

ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
ว่าด้วย แนวปฏิบัติในการคุมสอบประจำภาคของผู้คุมสอบ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการสอบประจำภาคของ มหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการคุมสอบประจำภาคของผู้คุมสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓ “

ข้อ ๒ กรรมการคุมสอบ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งของมหาวิทยาลัย ในการสอบแต่ละครั้งให้ทำหน้าที่ดำเนินการควบคุม-ดูแลการสอบของนิสิตในแต่ละห้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กรรมการคุมสอบที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่จากมหาวิทยาลัย โปรดหลีกเลี่ยงการสัมมนา การอบรม การดูงาน หรือการรับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกในระหว่างสัปดาห์ของการสอบ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการแลกรวมสอบหรือสลั้ววัน เวลาในการคุมสอบ ในกรณีมีเหตุจำเป็นขอให้ทำบันทึกขออนุมัติผู้บังคับบัญชาผ่านตามสายงานไปยังงานทะเบียนฯ

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการคุมสอบ

๓.๑ ก่อนเวลาสอบ

๓.๑.๑ กรรมการคุมสอบทุกท่านมีหน้าที่ไปรับข้อสอบจากห้องทะเบียนฯ อย่างช้าที่สุด ๓๐ นาทีก่อนถึงเวลาสอบ เมื่อรับข้อสอบแล้วให้ตรงไปที่ห้องสอบทันที ห้ามวางข้อสอบทิ้งไว้ที่หนึ่งที่ได้โดยเด็ดขาด

๓.๑.๒ กรรมการคุมสอบทุกท่าน รับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมดูแลการสอบห้องนั้น ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยให้กรรมการคุมสอบคนแรกเป็นผู้ตัดสินใจในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น

๓.๑.๓ ให้กรรมการคุมสอบ ติดใบรายชื่อ นิสิต หน้าห้องสอบเพื่อให้ นิสิตตรวจสอบเลขที่นั่งสอบ

๓.๑.๔ กรรมการทุกท่านช่วยกันแจกข้อสอบ ตามเลขที่นั่งสอบที่ระบุไว้ในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ

๓.๑.๕ กรรมการคุมสอบ ๑ ท่าน แจ้งให้นิสิต เข้าห้องน้ำ หรือทำกิจส่วนตัวก่อน เข้าห้องสอบ (เพราะจะไม่อนุญาตให้นิสิตที่เข้าห้องสอบแล้วออกมาเข้าห้องน้ำ ก่อนเวลา 1 ชั่วโมง หลัง กำหนดเวลาเข้าห้องสอบ)

๓.๒ ขณะนี้นิสิตเข้าห้องสอบ

๓.๒.๑ ให้นิสิตเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๕ นาที เพื่อให้นิสิต ใช้เวลาสำหรับ เขียนชื่อ - สกุล เลขที่ คณะ รหัสนิสิต รหัสวิชา ในสมุดคำตอบ หรือกระดาษคำตอบ ให้เรียบร้อยก่อนลงมือ ทำข้อสอบ โดยในช่วงเวลา ๕ นาทีนี้ยังไม่อนุญาตให้นิสิตลงมือทำข้อสอบ

๓.๒.๒ ให้กรรมการคุมสอบ ๑ คน ยืนหน้าห้องสอบเพื่อดูแลความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป พร้อมทั้งเตรียมพร้อมส่งการให้นิสิตเข้าห้องน้ำ หรือทำกิจธุระส่วนตัว ให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ ให้นิสิตปิดอุปกรณ์การสื่อสารทุกชนิดและเก็บของมีค่าต่างๆ ไว้ในกระเป๋า โดยให้นำกระเป๋าวางไว้ใน ห้องสอบด้านหน้า

ส่วนกรรมการคุมสอบท่านอื่น ๆ ให้ดูความเรียบร้อยภายในห้องสอบและควบคุม การเข้านั่งสอบของนิสิตให้เรียบร้อย

๓.๓ ก่อนลงมือทำข้อสอบ

กรรมการคุมสอบที่มีรายชื่อเป็นคนแรก ประกาศเตือนนิสิต ดังนี้ (ก่อนลงมือทำแบบ สอบ)

๓.๓.๑ อนุญาตให้นิสิตนำเฉพาะอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำข้อสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด วางไว้บนโต๊ะสอบ ไม่อนุญาตให้นำกล่อง / กระเป๋าใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ไว้บน โต๊ะสอบ หรือบนตักของนิสิตโดยเด็ดขาด ทั้งนี้อาจมีอุปกรณ์อื่นตามที่รายวิชานั้นๆ ได้อนุญาตระบุไว้ใน แบบสอบ

๓.๓.๒ ให้นิสิตวางบัตรนิสิตหรือบัตรที่สามารถใช้แทนในการสอบ (บัตรที่ยังไม่ หมดอายุ) เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือหนังสือเดินทาง ไว้บนโต๊ะตามที่นั่งสอบของตนเอง

