



ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเนชั่น

ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติ

สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546



ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเนชั่น  
ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546

## ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเนชั่น

พ.ศ. 2558

### ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546

-----

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินโครงการตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เปลี่ยนประเภทแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจเยี่ยมได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยเนชั่น เมื่อวันที่ 27-28 ตุลาคม 2557 นั้น ทางคณะกรรมการตรวจเยี่ยมมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา มหาวิทยาลัยเนชั่น ให้มีการจัดทำข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเนชั่นฉบับใหม่เพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเนชั่นในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2558 มีมติให้ความเห็นชอบดังนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเนชั่น พ.ศ. 2548 ออกตามความใน มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยโยนก พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อกำหนดนี้

## หมวด 1

### ชื่อและประเภท

#### 1.1 ชื่อของสถาบัน

ชื่อเต็มภาษาไทย	: มหาวิทยาลัยเนชั่น
อักษรย่อ	: มนช.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	: NATION UNIVERSITY
อักษรย่อ	: NTU.

#### 1.2 ประเภทของสถาบัน

มหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประเภท “มหาวิทยาลัย” ในข้อกำหนดนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเนชั่น

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์

#### 2.1 วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยเนชั่นจัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ด้านวิชาการ ความชำนาญในวิชาชีพ ใฝ่เรียนรู้และมีคุณธรรม
2. เพื่อสนับสนุนการผลิตงานวิชาการ งานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถถ่ายทอดความรู้ให้สังคม
3. เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้สืบเนื่อง
4. บริหารจัดการองค์กรให้มีความเข้มแข็งในด้านบุคลากรและด้านปฏิบัติการ เพื่อรองรับการเติบโตอย่างมีคุณภาพ

## 2.2 ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเนชั่นมีความเชื่อมั่นว่าคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอยู่กับ ปัญญา ความรู้ และความเอื้ออาทรที่มีต่อกันระหว่างมวลมนุษยชาติ” เราเชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีศักยภาพที่จะได้รับการพัฒนาได้อย่างเต็มที่ หากได้รับโอกาส บนพื้นฐานแห่งความเชื่อนี้ มหาวิทยาลัยจึงยึดมั่นในปรัชญาที่ว่า “ปัญญาเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต” (Wisdom Enriches Life)

## 2.3 พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ
2. ผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ และให้บริการเชิงวิชาการ วิชาชีพแก่สังคม
3. สนับสนุนการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. บริหารจัดการองค์กรให้เข้มแข็ง และเติบโตอย่างมีคุณภาพ

## 2.4 เอกลักษณ์

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “เรียนกับมืออาชีพ และบัณฑิตจิตอาสา”

## 2.5 อัตลักษณ์ (3 Skills)

1. ทักษะด้านวิชาชีพ (Professional Skills)
2. ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication Skills)
3. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skills)

## หมวด 3

### ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

#### 3.1 ที่ตั้ง<sup>1</sup>

ที่ตั้งและที่ทำการของมหาวิทยาลัยเนชั่น ตั้งอยู่ที่ 444 หมู่ที่ 2 ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบล  
พระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52000 เบอร์โทรศัพท์ 0-5426-5170 – 6  
เบอร์โทรสาร 0-5426-5184

#### 3.2 แผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

มหาวิทยาลัยเนชั่นตั้งอยู่ในบริเวณที่กว้างขวาง มีภูมิทัศน์สวยงาม ระบบสาธารณูปโภคที่ดี  
การคมนาคมสะดวกสบาย และอยู่ใกล้กับสถานที่ราชการของจังหวัดลำปางคือ ศูนย์ราชการจังหวัด  
ลำปาง สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

มหาวิทยาลัยได้จัดอาคารสถานที่อาคารเรียน มีดังต่อไปนี้

ชื่ออาคาร	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
1. อาคารคณะบริหารธุรกิจชุมพล พรประภา	3,830
2. อาคารคณะนิเทศศาสตร์และสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	4,300
3. อาคารเอนกประสงค์	3,700
4. อาคารหอสมุด ดร.ศุภชัย พานิชภักดิ์	556
5. อาคารมูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา	948
6. อาคารศูนย์นักศึกษาคริสเตียน (CSC)	801
7. อาคารกีฬาและสรวายน้ำประยูร-สุวิมล มหากิจศิริ	1,895
8. อาคารหอพัก 1	2,150
9. อาคารหอพัก 2	2,150

(รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 1 )

<sup>1</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 3 ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0207/20999 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2543

### 3.3 แผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลา 5 ปี

มหาวิทยาลัยเนชั่น มีแผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างระยะเวลา 5 ปี จำนวน 2 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยรวม 7,703 ตารางเมตร โดยลำดับดังนี้

ปี 2558	มีโครงการปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 2 อาคาร พื้นที่อาคารละ 2,150 ตารางเมตร	รวมเป็นพื้นที่ 4,300 ตารางเมตร
ปี 2558	มีโครงการปรับปรุงที่ทำการสำนักอธิการบดี อาคารมูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา	พื้นที่ 948 ตารางเมตร
ปี 2559-2560	มีโครงการปรับปรุงถนนรอบมหาวิทยาลัย	พื้นที่ระยะทาง 350 เมตร
ปี 2561-2562	มีโครงการปรับปรุงอาคารคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ	พื้นที่ 2,209 ตารางเมตร

(รายละเอียดแผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 2 )

### 3.4 พื้นที่ใช้สอยในอาคารกำหนดระยะเวลา 5 ปี

ในระยะเวลา 5 ปี มหาวิทยาลัยเนชั่นจะมีพื้นที่ใช้สอยของอาคารรวมทั้งสิ้นประมาณ 7,457 ตารางเมตร (รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร ระยะ 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 3)

## หมวด 4

### รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา 12

มหาวิทยาลัยเนชั่นตั้งอยู่ที่ 444 หมู่ที่ 2 ถนนวิชราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีที่ดิน<sup>1</sup> ใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา จำนวน 161-0-23.2 ไร่ แยกเป็น 23 โฉนด โดยมี 21 โฉนดที่อยู่ติดเป็นผืนเดียวกัน มีเนื้อที่ 142-6-92.2 ไร่ และ 2 โฉนดอยู่ในบริเวณใกล้เคียง มีเนื้อที่ 18-3-31 ไร่ ดังนี้

ลำดับที่ดิน	โฉนดหมายเลข	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)
1	23281	92	5354	13-1-20.8
2	42284	1	8965	0-1-01.0
3	42285	2	8966	0-0-98.8
4	42286	3	8967	0-0-99.9
5	42287	4	8968	0-1-01.8
6	42288	5	8969	0-1-03.9
7	42289	6	8970	0-1-07.3
8	42290	7	8971	0-1-0
9	42291	8	8972	22-2-94.5
10	45867	643	9537	8-3-31.3
11	54539	678	11240	6-0-08.5
12	54541	22	11242	1-0-0
13	77924	1	916	9-1-09
14	91600	11	3214	14-3-64.0
15	92544	33	3211	1-0-0
16	133167	806	6826	9-1-96.3
17	133168	807	6827	15-3-12.1
18	133169	808	6828	11-2-13.7
19	133170	32	6829	7-2-34.5
20	133171	13	6830	15-2-07.5
21	133172	14	6831	3-1-87.3
22*	68513	7	855	4-3-41
23*	68514	3	854	13-3-90.0
* เนื้อที่ไม่ต่อเป็นผืนเดียวกันกับโฉนดลำดับที่ 1-21			<b>รวม</b>	161-0-23.2

(รายละเอียดโฉนดที่ดินในกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 4 )

(สำเนาเอกสารเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 5 )

<sup>1</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 4 ตามหนังสือทวงถามมหาวิทยาลัยที่ ทม 0207/4856 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2542



## หมวด 5

### ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาต และโครงการค่าใช้จ่าย

#### 5.1 จำนวนเงินกองทุนทรัพย์สินของสถาบัน จำแนกตามกองทุนประเภทของทุน

มหาวิทยาลัยจัดตั้งในปี พ.ศ. 2531 ด้วยทุนประเดิม 27,520,000 บาท จัดแบ่งกองทุนประเภทต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 โดยมีการจัดสรรกองทุนต่าง ๆ ดังนี้ คือ

กองทุนทั่วไป	3,300,000 บาท
กองทุนทรัพย์สินถาวร	21,820,000 บาท
กองทุนวิจัยและห้องสมุด	2,300,000 บาท
กองทุนสงเคราะห์	100,000 บาท

ในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมีเงินกองทุนประเภท ต่าง ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 ดังนี้

รายการ	ทุนจากผู้รับ ใบอนุญาต	ทุนจากการ ได้รับบริจาค	ทุนสะสม
กองทุนทั่วไป	111,300,000	80,000	(193,868,637)
กองทุนทรัพย์สินถาวร	21,820,000	-	(8,659,150)
กองทุนวิจัย	10,000	-	441,630
กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี	2,290,000	-	(3,022,549)
กองทุนพัฒนาบุคลากร	1,010,000	-	(3,802,170)
กองทุนสงเคราะห์	26,090,000	-	(20,017,506)
กองทุนอื่น	500,000	-	-
<b>รวมเงินกองทุน</b>	<b>163,020,000</b>	<b>80,000</b>	<b>(228,928,382)</b>

## 5.2 มหาวิทยาลัยมีโครงการรายได้และค่าใช้จ่ายในระยะเวลา 5 ปี ดังนี้

ปีการศึกษา	รายได้	ค่าใช้จ่าย	รายได้สูง(ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่าย
2558	99,181,500	121,165,660	(21,984,160)
2559	117,085,850	135,693,700	(18,607,850)
2560	134,354,422	146,600,500	(12,246,078)
2561	156,675,090	166,099,715	(9,424,625)
2562	177,438,879	183,860,354	(6,421,475)

	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
<b>ที่มาของทุน</b>					
ทุนจากผู้รับใบอนุญาต	163,020,000	163,020,000	163,020,000	163,020,000	163,020,000
ทุนจากการบริจาค	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
ทุนสะสม	(250,912,542)	(269,520,392)	(281,766,470)	(291,191,095)	(297,612,570)
หนี้สินและเงินกู้ยืม	197,895,767	202,384,060	201,320,002	198,510,569	188,537,166
<b>รวมที่มาของเงินทุน</b>	<b>110,083,225</b>	<b>95,963,668</b>	<b>82,653,532</b>	<b>70,419,474</b>	<b>54,024,596</b>
<b>การใช้เงินทุน</b>					
สินทรัพย์หมุนเวียน	16,577,316	20,318,849	25,063,656	29,629,598	31,514,720
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	93,189,876	75,629,876	57,589,876	40,789,876	22,509,876
สินทรัพย์อื่น ๆ	316,033	14,943	-	-	-
<b>รวมการใช้เงินทุน</b>	<b>110,083,225</b>	<b>95,963,668</b>	<b>82,653,532</b>	<b>70,419,474</b>	<b>54,024,596</b>

(แผนการเงิน ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายและการเปลี่ยนแปลงเงินกองทุน และการดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนพัฒนา ปราบกฏในสภาวะภาคผนวกหมายเลข 6)

## หมวด 6

## ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์



## ชื่อและสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเนชั่น

ชื่อเต็มภาษาไทย : มหาวิทยาลัยเนชั่น

อักษรย่อภาษาไทย : มนช.

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Nation University

อักษรย่อภาษาอังกฤษ : NTU



สีน้ำเงิน หมายถึง ชาติ

รูปโล่ หมายถึง เกียรติยศศักดิ์ศรี

N หมายถึง NATION UNIVERSITY

## หมวด 7

### ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ

7.1 ครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเนชั่น มี 2 ประเภท คือ

7.1.1 ครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) เสื้อคลุม ทำด้วยผ้าตัวนสีฟ้าขาวเหนือข้อเท้าประมาณ 15 เซนติเมตร หลังจีบ ผ่าอกตลอด (มีแถบผ้าตัวนสีม่วงกว้าง 7 เซนติเมตร ขลิบริมขอบด้วยแถบผ้าตัวนสีขาว กว้าง 1 เซนติเมตร เย็บติดเป็นสายตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง และโอบรอบคอ มีขลิบคิ้นเงินเป็นแนวยาวบนแถบกำมะหยี่ด้านหน้าทั้งสองข้าง ปลายแขนพวงยาวระดับข้อมือ ตอนกลางของแขนเสื้อทั้งสองข้างมีแถบผ้าตัวนสีม่วง กว้าง 5 เซนติเมตร ขลิบคิ้นเกลียวสีขาวจำนวนสามแถบติดเรียงกัน แต่ละแถบห่างกัน 5 เซนติเมตร
- (2) ผ้าคล้องคอ ทำด้วยผ้าตัวนสีฟ้าเช่นเดียวกับเสื้อ แถบด้านในเป็นแถบผ้าตัวนสีขาวริมบนสีฟ้ากว้าง 5 เซนติเมตร ขลิบริมด้วยคิ้นสีขาวตลอดแนว ปลายนอกของผ้าคล้องคอ ขลิบด้วยผ้าตัวนสีขาว กว้าง 1.5 เซนติเมตร
- (3) เข็มตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงิน มีลักษณะเป็นรูปตราของมหาวิทยาลัย ขนาดสูง 5 เซนติเมตร
- (4) หมวกแผ่นสี่เหลี่ยมจัตุรัส ยาวด้านละ 24 เซนติเมตร ทำด้วยตัวนสีดำ มีพู่ห้อย 2 สี คือสีฟ้าและสีขาว ยาว 22 เซนติเมตร
- (5) สั้งวาล ทำด้วยโลหะเป็นห่วงสี่บรอนซ์ทองสลับบรอนซ์เงิน ใช้คล้องประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

7.1.2 ครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีขลิบคิ้นสีเงินเป็นแนวยาวบนแถบกำมะหยี่ด้านหน้าทั้งสองข้าง แต่เข็มตรามหาวิทยาลัยสูง 3.5 เซนติเมตร และไม่มีสั้งวาล

## 7.2 คุรุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเนชั่น มี 3 ชั้น คือ

### 7.2.1 คุรุคุณวุฒิบัณฑิต ประกอบด้วย

- (1) เสื้อคลุม ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ยาวเหนือข้อเท้าประมาณ 15 เซนติเมตร หลังจีบ ผ่าอกตลอด มีแถบผ้าหรือกำมะหยี่สีประจำสาขาวิชา กว้าง 7 เซนติเมตร ขลิบริมขอบด้วยแถบผ้าแพรสีขาว กว้าง 1 เซนติเมตร เย็บติดเป็นสายตลอดค้านหน้าทั้งสองข้าง และโอบรอบคอ ปลายแขนพวงยาวระดับข้อมือ ตลอดกลางของแขนเสื้อทั้งสองข้างมีแถบผ้าหรือ กำมะหยี่สีประจำสาขาวิชา กว้าง 5 เซนติเมตร จำนวนสามแถบติดเรียงกัน แต่ละแถบห่างกัน 5 เซนติเมตร
- (2) ผ้าคล้องคอ ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำเช่นเดียวกับเสื้อ แถบด้านในเป็นแถบกำมะหยี่สีประจำสาขาวิชา ริมบนกว้าง 5 เซนติเมตร มี ปลายนอกของผ้าคล้องคอขลิบด้วยแพรสีขาว กว้าง 1 เซนติเมตร
- (3) เข็มตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงิน มีลักษณะเป็นรูปตราของมหาวิทยาลัย ขนาดสูง 3.5 เซนติเมตร
- (4) หมวกแผ่นสี่เหลี่ยมจตุรัส ยาวด้านละ 24 เซนติเมตร ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ มีพู่ห้อยสีประจำสาขาวิชายาว 22 เซนติเมตร

