้อ ๑๕ คณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ ประกอบด้วย

๑๕.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

๑๕.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ และอนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ เป็นผู้คัดเลือก

ข้อ ๑๖ คณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑๖.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

๑๖.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม และอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้คัดเลือก

ข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายรณรงค์หาทุนประกอบด้วย

๑๗.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายรณรงค์หาทุน

๑๗.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายรณรงค์หาทุน และอนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานฝ่ายรณรงค์หาทุน เป็นผู้คัดเลือก

ข้อ ๑๘ คณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์

๑๘.๑ ประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ปฏิคม และปฏิคม

๑๘.๒ รองประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ปฏิคม และ ประชาสัมพันธ์ และ อนุกรรมการ/กรรมการ ไม่เกิน 5 คน ซึ่งประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์พัสดุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์ เป็นผู้คัดเลือก

หมวดที่ ๖
สิทธิและหน้าที่ของคณะกรรมการสโมสร และคณะกรรมการชมรมคณะวิชา

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการชมรมคณะวิชา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้

๑๙.๑ บริหารกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้ ร่วมมือประสานงาน ควบคุมและให้ความสะดวกในการดำเนินงานกิจกรรมของสโมสร และ ชมรมคณะวิชา

๑๙.๒ กำหนดนโยบายจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีการศึกษาของสโมสรและชมรมคณะวิชาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๑๙.๓ ร่วมประชุมชี้แจงต่อมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเรียกประชุม

ข้อ ๒๐ หน้าที่ของคณะกรรมการสโมสรและคณะกรรมการชมรมคณะวิชา

๒๐.๑ นายกสโมสรและประธานชมรมคณะวิชา

๑. เป็นผู้แทนนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ของสโมสร/ชมรม คณะวิชา

๒. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา

๓. เป็นผู้เสนอขออนุมัติโครงการดำเนินงาน และงบประมาณของคณะกรรมการสโมสร/ ชมรมคณะวิชา

๔. รับผิดชอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา ซึ่งได้อนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๕. เป็นผู้เสนอให้อธิการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา

๒๐.๒ อุปนายกสโมสรและรองประธานชมรมคณะวิชา

๑. ดำเนินงานตามที่นายกสโมสรและประธานชมรมคณะวิชา มอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานแทนนายกสโมสรและประธาน ในกรณีที่นายกสโมสรและประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒๐.๓ เลขานุการ

๑. โต้ตอบหนังสือ

๒. จัดทำงบประมาณของฝ่าย

๓. รวบรวมโครงการดำเนินงาน และงบประมาณเสนอมหาวิทยาลัย

๔. จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๕. บันทึกและทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ และแจ้งให้อาจารย์ปรึกษาทราบ ก่อนมีการประชุมครั้งต่อไปอย่างน้อย ๓ วัน

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๔ เหรัญญิก

๑. ควบคุมการรับจ่ายเงินทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละครั้ง

๓. จัดทำงบประมาณ

๔. ส่งมอบบัญชีการเงินทั้งหมด ให้กับคณะกรรมการชุดต่อไปในกรณีที่พ้นตำแหน่ง

๕. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์

ด้านพัสดุ

๑. จัดทำบัญชีรายการพัสดุต่างๆ

๒. จัดทำบัญชีชมรมและควบคุมทะเบียนชมรม ให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. รับผิดชอบและประสานงานด้านวารสารทุกประเภท

๔. จัดซื้อพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๕. ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ

๖. จัดทำงบประมาณของฝ่าย

๗. จัดหาทุนอุดหนุนเพิ่มเติมสำหรับวารสารที่พิมพ์เผยแพร่และประสานงานกับฝ่ายรณรงค์หาทุน

๘. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการประชาสัมพันธ์

๑. รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ทุกประเภท โดยเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบายและการดำเนินงาน ตลอดจนกิจกรรมและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาและบุคคลภายนอกทราบ

๒. รับผิดชอบงานด้านศิลปกรรม การออกแบบ การสร้างสรรค์งาน ของสโมสร

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ด้านสวัสดิการทุกประเภท

ด้านงานรับรองและบริการงาน

ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้ประธานอนุกรรมการและประธานกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ มีหน้าที่ดังนี้

๒๑.๑ เป็นกรรมการสโมสร และกรรมการชมรมวิชาคณะ โดยตำแหน่ง

๒๑.๒ รวบรวมโครงการดำเนินงาน และงบประมาณทั้งปีของชมรมต่างๆ ในฝ่ายนั้นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสโมสร

