



มหาวิทยาลัยเนชั่น

คู่มือการใช้งานในระบบ WEMs สำหรับอาจารย์

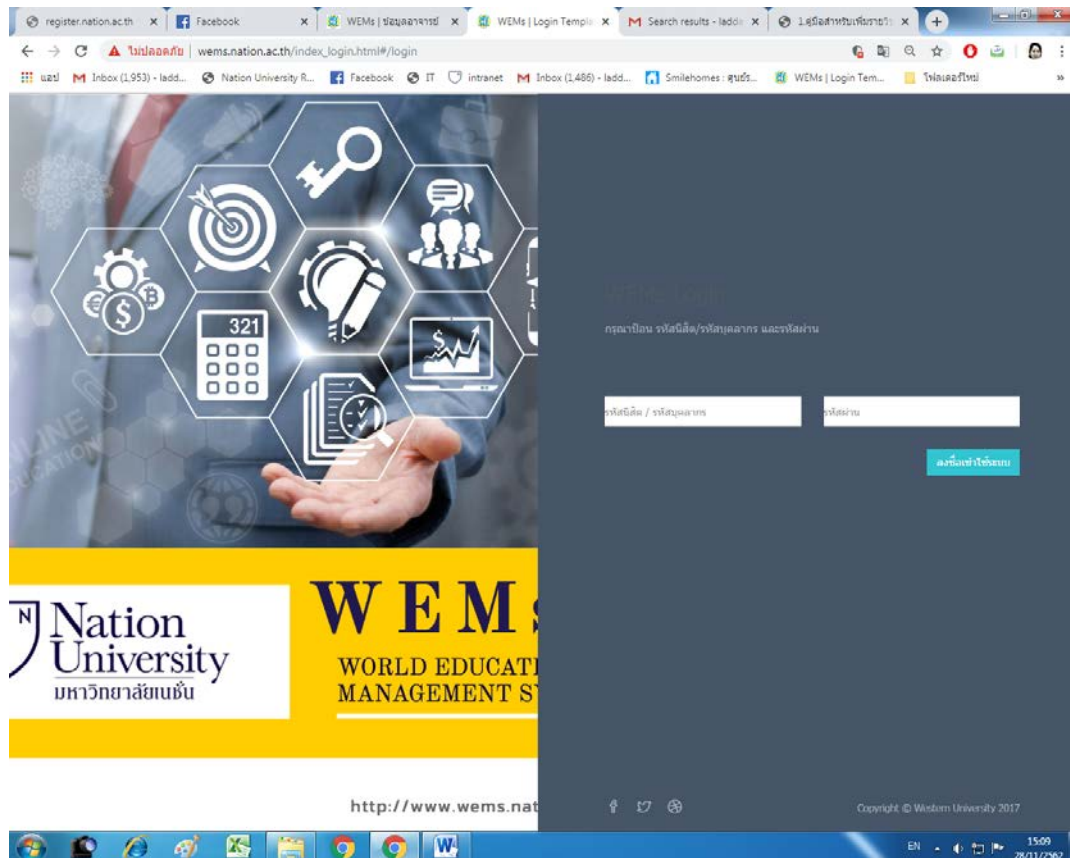
ขั้นตอนการ Login เข้าสู่ระบบ

สำหรับผู้เริ่มต้นการใช้งานครั้งแรก

1. พิมพ์ URL Website มหาวิทยาลัยเนชั่น >> WWW.WEMS.NATION.AC.TH <<

ช่องผู้ใช้งาน >> ป้อนรหัสบุคลากร

ช่องรหัสผ่าน >> ป้อนรหัส 1234



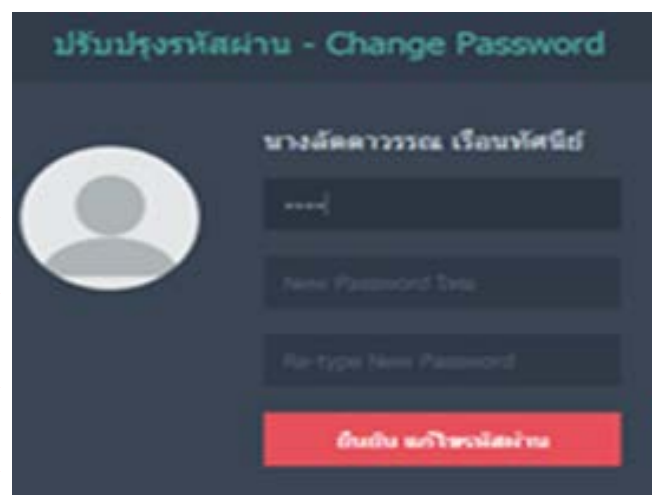
จากนั้นระบบจะให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

ป้อนรหัสผ่านเดิม _____>

ป้อนรหัสผ่านใหม่ _____>

ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง _____>

ยืนยันการแก้ไขรหัสผ่าน _____>



2. เมื่อยืนยันแก้ไขรหัสผ่านเสร็จแล้ว ระบบจะให้เข้าระบบอีกครั้ง
ให้ป้อนรหัสประจำตัวบุคลากรในช่อง “ชื่อผู้ใช้งาน” และ ป้อนรหัสผ่านที่ได้กำหนดใหม่ในช่อง
“รหัสผ่าน” โดยใช้รหัสผ่านชุดที่แก้ไขใหม่ดังรูป

