

กำหนดการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2560

ลำดับ	กิจกรรม	วัน	เวลา	สถานที่
1.	รับเอกสารการลงทะเบียน และพบ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา และ คณบดี	วันพุธที่ 3 – วันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2561	08.00-17.00 น.	ห้องพักอาจารย์แต่ละคณะ
2.	ลงทะเบียน และ ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน	วันพุธที่ 3 – วันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2561	08.00-17.00 น.	ห้องทะเบียน การเงิน บัญชี
3.	วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 8 มกราคม 2561	08.00-17.00 น.	ตามตารางเรียนของแต่ละคน
4.	วันลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (เสียค่าปรับวันละ 200 บาท) วันขอเพิ่ม/ขอลดวิชาเรียน	วันจันทร์ที่ 8 – วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2561	08.00-17.00 น.	ห้องทะเบียน การเงิน บัญชี
5.	วันสุดท้ายของการขอรักษาสถานภาพฯ	วันพฤหัสบดีที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561	08.00-17.00 น.	ห้องทะเบียน การเงิน บัญชี
6.	วันพินสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการ ติดต่อ	วันศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561	08.00-17.00 น.	ห้องทะเบียน การเงิน บัญชี
7.	วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 5 – วันศุกร์ที่ 9 มีนาคม 2561	08.00-18.00 น.	ตามประกาศตารางสอบ
8.	วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา, (ได้สัญลักษณ์ “W”)	วันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2561	08.00-17.00 น.	ห้องทะเบียน การเงิน บัญชี
9.	วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 30 เมษายน – วันศุกร์ ที่ 4 พฤษภาคม 2561	08.00-18.00 น.	ตามประกาศตารางสอบ
10.	วันประกาศผลการเรียน	วันศุกร์ที่ 25 พฤษภาคม 2561	08.00-18.00 น.	Website http://grade.nation.ac.th/

งานทะเบียน ฯ

4 ธันวาคม 2560

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาปริญญาตรี

1. รับเอกสารการขอรับทุนการศึกษา
(สำหรับนศ.ที่จะขอรับทุนการศึกษา)

2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา
(รับ ใบลงทะเบียนเรียน NTU.5,
ตารางเรียน, ผลการเรียน)

3. ยื่นเอกสารขอทุนการศึกษา/
ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4. ลงทะเบียนเรียน

5. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

1. รับเอกสารการขอรับทุนการศึกษา

- 1.1 รับแบบฟอร์มการขอทุนการศึกษา ที่สำนักกิจการนักศึกษา
- 1.2 ขอใบแสดงผลการเรียน ที่งานทะเบียนฯ

2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี

- 2.1 นักศึกษาได้รับเอกสารการลงทะเบียนที่ห้องพักอาจารย์ ประกอบด้วย ใบลงทะเบียนเรียน , ตารางเรียน , ผลการเรียน
- 2.2 อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณารายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน และการพิจารณาการขอทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ
- 2.3 นักศึกษาพบคณบดี/รองคณบดี เพื่อพิจารณาลงนามในใบลงทะเบียน

3. ยื่นเอกสารขอทุนการศึกษา / การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ที่สำนักกิจการนักศึกษา

- 3.1 สำหรับนักศึกษาที่จะขอทุนการศึกษา
 - 3.1.1 นักศึกษายื่นเอกสารการขอทุนการศึกษา
 - 3.1.2 นักศึกษายื่นใบลงทะเบียนเรียน ให้เจ้าหน้าที่ฯ ลงนามรับรองผลการพิจารณาทุนการศึกษา
- 3.2 สำหรับนักศึกษากู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 3.2.1 นักศึกษายื่นหลักฐานการกู้ยืมฯ
 - 3.2.2 นักศึกษายื่นใบลงทะเบียนเรียน ให้เจ้าหน้าที่ฯ ลงนามรับรอง ว่าเป็นนักศึกษากู้ยืมฯ

4. ลงทะเบียนเรียน ที่ห้องงานทะเบียนฯ การเงิน บัญชี

- 4.1 นักศึกษายื่นใบลงทะเบียนเรียน ที่ผ่าน ข้อ 2 และ ข้อ 3 เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียน และค่าใช้จ่าย
- 4.2 รับใบแจ้งรายการค่าใช้จ่าย

5. นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

- 5.1 เงินสด รับใบเสร็จรับเงิน ที่การเงิน
- 5.2 ผ่อนผัน ทำสัญญาผ่อนผันการชำระเงิน ที่การเงิน
- 5.3 เงินกู้ยืมฯ รับใบแจ้งค่าใช้จ่าย เพื่อส่งให้งานกู้ยืมฯ

งานทะเบียนฯ

**โปรดตรวจสอบหนังสือ และ ชำระหนังสือ ให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียน

4 ธันวาคม 2560