๒๑.๓ รับผิดชอบการดำเนินงานของชมรมต่างๆ ในฝ่ายนั้นๆ

หมวดที่ ๗
การจังตั้งชมรมทั่วไป และสิทธิและหน้าที่

ข้อ ๒๒ ชมรมทั่วไปของนักศึกษาต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ อันมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาต่อสังคม และต่อมหาวิทยาลัย และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะ หรือตามที่อธิการเห็นสมควร

ข้อ ๒๓ ชมรมทั่วไป ที่จัดตั้งขึ้นจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะและจะต้องมีระเบียบของชมรม ซึ่งไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ในการขอจัดตั้งชมรมทั่วไป จะต้อง

๒๔.๑ มีจำนวนนักศึกษาผู้ขอ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ลงชื่อกันยื่นคำร้องขอ

๒๔.๒ มีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และชมรมคณะวิชา ที่มีอยู่แล้ว

๒๔.๓ เปิดรับสมัครสมาชิกทุกคณะ โดยไม่จำกัดจำนวน

๒๔.๔ ให้ยื่นคำร้องขอต่อคณะกรรมการสโมสร หรือชมรมคณะวิชา หรือตามที่อธิการเห็นสมควร เมื่อพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดตั้ง

ข้อ ๒๕ ชมรมทั่วไป ของนักศึกษาแต่ละชมรมให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมละ ๑ ท่าน อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปี แต่อาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้ โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่จัดให้ในนามของชมรมทั่วไป

๒๕.๒ เป็นผู้ควบคุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรมที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการเงิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒๕.๓ ในกรณีที่ชมรมทั่วไป เสนอเรื่องโครงการขอจัดกิจกรรม โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่าย เพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยนั้นๆ อาจารย์ที่ปรึกษาของฝ่ายจะต้องพิจารณาลงนาม พร้อมด้วยเหตุผลและเสนอต่อคณะกรรมการสโมสร/คณะกรรมการชมรมคณะ เพื่อนำเสนอต่องานกิจการนักศึกษา และมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๖ ชมรมทั่วไปของนักศึกษาแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการชมรม ประกอบด้วยสมาชิกแต่ละชมรมเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ประธานชมรม

๒๖.๒ รองประธานชมรม

๒๖.๓ เลขานุการ

๒๖.๔ เหรัญญิก

๒๖.๕ นายทะเบียน

๒๖.๖ พัสดุ

๒๖.๗ ประชาสัมพันธ์

๒๖.๘ กรรมการอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรจะต้องไม่เกิน ๑๐ คน และกรรมการชมรมหนึ่งจะต้องดำรงตำแหน่ง ตามข้อ ๒๙ ของชมรมอื่นอีกไม่ได้ในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๒๗ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม มีดังนี้

๒๗.๑ บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

๒๗.๒ กำหนดนโยบายร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณทั้งปี นำเสนอประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนั้น ๆ ภายใน ๒๙ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษาถัดไป

๒๗.๓ รับผิดชอบดูแลรักษาเอกสารและวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ของชมรม และเมื่อจะหมดวาระ ให้ทำบัญชีเสนอ

๒๗.๔ พิจารณาการกระทำของสมาชิกที่ฝ่าฝืนระเบียบของชมรม หรือทำความเสื่อมเสียมาสู่ชมรม มติของคณะกรรมการที่ให้สมาชิกระงับการใช้สิทธิ์ หรือถอนออกจากการเป็นสมาชิกของชมรมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการชมรมทั้งหมด

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการชมรมดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกขึ้นดำรงตำแหน่งกรรมการชมรมให้เสร็จสิ้นก่อนปิดปลายปีการศึกษา ๒๙ วัน และ มอบงานแก่คณะกรรมการชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๒๙ ทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้มาในนามของชมรมทั่วไป ถือว่าเป็นสมบัติ และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ชมรมทั่วไป สิ้นสุดลงโดยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ มีสมาชิกทั้งหมดไม่ถึง ๒๐ คน

๓๐.๒ ไม่มีผลงานของชมรมเป็นที่ปรากฏในรอบปี ในกรณีที่ชมรมไม่มีรายงานประเมินผลการดำเนินงานของชมรมในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการสโมสร/คณะกรรมการชมรมคณะ ให้ถือว่าไม่มีผลงานปรากฏ