7.2.2 คุรุหมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับคุรุคุณวุฒิบัณฑิต แต่ตลอดกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีประจำสาขาวิชากว้าง 5 เซนติเมตร จำนวนสองแถบติดเรียงกัน แต่ละแถบห่างกัน 5 เซนติเมตร ปลายแขนเป็นถุงห้อยรูปปลายเรียว มีผ้าคล้องคอและหมวกเช่นเดียวกับคุณวุฒิบัณฑิต

7.2.3 คุรุบัณฑิต เช่นเดียวกับคุรุหมหาบัณฑิต แต่ตลอดกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่จำนวนหนึ่งแถบ ปลายแขนพวงยาวระดับข้อมือ มีผ้าคล้องคอและหมวกเช่นเดียวกับหมหาบัณฑิต

## 7.3 สีประจำมหาวิทยาลัยและสีประจำคณะวิชา มีดังนี้

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| (1) มหาวิทยาลัย            | สีฟ้าและสีม่วง |
| (2) คณะบริหารธุรกิจ        |                |
| (2.1) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | สีฟ้า          |
| (2.2) สาขาวิชาการบัญชี     | สีฟ้า          |
| (3) คณะนิเทศศาสตร์         |                |
| (3.1) สาขาวิชานิเทศศาสตร์  | สีม่วง         |

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| (4) คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์   |                |
| (4.1) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์     | สี่เขี้ยวใบไม้ |
| (4.2) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา    | สี่ฟ้าอ่อน     |
| (5) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ           |                |
| (5.1) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี | สี่เหลือง      |
| (5.2) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ    | สี่เหลือง      |
| (6) คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ           |                |
| (6.1) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์      | สี่ชมพูอมส้ม   |

หมายเหตุ การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และ ส่วนประกอบของครุวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ

(รายละเอียดครุวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 7)

## หมวด 8

### โครงการจัดการศึกษา และอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา

#### 8.1 มหาวิทยาลัยมีโครงการจัดการศึกษาในระยะ 5 ปี ดังต่อไปนี้

##### ระดับปริญญาโท

หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

คาดว่าจะดำเนินการในปีการศึกษา 2561 และรับนักศึกษาจำนวน 15 คน

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

##### ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

คาดว่าจะดำเนินการในปีการศึกษา 2560 และรับนักศึกษาจำนวน 5 คน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต

คาดว่าจะดำเนินการในปีการศึกษา 2560 และรับนักศึกษาจำนวน 5 คน

#### 8.2 อุปกรณ์การศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องปฏิบัติการตามหลักสูตร/สาขาวิชา รวมไปถึงการให้มีบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อเพิ่มความพร้อมและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ และนักศึกษาในการสืบค้นข้อมูล นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังจัดให้มีอาคารสำนักหอสมุด ซึ่งเป็นอาคาร 2 ชั้น มีเนื้อที่ประมาณ 1,600 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งกว่า 400 ที่นั่ง

ปัจจุบันห้องสมุดมีทรัพยากร อันได้แก่ หนังสือ ทรัพยากรและอุปกรณ์รวมกันกว่า 53,832 รายการ

(แผนการจัดหาอุปกรณ์การศึกษาส่วนกลาง และอุปกรณ์การศึกษาของสาขาวิชา ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 8 )

(แผนการพัฒนาห้องสมุด การจัดหาหนังสือตำรา วารสาร ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 9 )

## หมวด 9

### โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่

#### 9.1 โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยเนชั่น มีโครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) มหาวิทยาลัยเนชั่นจะจัดหาอาจารย์ประจำ โดยจัดให้มีอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา และอัตราส่วนคุณวุฒิจองอาจารย์ประจำ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(ประมาณการจำนวนอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2559-2562 ปรากฏในสาระภาคผนวกหมายเลข 10)

2) โครงการพัฒนาอาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยจะทำการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ประจำ ให้มีความรู้ความสามารถในระดับสูงอยู่เสมอ โดยการสนับสนุนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (รายละเอียดโครงการพัฒนาอาจารย์ ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 11)

3) โครงการพัฒนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยจะทำการพัฒนาคุณภาพของผู้บริหาร ให้มีความรู้ความสามารถในระดับสูงอยู่เสมอ

(รายละเอียดโครงการพัฒนาผู้บริหาร ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558)

#### 9.2 โครงการจัดหาและพัฒนาเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยจะจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และยังให้การสนับสนุนในการอบรม สัมมนาและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

(รายละเอียดโครงการจัดหาและพัฒนาเจ้าหน้าที่ ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 12)



### 9.3 จำนวนอาจารย์ประจำ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเนชั่นมีอาจารย์ประจำ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาดังนี้

ระดับปริญญาเอก	จำนวน	22	คน
ระดับปริญญาโท	จำนวน	51	คน
ในจำนวนนี้ เป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้			
ศาสตราจารย์	จำนวน	-	คน
รองศาสตราจารย์	จำนวน	3	คน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน	3	คน

(แผนการจัดหาอาจารย์ประจำ ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 13)

### 9.4 ภาระการสอนของอาจารย์ประจำ

มหาวิทยาลัยได้จัดการภาระสอนของอาจารย์ประจำ เป็นไปตามกฎกระทรวงการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยมหาวิทยาลัยเนชั่น กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ไว้ดังนี้

9.4.1 ภาระการสอนปกติของอาจารย์ประจำไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

9.4.2 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการบริหารกำหนด มีภาระการสอนไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

9.4.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตร หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานหรือที่เรียกชื่ออย่างใดอย่างหนึ่ง และหัวหน้าสาขาวิชา มีภาระการสอนไม่เกิน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

9.4.3 อาจารย์ประจำ ระดับอธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี มีภาระการสอนไม่เกิน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

## หมวด 10

### หลักสูตร การสอน และการวัดผล

#### 10.1 ระดับปริญญาตรี<sup>1</sup>

##### 10.1.1 หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดสอน และจำนวนการรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเนชั่น จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยแบ่งเป็นคณะ/สาขาวิชา และได้รับนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาตามจำนวนที่ได้แจ้งในการขอเปิดดำเนินการหลักสูตร ดังนี้

##### คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต<sup>2</sup> ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

จำนวนศึกษา 50 คน

ก) สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต<sup>3</sup> ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

จำนวนนักศึกษา 50 คน

##### คณะนิเทศศาสตร์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต<sup>4</sup> ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

จำนวนนักศึกษา 50 คน

<sup>1</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 14 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(1)/9725 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2556 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(2)/8202 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549

<sup>2</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 14 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(2)/11690 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2556 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(2)/19622 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2555 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(4)/16487 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2551

<sup>3</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 14 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(1)/13384 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2555 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(4)/4785 ลงวันที่ 9 เมษายน 2553 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(4)/16487 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0505/5708 ลงวันที่ 12 เมษายน 2548

<sup>4</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 14 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(1)/18653 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(1)/11918 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2551 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0505/15184 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547

**คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต<sup>5</sup>

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 จำนวนนักศึกษา 50 คน

**คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ**

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์<sup>6</sup>

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 จำนวนนักศึกษา 50 คน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ<sup>7</sup>

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 จำนวนนักศึกษา 35 คน

**คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<sup>8</sup>

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 จำนวนนักศึกษา 60 คน

มหาวิทยาลัยเนชั่นได้กำหนดชื่อเต็มและอักษรย่อปริญญา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้  
**ระดับปริญญาตรี**

**คณะบริหารธุรกิจ**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต

อักษรย่อ : บช.บ.