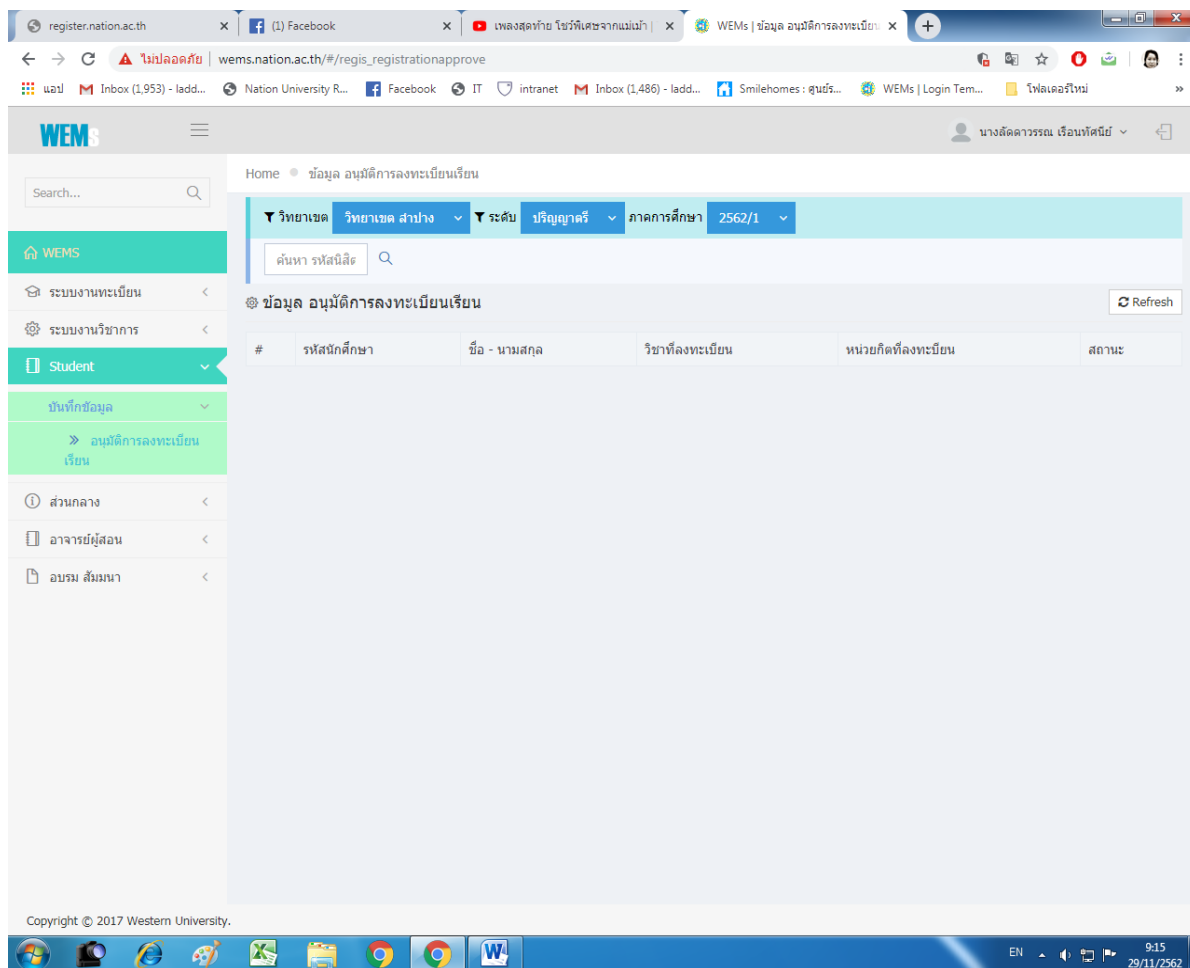


เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอนจะสามารถเห็นข้อมูลของนิสิต ดังนี้

1. ระบบงานทะเบียน : ข้อมูลเกี่ยวกับ
 - 1.1 ใบแสดงผลการเรียนของนิสิต
 - 1.2 รายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่สอน
2. ระบบวิชาการ (กำลังปรับปรุง)
3. Student : การอนุมัติการลงทะเบียนเรียนให้กับนิสิต
4. ส่วนกลาง : ค้นหา นิสิต เป็นข้อมูลเบื้องต้นของนิสิต
5. อาจารย์ผู้สอน : ข้อมูลเกี่ยวกับ
 - 5.1 ระบบงานตัดเกรด
 - 5.2 ค้นหาข้อมูล เกี่ยวกับวิชาที่สอน
6. อบรมสัมมนา

การอนุมัติการลงทะเบียนเรียนสำหรับอาจารย์ในระบบ WEMs

การอนุมัติการลงทะเบียนเรียน เป็นเมนูเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณารายวิชา และทำการอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา



คลิก “Student”

เลือก >> บันทึกข้อมูล

>> อนุมัติการลงทะเบียนเรียน

ให้เลือก

1. ระดับการศึกษา

2. วิทยาเขต

3. ปีการศึกษา/ภาคเรียน

4. ค้นหารหัสนิสิต

ระดับ **ปริญญาตรี** ▼

วิทยาเขต **วิทยาเขต ลำปาง** ▼

ปี/ภาค **2562 / 1** ▼

ค้นหา รหัสนิสิต 🔍

▼ วิทยาเขต **วิทยาเขต ลำปาง** ▼ ▼ ระดับ **ปริญญาตรี** ▼ ภาคการศึกษา **2562/1** ▼

ค้นหา รหัสนิสิต 🔍

ข้อมูลจะแสดง ลำดับ รหัสนิสิต ชื่อ-นามสกุล วิชาที่ลงทะเบียน หน่วยกิตที่ลงทะเบียน สถานะ
หน้าจะแสดงรายชื่อนิสิตทั้งหมดในอาจารย์ที่ปรึกษาตามรูปภาพ

Search...

