

คู่มือการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ระดับหลักสูตร
มหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา 2557



รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง)

พ.ศ. (ระบุวันที่ สกอ.รับทราบ/ปรับปรุงหลักสูตร/หลักสูตรใหม่)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเนชั่น

วัน เดือน ปี ที่รายงาน

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

บรรยายสรุปภาพรวมของผลการประเมินตนเองเพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการศึกษารายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามรายองค์ประกอบโดยบรรยายในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร.....

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตบช.1.1)

มคอ.2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

อาจารย์ผู้สอน

1.

2.

3.

4.

5.

สถานที่จัดการเรียนการสอน

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	..... ..... (1.1-1-1)
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	..... ..... (1.1-1-1)
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	..... ..... (1.1-3-1)
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	..... ..... (1.1-4-1)
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ	..... ..... (1.1-5-1) (1.1-5-2)
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	..... ..... (1.1-6-1)
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	..... ..... (1.1-7-1)
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	..... ..... (1.1-8-1)
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	..... ..... (1.1-9-1)
10	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับ	..... (1.1-10-1)

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
	บัณฑิตศึกษาที่มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	(ระบุว่ามีการปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้ายเมื่อใด)
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	..... (1.1-12-1)

หมายเหตุ

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 11 และ ข้อ 12
- เกณฑ์การประเมินข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 9 กรณีที่คุณสมบัติ/ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ระบุการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

รายการเอกสารอ้างอิง

- 1.1-1-1 ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 1.1-3-1 ตารางแสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร
- 1.1-4-1 ตารางแสดงอาจารย์ผู้สอน
- 1.1-5-1 ตารางแสดงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- 1.1-5-2 ตารางแสดงอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ
- 1.1-6-1 ตารางแสดงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
- 1.1-7-1 ตารางแสดงอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์
- 1.1-8-1 ตารางแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา
- 1.1-9-1 ตารางแสดงภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.1-10-1 ตารางแสดงผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง
- 1.1-11-1 (หลักฐานการปรับปรุงหลักสูตร)
- 1.1-12-1 ตารางแสดงผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หมวดที่ 2 อาจารย์
(องค์ประกอบที่ 4 ระดับหลักสูตร)

คู่มือการจัดทำรายงานระดับหลักสูตร : องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

อาจารย์ เป็นปัจจัยป้อนที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต หลักสูตร ต้องมีการออกแบบระบบประกันการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรมการดำเนินงานตลอดจนการกำกับดูแลและพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตราค่าจ้างอาจารย์ มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา ที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบด้านอาจารย์ ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่โดยจะต้องกำหนด เกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากร และกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

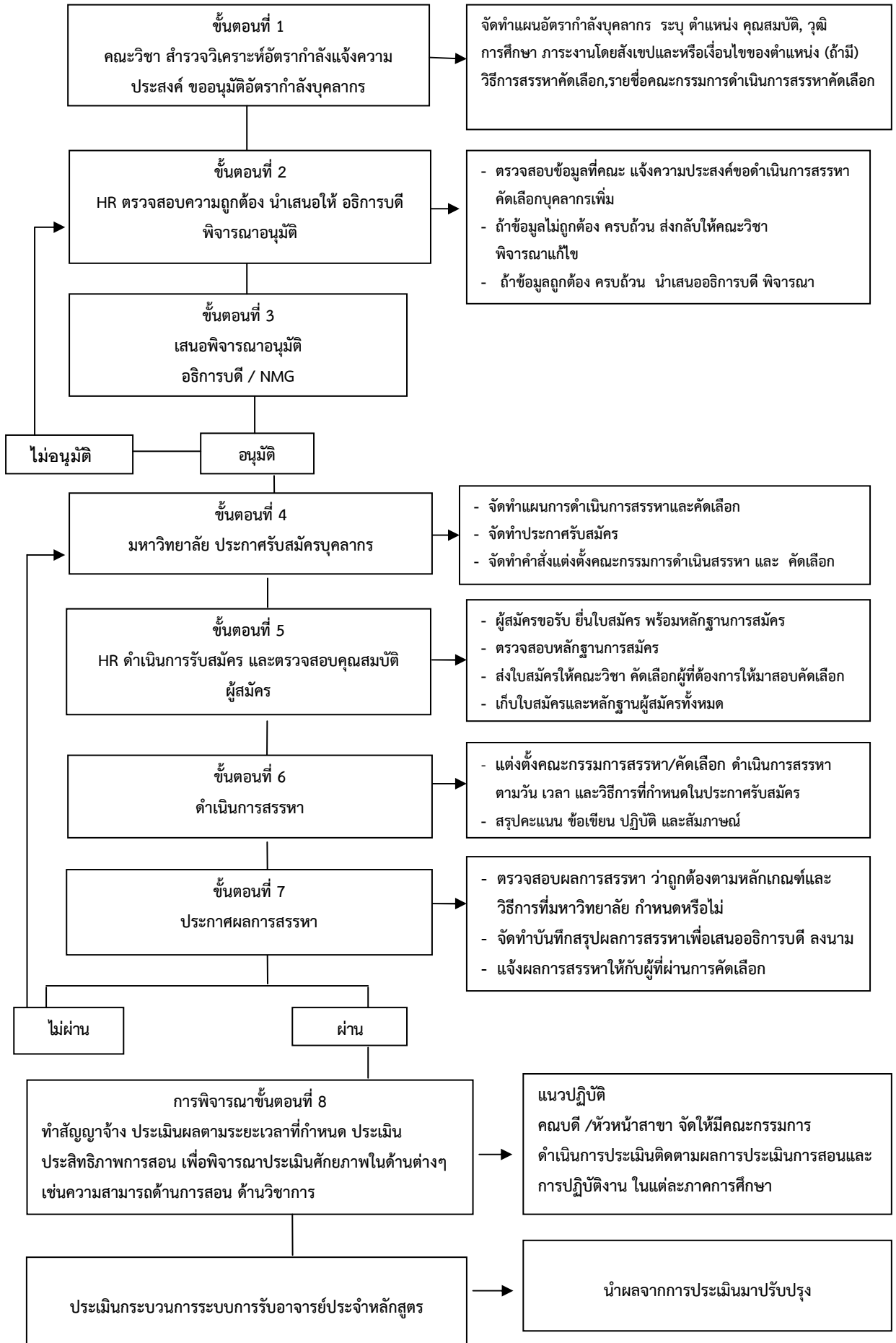
1. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 1.1 ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 1.2 ระบบแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ระบบการบริหารอาจารย์
3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ประเด็น	เอกสารหลักฐาน
1.ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 1.1 ระบบการรับอาจารย์ประจำ <ol style="list-style-type: none">1.1.1 คณะวิชา สรรวจวิเคราะห์อัตรากำลัง โดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และแจ้งความประสงค์ขออนุมัติอัตรากำลังบุคลากร1.1.2 HR ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอให้อธิการบดี พิจารณา1.1.3 HR ประกาศรับสมัคร1.1.4 ดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	- แผนอัตรากำลังบุคลากร , ตำแหน่งคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ภาระงานโดยสังเขป และหรือเงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามี) (1.1.1 .....1) -ข้อมูลที่คณะวิชา แจ้งความประสงค์ขอบุคลากรเพิ่ม (1.1.2 .....2) -ประกาศการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง (1.1.3 .....3) -ใบสมัครของผู้มาสมัครในแต่ละตำแหน่งงาน (1.1.4 .....4)

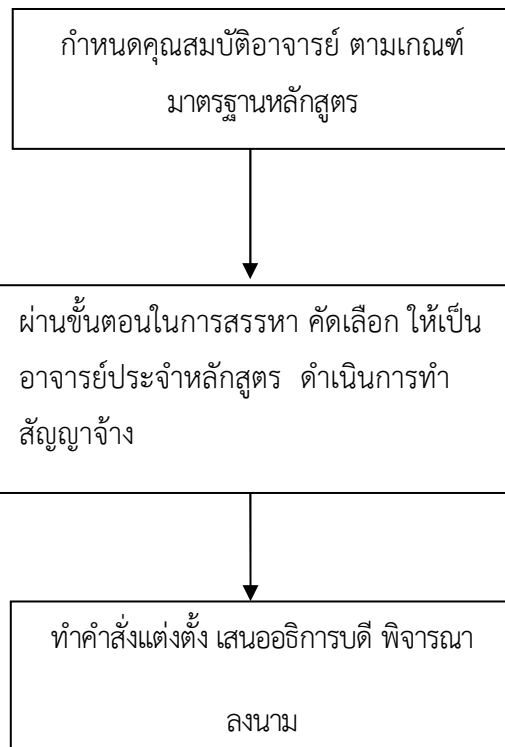
<p>1.1.5 ดำเนินการสรรหา คัดเลือก</p> <p>1.1.6 ประกาศผลการสรรหา</p> <p>1.1.7 ทำสัญญาจ้าง + ประเมินการทดลองงาน</p> <p>1.1.8 ประเมินกระบวนการระบบการรับอาจารย์ประจำ</p> <p>1.2 ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำ</p> <p>1.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ</p> <p>1.2.2 ทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ โดยนำเสนอให้อธิการบดี พิจารณาลงนาม</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก (1.1.5 .....5)</p> <p>-แบบสรุปผลการสรรหาคัดเลือก (1.1.6 .....6)</p> <p>- ผลการประเมินทดลองงาน(1.1.7.....7)</p> <p>-ผลการประเมิน (1.1.8 .....8)</p> <p>-เอกสารหลักฐานของผู้ที่ผ่านการสรรหาคัดเลือก (1.2.1 .....1)</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (1.2.2 .....2)</p>
<p>2. ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>2.1 จัดให้มีการอบรมด้านกรวิจัย เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ และด้านการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.2 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาอาจารย์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2.3 มีแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>2.4 มีคู่มือจรรยาบรรณ โดยมีการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง จัดให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณระดับคณะ ที่คอยกำกับดูแลสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในคณะ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีการกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในรอบ 6 เดือน</p> <p>2.5 จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p>2.6 จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p>	<p>-รายงานการอบรม (2.1 .....1)</p> <p>-รายงาน (2.2 .....2)</p> <p>-คู่มือบริหารความเสี่ยง (2.3.....3)</p> <p>-คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร (2.4 .....4)</p> <p>- รายละเอียดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (2.5 .....5)</p> <p>-สรุปรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (2.6 .....6)</p>