ชื่อปริญญา ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

อักษรย่อ : B.Acc.

<sup>5</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 14 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(1)/19317 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2556  
ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(2)/14851 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2551  
ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(4)/16487 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2551  
ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0505/5708 ลงวันที่ 12 เมษายน 2548

<sup>6</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 14 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(1)/15131 ลงวันที่ 26 กันยายน 2556  
ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(2)/10630 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2551  
ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(4)/16487 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2551

<sup>7</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 14 มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558

<sup>8</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 14 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(2)/7033 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2553

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต

อักษรย่อ : บธ.บ.

ชื่อปริญญา ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration

อักษรย่อ : B.B.A.

**คณะนิเทศศาสตร์****หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต**

ชื่อปริญญา ภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต

อักษรย่อ : นศ.บ.

ชื่อปริญญา ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communications Arts

อักษรย่อ : B.Com.Arts.

**คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์****หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**

## 1) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อปริญญา ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

อักษรย่อ : รป.บ.

ชื่อปริญญา ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration

อักษรย่อ : B.P.A.

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี****หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต**

## 1) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ชื่อปริญญา ภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต(วิทยาการคอมพิวเตอร์)

อักษรย่อ : วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

ชื่อปริญญา ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science (Computer Science)

อักษรย่อ : B.S. (Computer Science)

### หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

#### 1) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

อักษรย่อ : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อปริญญา ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (Business Computer)

อักษรย่อ : B.B.A. (Business Computer)

### คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

#### หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

#### 1) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ชื่อปริญญา ภาษาไทย : สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)

อักษรย่อ : ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)

ชื่อปริญญา ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Health (Public Health)

อักษรย่อ : B.P.H. (Public Health)

### 10.1.2 การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา คือภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 แต่ละภาคเรียนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์ โดยให้มีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนของการศึกษาภาคปกติ

### 10.1.3 ระบบหน่วยกิต

การนับหน่วยกิต คือการนับหน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่มหาวิทยาลัย จัดให้แก่ นักศึกษา โดย

ก) วิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต

ข) วิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลองไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่า เป็น 1 หน่วยกิต

ค) วิชาที่ใช้เวลาฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม(การฝึกงานวิชาชีพ) กำหนดให้มีระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต เช่น การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ เป็นต้น

- จ) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร

#### 10.1.4 การลงทะเบียน

- 10.1.4.1 มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีการลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ
- 10.1.4.2 การลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือไว้เป็นหลักฐานในเอกสารลงทะเบียน ถ้ามีวิชาใดที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาที่ต้องศึกษาก่อนและสอบวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้ หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้น ๆ มิฉะนั้นจะไม่นับเป็นหน่วยกิตลงทะเบียน
- 10.1.4.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ นักศึกษาที่มาลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มดังนี้  
ลงทะเบียนช้ากว่าวันที่กำหนด วันละ 200 บาท การเสียค่าปรับในการลงทะเบียนช้าให้นับวันหยุดต่อเนื่องรวมกันด้วย นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้าเรียน ในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย ให้ขออนุมัติลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี โดยจะเสียค่าปรับหรือไม่ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดี
- 10.1.4.4 ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคนั้น โดยทำหนังสือขอลาพักต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากต้องไปฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วในภาคการศึกษาที่ผ่านมา หรือกรณีที่นักศึกษารอฟังผลการศึกษา เนื่องจากยังไม่มีการวัดผลในวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้วในภาคการศึกษาที่ผ่านมา นักศึกษาไม่ต้องขอรักษาสถานภาพสำหรับภาคการศึกษาที่รอฟังผลการศึกษานั้น

#### 10.1.4.5 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียน ให้กระทำตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ก) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษาวิทยาลัยลงทะเบียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- ข) นักศึกษาอาจลงทะเบียนต่ำกว่าหรือมากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในข้อ 10.1.4.5 ได้เฉพาะกรณี ที่เป็นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร หรือได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ค) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาแรก ต้องลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 ตามจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการเพิ่มวิชาเรียน ยกเว้นการขอเพิกถอนวิชา

#### 10.1.4.6 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร (visitor)

- ก) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (visitor) ได้ โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามปกติและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ข) การเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้เข้าสอบ และไม่มีผลการเรียน แจกการบันทึกรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ ในช่วงผลการเรียนจะบันทึกสัญลักษณ์ “V” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้น
- ค) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีและจะต้องเสียค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

#### 10.1.5 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี(4 ปี)	ภาคปกติไม่เกิน 8 ปี	ภาคสมทบไม่เกิน 12 ปี
หลักสูตรปริญญาตรี(5 ปี)	ภาคปกติไม่เกิน 10 ปี	ภาคสมทบไม่เกิน 15 ปี

## 10.1.6 ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา

### 10.1.6.1 การวัดผล

ก) การสอบ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบกลางภาค และปลายภาค หากไม่เข้าสอบให้ถือว่าสอบตกในครั้งนั้น ผู้ที่ขาดสอบจะต้องแจ้งเหตุที่ขาดสอบพร้อมหลักฐานต่อสำนักทะเบียน และประมวลผล โดยเร็วที่สุดเพื่อสำนักทะเบียนฯจะทำรายงานเสนอต่อคณบดีต่อไป

ข) ผลการศึกษาแต่ละวิชา จะจัดออกเป็นลำดับขั้นซึ่งมีเต็มประจำดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก(Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้(Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

ค) นอกจากลำดับขั้นดังกล่าวในข้อ ข ผลการศึกษาของวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะแสดงด้วยสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

W (Withdrawn)	หมายความว่า	ขอเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ และไม่ได้รับหน่วยกิต
P (In Progress)	หมายความว่า	ยังไม่มีผลวัดผล เนื่องจากยังมีการเรียนการสอนอยู่
I (Incomplete)	หมายความว่า	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ อยู่ในระหว่างรอผลการศึกษา
V (Visitor)	หมายความว่า	การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นในฐานะผู้เข้าร่วมฟังเป็นพิเศษ โดยไม่มีหน่วยกิตและการวัดผล นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80 %
S (Satisfactory)	หมายความว่า	การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น
U(UnSatisfactory)	หมายความว่า	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U ให้เป็น S
CS (Credits from Standardized Tests)	หมายความว่า	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน



CE (Credits from Examination)	หมายความว่า	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	หมายความว่า	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หมายความว่า	หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน
CW (Credits from Working)	หมายความว่า	หน่วยกิตจากการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