๓๐.๓ สมาชิกชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ขอให้ยุบชมรม

๓๐.๔ เมื่อมีเหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการคณะกรรมการสโมสร/คณะกรรมการชมรมคณะ เห็นว่าสมควรให้ยุบ โดยได้รับความเห็นชอบจากทางมหาวิทยาลัย

๓๐.๕ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ยุบชมรม

๓๐.๖ ออกตามวาระ

หมวดที่ ๘
การพิจารณาโครงการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ ๓๑ ระเบียบการพิจารณาร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณ

๓๑.๑ ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณต้องแบ่งเป็นหมวด ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะกรรมการสโมสร/ชมรมคณะวิชา
๒. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายวิชาการ
๓. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณ ของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายกีฬา
๔. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
๕. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

๖. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายรณรงค์หาทุน
๗. ร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณของคณะอนุกรรมการ/กรรมการฝ่ายฝ่ายนักศึกษา สัมพันธ์ พัสดุ สวัสดิการ ปฏิคม และประชาสัมพันธ์

๓๑.๒ โครงการดำเนินงานและงบประมาณดังกล่าว ต้องจัดเตรียมลำดับก่อนหลังโดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการดำเนินงาน
๒. รายละเอียดและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
๓. งบประมาณค่าใช้จ่ายหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
๔. กำหนดเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน

๓๑.๓ ให้สโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป จัดทำร่างโครงการดำเนินงาน และงบประมาณ ทั้งปีส่งให้เลขานุการภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษา

๓๑.๔ ให้เลขานุการสโมสร นำร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณดังกล่าวของทุกฝ่ายที่พิจารณาข้างต้น แล้วเสนอต่อคณะกรรมการสโมสร ก่อนเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษาถัดไป ๒๐ วัน

๓๑.๕ ให้นายกสโมสรนำร่างโครงการดำเนินงานและงบประมาณ ตามข้อ ๓๑.๑ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว ให้นายกสโมสรนำเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๓๑.๖ ในกรณีที่จะต้องมีโครงการดำเนินงาน นอกเหนือจากโครงการดำเนินงาน ประจำปีให้นายกสโมสรนำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมคณะกรรมการสโมสร เพื่อขอความเห็นชอบเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ ทั้งนี้ให้เสนอขออนุมัติไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนดำเนินงาน

ข้อ ๓๒ ทรัพย์สินใดๆ ที่ได้มาในนามของสโมสรนักศึกษา ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป ถือว่าเป็นทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยและอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัยหรือตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ ๙
คุณสมบัติของกรรมการ

ข้อ ๓๓ คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป มีดังนี้ คือ

๑. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๒ ของปีการศึกษาถัดไป หรือลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
๒. ไม่เคย มีประวัติความประพฤติเสียหาย หรือถูกสั่งลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๓. ผู้สมัครรับเลือกตั้งดำรงตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง จะต้องมีผลการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

หมวดที่ ๑๐
การเลือกตั้งและการแต่งตั้ง

ข้อ ๓๔ นายกสโมสร ได้มาจากการประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากประธานชมรมคณะวิชา เพื่อเลือกประธานจาก ชมรม คณะวิชา ใด คณะวิชาหนึ่งดำรงตำแหน่งนายกสโมสร

ประธานชมรมคณะวิชา ได้มาจากการเลือกตั้งลงคะแนนเสียง หรือ โหวตประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากสมาชิกนักศึกษาภายในคณะวิชา เพื่อเลือกประธาน ในการดำรงตำแหน่ง หรือวิธีการอื่นใดๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

เลขานุการสโมสร ได้มาจากการประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากเลขานุการของชมรม คณะวิชา เพื่อเลือก เลขานุการจากชมรมคณะวิชาใดคณะวิชาหนึ่งดำรงตำแหน่งเลขานุการสโมสร

ข้อ ๓๕ กรรมการในตำแหน่งต่างๆ ในสโมสรได้มาจากการประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากกรรมการชมรมคณะวิชา ดำรงตำแหน่งกรรมการในตำแหน่งต่างๆ

กรรมการฝ่ายต่างๆ และตำแหน่ง ในคณะกรรมการชมรมคณะ ได้มาจากการเลือกตั้งลงคะแนนเสียง หรือ โหวตประชุมลงมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) จากสมาชิกนักศึกษาภายในคณะวิชา ในการดำรงตำแหน่ง หรือวิธีการอื่นใดๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ ๓๖ อนุกรรมการและกรรมการอื่น ๆ ได้มาโดยการพิจารณาแต่งตั้งของประธานอนุกรรมการ/กรรมการ ฝ่ายนั้น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่าย

