

ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง ภาระงานตามพันธกิจของอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเนชั่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้กำหนดภาระงานตามพันธกิจของอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ ๕ วันต่อสัปดาห์ กรณีที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มาปฏิบัติงานเพิ่มเติมในวันที่ ๖ ให้ถือว่าวันที่ ๖ นั้นเป็นวันปฏิบัติงานปกติ

ข้อ ๓ ภาระงานสอน

๓.๑ ภาระงานสอนประจำ

อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีภาระงานสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม รวมกัน ๖ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ

การคำนวณภาระงานสอนภาคทฤษฎีต่อภาระงานสอนภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม กำหนดให้ ๑ หน่วยกิตทฤษฎีเท่ากับ ๒ หน่วยกิตปฏิบัติ/ภาคสนาม

กรณีที่อาจารย์มีภาระงานสอนไม่ครบตามที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายภาระงานอื่นที่เทียบเท่าแทน

กรณีที่ภาระงานสอนประจำมากกว่าที่กำหนด ให้คำนวณภาระงานสอนประจำในระดับชั้นสูงก่อน จึงจะนับภาระงานสอนประจำในระดับอื่น

กรณีที่อาจารย์มีภาระงานสอนมากกว่าที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีก่อน

๓.๒ จัดทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปฐมนิเทศให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงรายละเอียดของการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และจัดส่งให้สำนักวิชาการก่อนเปิดภาคการศึกษา

๓.๓ ออกข้อสอบ คุมสอบ และตรวจข้อสอบในรายวิชาที่รับผิดชอบ

๓.๔ จัดทำ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ และจัดส่งให้สำนักวิชาการภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้สมบูรณ์

๓.๕ จัดให้มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนและกลยุทธ์การสอน

๓.๖ นำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนและกลยุทธ์การสอนมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

ข้อ ๔ ภาระงานเรื่องอาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๑ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิต โดยมีชั่วโมงให้คำปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน วันละ ๓ ชั่วโมง โดยอาจให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความเหมาะสม และบันทึกรายการของการให้คำปรึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐาน

๔.๒ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีภาระงานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนต่อภาคการศึกษา ดังนี้

ที่	คุณวุฒิที่สำคัญ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวนวิทยานิพนธ์ (ชื่อเรื่อง)
(๑)	ปริญญาเอก	อาจารย์	๕
(๒)	ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๐
(๓)	ปริญญาโท	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๐
(๔)	ปริญญาโท	รองศาสตราจารย์	๑๐
(๕)	ปริญญาเอก	รองศาสตราจารย์	๑๐
(๖)	ปริญญาโท	ศาสตราจารย์	๑๕
(๗)	ปริญญาเอก	ศาสตราจารย์	๑๕

สำหรับสารนิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นิสิตระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๕ ภาระงานด้านการวิจัยหรือนวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ

๕.๑ ต้องมีงานวิจัย งานนวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ผลงาน

๕.๒ งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่จัดทำต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- รายงานสืบเนื่อง หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ของการประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ ที่นำเสนอแล้ว หรือ

- วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการฉบับปัจจุบัน ซึ่งไม่อยู่ในเบลล์ลิสต์ (Beall's lists) ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และ กพอ./กกอ. ได้รับทราบ

- วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการฉบับปัจจุบัน

- หนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ ในหนังสือแล้ว

๕.๓ งานสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- สื่อสิ่งพิมพ์ โดยวิธีการพิมพ์จากโรงพิมพ์ สำนักพิมพ์ หรือเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานทางวิชาการ

- การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือโดยการนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้

ข้อ ๖ ภาระงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม

๖.๑ ประกอบด้วย การเป็นวิทยากรภายในและภายนอกหน่วยงาน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เปิดสอนไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี อาจารย์พิเศษ การเป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการแก่สังคม หรือการเป็นผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ฯลฯ

๖.๒ กำหนดให้อาจารย์ประจำมีภาระงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี การศึกษา

ข้อ ๗ ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมอื่นๆ ของคณะวิชา/มหาวิทยาลัย

๗.๑ กำหนดให้อาจารย์มีภาระงานที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของคณะวิชา/มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา

๗.๒ กำหนดให้การเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๙ ให้ถือว่าภาระงานตามพันธกิจนี้เป็นส่วนสำคัญในการประเมินความดีความชอบประจำปี และหากมีภาระงานอื่นได้กระทำครบถ้วนแล้วมีภาระงานสอนมากกว่าที่กำหนดไว้ ให้ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์พิจารณาและเสนอให้อธิการบดีพิจารณาเพื่ออนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

อธิการบดี