- ง) การให้ระดับคะแนน A , B+, B , C+, C หรือ D+, D จะกระทำได้ดังนี้
1. นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลการเรียนที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน
  2. เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- จ) การให้ระดับคะแนน F จะกระทำได้ดังต่อไปนี้
1. นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
  2. นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
  3. นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในวิชานั้น
  4. นักศึกษาทุจริตในการสอบ และได้รับการตัดสินให้สอบตก
  5. เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I หรือนักศึกษาไม่ทำการสอบหรือทำงานตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้เพื่ออาจารย์ผู้สอนจะรายงานผลการประเมินได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป
- ฉ) การให้สัญลักษณ์ “W” จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว และได้รับอนุมัติให้ขอเพิกถอนวิชานั้นภายในเวลาที่กำหนดไว้
- ช) การให้สัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะกระทำได้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบ และระหว่างสอบ เช่น การเจ็บป่วยและได้รับอนุญาตให้ลาป่วยได้ ฯลฯ หรืออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร ให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังทำงาน หรือส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
  2. การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบ และ/หรือ งานให้กระทำ เมื่อนักศึกษาทำการสอบ และ/หรือ ทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้จะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ
- ข) การให้และการปฏิบัติเกี่ยวกับสัญลักษณ์ V จะกระทำดังนี้
1. นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ V และต้องชำระค่าหน่วยกิตเหมือนลงทะเบียนวิชาเรียนปกติ
  2. วิชาที่ลงทะเบียนโดยได้รับสัญลักษณ์ V ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา
  3. นักศึกษาจะใช้วิชาที่เรียนโดยได้รับสัญลักษณ์ V เป็นวิชาบังคับก่อนของรายวิชาต่อเนื่องไม่ได้
  4. มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ V และจะลงในใบรายงานผลการศึกษา โดยต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ฅ) การให้ระดับคะแนน S และ U กระทำในกรณีดังต่อไปนี้
1. นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือ มีผลการเรียนที่ประเมินได้
  2. อักษร S เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาสอบได้
  3. อักษร U เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาสอบตก
  4. นักศึกษาที่ได้รับอักษร U ในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก อักษร I, W, P, V, S และ U จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

### 10.1.6.2 การประเมินผลการศึกษา

- ก) การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคเรียน
- ข) การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับเฉพาะรายวิชา ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและสอบตามหลักสูตร และเป็นวิชาที่มีการวัดผล และได้ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ และ D
- ค) นักศึกษาต้องสอบได้ทุกวิชาโดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้
- ง) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ เฉพาะในรายวิชาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C โดยในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ จะนำหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง
- จ) การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแต่ละคน ใช้วิธีดังนี้
1. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค(Grade Point Average)คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิต กับ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละรายวิชาของภาคนั้นหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น
  2. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(Cummulative Point Average)คำนวณโดยใช้ผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้กิตทุกครั้ง
  3. การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี
- ฉ) การบันทึกผลการเรียน
1. ใบรายงานผลการเรียนประจำภาคเรียน (Grade report) มีการบันทึกผลการเรียนทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียน
  2. ใบแสดงผลการเรียนรวม (Transcript) มีการบันทึกผลการเรียนทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน กรณีที่มีการลงทะเบียนซ้ำ ให้บันทึกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและคำนวณเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง

ข) สำหรับกรณีที่นักศึกษาสอบตก จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาที่สอบตกได้รับระดับคะแนน F ในวิชาที่ไม่ใช่วิชาเลือก ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำ
2. นักศึกษาที่สอบตกได้รับระดับคะแนน F ในวิชาเลือก อาจจะลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้

ข) เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 นักศึกษาอาจจะเรียนเพิ่มเติม เพื่อให้ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 จากระบบ 4 เต็ม ระดับคะแนนได้

### 10.1.6.3 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องเรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา และสอบไล่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมไม่ต่ำกว่า 2.00 จาก ระบบ 4 เต็ม ระดับคะแนน

## 10.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

### 10.2.1 หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดสอน และจำนวนการรับนักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.)<sup>9</sup>

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 จำนวนนักศึกษา 50 คน

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Ed.)<sup>10</sup>

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 จำนวนนักศึกษา 50 คน

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 จำนวนนักศึกษา 50 คน

<sup>9</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 14 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(1)/15074 ลงวันที่ 25 กันยายน 2549

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(1)/11997 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2549

<sup>10</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 14 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(2)/557 ลงวันที่ 21 มกราคม 2557

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(2)/9257 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2550

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต<sup>11</sup>

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 จำนวนนักศึกษา 50 คน

มหาวิทยาลัยเนชั่นได้กำหนดชื่อเต็มและอักษรย่อปริญญา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

อักษรย่อ : บธ.ม.

ชื่อปริญญา ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration

อักษรย่อ : M.B.A.

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ชื่อปริญญา ภาษาไทย : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

อักษรย่อ : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อปริญญา ภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration)

อักษรย่อ : M.Ed. (Educational Administration)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น

ชื่อปริญญา ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารท้องถิ่น)

อักษรย่อ : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อปริญญา ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration (Local Administration)

อักษรย่อ : M.P.A. (Local Administration)

### 10.2.2 การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งภาคการศึกษาในปีหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และอาจมีภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์แต่ไม่เกิน 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ ชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่เปิดสอนต้องเท่ากับภาคการศึกษาภาคปกติ

<sup>11</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 14 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0506(2)/4886 ลงวันที่ 19 เมษายน 2553

### 10.2.3 ระบบหน่วยกิต

การนับหน่วยกิต คือการนับหน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ นักศึกษา โดย

- ก) วิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต
- ข) วิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลองไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต
- ค) การฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต
- ง) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และเงื่อนไข ของแต่ละหลักสูตร

### 10.2.4 การลงทะเบียน

การลงทะเบียนรายวิชาทั้งในหลักสูตรและเสริมหลักสูตร มีหลักการปฏิบัติดังนี้

- ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ตามวัน เวลา สถานที่และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป
- ข) ไม่สามารถลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนดจะต้องได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนจาก ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ เป็นกรณีพิเศษ
- ค) ในกรณีที่มีการลงทะเบียนล่าช้าจะต้องเสียค่าปรับและต้องปฏิบัติตามระเบียบของทาง มหาวิทยาลัย
- ง) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา เป็นจำนวนไม่เกินกว่า 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่ภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ให้ลงทะเบียนได้นอกเหนือ หลักเกณฑ์ดังกล่าว
- จ) การลงทะเบียนเรียนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถให้ลงทะเบียนซ้ำได้ หากผล การศึกษาได้คะแนน C+ หรือต่ำกว่า โดยผลการศึกษาและหน่วยกิตเดิมของวิชาที่ ลงทะเบียนซ้ำนั้นยังคงนับรวมอยู่ในหลักสูตรการศึกษาด้วย
- ฉ) หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐาน และ คุณภาพการศึกษา

### 10.2.5 ระยะเวลาการศึกษา

- ก) หลักสูตรการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- ข) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- ค) หลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- ง) สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยอาจผ่อนผันให้นักศึกษาต่อเวลาการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ปกติแต่ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ นักศึกษาต่อเวลาการศึกษาได้ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้
- 1) วิทยานิพนธ์มีผลก้าวหน้าอย่างเด่นชัด
  - 2) มีความจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุผลวิสัย
- จ) กรณีนักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อาจได้รับการพิจารณาให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น และเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

### 10.2.6 ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา

#### 10.2.6.1 การวัดผลการศึกษา

ผลการศึกษาจะแสดงเป็นสัญลักษณ์และแต้มคะแนนเพื่อใช้ในการคำนวณชั้นต่างๆ ดังนี้

สัญลักษณ์ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้มคะแนน
A EXCELLENCE	ดีเยี่ยม	4.00
B+ VERY GOOD	ดีมาก	3.50
B GOOD	ดี	3.00
C+ FAIRLY GOOD	ดีพอใช้	2.50
C FAIR	พอใช้	2.00
D+ POOR	อ่อน	1.50
D VERY POOR	อ่อนมาก	1.00
F FAIL	ตก	0.00

การประเมินผลวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คะแนนเป็นตัวอักษร S (ผลเป็นที่พอใจ) U (ผลไม่เป็นที่น่าพอใจ)

### ผลการศึกษาของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง อาจแสดงด้วยสัญลักษณ์ I, W, P, V P

- I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ อยู่ในระหว่างการรอผลการศึกษา
- W (Withdrawal) หมายความว่า การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติไม่นับหน่วยกิต
- P (In-Progress) หมายความว่า การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด และยังไม่มีการวัดผล
- V (Visitor) หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่มีการวัดผล

### การให้คะแนน A, A-, B+, B, B-, C+, C, D+, D จะกระทำได้ดังนี้

1. มีผลการเรียนที่ประเมินได้เป็นระดับเต็มคะแนน
2. เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป

### การให้คะแนน F กระทำได้ดังนี้

1. นักศึกษาเข้าสอบและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล
2. นักศึกษาขาดสอบ
3. นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น
4. นักศึกษาทุจริตในการสอบ
5. เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

### การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งกระทำได้ดังนี้

1. นักศึกษามีเหตุจำเป็นเข้าสอบไม่ได้ เช่น เจ็บป่วยและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้ลาป่วยได้
2. นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด และรายงานให้ผู้อำนวยการ หลักสูตรได้ทราบด้วยแล้ว

### การให้สัญลักษณ์ V กระทำได้ ดังนี้

1. นักศึกษาประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการหลักสูตรฯ และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ
2. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง จะต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

### การให้สัญลักษณ์ P กระทำได้ ดังนี้

1. กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร



2. อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นแต้มคะแนน F หรืออักษร U

#### 10.2.6.2 การสำเร็จการศึกษา

ก) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประกาศนียบัตร และ ประกาศนียบัตรชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00

##### ปริญญาโท แผน ก

แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้ รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding )

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบผ่านประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า ในสาขาวิชานั้น

### ปริญญาเอก

- แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสอบผ่านการวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ และเสนอวิทยานิพนธ์ ทั้งสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์จะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน ซึ่งผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือ ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ และเสนอวิทยานิพนธ์ ทั้งสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน ซึ่งผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- ข) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษานักศึกษาจะได้รับปริญญาในหลักสูตรต่างๆของบัณฑิตวิทยาลัย
- ค) ได้ปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการศึกษาและระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว
- ง) ได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเนชั่นกำหนดครบถ้วนแล้ว
- จ) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างได้รับโทษทางวินัยของนักศึกษา

## หมวด 11

### อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษาในอัตรา ดังนี้

#### 11.1 ระดับปริญญาตรี

##### 11.1.1 หมวดค่าเล่าเรียน<sup>1</sup>

ทุกหลักสูตรเหมาจ่ายหลักสูตรละ	240,000 บาท
แบ่งจ่าย ภาคการศึกษาละ	30,000 บาท

##### 11.1.2 หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

(1) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต	ครั้งละ	3,000 บาท
(4) ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพของนักศึกษา (ขอลา หรือสั่งพัก)	ครั้งละ	3,000 บาท
(5) ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด	วันละ	200 บาท
(6) ค่าธรรมเนียมการขอเพิ่ม-ขอลด หรือเพิกถอนวิชาเรียน วิชาละ		100 บาท
(7) ค่าธรรมเนียมย้ายคณะหรือสาขาวิชา	ครั้งละ	100 บาท
(8) ค่าธรรมเนียมทำบัตรนักศึกษาทดแทน	ครั้งละ	300 บาท
(9) ค่าธรรมเนียมคืนสภาพนักศึกษา	ภาคเรียนละ	3,000 บาท
(10) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน	ครั้งละ	600 บาท
(11) ค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้	วิชาละ	500 บาท

<sup>1</sup> ดังแสดงในภาคผนวกหมายเลข 15 ตามมติประชุมสภามหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555  
ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0505(6)/8607  
ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2555

**11.1.3 หมวดเบ็ดเตล็ด ประกอบด้วย**

(1) ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) ฉบับละ	ฉบับละ	100 บาท
(2) ค่าใบรับรอง (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)	ฉบับละ	100 บาท
(3) ค่าปรับคืนหนังสือห้องสมุดช้ากว่ากำหนด	วันละ	10 บาท
(4) ค่าใบคำร้องทุกประเภท	ใบละ	20 บาท
(5) ค่าคัดสำเนาเอกสาร	ใบละ	120 บาท

**11.2 ระดับบัณฑิตศึกษา****11.2.1 หมวดค่าเล่าเรียน**

ใช้ระบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	หลักสูตรละ	500,000 บาท
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรละ	120,000 บาท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรละ	120,000 บาท

**11.2.2 หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย**

(1) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต	ครั้งละ	3,000 บาท
(2) ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้ข้อเขียน	ครั้งละ	3,000 บาท
(3) ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้ปากเปล่า	ครั้งละ	3,000 บาท
(4) ค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์	ครั้งละ	8,000 บาท
(5) ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ	ครั้งละ	5,000 บาท
(6) ค่าธรรมเนียมสอบนอกตาราง	วิชาละ	5,000 บาท
(7) ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพของนักศึกษา	ภาคเรียนละ	1,000 บาท
(8) ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	วันละ	200 บาท
(9) ค่าธรรมเนียมการขอเพิ่ม/ขอลดหรือขอเพิกถอน	วิชาละ	100 บาท
(10) ค่าธรรมเนียมย้ายคณะหรือสาขาวิชา	ครั้งละ	100 บาท
(11) ค่าธรรมเนียมทำบัตรนักศึกษาทดแทน	ครั้งละ	300 บาท
(12) ค่าธรรมเนียมคืนสภาพนักศึกษา	ภาคเรียนละ	3,000 บาท
(13) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน	ครั้งละ	600 บาท

**11.2.3 หมวดเบ็ดเตล็ด ประกอบด้วย**

(1) ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)	ฉบับละ	100 บาท
(2) ค่าใบรับรอง (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)	ฉบับละ	100 บาท
(3) ค่าปรับคืนหนังสือห้องสมุดช้ากว่ากำหนด	วันละ	10 บาท
(4) ค่าใบคำร้องทุกประเภท	ใบละ	20 บาท
(5) ค่าคัดสำเนาเอกสาร	ใบละ	120 บาท

## หมวด 12

### วิธีการรับนักศึกษา และให้นักศึกษาพ้นสภาพ

#### 12.1 วิธีการรับนักศึกษา

##### 12.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา

###### ระดับปริญญาตรี

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเนชั่น ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

###### ระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ที่สมัครสอบต้องผ่านการสอบคัดเลือกตามระบบ โดยจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกซึ่งคณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณา ดังนี้

- ก) ศักยภาพ บุคลิกภาพ ความตั้งใจจริง ความพร้อมในการเรียน ความใส่ใจศึกษา ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ข) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ ทักษะ และหลักการในสาขาวิชานั้น ๆ
- ค) ทดสอบความถนัดทางภาษาอังกฤษ ( Grammar, Comprehensive and Listening) (ผู้ที่สอบผ่าน TOFEL 450 คะแนนขึ้นไป หรือเทียบเท่า ไม่ต้องสอบความถนัดทางภาษาอังกฤษ)