WEMS

ระบบงานทะเบียน

ระบบงานวิชาการ

Student

บันทึกข้อมูล

» อนุมัติการลงทะเบียนเรียน

ส่วนกลาง

อาจารย์ผู้สอน

อบรม สัมมนา

Home • ข้อมูล อนุมัติการลงทะเบียนเรียน

▼ วิทยาเขต วิทยาเขต ลำปาง ▼ ▼ ระดับ ปริญญาตรี ▼ ภาคการศึกษา 2562/1 ▼

ค้นหา รหัสนิสิต

ข้อมูล อนุมัติการลงทะเบียนเรียน

#	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน	สถานะ
1	5908311003	วิไลวรรณ แซ่โง้ง	3	9	ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว
2	5908311002	แพรวทิวา ชันเงิน	3	9	ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

- สถานะจะแสดง
1. ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

2. รออาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ

3. รอนักศึกษายืนยัน

4. รอชำระเงิน

เมื่อคลิกไอคอน หน้าจะแสดงรายละเอียดนิสิต/รหัสนิสิต/คณะ/สาขาวิชา/ระดับการศึกษา/และวิชาที่
นิสิตลงทะเบียนวิชาไว้ ตามรูป

Details

ชื่อ-นามสกุล: นางสาว วิไลวรรณ แซ่โง้ง 5908311003

คณะ: บริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์

สาขาวิชา: คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / ไม่ระบุ

รอบ: ปริญญาตรี 1113050041

Information

เกรดเฉลี่ยสะสม: 2.49

หน่วยกิตสะสม: 120 หน่วยกิต

สถานภาพการเรียน: เรียนปกติ

หน่วยกิตที่สามารถลงได้: - หน่วยกิต

รอลงทะเบียน: 9 หน่วยกิต

โทร: 0928509252

ข้อมูล อนุมัติการลงทะเบียนเรียน

#		รหัสวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	☒	BCOM 314	101		การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3
2	☒	BCOM 361	101	101	การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา	3
3	☒	BCOM 481		101	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3

หมายเหตุ หากอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้ว รายวิชาไม่เป็นไปตามที่อาจารย์แนะนำ

1. ให้คลิก “ส่งกลับไปหานิสิต” พร้อมระบุเหตุผล (ระบบยังไม่บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน)
2. อนุมัติบางรายวิชาให้ใส่เครื่องหมาย / ในรายวิชาที่อนุมัติ และ ระบุเหตุผลสำหรับรายวิชาที่ไม่อนุมัติ และคลิก “ส่งกลับไปหานิสิต” (ระบบบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเฉพาะวิชาที่อนุมัติเท่านั้น ส่วนรายวิชาที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือจะลงวิชาเพิ่มเติม นิสิตต้องไปทำการขอเพิ่มรายวิชาอีกครั้ง ในช่วงขอเพิ่มขอลดวิชาเรียน)

#	☐	รหัสวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	☒	BCOM 314	101		การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร	3
2	☒	BCOM 361	101	101	การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา	3
3	☒	BCOM 481		101	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3

เหตุผล

ส่งกลับไปหานิสิต

การแสดงความคิดเห็นในช่องเหตุผล เช่น

1. ไม่อนุมัติวิชา BCOM 481 โครงงานคอมพิวเตอร์ 2 เนื่องจาก ยังไม่เสนอหัวข้อ
2. กรุณาตรวจสอบวิชาเลือกเสรี ว่าลงทะเบียนเรียนครบ 6 หน่วยกิต แล้วรียัง
3. ...