ข้อ ๓๗ ให้สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาคณะ ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้ง ตำแหน่งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ชมรมคณะวิชาภายในก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น และให้เสนอผลการเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จการสรรหาหรือการเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๑๑
การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการสโมสร และ คณะกรรมการชมรมคณะวิชา มีวาระการทำงาน ๑ ปีการศึกษา เริ่มต้นตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา ไปจนสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามประกาศว่าด้วยปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้น

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสโมสร และ คณะกรรมการ ชมรมคณะวิชา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๓๙.๑ ออกตามวาระ

๓๙.๒ ตาย

๓๙.๓ ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร โดยผ่านนายกสโมสร และอาจารย์ที่ปรึกษาคณะวิชา/หลักสูตรหรือชั้นปี

๓๙.๔ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๓ แห่งระเบียบนี้

๓๙.๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดในคณะกรรมการสโมสร และ คณะกรรมการนักศึกษาชมรมคณะ ไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการสโมสรเป็นรายบุคคลให้ทาง มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนกรรมการผู้นั้นออกจากตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกคณะกรรมการ

๓๙.๖ เมื่อมีเหตุผลอื่นใด ที่คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาหรือสำนัก/งานกิจการนักศึกษาเห็นสมควรให้ยุติหรือสิ้นสุดการทำหน้าที่ ด้วยความเห็นชอบจากอธิการบดี

หมวดที่ ๑๒
การสรรหาคณะกรรมการ ทดแทนในตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ ๔๐ ถ้าตำแหน่งใด ในคณะกรรมการสโมสร และ ชมรมคณะ วิชาว่างลง ให้คณะกรรมการเลือกผู้ที่เห็นสมควรเข้ารักษาการแทน โดยการจัดการประชุมคณะกรรมการร่วมกันเพื่อเสนอชื่อพิจารณาความเห็นชอบลงมติร่วมกันและเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาตามลำดับ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่เลือกมาแทนเริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งและสิ้นสุดลงตามวาระของกรรมการในปีการศึกษานั้น

หมวดที่ ๑๓
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๑ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา/หัวหน้างานกิจการนักศึกษา หรือตามที่อธิการเห็นชอบ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาโดยตำแหน่ง

ข้อ ๔๒ ให้อาจารย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดูแลงานกิจกรรมนักศึกษาของแต่ละคณะวิชาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมนักศึกษาในระดับคณะวิชา โดยตำแหน่ง

ข้อ ๔๓ อำนาจและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสร คณะกรรมนักศึกษาในระดับคณะวิชา มีดังต่อไปนี้

๔๓.๑ เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรม

๔๓.๒ ควบคุมดูแลการเงิน โดยจัดให้มีการตรวจสอบบัญชี และเสนอรายงานการเงินต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายภาคการศึกษา

๔๓.๓ ให้คำปรึกษา และแนะนำต่อคณะกรรมการสโมสร ชมรม ในกรณีทั่วไป และมีอำนาจสั่งระงับการกระทำใด ๆ เป็นการชั่วคราว เมื่อพิจารณาเห็นว่าเป็นการขัดต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับของสโมสรนักศึกษาหรืออาจเป็นการเสียหายต่อมหาวิทยาลัยแล้ว รีบรายงานต่ออธิการบดี

หมวดที่ ๑๔
การประชุม

ข้อ ๔๔ การประชุมแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๔๔.๑ การประชุมสามัญ

๔๔.๒ การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๔๕ การประชุมสามัญ หมายถึง การประชุมใหญ่โดยคณะกรรมการสโมสรร่วมกับสมาชิดนักศึกษาทั้งหมด

๔๕.๑ นายกสโมสรเป็นประธานในที่ประชุม

๔๕.๒ การประชุมสามัญที่ ๑ ต้องประชุมหลังเปิดภาคการศึกษาปกติอย่างน้อย ๑๕ วัน

ข้อ ๔๖ การประชุมวิสามัญ หมายถึง การประชุมของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาร่วมกับ กรรมการชมรม คณะวิชา /หลักสูตร/ชั้นปี ซึ่งการประชุมวิสามัญนี้จะเกิดขึ้นได้ตามกรณีดังต่อไปนี้