ประเด็น	เอกสารหลักฐาน
<p>3.ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>3.1 ส่งเสริมสนับสนุนทางด้าน ศึกษ ฝึกอบรม ดุงาน</p> <p>3.2 ส่งเสริมทางด้านงานวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัย</p> <p>3.3 ส่งเสริมทางการนำเสนอผลงานวิชาการ</p> <p>3.4 ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ</p> <p>3.5 ส่งเสริมทางการแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ</p> <p>3.6 ส่งเสริมงานทางด้านบริการวิชาการ</p> <p>3.7 มีการประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถทางการสอน</p> <p>3.8 ส่งเสริมให้อาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น มีการถ่ายทอดประสบการณ์สู่อาจารย์ในสาขา / หลักสูตร</p> <p>3.9 มีการพัฒนาด้านคุณวุฒิการศึกษา โดยการจัดสรรทุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>3.10 มีการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ โดยการจัดสรรทุนสนับสนุนในการเขียนตำรา การตีพิมพ์ผลงาน</p> <p>3.11 มีการพัฒนาความสามารถด้านการเรียนการสอน โดยการจัดอบรมเทคนิคการสอน การวัดผลและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน (3.1 .....1)</p> <p>-รายงานผลงานวิจัย (3.2 .....2)</p> <p>-รายงานสรุปการนำเสนอผลงาน (3.3 .....3)</p> <p>-รายงานการเพิ่มพูนความรู้ (3.4.....4)</p> <p>-รายงานผลการแลกเปลี่ยน (3.5.....5)</p> <p>-รายงานผลงานทางการบริการวิชาการ (3.6 .....6)</p> <p>-รายงานผลการประเมินการสอน (3.7 .....7)</p> <p>-รายงานผล (3.8 .....8)</p> <p>-รายงานผลการพัฒนา (3.9.....9)</p> <p>-รายงานผลการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ (3.10 .....10)</p> <p>-รายงานผลการพัฒนา (3.11.....11)</p>

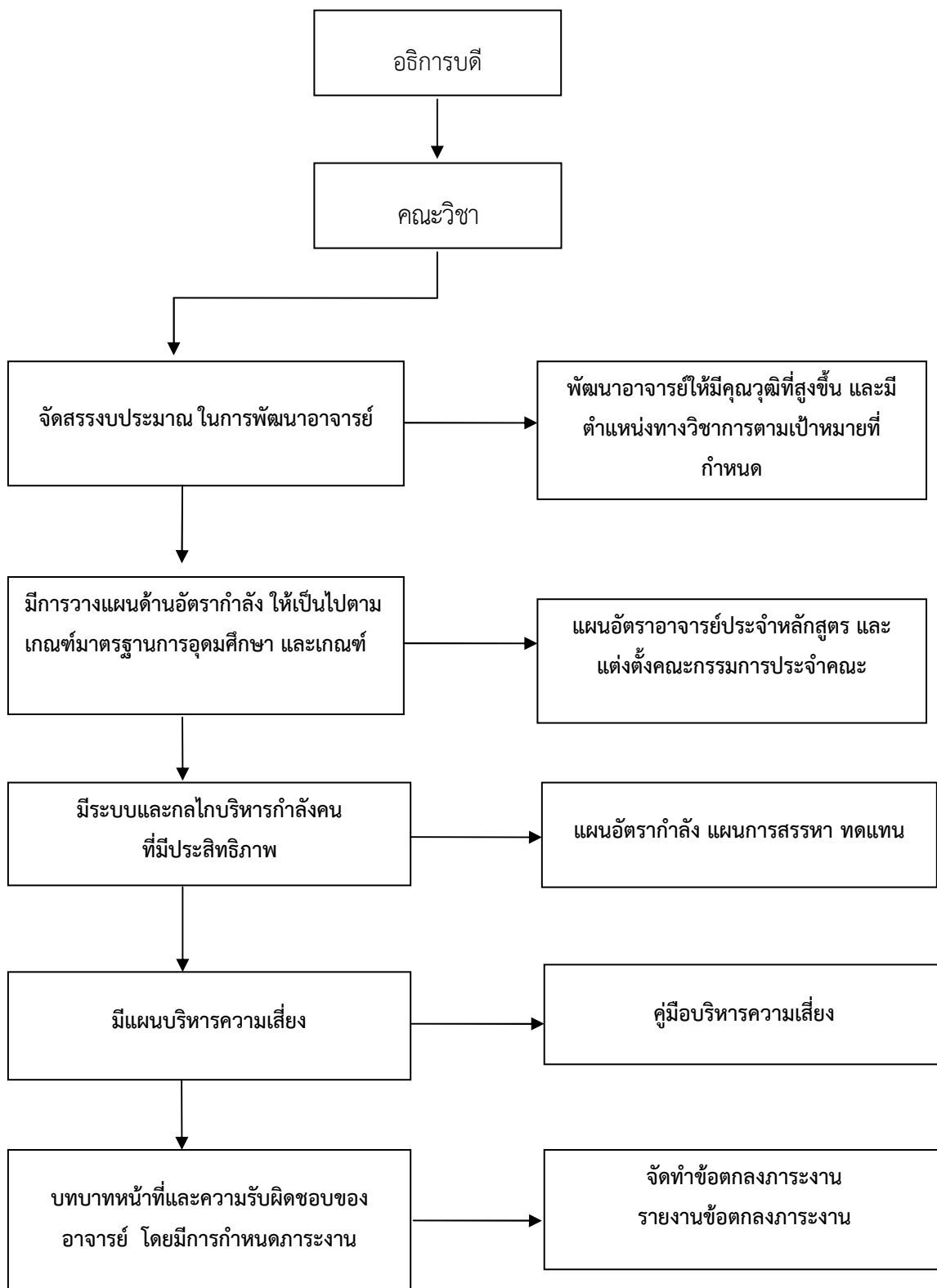
ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร



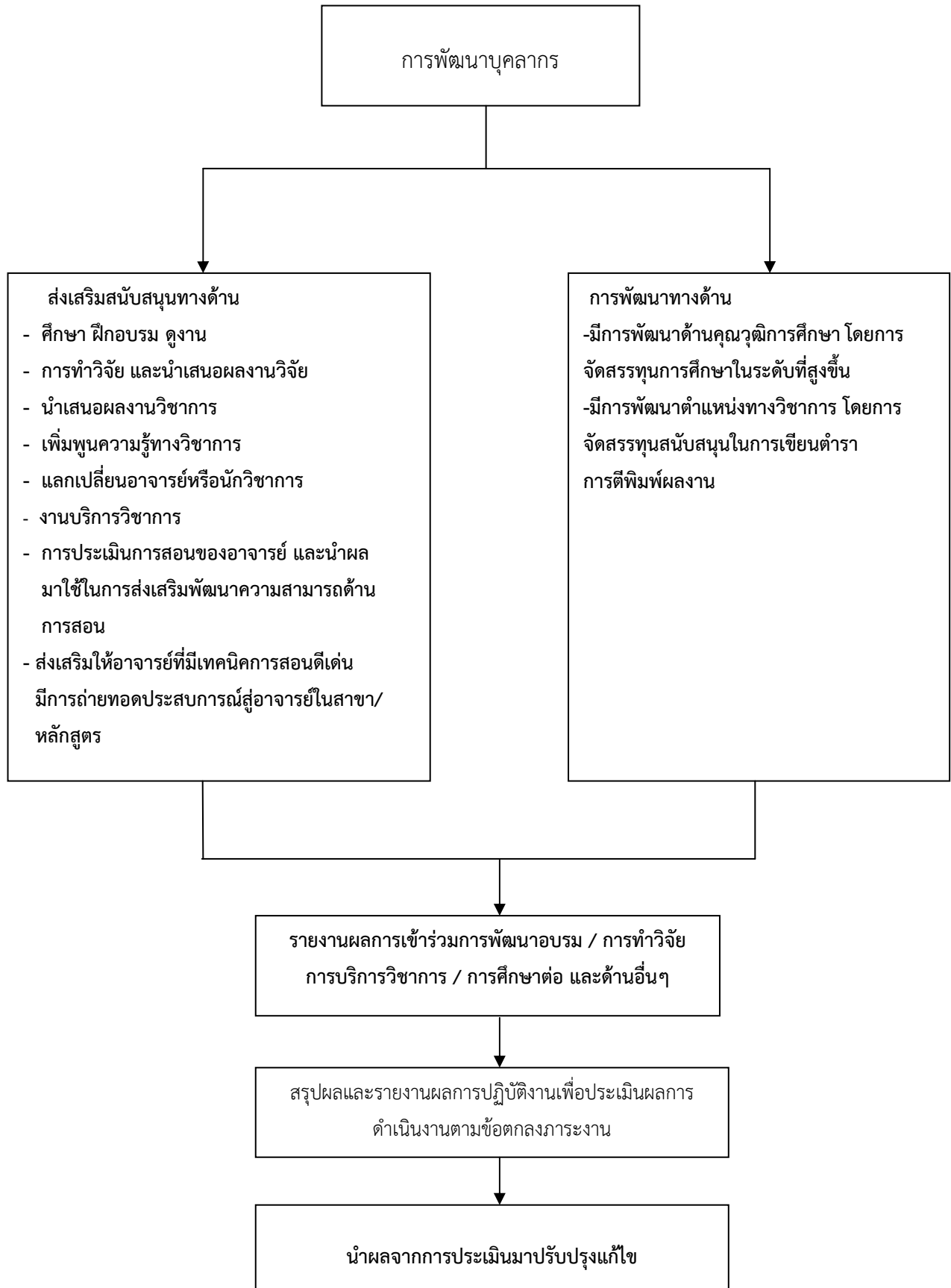
ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร



ระบบบริหารอาจารย์



ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์



ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
คุณภาพอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.2)	- ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก (4.2-1-1) (4.2-1-2)
	- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (4.2-2-1) (4.2-2-2)
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ (4.2-3-1) (4.2-3-2)
	- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการ อ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตร (4.2-4-1) (4.2-4-2)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
ผลที่เกิดกับอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.3)	- การคงอยู่ของอาจารย์ (4.3-1-1) (4.3-1-2)
	- ความพึงพอใจของอาจารย์ (4.3-2-1) (4.3-2-2)

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ตกค้าง

หมายเหตุ นักศึกษาที่อยู่เกินกว่าอายุของหลักสูตร ให้นำรวมอยู่ในช่องนักศึกษาตกค้าง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

.....