----- เสริ้จลั้้นการอนุมัติการลงทะเบียนเรียน -----

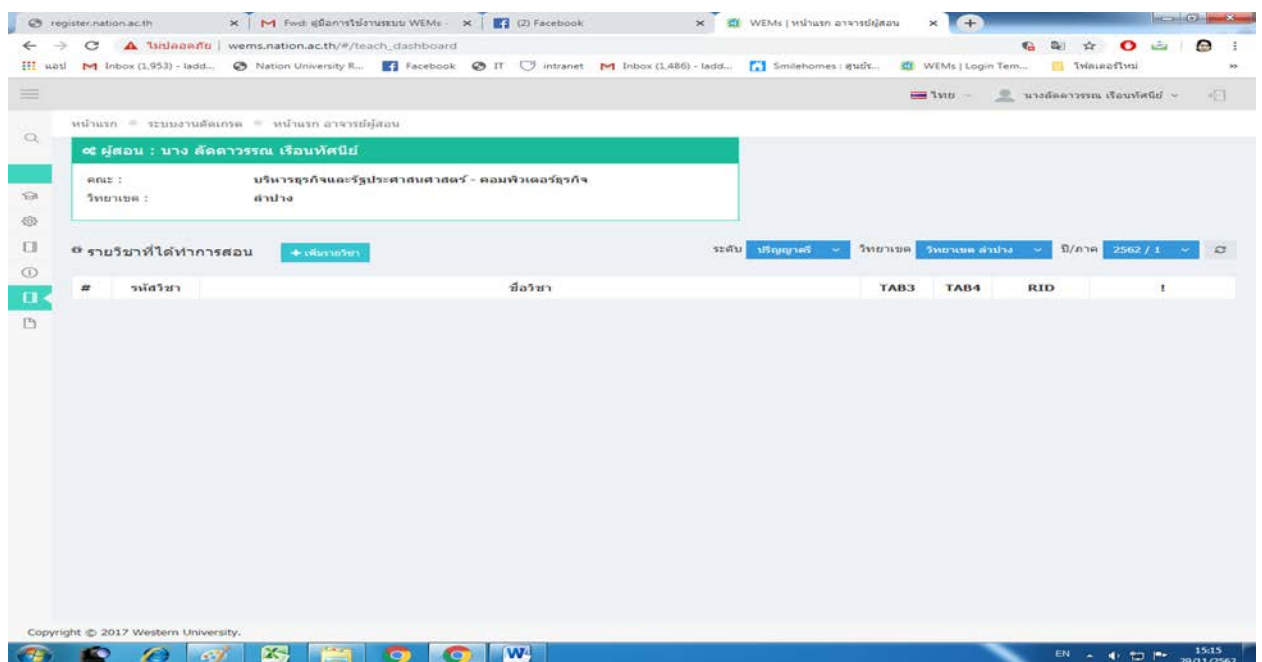
คู่มือสำหรับบันทึกผลการเรียนในระบบ WEMs

คลิก “อาจารย์ผู้สอน”

>> ระบบงานตัดเกรด

ให้ผู้บันทึกผลการเรียนป้อนรหัสวิชาในช่อง “รหัสวิชา” หากยังไม่ปรากฏรายวิชาให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผลเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบต่อไป

หน้าแรกอาจารย์



ให้เลือก

1. ระดับการศึกษา
2. วิทยาเขต
3. ปีการศึกษา/ภาคเรียน
4. เพิ่มรายวิชา

ระดับ	ปริญญาตรี	▼
วิทยาเขต	วิทยาเขต ลำปาง	▼
ปี/ภาค	2562 / 1	▼
+ เพิ่มรายวิชา		

จะปรากฏหน้าจอดังนี้

หน้าแรก อาจารย์ผู้สอน : ลงทะเบียนรับ RID

เลือกตามผู้สอน

รหัสวิชา

BCOM 481 101
CPSC 322 101

ชื่อวิชา

วันที่ ลงทะเบียน

02/12/2562

หมายเหตุ

Section

บันทึกข้อมูล

เลือกตามผู้สอน

รหัสวิชา

BCOM 481 101
CPSC 322 101

บันทึกข้อมูล

จะได้รายวิชาที่สอน เพื่อเตรียมบันทึกผลการเรียนของนิสิต

หน้าแรก

นาง ลัดดาวรรณ เรือนทศนีย์

คณะ : บริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาเขต : ลำปาง

รายวิชาที่ได้ทำการสอน

ระดั บปริญาตรี

วิทยาเขต

วิทยาเขต ลำปาง

ปี/ภาค

2562 / 1

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	TAB3	TAB4	RID	!
1	CPSC 322	ระบบฐานข้อมูล	3(3-0-6)	101	6200239	☒ รายละเอียด

เลือกรายวิชาจนครบตามที่ท่านได้รับผิดชอบ ในภาคเรียนนั้นๆ

การเข้าไบบันทึกระยะคะแนนและออกเกรด

ให้เลือกคำสั่ง

รายละเอียด

ระบบจะแสดงหน้าจอพร้อมบันทึกระยะคะแนนโดยแบ่งเป็น 3 ส่วน

ด้วยกันคือ

- ก. การกำหนดวิธีการประมวลผล
- ข. การกำหนดสัญลักษณ์เกรดและบันทึกระยะคะแนน
- ค. การประมวลผลและการอนุมัติผลการสอบ

The screenshot displays the WEMS interface for course registration. The top navigation bar includes a search icon, a home button, and a user profile dropdown. The main content area is divided into several sections:

- Course Information:** Course ID: CPSC 322. A dropdown menu shows 'กำหนดวิธีประมวลผลเกรด' (Set grading method) with a 'ปิดชั่วคราว' (Close temporarily) button. Below this, it shows 'ชื่อวิชา : ระบบฐานข้อมูล' (Course name: Database System), 'กลุ่ม : 101' (Section: 101), and 'วันที่ปรับปรุงล่าสุด : Nov 29, 2019' (Last updated: Nov 29, 2019). The 'วิธีประมวลผลเกรด : 01 : Absolute Marking System' (Grading method: 01 : Absolute Marking System) is selected.
- Registration Summary:** RID : 6200239. A button 'บันทึกคะแนน บิลด์' (Record scores Build) is present. It shows 'จำนวนนิสิต : 6 คน' (Number of students: 6 people) and 'ภาคปี : 1 / 2562' (Semester: 1 / 2562). The 'หมายเหตุ : รอประมวลผลเกรด' (Note: Waiting for grading) is displayed in a red box.
- Grading Legend:** A section titled 'สัญลักษณ์เกรด' (Grade symbol) with a '+ เพิ่ม' (Add) button. It lists 'ป.ตรี (2)' (Bachelor's 2), 'บัณฑิตศึกษา (3)' (Master's 3), and 'พอใจ / ไม่พอใจ (4)' (Satisfied / Not satisfied 4).
- Grade Legend Table:** A table titled 'เกณฑ์คะแนน' (Score criteria) with columns: '#', 'รายละเอียด' (Details), 'คะแนน' (Score), and 'คะแนนเต็ม' (Full score). Below this is a table with columns: '#', 'เกรด' (Grade), 'value', and 'ช่วงคะแนน' (Score range).

Copyright © 2017 Western University.

