

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่ายการจัดและดำเนินกิจกรรมนิสิตและโครงการบริการวิชาการสังคม

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนหมวดทรัพย์สินและอุปกรณ์การศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเนชั่น ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เห็นควรให้ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่าย การจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานิสิตมหาวิทยาลัยเนชั่น ดังนี้

๑. ค่าประชาสัมพันธ์ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการติดป้ายประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้คณาจารย์ บุคลากร นิสิต ประชาชน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดขึ้น กำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินโครงการละ ๕๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุในการจัดตกแต่งสถานที่ หมายถึง ค่าวัสดุในการในการจัดเตรียมพร้อมของสถานที่ ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมที่จัดดำเนินการ และเพิ่มความสวยงามของสถานที่ ตามความเหมาะสม กำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินโครงการละ ๑,๕๐๐ บาท
๓. ค่าเช่าสถานที่ในการจัดกิจกรรม หมายถึง การจัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ตามกำหนดการโครงการที่จัดขึ้น กำหนดให้เบิกจ่ายเฉพาะโครงการประเภทสัมมนา ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ กำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง
๔. ค่าเดินทาง หมายถึง เงินจ่ายให้กับผู้บริการโดยสารสาธารณะหรือการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๔.๑ ค่าเดินทางรถบริการสาธารณะ/แท็กซี่ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงในเส้นทางที่มีการวางแผนไว้ชัดเจน

- กรณีเดินทางโดยรถยนต์โดยสารให้เบิกจ่ายในอัตรารถยนต์โดยสารประจำทางระหว่างจังหวัด ในอัตราไม่เกินค่าพาหนะรถประจำทางลักษณะรถมาตรฐาน ๑ (ข) รถโดยสารปรับอากาศชั้น ๑
- กรณีเดินทางโดยรถไฟให้เบิกจ่ายในอัตราขั้นต่ำสุดของรถแต่ละประเภท และกรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้ทำหนังสือขอส่วนลด

๔.๒ ค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกจ่ายได้ตามระยะทางในเส้นทางที่มีการวางแผนไว้ชัดเจนในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ให้เบิกจ่ายสนับสนุนค่าเชื้อเพลิงและล้อสลับเท่าที่จ่ายจริง(จำเป็นและประหยัด)

- ๔.๓ ค่าเช่ารถ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง มีความเหมาะสม และตามความจำเป็น
- กรณีเช่ารถรับ-ส่ง ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราต่ำสุดของทุกคนรวมกัน
  - กรณีใช้รถของสถาบัน ให้เบิกจ่ายสนับสนุนค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเท่าที่จ่ายจริง (จำเป็นและประหยัด)
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม หมายถึง ค่าจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมตามกำหนดการในการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ในราคาตลาดตามที่ยจ่ายจริง มีความจำเป็น มีการวางแผนอย่างชัดเจน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
๖. ค่าของรางวัล/ทุนการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
๗. ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ที่จัดขึ้นนอกสถานที่โดยจำเป็นต้องพักค้างคืนให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับประเภทของโครงการ และให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้ไม่เกิน อัตราห้องละไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน (ในกรณีเป็นหมู่คณะ ให้บริหารจัดการพักจำนวน ๒ คน/ห้อง)
๘. ค่าเวชภัณฑ์ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินโครงการละ ๕๐๐ บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร กรรมการตัดสินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าเอกสาร แผ่นพับที่ให้ความรู้หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เป็นเอกสารแจกในรูปแบบสาธารณะให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินโครงการละ ๑,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าสนับสนุนการแสดง ค่าวัสดุประกอบการแสดง เพื่อการส่งเสริม อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการแสดงออกซึ่งเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ไม่เกินรายการแสดงละ ๕,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าอาหารและน้ำดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้
- ๑๒.๑ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารมือเย็นได้เฉพาะโครงการที่ต้องพักค้างคืนในอัตราไม่เกินคนละ ๒๕ บาท
  - ๑๒.๑.๑ ค่าอาหารนิติต
    - ก. กรณีจัดกิจกรรมโครงการภายในสถาบันสนับสนุนค่าอาหารของนิติตผู้ดำเนินโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ อัตราไม่เกิน ๙๐ บาท/คน/วัน (มีอัตรา ๓๐ บาทรวมน้ำดื่ม)
    - ข. กรณีจัดกิจกรรมโครงการภายนอกสถาบัน สนับสนุนค่าอาหารของนิติตผู้ดำเนินโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ อัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน/วัน (มีอัตรา ๔๐ บาทรวมน้ำดื่ม)

ค. ค่าอาหารว่างไม่เกินครั้งละ ๑๐ บาท และไม่เกิน ๑๕ บาท ไม่เกิน ๓๐ บาท/วัน  
ในกรณีที่จัดอบรมสัมมนา มีระยะเวลาต่อเนื่องถึงภาคกลางคืนให้ไม่เกิน  
๕๐ บาท/วัน

ง. น้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะน้ำเปล่าตามจำนวน  
ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ไม่เกินโครงการละ ๓๐๐ บาท

(ในการจัดทำดำเนินโครงการที่มีความจำเป็นต้องมีการจัดเลี้ยงอาหารให้พิจารณาเป็นไป  
ตามความเหมาะสมของโครงการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี )

๑๓. ค่าของที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

๑๓.๑ โล่ประกาศเกียรติคุณมอบให้เฉพาะหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนทางด้านบุคลากร  
เครื่องมือ สถานที่ หรือเงินสนับสนุนกิจกรรมตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยสามารถ  
เบิกจ่ายได้ไม่เกินชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๓.๒ ถ้วยรางวัลในการจัดการแข่งขันไม่เกินโครงการละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๓.๓ ของที่ระลึกที่มหาวิทยาลัยจัดทำ/จัดหาให้ โดยสามารถเบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง  
ซึ่งได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ไม่เกินชิ้นละ ๕๐๐ บาท

๑๓.๔ เงินหรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันไม่เกินหลักเกณฑ์ดังนี้

รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลไม่เกินมูลค่า ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลไม่เกินมูลค่า ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลไม่เกินมูลค่า ๑,๐๐๐ บาท

๑๔. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแบบปลีกย่อย ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในค่าใช้จ่ายหลัก  
ของโครงการ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่าย ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง  
มีความเหมาะสม และตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ไม่เกินโครงการละ ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ให้อยู่  
ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๑๕. ค่าจัดทำเล่มประเมินผลโครงการในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน  
โครงการละ ๒๐๐ บาท

๑๖. การจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗. การเสนอขออนุมัติโครงการแต่ละโครงการต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการประกอบ  
การพิจารณาอนุมัติ และอยู่ในวงเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กาญจนา ตักทง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

อธิการบดี