



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น

ว่าด้วย จรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากร พ.ศ.2561

เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยเนชั่น รักษาและส่งเสริมไว้ซึ่งเกียรติคุณ ชื่อเสียง ฐานะ และประพฤตินั้นเป็นแบบอย่างที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยเนชั่น ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วย จรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากร พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ภายใต้ข้อบังคับนี้ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่ว่าด้วยภาระงานอาจารย์ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเนชั่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเนชั่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

“บุคลากร” หมายถึง อาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเนชั่น

“จรรยาบรรณ” หมายถึง ความประพฤติที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงรักษาและส่งเสริมซึ่งเกียรติ

คุณ ชื่อเสียง ฐานะและประพฤตินั้นเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 5 จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ เป็นแนวทางในการประพฤติตนของบุคลากรในการรักษาและส่งเสริมซึ่งเกียรติคุณ ชื่อเสียง ฐานะและประพฤตินั้นเป็นแบบอย่างที่ดี

บุคลากรมหาวิทยาลัยจะรักษาและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

ส่วนที่ 1

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ 6 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน

ข้อ 7 บุคลากรพึงประพฤติตนในการรักษาและส่งเสริมซึ่งเกียรติคุณ ชื่อเสียงและประพฤตินั้นเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการบ่อนทำลายความมั่นคงหรือความเป็นประชาธิปไตย

ข้อ 8 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 9 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติและปราศจากอคติ ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 บุคลากรไม่พึงประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือรับจ้างทำกิจการค้าอื่นใดในเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย และไม่พืงนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดโดยพลการ

ข้อ 11 บุคลากรพึงดูแล บำรุง รักษาทรัพย์สินและสถานที่ทำการของมหาวิทยาลัยตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ข้อ 12 บุคลากรพึงปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานและไม่ฝ่าฝืนเข้าไปในเขตหวงห้าม

ข้อ 13 บุคลากรไม่พึงทำสิ่งผิดกฎหมาย ไม่พกพาอาวุธหรือวัตถุอันตรายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ไม่ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่นในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 บุคลากรไม่พึงเสพยาเสพติดหรือของมีนเมาในสถานที่ทำงานหรือเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 บุคลากรไม่พึงสนับสนุนหรือให้ความร่วมมือแก่เพื่อนบุคลากรที่ให้กระทำผิดจรรยาบรรณทั้งทางตรงและทางอ้อม

ส่วนที่ 2

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพและนิสิต

ข้อ 16 บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ 17 บุคลากรพึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 18 บุคลากรพึงรับผิดชอบ สอนและพัฒนา นิสิตอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ 19 บุคลากรพึงอุทิศเวลาและเสียสละให้กับงานสอนด้วยความรับผิดชอบ

ข้อ 20 บุคลากรพึงช่วยเหลือและปฏิบัติต่อนิสิตอย่างเป็นธรรม

ข้อ 21 บุคลากรพึงเป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิต และบุคคลทั่วไป

การเปิดเผยความลับของนิสิตหรือผู้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือความไว้วางใจและก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้อื่นถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตซึ่งไม่ใช่คู่สมรสของตนถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 22 บุคลากรพึงเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ข้อ 23 บุคลากรพึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ 24 บุคลากรพึงปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคมและประเทศชาติ

ข้อ 25 บุคลากรพึงปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างกัลยาณมิตร

ส่วนที่ 3

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

ข้อ 26 บุคลากรซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงเอาใจใส่ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งด้านการปฏิบัติงาน การสร้างเสริมขวัญและกำลังใจยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง ส่งเสริมและดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย

ข้อ 27 บุคลากรซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาพึงเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบธรรมของผู้บังคับบัญชารวมถึงการแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อผู้บังคับบัญชา ไม่กล่าวคำไม่สุภาพ ใส่ร้ายป้ายสี ก้าวร้าวและไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ 28 บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้อง ให้ความร่วมมืออันดีต่องานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและประโยชน์ส่วนรวม

หมวดที่ 2

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ 29 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยจรรยาบรรณ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- 29.1 ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
- 29.2 คณบดีที่ได้รับเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
- 29.3 ผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
- 29.4 ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
- 29.5 หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณเริ่มสอบสวนได้โดยมีผู้กล่าวหาหรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ เมื่อสอบสวนเสร็จให้รายงานผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณให้อธิการบดีสั่งการ

การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา รับฟังและแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาทั้งวาจาและลายลักษณ์อักษรอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้คัดค้านกรรมการได้ หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิร่วมประชุมและให้ถือว่าคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยประกอบด้วยคณะกรรมการทุกคนที่มีสิทธิร่วมประชุม กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าข้อกล่าวหาที่ผู้ถูกกล่าวหาทำผิดจรรยาบรรณเป็นความผิดวินัยร้ายแรงให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยจรรยาบรรณพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยจรรยาบรรณต้องมีคณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยจรรยาบรรณให้มีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระหน้าที่ที่ตนปฏิบัติ

ข้อ 30 การกระทำความผิดต่อไปนี้ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณร้ายแรง

- 30.1 การเปิดเผยความลับของนิสิตหรือผู้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือความไว้วางใจและ
- 30.2 ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้อื่นถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง
- 30.3 การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตซึ่งไม่ใช่คู่สมรสของตนถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 30.4 การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิตหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำหน้าที่ในอำนาจหน้าที่
- 30.5 การนำผลงานทางวิชาการ และ/หรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ

30.6 การมีเยาะเสียดินดีให้โทษผิดกฎหมายไว้ในครอบครองเพื่อการเสพ หรือเพื่อการจำหน่ายจ่ายแจก

30.7 การสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

30.8 การกระทำความผิดอย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ 31 การทำผิดจรรยาบรรณร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังต่อไปนี้

31.1 ตักเตือน หรือ

31.2 สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ


31.3 ตัดค่าจ้างตามความหนักเบาของความผิด

เมื่อดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณตามข้อ 31.1 ข้อ 31.2 หรือข้อ 31.3 แล้วให้บันทึกในทะเบียนประวัติบุคลากรด้วย

บุคลากรผู้ถูกลงโทษทางจรรยาบรรณข้อหนึ่งข้อใดแล้วไม่ดำเนินการตามข้อ 31.1 ข้อ 31.2 หรือข้อ 31.3 ให้ถือเป็นการทำผิดวินัย

บุคลากรผู้ถูกลงโทษตามข้อบังคับนี้มีสิทธิอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งโทษทางจรรยาบรรณ การอุทธรณ์และการพิจารณาการอุทธรณ์โทษทางจรรยาบรรณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การร้องเรียนและการอุทธรณ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561



(นายพนา จันทวิโรจน์)

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเนชั่น

หนังสือรับการดักเตือนจรรยาบรรณ

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บุคลากรมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
มหาวิทยาลัยเนชั่น ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยตามข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เนชั่น ว่าด้วย จรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากร พ.ศ.2561 โดยมีกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณคือ

.....ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่า เป็น
กรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเล็กน้อยและเป็นความผิดจรรยาบรรณครั้งแรกควรได้รับการดักเตือน ซึ่ง
ข้าพเจ้าได้รับคำดักเตือนจาก

ผู้บังคับบัญชาในความประพฤติที่ได้กระทำดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณอีกและจะรักษา
จรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้ากระทำการฝ่าฝืนหนังสือดักเตือนที่ให้ไว้ขอให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทาง
วินัยแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

(ลงชื่อ).....ผู้รับการดักเตือน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)