

# ขั้นตอนการร้องขอและอนุมัติการลา/สลับ

## วันหยุด

Bytecrunch HR

# ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้บังคับบัญชา

ClassicHR

Sawitree Ratniyam

- ข้อมูลส่วนตัว
- การขออนุมัติ
- ตารางกะทำงาน
- การจัดการตารางกะ
- สลิปเงินเดือน
- ประวัติการจ่ายเงินเดือนย้อนหลัง
- ประวัติการจ่ายเงินเดือนย้อนหลังทั้งปี
- รายงาน กราฟวงกลม/แท่ง
- รายงาน ตาราง
- ติดตั้ง ClassicHR

## ตารางกะทำงาน

แสดงตารางกะทำงาน

< ต.ค. 2563 >

| อาทิตย์                   | จันทร์   | อังคาร   | พุธ  | พฤหัสบดี   | ศุกร์  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| 27<br>วันหยุดประจำสัปดาห์ | 28<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:10 Ex<br>Sign In: 07:25<br>Sign Out: 17:10 | 29<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:06 Ex<br>Sign In: 07:30<br>Sign Out: 17:06 | 30<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:06 Ex<br>Sign In: 07:27<br>Sign Out: 17:06 | 01<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:08 Ex<br>Sign In: 07:27<br>Sign Out: 17:08 | 02<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:06 Ex<br>Sign In: 07:12<br>Sign Out: 17:06 |
| 04<br>วันหยุดประจำสัปดาห์ | 05<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:02 Ex<br>Sign In: 07:18<br>Sign Out: 17:02 | 06<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:08 Ex<br>Sign In: 07:12<br>Sign Out: 17:08 | 07<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:14 Ex<br>Sign In: 07:06<br>Sign Out: 17:14 | 08<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:15 Ex<br>Sign In: 07:28<br>Sign Out: 17:15 | 09<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:33 Ex<br>Sign In: 07:29<br>Sign Out: 17:33 |
| 11<br>วันหยุดประจำสัปดาห์ | 12<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:06 Ex<br>Sign In: 07:14<br>Sign Out: 17:06 | 13<br>08:30 - 17:00<br>วันหยุดพิเศษ  | 14<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:10 Ex<br>Sign In: 07:19<br>Sign Out: 17:10 | 15<br>08:30 - 17:00<br>08:30 Reg / 00:12 Ex<br>Sign In: 07:27<br>Sign Out: 17:12 | 16<br>08:30 - 17:00<br>Sign In: 07:25  |
| 18<br>วันหยุดประจำสัปดาห์ | 19<br>08:30 - 17:00<br>Sign In: 07:29  | 20<br>08:30 - 17:00<br>Sign In: 07:22  | 21<br>08:30 - 17:00<br>Sign In: 07:27  | 22<br>08:30 - 17:00  | 23<br>08:30 - 17:00<br>วันหยุดพิเศษ  |
| 25<br>วันหยุดประจำสัปดาห์ | 26<br>08:30 - 17:00  | 27<br>08:30 - 17:00  | 28<br>08:30 - 17:00  | 29<br>08:30 - 17:00  | 30<br>08:30 - 17:00  |
|                           |  |  |  |  | 31<br>วันหยุดประจำสัปดาห์  |