คู่มือการจัดทำรายงานระดับหลักสูตร : องค์กรประกอบที่ 3

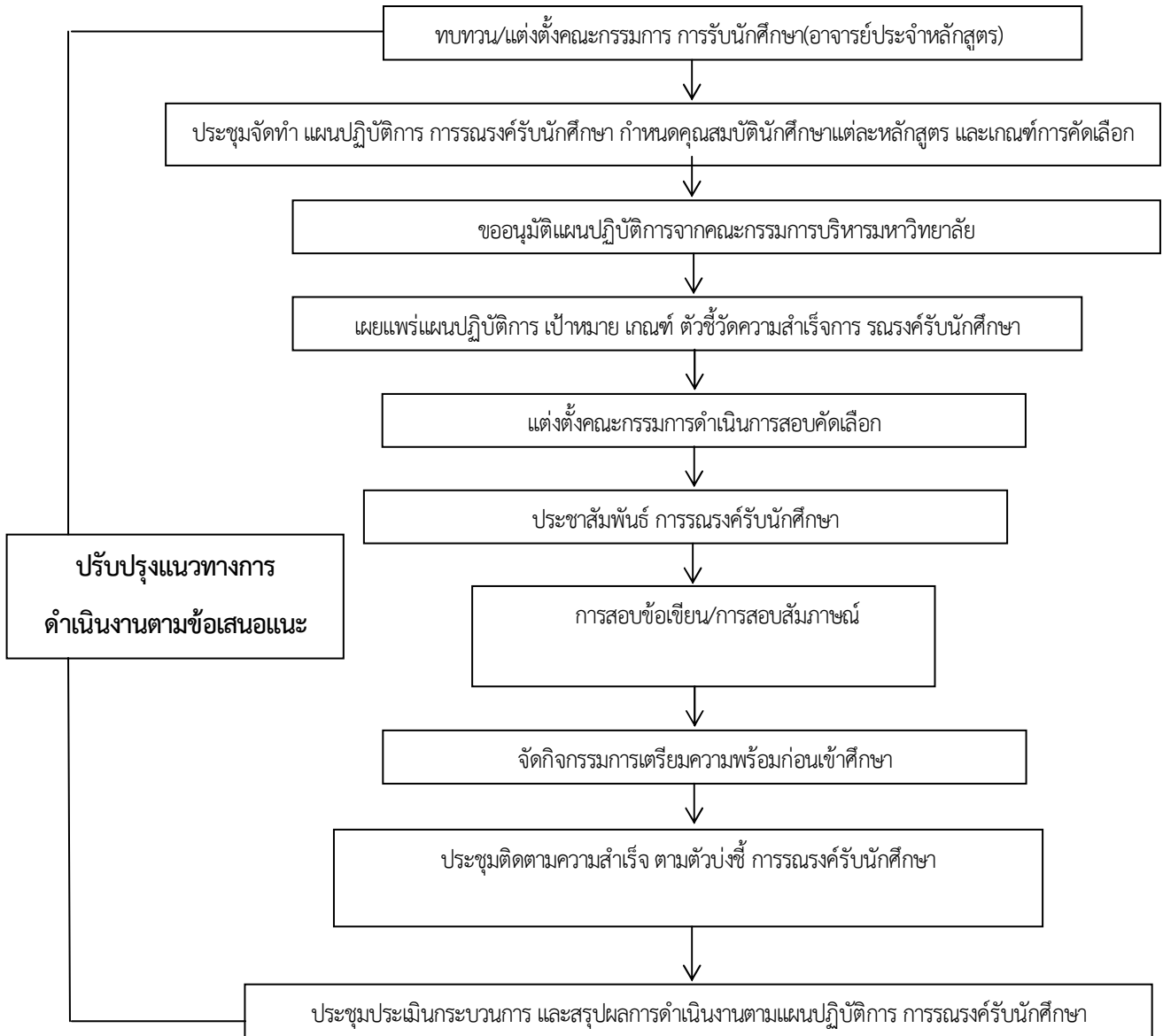
ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ประเด็นที่แสดงถึงกระบวนการ	เอกสารหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง
<p>1. การทบทวน/แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษา (อาจารย์ประจำหลักสูตร)</p> <p>มีการแต่งตั้งกรรมการการรับนักศึกษา โดยมีตัวแทนแต่ละหลักสูตรเป็นกรรมการ (3.1-1-1) มีการประชุมทบทวนกรรมการเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทบทวนกระบวนการและกิจกรรมในปีที่ผ่านมา (3.1-1-2)</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับนักศึกษา (3.1-1-1)</p> <p>รายงานการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการรณรงค์รับศึกษา (3.1-1-2)</p>
<p>2. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการการรับนักศึกษา กำหนดคุณสมบัติแต่ละหลักสูตร และเกณฑ์การคัดเลือก</p> <p>โดยมีวาระการพิจารณาด้านป้รับนักศึกษา กิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (3.1-1-3)</p>	<p>รายงานการประชุม (3.1-1-3)</p>
<p>3. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>มีการเสนอรายละเอียดแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการมหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ/อนุมัติในเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อดำเนินการรับนักศึกษาต่อไป (3.1-1-4)</p>	<p>แผนปฏิบัติการด้านการรับนักศึกษา และงบประมาณ (3.1-1-4)</p>
<p>4. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ เป้าหมาย เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จการรณรงค์รับนักศึกษา</p> <p>ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนแต่ละหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3.1-1-5)</p>	<p>รายงานการประชุม (3.1-1-5)</p>
<p>5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก</p> <p>ให้หลักสูตรเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการสอบคัดเลือก (3.1-1-6)</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก (3.1-1-6)</p>
<p>6. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา</p> <p>มีตัวแทนหลักสูตรร่วมดำเนินกิจกรรมกับการรับนักศึกษาตามแผนปฏิบัติการ(3.1-1-7)</p>	<p>รายงานการปฏิบัติงาน (3.1-1-7)</p>

<p>7. การสอบข้อเขียน/การสอบสัมภาษณ์ มีการประชุมเพื่อจัดทำข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ จัดสอบ ตรวจข้อสอบ (3.1-1-8) และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์ ซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กรและ การตลาด (3.1-1-9)</p> <p>8. จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมทางด้านกายใจ การใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัย ได้แก่ อบรมค่ายภาษาอังกฤษ กิจกรรมศึกษา ดูงานเนชั่น กรู๊ป (3.1-1-10)</p> <p>9. ประชุมติดตามความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ การรับนักศึกษา เพื่อติดตามความสำเร็จในกิจกรรมต่างๆ และทบทวน กระบวนการรับนักศึกษาโดยมีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ โดยการประชุมกระบวนการรับนักศึกษา เป็นช่วงเดือน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม (3.1-1-11)</p> <p>10. ประชุมประเมินกระบวนการ และสรุปผลดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการการณรงศ์รับนักศึกษา สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามตัวบ่งชี้ และ ประชุมทบทวนกระบวนการและการปรับปรุงกระบวนการ ในช่วงเดือนกรกฎาคม (3.1-1-12)</p> <p>11. ประชุมติดตามความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ การรับนักศึกษา เพื่อติดตามความสำเร็จในกิจกรรมต่างๆ และทบทวน กระบวนการรับนักศึกษาโดยมีตัวบ่งชี้ ของแผนงานปฏิบัติการ โดยการประชุมกระบวนการรับนักศึกษาเป็นช่วงเดือน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม (3.1-1-13)</p> <p>12. ประชุมประเมินกระบวนการ สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการการณรงศ์รับนักศึกษา สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามตัวบ่งชี้ และประชุมทบทวนกระบวนการและการปรับปรุงกระบวนการ ในช่วงกรกฎาคม (3.1-1-14)</p>	<p>รายงานการประชุม (3.1-1-8) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ (3.1-1-9)</p> <p>โครงการเตรียมความพร้อม (3.1-1-10)</p> <p>รายงานการประชุม (3.1-1-11)</p> <p>รายงานการประชุม (3.1-1-12)</p> <p>รายงานการประชุม (3.1-1-13)</p> <p>รายงานการประชุม(3.1-1-14)</p>
--	--

ระบบกลไกการรับนักศึกษา



คู่มือการจัดทำรายงานระดับหลักสูตร : องค์กรประกอบที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อยในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริม การเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่บัณฑิตศึกษา
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

แนวทางในการประเมิน

การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

1. การจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

- มหาวิทยาลัยชั้นจัดให้มีคู่มือส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาและคู่มือการให้คำปรึกษา
- มีแผนงาน/โครงการ
- มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- ระบบและขั้นตอนการดำเนินงาน

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการมีเวลาให้การดูแลนักศึกษา (ผลประเมินจากนักศึกษา)

- มีการกำหนดงานอาจารย์ที่ปรึกษา
- มีการบันทึก ประเมิน (แบบสอบถาม) หลังจากเข้าพบ
- มีการจัดห้องให้คำปรึกษา
- มีระบบและกลไกให้ความช่วยเหลือนักศึกษา (แผนผังการให้ความช่วยเหลือ)
- ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

- Social Media ในเรื่องทั่วไป

- การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์

การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่บัณฑิตศึกษา

3. บัณฑิตศึกษามีการกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในวิชาของอาจารย์ผู้สอนและการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ที่เพียงพอ

- มีคู่มือบัณฑิตศึกษา

- มีการจัดตารางการเข้าพบที่ชัดเจน

- มีข้อกำหนดในการคุมงานวิจัยของบัณฑิตตามมติสภามหาวิทยาลัย

4. มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณ ทรัพยากรที่เสริมการจัดบริการแก่นักศึกษาเพียงพอ และครอบคลุมทุกประเภทกิจกรรม

- มีแผนงบประมาณ/แผนปฏิบัติ/โครงการ

- มีแผนงบประมาณครอบคลุมทุกด้าน

5. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมที่สนองความต้องการของนักศึกษา

- มีการสำรวจความต้องการของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลาย

- มีการจัดบุคลากรตามความสามารถ ดูแลกิจกรรมตามความต้องการของนักศึกษา

6. การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

- มีการจัดกิจกรรมให้ตรงตามคุณลักษณะของแต่ละหลักสูตร เช่น คุณลักษณะด้านจิตอาสา

7. การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาครอบคลุมกิจกรรมการเสริมสร้างคามยึดมั่นผูกพันกับความเป็นพลเมือง (civic engagement) กิจกรรมสันถนาการ ศิลปะและวัฒนธรรม ฯลฯ

- มีการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมตามแผนปฏิบัติ เช่น น้องใหม่ไหว้พระธาตุลำปางหลวง

8. การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาต้องช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ICT

literacy, scientific literacy, media literacy, health literacy, life skill, career skills

- จัดกิจกรรมในทุกด้านที่บรรจุอยู่ในแผน / กิจกรรมเสริมวิชาการ

9. การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีอิสระในการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยการสนับสนุนของสถาบัน

- จัดให้นักศึกษาเป็นผู้เสนอโครงการตามหลัก PDCA

10. การสนับสนุนทุนการศึกษา ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัด

- มีการจัดหาทุนการศึกษาต่างๆ ให้กับนักศึกษา (จัดหาทุน พิจารณา กำกับและติดตาม)

11. หากมีการรับนักศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ เช่น นักกีฬา ต้องมีกลไกการกำกับดูแลนักศึกษาได้รับการพัฒนาให้ได้สาระความรู้ ทักษะที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

- มีทุนด้านความสามารถให้กับนักศึกษาตามระเบียบการรับสมัคร

- มีการทำหนังสือขอสนับสนุนทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

12. การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี Visiting Professors ที่มาช่วยสอนหรือให้
ประสบการณ์แก่นักศึกษา และการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศโดย

- มหาวิทยาลัยชั้นมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถาบันทั้งภายใน
และ ภายนอกประเทศ
- มีกิจกรรมส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันอื่นๆ ทั้งในและนอกประเทศ
- มีการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ
- มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่ (เทียบเคียง)
- มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

13. การแนะนำการลงทะเบียนเรียนโดยคำนึงถึงความต้องการความสนใจและศักยภาพของนักศึกษา

- มีวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษา
- มีการเพิ่ม-ถอนรายวิชา
- นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

14.. การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดจำนักศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษาในกลุ่มอาจารย์ผู้สอนเพื่อการพัฒนา
นักศึกษา (ผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดแข็งจุดอ่อน)

- อาจารย์จัดทำข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษา
- จัดประชุมหรือเวทีให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พูดคุยแลกเปลี่ยนกันเรื่องผลการเรียน นักศึกษา
โดยพิจารณา ถึงลักษณะจุดแข็ง จุดอ่อนของนักศึกษา

15. อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ

- มีระบบและกลไกการให้ความช่วยเหลือ (แผนผังการให้ความช่วยเหลือ)
- มีการจัดการเรียนสอนเสริมเพิ่มเติม
- มีการให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ เช่น การหารายได้ระหว่างเรียน, การให้ทุนการศึกษา

16. การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา (มีข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือ
สำเร็จการศึกษาช้า ฯลฯ)

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบ (อาจารย์ที่ปรึกษา) วางแผนบริหารความเสี่ยงว่ามีการแก้ไขอย่างไร
- มีขั้นตอนการดำเนินงานและการแก้ไขความเสี่ยงนั้น

ผังกระบวนการทำงาน (Flow Chart)

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา



ประเด็น/เกณฑ์การประเมิน	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	- (ระบบขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา)
2. การจักระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - (ระบบการขั้นตอนการดำเนินงาน ดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา) - คู่มือการให้คำปรึกษา - แบบฟอร์มการให้คำปรึกษา - มหาวิทยาลัยเนชั่นจัดให้มีคู่มือส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา - มีแผนงาน/โครงการ - มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา - ผลการประเมินอาจารย์
3.การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรโดย - มีการจัดกิจกรรมให้ตรงตามคุณลักษณะของแต่ละหลักสูตร เช่น คุณลักษณะด้านจิตอาสา ทักษะ 3 SKILL	<ul style="list-style-type: none"> - (ระบบการจัดการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา) - มีแผนงาน/โครงการ - มีสรุปผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ - มีรายงานการประชุม
4. การสนับสนุนทุนการศึกษา ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัดโดย - มีการจัดหาทุนการศึกษาต่างๆ ให้กับนักศึกษา (จัดหาทุน พิจารณา กำกับและติดตาม)	<ul style="list-style-type: none"> - (ระบบการการรับนักศึกษา) - ระเบียบ/ประกาศทุนการศึกษา
5.บัณฑิตศึกษามีการกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในวิชาของอาจารย์ผู้สอนและการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ที่เพียงพอ โดย	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือบัณฑิตศึกษา - มีการจัดตารางการเข้าพบที่ชัดเจน - มีข้อกำหนดในการคุมงานวิจัยของบัณฑิตตามมติสภามหาวิทยาลัย
6. การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา (มีข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือสำเร็จการศึกษาช้า ฯลฯ) โดย	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการให้คำปรึกษา - แบบฟอร์มการให้คำปรึกษา - แบบฟอร์มข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษา

ประเด็น/เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้
<p>- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ในปีการศึกษา 2557 วันที่.....กรกฎาคม 2556 หลักสูตร.....ได้มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการองค์กรนักศึกษา คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ระดับหลักสูตร (3.2.-1 .รายงานการประชุม) โดยได้มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนา นักศึกษา ในปีการศึกษา 2557 (3.2.-1 สรุปรายงานผลการประเมินการดำเนินงาน) และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละคน (3.2.-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษา) มีการจัดทำแผนควบคุมการให้คำปรึกษาแนะแนวทางด้านวิชาการ (3.2.-4 ตารางเวลาการให้คำปรึกษา และ แบบบันทึกการให้คำปรึกษาของนักศึกษาแต่ละคน) 2. หลักสูตรมีการดำเนินกิจกรรม พัฒนาศักยภาพและกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3.2.-5 แผนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและ กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21) (3.2- 6 สรุปผลการดำเนินโครงการ) 3. หลักสูตรได้มีการดำเนินการติดตามผลดำเนินการ โดยการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการองค์กรนักศึกษา คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ระดับหลักสูตรเพื่อ ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนและการประชุมสรุปผลการให้คำปรึกษาในแต่ละหลักสูตร (3.2- 7 รายงานการประชุม) 4. หลักสูตรได้มีการจัดทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย นานา ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยน ทางวิชาการ (3.2- 15 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ) (3.2- 7 รายงานการประชุม) 5. หลักสูตรได้มีการดำเนินการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ สรุปผลตามประเด็น และปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการพิจารณาผลการดำเนินการตามขั้นตอน ของระบบในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบการพัฒนานักศึกษาในปีต่อไป (3.2- 7 รายงานการประชุม) (3.2- 6 สรุปผลการดำเนินการตามแผน) 6. หลักสูตรได้มีการดำเนินการประชุมร่วมกับ มหาวิทยาลัยนานาชาติเพื่อ เปรียบเทียบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (3.2- 7 รายงานการประชุม)

ประเด็น/เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้
<p>- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์ แก่บัณฑิตศึกษา *** สำหรับหลักสูตร / คณะวิชาที่ มีการเปิดหลักสูตรการเรียนการ สอนระดับปริญญาโทแลปริญญา เอก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะ/หลักสูตร มีการประชุมจัดทำแผนการควบคุมการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมพิจารณา อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อแต่งตั้งและประกาศให้นักศึกษาทราบ (3.2.-8 รายงานการประชุมการจัดทำแผนการควบคุมการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ) (3.2- 9 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ) / (3.2- ... ประกาศแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ) (3.2.-4 ตารางเวลาการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และ แบบบันทึกการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของ นักศึกษาแต่ละคน) 2. หลักสูตรได้มีการประชุมติดตามควบคุมผลการดำเนินงานตาม แผนงานการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และแบบ บันทึกการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาแต่ ละคน (3.2.-8 รายงานสรุปผลการดำเนินงานควบคุมการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ) 3.หลักสูตรได้มีการจัดประชุมรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระในแต่ละหลักสูตร (3.2.-8 รายงานการประชุม สรุปผลการควบคุมการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ) 4. หลักสูตรได้มีการจัดทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย นานา ในการ แรกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและแรก เปลี่ยนทางวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยนักศึกษา (3.2- 15 บันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ) (3.2- 7 รายงานการประชุม) 5. หลักสูตรได้มีการดำเนินการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ สรุปผลตามประเด็น และปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการพิจารณาผลการ ดำเนินการตามขั้นตอน ของระบบในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขระบบการพัฒนานักศึกษาในปีต่อไป (3.2- 7 รายงานการ ประชุม) (3.2- 6 สรุปผลการดำเนินการตามแผน) 6. หลักสูตรได้มีการดำเนินการประชุมร่วมกับ มหาวิทยาลัยนานาชาติเพื่อ เปรียบเทียบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (3.2- 7 รายงานการประชุม)

ประเด็น/เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้
<p>- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรได้มีการประชุมจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3.2-10 รายงานการประชุมการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21) / (3.2-10 ม.ค.อ. 3 / ม.ค.อ. 5) และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครบทุกด้าน 2. หลักสูตรได้มีการดำเนินการติดตามผลดำเนินการ การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการองค์กรนักศึกษา คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ระดับหลักสูตรเพื่อ ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนและการประชุมสรุปผลการให้คำปรึกษาในแต่ละหลักสูตร (3.2- 7 รายงานการประชุม) 3. หลักสูตรได้มีการจัดทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย นานา ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านการจัดกิจกรรมและทำกิจกรรมร่วมกันในลักษณะเครือข่าย (3.2- 15 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ) (3.2- 7 รายงานการประชุม) 4. หลักสูตรได้มีการดำเนินการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ สรุปผลตามประเด็น และปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการพิจารณาผลการดำเนินการตามขั้นตอนของระบบในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบการพัฒนานักศึกษาในปีต่อไป (3.2- 7 รายงานการประชุม) (3.2- 6 สรุปผลการดำเนินการตามแผน) 5. หลักสูตรได้มีการดำเนินการประชุมร่วมกับ มหาวิทยาลัยนานาชาติเพื่อ เปรียบเทียบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (3.2- 7 รายงานการประชุม) พร้อมกับ และยังมีการจัดทำสรุปผลการประเมินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / (3.2-10 ม.ค.อ. 3 / ม.ค.อ. 5) (3.2-11 รายงานผลการดำเนินการโครงการ กิจกรรม)