ก. การกำหนดวิธีการประมวลผล ผู้บันทึกผลการเรียนสามารถเลือกวิธีการประมวลผลเกรดได้ 3 วิธี คือ

1. Absolute Marking System
2. Normallize T-Score
3. Standard T-Score

ให้เลือกวิธีการประมวลผลอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียว

ข. การกำหนดสัญลักษณ์เกรดและบันทึกคะแนน ระบบจะกำหนดสัญลักษณ์เกรดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้เป็นค่าเริ่มต้น ผู้บันทึกผลการเรียนต้องเลือกสัญลักษณ์เกรดให้ตรงกับระดับของตน โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับปริญญาตรี และ ระดับบัณฑิตศึกษา

สัญลักษณ์เกรด

สัญลักษณ์เกรด ป.ตรี บัณฑิตศึกษา

กรุณายืนยันการกำหนดต้นแบบสัญลักษณ์เกรด

สัญลักษณ์เกรดระดับปริญญาตรี

จะได้สัญลักษณ์เกรดและระดับช่วงคะแนน ดังนี้

กรุณายืนยันการ กำหนดต้นแบบสัญลักษณ์เกรด

รูปแบบที่ 2.

ตัวอย่าง: A, B+, B, C+ C, D+ D, F

สำหรับปริญญาตรี. Are you sure?

CancelOK

สัญลักษณ์เกรด			
#	เกรด	value	ช่วงคะแนน
1	A	4	80 - 100
2	B+	3.5	75 - 79
3	B	3	70 - 74
4	C+	2.5	65 - 69
5	C	2	60 - 64
6	D+	1.5	55 - 59
7	D	1	50 - 54
8	F	0	0 - 49

สัญลักษณ์เกรดระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา

จะได้สัญลักษณ์เกรดและระดับช่วงคะแนน ดังนี้

กรุณายืนยันการ กำหนดต้นแบบสัญลักษณ์เกรด

รูปแบบที่ 3.

ตัวอย่าง: A, A-, B+, B, B-, C+, C, F

สำหรับบัณฑิตศึกษา. Are you sure?

CancelOK

สัญลักษณ์เกรด			
#	เกรด	value	ช่วงคะแนน
1	A	4	90 - 100
2	A-	3.75	80 - 89
3	B+	3.5	75 - 79
4	B	3	70 - 74
5	B-	2.75	65 - 69
6	C+	2.5	60 - 64
7	C	2	55 - 59
8	F	0	0 - 54

สัญลักษณ์เกรดที่เป็น S และ U

กรุณายืนยันการ กำหนดต้นแบบสัญลักษณ์เกรด

รูปแบบที่ 4.

ตัวอย่าง: S, U

สำหรับบัณฑิตศึกษา. Are you sure?

Cancel OK

สัญลักษณ์เกรด			
#	เกรด	value	ช่วงคะแนน
1	S	1	50 - 100
2	U	0	0 - 49

การแก้ไขช่วงคะแนน

1. กดเครื่องหมาย “” จะปรากฏหน้าจอ

สัญลักษณ์เกรด			
#	เกรด	value	ช่วงคะแนน
1	A	4	80 - 100

2. ป้อนช่วงคะแนนที่ต้องการในช่อง “คะแนนตั้งแต่” ซึ่งต้องเป็นจำนวนที่น้อยกว่า คะแนนในช่อง “ถึงคะแนน” เสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

กำหนดเกรด : แก้ไข

ลำดับ	1		
สัญลักษณ์เกรด	A	value	4
คะแนนตั้งแต่	80	ถึงคะแนน	100

บันทึกข้อมูล

เมื่อกำหนดสัญลักษณ์เกรดและระดับช่วงคะแนนเสร็จแล้ว ให้เริ่มขั้นตอนการกำหนดเกณฑ์คะแนนเพื่อจะสร้างช่องบันทึกคะแนน โดยระบบจะสร้างเกณฑ์คะแนนพื้นฐานให้ หากต้องการเกณฑ์พิเศษให้ไปยังผู้ดูแลระบบ ขั้นตอนการกำหนดเกณฑ์คะแนนให้ทำดังนี้

1. กดปุ่ม “ เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอกำหนดเกณฑ์คะแนน

2. ปรากฏกล่องโต้ตอบเพื่อเลือกเกณฑ์คะแนน ทำการเลือกเกณฑ์คะแนน โดยเลือกจากรายการตัวเลือกในช่อง “เกณฑ์คะแนน” และระบุคะแนนในช่อง “คะแนนดิบ” แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เสร็จขั้นตอนกำหนดเกณฑ์คะแนน

เกณฑ์คะแนน				 เพิ่ม
#	รายละเอียด	คะแนน	คะแนนเดิม	

เมื่อเลือกเกณฑ์คะแนนเสร็จแล้ว จะเห็นว่าเกณฑ์คะแนนต่างๆ ที่เลือกจะเรียงลำดับเกณฑ์คะแนน หากผู้บันทึกผลการเรียนต้องการแก้ไขคะแนนดิบให้ดำเนินการดังนี้

๕ เกณฑ์คะแนน				+ เพิ่ม
#	รายละเอียด	คะแนน	คะแนนเต็ม	
1	ATD การเข้าเรียน	10	100	
2	REP รายงานประจำวิชา	10	100	
3	WKG การปฏิบัติงานกลุ่ม	10	100	
4	RET ความรับผิดชอบ/การตรงต่อเวลา	10	100	
5	MID การสอบกลางภาค	30	100	
6	FIN การสอบปลายภาค	30	100	