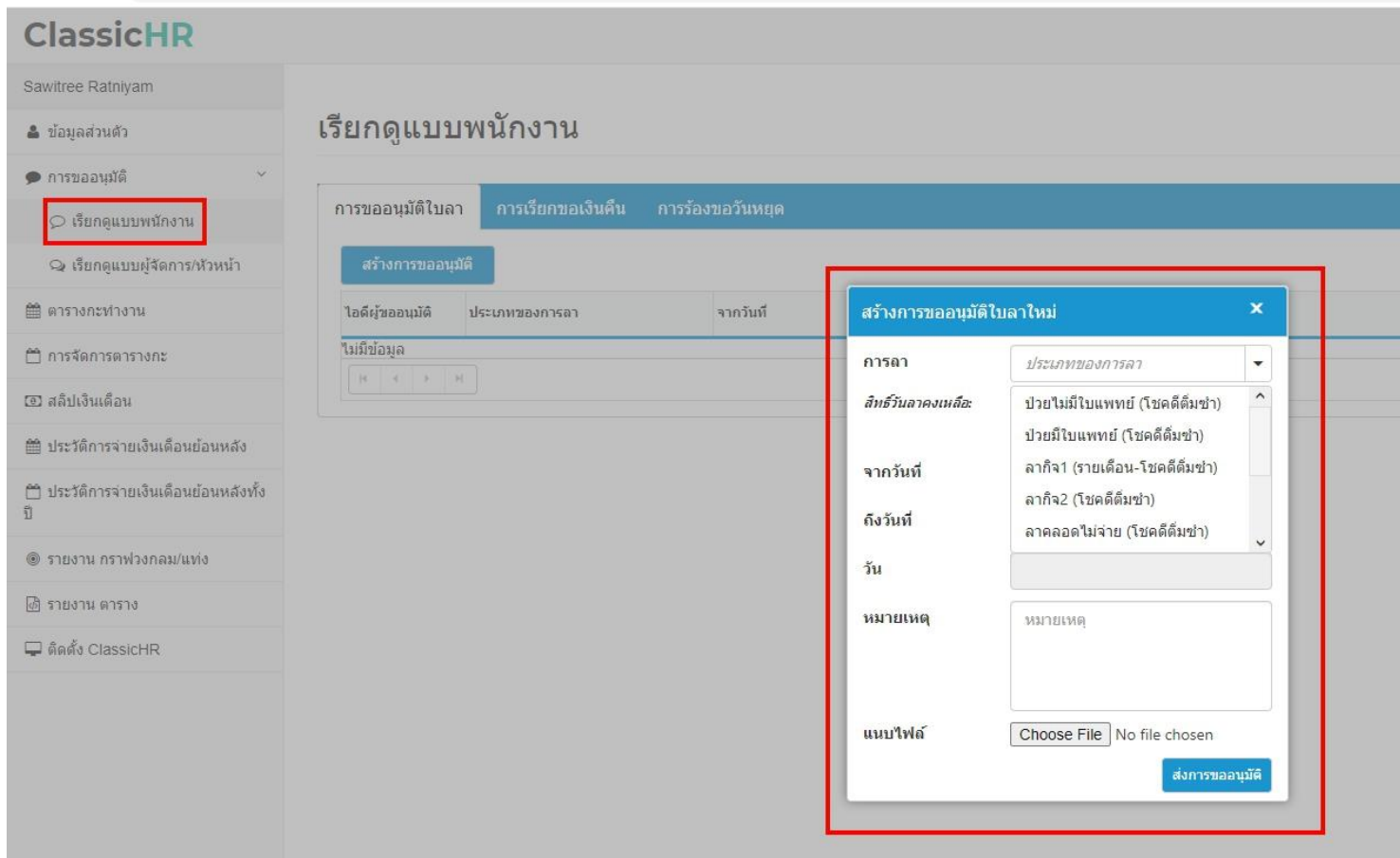
ลาวัณดี รัฐนิยม

- โกเมธ สวนปรีดี
- ฐิติภัทร์ นรากรนครเศรษฐ์
- ณัณศิการัญญ์ จันทรา
- ดวงรัตน์ สุนทรนราชญ์
- บุษรินทร์ สิงห์อ่อน

Type here to search

9:21 21/10/2563

# เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาร้องขอวันหยุด/วันสลับหยุด



**ClassicHR**

Sawitree Ratniyam

ข้อมูลส่วนตัว

การขออนุมัติ

**เรียกดูแบบพนักงาน**

เรียกดูแบบผู้จัดการ/หัวหน้า

ตารางกะทำงาน

การจัดการตารางกะ

สลิปเงินเดือน

ประวัติการจ่ายเงินเดือนย้อนหลัง

ประวัติการจ่ายเงินเดือนย้อนหลังทั้งปี

รายงาน กราฟวงกลม/แท่ง

รายงาน ตาราง

ติดตั้ง ClassicHR

### เรียกดูแบบพนักงาน

การขออนุมัติใบลา    การเรียกขอเงินเดือน    การร้องขอวันหยุด

สร้างการขออนุมัติ

| ไอดีผู้ขออนุมัติ | ประเภทของการลา | จากวันที่ |
|------------------|----------------|-----------|
| ไม่มีข้อมูล      |                |           |