๓.๓.๓ ให้นิสิตสำรวจตนเองว่า มีน้ำดื่มติดตัวเข้ามาในห้องสอบหรือไม่ ถ้ามีให้ นำไปไว้หน้าห้อง หากกรรมการคุมสอบตรวจพบในระหว่างการสอบจะถูกพิจารณาว่าทุจริตในการสอบ ซึ่งโทษขั้นสูงสุดคือ ได้ผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และถูกพักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๓.๓.๔ ให้นิสิตตรวจสอบความถูกต้องต่อไปนี้

๑) แบบสอบที่นิสิตได้รับมี รหัส ชื่อวิชา อาจารย์ผู้สอน ตรงกับวิชาที่นิสิต ลงทะเบียน

๒) จำนวนหน้า-ข้อ ของแบบสอบครบตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจง หากไม่ครบ ให้แจ้ง กรรมการคุมสอบทันที

๓) ไม่อนุญาตให้นักนิสิตเข้าห้องน้ำในขณะที่มีการสอบ ยกเว้นกรณีสุวิสัย โดยกรรมการคุมสอบจะต้องตรวจความเรียบร้อยของนิสิตก่อนออกจากห้องสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้นักนิสิตนำโน้ตเข้าไปดูในห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ไปถามคำตอบจากบุคคลอื่น ทั้งนี้ให้อนุญาตนิสิตเข้าห้องน้ำครั้งละ ๑ คน เท่านั้น

๔) เมื่อสอบเสร็จแล้วให้นักนิสิตออกไปให้พ้นจากบริเวณห้องสอบ เพื่อมิให้รบกวนสมาธิของเพื่อนนิสิตที่กำลังสอบ

๓.๔ ระหว่างการสอบ

๓.๔.๑ เมื่อเวลาผ่านไปประมาณ ๒๐ นาที ให้กรรมการผู้คุมสอบนำใบรายชื่อผู้เข้าสอบให้นักนิสิตแต่ละคนลงลายมือชื่อเข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ โดยตรวจดูรูปถ่ายในบัตรเทียบกับตัวจริงของนิสิตผู้เข้าสอบ และชื่อในบัตรจะต้องตรงกับชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อป้องกันการเข้าสอบแทนกัน

ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสอบและจำนวนลายมือชื่อให้ตรงกัน และให้ถือลายมือชื่อดังกล่าวเป็นหลัก ในการตรวจสอบเรียงลำดับเพื่อการเก็บกระดาษคำตอบของนิสิต สำหรับนิสิตที่ไม่เข้าสอบ ให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ

กรณีที่นิสิตไม่มีชื่อในใบรายชื่อ ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบเอกสารอนุญาตให้เข้าห้องสอบในรายวิชานั้นๆ หรือให้นักนิสิตติดต่องานทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง/ขออนุญาต ตามระเบียบ ห้ามมิให้กรรมการคุมสอบอนุญาตให้นักนิสิตเข้าสอบก่อนได้รับเอกสารการอนุญาตเข้าห้องสอบ จากงานทะเบียนฯ

๓.๔.๒ ให้กรรมการคุมสอบอยู่ประจำห้องสอบตามที่กำหนดไว้ ควบคุม-ดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ห้ามนำข้อสอบมาตรวจ หรืออ่านหนังสือ/นิตยสาร รวมทั้งห้ามเปิด internet ขณะปฏิบัติหน้าที่ในห้องสอบ และโปรดเดินตรวจความเรียบร้อยในห้องสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการป้องปรามไม่ให้นักนิสิตกระทำความผิดระเบียบในการสอบ

ห้ามผู้คุมสอบ ผู้เข้าสอบ นำน้ำหรืออาหารเข้าห้องสอบ

๓.๔.๓ เมื่อหมดเวลาของการสอบในแต่ละวิชา ให้กรรมการคุมสอบเก็บแบบสอบของนิสิตที่ “ขาดสอบ” และให้ตรวจนับจำนวนนิสิตที่เข้าห้องสอบ กับจำนวนลายมือชื่อเข้าสอบให้ตรงกันอีกครั้งหนึ่ง ก่อนบันทึกเรื่องการขาดสอบ

๓.๔.๔ ไม่อนุญาตให้ต่อเวลาในการสอบทุกรายวิชา เว้นแต่มีการเสียเวลาในตอนเริ่มสอบเป็นส่วนรวม จึงอาจพิจารณาให้กำหนดเวลาใหม่ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ กรรมการควบคุมประจำห้องสอบ

กรรมการคุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้ถูกสงสัยว่ากระทำความผิดระเบียบในการสอบ หรือพยายามทุจริต ในการสอบ และทำบันทึกรายงานต่องานทะเบียนฯ เพื่อแจ้งให้คณะวิชาที่นิสิตสังกัดและทำการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงและลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๔.๕ กรณีนิสิตเข้าสอบสาย