ขั้นตอนการบันทึกคะแนน

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนการกำหนดสัญลักษณ์เกรด การกำหนดเกณฑ์คะแนนเรียบร้อยแล้ว ต่อไปจะเป็นการบันทึกคะแนนรายบุคคล ให้กับผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ โดยช่องคะแนนจะเป็นไปตามเกณฑ์คะแนนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ขั้นตอนเปิดระบบบันทึกคะแนน
2. ขั้นตอนการบันทึกคะแนนรายบุคคล
3. ขั้นตอนปรับปรุงสถานะการเรียน

1. ขั้นตอนเปิดระบบบันทึกคะแนน

- 1.1 ให้ผู้บันทึกคะแนนกดปุ่ม “บันทึกคะแนนนิสิต”

❖ RID : 6200239		บันทึกคะแนน นิสิต
จำนวนนิสิต : 6 คน	ภาคปี : 1 / 2562	
หมายเหตุ : รอประมวลผลเกรด		

2.2 ปรากฏกล่องโต้ตอบเพื่อบันทึกคะแนน ป้อนคะแนนในช่องตามเกณฑ์คะแนนที่ได้ตั้งไว้ เมื่อบันทึกคะแนนจนครบแล้วให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เป็นอันเสร็จการบันทึกคะแนน ป้อนคะแนนทีละคน จบครบทั้งหมด

บันทึกคะแนน นิสิต

รหัสนิสิต

6008111001

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวกรรณิธร พุทธวงศ์

1. ATD การเข้าเรียน	คะแนนเต็ม 10	0
2. REP รายงานประจำวิชา	คะแนนเต็ม 10	0
3. WKG การปฏิบัติงานกลุ่ม	คะแนนเต็ม 10	0
4. RET ความรับผิดชอบ/การตรงต่อเวลา	คะแนนเต็ม 10	0
5. MID การสอบกลางภาค	คะแนนเต็ม 30	0
6. FIN การสอบปลายภาค	คะแนนเต็ม 30	0

บันทึกข้อมูล

บันทึกคะแนน นิสิต

รหัสนิสิต

6008111001

ชื่อ-นามสกุล

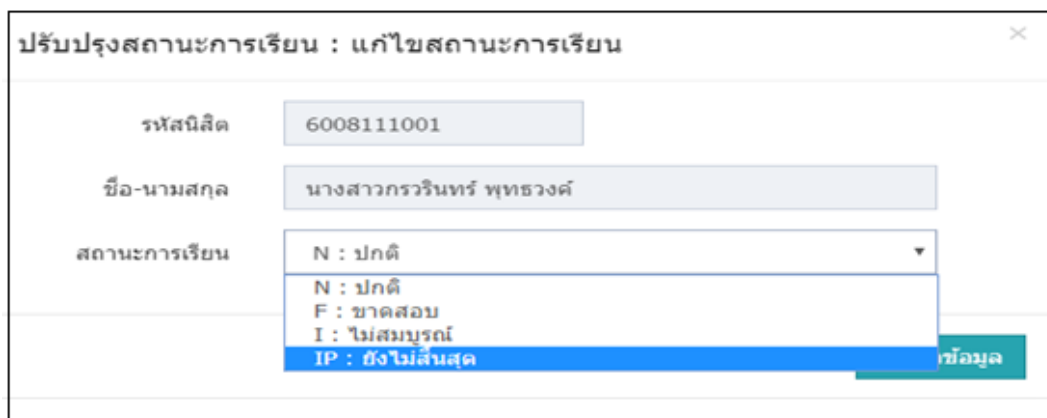
นางสาวกรรณิธร พุทธวงศ์

1. ATD การเข้าเรียน	คะแนนเต็ม 10	9
2. REP รายงานประจำวิชา	คะแนนเต็ม 10	9
3. WKG การปฏิบัติงานกลุ่ม	คะแนนเต็ม 10	10
4. RET ความรับผิดชอบ/การตรงต่อเวลา	คะแนนเต็ม 10	9
5. MID การสอบกลางภาค	คะแนนเต็ม 30	22
6. FIN การสอบปลายภาค	คะแนนเต็ม 30	23

บันทึกข้อมูล

3. ขั้นตอนการปรับปรุงสถานะการเรียนรู้ เมื่อบันทึกคะแนนรายบุคคลจนครบถ้วนแล้ว จากนั้นให้ปรับปรุงสถานะการเรียนรู้โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 ในหน้าจอพร้อมใช้งานให้นำเคอร์เซอร์ไปวางในตำแหน่งชื่อของนิสิตที่ต้องการ แล้วให้เลือกสิ่ง “ปรับปรุงสถานะการเรียนรู้”



3.2 ปรากฏกล่องโต้ตอบเพื่อปรับปรุงสถานะ

เลือก “ N : ปกติ ” สำหรับคะแนนของนิสิตเป็นรายบุคคลครบทุกรายการ

“ F : ขาดสอบ ” สำหรับการจัดการเรียนการสอนทางไกลเท่านั้น

หากเป็นนิสิตปกติ ให้บันทึก 0 คะแนน ใส่ช่องสอบกลางภาค หรือปลายภาค

“ I : ไม่สมบูรณ์ ” สำหรับนิสิตที่ยังทำงานไม่ครบตามที่กำหนดไว้

“ IP : ยังไม่สิ้นสุด ” ยังไม่สามารถประมวลผลการเรียนของนิสิตได้ภายในภาคเรียนนั้น ๆ

