

ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง รับสมัครอาจารย์ – เจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยเนชั่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่งอาจารย์ประจำ และเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดตำแหน่งงานดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรบริหารการการบินและการขนส่งทางอากาศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- เพศชาย/หญิง
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาธุรกิจการบิน, การจัดการธุรกิจการบิน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์การทำงานด้านธุรกิจการบิน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีประสบการณ์ทางด้านการสอน และ/หรืองานวิจัยด้านธุรกิจการบิน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี

๒. เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- เพศชาย / หญิง
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบรรณารักษศาสตร์
- มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานห้องสมุด และระบบสารสนเทศเป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติอัตโนมัติ
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจ ชยัน อดทน รักงานบริการ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานห้องสมุด จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลางาน และในวันหยุดราชการได้

๓. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- เพศชาย / หญิง
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาชีววิทยา เคมี จุลชีววิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจ ชยัน อดทน รักงานบริการ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลางาน และในวันหยุดราชการได้

๔. เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- เพศชาย / หญิง
- สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิปวช. – ปวส. หรือเทียบเท่า สาขาไฟฟ้ากำลัง เครื่องปรับอากาศ เทคนิคอุตสาหกรรม หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบ ติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษางานระบบเครื่องปรับอากาศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจ ชยัน อดทน รักงานบริการ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดยาเสพติด
- สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลางาน และในวันหยุดราชการได้

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิหรือปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร (ส.ด.๘, ส.ด.๔๓) สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่างๆ ใบรับรองประสบการณ์ในกรณีผ่านงานอื่นมาก่อน หรือใบรับรองความสามารถพิเศษ หลักฐานใดที่แสดงว่าผู้สมัครมีความรู้ ความสามารถ อันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ (ถ้ามี)

ผู้ที่สนใจให้ยื่นใบสมัครได้ที่

ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ฯ มหาวิทยาลัยเนชั่น

๔๔๔ หมู่ ๒ ถนนวชิราวุธดำเนิน

ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๕๔-๒๖๕๑๓๐-๖ ต่อ ๑๒๒