๔๖.๑ อธิการบดีเรียกประชุม

๔๖.๒ นายกสโมสรเรียกประชุม

๔๖.๓ คณะกรรมการสโมสรลงชื่อขอเปิดการประชุม โดยมีคะแนนเสียงครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหาร

๔๖.๔ ในกรณีที่นักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ยื่นขอเสนอ และลงชื่อต่อนายกสโมสรขอเปิดการประชุม

ข้อ ๔๗ การลงมติในที่ประชุม

๔๗.๑ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

๔๗.๒ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมทบทวนมติเดิมอีกครั้ง และเปิดอภิปรายเพื่อลงคะแนนเสียง ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔๘ การนัดการประชุมทุกครั้ง เลขานุการคณะกรรมการจะต้องแจ้งระเบียบ วาระการประชุม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่แน่นอน ให้คณะกรรมการ ทราบอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนเปิดการประชุมสามัญ หรือวิสามัญ

ข้อ ๔๙ การประชุมสามัญ หรือวิสามัญ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมเกินกว่าครึ่งหนึ่งขององค์ประชุมทั้งหมดจึงจะเปิดประชุมได้ ในกรณีที่ไม่ถึงครึ่งหนึ่งขององค์ประชุม ให้สมาชิกในที่ประชุมออกเสียงรับรององค์ประชุม โดยมีเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของการประชุมนั้น

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งของคณะกรรมการสโมสร หรือชมรม ไม่เข้าประชุมติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่แจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการทราบ ให้เลขานุการคณะกรรมการสโมสรนำเรื่องเสนอต่อนายกสโมสร เพื่อพิจารณาถอดถอนออกจากตำแหน่ง แล้วทำการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้ามารับหน้าที่แทนต่อไป

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการสโมสรไม่สามารถเข้าประชุมได้ จะต้องแจ้งบันทึกเหตุผลให้เลขานุการคณะกรรมการสโมสร ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๕๒ ให้คณะกรรมการชมรมนักศึกษาคณะ และชมรมทั่วไป ให้ใช้รูปแบบการประชุมเช่นเดียวกับคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

หมวดที่ ๑๕
การเงิน

ข้อ ๕๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรรมการสโมสร กรรมการชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๔ รายได้ของสโมสรนักศึกษา ชมรม คณะวิชา และชมรมทั่วไป คือ

๕๔.๑ เงินงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๕๔.๒ เงินบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไข

๕๔.๓ ทุนอุดหนุนเพิ่มเติมที่ทางสโมสรจัดให้

ข้อ ๕๕ รายได้เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ของสโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไปจากเงินงบประมาณมหาวิทยาลัย ให้ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๕๖ ให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายในและพัสดุของสโมสร ชมรมคณะวิชาและชมรมทั่วไป อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยบุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๕๗ โครงการดำเนินงานใดที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานส่งรายงานผลการดำเนินงาน และ รายงานการใช้จ่ายเงิน ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมนั้นแล้ว

หมวดที่ ๑๖
ความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสโมสร

ข้อ ๕๘ สโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของอธิการบดีหรือผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๕๙ การดำเนินงานของสโมสร ชมรมคณะวิชา และชมรมทั่วไป อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา หรืออย่างอื่นตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ ๖๐ คณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีอำนาจเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ ในสโมสร คณะกรรมการนักศึกษาคณะ ตามความเหมาะสม เพื่อให้คำแนะนำและดูแลการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมิให้เป็นการขัดต่อระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยตลอดจนป้องกันมิให้มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ คณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายของสโมสรนักศึกษา มีอาจารย์ประจำเป็นที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๖๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะสั่งงดกิจกรรมใด ๆ ที่เห็นว่าไม่เหมาะสม

หมวดที่ ๑๗
การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือยกเลิกระเบียบนี้ อาจกระทำได้โดยคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้เสนอเป็นร่างระเบียบฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกระเบียบนี้ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖๗ ให้คณะกรรมการสโมสร คณะกรรมการนักศึกษาในระดับคณะวิชา และคณะกรรมการชมรมนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้ง และได้รับแต่งตั้งอยู่แล้ว ในวันก่อนใช้ข้อบังคับนี้ คงเป็นกรรมการสโมสรและกรรมการชมรมต่อไปจนกว่าจะถึงวาระการสรรหาตามระเบียบนี้

ข้อ ๖๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปโดยเรียบร้อย บรรลุเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