เอกสารอ้างอิง

1. คำสั่งแต่งตั้ง/ทบทวน คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาให้ครอบคลุม
2. ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละคน (ระดับปริญญาตรี)
3. แผนการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว (ที่มีกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ)
4. แบบบันทึกการให้คำปรึกษาของนักศึกษาแต่ละคน
5. รายงานการประชุม / รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาในแต่ละหลักสูตร
6. ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคั่นคว่ำอิสระ
7. จัดทำแผนการควบคุมการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคั่นคว่ำอิสระ ที่มีกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
8. บันทึกการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคั่นคว่ำอิสระ ของนักศึกษาแต่ละคน
9. รายงานการประชุม /รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคั่นคว่ำอิสระในแต่ละหลักสูตร
10. แผนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
11. รายงานการประชุมการควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน
12. รายงานผลการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ
13. รายงานการประชุมสรุปผลตามประเด็น และปรับปรุงแก้ไข
14. รายงานการประชุมกับสถาบันอื่นที่ใกล้เคียงเพื่อเปรียบเทียบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
15. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
ผลที่เกิดกับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.3)	- การคงอยู่ (3.3-1-1) (3.3-1-2)
	- การสำเร็จการศึกษา (3.3-2-1) (3.3-2-2)
	- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (3.3-3-1) (3.3-3-2)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษา ที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ผู้สำเร็จการศึกษา					
	จำนวน					
	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในรุ่น					
	จำนวน					
	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในรุ่น					

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา

.....

ภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี (องค์ประกอบที่ 2)

วันที่สำรวจ.....

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด		
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ		
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน		
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ		
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี		

การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

การเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สรุปผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์และหรือเผยแพร่

นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก

สรุปผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์และหรือเผยแพร่

นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

คู่มือการจัดทำรายงานระดับหลักสูตร : องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร	<p>1. ทุกหลักสูตรที่สถาบันเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีการปรับปรุงทุก 5 ปี (5.1-1)</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>หมายถึงกรรมการบริหารหลักสูตรที่ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา และ/หรืออาจารย์ผู้สอน (5.1-2)</p> <p>3. กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>โดยการมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรไปศึกษาค้นคว้าลักษณะของหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยต่างๆในระดับสากลและระดับประเทศ และเป็นไปตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ลักษณะของการกำหนดหลักสูตรรายวิชาที่มีความทันสมัย สนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน โดยมีการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำสนทนากลุ่มบัณฑิต -จัดประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ว่าจ้าง -จัดประชุมสัมมนาที่ปรึกษาภายนอกและคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร <p>(5.1-3)</p> <p>4. การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน และหากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง รวมถึงการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (5.1-4)</p> <p>5. การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาให้ทันสมัย</p> <p>1) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่ามาใช้ประกอบการพิจารณา เพื่อรับ เพิ่ม ลดเนื้อหา ของรายวิชาต่างๆ</p> <p>2) นำข้อมูลจากการสืบค้นเอกสารหลักสูตรของสากล เพื่อวิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มของหลักสูตร</p>

	<p>3) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรยกร่างหลักสูตรปรับปรุงใหม่ และจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ มีการนำข้อเสนอแนะไปปรับหลักสูตรและนำเสนอคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>4) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำหลักสูตรตามแบบ มคอ.2</p> <p>5) ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบพิจารณาวิพากษ์หลักสูตรรายวิชาและให้ผู้รับผิดชอบสอนทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ</p> <p>6) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ curriculum mapping โดยภาพรวมและจัดประชุมกลุ่มผู้สอนเพื่อวิเคราะห์รายวิชาให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcomes</p> <p>7) จัดทำตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบวิชาเก่าและใหม่ วิเคราะห์หน่วยกิตของแต่ละวิชา ปรับ เพิ่มลดรายวิชาบังคับ และวิชาเลือก</p> <p>(5.1-5)</p> <p>(5.1-6)</p> <p>(5.1-7)</p>
<p>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1. การกำหนดอาจารย์ผู้สอน</p> <p>1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภายนอกที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ผศ.(ระดับปริญญาโท)คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก/รศ.(ระดับปริญญาเอก)และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา</p> <p>2) กำหนดให้ผู้สอนกระจายไปยังรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย</p> <p>3) ในกรณีที่จำเป็นหลักสูตรจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ และกำหนดให้ผู้สอนในหลักสูตรเข้าไปเรียนรู้จากการสังเกตการณ์สอนของอาจารย์พิเศษ</p> <p>(5.2-1)</p> <p>2. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3และมคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>มีการจัดทำแผนการเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน (มคอ.3/4 ในส่วนแผนการสอนให้สอดคล้องกับ มคอ.5 ในภาคเรียนที่ผ่านมา) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา โดยการ</p> <p>1) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำมคอ.3 และมคอ.4 ก่อนวันเปิดภาคเรียน</p> <p>2) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4</p>

3) กำหนดให้มีการประเมินการสอนปลายภาคเรียน และวิเคราะห์คุณภาพของการสอนในมุมมองของผู้เรียน โดยให้ผู้สอนนำเสนอกรรมการบริหารหลักสูตรว่าเห็นควรปรับปรุงรายวิชาหรือไม่อย่างไร และจะมีการปรับปรุง มคอ.3 อย่างไรในการสอนครั้งต่อไปอย่างไร

(5.2-2)

3. การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจจะมีการมอบหมายหรือตกลงกับอาจารย์ผู้สอน ให้แต่ละวิชามีการบูรณาการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ซึ่งในแต่ละวิชาไม่จำเป็นต้องบูรณาการทุกด้าน และไม่จำเป็นต้องบูรณาการทุกวิชา

(5.2-3)

(5.2-4)

(5.2-5)

4. การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์

1) กำหนดผู้สอนที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย และเน้นการจัดทำเอกสารมโนทัศน์ (concept paper) ที่สามารถพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ

2) นักศึกษาได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ในวิชาที่เกี่ยวกับการวิจัยขณะศึกษาตั้งแต่ปีที่ 1 นักศึกษาจะเลือกทำหัวข้อวิจัยตามความสนใจของตนเอง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

3) กรรมการบริหารหลักสูตรจะควบคุมกำกับทิศทางของหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นประเด็นวิจัยที่มีความคิดริเริ่ม เป็นประเด็นวิจัยที่เป็นการต่อยอดจากงานวิจัยเดิม และเป็นประเด็นวิจัยร่วมสมัยก้าวหน้าทันวิทยาการระดับสากลที่ต้องแสดงแหล่งอ้างอิงเอกสารงานวิจัยที่ทันสมัยในช่วงระยะเวลา 3-5 ปีที่ผ่านมา

4) มีการจัดสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ขั้นต้น โดยให้นักศึกษานำเสนอหัวข้อและแนวทางการวิจัยด้วยการนำเสนอปากเปล่าและตอบข้อซักถามของกรรมการบริหารหลักสูตร

5) กรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำกับให้นักศึกษาส่งโครงร่างภายใน 1 เดือนหลังได้รับอนุมัติหัวข้อขั้นต้น

6) กรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำกับให้นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน

	<p>ภาคการศึกษาแรก ของการศึกษาในชั้นปีที่ 2 เวลาที่ใช้ในการสอบประมาณ 2 ชั่วโมง</p> <p>7) กรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยตั้งบุคคลภายนอก จำนวน 1 คน ซึ่งมีคุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาเอก มีความรู้และประสบการณ์ในประเด็นวิจัยของนักศึกษา</p> <p>8) นักศึกษาเสนอแผนการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแก่อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(5.2-6)</p> <p>(5.2-7)</p> <p>(5.2-8)</p> <p>5. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <p>1) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะคำนึงถึงปริมาณงานของอาจารย์ด้วย ไม่ให้เกิน 1:5 ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ.กำหนด</p> <p>2) ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา</p> <p>(5.2-9)</p> <p>6. การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1) นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์แก่อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ทุกเดือน</p> <p>2) อาจารย์ที่ปรึกษารายงานความก้าวหน้าของนักศึกษาต่อกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีการประชุมปกติเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>3) ในกรณีที่นักศึกษาบางคนขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแจ้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา จากนั้นหลักสูตรจะทำบันทึกแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการถึงนักศึกษาให้รายงานความก้าวหน้าหรือหาทางช่วยเหลือ นักศึกษาในกรณีที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือ</p> <p>4) หลักสูตรสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยให้นักศึกษาจัดทำบทความวิจัยในช่วงที่กำลังทำวิทยานิพนธ์ โดยสามารถนำผลการวิจัยบางส่วนไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ</p> <p>5) อาจารย์ที่ปรึกษาสนับสนุนให้นักศึกษาทำบทความวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือวารสารในประเทศที่ได้รับรองจาก สกอ.</p> <p>(5.2-10)</p>
--	---

	(5.2-11)
การประเมินผู้เรียน	<p>1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน</p> <p>กรรมการบริหารหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ของอาจารย์ โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และผลการประเมิน</p> <p>(5.3-1)</p> <p>(5.3-2)</p> <p>(5.3-3)</p> <p>2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>1) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งตัวอย่างข้อสอบ วิธีการตัดเกรด โดยเฉพาะวิชาที่มี เกรด A ทุกคนและเกรด D จำนวนมาก</p> <p>2) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) ได้มีการติดตามให้มีการจัดทำ มคอ.5/6 และ มคอ.7 ให้เสร็จตาม กำหนดเวลา</p> <p>(5.3-4)</p> <p>(5.3-5)</p> <p>(5.3-6)</p> <p>3. การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)</p> <p>1) ผู้สอนต้องกำกับให้ผู้เรียนประเมินผลการสอนของตนเอง</p> <p>2) ผู้สอนมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของตนเอง</p> <p>3) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของผู้สอนและ นักศึกษา และขอพบปะกับผู้สอนเป็นรายบุคคลสำหรับผลประเมินที่ต่ำกว่า3.51</p> <p>4) กรรมการมีการจัดทำ มคอ.7 วิเคราะห์ learning outcomes ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการ จัดรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับผลลัพธ์ที่ยังไม่เห็นเด่นชัดในตัว ผู้เรียน</p> <p>(5.3-7)</p> <p>4. การประเมินวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1) หลักสูตรตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่านแต่ไม่เกิน 5 ท่าน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ประธาน</p>