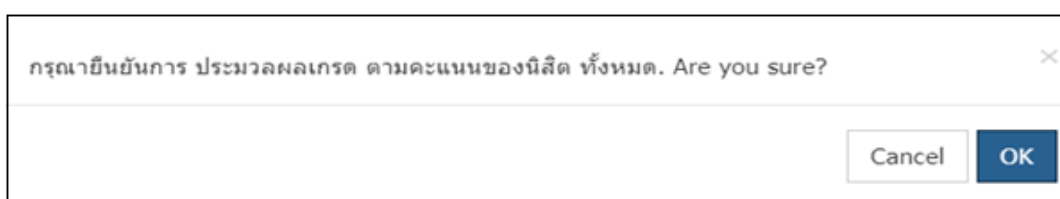
ให้เลือกสถานะใดสถานะหนึ่งเพียงสถานะเดียวในช่อง “สถานะการเรียนรู้” แล้วกดปุ่ม

“บันทึกข้อมูล” ทำทีละคนจนครบจำนวนนิสิตทั้งหมด

ค. การประมวลผลเกรดและการอนุมัติผลการสอบ

เมื่อดำเนินการบันทึกคะแนนรายบุคคลและปรับปรุงสถานะการเรียนรู้แล้ว ขั้นตอนต่อไป เป็นการเริ่มประมวลผลเกรด โดยระบบจะนำผลรวมของคะแนนที่ได้ไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนที่กำหนดค่าสัญลักษณ์เกรดเอาไว้ แล้วจะนำผลการเรียนให้เห็นในช่อง “เกรด” ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ให้กดปุ่ม “ประมวลผลเกรด” เพื่อสั่งให้ระบบดำเนินการประมวลผลเกรดและจะปรากฏกล่องโต้ตอบเพื่อให้ยืนยันการประมวลผลเกรด ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการประมวลผลเกรด



2. ระบบจะประมวลผลเกรดและรายงานเกรดตามระดับคะแนนที่กำหนดไว้ โดยเกรดจะแสดงในช่อง “เกรด” ตามภาพด้านล่าง

Home • บันทึกคะแนน นิสิต ตามรายวิชา

รหัสวิชา : CPSC 322
[ปิดชั่วคราว](#)

ชื่อวิชา :
 กลุ่ม : 101 วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 2 ธ.ค. 2019
 วิธีประมวลผลเกรด : 01 : Absolute Marking System

รหัส RID : 6200239
[รายงานเกรด](#)
[ใบอนุมัติ](#)

จำนวนนิสิต : 6 ภาคปี : 1 / 2562
 หมายเหตุ : ประมวลผลเกรด เรียบร้อย

บันทึกคะแนน นิสิต ตามรายวิชา
[ปรับปรุงยอดนิสิต](#)
[ลบข้อมูลคะแนน](#)
[ประมวลผลเกรด](#)

3. จากนั้นให้กดปุ่ม “รายละเอียดเกรด” เพื่อสั่งให้ระบบสร้างรายงานผลการเรียน โดยรายงานจะสร้างมาเป็น PDF ให้ผู้บันทึกผลการเรียน พิมพ์ “ใบรายงานเกรด” แล้วให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้สอน” และให้คณบดีลงลายมือชื่อในช่อง “คณบดี”

รหัส RID : 6200239
[รายงานเกรด](#)
[ใบอนุมัติ](#)

จำนวนนิสิต : 6 ภาคปี : 1 / 2562
 หมายเหตุ : ประมวลผลเกรด เรียบร้อย

หมายเหตุ : ขั้นตอนนี้ ไม่ควรกดปุ่ม “ใบอนุมัติ” หากมีการแก้ไขจะไม่สามารถแก้ไขใดๆ ได้

รายงานเกรดจะออกมาดังรูป



มหาวิทยาลัยนครพนม

รายงานเกรด ภาคการศึกษา : 1 ปีการศึกษา : 2562

รหัสวิชา : CPSC 322 - ระบบฐานข้อมูล (3(3-0-6))

[6200239]

Page : 1 / 1

ลำดับ	เลขที่ ปริญญา	รหัสวิชา	ชื่อ-นามสกุล	[ATD]	[REP]	[WK2]	[RET]	[MID]	[FIN]	รวม	***01	เกรด	หมายเหตุ
1	101	6008111001	นางสาวกรวิมล พุทธวงศ์	[9]	[9]	[10]	[9]	[22]	[23]	82	82	A	
2	101	6008111003	นางสาวพิชิตา เจริญผล	[8]	[8]	[10]	[8]	[20]	[21]	75	75	B+	
3	101	6008111004	นายวิชิตศักดิ์ ฮาญจุณนาศักดิ์	[7]	[8]	[9]	[7]	[15]	[18]	64	64	C	
4	101	6008111005	นางสาวสุวิมล ปัญญา	[8]	[10]	[9]	[8]	[18]	[16]	69	69	C+	
5	101	6008111006	นายณัฐภัทร คำมูล	[7]	[6]	[8]	[8]	[22]	[25]	76	76	B+	
6	101	6008111007	นางสาวกนกวรรณ ธิปัญญะ	[5]	[7]	[8]	[6]	[15]	[16]	57	57	D+	

***01 : Absolute Marking System

ขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง ตรงกับข้อมูลในระบบตัดเกรด วันที่พิมพ์ : 2/12/2019 11:27:39

ลงชื่อ _____ ผู้สอน วันที่ ____ / ____ / ____ ลงชื่อ _____ คณบดี วันที่ ____ / ____ / ____

4. การอนุมัติผลสอบไล่ เมื่อพิมพ์ใบรายงานเกรดเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้บันทึกผลการเรียนกดปุ่ม “ใบอนุมัติ” เพื่ออนุมัติผลการสอบและระบบจะออกรายงาน “ใบอนุมัติผลการสอบไล่ ตามรูปด้านล่าง เสร็จสิ้นการบันทึกผลการเรียน