##### 12.1.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

###### ระดับปริญญาตรี

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ก) ผู้สมัครหลักสูตรปริญญาตรี 4 หรือ 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาประโยคอาชีวศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ
- ข) ผู้สมัครหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาจากระดับประโยควิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ
- ค) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือติดยาเสพติดและแพทย์มีความเห็นว่าไม่สุขภาพเหมาะสมที่จะเรียนได้
- ง) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

### ระดับบัณฑิตศึกษา

ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาใดก็ได้จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.30 และ/หรือ ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

ค) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

### 12.2 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

การโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. 2545

### 12.3 วิธีการให้นักศึกษาพ้นสภาพ

#### ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุผลต่อไปนี้

- ก) ตาย
- ข) ลาออก
- ค) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- ง) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- จ) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ฉ) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา
- ช) มีผลการศึกษาอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้
  1. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาค การศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
  2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาเป็นต้นไป
- ญ) ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร นับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชานั้น ๆ
- ฎ) เรียนจบครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา

### ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- ข) ผลการเรียนมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.00 ภายในระยะเวลา การศึกษาของแต่ละหลักสูตร นับจากวันที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ค) ขึ้นใบลาออกต่อผู้อำนวยการหลักสูตรฯ
- ง) ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยเป็นเวลาติดต่อกัน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนเรียน
- จ) เป็นผู้กระทำผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอย่างร้ายแรงหรือสร้างความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือกระทำผิดต่อระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง
- ฉ) ถึงแก่กรรม

## 12.4 วินัยและการลงโทษนักศึกษา

### 12.4.1 วินัยนักศึกษา

- ก) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- ข) นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีระหว่างกันและต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย เกียรติภูมิ และศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย
- ค) นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติในสิ่งนี้อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย
- ง) นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา เสพยาเสพติด เล่นการพนัน หรือ กระทำการอื่นใดในลักษณะที่เหมือนกับการพนัน หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในมหาวิทยาลัย
- จ) นักศึกษาต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่ง และคำตักเตือน โดยชอบของบุคคลต่อไปนี้
  1. อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ปกครอง หรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
  2. หัวหน้าสาขาวิชา
  3. คณบดี
  4. รองอธิการบดี
  5. อธิการบดี
  6. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย



ฉ) นักศึกษาที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาพกติดตัวอยู่เสมอ และต้องแต่งกายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

ช) ในขณะที่อยู่ในชั้นเรียน นักศึกษาต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำตักเตือนของ อาจารย์ผู้สอน ไม่สูบบุหรี่ หรือแสดงกริยาวาจา อันไม่สมควร

ซ) นักศึกษาต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำตักเตือนของกรรมการสอบ หรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

ฅ) นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนหรือกระทำการใด ๆ อันนักศึกษาที่ดีทั้งหลายไม่ พึงปฏิบัติ

#### 12.4.2 บทลงโทษ

ก) นักศึกษาที่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบวินัยนักศึกษา ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย

ข) การพิจารณาลงโทษผู้กระทำผิดระเบียบวินัยสามารถกระทำได้ดังนี้

1. เรียกตัวมาตักเตือน
2. ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ให้พักการเรียน
5. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ค) การตัดคะแนนความประพฤติ

1. ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มี สถานภาพการเป็นนักศึกษา
2. การตัดคะแนนแต่ละครั้งให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่จะเป็นเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา
3. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกินกว่า 40 คะแนน แต่ไม่ถึง 60 คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษา มีกำหนด 1 ภาคการศึกษา
4. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกินกว่า 60 คะแนน แต่ไม่ถึง 80 คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษา มีกำหนด 2 ภาคการศึกษา

5. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่ถึง 100 คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษา มีกำหนด 4 ภาคการศึกษา
  6. นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันครบ 100 คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ง) ให้บุคคลข้างทำยนี้ มีอำนาจสั่งลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย ดังนี้
1. อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษ มีอำนาจสั่งลงโทษโดยการเรียกตัวมา ตักเตือน ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร หรือตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน
  2. อาจารย์ปกครองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งลงโทษโดยการ เรียกตัวมาตักเตือน ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร หรือตัดคะแนนความ ประพฤติ ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน
  3. คณบดีหรือหัวหน้าสาขาวิชา มีอำนาจสั่งลงโทษโดยการเรียกตัวมาตักเตือน ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร หรือตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ไม่เกิน 30 คะแนน
  4. อธิการบดีมีอำนาจสั่งลงโทษโดยการเรียกตัวมา ตักเตือน ภาคทัณฑ์เป็น ลายลักษณ์อักษร หรือตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน 40 คะแนน และมีอำนาจสั่งลงโทษให้พักการเรียน หรือ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ข) นักศึกษาผู้ใดต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## หมวด 13

### เครื่องแบบนักศึกษาหรือการแต่งกายของนักศึกษา

#### 13.1 การกำหนดเครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมายของสถาบัน และการแต่งกายของนักศึกษาชาย และนักศึกษาหญิง

##### 13.1.1 นักศึกษาชาย

เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กางเกงขายาวทรงสุภาพสีกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีลวดลายใดๆ ผูกเนคไทของมหาวิทยาลัยสีน้ำเงิน ชายเสื้อต้องไว้ในกางเกงตลอดเวลา สายเข็มขัดหนังสีดำ ดัดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

##### 13.1.2 นักศึกษาหญิง

###### นักศึกษาชั้นปีที่ 1

เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงทรงสุภาพสีกรมท่า สีดำ ไม่มีลวดลาย เสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนสั้น แขนวสาบอกไม่มีกระเป๋าดัดกระดุมโลหะเงินปุ่มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย 4 คุม ชายเสื้อต้องไว้ในกระโปรงตลอดเวลา ดัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่กลางอกเสื้อด้านซ้าย สายเข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ดัดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่ มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าผ้าใบสีขาวและถุงเท้าสีขาว

###### นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

วันเรียนปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงทรงสุภาพสีกรมท่า สีดำ ไม่มีลวดลาย เสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนสั้น แขนวสาบอกไม่มีกระเป๋าดัดกระดุมโลหะเงินปุ่มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย 4 คุม ชายเสื้อต้องไว้ในกระโปรงตลอดเวลา ดัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยกลางอกเสื้อด้านซ้าย สายเข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ดัดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนดรองเท้ายางหุ้มสีดำหรือ สีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว

(ภาพเครื่องแบบของนักศึกษา ปรากฏในสารระภาคผนวก หมายเลข 16)

### 13.2 การให้สวัสดิการแก่นักศึกษา

#### 1. หอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเนชั่น จัดบริการหอพักที่สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีอาจารย์ดูแลอย่างใกล้ชิด มี 2 อาคาร แยกเป็นหอพักนักศึกษาชาย และหอพักนักศึกษาหญิง

#### 2. การประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา

เพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิการให้ความคุ้มครองการสูญเสียชีวิตและอวัยวะ เนื่องจากอุบัติเหตุ และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ลดปัญหาค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของนักศึกษาที่เจ็บป่วย มหาวิทยาลัยเนชั่นจึงกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องทำประกันอุบัติเหตุ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือกบริษัทประกันภัย ที่ให้ผลประโยชน์แก่นักศึกษามากที่สุด โดยนักศึกษาต้องเสียค่าประกันอุบัติเหตุ ที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

#### 3. การให้บริการเกี่ยวกับการเรียนวิชาทหาร

มหาวิทยาลัยเนชั่น ด้วยความร่วมมือกับมณฑลทหารบกที่ 32 ค่ายสุรศักดิ์มนตรี จังหวัดลำปาง มีการให้บริการการเรียนวิชาทหาร สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะศึกษาวิชาทหารจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 5 ซึ่งนักศึกษาวิชาทหารจะได้รับสิทธิพิเศษ ดังนี้