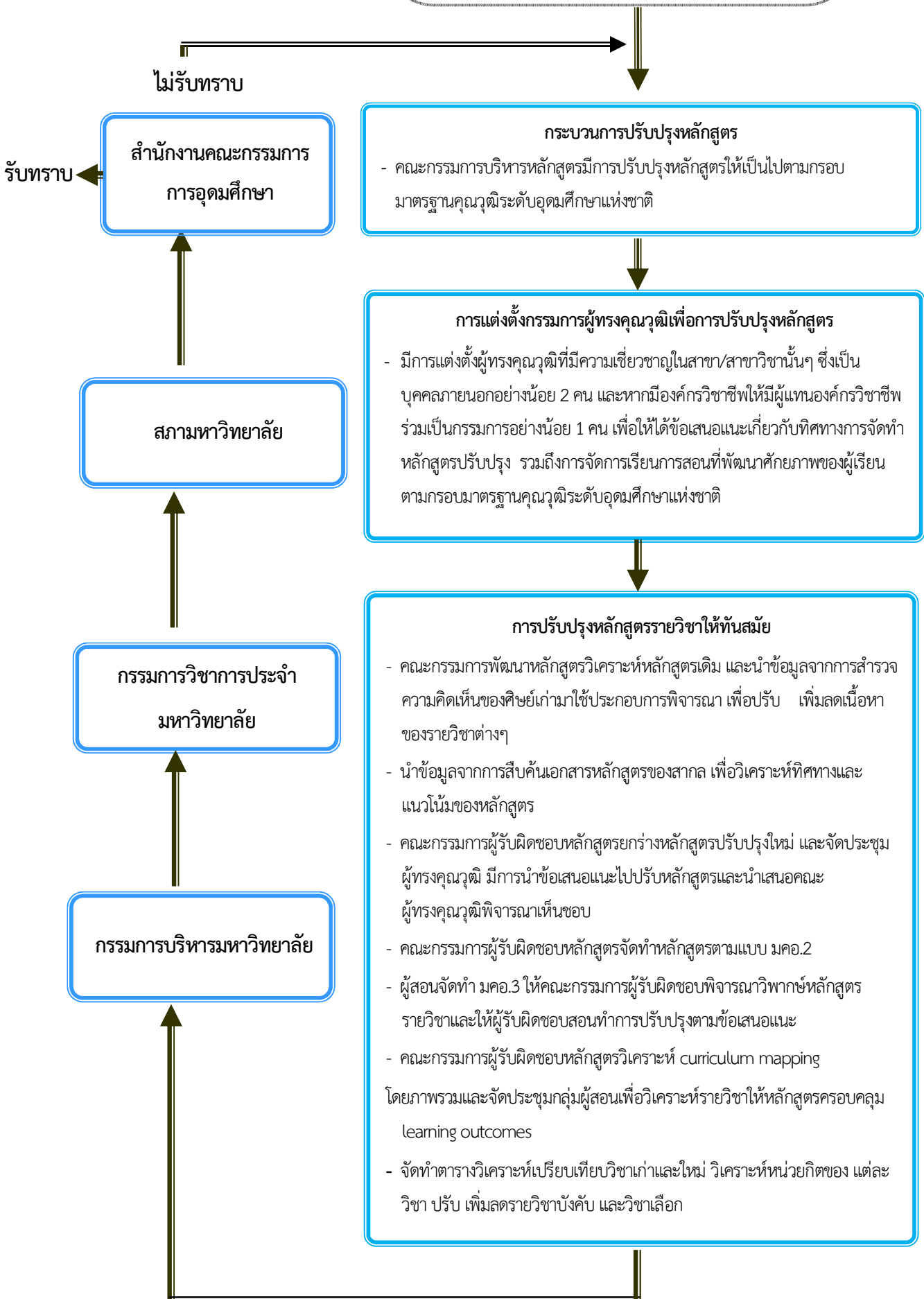
	<p>คณะกรรมการหลักสูตรมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน</p> <p>2) เกณฑ์การประเมินเป็นเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนดให้ระดับดีมากได้คะแนน 85% ขึ้นไป และระดับดี 70-84% ระดับผ่าน 60-70% ต่ำกว่า60% ไม่ผ่าน</p> <p>(5.3-8)</p> <p>(5.3-9)</p>
--	---

หลักฐานอ้างอิง

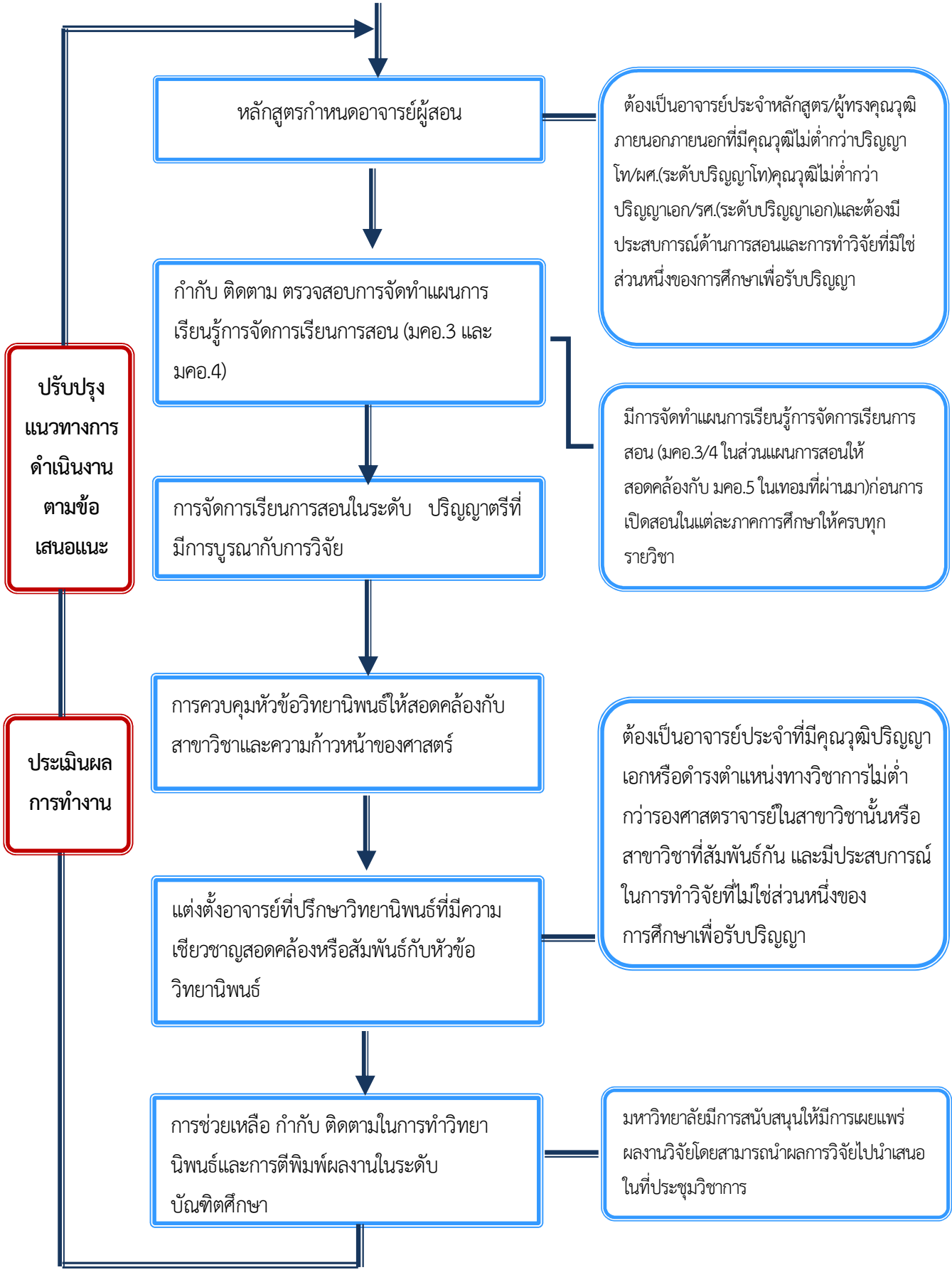
- 5.1-1 หลักสูตรฉบับที่ สกอ.ประทับตรารับทราบ กรณีหลักสูตรยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือนำส่ง สกอ.หรือหนังสือส่งคืนจาก สกอ.และรายงานการประชุมสภาที่อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- 5.1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 5.1-3 รายงานการประชุมหลักสูตร
- 5.1-4 คำสั่งมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- 5.1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- 5.1-6 มคอ.2
- 5.1-7 มคอ.3
- 5.2-1 หลักฐานอ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่องตารางเรียน ตารางสอบภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานทะเบียนและประมวลผล
- 5.2-2 รายงานการประชุมของหลักสูตร
- 5.2-3 รายงานการประชุมของหลักสูตร
- 5.2-4 มคอ.3
- 5.2-5 มคอ.5
- 5.2-6 ประกาศตารางเรียน
- 5.2-7 หลักฐานการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 5.2-8 หลักฐานการสอบวิทยานิพนธ์
- 5.2-9 คำสั่งมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 5.2-10 รายงานการประชุมของหลักสูตร
- 5.2-11 หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่
- 5.3-1 รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร
- 5.3-2 ผลการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษา
- 5.3-3 ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์

- 5.3-4 รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่องการ Defend ข้อเสนอ
- 5.3-5 รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่องการ Defend เกรด
- 5.3-6 รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่องการติดตามการจัดทำมคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7
- 5.3-7 มคอ.7
- 5.3-8 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 5.3-9 เกณฑ์การประเมินวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรที่พูดถึงการสอบและผลการสอบวิทยานิพนธ์

ระบบการปรับปรุงหลักสูตร



ระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน



ปรับปรุง
แนวทางการ
ดำเนินงาน
ตามข้อ
เสนอแนะ

ประเมินผล
การทำงาน

ระบบการประเมินผู้เรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตามมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน

- 1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2.ด้านความรู้
- 3.ด้านทักษะทางปัญญา
- 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ
ความรับผิดชอบ
- 5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบ

- ผลการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์
โดยกำหนดให้มีการรายงาน
- วิธีการที่ใช้ในการประเมิน
- ผลการประเมิน
- รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร

ปรับปรุง
แนวทางการ
ดำเนินงาน
ตามข้อ
เสนอแนะ

การตรวจการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- ผู้สอนถูกกำหนดให้ส่งตัวอย่างข้อสอบและชี้แจงการ
ตัดเกรดโดยเฉพาะรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เกรด A
หรือ เกรด D จำนวนมาก
- การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและ
ประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)
ได้มีการติดตามให้มีการจัดทำให้เสร็จตามกำหนดเวลา

- รายงานการประชุมการ Defend ข้อสอบ
- วิธีการตัดเกรด
- รายงานการติดตาม (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)
ให้เสร็จตามกำหนด
- รายงานการประเมินการจัดการเรียนการสอนและ
ประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

ประเมินผล
การทำงาน

การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและ
ประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

- มีการกำหนดให้ผู้เรียนประเมินผลการสอนอาจารย์
- มีการนำผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ที่ต่ำ
กว่า 3.51
- มีการจัดทำ มคอ.7วิเคราะห์ Learning Outcome
ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการจัดทำรายวิชาหรือกิจกรรม
เสริมหลักสูตรสำหรับผลลัพธ์ที่ยังเห็นไม่เด่นชัดในตัว
ผู้เรียน

- มีการกำหนดให้ผู้เรียนประเมินผลการสอน
อาจารย์
- มีการนำผลการประเมินการเรียนการสอน
อาจารย์ที่ต่ำกว่า 3.51
- มีการจัดทำ มคอ.7 วิเคราะห์ Learning
Outcome ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการจัดทำ
รายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับ
ผลลัพธ์ที่ยังเห็นไม่เด่นชัดในตัวผู้เรียน

การประเมินวิทยานิพนธ์และ
การศึกษาค้นคว้าอิสระในระดับ ๓ โดเอนิต

- มีการประเมินวิทยานิพนธ์ โดยการตั้งกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์ชุดเดียวกับกรรมการสอบเค้า
โครงจำนวน 3 ท่าน
- มีเกณฑ์การประเมินเป็นเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
กำหนดโดยมีระดับดีมาก ได้คะแนน 85%ขึ้นไป
ระดับดี 70-84% ต่ำกว่า 60 ไม่ผ่าน
- ประธานกรรมการสอบต้องเขียนคำชี้แจงกรณี
ที่ผลประเมินผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ 5.4)	..... 1.1-12-1

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
		นำมาจาก มคอ.5 ของรายวิชา			

การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รหัสชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	เหตุผลที่ไม่ เปิดสอน	มาตรการที่ ดำเนินการ	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
		กรณีไม่ได้เปิดสอนนำมาจาก ตารางสอนในภาคนั้น ๆ			กรณีสอนเนื้อหาไม่ครบนำมา จาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา	

คุณภาพการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
		นำมาจาก มคอ.5 ของรายวิชา		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

.....
.....

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	
ความรู้	
ทักษะทางปัญญา	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	

การประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่

การประชุมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมนิเทศ.....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

คู่มือการจัดทำรายงานระดับหลักสูตร : องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาพร้อมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ความพร้อมทางกายภาพ หมายถึง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย ห้องสมุด

ความพร้อมด้านอุปกรณ์ หมายถึง อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องฉายแผ่นทึบ โปรเจคเตอร์

ความพร้อมด้านเทคโนโลยี หมายถึง ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi

ความพร้อมด้านการให้บริการ หมายถึง ความพร้อมทั้งด้านสถานที่ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถในการสร้างความรู้รอบและรอบรู้ ในการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะรับผิดชอบงานในทุกรูปแบบและพร้อมที่จะเผชิญปัญหา อุปสรรค นานานัปการที่จะเกิดขึ้นในการให้บริการ

ระบบ (System) หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก (Mechanism) หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

ประเด็นที่ 1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

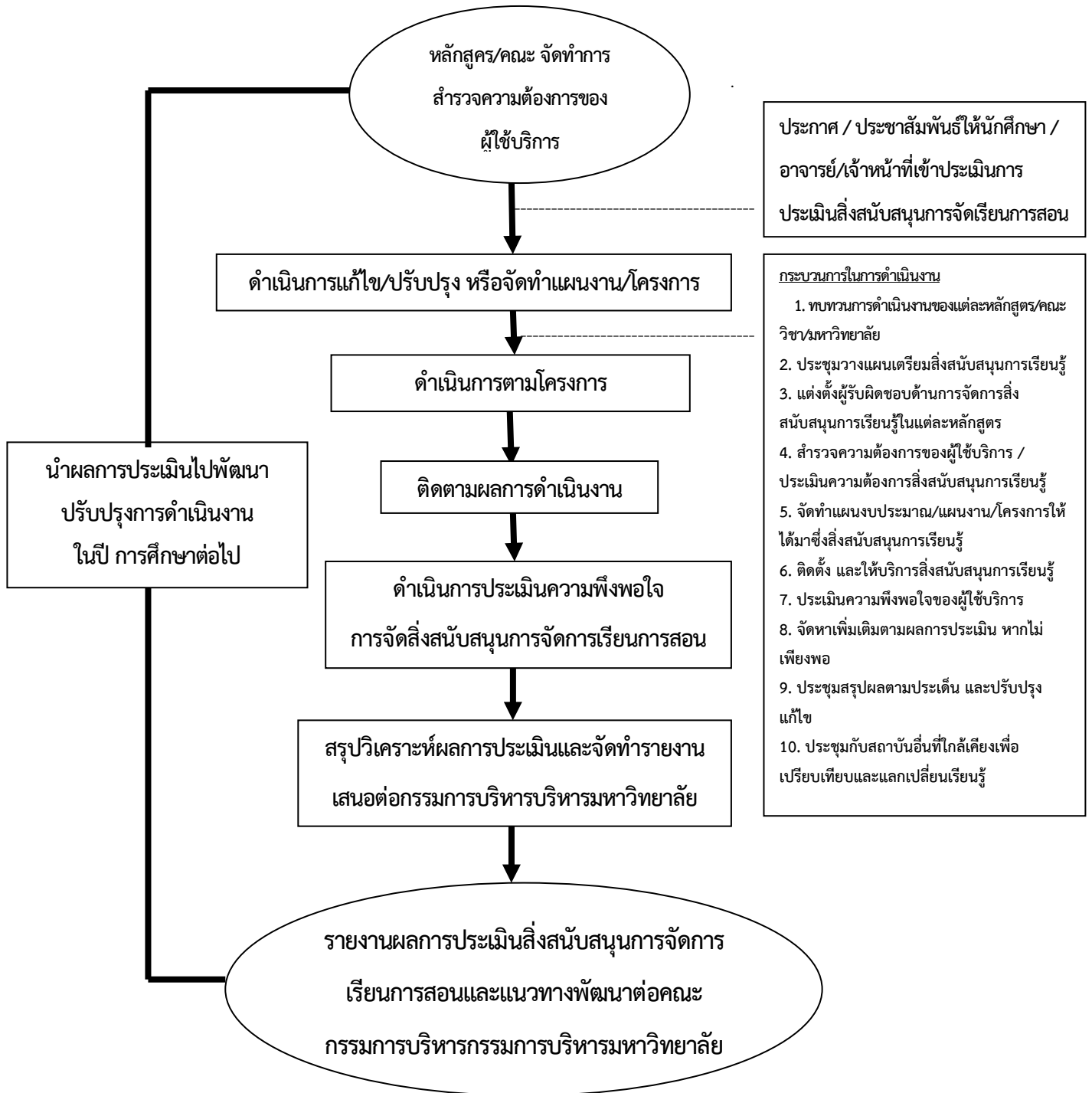
ประเด็นที่ 2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นที่ 3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและคณาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้

กระบวนการในการดำเนินงาน

1. ทบทวนการดำเนินงานของแต่ละหลักสูตร/คณะวิชา/มหาวิทยาลัย
2. ประชุมวางแผนเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร
4. สสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ / ประเมินความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
5. จัดทำแผนงบประมาณ/แผนงาน/โครงการให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
6. ติดตั้ง และให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
8. จัดหาเพิ่มเติมตามผลการประเมิน หากไม่เพียงพอ
9. ประชุมสรุปผลตามประเด็น และปรับปรุงแก้ไข
10. ประชุมกับสถาบันอื่นที่ใกล้เคียงเพื่อเปรียบเทียบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผังกระบวนการทำงาน (Flow Chart)
 การดำเนินงานการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



ประเด็น/เกณฑ์การประเมิน	รายการเอกสารอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> -ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - ตรวจสอบความต้องการของผู้ใช้บริการ - ดำเนินการแก้ไข/ ปรับปรุงหรือจัดทำโครงการ - ดำเนินงานตามโครงการ - ประเมินความพึงพอใจ - จัดทำรายงานผลการประเมิน - นำผลสรุปโครงการไปปรับปรุง - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากการประเมิน - มีการเรียนรู้/การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน - มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันในกลุ่มสถาบันเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - (ระบบการจัดการสิ่งสนับสนุนทางการเรียนรู้) - ผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการผลการประเมินความพึงพอใจเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - แผนงาน/โครงการปรับปรุง/พัฒนา..... - สรุปรายงานห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ - สรุปรายงานการจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษา - สรุปรายงานทรัพยากรสารสนเทศ - สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด การสืบค้น และการยืมทรัพยากรสารสนเทศ - สรุปรายงานบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง และสถิติการใช้งาน อินเทอร์เน็ต - จำนวนรายวิชาบนระบบ e-learning มหาวิทยาลัย ณ ชั้น - หลักฐานการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์และนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ผลการประเมินการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - (การปรับปรุงการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากการประเมิน) - รายงาน/คู่มือ การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ที่สอนประจำหลักสูตร - รายงานการเทียบเคียงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ระหว่างหลักสูตร มหาวิทยาลัย