๙ RID : 6200239

รายงานเกรด

ใบอนุมัติ

จำนวนนิสิต : 6

ภาคปี : 1 / 2562

หมายเหตุ : ประมวลผลเกรด เรียบร้อย



มหาวิทยาลัยนเรศวร

ใบอนุมัติผลการสอบไล่ ภาคการศึกษา : 1 ปีการศึกษา : 2562

[6200239]

รหัสวิชา : CPSC 322 - ระบบฐานข้อมูล (3(3-0-6))

01 : Absolute Marking System

นักศึกษาลงทะเบียนเรียน	6	Max	82
นักศึกษาขาดสอบ	0	Min	57
นักศึกษาคะแนนไม่สมบูรณ์	0	SD	9.05
นักศึกษาคะแนนยังไม่สิ้นสุด	0	Mean	70.5
นักศึกษาเข้าสอบจริง	6	Class GPA	2.83

ระดับคะแนนที่มหาวิทยาลัยเสนอ			สัญลักษณ์	ระดับคะแนนที่คณะกรรมการแก้ไข		
ช่วงคะแนน	จำนวนคน	ร้อยละ		ช่วงคะแนน	จำนวนคน	ร้อยละ
80 - 100	1	16.67	A			
75 - 79	2	33.33	B+			
70 - 74	0	0	B			
65 - 69	1	16.67	C+			
60 - 64	1	16.67	C			
55 - 59	1	16.67	D+			
50 - 54	0	0	D			
0 - 49	0	0	F			
รวม	6	100.00		รวม		

วันที่พิมพ์ใบอนุมัติ : 2/12/2019 11:25:12

ลงชื่อ _____ ผู้กรอกคะแนน

_____ ความเห็นคณะกรรมการสอบไล่ภายนอก

_____ อนุมัติตามที่เสนอ

_____ ความเห็นคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษา

_____ อนุมัติตามที่แก้ไข

ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ _____ กรรมการ

ลงชื่อ _____ กรรมการ

ลงชื่อ _____ กรรมการ

ลงชื่อ _____ กรรมการ

วันที่ ____ / ____ / ____

เมื่อ ผลการเรียนรู้ผ่านการพิจารณาจากคณะเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม “ ส่งเกรด “
ผลการเรียนดังกล่าว จะส่งมาทำงานทะเบียนฯ

สัญลักษณ์เกรด

#	เกรด	value	ช่วงคะแนน
1	A	4	80 - 100
2	B+	3.5	75 - 79
3	B	3	70 - 74
4	C+	2.5	65 - 69
5	C	2	60 - 64
6	D+	1.5	55 - 59
7	D	1	50 - 54
8	F	0	0 - 49

เกณฑ์คะแนน

#	รายละเอียด	คะแนน	คะแนนเต็ม
1	MID การสอบกลางภาค	30	100
2	REP รายงานประจำวิชา	20	100
3	WKP การปฏิบัติงานบุคคล	10	100
4	ATD การเข้าเรียน	10	100
5	FIN การสอบปลายภาค	30	100

ผลการประเมินผลเกรด

ส่งเกรด

ช่วงคะแนน	จำนวนคน	ร้อยละ	เกรด
80 - 100	5	7.94	A
75 - 79	8	12.7	B+
70 - 74	14	22.22	B
65 - 69	18	28.57	C+
60 - 64	9	14.29	C
55 - 59	3	4.76	D+
50 - 54	1	1.59	D
0 - 49	5	7.94	F

เมื่อถึงขั้นตอนนี้ อาจารย์ผู้สอน ไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลการเรียนได้

วิธีที่จะตรวจสอบว่า ผลการเรียนส่งไปยังงานทะเบียนหรือไม่นั้น ให้ตรวจสอบตรง ช่อง “RID” ให้มีเลข 1 – 3 ดังรูป

รายวิชาที่ได้ทำการสอน

+ เพิ่มรายวิชา

ระดับ

ปริญญาตรี

วิทยาเขต

วิทยาเขต ลำปาง

ปี/ภาค

2562 / 1

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	TAB3	TAB4	RID	!
1	TCS1001	การคิด การสื่อสารและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	101	6200279 1 2 3	รายละเอียด
2	THA1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	101	6200280 1 2 3	รายละเอียด

----- เสร็จสิ้นการบันทึกผลเรียน -----

ค้นหาข้อมูล

>> รายวิชาที่สอน

register.nation.ac.thFwd: คู่มือการใช้งานระบบ WEIMs - (2) FacebookWEMs | รายวิชาที่สอน

← → ↻ ⚠ ไม่ปลอดภัย | wems.nation.ac.th/#/teach_teach_table📄 📧 ☆ 🔒 🗑️ 👤

แอป 📧 Inbox (1,953) - ladd... 🌐 Nation University R... 📘 Facebook 🌐 IT 🛡️ intranet 📧 Inbox (1,486) - ladd... 🏠 Smilehomes : ศูนย์ร... 🌐 WEMs | Login Tem... 📄 โฟลเดอร์ใหม่»

☰

นางลัดดาพรรณ เรือนทิสนีย์

Home • รายวิชาที่สอน

🔍

📧 ⚙️ 📄 ⓘ 📖 📄

⚙️ รายวิชาที่สอน

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section
1	BCOM 481	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(0-6-0)	101
2	CPSC 322	ระบบฐานข้อมูล	3(3-0-6)	101

Copyright © 2017 Western University.

🌐 🖨️ 🌐 🌐 📄 📁 🌐 🌐 📄

EN 🔊 📶 15:12 29/11/2562