(นายเสริมสิน สมะลาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ

****

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา
2. นักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปแสดงทุกครั้ง กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาสามารถใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนได้ นักศึกษาที่ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ กรรมการคุมสอบไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
3. นักศึกษาที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มดำเนินการสอบไปแล้วเกิน 30 นาที จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที นับตั้งแต่กำหนดเวลาเริ่มการสอบ
4. นักศึกษาต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งที่กรรมการคุมสอบจัดไว้ให้
5. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบอย่างเคร่งครัดและลงลายมือชื่อเข้าสอบ และรับทราบแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบ
6. นักศึกษาจะต้อง ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ อุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณหรือวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบอนุญาตตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนดในข้อสอบ กรณีที่นักศึกษานำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือติดต่อสื่อสารมาด้วย จะต้องปิดเครื่องและวางไว้ในที่ที่กรรมการคุมสอบกำหนด นักศึกษาที่ฝ่าฝืนถือว่าส่อทุจริตในการสอบ
7. กรณีที่นักศึกษานำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ อุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณ วัสดุอุปกรณ์ใด ๆ โทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือติดต่อสื่อสารเข้าไปในห้องสอบและใช้ในการสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าทุจริตในการสอบ
8. ในระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือส่งสัญญาณกับผู้อื่น ดูหรือคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นดูหรือคัดลอกคำตอบของตน หากมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับข้อสอบให้สอบถามจากกรรมการคุมสอบ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนถือว่าทุจริตในการสอบ
9. นักศึกษาที่กระทำการอันส่อทุจริตในการสอบ หรือทุจริตในการสอบรายวิชาใด จะได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และพักการเรียน 1 ภาคการศึกษา
10. ให้ยกเลิกประกาศหรือแนวปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)
อธิการบดี

Nation University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างและรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 จากโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิม จำนวน 34 หน่วยกิต ปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใหม่เป็น 30 หน่วยกิต โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558

   มติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ใช้โครงสร้างและรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 สำหรับทุกหลักสูตร ทั้งหลักสูตรเดิม 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) และหลักสูตรใหม่ที่ปรับปรุง

2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 3 และ 4 ทุกหลักสูตร ที่มีรหัสนำหน้าด้วย 57 , 56 และ 55 ลงมา และยังตกค้างการเรียนบางรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในปีการศึกษา 2558 ให้เรียนรายวิชาต่างๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่องการเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ให้ปฏิบัติดังนี้

   การจัดการเรียนการสอนที่ลำปาง และที่ศูนย์บางนา ให้เรียนรายวิชาอื่นในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรเดิม ได้แก่วิชาจิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ (PSYC 100) วิชาสังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย (SOCI 101) วิชาปรัชญาชีวิต (IPHI 100) และวิชาการออกกำลังกาย โดยเลือกประเภทกีฬา (PEHR ---)

3. นักศึกษาเทียบโอน ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ให้ปรับใช้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเนชั่น

Nation University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง การเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

.....

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ทำการปรับปรุงโครงสร้างและรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 เพื่อมุ่งสู่การรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การคิดอย่างมีเหตุผล และรอบรู้สภาพปัญหาทั้งระดับประเทศและระดับโลก สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 สอดคล้องกับเอกลักษณ์อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเนชั่น และเพื่อให้ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลาง เป็นส่วนหนึ่งประกอบการพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว จึงเห็นสมควรให้นักศึกษาทุกหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 ใช้หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 โดยให้ทำการเทียบแทนรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเนชั่น

การเทียบแทนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558

	หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 14 หน่วยกิต			**กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต**		
1	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2	CIVI 100	อารยธรรมและประวัติศาสตร์ศิลป์	2
2	ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	ECON 100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
3	IPHI 100	ปรัชญาชีวิต	2			
4	LAWS 100	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	2	LAWS 102	กฎหมายทั่วไป	2
5	PSYC 100	จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์	2			
6	SOCI 100	สังคมเศรษฐกิจการเมืองอาเซียนและโลก	2	SOCU 100	สังคมและวัฒนธรรม	2
7	SOCI 101	สังคมเศรษฐกิจการเมืองไทย	2			
				TAPS 100	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา	2
	กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต			**กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต**		
1	ENGL 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	ENCO 101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3
2	ENGL 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	2	ENCO 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3
3	ENGL 201	ทักษะภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้	2	ENCO 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3
4	ENGL 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ	3	ENCO 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3
5	THAI 100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	2			
				THAC 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1	3
				THAC 102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2	3
				THAC 201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3	3
				THAC 202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 4	3
				ASEN 101	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	3
				ASEN 102	ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร 1	3

