

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น  
เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การพิจารณาโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยเนชั่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๐) และระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... ข้อ ..... จึงเห็นสมควร กำหนดเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย

๑. จำนวนเงินที่ให้การสนับสนุนโครงการวิจัย

เพื่อให้เงินสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยกระจายสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง จึงกำหนดจำนวนเงินที่ให้การสนับสนุนโครงการวิจัยต่อ ๑ โครงการ ดังนี้

๑.๑ โครงการวิจัยประเภททดลอง ซึ่งมีการใช้เครื่องมือและวัสดุต่างๆ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นทุนวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ โครงการวิจัยประเภทเชิงปริมาณมีการใช้แบบสอบถาม มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นทุนวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย เป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐.๐๐

๒. เกณฑ์การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

๒.๑ **หมวดค่าตอบแทน** ให้เป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๐% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัย ได้แก่

(๑) ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการวิจัย อาทิเช่น รายงานวิจัย เครื่องมือวิจัยให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย เป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย

กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกให้จ้างได้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยมีค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายเดือนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็นและภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยที่ต้องจ้างไว้อย่างชัดเจนเพื่อพิจารณา โดยค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยสำหรับบุคคลภายนอก เป็นดังนี้

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ/เทียบเท่า ๗,๘๐๐.๐๐ บาท

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

กรณีที่เป็นนิสิตให้จ้างไม่เกิน ๑ เดือน โดยมีค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๕.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท

## ๒.๒ หมวดค่าใช้จ่าย

- (๑) ค่าสำเนาแบบสอบถาม ไม่เกินหน้าละ .๕๐ สตางค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินชุดละ ๕.๐๐ บาท
  - (๒) ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย กรณีที่โครงการวิจัยมีการวิเคราะห์และประมวลผลที่มีการเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก และใช้การประมวลผลตามหลักการสถิติที่ซับซ้อนให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
  - (๓) ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
  - (๔) ค่าสำเนาเอกสาร กรณีที่การวิจัยเป็นการวิจัยเชิงเอกสารและมีความจำเป็นต้องสำเนาเอกสาร ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕๐๐.๐๐ บาท
  - (๕) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
  - (๖) ค่าเดินทางของนักวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท
  - (๗) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ทั้งนี้ต้องแจกแจงรายละเอียดและเสนอคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพิจารณาเป็นรายการ
  - (๘) ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการวิจัยเพื่อให้ได้ผลการวิจัย โดยมีใช่เป็นการประชุมเพื่อประสานงานของนักวิจัยและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่กำหนดจะต้องเป็นไปตามระเบียบและเกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย
- หมายเหตุ กรณีที่นักวิจัยจ้างผู้ช่วยนักวิจัยแล้วตาม ข้อ (๒) ใน ๒.๑ หมวดค่าตอบแทน คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการจะไม่พิจารณาค่าใช้จ่ายเรื่องค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัยตามข้อ (๒) ใน ๒.๒ หมวดค่าใช้จ่าย

## ๒.๓ หมวดค่าวัสดุ

- (๑) ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัย จำนวน ๕ เล่ม เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
  - (๒) ค่าวัสดุสำนักงาน ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐.๐๐ บาท
  - (๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุในการทดลอง ค่าสัตว์ทดลอง ค่าสารเคมี เป็นต้น ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏในใบเสนอราคาต่อวัสดุ ซึ่งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการจะพิจารณาเป็นรายการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕๐% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัย
๓. เกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย
- การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย ดังนี้
- งวดที่ ๑ เมื่อนักวิจัยทำสัญญารับเงินสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน ๔๐% ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

งวดที่ ๒ เมื่อนักวิจัยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย และหลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยของเงินสนับสนุนที่ได้รับในงวดที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน ๓๐% ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

งวดที่ ๓ เมื่อนักวิจัยได้จัดส่งเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม แผ่นบันทึกข้อมูลหรือซีดีของเล่มรายงานผลการวิจัย จำนวน ๑ แผ่น บทความวิจัยที่นำเสนอผลการวิจัย จำนวน ๓ ชุด แผ่นบันทึกข้อมูลหรือซีดีบทความวิจัยที่นำเสนอผลการวิจัย และหลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับการอนุมัติในโครงการวิจัยของเงินสนับสนุนที่ได้รับในงวดที่ ๒ และ ๓ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน ๓๐ ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

หมายเหตุ หากนักวิจัยต้องการเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยนอกเหนือจากที่ระบุไว้ให้แสดงผลและความจำเป็นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### ๔. เกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อนดำเนินการ โดย

๔.๑ นักวิจัยสามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเนชั่นได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๔.๒ จำนวนเงินที่สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติที่มีนักวิชาการเป็นผู้ประเมินอิสระให้จ่ายตามจริงแต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท และวารสารระดับนานาชาติที่มีนักวิชาการเป็นผู้ประเมินอิสระให้ขออนุมัติจ่ายตามจริงจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

๔.๓ เกณฑ์การขอรับการสนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนองานวิจัย (Oral Presentation) มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุน ดังนี้

##### (๑) ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม

กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการในระดับชาติซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนค่าลงทะเบียนเป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท

กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการในระดับชาติซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่ผู้จัดการประชุมกำหนด

(๒) ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีก่อนเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนองานวิจัย

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น