สร้างการขออนุมัติใบลาใหม่

การลา: ประเภทของการลา

สิทธิ์วันลาคงเหลือ: ป่วยไม่มีใบแพทย์ (โชคดีเต็มซ่า)  
ป่วยมีใบแพทย์ (โชคดีเต็มซ่า)  
ลากิจ1 (รายเดือน-โชคดีเต็มซ่า)  
ลากิจ2 (โชคดีเต็มซ่า)  
ลาคลอดไม่จ่าย (โชคดีเต็มซ่า)

จากวันที่

ถึงวันที่

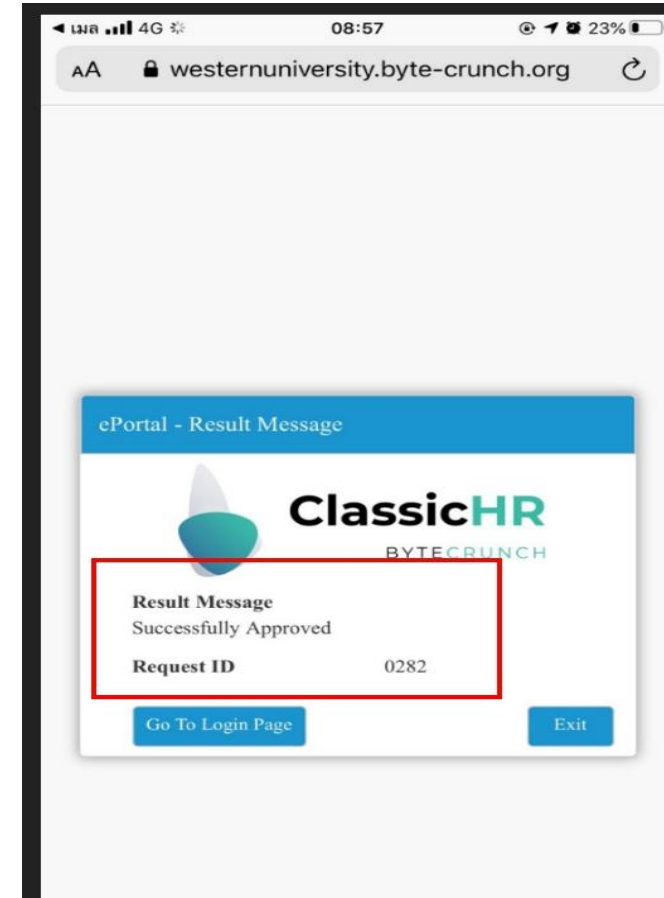
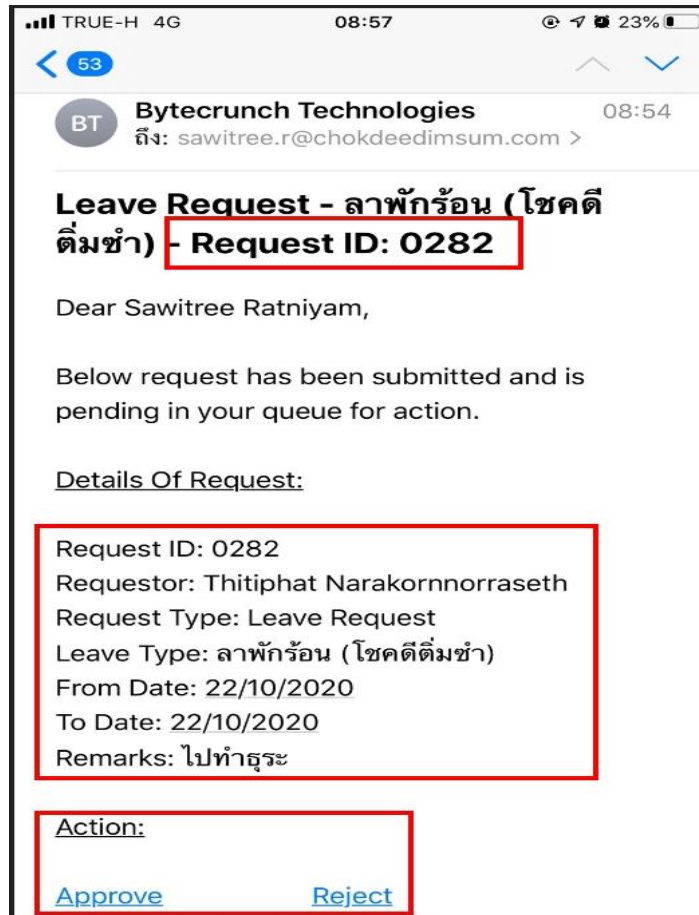
วัน