ประเด็น/เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้
<p>ระบบการดำเนินงานของ หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>ในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา หลักสูตร..... ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการจัดการจัดการสิ่งสนับสนุน ทางการเรียนรู้ (6.1-.. คำสั่งแต่งตั้ง) และประชุมดำเนินการจัดทำระบบขั้นตอน การดำเนินการจัดการจัดการสิ่งสนับสนุนทางการเรียนรู้โดยได้นำเอาผลการ สํารวจ ความต้องการของผู้ใช้บริการและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในปรับปรุงการ จัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ เพื่อปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกตามข้อมูล ที่ได้รับจากรายงานผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ ในปีการศึกษา 2558 (6.1-...แบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ/และรายงานผลสำรวจความ ต้องการของผู้ใช้บริการ) (6.1-.. แผนดำเนินการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 58)</p>
<p>จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ เพียงพอ และเหมาะสมต่อการ จัดการเรียนการสอน</p>	<p>2. มีกลไกการสำรวจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ 1 และมีการประเมินความ พึงพอใจเรื่องสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ผลการประเมิน ความพึงพอใจอยู่ใน ระดับ..... (6.1- รายงานผลการประเมินความพึง พอใจ) และนำผลการประเมินมาจัดทำโครงการปรับปรุง/พัฒนา (6.1-สรุปรายงานการประชุมการติดตามผลการ ดำเนินการ)</p> <p>3. มีการดำเนินการตามแผนดำเนินการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 58 (6.1-..โครงการ) (6.1-.. แผนดำเนินการจัดการสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 58) (6.1- 1 สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด การสืบค้น และการยืมทรัพยากรสารสนเทศ) (6.1- 1 สรุปรายงานบริการ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และสถิติการใช้งาน อินเทอร์เน็ต) (6.1- 1 จำนวนรายวิชาบนระบบ e-learning มหาวิทยาลัยเนชั่น) (6.1- 1 หลักฐานการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์และนักศึกษาผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต)</p>
<p>กระบวนการปรับปรุงตามผล การประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาและคณาจารย์ต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>4. หลักสูตรได้มีการดำเนินการติดตามผลดำเนินการ โดยการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการจัดการสิ่ง สนับสนุน เพื่อ ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปตามแผน (3.2- 7 รายงานการประชุม)</p>

ประเด็น/เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้
	<p>5. หลักสูตรได้มีการดำเนินการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ และสรุปผลตามประเด็น และปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการพิจารณาผลการดำเนินการตามขั้นตอน ของระบบในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีต่อไป (6.1- รายงานการประชุม) (6.1 - สรุปผลการดำเนินการตามแผน)</p> <p>6. หลักสูตรได้มีการจัดทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย นานา ในการ แรกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและแรก เปลี่ยนทางวิชาการ (6.1- .. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ) (6.1-... รายงานการประชุม) (6.1- 1 รายงาน/คู่มือ การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างคณาจารย์ที่สอนประจำหลักสูตร)</p> <p>7. หลักสูตรได้มีการดำเนินการประชุมร่วมกับ มหาวิทยาลัยนานาชาติเพื่อ เปรียบเทียบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (6.1- .. รายงานการประชุม) (6.1-.. รายงานการเทียบเคียงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระหว่างหลักสูตร..... มหาวิทยาลัย</p>

รายการเอกสารอ้างอิง :

- 6.1- 1 (ระบบการจัดการสิ่งสนับสนุนทางการเรียนรู้)
- 6.1- 1 ผลการประเมินความพึงพอใจเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 6.1- 1 โครงการปรับปรุง/พัฒนา
- 6.1- 1 สรุปรายงานห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- 6.1- 1 สรุปรายงานการจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษา
- 6.1- 1 สรุปรายงานทรัพยากรสารสนเทศ
- 6.1- 1 สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด การสืบค้น และการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
- 6.1- 1 สรุปรายงานบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และสถิติการใช้งาน อินเทอร์เน็ต
- 6.1- 1 จำนวนรายวิชาในระบบ e-learning มหาวิทยาลัยเนชั่น
- 6.1- 1 หลักฐานการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์และนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 6.1- 1 ผลการประเมินการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 6.1- 1 (การปรับปรุงการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากผลการประเมิน)
- 6.1- 1 รายงาน/คู่มือ การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ที่สอนประจำหลักสูตร

สรุปรายงานทรัพยากรสารสนเทศ

2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูล ทรัพยากร การเรียนรู้วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอ ทันสมัย)

ผู้รับผิดชอบ สำนักกิจการนักศึกษา (งานอาคารสถานที่)/ บรรณารักษ์ (สำนักงานหอสมุด) / หัวหน้าหลักสูตร (สาขาวิชา)

หลักฐาน ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ, ฐานข้อมูล, สถิติผู้ใช้บริการ, ภาพถ่าย ตัวอย่าง ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

- หนังสือทั้งหมด	จำนวน.....เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	จำนวน.....เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน.....เล่ม
- วารสาร นิตยสาร	จำนวน.....เล่ม
- หนังสือวิจัย	จำนวน.....เล่ม
- E-book	จำนวน.....เล่ม
- ฐานข้อมูล	จำนวน.....ฐาน

จำนวนสมาชิกและผู้เข้ารับบริการ

- จำนวนสมาชิก

อาจารย์	จำนวน.....คน
บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน.....คน
นักศึกษา	จำนวน.....คน
อื่นๆ	จำนวน.....คน
รวม	จำนวน.....คน

- การเข้าใช้บริการ

จำนวน.....คน/ภาคเรียนหรือปีการศึกษา

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือ ปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ.....

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/ เหตุผลที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา(การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา
การเปลี่ยนแปลง

วิธีการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลรายวิชาฯ)

3. กิจกรรมการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1 :
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....
อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 2 :
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....
อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 3 :
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....
อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4 :
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....
อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5 :
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย :(ประธานหลักสูตร)
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย :(คณบดี)
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เอกสารประกอบการรายงาน

1. สำเนารายงานวิชาทุกรายวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวน/ร้อยละ)	คะแนน
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป			
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.	ผ่าน/ไม่ผ่าน	
สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1			
หมวดที่ 2 อาจารย์			
การบริหารอาจารย์			
2.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์		
2.2	คุณภาพอาจารย์		
	- ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		
	- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ		
	- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์		
	- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิง		
2.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	-	
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต			
นักศึกษา			
3.1	การรับนักศึกษา	-	
3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	-	
3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา	-	
บัณฑิต			
3.4	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	-	
3.5	การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา		
3.6	ผลงานของนักศึกษابริญาโท/เอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่		
หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอน ในหลักสูตร			

ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวน/ร้อยละ)	คะแนน
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร		-	
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		-	
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	-	
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	-	
5.3	การประเมินผู้เรียน	-	
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-	
5.5	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-	
คะแนนเฉลี่ย (องค์ประกอบ 2 - 6)			

ภาคผนวก
ตารางประกอบหลักฐาน

1.1-1-1 ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประสบการณ์	
					ด้านการสอน (ปี พ.ศ./เทอม)	ด้านการวิจัย (ปี พ.ศ./เทอม)
1	บุรินทร์ รุจจนพันธุ์	35xxxxxxxxxx	วท.ม. (การจัดการ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	ผศ.	Link *หลักฐานประกอบ - บัตรประจำตัวอาจารย์ - สัญญาจ้าง - คำสั่งแต่งตั้ง - เอกสาร Portfolio	
2						
3						
4						
5						

1.1-3-1 ตารางแสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประสบการณ์	
					ด้านการสอน (ปี พ.ศ./เทอม)	ด้านการวิจัย (ปี พ.ศ./เทอม)
1	อวบอิม พันธุ์ดี	35xxxxxxxxxx	ปริญญาเอก	รศ.	*หลักฐานประกอบ - บัตรประจำตัวอาจารย์ - สัญญาจ้าง - คำสั่งแต่งตั้ง - เอกสาร Portfolio Link.....	
2						
3						

1.1-5-1 ตารางแสดงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	อาจารย์ ประจำ	อาจารย์ เกษียณอายุงาน	ชื่อผลงาน	แหล่งตีพิมพ์	วันที่ตีพิมพ์	ประสบการณ์ด้านการวิจัย (ปี พ.ศ./เทอม)
1	บุรินทร์ รุจจน พันธุ์	วท.ม. (การจัดการ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	ผศ.	✓					

1.1-5-2 ตารางแสดงอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	อาจารย์ ประจำ	อาจารย์ เกษียณอายุงาน	ชื่อผลงาน	แหล่งตีพิมพ์	วันที่ตีพิมพ์	ประสบการณ์ด้านการวิจัย (ปี พ.ศ./เทอม)
1	บุรินทร์ รุจจน พันธุ์	วท.ม. (การจัดการ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	ผศ.	✓					

1.1-6-1 ตารางแสดงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	ชื่อผลงาน	แหล่งตีพิมพ์	วันที่ตีพิมพ์	ประสบการณ์ด้านการวิจัย (ปี พ.ศ./เทอม)
1	รินทร์ หมั่นเพียร	ปริญญาเอก	รศ.	✓					

1.1-7-1 ตารางแสดงอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	ชื่อผลงาน	แหล่งตีพิมพ์	วันที่ตีพิมพ์	ประสบการณ์ด้านการวิจัย (ปี พ.ศ./เทอม)
1	รินทร์ หมั่นเพียร	ปริญญาเอก	รศ.	√					

1.1-8-1 ตารางแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล(นักศึกษา)	ชื่อผลงานวิทยานิพนธ์	ชื่อผลงานการค้นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปีที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปีที่ตีพิมพ์และเลขหน้า)	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

1.1-9-1 ตารางแสดงภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคู่มือวิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย)
						วิทยานิพนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			
								4.			

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคู่มือวิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย)
						วิทยานิพนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			

1.1-10-1 ตารางแสดงผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความ วิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม วิชาการ หลายครั้งก็ตาม

1.1-12-1 ตารางแสดงผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร			
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)			
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา			
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา			
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา			
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา			

7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว			
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน			
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง			
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี			
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			
13)	(เพิ่มเติม ตามหลักสูตร)			
รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้				
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้				