ไม่อนุญาตให้นิสิตเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาทีของการสอบ และไม่อนุญาตให้นิสิตออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาทีของการสอบ และเมื่อนิสิตออกจากห้องสอบแล้วจะกลับมาทำการแก้ไขข้อสอบอีกไม่ได้

๓.๔.๖ กรณีนิสิตแต่งกายผิดระเบียบ

ไม่อนุญาตให้นิสิตที่แต่งกายผิดระเบียบฯ เข้าสอบ

๓.๔.๗ กรณีนิสิตไม่มีบัตรนิสิต

หากพบว่านิสิตไม่มีบัตรนิสิตหรือบัตรอื่นที่สามารถใช้แทนในการเข้าห้องสอบ ตามข้อ ๓.๓ ให้นิสิตไปติดต่อกองานทะเบียนฯ เพื่อทำใบแทนบัตรประจำตัวนิสิตสำหรับเข้าห้องสอบ

๓.๔.๘ กรณีนิสิตกระทำผิดระเบียบในการสอบ

ถ้ากรรมการคุมสอบพบว่านิสิตมีพฤติกรรมที่จะกระทำผิดระเบียบในการสอบ หรือทุจริต ให้พยายามตักเตือน หรือ จับแยกเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิด ทั้งนี้ให้พิจารณาอย่างรอบคอบ ให้แน่ใจว่านิสิตมีเจตนากระทำผิดระเบียบในการสอบหรือไม่ หากพบการกระทำผิดระเบียบในการสอบ หรือทุจริต ปรากฏอย่างชัดเจน ให้กรรมการคุมสอบปฏิบัติดังนี้

๑) เขียนข้อความอธิบายลักษณะของการกระทำผิดระเบียบในการสอบบนแบบสอบ หรือกระดาษคำตอบของนิสิต เช่น พบโน้ตเกี่ยวกับวิชาที่สอบซ่อนไว้ใต้ข้อสอบ หรือพบไม้บรรทัดที่เขียนข้อความเกี่ยวกับรายวิชาที่สอบบนโต๊ะสอบ เป็นต้น จากนั้นให้นิสิตเซ็นชื่อรับทราบแล้วให้กรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๒ คนเซ็นชื่อกำกับในข้อสอบ

๒) เก็บหลักฐานการกระทำผิดระเบียบในการสอบ หรือทุจริต ที่ตรวจพบไว้เป็นหลักฐาน

๓) ให้นิสิตทำแบบสอบต่อจนแล้วเสร็จหรือจนหมดเวลาสอบ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาโทษตัดสินให้ทำทัณฑ์บน หรือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๔) ให้นำบันทึกในใบรายงานการทุจริตในการสอบในรายวิชานั้นๆ โดยกรรมการคุมสอบลงชื่อกำกับ

๓.๕ เมื่อหมดเวลาสอบ

๓.๕.๑ เมื่อหมดเวลาสอบ ประกาศเตือนนิสิตหยุดเขียนและวางกระดาษคำตอบไว้บนโต๊ะทันที

๓.๕.๒ ต้องแจ้งให้นิสิตคืนทั้งแบบสอบและกระดาษคำตอบของนิสิต ให้ครบทุกชุด ระหว่างที่ให้นิสิตออกจากห้องสอบควรมีกรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๑ คน ฝ้าดูเพื่อให้แน่ใจว่านิสิตไม่ได้นำกระดาษคำตอบหรือโจทย์ข้อสอบออกนอกห้องสอบ

๓.๖ การเก็บแบบสอบและกระดาษคำตอบ

๓.๖.๑ ก่อนปิดซองใส่ข้อสอบจะต้องปฏิบัติดังนี้

๑) เรียงข้อสอบและกระดาษคำตอบ ตามลำดับที่ระบุไว้ในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ

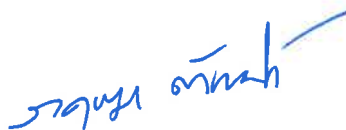
๒) ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนถูกต้องตรงกับจำนวน นิสิตเข้าสอบ ตามใบรายชื่อ พร้อมกับลงชื่อผู้คุมสอบ และบันทึกผลคุมสอบในใบรายงานผลการคุมสอบ ก่อนปิดซองข้อสอบ

๓.๖.๒ ให้กรรมการคุมสอบทุกท่านนำซองข้อสอบส่ง ที่ห้องทะเบียนฯ ภายใน ๓๐ นาที หลังสิ้นสุดเวลาของการสอบรายวิชานั้นๆ

๓.๖.๓ ก่อนออกจากห้องสอบ ให้กรรมการคุมสอบทุกท่านสำรวจความเรียบร้อย ภายในห้องสอบเพื่อป้องกันการตกหล่นของแบบสอบ หรือกระดาษคำตอบไว้ในห้องสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น