หมายเหตุ: หมายเหตุ

แนบไฟล์: Choose File | No file chosen

ส่งการขออนุมัติ

# ได้รับ Leave Request ผ่าน E-mail เพื่อพิจารณาอนุมัติ



# Approved Lequest ส่งกลับมาผู้ใ้บังคับบัญชาที่ร้องขอ

Approved Leave Request - ลาพักร้อน (โรคติดต่อ) - Request ID: 0282 ▷ Inbox x

**Bytecrunch Technologies** <no-reply@mail.byte-crunch.com>

08:57 (1 minute ago)

to me ▾

🌐 Thai ▾ > English ▾ [Translate message](#)

[Turn](#)

Dear Thitiphat Narakornnorraseth,

Below request has been approved by Sawitree Ratniyam.

## Details Of Request:

Request ID: 0282

Request Type: Leave Request

Leave Type: ลาพักร้อน (โรคติดต่อ)

From Date: 22/10/2020

To Date: 22/10/2020

Remarks:

[Activate Wi](#)

[Go to Settings](#)

You can view further details of this request by logging into the ClassicHR.

# เรียกดูรายงานการขออนุมัติต่างๆ

westernuniversity.byte-crunch.org/request/manager

## ClassicHR

Sawitree Ratnyiam

- ข้อมูลส่วนตัว
- การขออนุมัติ
- เรียกดูแบบพนักงาน
- เรียกดูแบบผู้จัดการ/หัวหน้า**
- ตารางกะทำงาน
- การจัดการตารางกะ
- สลิปเงินเดือน
- ประวัติการจ่ายเงินเดือนย้อนหลัง

### เรียกดูแบบผู้จัดการ/หัวหน้า

โดย ไอดี / สถานะ / ประเภทการลา / อื่น ๆ ค้นหา

การขออนุมัติใบลา **การเรียกขอเงินคืน** การร้องขอวันหยุด

| ไอดีผู้ขออนุมัติ | ประเภทของการลา                  | ผู้ร้องขอ              | จากรวันที่ | ถึงวันที่  | หมายเหตุ | สถานะ       |
|------------------|---------------------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------|
| 0282             | ลาพักร้อน (โชคดีติมเช้า)        | ฐิติภัสร์ นรากรรเศรษฐ์ | 22/10/2563 | 22/10/2563 |          | อนุมัติแล้ว |
| 0091             | ป่วยไม่มีใบแพทย์ (โชคดีติมเช้า) | วิรัชญาพร ศ่าแก้ว      | 07/10/2563 | 07/10/2563 |          | อนุมัติแล้ว |
| 0081             | ป่วยไม่มีใบแพทย์ (โชคดีติมเช้า) | วิรัชญาพร ศ่าแก้ว      | 06/10/2563 | 06/10/2563 |          | อนุมัติแล้ว |
| 0047             | ลากิจ1 (รายเดือน-โชคดีติมเช้า)  | วิหรัส สารศรี          | 05/10/2563 | 05/10/2563 |          | อนุมัติแล้ว |
| 0030             | ลากิจ2 (โชคดีติมเช้า)           | วิรัชญาพร ศ่าแก้ว      | 01/10/2563 | 01/10/2563 |          | อนุมัติแล้ว |
| 0001             | ลาพักร้อน (โชคดีติมเช้า)        | โกเมธ สวมบริดี         | 02/10/2563 | 02/10/2563 |          | ยกเลิก      |