

ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงเห็นควรให้ประกาศเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศเรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และใช้ประกาศเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย มหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จะต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติในลักษณะใดลักษณะหนึ่งอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒. จำนวนเงินที่ให้การสนับสนุนโครงการวิจัย เพื่อให้เงินสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยกระจายสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง จึงกำหนดจำนวนเงินที่ให้การสนับสนุนโครงการวิจัย ดังนี้

๒.๑ ทุนสนับสนุนดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพสนับสนุนวิจัยโครงการละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ทุนสนับสนุนดำเนินการวิจัยเชิงทดลอง หรือวิจัยและพัฒนา สนับสนุนทุนวิจัยไม่เกินโครงการละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ ทุนสนับสนุนงานวิจัยเชิงพัฒนาหรือมีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือสามารถจดลิขสิทธิ์เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและนำไปสู่การใช้ในภาคอุตสาหกรรมได้ สนับสนุนทุนวิจัย ไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. เกณฑ์การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

๓.๑ หมวดค่าตอบแทน ให้เป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐ % ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัย ซึ่งได้แก่

๓.๑.๑ ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการวิจัย อาทิ รายงานวิจัย เครื่องมือวิจัย ให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกให้จ้างได้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายเดือนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องแสดงผล ความจำเป็น และภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยที่ต้องจ้างไว้อย่างชัดเจนเพื่อการพิจารณา โดยค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยสำหรับบุคคลภายนอกเป็นดังนี้

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ/เทียบเท่า ๗,๘๐๐.๐๐ บาท

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

กรณีที่เป็นนิสิตให้จ้างได้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยมีค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๕.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ หมวดค่าใช้สอย

๓.๒.๑ ค่าสำเนาแบบสอบถาม ไม่เกินหน้าละ ๕๐.๐๐ สตางค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินชุดละ ๕.๐๐ บาท

๓.๒.๒ ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย กรณีที่โครงการวิจัยมีการวิเคราะห์และประมวลผลที่มีการเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก และใช้การประมวลผลตามหลักการทางสถิติที่ซับซ้อนให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย เป็นจำนวนเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒.๓ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒.๔ ค่าสำเนาเอกสาร กรณีที่การวิจัยเป็นการวิจัยเชิงเอกสารและมีความจำเป็นต้องสำเนาเอกสารให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕๐๐.๐๐ บาท

๓.๒.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓.๒.๖ ค่าเดินทางของนักวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ทั้งนี้จะต้องแจกแจงรายละเอียด และเสนอคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

๓.๒.๘ ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการวิจัยเพื่อให้ได้ผลการวิจัย โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นการประชุมเพื่อประสานงานของนักวิจัยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง งบประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น และเป็นไปตามระเบียบและเกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : กรณีที่นักวิจัยจ้างผู้ช่วยวิจัยแล้วตามข้อ (๑) หมวดค่าตอบแทนแล้วคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการจะไม่พิจารณาค่าใช้จ่ายเรื่องค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัยตามข้อ (๒) หมวดค่าใช้สอย

#### ๓.๓ หมวดค่าวัสดุ

๓.๓.๑ ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยอย่างน้อย จำนวน ๒ เล่ม เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงานให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐.๐๐ บาท

๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุในการทดลอง ค่าสัตว์ทดลอง ค่าสารเคมี เป็นต้น ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสนอราคาค่าวัสดุ ซึ่งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการจะพิจารณาเป็นรายกรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕๐% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัย

#### ๔. เกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย เป็นดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อนักวิจัยทำสัญญารับเงินสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวน ๒๐ % ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

งวดที่ ๒ เมื่อนักวิจัยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยและหลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยของเงินสนับสนุนที่ได้รับในงวดที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวน ๕๐% ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

งวดที่ ๓ เมื่อนักวิจัยได้จัดส่งเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย จำนวน ๒ เล่ม และบทความวิจัยที่นำเสนอ จำนวน ๒ ชุด พร้อมข้อมูลรายงานวิจัยและบทความวิจัยที่นำเสนอผลการวิจัยโดยส่ง (ผ่านซีดี/แฟลชไดรฟ์ หรืออีเมล ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ) จำนวน ๑ ชุด และหลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยของเงินสนับสนุนที่ได้รับในงวดที่ ๒ และ ๓ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวน ๓๐% ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

หมายเหตุ : หากนักวิจัยต้องการเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยนอกเหนือจากที่ระบุไว้ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการและมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### ๕. เกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัย และผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS, TCI๑, TCI๒ หรือประชุมวิชาการระดับนานาชาติ นักวิจัยสามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อโครงการ ดังนี้

การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ระดับคะแนน ๐.๔ จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ฐานข้อมูล TCI ๒ ระดับคะแนน ๐.๖ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ฐานข้อมูล TCI ๑ ระดับคะแนน ๐.๘ จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ฐานข้อมูล SCOPUS ระดับคะแนน ๑.๐ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่นจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อนดำเนินการ

๕.๒ เมื่อนักวิจัยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีให้เผยแพร่ผลงานวิจัย และได้รับการตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว ให้นักวิจัยนำหลักฐานใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยขออนุมัติเบิกงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ ๕ โดยใช้งบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง งบประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น

ทั้งนี้โครงการวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่เป็นประโยชน์ ต่องานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยสามารถเสนอขออนุมัติทุนสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ ๕

๖. เกณฑ์การขอรับทุนการสนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติเพื่อนำเสนองานวิจัย (Oral Presentation)

มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนโดยใช้งบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัย เนชั่น เรื่อง งบประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น และเป็นไปตามระเบียบและ เกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๖.๑ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม

กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการในระดับชาติ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะให้การ สนับสนุนค่าลงทะเบียนเป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท

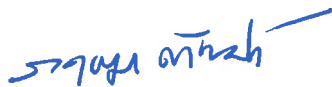
กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการในระดับชาติ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะให้ การสนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่ผู้จัดการประชุมกำหนด

๖.๒ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี ก่อนเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนองานวิจัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเนชั่น