-2-

	หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต			**กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต**		
1	MATH 100	กิจกรรมประจำวันกับตรรกเชิงคณิตศาสตร์	2	MATH 100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2
2	TECH 101	สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2	TECH 100	สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
3	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2	SCIE 100	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	2
	กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต			**กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2 หน่วยกิต**		
1	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	1	LEAC 100	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 1	1
2	LEEX 100	การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1	LEAC 200	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 2	1
3	PEHR ___	การออกกำลังกาย (เลือกประเภทกีฬา)	1			

เงื่อนไข 1.การเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษา

(1) สำหรับนักศึกษาไทย

- กำหนดเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)
- และเลือกเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 201 และ ENCO 202)
  หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)

(2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

- กำหนดเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 101 และ THAC 102)
- และเลือกเรียน ภาษาไทย 6 หน่วยกิต (THAC 201 และ THAC 202)
  หรือเรียน ภาษาอาเซียน 6 หน่วยกิต (ASEN 101 และ ASEN 102)
  หรือเรียน ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ENCO 101 และ ENCO 102)

(3) การเปิดการเรียนการสอนวิชาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

- จะเปิดสอนตามความพร้อม และศักยภาพของนักศึกษา และภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอน สามารถเทียบโอน หรือเทียบแทนจากสถาบันอื่นได้

2.นักศึกษาทุกหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 ให้ใช้หลักสูตรปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
15 กรกฎาคม 2558

Nation University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working

---

ตามแผนการศึกษาในทุกหลักสูตร กำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษานั้น เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง หลักเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working
2. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป
3. นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร จะต้องสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ IT Examination : Computer for Working
4. มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองผลการสอบเมื่อนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ในครั้งแรก พร้อมบันทึกผลการสอบผ่านในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) และมีผลการเรียนเป็น S ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
5. แนวปฏิบัติในการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ให้ถือปฏิบัติดังนี้
   5.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทดสอบ IT Examination : Computer for Working ทุกภาคการศึกษา โดยกำหนดวันสอบพร้อมกับการสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษาด้วยระบบออนไลน์
   5.2 กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน (COMP 300) โดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลการเรียนเป็น S หรือ U
   5.3 คุณสมบัติของผู้เข้าสอบจะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
   5.4 นักศึกษาต้องยื่นแสดงความจำนงในการเข้าสอบที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล (มหาวิทยาลัยเนชั่น) และงานทะเบียน (ศูนย์เนชั่นบางนา) ก่อนการสอบปลายภาคหนึ่งสัปดาห์เพื่อจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ในการสอบให้รองรับผู้เข้าสอบ
   5.5 นักศึกษาสามารถยื่นแสดงความจำนงในการสอบได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)
อธิการบดี

Nation University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 5 "ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือเห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจจะพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป" อาศัยอำนาจตามมาตรา 43(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่19/2560 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข) ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559

ข้อ 4 ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะจัดให้นักศึกษาทุกคนได้มีการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา โดยเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยแนวปฏิบัติการทดสอบดังนี้

ข้อ 5.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 5.2 นักศึกษาผู้ที่ผ่านการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า ในระดับ B1(B1.2) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรสำหรับผู้ที่ผ่านข้างต้น

ข้อ 5.3 นักศึกษาผู้ที่มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ต่ำกว่า ระดับ B1(B1.2) จะต้องลงทะเบียนเรียน การพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษ เพื่อฝึกฝนเรียนรู้ด้วยตนเอง ในแต่ละภาคการศึกษาเพิ่มเติม พร้อมกับเข้ารับการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ในช่วงปลายภาคการศึกษา

ข้อ 5.4 นักศึกษาที่เรียนจนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษต่ำกว่าระดับ B1(B1.2) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจาก ความก้าวหน้าในการฝึกฝนเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามข้อ 5.3 ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา ประกอบการพิจารณา ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่ขาดความต่อเนื่องในการฝึกฝนเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่ง จะไม่ได้รับการพิจารณา ในประเด็นเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)
อธิการบดี

Nation University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา 43(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่19/2560 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ฉบับแก้ไข) ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559

ข้อ 4 ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะจัดให้นักศึกษาทุกคนได้มีการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา โดยเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีแนวปฏิบัติการทดสอบ ดังนี้