1) ขอยกเว้นการเข้ารับราชการสำหรับนักศึกษาที่กำลังเรียนวิชาทหารอยู่

2) ขอฟ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ สำหรับนักศึกษาที่ไม่เรียนวิชาทหาร ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่แต่ทั้งนี้จะขอฟ่อนผันได้อายุไม่เกิน 26 ปี

4. คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยเนชั่นมีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตรองรับนักศึกษาทุกคน ทุกอาคาร รวมไปถึงหอพัก เปิดบริการทั้งกลางวัน กลางคืน รวมถึงเสาร์-อาทิตย์

5. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา โดยการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ตามความสมัครใจและความสนใจของนักศึกษา นำโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ ส่งเสริมพละนาฏศิลป์ และปลูกฝังคุณธรรมให้กับนักศึกษา เพื่อสามารถออกไปใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนักศึกษาสามารถตั้งกลุ่มขอเปิดชมรมได้

6. บริการด้านกีฬา มหาวิทยาลัยจัดให้มีสนามกีฬาซึ่งตั้งอยู่ในภูมิทัศน์ที่สวยงาม อาทิ สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ฟุตบอล กอล์ฟ บาสเกตบอล วอลเลย์บอล เปตอง ฯลฯ

## หมวด 14

### การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิกจ้าง และสวัสดิการของ ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่

#### 14.1 ตำแหน่งและคุณสมบัติทางการบริหารและทางวิชาการของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งไว้ 3 ประเภท คือ ตำแหน่งทางด้านวิชาการ ตำแหน่งทั่วไป  
ตำแหน่งทางบริหาร

##### 14.1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

###### 14.1.1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ มีดังต่อไปนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

###### 14.1.1.2 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม  
กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

##### 14.1.2 ตำแหน่งทั่วไป(บริการทางวิชาการ)

###### 14.1.2.1 ตำแหน่งทั่วไป(บริการทางวิชาการ) มีดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าฝ่าย
- (2) หัวหน้างาน
- (3) เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน

###### 14.1.2.2 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป(บริการทางวิชาการ)

ผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป (บริการทางวิชาการ) ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะ  
ต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558

### 14.1.3 ตำแหน่งทางบริหาร มีดังต่อไปนี้

- (1) อธิการบดี
- (2) รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
- (3) คณบดี รองคณบดี และหัวหน้าสาขา
- (4) ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

### 14.1.4 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทางด้านการบริหาร

#### อธิการบดี

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา เอกชน

#### รองอธิการบดี

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างาน

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วย

การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550

## 14.2 การกำหนดอัตราขึ้นเงินเดือนและการขึ้นเงินเดือน

มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตราขึ้นเงินเดือนและการขึ้นเงินเดือนให้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งนี้ในการพิจารณาอัตราขึ้นเงินเดือนและการขึ้นเงินเดือนดังกล่าวในแต่ละครั้งให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

### 14.2.1 การกำหนดอัตราขึ้นเงินเดือน

มหาวิทยาลัยเนชั่นได้กำหนดอัตราขึ้นเงินเดือนและการขึ้นเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร และตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

#### (ก) เงินประจำตำแหน่งทางการบริหาร

(1) ตำแหน่งรองอธิการบดี	อัตราเดือนละ	10,000-30,000 บาท
(2) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี	อัตราเดือนละ	3,000- 5,000 บาท
(3) ตำแหน่งคณบดี หัวหน้าศูนย์นอกที่ตั้ง ผู้อำนวยการ	อัตราเดือนละ	5,000 บาท

(4) ตำแหน่งประธานหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตร	อัตราเดือนละ	2,000 บาท
(5) ตำแหน่งรองคณบดี	อัตราเดือนละ	2,000-3,000 บาท
(6) ตำแหน่งหัวหน้าสาขา	อัตราเดือนละ	2,000-3,000 บาท
(7) ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิชา/หัวหน้างานอัตราเดือนละ		2,000-3,000 บาท

(ข) เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

(1) ตำแหน่งศาสตราจารย์	อัตราเดือนละ	25,000 บาท
(2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	อัตราเดือนละ	10,000-15,000 บาท
(3) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	อัตราเดือนละ	6,000 บาท

#### 14.2.2 การขึ้นเงินเดือน

(ก) มหาวิทยาลัยจะปรับอัตราเงินเดือนให้กับบุคลากร โดยมีการพิจารณาปีละหนึ่งครั้ง และให้ถือผลงานที่ได้ปฏิบัติในรอบปีตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

(ข) บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนประจำปีต้องเป็นบุคลากรที่ผ่านการทดลองงานแล้ว

(ค) มหาวิทยาลัยจะปรับอัตราเงินเดือนให้บุคลากรเป็นอัตราร้อยละของเงินเดือนของบุคลากรแต่ละคน ตามผลงานที่ได้ปฏิบัติในรอบปี หรือตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

(ง) อาจารย์ประจำที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อและมีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นจะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นคำขอปรับคุณวุฒิ ดังนี้

- (1) วุฒิปริญญาตรี ศึกษาต่อได้วุฒิปริญญาโท ได้ปรับอัตราเพิ่ม 2,000 บาท
- (2) วุฒิปริญญาโท ศึกษาต่อได้วุฒิปริญญาเอก ได้ปรับอัตราเพิ่มตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรแต่จะไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

(ข) ค่าตอบแทนการสอนกรณีการสอนเกินกว่าจำนวนชั่วโมงที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด การการสอนตามปกติของบุคลากรของมหาวิทยาลัยไว้ มหาวิทยาลัยจะตอบแทนการสอนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### 14.3 หลักเกณฑ์การจ้าง และการเลิกจ้าง

#### 14.3.1 การคัดเลือกและการแต่งตั้งผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

- (1) วิธีการสรรหา และคัดเลือกผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558
- (2) การกำหนดหลักเกณฑ์การจ้าง หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานการกำหนดวันเวลาทำงาน วันลา ลาเพื่อการศึกษาต่อ วันหยุด ภาระการสอน การจ่ายเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย การทำงานล่วงเวลา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2558 ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (3) การแต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี และคณาจารย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (4) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558

#### 14.3.2 การสิ้นสุดสถานภาพของบุคลากร

##### 14.3.2.1 การพ้นสภาพการเป็นผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) สิ้นสุดสัญญา หรือตามเงื่อนไขของสัญญา
- (4) เกษียณอายุ เมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
- (5) ถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (6) พ้นสภาพตามเหตุที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วย การคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงาน ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

##### 14.3.2.2 การสอบสวน การพักงาน การอุทธรณ์

การสอบสวน การพักงาน การอุทธรณ์ร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์



และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว ต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

#### 14.4 สวัสดิการของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้สวัสดิการแก่คณาจารย์เจ้าหน้าที่ โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแล ดังนี้

- (1) สวัสดิการกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ
- (2) สวัสดิการกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม
- (3) สวัสดิการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- (4) สวัสดิการค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด
- (5) สวัสดิการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน
- (6) สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าเช่าที่พักอาศัยของบุคลากร
- (7) สวัสดิการเงินช่วยเหลือการพาณกิจศพ
- (8) ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร

(รายละเอียดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558

ปรากฏในสาระภาคผนวก หมายเลข 17)

(แผนภูมิการจัดแบ่งสายงาน โครงสร้างองค์กร และหน่วยงาน

ปรากฏในสาระภาคผนวกหมายเลข 18)