ข้อ 5.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 5.2 นักศึกษาผู้ที่ผ่านการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า ในระดับ B2(B 2.1) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษาตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรสำหรับผู้ที่ผ่านข้างต้น

ข้อ 5.3 นักศึกษาผู้ที่มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ต่ำกว่า ระดับ B2 (B 2.1) จะต้องลงทะเบียนเรียน พัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษ เพื่อฝึกฝนเรียนรู้ด้วยตนเอง ในแต่ละภาคการศึกษาเพิ่มเติม พร้อมกับเข้ารับการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ในช่วงปลายภาคการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

อธิการบดี

ตารางแนบท้ายประกาศ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ

ศธ.	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	Cambridge Exam	CEFR	ระดับการศึกษา
0 - 110	0 - 110	0 - 310	0 - 30	0 - 8	0 - 1.0			
110 - 250	110 - 250	310 - 343	33 - 60	9 - 18	1 - 1.5		**A1**	
		347 - 393	63 - 90	19 - 29	2.0 - 2.5		**A1**	ป.6
255 - 400	255 - 400	397 - 433	93 - 120	30 - 40	3.0 - 3.5	PET (IELTS 3.0)	**A2**	ม.3
						PET (IELTS 3.5)	**B1 (B1.1) (IELTS 3.5)**	ม.ปลาย
405 - 600	405 - 600	437 - 473	123 - 150	41 - 52	4.0	PET	**B1 (B1.2)**	ป.ตรี จนท.ป.ตรี
		477 - 510	153 - 180	53 - 64	4.5 - 5.0	PET (IELTS 4.5)	**FCE (IELTS 5.0)**	ป.โท/ป.เอก จนท.ป.โท
						FCE (IELTS 5.0)	**B2 (B2.1) (IELTS 5.0)**	
605 - 780	605 - 780	513 - 547	183 - 210	65 - 78	5.5 - 6.0	FCE	**B2 (B2.2)**	อาจารย์ทั่วไป
		550 - 587	213 - 240	79 - 95	6.5 - 7.0	CAE	**C1**	อาจารย์ภาษาอังกฤษ
785 - 990	785 - 990	590 - 677	243 - 300	96 - 120	7.5 - 9.0	CPE	**C2**	
TOP Score	**TOP Score**	**TOP Score**	**TOP Score**	**TOP Score**	**TOP Score**	**TOP Score**	**TOP Level**	
990	**990**	**677**	**300**	**120**	**9**			

Nation University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อการสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 โดยมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาทุกคนได้มีการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา โดยเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน การพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษ ให้เสร็จสิ้น ภายใน 1 เดือนหลังจากวันเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้รับ USERNAME และ PASSWORD เพื่อฝึกฝนเรียนรู้ด้วยตนเอง

ข้อ 2. นักศึกษาเข้ารับการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ในการสอบปลายภาคในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 3. นักศึกษาผู้ที่มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ต่ำกว่า ระดับ B1(B1.2) จะต้องลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษาเพิ่มเติม พร้อมกับเข้ารับการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ในช่วงปลายภาคการศึกษา จนกว่า จะมีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ในระดับ B1(B1.2) หรือเทียบเท่า

ข้อ 4. นักศึกษาที่เรียนจนครบหลักสูตรแล้ว ให้นำผลทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการพัฒนาภาษาอังกฤษที่มีผลเทียบเท่าในระดับ ระดับ B1(B1.2) มาประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)
อธิการบดี

Nation University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2560

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 อาศัยอำนาจตามมาตรา 43(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่15/2559 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2559 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2560"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2559 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2559

ข้อ 4 อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนใช้โปรแกรม/ค่าสอบ/ภาคการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าโปรแกรม/ค่าสอบ
1	นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร	350 บาท/USER
2	นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา ENCO101, ENCO 102, ENCO 201 และ ENCO 202	350 บาท/USER
3	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร	400 บาท/USER
4	อาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ	1) ไม่มีค่าธรรมเนียม 2) 250 บาท/USER * กรณีที่ไม่มีความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะ
5	สำหรับงานบริการวิชาการ	1,500 บาท/USER

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)
อธิการบดี

ลำปาง : 444 ถ.วชิราวุธดำเนิน ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 โทรศัพท์ 0-5426-5170-6
ศูนย์เนชั่นบางนา : 1854 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0-2338-3777
Website : http://www.nation.ac.th

www.nation.ac.th